

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2556  
หน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2557

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

1) รองศาสตราจารย์วันชัย ธรรมสังการ	ประธานกรรมการ
2) ผศ.สุพจน์ โกวิทยา	กรรมการ
3) นายบุญสิทธิ์ บัวบาน	กรรมการ
4) นางสาวพิกุล แก้วน้อย	เลขานุการ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เสริมสร้างความตระหนักต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน
- 2) เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 3) เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงานปัจจุบัน
- 5) เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

3. วิธีการ

- 1) ศึกษารายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 2) ศึกษาเอกสาร
- 3) สัมภาษณ์
  - 3.1 ผู้อำนวยการ
  - 3.2 หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่
  - 3.3 ผู้ใช้บริการด้านกิจการนักศึกษา
  - 3.4 ตัวแทนสโมสรนักศึกษา และตัวแทนชมรม

4. แผนการประเมินคุณภาพภายใน

วัน-เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
08.30 - 9.00 น.	ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษา	1. คณะกรรมการประเมินฯเดินทางถึงกองกิจการนักศึกษา 2. ประชุมเตรียมพร้อมก่อนการประเมิน	- คณะกรรมการประเมินฯ
09.00 - 09.30 น.	ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษา	3. ประธานกรรมการประเมินฯชี้แจงวัตถุประสงค์ และแผนการประเมิน	- คณะกรรมการประเมินฯ - ผู้บริหารและบุคลากร
09.30 - 10.00 น.		4. ผู้อำนวยการกองกิจการศึกษานำเสนอผลการดำเนินงาน- ชี้ถาม 5. คณะกรรมการศึกษาหลักฐานผลการดำเนินงาน	- คณะกรรมการกลุ่มที่ 1 : ตัวบ่งชี้ร่วม - คณะกรรมการกลุ่มที่ 2 : ตัวบ่งชี้เฉพาะ

วัน-เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
10.00 – 11.30 น.	ห้องประชุมกอง กิจการนักศึกษา	6. สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา</li> <li>• หัวหน้างาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>- งานพัฒนากีฬา</li> <li>- งานวินัยและพัฒนานักศึกษา</li> <li>- งานแนะแนวและจัดหางาน</li> <li>- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>- งานหอพักนักศึกษา</li> <li>- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานสารสนเทศและนวัตกรรม</li> </ul> </li> </ul>	- คณะกรรมการประเมินฯ กลุ่มที่ 1 - ผู้บริหาร หัวหน้างาน
10.00 -11.30 น.	ห้องประชุมกอง กิจการนักศึกษา	7. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>- งานพัฒนากีฬา</li> <li>- งานวินัยและพัฒนานักศึกษา</li> <li>- งานแนะแนวและจัดหางาน</li> <li>- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>- งานหอพักนักศึกษา</li> <li>- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานสารสนเทศและนวัตกรรม</li> </ul>	- คณะกรรมการประเมินฯ กลุ่มที่ 2 - เจ้าหน้าที่งานต่าง ๆ
		8. คณะกรรมการศึกษาหลักฐานผลการดำเนินงาน (ต่อ)	
12.00 – 13.00 น.	<b>รับประทานอาหารกลางวัน</b>		
13.00-14.00 น.	ห้องประชุมกอง กิจการนักศึกษา	9. สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการด้านกิจการนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร/อาจารย์/บุคลากรคณะต่าง ๆ ใน วิทยาเขตหาดใหญ่ 3-5 คน</li> <li>- อาจารย์/บุคลากรคณะต่าง ๆ ต่างวิทยาเขต 1-2 คน (ทางโทรศัพท์)</li> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก</li> <li>- กรรมการหอพัก</li> </ul>	- คณะกรรมการประเมินฯ กลุ่มที่ 1 - ผู้ใช้บริการ

วัน-เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
	ห้องประชุมกอง กิจการนักศึกษา	10. สัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาและตัวแทน ชมรม - นายกองค้การนักศึกษาและนายกสภา นักศึกษา - ตัวแทนสโมสรนักศึกษาหรือตัวแทน ชมรมต่าง ๆ - นักศึกษาประเภททุนการศึกษา/ กู้ยืมเพื่อการศึกษา - นักศึกษาที่อยู่หอพัก - นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	- คณะกรรมการประเมินฯ กลุ่มที่ 2 - ตัวแทนนักศึกษา
14.00 – 15.30 น.	ห้องประชุมกอง กิจการนักศึกษา	11. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ	- คณะกรรมการประเมินฯ
15.30 – 16.30 น.	ห้องประชุมกอง กิจการนักศึกษา	12. คณะกรรมการประเมินฯนำเสนอรายงาน การตรวจเยี่ยม และร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - สิ่งที่น่าชื่นชมในภาพรวม - โอกาสพัฒนาในภาพรวม	- คณะกรรมการประเมินฯ - ผู้บริหารและบุคลากรกอง กิจการนักศึกษา
		คณะกรรมการประเมินฯเดินทางกลับ	

## 5. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### 5.1 ตารางสรุปผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	4.66	ดีมาก
2	ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน	4.80	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.71	ดีมาก

## 5.2 ผลการประเมินคุณภาพภายใน

### 1) ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

กองกิจการนักศึกษาได้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุนอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินในภาพรวม = 4.66 ระดับดีมาก

#### จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1) การกำหนดยุทธศาสตร์ของกองฯมีความชัดเจน ครอบคลุม และมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติในแต่ละงาน แต่ละคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน
- 3) มีระบบการประเมินผลโครงการครอบคลุมทุกโครงการ
- 4) บุคลากรมีจิตบริการ

#### จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- 1) กองฯต้องดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนทดแทนให้ทันเหตุการณ์
- 2) ควรมีการวางระบบการทำงาน การกำหนดกระบวนการทำงาน การวางแผนการทำงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นควรประสานงานการทำงานระหว่างคณะล่วงหน้า
- 3) ควรมีการวางแผนปฏิทินไม่ให้ซ้ำซ้อนตรงกันระหว่างทางคณะกับกองฯ
- 4) บุคลากรควรมีการเรียนรู้งานข้ามงานให้มากขึ้น เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ควรมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน ( K procedure ) เพื่อให้บุคลากรในกองฯสามารถเรียนรู้และทำงานแทนกันได้
- 6) ควรมีระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานภายในกองฯขึ้น
- 7) การปรับโครงสร้างหน่วยงานให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้น เช่น แยกบางกิจกรรมเป็นหน่วยงานใหม่
- 8) ควรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านสนับสนุน ควรทำงานในเชิงรุก และให้ตรงกับบริบทการทำงานของกองฯในปัจจุบัน
- 9) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดการบริหารงานภายในขององค์กร
- 10) ผู้บริหารฯควรหาโอกาสหารือเพื่อบูรณาการงานในแต่ละฝ่ายให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนกองฯไปสู่วิสัยทัศน์ที่วางไว้
- 11) กองฯควรเตรียมการวางระบบการจัดการกำลังคนให้ตอบสนองภารกิจให้มีประสิทธิภาพในการย้ายสำนักงานไปปฏิบัติงานที่ตึกใหม่ เช่น ให้มีการดำเนินงานบริการ One Stop Service ในงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12) ควรจัดสรรอัตรากำลังให้ตอบสนองยุทธศาสตร์หลักของกองฯ (บางงานมีบุคลากรมากกว่างานที่เป็นภารกิจหลัก)
- 13) กองฯควรวิเคราะห์งานใดบ้างที่ให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานมากขึ้น เช่น หอพักนักศึกษา โรงอาหาร U plaza

#### วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ไม่มี

## 2) ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน

กองกิจการนักศึกษามีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินในภาพรวม = 4.80 ระดับดีมาก

### จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- 1) กองฯเป็นแกนหลักของเครือข่ายในการพัฒนานักศึกษาระดับอุดมศึกษากับชุมชนในภาคใต้
- 2) ประทับใจในการให้คำแนะนำของบุคลากร บางงานปฏิบัติหน้าที่เหมือนคนในครอบครัวเดียวกัน
- 3) บุคลากรให้บริการอย่างเต็มที่ และมีความเชื่อถือได้
- 4) มีการปรับปรุงการทำงานร่วมกับทางคณะได้ดีขึ้น เช่น กองทุนเงินกู้ยืม อย่างไรก็ดีตามมีบางงานที่จะต้องพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น
- 5) กองมีกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ
- 6) มีสนามกีฬาที่มีมาตรฐาน

### จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- 1) งบประมาณในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมนอกแผนมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2) ควรปรับปรุงวิธีการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับบุคลากรของกองฯให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 3) ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ด้านการศึกษาให้มีความพอเพียงมากยิ่งขึ้น เช่น สนามกีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกาย
- 4) การเพิ่มการดูแลสถานที่ให้มีความเรียบร้อย การรักษาความสะอาด
- 5) ควรให้มีการพบปะระหว่างผู้นำนักศึกษาชุดใหม่กับบุคลากรของกองฯที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน
- 6) การให้บริการเกี่ยวกับหอพักควรติดต่อได้ตลอดเวลา
- 7) การออกระเบียบ กฎเกณฑ์ ต่าง ๆ ควรสอบถามความเห็นจากวิทยาเขตต่าง ๆ เพราะบริบทของแต่ละวิทยาเขตแตกต่างกัน

### วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ไม่มี

6. ส่วนสาระ

6.1 ตารางสรุปผลการประเมิน (โดยคณะกรรมการ)

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2556			เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน	
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
<b>1. ตัวบ่งชี้รวมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)</b>							
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน			8	8	5	
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน			6	6	5	
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน			3.51	3.51	3.51	
1.4	ระบบการพัฒนาศักยภาพครู			7	7	5	
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้			5	5	5	
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง			6	6	5	
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ			7	7	5	
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			7	7	4	
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			3.76	4.25	4.42	
					<b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้เฉพาะ</b>		<b>41.93</b>
					<b>ค่าคะแนน</b>		<b>4.66</b>

<b>2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (5 ตัวบ่งชี้)</b>							
2.1	ระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา			5	5	5	
2.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา			6	6	5	
2.3	ระบบพัฒนานักศึกษา			4	4	4	
2.4	การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน และการพัฒนานักศึกษา			5	5	5	
2.5	ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา			5	5	5	
					<b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้รวม</b>		<b>24.00</b>
					<b>ค่าคะแนน</b>		<b>4.80</b>
					<b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้รวมและเฉพาะ</b>		<b>65.93</b>
					<b>ค่าคะแนน</b>		<b>4.71</b>

## 7. ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา

### 7.1 สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน 3-5 อันดับ (หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง)

1. กองฯต้องดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนทดแทนให้ทันเหตุการณ์
2. ผู้บริหารฯควรรหาโอกาสหาหรือเพื่อบูรณาการงานในแต่ละฝ่ายให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนกองฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่วางไว้
3. ควรปรับปรุงวิธีการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับบุคลากรของกองฯให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 7.2 สิ่งที่ต้องพัฒนา

- 1.

### 7.3 ทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตโดยใช้ปณิธานสมเด็จพระราชาธิบดีเป็นฐาน

## 8. ผลการพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก (มีความครบถ้วนเพียงใด) ครบถ้วน

## 9. นวัตกรรม

ไม่มี

## 10. ความคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อการประเมินครั้งนี้ (สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระทุกแง่มุม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป)

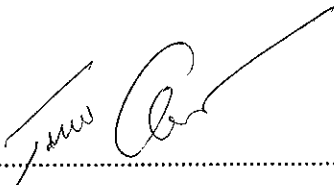
1. มหาวิทยาลัยฯ และผู้บริหารระดับต่าง ๆ ควรให้ความสำคัญ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้กองฯสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้
2. มหาวิทยาลัยฯควรสนับสนุนอัตรากำลังและงบประมาณให้เหมาะสมกับยุทธศาสตร์และภารกิจ
3. มหาวิทยาลัยฯควรจัดสรรงบประมาณให้ก็รับรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองฯเพื่อใช้ในกรณีจำเป็น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
4. มหาวิทยาลัยฯควรมีมุมมองต่อกองกิจการนักศึกษาในฐานะผู้มีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิตมากกว่าเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ
5. มหาวิทยาลัยฯควรมีแนวคิดในการปรับโครงสร้างของกองกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และข้อจำกัดต่าง ๆ
6. มหาวิทยาลัยฯควรจัดตั้งองค์กรและแผนงานที่ชัดเจนมาดูแลนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนและสากล

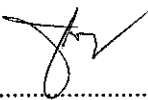
## 11. สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์ Stakeholders

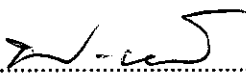
1. ประทับใจในการให้คำแนะนำของบุคลากร บางงานปฏิบัติหน้าที่เหมือนคนในครอบครัวเดียวกัน
2. ควรพัฒนาแนวคิดบุคลากร ( Mind Set ) ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง และบริบทที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว
3. ควรมีการสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในกองมากขึ้น

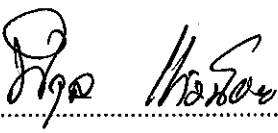


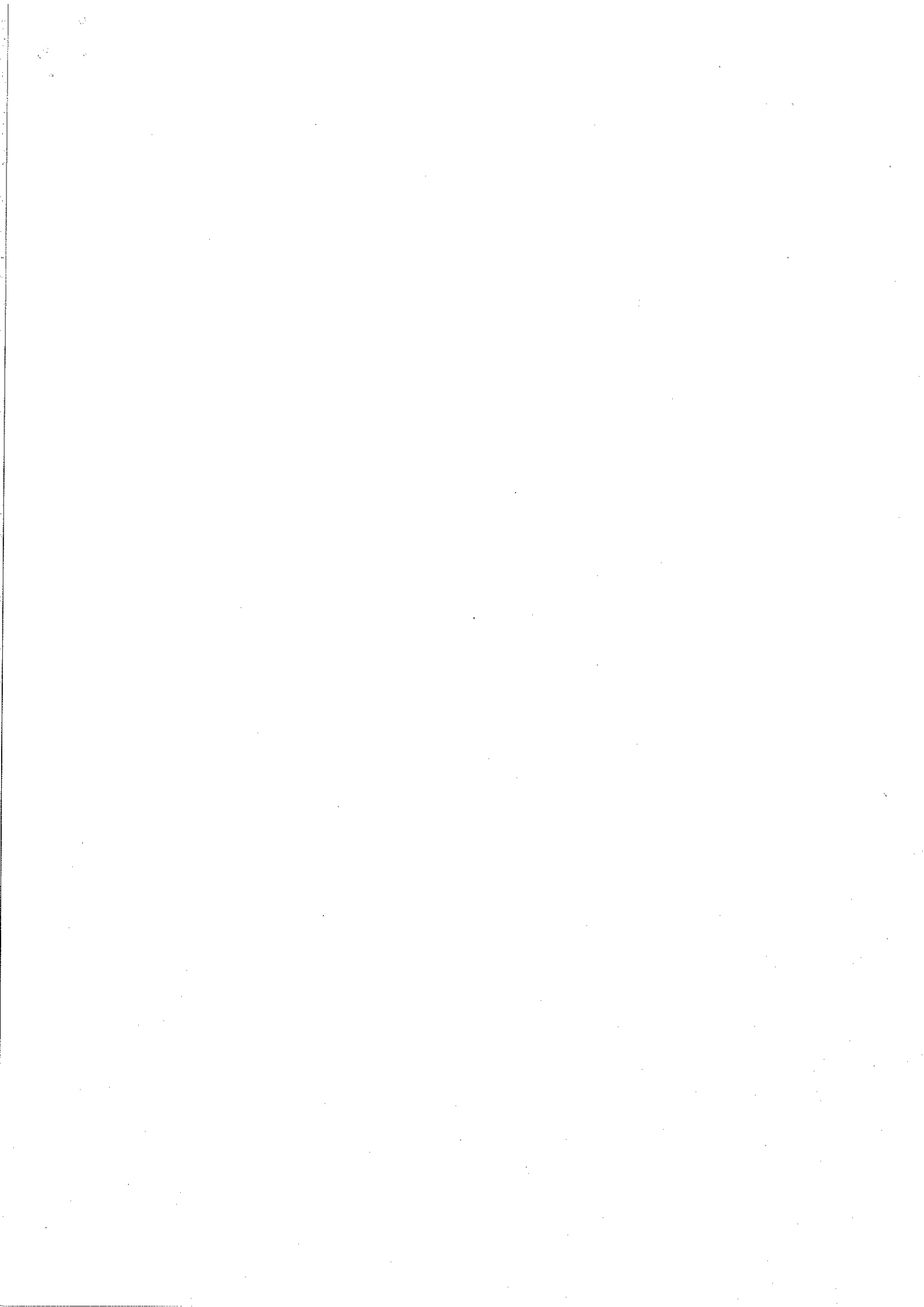
12. ลายมือชื่อของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ลงนาม  .....ประธานกรรมการ  
( รองศาสตราจารย์วันชัย ธรรมสัจการ )

ลงนาม  .....กรรมการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา )

ลงนาม  .....กรรมการ  
( นายบุญสิทธิ์ บัวบาน )

ลงนาม  .....เลขานุการ  
( นางสาวพิกุล แก้วน้อย )



ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ระบบและกลไกการให้บริการปรึกษา  
และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2556  
ข้อมูลทั่วไป

1 เพศ

เพศ	ความถี่	ร้อยละ
ชาย	200	38.24
หญิง	323	61.76
รวม	523	100.0

2. ชั้นปี

ชั้นปี	ความถี่	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1	154	29.44
ชั้นปีที่ 2	174	33.26
ชั้นปีที่ 3	149	28.50
ชั้นปีที่ 4	46	8.80
รวม	523	100.0

3. วิทยาเขต

วิทยาเขต	ความถี่	ร้อยละ
หาดใหญ่	251	48
ปัตตานี	124	23.74
สุราษฎร์ธานี	55	10.55
ภูเก็ต	46	8.71
ตรัง	47	9
รวม	523	100.0

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ระบบและกลไกการให้บริการปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) กำหนดค่าคะแนนในส่วนที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ระบบและกลไก การให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี 2556 ให้แต่ละตัวเล็กรมี น้ำหนักเท่ากับ 5, 4, 3, 2, 1 โดยมีระดับค่าเฉลี่ย ดังนี้

1.00 – 1.50	แสดงว่า	น้อยที่สุด
1.51 – 2.50	แสดงว่า	น้อย
2.51 – 3.50	แสดงว่า	ปานกลาง
3.51 – 4.50	แสดงว่า	มาก
ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.51	แสดงว่า	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
<b>สภาพแวดล้อมการเรียนรู้</b>		
ข้อ 1 การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาลนักศึกษา	3.89	มาก
ข้อ 2 การจัดบริการอาหาร	3.74	มาก
ข้อ 3 การจัดบริการสนามกีฬา	3.74	มาก
ข้อ 4 การจัดการด้านไฟฟ้า	3.49	ปานกลาง
ข้อ 5 การจัดการด้านประปา	2.97	ปานกลาง
ข้อ 6 การจัดการขยะและวัสดุมีพิษ	3.34	ปานกลาง
ข้อ 7 ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยบริเวณอาคารต่างๆ	3.44	ปานกลาง
<b>ความพึงพอใจในภาพรวมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</b>	3.51	มาก
<b>ระบบและกลไกการให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร</b>		
ข้อ 8 การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	3.73	มาก
ข้อ 9 การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	3.77	มาก
ข้อ 10 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	3.82	มาก
<b>ความพึงพอใจในภาพรวมระบบและกลไกการให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร</b>	3.77	มาก
<b>การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม</b>		
ข้อ 11 การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรม ที่ดี	3.73	มาก
ข้อ 12 อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ และ ตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์	3.65	มาก
ข้อ 13 มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3.60	มาก
ข้อ 14 มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	3.58	มาก
<b>ความพึงพอใจในภาพรวมการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม</b>	3.64	มาก

## คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2556 กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชนผู้สนใจ รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพ การดำเนินงานภายในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยในปีการศึกษา 2556 กองฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 9 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 5 ตัวบ่งชี้ ระยะเวลาที่รายงานตามปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557) ยกเว้นในตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรง จะรายงานตามกรอบงบประมาณ 2556

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ เป็นการแสดงผลจากการดำเนินงาน ทั้งส่วนของตัวบ่งชี้ กระบวนการทำงาน ผลลัพธ์ และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของ กองกิจการนักศึกษาจากการพัฒนากระบวนการทำงานของปีการศึกษา 2556

ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานและมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมาสำเร็จไปได้ด้วยดี

(นางอมรา ศรีลัจจัง)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

กรกฎาคม 2557

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	1
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	22
ส่วนที่ 3 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	24
ส่วนที่ 4 ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	26
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555	28
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	29
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	35
1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	39
1.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	41
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	45
1.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	49
1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	53
1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	58
1.9 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	64
ส่วนที่ 6 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555	66
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน	
2.1 ระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา	67
2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	77
2.3 ระบบพัฒนานักศึกษา	91
2.4 การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา	95
2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา	101
ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	111
ส่วนที่ 8 ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีการศึกษา 2555	116
ส่วนที่ 9 ภาคผนวก	118
ภาคผนวก ก ตารางการกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	119
ภาคผนวก ข คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา	120

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

# ส่วนที่ 1

## โครงสร้างองค์กร

### 1. ความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่ง ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ใน ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 และตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 มีโครงสร้างการแบ่งงานเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ปี 2531 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 เป็น 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่เป็นการภายใน จำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศและหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

ต่อมาปี 2552 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นมาตามหนังสือที่ มอ.052/289 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 และปี 2555 ที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2555 มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างงานใหม่เป็น 9 งาน คือ

- 1) งานกิจกรรมนักศึกษา
- 2) งานพัฒนากีฬา
- 3) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
- 4) งานแนะแนวและจัดหางาน
- 5) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 6) งานหอพักนักศึกษา
- 7) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- 8) งานธุรการ
- 9) งานสารสนเทศและนวัตกรรม

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนนโยบายและเจตนารมณ์ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านกิจการนักศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยการประสานนโยบายของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์หลักและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

### 3. วิสัยทัศน์



กองกิจการนักศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### 4. พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ
2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา
3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

#### 5. แผนกลยุทธ์

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

เป้าประสงค์ 1. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัย ถ้อยประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ</li> <li>2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชน และสังคม</li> <li>3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา</li> <li>5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และวินัย</li> </ol>
2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย</li> <li>2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา</li> <li>3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา</li> <li>4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและความมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
--------------	---------

	5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมที่จะศึกษา
<b>วัตถุประสงค์</b>	ต่อและการเข้าสู่ตลาดงานรวมทั้ง <b>สลับวุฒิ</b> ให้นักศึกษาประกอบอาชีพมี
	รายได้ระหว่างเรียนและสร้างงานด้วยตนเอง
	<b>6. ส่งเสริมการให้บริการการศึกษา</b>
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดาเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต	จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรมและความเป็น <b>ประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์</b> ทรงเป็นประมุข	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม 2. รณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัย แข็งแรงสมบูรณ์	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ 2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจากยาเสพติด การพนันอบายมุขและพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ
<b>เป้าประสงค์ 2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา</b>	
1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่ หลากหลายตรงตามความต้องการ ของนักศึกษา	1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. ตรวจสอบนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่พักเอกชน 3. จัดให้มีการจำหน่ายอาหาร- เครื่องดื่มที่หลากหลายได้มาตรฐาน 4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา <b>5 จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาที่มีคุณภาพ</b> 6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและการสมัครงาน

	<p>9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา</p> <p>10. จัดให้มีอาคาร สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมกีฬาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ</p> <p>11. จัดให้มีอาคารกิจกรรม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ</p> <p>12. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา</p>
<p>2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ นักเรียนนักศึกษาด้วยโอกาส นักศึกษากลุ่มพิเศษ และนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในรูปแบบ ทุนการศึกษาและรูปแบบอื่น ๆ</p>	<p>1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาด้วยโอกาส และนักศึกษากลุ่มพิเศษ เช่น นักศึกษาพิการ นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุจลาจล การก่อการร้าย ภัยพิบัติ ต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>2. จัดให้มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในชายแดนใต้ เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย</p>
<p><b>เป้าประสงค์ 3. กองกิจการนักศึกษามีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต</b></p>	
<p>1. เพื่อบูรณาการงานกิจการ-นักศึกษา กับคณะ และวิทยาเขตอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการนักศึกษา</p> <p>2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะและวิทยาเขต</p>
<p>2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>1. ส่งเสริมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>3. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่มีระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</p> <p>4. มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วม คือการให้ข้อมูลปรึกษาหารือร่วมกัน การให้เข้ามาเกี่ยวข้อง การร่วมมือกันและการเสริมอำนาจประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>6. มีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับนิสิตนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีระบบรวบรวมจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p> <p>8. มีช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความต้องการของนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</p>

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
<p>3. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร</p>	<p>1. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ</p>

<p>อย่างเป็นระบบทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความ สามารถทาง วิชาการ</p>	<p><b>3. มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่น เรื่อง การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย</p>
<p>4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการ ฐานข้อมูล และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ</p> <p>2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการในทุก ภารกิจของกองฯ</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>5. เพื่อพัฒนากระบวนการ ดำเนินงาน ให้เป็นระบบและ ต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดความสูญเสียที่ อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความเสี่ยงต่าง ๆ</p>	<p>บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO</p>
<p><b>เป้าประสงค์ 4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและปรับวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการ จัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน</b></p>	
<p>1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มี จิตสำนึกแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ</p>
<p>2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้อง กับระบบการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ</p> <p>2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบ การ ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p>
<p>3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บ องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ เกิดเป็นชุมชนความรู้ด้านกิจการ นักศึกษา</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาแลกเปลี่ยนถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้</p> <p>2. สร้าง/ประมวลองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา</p>

## 6. หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ กองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

### ☛ 1. งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจะกำกับดูแลการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ องค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา ชมรมในสังกัด องค์การบริหาร และกลุ่มอิสระต่างๆ โดยแบ่งหน่วยความรับผิดชอบ ดังนี้

**1.1 หน่วยบำเพ็ญประโยชน์** มีหน้าที่กำกับดูแลให้การประชาสัมพันธ์ด้านบำเพ็ญประโยชน์ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองของวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานพัฒนานักศึกษา พิจารณาวเคราะห์โครงการงบประมาณ ตลอดจนประสานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ด้านการเงิน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

**1.2 หน่วยวิชาการ** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านวิชาการ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองของวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

**1.3 หน่วยศิลปวัฒนธรรม** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองของวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

**1.4 หน่วยกิจกรรมพิเศษ** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ พิจารณาวเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมพิเศษที่องค์กรกิจกรรมเสนอ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์หลักการบ่มเพาะนักศึกษา

**1.5 หน่วยกิจกรรมนานาชาติ** มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงานและประสานภารกิจของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงาน และประสานภารกิจของกองฯ ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมนานาชาติ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างประเทศ ในลักษณะ E-mail จดหมาย โทรสาร โทรศัพท์ การประสานต้อนรับ บรรยายสรุป การบันทึกการประชุม และงานเอกสารต่างประเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ศึกษา และบุคลากรกองฯ

**1.6 หน่วยทะเบียนกิจกรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละโครงการ ดำเนินการเทียบค่าหน่วยชั่วโมง และเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตรวจสอบคุณภาพพร้อมออกใบรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา

**1.7 หน่วยอาคารกิจกรรมและพัสดุ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารกิจกรรมนักศึกษา และ จัดให้บริการด้านพัสดุสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ พัสดุโสตฯ โครงการงาน งานครัว และพัสดุสำนักงานต่างๆ

## ☛ 2. งานพัฒนากีฬา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านกีฬา ทั้งในส่วนของกิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทหาร โดยแบ่งหน่วยงานดังนี้

**2.1 หน่วยส่งเสริมและกิจกรรมกีฬา** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านกีฬาในสังกัด องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนอง วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการ จัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

**2.2 หน่วยส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ** มีหน้าที่จัดและส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก และหน่วยงานชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างน้อย 3 วัน/สัปดาห์ มีความเข้าใจหลักการออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพของร่างกายตนเอง และเลือกชนิดกีฬาที่ออกกำลังกายได้เหมาะสม จัดบอร์ดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อบรมแอโรบิค อบรมโยคะ เทควันโด

**2.3 หน่วยส่งเสริมและพัฒนากีฬา** มีหน้าที่ดำเนินการ รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนส่งเสริม/อำนวยความสะดวก และจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยตั้งแต่การคัดเลือกระหว่างวิทยาเขต รอบคัดเลือกโซนภาคใต้ และรอบมหกรรม ดำเนินการจัดการแข่งขันและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมให้กับผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนากีฬาของมหาวิทยาลัยให้สู่ความเป็นเลิศ พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่างๆ ได้แก่ การเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

**2.4 หน่วยวิทยาศาสตร์การกีฬา** มีหน้าที่ประสานและดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก ให้มีความรู้ที่ถูกต้องในการออกกำลังกาย ตลอดจนการนำวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้อย่างแพร่หลายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และให้ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนี้ จัดทำมูมนหนังสือ จัดบอร์ดนิทรรศการ จัดสัมมนาการกีฬา จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก

**2.5 หน่วยสถานที่และอุปกรณ์กีฬา** มีหน้าที่บริหารจัดการด้านสถานกีฬา อุปกรณ์กีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา สนับสนุนงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและกิจกรรมอื่นๆ ของนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีอาคารกีฬา พื้นที่สนามกีฬา ได้แก่ สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่งยางสังเคราะห์ 1 สนาม , สนามฟุตบอล 1 สนาม , สนามซอฟท์บอล 1 สนาม , สนามยิงปืน 10 เมตร 17 ช่องยิง 1 สนาม , สนามฟุตซอลกลางแจ้ง 2 สนาม , สนามเปตอง 74 สนาม , สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม , สนามเทนนิส 7 คอร์ท , สระว่ายน้ำ 25 เมตร 1 สระ , สระว่ายน้ำ 50 เมตร 1 สระ , อาคารกีฬากลางแจ้ง 1 หลัง , อาคารยิมเนเซียม 1 หลัง , อาคารกีฬาและนันทนาการ 1 หลัง ลานกิจกรรม , อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง ประกอบด้วย ศูนย์บริหารร่างกาย ห้องทดสอบสมรรถภาพ ห้องฝึกซ้อมกีฬา ศิลปะป้องกันตัว

**2.6 หน่วยธุรการและการเงิน** มีหน้าที่ด้านธุรการ ได้แก่ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รับ – ส่งเอกสาร จัดจำหน่ายค่าบริการสนามกีฬา จัดหาวัสดุ รวบรวมเงินรายได้จากการให้บริการสนามกีฬาส่ง

มหาวิทยาลัย และประสานและดำเนินการจัดทำบัตรสมาชิกผู้มาใช้สนามกีฬา และสรุปข้อมูลทางด้านการให้บริการเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

**2.7 หน่วยวิชาทหาร** มีหน้าที่ ประสานศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารใหม่กับการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารเก่าเพื่อเรียนวิชาทหารในปีชั้นต่อไปทุกปี การศึกษา ประสานด้านการเรียนการสอนและการฝึกวิชาทหารร่วมกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้แก่นักศึกษาที่ไม่เรียนวิชาทหาร ดำเนินการขอถอนการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การขอ ผ่อนผันการเรียกพล และงานด้านธุรการต่าง ๆ

### 3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ดูแลความประพฤติ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมวินัยนักศึกษา รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

**3.1 หน่วยวินัยนักศึกษา** มีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา และลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด ดังนี้

3.1.1 รับเรื่องกล่าวหาร้องทุกข์ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาและลงข้อมูลการกระทำความผิด

3.1.2 สอบสวน/สืบสวน โดยรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษหากนักศึกษากระทำความผิดจริง

3.1.3 ลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา เมื่อมีการสอบสวนหรือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา ฯ พิจารณารายงานผลการสอบสวน จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา

**3.2 หน่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** มีหน้าที่ดำเนินการภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งลงโทษนักศึกษาในการปรับเปลี่ยน แนวคิด พฤติกรรมของนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมด้วยแนวคิด ทศนคติ ที่ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป ดังนี้

3.2.1 แจ้งให้นักศึกษาลงนามรับทราบความผิดและโทษ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่มาของการกระทำความผิด และผลที่นักศึกษาจะได้รับ

3.2.2 หารูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวคิดของนักศึกษา โดยหาสาเหตุ ความจำเป็น และแนวคิดของนักศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการกระทำความผิด เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษารู้สำนึก หรือขัดเกลาจิตใจของนักศึกษา

3.2.3 จัดหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้หารูปแบบกิจกรรม และควบคุมดูแล กำกับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3.2.4 ประเมินผล / สรุปผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลส่งนักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในคำสั่งลงโทษนักศึกษาหรือไม่

**3.3 หน่วยพัฒนาวินัย** ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ปณิธานคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาโดยการจัดกิจกรรม /โครงการต่างๆ จัดทำงบประมาณประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผล

#### ☛ 4. งานแนะแนวและจัดหางาน

มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการศึกษาและร่วมส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและคุณภาพนักศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษากับนักศึกษาทุกกลุ่มฐานะทางเศรษฐกิจการเตรียมนักศึกษาให้ได้เรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาโอกาสสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ในพหุวัฒนธรรม การจัดหาประสบการณ์เพื่อเสริมพัฒนาการส่วนบุคคล สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในช่วงต่อของการปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนจัดหาโอกาสที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการหางานทำมีบุคลิกภาพที่พึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต

##### 4.1 หน่วยทุนการศึกษา

4.1.1 จัดสรรทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้เรียนจนสำเร็จอุดมศึกษาที่ มอ.

เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนในเขตยากจนชนบท 14 จังหวัดภาคใต้ ในโครงการทุนการศึกษาต้นกล้าสงขลานครินทร์

4.1.2 จัดสรรทุนการศึกษานักศึกษา

1) ทุนช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ประเภททุนทั่วไป ทุนรายปีและต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา

2) ทุนเรียนดีในโครงการ “ทุนสงขลานครินทร์”

3) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

4.1.3 จัดสรรทุนและการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภาวะวิกฤตในสถานการณ์

ต่าง ๆ

1) การช่วยเหลือด้วยการให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งการดูแลนักศึกษาด้านจิตใจและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ กับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

2) ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และโครงการทุนการศึกษาเพื่อท้องถิ่น (โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน)

**4.2 หน่วยบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและพัฒนาตน** มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและการปรึกษาแก่นักศึกษาทั่วไปทั้งในภาวะวิกฤตหรือเพื่อการพัฒนาตนเอง

4.2.1 ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลในปัญหาการเรียน การปรับตัว ปัญหาทางอารมณ์



ฯลฯ ในส่วนที่นักศึกษาสามารถพบด้วยตนเอง หรือโดยการส่งต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
ฯลฯ

4.2.2 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น พัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการ  
การเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจ ฯลฯ

4.2.3 การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเรียนอ่อนเฉพาะกลุ่ม (นักศึกษาทุนการศึกษาและ  
นักศึกษาที่ประสบปัญหาวินัยนักศึกษา) และหรือนักศึกษาทั่วไป

4.2.4 การดูแลพัฒนานักศึกษาภาวะวิกฤตทางจิตใจ

1) ออกแบบกิจกรรมหรือโปรแกรมการดำเนินงานพัฒนานักศึกษารายบุคคลตามแต่  
กรณี

4.2.5 การดูแลและรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดระดับสถาบันและเครือข่ายอุดมศึกษา  
ภาคใต้

2) จัดกิจกรรมและประเมินผลการพัฒนานักศึกษา

**4.3 หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์** มีหน้าที่เป็นช่องทางให้นักศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไปสามารถ  
ร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาทั้งจากผู้ปกครอง หรือจาก  
นักศึกษา สามารถดำเนินการและติดตามในการแก้ปัญหา นักศึกษา หรือเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจรุนแรงหรือ  
ลุกลามในวงกว้าง ภารกิจข้างต้น งานแนะแนวฯ ได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้สอดคล้องกับกระแสการ  
เปลี่ยนแปลงของโลกโลกาภิวัตน์ และการบ่มเพาะนักศึกษาดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ  
บัณฑิต และการมุ่งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนารอบด้านทั้งส่วนที่นักศึกษาข้างขาดอยู่  
หรือที่บกพร่อง และเติมเต็มส่วนที่นักศึกษาจะพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการกิจกรรมพัฒนาที่บุคลากรงาน  
แนะแนวฯ ได้เตรียมหรือจัดหาให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตามแต่กรณี

#### 4.4 หน่วยพัฒนาอาชีพนักศึกษา

4.4.1 จัดหาแหล่งงานพิเศษ (Part-time) และทุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน

4.4.2 เป็นศูนย์สอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC ของภาคใต้

4.4.3 จัดทำข้อมูลแหล่งงานและข้อมูลศึกษาต่อ web site “PSU job Search” เพื่อให้  
สอดคล้องกับภาวการณ์และทันสมัย

4.4.4 จัดและส่งเสริมประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก การพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

4.4.5 จัดงานวันนัดพบแรงงาน และกิจกรรมความรู้เพื่อการสมัครงาน

### ☛ 5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)** เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัด ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือ  
นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมต้องมี  
คุณสมบัติตามที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนดกองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ยืมค่าธรรมเนียมการศึกษา และ  
ค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินคืนกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา  
15 ปี โดย เริ่มชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา แล้ว 2 ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี

5.1 หน่วยปฏิบัติการเงินกู้ยืม กยศ./กรอ. มีหน้าที่ดำเนินการให้กู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา รับโอน-เบิกจ่าย เงินกู้ยืม ส่งคืนเงิน

5.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนานักศึกษากู้ยืม มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนานักศึกษากู้ยืมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกฎเกณฑ์ การกู้ยืม ปฐมนิเทศ - ปัจฉิมนักศึกษากู้ยืม จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกการ ชำระหนี้ เยี่ยมบ้านนักศึกษากู้ยืม แก้ไขปัญหานักศึกษากู้ยืมโดยตรง และผ่าน web site

## 6. งานหอพักนักศึกษา

มีหน้าที่บริหารจัดการหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ โดยมีคณะกรรมการควบคุม มาตรฐานหอพักและมีมาตรฐานครุภัณฑ์หอพักที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน การปรับตัว และพัฒนานักศึกษาโดยคำนึงผลประโยชน์ของ ผู้ใช้บริการสูงสุด มีการแบ่งงานดังนี้

6.1 หน่วยหอพักชาย มีหน้าที่วางแผนการจัดนักศึกษาร่วมกับหอพักในกำกับเครือข่าย Website หอพักกิจการนักศึกษา/หอพักในกำกับ 5 วิทยาเขต ปกครองนักศึกษา ทบทวน/กำหนด เผยแพร่ และ ควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้ามสำหรับนักศึกษา มีระบบสืบสวน สอบสวน พิจารณาโทษนักศึกษาในกรณีที่ทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้าม เก็บรวบรวมสถิติการกระทำผิด และความปลอดภัยไม่เหมาะสมของนักศึกษา ให้คำปรึกษา/เยี่ยมเยียน/ไกล่เกลี่ย จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาพักในหอพักอย่างมีความสุข จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา จัดให้นักศึกษาพักอาศัยในหอพักที่สะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัยโดยให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://student.psu.ac.th/dorm> จัดทำแผนและ ค่าของงบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ใน/นอกห้องพัก แจ้างซ่อม ติดตามผล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ หอพักและพนักงานบริษัทจ้างเหมาความสะอาดในหอพัก จัดระบบดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก 24 ชั่วโมง มีระบบประกันคุณภาพภายในและประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ

6.2 หน่วยหอพักหญิง ลักษณะงานเหมือน 6.1 หน่วยหอพักชาย และขับเคลื่อนการประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอพัก เช่น กองทะเบียนฯ งานรับนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองคลัง ฯลฯ

6.3 หน่วยพัฒนานักศึกษาในหอพัก จัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกัน ได้อย่างดี ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการนักศึกษาประจำ หอพัก ห้องคอมพิวเตอร์หอพัก เครือข่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 วิทยาเขต ห้องยาประจำหอพัก

6.4 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดทำงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร วัสดุ งานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน โดยสำรวจ จัดหา ติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงาน ครุภัณฑ์ ของหอพัก เช่น สำรวจรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย ประสานงานกองอาคารสถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ขับเคลื่อนการประชุมร่วมกับกองอาคารสถานที่ ปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพักและบริเวณรอบหอพัก

ประสานงานกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางกับกองคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษา

6.5 หน่วยภูมิทัศน์และงานสนาม งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพักทั้งหมด ตัดหญ้า ตกแต่งสนาม และภูมิทัศน์และ ปลูกไม้ดอก ไม้ผล

6.6 หน่วยธุรการ รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เวียน ทำสำเนา จัดเก็บ ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ บริการรับคำร้อง

6.7 หน่วยประสานงานหอพักเอกชน ประสานงานขอข้อมูลหอพัก ประชุมผู้ประกอบการ กำหนดมาตรฐานหอพักเอกชน โดยจัดส่งนักศึกษาเข้าพัก ติดตามตรวจเยี่ยมนักศึกษา ออกใบรับรองสฤตยอดหอพัก ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง/นักศึกษาใช้บริการ ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

## 7. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และการแบ่งงานดังนี้

7.1 หน่วยสุขาภิบาลอาหาร จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ สะอาด เพียงพอในราคาที่ยุติธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ควบคุมคุณภาพ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ตรวจสอบสถานที่ปรุง เครื่องปรุง การจำหน่าย การให้บริการ สุ่มตรวจอาหาร - เครื่องดื่ม ติดตาม / บันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน บริหารจัดการให้มีพนักงานทำความสะอาด / เก็บภาชนะทุกวัน ตรวจสอบ/รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมเบิกจ่ายเงินให้บริษัทผู้รับเหมาเป็นรายเดือน ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกัน สัญญาเช่าคืนให้ผู้ประกอบการ รายงานรายรับ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.2 หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา จัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ตามมาตรฐานบริการอนามัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการตรวจรักษาที่มีคุณภาพ มีความสะดวกในการเข้ารับบริการ ทั้งที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และที่คลินิกสุขภาพ นักศึกษา จัดกิจกรรม อบรม เผยแพร่ให้ความรู้ รมรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค สนับสนุน นักศึกษาจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการสุขภาพจากโครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัยและบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง) เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานหน่วยงาน ผู้ปกครอง เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาลและนักศึกษาที่ได้ทดลองจ่าย ตรวจสอบข้อมูล แจ้งหนี้และติดตามผลการชำระเงินของผู้มีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ์ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.3 หน่วยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร จัดให้มีประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ รับสมัคร บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย จัดส่งรายชื่อให้นักศึกษาให้โรงพยาบาล จัดส่งรายชื่อพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัยนักศึกษาและบุคลากรให้บริษัทประกันภัย เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบรายการและเบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล / ผู้เอาประกันภัยที่ทดลองจ่ายเงิน ไปก่อนแล้ว ตรวจสอบเอกสารใบเคลมส่งเบิกเงินกับบริษัทประกันภัย ติดตามผลการจ่ายเงิน บันทึกข้อมูล

การเคลม การจ่ายเงินของบริษัท บันทึกรหัสเงินส่วนเกินสิทธิ์ / เบิกไม่ได้ ติดตามการจ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินค่า  
หนี้สินนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล

**7.4 หน่วยสวัสดิการต่าง ๆ** จัดให้มีผู้ประกอบการร้านสวัสดิการต่างๆ จัดทำสัญญาเช่า ควบคุม  
บริหารจัดการให้มีบริการที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม การบริการของเช่าชุดครูย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต  
ทำหน้าที่เป็นเจ้าของบ้านและประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา ประสานงานการจัดบริการขนส่ง  
ในมหาวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพราคาและการให้บริการ ติดตาม/บันทึกการชำระเงินค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ  
ประปา (ถ้ามี) ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาคืนให้ผู้ประกอบการ สรุป  
รายงานรายรับ

**7.5 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ** จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ สสำรวจ จัดหา ลงบัญชี ควบคุมการ  
เบิกจ่าย จำหน่าย แจง/ ติดตามผลการซ่อมบำรุงอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา การกำจัดสิ่งปฏิกูล  
บ่อดักไขมัน ประสานและติดตามงานกับกองคลัง กองอาคารสถานที่ ตรวจสอบ/เบิกจ่ายการใช้งานโทรศัพท์  
ภายนอก การใช้งานระบบสัญญาณเคเบิลทีวี ยูพีซี ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์  
พร้อมรณรงค์ให้นักศึกษาไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ประสานงานโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย การลดโลกร้อน รี  
ไซเคิลขยะ การขอใช้ลานเอนกประสงค์บริเวณศูนย์อาหารและหน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา จัดทำคำขอ  
งบประมาณ เป็นกรรมการจัดจ้าง กรรมการตรวจรับ กรรมการประเมินผล

**7.6 หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์** รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยก  
ประเภท (ธรรมดาส่งให้หอพักทุกอาคาร ลงทะเบียนเขียนใบแจ้งส่งให้หอพัก) แจงให้นักศึกษา รับ - จ่าย  
ไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้อง  
ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

## 8. งานธุรการ

มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านธุรการในภาพรวมของกองฯ ได้แก่ งาน  
บริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานผลิตเอกสาร งานพัสดุและงาน  
บุคลากร ในการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา นักศึกษากลุ่ม  
กิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการ  
นักศึกษาประจำหอพักตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปตามการแบ่งงาน ดังนี้

**8.1. หน่วยบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมต่างๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการ  
ส่งเสริมกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา  
ประชุมที่ผู้บริหารกองฯ ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภาพรวมของกองฯ ประสานงานหน่วยงานภายในและ  
ภายนอก งานข้อมูลต่างๆ งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานประกันคุณภาพของกองฯและมหาวิทยาลัย รับรอง  
การศึกษาดูงาน

**8.2. หน่วยสารบรรณ** มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจงเวียน  
หนังสือต่างๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง-โต้ตอบหนังสือ เกษียนหนังสือต่าง ๆ ของกองกิจการ  
นักศึกษา จัดเก็บ - ค้นหาเอกสาร รับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ให้แก่ทุกงาน นักศึกษากลุ่มกิจกรรม

และนักศึกษาที่พักในหอพัก ให้บริการการขอใช้ห้องประชุมของกิจการนักศึกษาดูแลความสะอาดสำนักงาน กองกิจการนักศึกษา ฯลฯ

**8.3 หน่วยการเงินและบัญชี** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น เงินยืมยืมตรงจ่ายในการดำเนินงานของกองฯ นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ควบคุม รับ - จ่ายเงินทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุมเงินรายได้ ค่าใช้บริการสนามกีฬาต่างๆ เงินรายได้ส่งกองฯ รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็ค นำเงินฝาก ถอน ทำบัญชีและควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา เก็บหลักฐานการเงิน สำรองและติดตามหนี้สิน และรายงาน

**8.4 หน่วยงบประมาณ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆ ของกองฯ และกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุน กิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี บริหารและวางแผน การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ/ความรู้การใช้จ่ายเงินและ หลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติและเบิกจ่าย

**8.5 หน่วยผลิตเอกสาร** มีหน้าที่พิมพ์หนังสือ/เอกสารและบันทึกข้อมูลของกองกิจการนักศึกษาให้แก่ งานต่างๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร ค่าประกัน/ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา วินัย ฯลฯ

**8.6 หน่วยพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ของกองกิจการนักศึกษา ใบเสร็จรับเงิน และตัวค่าใช้สนามกีฬาต่างๆ สำรอง จัดหา ติดตามผล กำหนดรูปแบบ ประสานทะเบียน ควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงานและใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองกิจการนักศึกษา ประสานงาน ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำหน่าย ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุง ควบคุมและเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์/โทรสารของสำนักงาน กองฯ

**8.7 หน่วยบุคลากร** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคลากรกองฯ เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เงินรางวัล การลา ประวัติ ข้อมูลต่างๆ ของบุคคลากรกองฯ เงินค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ หนังสือรับรองสิทธิ์ ตำแหน่งว่าง การสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ ทำ สัญญาจ้าง และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่บุคลากรกองฯ เช่น งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ของบุคคลากรกองฯ

## 9. งานสารสนเทศและนวัตกรรม

เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ ประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ บริหารความเสี่ยง งานแผนและพัฒนา การประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์มีการแบ่งงาน ดังนี้

**9.1 หน่วยสารสนเทศ** มีหน้าที่พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและ Server ของกองฯ

**9.2 หน่วยประกันคุณภาพ** มีหน้าที่ประสานและส่งเสริมให้มีการนำนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ผ่านกระบวนการ การมีส่วนร่วม

เพื่อนำระบบประกันคุณภาพมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจ/กระบวนการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงาน ภายในกองฯ

**9.3 หน่วยการจัดการความรู้** มีหน้าที่นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงๆ

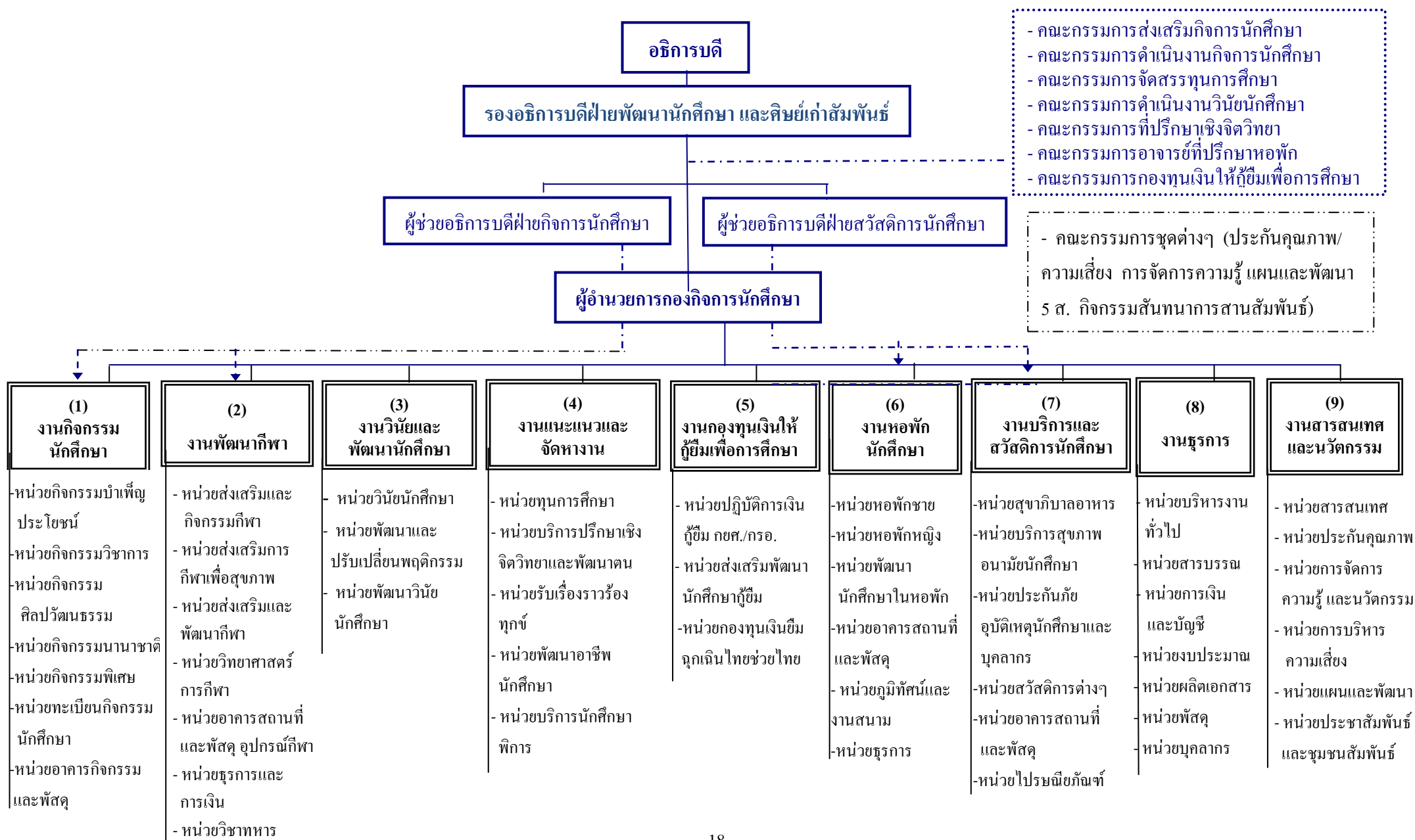
**9.4 หน่วยการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและสาเหตุในแต่ละขั้นตอนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ครอบคลุม ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง

**9.5 หน่วยแผนและพัฒนา** มีหน้าที่ประสานความร่วมมือ จัดทำ ติดตาม ดูแล ประเมินผล แผนต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

**9.6 หน่วยประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์** มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของกองฯ ในการรับบริการ และสวัสดิการตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับกองฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือระหว่างภารกิจของกองฯ กับนักศึกษา บุคลากร ประชาชนและประชาคมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

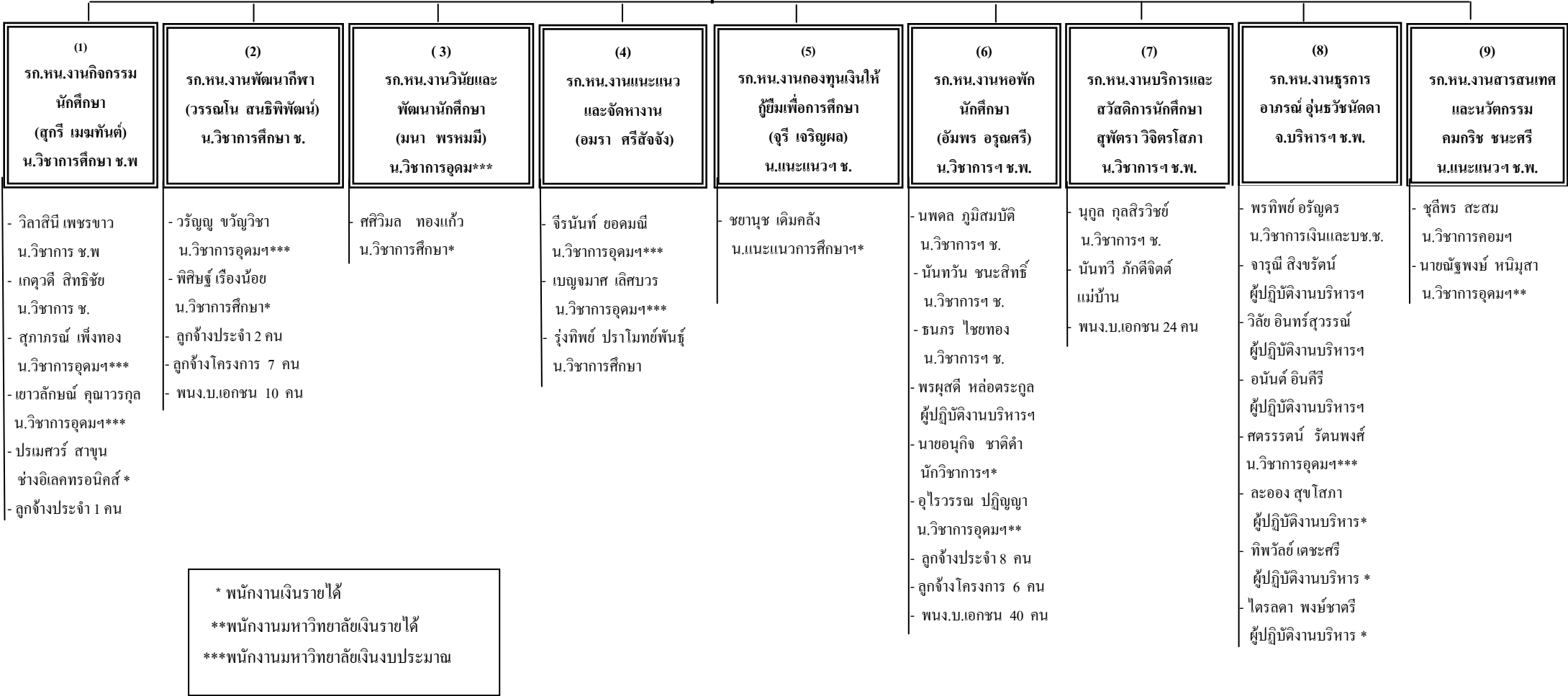
\*\*\*\*\*

# โครงสร้างการบริหารองค์กร



**นางอมรา ศรีสังข์**  
**ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา**  
**ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา**

- คณะกรรมการชุดต่างๆ  
 (ประกันคุณภาพ/ความเสี่ยง การจัดการความรู้ แผนและ  
 พัฒนา 5 ส. กิจกรรมสหธนาคารและสานสัมพันธ์)







## 8. บุคลากร

ปีการศึกษา 2556 กองกิจการนักศึกษา มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 58 คน จำแนกเป็นข้าราชการ 20 คน ลูกจ้างประจำ 11 คน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ 5 คน พนักงานงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 3 คน พนักงานเงินรายได้ 10 คน ลูกจ้างโครงการ 9 คน นอกจากนี้มีพนักงานบริษัท (คนงาน 68 คน) จำแนกตามสายงาน ดังนี้

งาน	ข้าราชการ	ลปจ.	พจน. ม. งปม	พจน. ม. จรด.	พจน. รต	ลจ. โครงการ	รวม	พจน.บ. คนงาน
ผอ.	1			-		-	1	
กิจกรรม	3	1	1	1	1	-	7	2
พัฒนากีฬา	1	2	1	-	1	3	8	2
วินัยฯ	-	-	1	-	1	-	2	-
แนะแนวฯ	-	-	2	-	1	-	3	-
กองทุนฯ	1	-	-	-	1	-	2	-
หอพัก	5	7	-	1	1	6	20	40
บริการฯ	2	1	-	-	-	-	3	24
ธุรการ	6	-	-	-	3	-	9	-
สารสนเทศ	1	-	-	1	1	-	3	-
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>58</b>	<b>68</b>

## 9. งบประมาณ

### 9.1 งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2556 กองกิจการนักศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 51,711,048.31 บาท จำแนกเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน 17,805,400 บาท (ร้อยละ 34.43) งบประมาณเงินรายได้ 23,139,400 บาท (ร้อยละ 44.75) และงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 6,950,000 บาท (ร้อยละ 13.44) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา 3,816,248.31 บาท (ร้อยละ 7.38) ตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			รวม
		วิทยาเขต หาดใหญ่	ส่วนกลาง	ค่าบำรุง กิจกรรม นศ.	
งบบุคลากร	12,322,600.00	1,781,500.00	0.00		14,104,100.00
งบดำเนินการ - ตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	1,515,300.00	11,096,900.00	0.00		12,612,200.00
- อุดหนุนกิจกรรม	3,967,500.00	10,261,000.00	6,950,000.00	3,816,248.31	24,994,748.31
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
รวมทั้งสิ้น	17,805,400.00	23,139,400.00	6,950,000.00	3,816,248.31	51,711,048.31

### 9.2 รับ - จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ

ปีงบประมาณ 2556 กองกิจการนักศึกษาได้มีการรับ - จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกองฯ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก นักศึกษากลุ่มกิจกรรม เช่น องค์การนักศึกษาสภา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการประจำหอพัก ตลอดจนคนใช้บริการทั่วไป จำนวนเงินทั้งสิ้น 18,083,029.30 บาท ตามประเภทของเงิน ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1.	เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (ยอดยกมา 6,653,227.56)	3,816,248.31	4,639,950.00	5,829,525.87
2.	เงินยืมหมุนเวียนทรองจ่าย	3,333,675.46	3,217,497.06	116,178.40
3.	เงินรับฝากต่าง ๆ	2,662,969.26	2,662,969.26	-
4.	เงินค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ	1,616,908.71	1,377,327.10	239,581.61
	<b>รวม</b>	<b>18,083,029.30</b>	<b>11,897,743.42</b>	<b>6,185,285.88</b>

## ส่วนที่ 2

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ฯ มีการจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2555 ให้จัดแบ่งโครงสร้างกองกิจการนักศึกษาเป็น

9 งาน ดังนี้ 1) งานกิจกรรมนักศึกษา 2) งานพัฒนากีฬา 3) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา 4) งานแนะแนวและจัดหางาน 5) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 6) งานหอพักนักศึกษา 7) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา 8) งานธุรการ และ 9) งานสารสนเทศและนวัตกรรม การดำเนินงานประกันคุณภาพของฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA-Par ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 9 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 5 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน 9 ตัวบ่งชี้** ได้แก่ 1.1) กระบวนการพัฒนาแผน 1.2) ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน 1.3) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน 1.4) ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน 1.5) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้ 1.6) ระบบบริหารความเสี่ยง 1.7) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 1.8) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 1.9) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินตนเองพบว่ารับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.67 คะแนน ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 1.9 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

**ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน 5 ตัวบ่งชี้** ได้แก่ 2.1) ระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา 2.2) ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 2.3) ระบบพัฒนานักศึกษา 2.4) การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา 2.5) ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา ผลการประเมินตนเองพบว่ารับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.80 คะแนน

ผลการประเมินตนเองในภาพรวมพบว่ารับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย

4.71 คะแนน

**มีแนวปฏิบัติที่ดี ได้แก่**

1. จัดโครงการที่เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบันให้กับนักศึกษา เช่น โครงการเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน โครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เป็นต้น
2. การเพิ่มระบบสารสนเทศ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กับนักศึกษา เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การให้บริการศูนย์กีฬาผ่านบัตรสมาชิกอิเล็กทรอนิกส์ (electronic card) การจองห้องพักรับรองผ่านเว็บไซต์ และการสื่อสารผ่านทีวีข่าวหอพัก เป็นต้น
3. มีงานวิจัย 2 เรื่อง คือ
  - 3.1 การบรรลุเป้าประสงค์ในการบ่มเพาะนักศึกษาตามโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
  - 3.2 ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกหอพักเอกชนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

### ส่วนที่ 3

## ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจรายตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	4.67	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	4.80	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.71	ดีมาก

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
<b>1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (9 ตัวบ่งชี้)</b>			
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5	ดีมาก
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	5	ดีมาก
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	4	ดี
1.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	5	ดีมาก
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	5	ดีมาก
1.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
1.7	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก
1.8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4	ดี
1.9	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
<b>2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (5 ตัวบ่งชี้)</b>			
2.1	ระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา	5	ดีมาก
2.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5	ดีมาก
2.3	ระบบพัฒนานักศึกษา	4	ดี
2.4	การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา	5	ดีมาก
2.5	ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา	5	ดีมาก

## **ส่วนที่ 4**

**างสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประ  
ตามภารกิจและตัวบ่งชี้**



**ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้**

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
<b>1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (9 ตัวบ่งชี้)</b>				
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8	8	5
1.2	การระดมทุนของศูนย์บริการทุกระดับของ	6	6	5
1.3	การปฏิบัติตามมาตรฐานที่หน้าทของศูนย์บริการ	3.51	3.51	4
1.4	ระบบการพัฒนามูลค่าการสายสนับสนุน	7	7	5
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	5	5	5
1.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6	6	5
1.7	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7	7	5
1.8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	7	7	4
1.9	ร้อยละของระดับที่ความพึงพอใจของ	3.76	4.25	4
<b>2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (5 ตัวบ่งชี้)</b>				
2.1	ระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา	5	5	5
2.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	6	6	5
2.3	ระบบพัฒนานักศึกษา	4	4	4
2.4	การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมใน	5	5	5
	ด้านสุขภาพของสถาบัน และการพัฒนา			
2.5	ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา	5	5	5

ส่วนที่ 5  
ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2556  
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน
---

ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
-----------------------------------

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การประเมิน :						
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556						
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
		8	8	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผน กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2555 - 2558)	<p>กองฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกองฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการบริหารในปัจจุบัน โดยได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการประชุมกรรมการจัดทำแผน</li> <li>มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผ่านหัวหน้างาน หน่วยงาน (SWOT) และ</li> </ol>	<p>กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์ กองกิจการนักศึกษา ปี 2556-2558</p>		
			<p>ทบทวนแผนการปฏิบัติราชการและนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาใช้ประกอบในการจัดทำแผน ซึ่งแผนได้กำหนดตัวชี้วัด</p> <p>เป้าหมาย การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตาม</p>			

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>คำรับรองการปฏิบัติราชการและการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการกำหนดกิจกรรมและโครงการจากทุกงานๆ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของกองกิจการนักศึกษาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไว้ในแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.1-01)</p> <p>3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (กนศ.1.1-02)และดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง เพื่อดำเนินการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน (SWOT) จากข้อ 2 มาวิเคราะห์อีกครั้งหนึ่ง รวมถึงวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน กับ แผน ปฏิบัติ ราชการ ของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อกำหนดให้ครอบคลุมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย กรอบแนวทางปฏิบัติ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามภารกิจหลัก</p> <p>4. นำร่างแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>กนศ. 1.1-02</p> <p>คำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>คณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการศึกษา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงาน/งาน	<p>กองฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน ดำเนินการโดย</p> <p>1. ผู้บริหารดำเนินการถ่ายทอดแผน กล</p>	<p>กนศ.1.1-03</p> <p>แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ภายใน	ยุทธศาสตร์ของกองกิจการนักศึกษาไปยังบุคลากรทุกคนในการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา 2. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของทุกแผน/กิจกรรม และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร (กนศ.1.1-03)	กองกิจการนักศึกษา <b>ประจำปีการศึกษา 2556</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 3 พันธกิจ โดยกองฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเอง แผนงานของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 แล้วนำแผนการปฏิบัติงานของรายบุคคล/แผนงานหน่วยงานภายในมาสังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานภาพรวมของกองกิจการนักศึกษา ซึ่งการจัดทำแผนฯ ได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี อีกทั้งแผน/กิจกรรมที่บุคลากรกำหนดมีความสอดคล้องและครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถสนองตอบการดำเนินงานของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายในกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน เพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางของการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยผู้กำหนดและได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินคุณภาพของการดำเนินงานที่	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์ กองกิจการนักศึกษา ปี 2556-2558  กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายใน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ประจำปี	ครอบคลุมทุกภารกิจที่เป็นภารกิจเฉพาะของกองกิจการศึกษา	กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม พันธกิจ	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบถ้วนตามพันธกิจกระบวนการทำงานทุกภารกิจมีการพัฒนาในเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนทุกภารกิจ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน (กนศ.1.1-05)	กนศ.1.1-05 รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผล การดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองฯ โดยได้มีการบูรณาการให้เป็นระบบเดียวกันกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (TOR) และมีการกำหนดให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ปีละ 2 ครั้ง (กนศ.1.1-06)	กนศ.1.1-06 รายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน ของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ โดยผ่าน กระบวนการประเมินคุณภาพภายในประจำปี ของกองกิจการนักศึกษาที่มีคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานเข้ามาประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางและเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ (กนศ.1.1-07)	กนศ.1.1-07 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองกิจการ-นักศึกษาประจำปี การศึกษา 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผน	กองฯ ได้นำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลจากส่วนต่างๆ ในรูปของ 1) การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา ปี 2556-2558

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	2) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและ 3) นโยบายจากฝ่ายบริหารมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบงาน และประสิทธิภาพการทำงาน (กนศ.1.1-01 , กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายใน กองกิจการนักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ---				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ---				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ---				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถ ถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศ เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของกองฯ และมีแนวทางการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม จึงได้ร่วมกับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดนโยบาย และจัดทำวิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผน กลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน รวมทั้งมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจตรงกันนอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร (กนศ.1.1-05) อีกทั้งมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงาน	กนศ.1.1-05 รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพ ประจำปี 2556 (หน้า 3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และ หน้า 18 โครงสร้างการบริหารองค์กร)



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีการกำกับประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารของกองฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายสู่การปฏิบัติ ผ่านที่ประชุมที่ผู้บริหารกองฯ โดยจะมีวาระการประชุมตามปกติสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และจะมีการประชุมวาระพิเศษ เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งมีการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของกองฯ ไปยังบุคลากรผ่านทางหัวหน้างานและสื่อสารโดยตรงผ่านที่ประชุมกองฯ จนบุคลากรมีความเข้าใจ สามารถนำไปถือปฏิบัติได้ (กนศ.1.2-02)	กนศ.1.2-02 รายงานการประชุมที่ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยได้เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม รับผิดชอบ ในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของกองฯ ในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง</li> <li>- คณะกรรมการแผนและพัฒนา</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้</li> <li>- คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5 ส.</li> <li>- คณะกรรมการสนทนาการสานสัมพันธ์</li> <li>- คณะกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</li> <li>- คณะกรรมการประเมินผลและอื่น ๆ</li> </ul> (กนศ.1.1-02)	กนศ.1.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้เต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประชุมการพบปะพูดคุย และหากมีความรู้ใดที่เป็นเรื่องสำคัญก็จะนำเข้าสู่ประชุมทีมผู้บริหารและที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	กนศ.1.2-03 รายงานการประชุมทีมผู้บริหาร กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองฯ มีผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน ทั้ง 9 งาน เป็นผู้บริหารจัดการภารกิจของกองในฐานะหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามภารกิจและมีการประสานงาน/ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในกองอย่างเต็มศักยภาพ และมีจิตสำนึกในการให้บริการในการดำเนินงานใช้หลัก ธรรมาภิบาลที่เน้นการปฏิบัติตามหลัก นิติธรรม การดำเนินงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและกติกาต่าง ๆ ความ โปร่งใส เป็นธรรม ที่สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบระเบียบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	กองฯ มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน โดย 1) การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษา ประจำปีตามแนวทางและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) การประเมินผู้บริหารโดยประเมินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2554 โดยคณะกรรมการประเมินนั้นประกอบด้วยหัวหน้างานทุกงาน ผอ. ผช. และ รองฯ ซึ่งกำกับดูแล กองกิจการนักศึกษา ซึ่ง ผู้บริหารประเมินแล้ว จะมีข้อมูลย้อนกลับในเรื่องการปรับปรุงการทำงานและการพัฒนาตนเอง 3) การประเมินความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการศึกษา จากการประเมินดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารได้นำผลการประเมินข้อเสนอแนะจากการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การปรับปรุงกลยุทธ์ รวมถึงเทคนิคการทำงานเป็นประจำ (กนศ.1.2-04)	กนศ.1.2-04 การทบทวนตนเองจากข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2555
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการชุดต่าง ๆ				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการเก็บหลักฐานการถ่ายทอดความรู้ ของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				

**ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน**

**ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน**

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

**ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51	3.51	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

1. มีการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจนรวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ให้งานและบุคลากรทุกระดับทราบ และมีความเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดำเนินงานของกอง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร เผยแพร่ผ่าน web site กองกิจการนักศึกษาและติดประกาศไว้หน้ากองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.3-01)

2. การมีส่วนร่วมโดยจัดให้มีการประชุมทีมบริการกองฯ อย่างน้อยอาทิตย์ละครั้ง การประชุมสัมมนาบุคลากรกองฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ 2-3 ครั้ง/ภาคการศึกษา (กนศ.1.2-03) รวมทั้งเปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อใช้ข้อมูล ดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและการปฏิบัติงานกองกิจการนักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของกองในรูปแบบของคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยมี ผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา

3. มีการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในและส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กองกิจการศึกษาจึงกำหนดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการทำงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปี 2556 ผลการประเมินพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพการทำงานภายในกองฯ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 และได้มีการเผยแพร่ web site <http://student.psu.ac.th/new/satisfaction.php> กองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.3-02)

4. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบจัดการของผู้บริหารทุกระดับของกองกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้มีการประเมินการบริหารจัดการของผู้บริหารเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ตัวหนึ่ง ในการประเมินผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองและระดับงาน มีระดับความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้นำกองกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม ดังนี้

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน</b>	
<b>ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน</b>	
4.1 ผู้อำนวยการกองฯ	คุณลักษณะของผู้บริหาร ระดับความคิดเห็นในภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความใฝ่รู้ ( $\bar{x} = 3.49$ ) และความรับผิดชอบ ( $\bar{x} = 3.47$ ) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ( $\bar{x} = 2.80$ )
4.2 หัวหน้างาน	ประเมินภาวะผู้นำ ระดับความคิดเห็นในภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ( $\bar{x} = 4.12$ ) และมีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น อดทน และอุทิศตนต่อการปฏิบัติงาน ( $\bar{x} = 4.00$ ) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ มีการส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ( $\bar{x} = 3.70$ ) (กนศ.1.3-03)
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	
กนศ.1.2-03	รายงานการประชุมทีมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.3-01	<a href="http://student.psu.ac.th/new/doc/vision.plt">http://student.psu.ac.th/new/doc/vision.plt</a>
กนศ.1.3-02	<a href="http://student.psu.ac.th/new/satistaction.php">http://student.psu.ac.th/new/satistaction.php</a>
กนศ.1.3-03	สรุปผลการประเมินภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารระดับกอง และระดับงาน กองกิจการนักศึกษา ปี 2556

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาคณากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	กองฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (กนศ.1.4-01) โดยการมุ่งพัฒนาคณากรกอง ให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency) ตามกลุ่มบุคลากรโดยเฉพาะสมรรถนะเฉพาะงานด้านกิจการนักศึกษานั้น กองกิจการนักศึกษาได้ร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะ และวิทยาเขตต่าง ๆ กำหนดให้เป็น Functional Competency กลุ่มงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ความสามารถในการประสานงาน</li> <li>3. ความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ</li> <li>4. ความมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>5. ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์</li> <li>6. ความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</li> <li>7. ความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม</li> <li>8. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</li> </ol> (กนศ.1.4-02)	กนศ.1.4-01 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองกิจการนักศึกษาปีการศึกษา 2556  กนศ.1.4-02 Competency กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการพัฒนาบุคลากรโดยส่งบุคลากรไปพัฒนา เช่น ส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก จำนวน 11 โครงการ ภายในประเทศ จำนวน 30 คน ต่างประเทศ จำนวน 7 คน	กนศ.1.4-03 สรุปฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีโครงการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพโดยจัดให้บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในปีการศึกษา 2556 อัตราเบี้ยประกันภัย คนละ 120 บาทมี ระยะเวลาคุ้มครอง 14 เดือนครึ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาใหม่ ปี 2557 และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในโรงพยาบาลเอกชน คลินิกและโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ (กนศ.1.4-04) - มีการจัดกิจกรรมสัมมนาออกงานกิจการนักศึกษาประจำปี เพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็น และสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน	กนศ.1.4-04 เอกสารรายชื่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย (เอกสารอยู่ทำงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)  กนศ.1.4-05 โครงการจัดสัมมนาออกงานกิจการนักศึกษาประจำปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	กองฯ มีแนวทางหรือวิธีการติดตามประเมินผลการอบรมหรือการพัฒนาของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้มีการสรุปรายงานผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน (กนศ.1.4-05)	กนศ.1.4-06 สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการความรู้
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้าน	มีการดูแลควบคุมให้บุคลากรปฏิบัติตาม	กนศ.1.4-02

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		จรรยาบรรณ แก่บุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	จรรยาบรรณโดยกำหนดไว้ในการประเมินผลสมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีค่าความจำเป็นของจริยธรรมที่ระดับ 3 และ ค่าคาดหวังของตำแหน่งที่ระดับ 4	Competency กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองฯ	กนศ.1.4-07 การสรุปประเมินผลความสำเร็จการบริหารและการพัฒนาบุคลากรปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรกองฯ ในปีต่อ ๆ ไป	กนศ.1.4-08 แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคลากรกองกิจการนักศึกษาปี 2556
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ---				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องทำงานพัฒนานักศึกษา 2. ควรมีการประเมินผลระบบการพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างเป็นระบบ				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ---				



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	กองฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ผ่านที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา ครอบคลุม 3 พันธกิจ ได้แก่ 1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ 2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา 3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	กนศ.1.5-01 แผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	บุคลากรของกองกิจการนักศึกษาที่พัฒนาได้แก่ 1. กลุ่มปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา 2. กลุ่มปฏิบัติงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กนศ.1.5-01 แผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้า หมายที่กำหนด	<p>กองฯ ได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา และบุคลากรกองฯ หลายโครงการโดยผู้ที่แบ่งปันความรู้เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง</p> <p>1. ด้านพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อการพัฒนารูปแบบและการจัดกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่เชิงสร้างสรรค์ ปี 2556 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Workshop) เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ หัวข้อความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์ปีการศึกษา 2556</p> <p>2. ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการให้กู้ยืมเงิน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 5 วิทยาเขต</li> <li>- การแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรและศิษย์เก่า ซึ่งเป็นคณะทำงาน</li> <li>- ประชุมคณะทำงานคัดกรองเบื้องต้นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์</li> <li>- การบริหารจัดการองค์ความรู้หลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา 100 ชั่วโมง</li> </ul>	ก น ศ . 1 . 5 -0 2 สรุ ป โ ค ร ง ก า ร แลกเปลี่ ย นควา มรู้ กองกั จการนักศึ กษา ปี 2556

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กองฯ ได้มีการจัดตั้งแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองฯ โดยกำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนทุกวันพฤหัสบดีที่ 4 ของเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม การพัฒนาองค์กร ให้มีการสร้าง / จัด / เก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นขุมความรู้ด้านกิจการนักศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	กองฯ มีการรวบรวมความรู้และจัดเก็บรวมทั้งนำออกเผยแพร่ผ่านทาง Web site กองกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการให้คำปรึกษา</li> <li>- การช่วยเหลือนักศึกษา</li> <li>- เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- เทคนิคการคัดกรองเบื้องต้นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์</li> </ul>	กนศ. 1.5-03 <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร	กองฯ ได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดทำให้เป็นลายลักษณ์อักษร คือ การติดตามและดำเนินการด้าน ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา เริ่มจากการที่มีการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่จะจบก่อน 1 ภาคการศึกษา รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ครบตามเกณฑ์	กนศ. 1.5-04 <a href="https://dorm.psu.ac.th/TS234">https://dorm.psu.ac.th/TS234</a>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		(explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	แจ้งไปยังคณะต่างๆ ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้คณะได้ดำเนินการในเบื้องต้นด้วยการเรียกนักศึกษามาเตือนในเรื่องของการทำกิจกรรม และการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการสำหรับนักศึกษากลุ่มนี้ ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ คือ 17 กิจกรรม 100 หน่วยชั่วโมง หลังจากนั้น ในส่วนของงานกิจกรรมนักศึกษา ก็ยังได้จัดกิจกรรมควบคู่ไปกับคณะต่างๆ รวมถึงการเชิญหน่วยกิจการนักศึกษาคณะต่างๆ มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหา เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้และมีการบันทึกกิจกรรมให้กับนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนกลางจะทำหน้าที่ต่อไปในการดำเนินการด้านขออนุมัติจบการศึกษาให้กับนักศึกษาต่อไป	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ---				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดเก็บเป็นหลักฐาน และนำไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ---				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		6	6	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษาซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานทุกงานและผู้แทนที่รับผิดชอบการดำเนินงานจากทุกงาน มีผู้อำนวยการกอง เป็นที่ปรึกษาโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ วางแผนและจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและพัฒนาปรับปรุงระบบ	กนศ. 1.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้	ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานนั้น	กนศ.1.6-01 รายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดตั้ง

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>*ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</p> <p>* ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p>* ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>* ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ</p> <p>* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้าน ธรรมมาภิบาล โดยเฉพาะ จรรยาบรรณของบุคลากร</p> <p>* ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก</p>	<p>กองฯ ได้นำจุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในมาเป็นประเด็นพิจารณาาร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงจากจุดอ่อนที่ยังมีอยู่ ซึ่งได้ผ่านการวิเคราะห์แล้ว เป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงใน ด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>แต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2</p>	<p>กองฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงตามแบบติดตาม ปย.3 และได้นำระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพภายใน(SAR) ซึ่งกำหนดสิ่งที่จะต้องพัฒนาเร่งด่วนตามรายงานผลการ</p>	<p>กนศ.1.6-02 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ประเมินคุณภาพในรอบ ปี 2555 มาพิจารณา ดำเนินการ	ของงวดก่อน ระดับองค์กร สำหรับงวด ตั้ง แต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงที่มีระดับความ เสี่ยงสูง และดำเนินการตาม แผน	กองฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ มีระดับความเสี่ยงสูงตามแบบ ปย.3	กนศ.1.6-02 รายงานผลการ ติดตามการปฏิบัติ ตามแผนการ ปรับปรุงการ ควบคุมภายใน ของงวดก่อน ระดับองค์กร สำหรับงวด ตั้ง แต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามและประเมิน ผล การดำเนินงานตามแผน และ รายงานต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	กองฯ มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามแผน และได้รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีต่อ มหาวิทยาลัย ตามรอบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก ผู้ บริหารไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความเสี่ยงใน รอบปีถัดไป	ที่ผ่านมากองกิจการนักศึกษา ได้มี การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ บริหารระดับมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป เนื่องจากถูกมอบหมายให้รับผิดชอบความ เสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ----				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				



ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำคำขอที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองฯ ได้มีการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในด้านกิจการนักศึกษาที่กองกิจการนักศึกษารับผิดชอบในฐานะหน่วยงานกลางที่ต้องดำเนินการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ (กนศ. 1.7-01)	กนศ. 1.7-01 -เอกสารคำขอ งบประมาณ แผ่นดินประจำปี งบ ประมาณ 2556 -เอกสารคำขอ งบประมาณเงิน รายได้ประจำปี งบประมาณ 2556 (ที่งานธุรการ)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่าง	แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงินและแผนการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองจะเป็นไปตามภารกิจประจำที่กองรับผิดชอบตามสายงาน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในแต่ละหมวดจะมีกิจกรรมกำกับแต่ละกิจกรรมจะมีกฎ ระเบียบ และ	-เอกสารคำขอ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบ ได้	เกณฑ์การใช้จ่าย งบประมาณกำกับชัดเจน ดังนั้น การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละงานแต่ละ กิจกรรมจะต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์และระเบียบ โดย ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  กองฯ มีการดำเนินการด้านการเงินและ งบประมาณที่แตกต่างหากจากมหาวิทยาลัยในการ บริหารจัดการโดยจัดระบบการดำเนินงาน ที่ เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯโดยเฉพาะเงินค่าบำรุง กิจกรรมนักศึกษา(ดำเนินโดยงานธุรการ) และมีการ กระจายอำนาจการอนุมัติการใช้โดยผู้ช่วยอธิการบดีที่ รับผิดชอบ และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา การดำเนินงานมีเจ้าหน้าที่การเงิน รับผิดชอบในการ ดำเนินการใช้เงิน ตลอดจนตรวจสอบเอกสารและ หลักฐานการเบิกจ่าย ที่มีความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ รายละเอียดดังเอกสาร (กนศ. 1.7-01)	-เอกสารคำขอ งบประมาณเงินราย ได้ประจำปี งบประมาณ 2556  - งบประมาณ แผ่นดินประจำปี งบประมาณ 2556  - สรุปข้อมูลด้าน งบประมาณและ การเงิน กองกิจการ นักศึกษา ปีงบประมาณ 2556 (ที่งานธุรการ)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณ ประจำปีที่สุดอด คล้องกับแผน ปฏิบัติการใน แต่ละพันธกิจ และการพัฒนา หน่วยงานและ บุคลากร	งบประมาณการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 ได้รับการจัดสรรเงิน งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานจากแหล่ง เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเป็นหลักในการดำเนินงาน  สำหรับงบประมาณในการพัฒนาหน่วยงานและ บุคลากรไม่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ กำหนดนโยบายการ	กนศ.1.7-02 สรุปการเงิน และงบประมาณ กองกิจการ- นักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงาน อธิการบดี โดยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการงานด้านพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร	บัญชีรายงานข้อมูลด้านการเงิน (ที่งานธุรการ)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	กองฯ มีระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการ ทำให้ทราบสถานะทางการเงินของกองฯ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติในการใช้เงินแต่ละครั้ง โดยงานธุรการรับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลาง รongรับการบริหาร และดำเนินงานของทุกงานของกองฯ และองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และกรรมการหอพัก  มีการจัดทำรายงานข้อมูลสถานะทางการเงินอย่างเป็นระบบมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการใช้เงิน สามารถตรวจสอบความ เป็นปัจจุบันได้ที่งานธุรการ และจัดทำรายงานทุกเดือนรายไตรมาส และทุกปีงบประมาณให้ผู้บริหารและหน่วยงานทราบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กองฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงินของกอง เพื่อใช้ประกอบการใช้เงินตามภารกิจและตามรายการที่ได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง	เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ (ที่งานธุรการ)

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	กองฯ มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หัวหน้างานและผู้อำนวยการกองฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการติดตามการใช้จ่ายเงิน กรณีที่ใช้งบกลางกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชีกองคลังและกองแผนงานในการใช้จ่ายเงินทุกรายการ ผลการติดตามและตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ด้านงบประมาณถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แต่มีปัญหาในการเงินยืมคงค้างที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดในเรื่องของระยะเวลาการชำระหนี้คืนตามเวลาที่กำหนดไว้	กนศ.1.7-01 บัญชีและรายงานการดำเนินงานการเงินต่าง ๆ ของกองฯ งบประมาณ 2556 – 2557 (ที่งานธุรการ)
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยทุกงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญและติดตามการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับและตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	กนศ.1.7-03 หนังสือเอกสารการจัดทำคำขอ งบประมาณเงินรายได้และเงินงบประมาณ (ที่งานธุรการ)

ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> มีการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณที่กองฯ แยกขาดจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการดำเนินงานเงินค่าบำรุงกิจกรรมของนักศึกษาที่เปิดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯ ที่แตกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัยและมีเจ้าหน้าที่การเงินดูแล รับผิดชอบทำให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน				
<b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> 1. มีการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานกับระบบงบประมาณในบางส่วนงานเท่านั้น 2. เสนอมหาวิทยาลัยจัดงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ 9 งาน				
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> 1. กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นการเชื่อมโยงและถ่ายทอดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สู่เป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน 2. สร้างระบบที่เชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองฯ กับระบบงบประมาณ				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามนโยบายและวงจรการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยยึดกระบวนการ PDCA+Par เพื่อขับเคลื่อนงาน ระบบการประกันคุณภาพภายใน กอง อาศัยการมีส่วนร่วมของทุกงานภายในกอง ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพภายใต้กรอบและนโยบายของกองและมหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางเดียวกับที่สำนักงานประกันคุณภาพเสนอให้มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้เป็นระบบเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ยังมี ข้อแตกต่างกันในบางภารกิจเฉพาะหน่วยงานสนับสนุนในปีการศึกษา 2556 กองยังคงใช้มาตรฐานการประเมินตามองค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ร่วมกันของ สกอ. สมศ. และ มอ.ใน ส่วนของภารกิจรวม สำหรับตัวบ่งชี้เฉพาะได้	กนศ.1.8-01 คู่มือการจัดทำ รายงานประจำปี <b>การประเมิน คุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน</b> มหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์ และรายงานประจำปี คุณภาพภายในกอง กิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กำหนดให้สะท้อนภาระกิจหลักและใช้เกณฑ์คุณภาพเป็น แนวทางในการประเมิน ทำให้มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการประกันคุณภาพให้มีความชัดเจนและมีการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยส่วนกลไกการประกันคุณภาพนั้นบุคลากรในกองร่วมกันขับเคลื่อนโดยจะมีการประชุมพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพผ่านที่ประชุมหัวหน้างานนอกจากนั้น ยังมีที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพจะพิจารณาและตัดสินใจพัฒนางานระบบคุณภาพในกอง เช่น ระบบประกันคุณภาพภายในกอง และระบบการควบคุมภายใน (กนศ.1.8-01)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	กองฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับ เรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกอบด้วยรองฯ ผช. ผอ.และหัวหน้างานทุกงานทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตลอดจนพัฒนา กระบวนการประกันคุณภาพภายในและกำกับติดตาม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในประจำปี รวมทั้งดำเนินการให้มีการบูรณาการ ระบบการประกันคุณภาพเข้ากับกระบวนการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของรายบุคคล (TOR) เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม	กนศ.1.1-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการชุด ต่างๆ ในการ ดำเนินงานของกอง กิจการนักศึกษา
			ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของกองฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีการประเมิน คุณภาพของกองกิจการนักศึกษา	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนด ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	กองฯ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกองฯ ในภารกิจเฉพาะที่เป็นบริบทของกองกิจการการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในของกองกิจการการศึกษา ซึ่งใน ปี 2556 ได้กำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะขึ้นมา 5 ตัวบ่งชี้	กนศ.1.8-01 คู่มือการจัดทำ รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรายงานประจำปี คุณภาพภายในกอง กิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ	กองฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานการประเมินคุณภาพ มีการนำกลไกคุณภาพตามวงจร PDCA-Par เพื่อขับเคลื่อนงานระบบคุณภาพภายในกองฯ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง กองฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีคุณภาพภายในตาม ขอบข่ายภาระงานของกอง ทั้งที่เป็นภารกิจร่วมของ หน่วยงานสนับสนุนและภารกิจเฉพาะที่เป็น บริบทของกองตามคู่มือการจัดทำรายงานประจำปี	กนศ.1.8-01 คู่มือการจัดทำ รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรายงานประจำปี คุณภาพภายในกอง กิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>การประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีจากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>กองฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน มาจัดทำแผนหรือแนวทางในการพัฒนาและนำผลการพัฒนาไปรายงานต่อคณะกรรมการประเมินในปีถัดไป (กนศ.1.1-07)</p>	<p>กนศ.1.1-07</p> <p>รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>กองฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพภายใน มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำผลจากการประเมินคุณภาพ และแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปี ไปวิเคราะห์และดำเนินการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบให้มีการพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมา (กนศ.1.8-02)</p>	<p>กนศ.1.8-02</p> <p>แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพของปีที่ ผ่านมา</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กองฯ มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันภายในทั้งภารกิจร่วมและภารกิจเฉพาะหลายระบบงานตามภารกิจ เช่น ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ หอพักนักศึกษา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปรายงานผลการประกันคุณภาพทำให้แต่ละภารกิจมีระบบข้อมูล ตามขอบข่ายภาระงานที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพและในบางภารกิจกองฯยังทำหน้าที่เป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.5-03)	กนศ.1.5-03 <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองฯ มีขั้นตอนที่ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพโดยเฉพาะผู้ใช้บริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในกองฯ ดังนี้ - ในขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการต่อการให้บริการของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา - ในขั้นตอนของการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของคณะกรรมการจากภายนอกหน่วยงาน โดยการสัมภาษณ์หรือเชิญผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับทุกงานและนักศึกษาที่ใช้บริการมาให้ข้อมูล ซึ่งกองกิจการนักศึกษาจะนำข้อมูลที่ได้จากข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนางานและนำเสนอแนวทาง/ผลจากการพัฒนามารายงานผลในปีถัดไป (กนศ.1.8-03)	กนศ.1.8-03 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษา -รายชื่อ นศ. และผู้รับบริการที่ให้ข้อมูลปี 2556

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	กองฯ ไม่ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านนี้ อย่างจริงจัง และยังไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบเทียบเคียง	-
<input type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	กองฯ ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับงานวิจัย ด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ----				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. ควรมีเครือข่ายการประกันคุณภาพด้านกิจการนักศึกษา และมีกิจกรรมร่วมกัน 2. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพงานกิจการนักศึกษา และนำผลงานเผยแพร่				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน</b>				
<b>ตัวบ่งชี้ : 1.9 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>				
<b>เกณฑ์การประเมิน :</b>				
<b>คะแนน 1</b>	<b>คะแนน 2</b>	<b>คะแนน 3</b>	<b>คะแนน 4</b>	<b>คะแนน 5</b>
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
<b>ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556</b>				
<b>เป้าหมาย</b>	<b>ผลการดำเนินการ</b>	<b>คะแนนการประเมินตนเอง</b>	<b>บรรลุเป้าหมาย</b>	
4.25	3.76	4	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน :</b>				
<p>ปีการศึกษา 2556 กองกิจการนักศึกษา ได้สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสอบถามให้แก่ผู้รับบริการทุกคณะ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และบุคคลทั่วไป จำนวน 350 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 261 ชุด (ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ จำนวน 31 ชุด , นักศึกษา จำนวน 220 ชุด, และบุคคลทั่วไป จำนวน 15 ชุด) คิดเป็นร้อยละ 74.57 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่แจกไป (กนศ.1.9-01)</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพึงพอใจในการให้บริการภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.86) ได้แก่ ข้อ 1.2 แต่งกายสุภาพ รองลงมาที่ค่าเฉลี่ย (4.03) ข้อ 1.6 ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต และค่าเฉลี่ยต่ำสุด (3.74) ได้แก่ ข้อ 1.3 ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำได้ถูกต้อง ชัดเจน</li> <li>2. ความพึงพอใจในกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด (3.85) ได้แก่ ข้อ 2.2 มีการให้บริการลำดับก่อน-หลัง รองลงมาที่ค่าเฉลี่ย (3.80) ข้อ 2.1 การติดประกาศ/แจ้งข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ และค่าเฉลี่ยต่ำสุด (3.72) ได้แก่ ข้อ 2.5 วัสดุอุปกรณ์มีความเพียงพอในการให้บริการ</li> <li>3. ความพึงพอใจในสิ่งอำนวยความสะดวก ภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.03) ได้แก่ ข้อ 3.1 สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความสะดวกในการมารับบริการ รองลงมาที่ค่าเฉลี่ย (3.81) ข้อ 3.2 สถานที่/อุปกรณ์ สะอาด เป็นระเบียบ และค่าเฉลี่ยต่ำสุด (3.55) ได้แก่ ข้อ 3.3 มีการบริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook</li> <li>4. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมของกองกิจการนักศึกษาที่ค่าเฉลี่ย (3.76) (กนศ.1.9-02)</li> </ol>				
<b>หลักฐาน :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กนศ.1.9-01 : แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา</li> <li>2. กนศ.1.9-02 : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา</li> </ol>				
<b>ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
----				
<b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจมากขึ้น</li> <li>2. สิ่งที่ไม่พึงพอใจและควรปรับปรุงการให้บริการที่ล่าช้า , การจัดการระบบสารสนเทศในการ</li> </ol> <p>จองห้องพัก</p>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <p>----</p>

## ส่วนที่ 6

ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2556

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองฯ มีแผนการดำเนินงานจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เกี่ยวกับ ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ บริการอาหาร เครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น บริการสุขภาพอนามัยและการประกันภัยอุบัติเหตุ และการให้บริการวิชาทหาร (กนศ.2.1-01)	กนศ.2.1-01 มาตรฐาน กิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา ปี 2556-2558

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	กองฯ ได้จัดให้มีบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่ดี ดังนี้ 2.1 จัดบริการทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป ตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุน ปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาสมัครขอรับทุน รวมจำนวน 362 คน จัดสรรทุนให้นักศึกษา รวมทั้งสิ้น 198 คน รวมเป็นเงิน 1,458,126 บาท และส่วนที่ได้รับเงินต่อเนื่องจำนวน 160 คน วงเงินทุน 5,967,585 บาท และมีการจัดสรรทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นตามนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ให้ได้มีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาตรี จัดสรรทุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับประเภททุนใหม่ได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาส/โรงเรียนประจำตำบลและโรงเรียนสอนศาสนาใน 14 จังหวัดภาคใต้ เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย (ม.4-ม.6) การดำเนินงานทั้งส่วนการประชาสัมพันธ์ การแสดงแหล่งเงินทุนและการคัดเลือกผู้รับทุนและการพัฒนานักเรียนทุนให้สามารถร่วมเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยและความสามารถตามศักยภาพ ปีการศึกษา 2556 มีผู้สมัครขอรับทุนประเภททุนใหม่จำนวน 68 คน จัดสรรทุน จำนวน 14 คน เป็นเงิน 406,000 บาท และพิจารณาการคัดเลือกผู้ได้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 48 คน เป็นเงิน 1,601,000 บาท รวมการจัดสรรทั้งประเภททุน	กนศ.2.1-01 มาตรฐาน กิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  กนศ.2.1-02 ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง รับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556  กนศ.2.1-03ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่องประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไปวิทยาเขตหาดใหญ่ประจำปีการศึกษา 2556



ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ต่อเนื่องและทุนใหม่ทั้งสิ้น 62 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 3,007,000 บาท และมีการจัดทุน "สงขลานครินทร์" เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนกเจ้าฟ้ามหิดลอดุลยเดชฯ เพื่อส่งเสริมให้มีผู้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถ โดยคัดเลือกผู้รับทุนจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม (คะแนน 3.00 ขึ้นไป) เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ คัดเลือกทุนใหม่ทุกปี ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่องปีการศึกษา 2556 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 2 คน เงินทุน 100,000 บาท การดำเนินงานทั้งส่วนการประชาสัมพันธ์ คัดเลือกและพัฒนานักศึกษาทุน</p> <p>-ทุน "ช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลา-นครินทร์ กลุ่มพิเศษต่าง ๆ" ได้แก่ ทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 1 คน โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 โดยให้นักศึกษาพิการมีโอกาสเข้ารับการศึกษ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยใน ปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาพิการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา จำนวน 5 คน ทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบอุทกภัย/วาตภัย/ประสบภัยสึนามิ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 63,000 บาท (กนศ.2.1-06)</p>	<p>กนศ.2.1-04 ประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายที่สถาบัน อุดมศึกษาพึงปฏิบัติ ต่อนักศึกษา</p> <p>กนศ.2.1-05 ประกาศ มหาวิทยาลัย สงขลา นครินทร์ เรื่อง ผลการ พิจารณาคัดเลือก ผู้ได้รับทุนการ ศึกษา โครงการ ต้นกล้า สงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>กนศ.2.1-06 ประกาศ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่องผลการ พิจารณาจัดสรร ทุนช่วยเหลือ นักศึกษาที่ได้รับ ผลกระทบจาก เหตุการณ์ความ</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>- ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนการศึกษาที่จัดให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาว่างจากการเรียน นักศึกษาได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 25 บาท นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุน เลือกหน่วยงาน และลงเวลาการปฏิบัติงานผ่านทาง website ปีการศึกษา 2556 มีผู้สมัครจำนวน 317 คน ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาจำนวน 147 คน จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 297,772 บาท (กนศ.2.1-07)</p> <p>2.2 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามประกาศ/ระเบียบและข้อบังคับของกองทุน ปีการศึกษา 2556 ได้จัดสรรเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 4,322 คน รวมเป็นเงิน 233,423,015 บาท (กนศ.2.1-08)</p> <p>2.3 จัดบริการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ทั้งด้านการเรียนและปัญหาอื่นๆ ปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาขอรับการปรึกษาทั้งเป็นรายกลุ่ม รายบุคคล และทางโทรศัพท์ รวมจำนวน 48 คน และมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมีเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา (<a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>) เป็นแหล่งรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ได้แก่โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเข้าสู่ตลาดงานในประชาคม ASEAN จำนวน 5 ครั้ง มีผู้เข้าโครงการรวมจำนวน 1,056 คน</p>	<p>ไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>กนศ.2.1-07</p> <p><a href="http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship/">http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship/</a></p> <p>กนศ.2.1-08</p> <p>ระเบียบ และข้อบังคับกองทุนฯ</p> <p>กนศ.2.1-09</p> <p>แบบบันทึกการให้การปรึกษา</p> <p>กนศ.1.5-03</p> <p><a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a></p>
			<p>2.4 จัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีงานพิเศษทำหารายได้ระหว่างเรียน มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา หรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อทางเว็บไซต์ PSU Job Search พร้อมทั้งจัด</p>	<p>กนศ.2.1-10</p> <p><a href="http://student.psu.ac.th/jobssearch/index.php">http://student.psu.ac.th/jobssearch/index.php</a></p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ จัดสอบ TOEIC ตลอดจน จัดโครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ รวม 7 โครงการ มีนักศึกษา/บัณฑิต/บุคคลภายนอกเข้าร่วมจำนวน 3,523 คน และ มีการจัดงานวันนัดพบแรงงานร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา มีสถานประกอบการเข้าร่วมจำนวน 122 แห่ง มีตำแหน่งงานว่าง 1,054 ตำแหน่ง 6,148 อัตรา มีผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น 3,700 คน (กนศ.2.1-11)</p> <p>2.5 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น มีคุณภาพตามมาตรฐาน ในราคาที่ยุติธรรม ให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย รวมจำนวน 68 ร้าน นอกเหนือจากการจัดให้มีบริการของคณะต่างๆ พร้อมทั้งจัดให้มีร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (กนศ.2.1-12) มีการควบคุมคุณภาพโดยการตรวจผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ โดยคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และนักศึกษา - อาจารย์</p>	<p>กนศ.2.1-11สรุปผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานสงขลา 57</p> <p>กนศ.2.1-01 มาตรฐาน กิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>กนศ.2.1-12ประกาศรายชื่อ/ประเภทอาหาร</p> <p>กนศ. 2.1-13 หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารในศูนย์อาหาร โรงช้าง/ผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องปฏิบัติการเครื่องดื่ม</p>
			<p>จากภาควิชาจุลชีววิทยา อบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการและบรรณรักษ์ให้ความรู้การบริโภคอาหารที่ถูกหลักอนามัยและเหมาะสม (กนศ.2.1-13) จัดสถานที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด สะดวกสบาย โดยมีพนักงานทำความสะอาดทุกวันๆ ละ 2 ผลัด ตั้งแต่เวลา 06.30-14.30 น. และเวลา 14.30- 22.30 น. ติดตั้งพัดลมติดผนังระบายอากาศบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร มีน้ำประปาที่ผ่านการกรองน้ำดื่มด้วยเครื่องกรองที่ได้มาตรฐานน้ำดื่มบริการฟรี และมีระบบจัดเก็บเศษอาหาร</p>	<p>กนศ. 2.1-14 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เรื่องการให้บริการสุขภาพอนามัย และการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ขยะรีไซเคิล บ่อดักไขมัน ภายใต้การประสานงานกับของอาคารสถานที่</p> <p>2.6 จัดบริการสุขภาพอนามัยและการประกันภัยอุบัติเหตุ โดยจัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยที่โรงพยาบาลสงขลา นครินทร์และที่ศูนย์สุขภาพนักศึกษา ซึ่งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยและใกล้ชุมชนนักศึกษา นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ และได้จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุให้นักศึกษา-บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษา-บุคลากรมีความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลเนื่องจากประสบอุบัติเหตุได้ทั่วโลก ทั้งโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษา-บุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันภัย จำนวน 23,819 คน มีนักศึกษาประสบภัยอุบัติเหตุเข้ารับการรักษาพยาบาลจำนวน 3,104 ครั้ง บุคลากรเข้ารับการรักษาพยาบาลจำนวน 57 ครั้ง เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจำนวน 2 คน แยกเป็นนักศึกษา 1 คนบุคลากร 1 คน เสียชีวิตจากสุขภาพจำนวน 2 คนแยกเป็นนักศึกษา 1 คน</p>	<p>กนศ. 2.1-15 บันทึกข้อตกลงการทำประกันภัย ปี 2556</p> <p>กนศ. 2.1-16 บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประกันภัยฯ</p>
			บุคลากร 1 คน ค่าใช้จ่ายรวมเป็นจำนวนเงิน 2,055,514.82 บาท	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			2.7 จัดบริการวิชาทหาร โดยประสานงานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ขอผ่อนผันการเรียกพล ขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ทำารอรับสิทธิ์ ลาศึกษาต่อ ขอติดตั้งยศ การศึกษาภาคสนาม ปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาสมัครเรียนและฝึกภาคสนาม จำนวน 114 คน ขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จำนวน 318 คน ขอผ่อนผันการเรียกพล จำนวน - คน ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ จำนวน 1 คน	<p>กนศ. 2.1-17 ระเบียบ กระทรวงกลาโหม</p> <p>กนศ. 2.1-18 ใบรายชื่อ นศท. 2556</p> <p>กนศ. 2.1-19 บัญชีรายชื่อ นักศึกษาขอยกเว้น การตรวจเลือกเข้า รับราชการทหาร ประจำปี 2556</p> <p>กนศ. 2.1-20 หนังสือจากศูนย์ฝึก มทบ. 42</p> <p>กนศ. 2.1-21 หนังสือลาศึกษาต่อ</p>

<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มีคณะ	มีอาจารย์ บุคลากรและผู้แทนนักศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เพื่อความโปร่งใส ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนมีหน่วยงาน	กนศ. 2.1-22 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
-------------------------------------	---	------------------------------------	--	---

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ทำงานต่างๆ ตามภารกิจของกอง	<p>ราชการ บริษัทผู้ประกอบการเอกชนร่วมทำงาน ดังนี้</p> <p>3.1 คณะกรรมการจัดสรรทุน</p> <p>3.2 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>3.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา</p> <p>3.4 อาสาสมัครนักศึกษาบ้านวัยใส</p> <p>3.5 สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา</p> <p>3.6 บริษัทผู้ประกอบการเอกชน</p> <p>3.7 คณะกรรมการคัดเลือกควบคุม แล</p> <p>ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา</p> <p>3.8 คณะกรรมการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ</p> <p>3.9 ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบก 42</p>	<p>บริหารงานกิจการนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัย-สงขลา นครินทร์</p> <p>กนศ.2.1-23</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา</p> <p>กนศ. 2.1-24</p> <p>คณะกรรมการคัดเลือกควบคุมดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา</p> <p>กนศ. 2.1-25</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุ ปี 2556</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการดำเนินงาน	<p>มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกภารกิจ ทั้งโดยการสังเกต สัมภาษณ์ และใช้แบบประเมินผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.76 โดยผลประเมินตามภารกิจมีดังนี้</p> <p>4.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ค่าเฉลี่ย 3.75</p> <p>4.2 จัดบริการสุขภาพอนามัยและการประกันภัย อุบัติเหตุผลการประเมินอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.03</p> <p>4.3 จัดบริการวิชาทหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.82</p> <p>4.4 จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.73</p> <p>4.5 จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.77</p> <p>4.6 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.82</p> <p>4.7 ความพึงพอใจในภาพรวมระบบและกลไกการให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.77</p>	กนศ. 1.9-02สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการ (พัฒนา)ทำงาน	<p>มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้ ดียิ่งขึ้น ดังนี้</p> <p>- ประชุมผู้มีส่วนร่วมทั้งผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและสินค้าบริการ พนักงานทำความสะอาด เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้ประสานงานกองอาคารสถานที่เกี่ยวกับสัตว์จรจัดที่สร้างความรำคาญให้ผู้บริโภค ปรับปรุงบริเวณ ซ่อมแซมหลังคา เพิ่มพัดลมระบายอากาศ พื้นอาคารที่สะอาดสม่ำเสมอ</p> <p>- จัดให้มีแพทย์ประจำคลินิกสุขภาพนักศึกษาในวันจันทร์ตั้งแต่เวลา 12.30น. เพื่อบริการนักศึกษาป่วยที่มีจำนวนมากกว่าวันอื่นๆ</p>	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา</li> <li>2. มีระบบบริการที่ทันสมัยนักศึกษาเข้าถึงได้สะดวก เช่น ระบบสุขภาพอนามัยและการประกันภัยอุบัติเหตุ ระบบวิชาทหาร ระบบทุนการศึกษา เป็นต้น</li> <li>3. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง สามารถสื่อสารผู้รับบริการได้สะดวก รวดเร็ว เช่น Face book , e-mail , line เป็นต้น</li> <li>4. มีระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ</li> </ol>				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม</li> <li>2. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกภารกิจ</li> </ol>				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
มีศูนย์สุขภาพนักศึกษาอยู่บริเวณหอพักนักศึกษา				



ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		6	6	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	กองฯ ได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (กนศ.1.1-01) พร้อมยึดกรอบนโยบายป่มเพาะนักศึกษา และโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ 5 ประเภท (กนศ.2.2-01) ได้แก่	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์ กองกิจการนักศึกษา ปี 2556-2558  กนศ.2.2-01 คู่มือปฏิบัติงานเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.1 กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย</p> <p>1.2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะบนพื้นฐานความเป็นไทย</p> <p>1.3 กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขต</p> <p>1.4 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>1.5 กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	<p>กองฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมโครงการกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) โดยสอดแทรกการให้ความรู้เมื่อมีการประชุมสัมมนาทุกครั้ง พร้อมได้จัดประกวดโครงการกิจกรรมดีเด่น โดยกำหนดเกณฑ์การเขียนสรุปตามกระบวนการ PDCA มีการจัดโครงการเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษาของ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีการคัดเลือกโครงการกิจกรรมดีเด่น และนักกิจกรรมตัวอย่างประจำปี มีการจัดกิจกรรมจัดระเบียบตึกกิจกรรมนักศึกษา (5ส.) ขององค์กรนักศึกษา (กนศ.2.2-02)</p>	<p>กนศ.2.2-02 โครงการพัฒนาผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาเตรียมรับประชาคมอาเซียน</p> <p>กนศ.2.2-03 -เกณฑ์การคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>โครงการกิจกรรมดีเด่น</p> <p>-ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องผลการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่างวิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2556 และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการกิจกรรมดีเด่นวิทยาเขต หาดใหญ่ ประจำปี 2556</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดย	<p>กองฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ องค์กรบริหารฯ สถานักศึกษาฯ ชมรมในสังกัดองค์กรบริหารฯ และกรรมการหอพักเป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการซึ่งงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 340 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.2.2-04) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) มีการ</p>	<p>กนศ.2.2-04</p> <p><a href="http://student.psu.ac.th/TS234">http://student.psu.ac.th/TS234</a></p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>นักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท ในระดับปริญญาตรี</p> <p>-กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>-กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>-กิจกรรมการบำเพ็ญ</p>	<p>จัดอบรมให้ความรู้กับผู้นำกิจกรรมนักศึกษา สรุปผลการดำเนินโครงการจำแนกตามฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษารวม 5 ด้าน ดังนี้</p> <p>3.1 กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จำนวน 60 โครงการ (กนศ.2.2-04) ประกอบด้วย</p> <p>1.) โครงการที่นำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ และจากความสนใจเฉพาะเรื่องของนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/ นักเรียน ได้แก่ โครงการค่ายวิเทศสอน สานต่อ โครงการค่ายเยาวชนคนช่างพูด ปี 9 โครงการค่ายรักษัภษาขามลายู โครงการ VITES BACK TO THE NATURE CAMP โครงการมหกรรมภาษาและวัฒนธรรม โครงการ English Culture Learning และโครงการถนนคนเดินสู่เก้าแก่น้อย เป็นต้น</p> <p>2.) โครงการที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ได้แก่ โครงการเสวนาสันติภาพและการเมือง โครงการตามหาประชาธิปไตยที่บางกอก โครงการนักศึกษาสู่ความเป็นพลเมือง โครงการเสวนาประชาธิปไตย และการจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาประจำปี เป็นต้น</p> <p>3.) โครงการที่เพิ่มพูนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล ได้แก่ โครงการพัฒนาผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาเตรียมรับประชาชนอาเซียน และโครงการ Young Ambassador เป็นต้น</p>	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>-กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>-กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>3.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ รวมจำนวน 45 โครงการ (กนศ.2.2-04) ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>1.โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการวางแผนในการจัดการแข่งขัน/การฝึกอบรม/สัมมนากีฬาชนิดต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาของนักศึกษา เช่น โครงการกีฬา 14 คณะ/โครงการแข่งขัน PSU OPEN/โครงการกีฬาน้องใหม่ / โครงการอบรมกติกาและมารยาท เป็นต้น เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างงานพัฒนากีฬา / องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา /สโมสรนักศึกษาทั้ง 14 คณะ / ชมรมกีฬา โดยเริ่มจากการขออนุมัติโครงการ ประชุมหารือเพื่อเตรียมการจัดโครงการ แบ่งภาระงานความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายดำเนินการโดยเป็นการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานจริงตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลโครงการเพื่อนำผลที่ได้เป็นตัวชี้วัดโครงการ ตลอดจนนำมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดโครงการครั้งต่อไป</p> <p>2.โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่าง 5 วิทยาเขต / กีฬาบริดจ์ เชื่อมความสัมพันธ์ หาดใหญ่ – ภูเก็ต / กีฬาซอฟท์บอลเชื่อมความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยทักษิณ และทีมจากประเทศมาเลเซีย ฯลฯ</p>	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3.โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เช่น การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย / การแข่งขันซอฟท์บอลเชียงใหม่ OPEN / กีฬาบริดจ์อุดมศึกษา / การแข่งขันกีฬายิงปืนอุดมศึกษา กีฬาหมากรุกกระดานอุดมศึกษา เป็นต้น</p> <p>4.โครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งหาดีใหญ่สู่ธรรมชาติ / โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ ม.อ. เป็นต้น</p> <p>3.3 กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ รวมจำนวน 41 โครงการ (กนศ.2.2-04)</p> <p>กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีพ ดังนั้นเพื่อจะได้ปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้นักศึกษาที่จะได้ฝึกตนเองให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง โดยมีกิจกรรมร่วมกันสร้าง ซ่อมแซมถาวรวัตถุ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน /เยาวชน ได้แก่ โครงการค่ายเติมสีโรงเรียนสวย ครั้งที่ 6 โครงการ ค่ายตุลา56 โครงการค่ายศรีตรังสัมพันธ์ ครั้งที่ 7 โครงการค่ายอาสาพาเยาวชนโครงการค่ายครูสะอาด โครงการมนต์รักซ์อ้ายเขียว โครงการค่ายพัฒนาชุมชน โครงการร่วมรমনจสานสายใยใจบำเพ็ญ นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมให้แก่เยาวชน</p> <p>ด้วยโอกาส/เยาวชนผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย</p>	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ได้แก่ โครงการค่ายส่งยิ้มสู่น้อง โครงการสานฝันปันรัก โครงการค่ายจุดประกาย โครงการเติมฝันปันรักวันเด็ก โครงการค่าย Healthy for Kids เป็นต้น</p> <p>สำหรับกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมได้มีการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังเยาวชนพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>ได้แก่ โครงการค่ายนักอนุรักษ์โครงการสัปดาห์สิ่งแวดล้อม โครงการค่ายเสริมสร้างเยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>3.4 กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมจำนวน 74 โครงการ (กนศ.2.2-04) ซึ่งประกอบไปด้วย 1) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการลานวัฒนธรรม เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างงานกิจกรรมนักศึกษา และชมรมทุกชมรมในสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา เริ่มจากการประชุมร่วมระหว่างงานกิจกรรม องค์การฯ และชมรมในสังกัด มีการประชุมวางแผนดำเนินงานร่วมกัน และแบ่งเบาภาระหน้าที่ รับผิดชอบของแต่ละองค์การปฏิบัติงานจริงตามแผนที่วางไว้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและได้นำผลของการประเมินมาปรับใช้ ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปซึ่งโครงการนี้เป็นการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ ความเข้าใจหลากหลายทาง วัฒนธรรมตลอดทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรม ตลอดทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่าง นักศึกษาด้วยกัน รูปแบบกิจกรรมประกอบด้วยนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียน</p>	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>นิทรรศการเชิงสาธิตในเรื่องของวิถีปฏิบัติในการใช้ชีวิตของแต่ละศาสนา ตลอดทั้งการแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ทั้งนี้รูปแบบในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งก็จะปรับเปลี่ยนไปตามชื่อของโครงการตอนนั้น 2)โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ เช่น โครงการไหว้ครูดนตรีไทย โครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน โครงการลอยกระทง เป็นต้น 3)โครงการที่ก่อให้เกิดความเข้าใจ และศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการรอมฎอน โครงการกลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต โครงการบอกเล่าศรัทธาชมรมมุสลิม โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี เป็นต้น 4)โครงการที่ก่อให้เกิดอุดมการณ์หรือค่านิยม ที่นับถือความดีงาม คุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการไหว้ครูมหาวิทยาลัย โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ โครงการ ปฏิบัติธรรมชมรมพุทธศาสน์ โครงการ INNER PEACE โครงการไหว้ครูและครอบครูดนตรีไทย โครงการค่ายผู้นำสีขาว เป็นต้น 5)โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการดนตรีไทยเพื่อน้อง โครงการนาฏะ นาฏยลินลา โครงการนาฏรักษ์สัญจร ดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 40 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 14 เป็นต้น 6)โครงการศิลปวัฒนธรรมสากล และของชาติอื่นๆ เช่น โครงการ IMT-GT Varsity Carnival โครงการ PSU Music Awards โครงการDancing Show 2013 โครงการ 1<sup>st</sup> ASEAN Week Fair Music Festival โครงการ Dancing Competition เป็นต้น</p>	



ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3.5 ด้านกิจกรรมนานาชาติ มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติเพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 1)โครงการที่ดำเนินการโดยกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ โครงการเป็นเจ้าภาพจัด IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 15 โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษา สู่สากล โครงการ Backpacking Trip to ASEAN 2) โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม ได้แก่</p> <p>โครงการ ASEAN Future Leader Summit 2013 โครงการ JENESYS 2.0 Project โครงการ ASEAN India Student Exchange Programme 2013 โครงการ ASEAN Anti-Corruption Youth Camp</p> <p>3) โครงการที่ส่งเสริมให้ชมรมศึกษานานาชาติจัด ได้แก่ โครงการ Language Camp โครงการ Farewell Party โครงการ New Year Trip เยี่ยมและจัดกิจกรรมบ้านเด็กกำพร้า โครงการ PSU Open Week โครงการ Yearly Sport Fiesta โครงการทัศนศึกษาวิทยาเขตตริง โครงการปรับปรุงที่ทำการชมรมนักศึกษาต่างชาติ โครงการ Monthly Executive and Advisory Committee Meeting โครงการ International Cultural Show โครงการ Observation of Different national and international festivals เช่น เข้าร่วม ASEAN Week ขององค์การนักศึกษา</p> <p>3.6 กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.2.2-04) ได้จัดกิจกรรมเฉพาะเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการงานอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการในการเสริมสร้างความเข้าใจ</p>	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ด้านพหุวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีมีวินัย ได้แก่ โครงการลูกพระบิดาจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง โครงการนำเยาวชนนักเรียนที่ขาดโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม โครงการรณรงค์ต่อต้านการคอร์รัปชัน “บัณฑิตไทยไม่โกง” การจัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น</p> <p>3.7 กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 92 โครงการ จะมีการสอดแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานแทบทุกกิจกรรม และมีบางโครงการที่ชมรมด้านศาสนามีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมโดยตรง เช่น โครงการค่ายพัฒนานักศึกษารูปแบบต่างๆ โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ ตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี กิจกรรมเปิดตะวันน้องใหม่ กิจกรรมไหว้ครูมหาวิทยาลัย จัดโดยชมรมพุทธศาสตร์ โครงการบอกเล่าศรัทธา เยาวชนรุ่นใหม่หัวใจจิตอาสา ปฏิบัติธรรมชมรมพุทธศาสตร์ ของ หายใต้คืน ชื่นชมคนดี จัดโดย ชมรมเสียงตามสาย กลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต โครงการค่ายอากาศเป๋ จัดโดย ชมรม คริสเตียน เป็นต้น</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ	<p>กองฯ ได้สนับสนุนให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกลางและส่วนคณะมีการสร้างเครือข่ายพร้อมจัดกิจกรรมร่วมกัน เริ่มตั้งแต่การจัดประชุมสัมมนาร่วมระหว่างกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา</p>	<p>กนศ.2.2-05 สรุปโครงการ/ กิจกรรมเครือข่าย บัณฑิต</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ภายในสถาบัน และ ระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	<p>ส่วนกลาง และส่วนคณะเพื่อกำหนดตารางกิจกรรม นักศึกษาร่วมกัน การคิดค้นกิจกรรมใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ และกำหนดวัน รูปแบบกิจกรรมที่มีการจัดร่วมกัน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ กีฬาระหว่างคณะ ใต้วาทีน้องใหม่ การแข่งกีฬาชั้นเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง 5 วิทยาเขต โครงการหอพักสัจจจร โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท 5 วิทยาเขต เป็นต้น นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นสถาบันแกนประสานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมเครือข่ายเฉพาะด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีการศึกษาละ 1.6 ล้านบาท ซึ่งปีการศึกษา 2556 ได้ประสานขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา และบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษารวมทั้งสิ้น 4 โครงการ (กนศ.2.2-06) ได้แก่ โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อ การพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่ เชิงสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2556 โครงการค่ายเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ พื้นที่โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 3 หัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ</p>	<p>อุดมคติไทย ปีการศึกษา 2556</p>
			<p>ธรรมาภิบาล “บัณฑิตไทยไม่โกง” และโครงการการเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียนประชุมผู้แทนเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้</p>	

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กองฯ ได้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมนักศึกษาโดยได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาภายใต้ชื่อโครงการสัมมนา “การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2555-2558” โครงการสัมมนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2555-2558” โครงการสัมมนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ในการบ่มเพาะนักศึกษาตามโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตลอดจนได้มีการจัดสัมมนาพัฒนานักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป (กศน. 2.2-06)	กนศ.2.2-06 - โครงการสัมมนา “การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2555-2558” - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ ในการบ่มเพาะนักศึกษาตามโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา สัมมนา กิจกรรมนักศึกษา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	จากผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การประเมินรายโครงการและโดยภาพรวมทุกโครงการ กองกิจการนักศึกษา มีการนำประเด็นสำคัญที่ต้องการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย และประสานความร่วมมือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาประจำเดือนตลอดจนการจัดประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมทั้งส่วนกลางและส่วนคณะเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงเชิงพัฒนาต่อไป (กนศ.2.2-07) เช่น การปรับแก้ปัญหาการติดต่อประสานงานล่าช้าได้แก้ปัญหาโดยการจัดตั้งกลุ่มสื่อสารผ่าน Facebook E-mail การแก้ปัญหาลดขั้นตอนการออกใบประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเมื่อขอแล้วให้สามารถรองรับได้กรณีเร่งด่วน เป็นต้น	กนศ.2.2-07 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษา - รายงานการประชุมกลุ่ม - ผู้นำกิจกรรม - รายงานบันทึกช่วยจำของงานกิจกรรมนักศึกษา - สรุปผลการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาโดยรวมตลอด ปีการศึกษา 2556
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<p>1. มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาในลักษณะบังคับเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลายมีการบันทึกประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ (งบอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มเติมจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกอบกับได้มีการออกระเบียบเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาแยกต่างหากจากระเบียบเงินรายได้ ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณโครงการยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น</p>				

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ 2.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>3. มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาคอยกำกับดูแล และขับเคลื่อนนโยบายด้านพัฒนานักศึกษาสู่การปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ นายกองคํารบริหาร และประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการชุดดังกล่าวจะมีการประชุมทุกเดือนจึงเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงพัฒนาและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว และมีการจัดประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาทั้งส่วนกลางและคณะ ตลอดทั้งชมรมฝ่ายต่างๆที่สังกัดองค์กรนักศึกษา ประจำทุกเดือนเพื่อคิดค้นกิจกรรมในเชิงพัฒนาและรับทราบปัญหาการทำกิจกรรมของนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว</p>				
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยควรเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันขาดบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมต่างๆ</li> <li>กองฯ ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้ตามความสนใจ</li> </ol>				
<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กองกิจการนักศึกษาได้นำกระบวนการบริหารงานตามแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาพร้อมมีงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นการเชิดชูเกียรติแก่นักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่นของกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนมีการขยายการจัดโครงการเวทีคุณภาพเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี หัวข้อ การนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างสำนึกสาธารณะแก่นิสิตนักศึกษา และโครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 2 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการการเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน</li> <li>มีการทำวิจัยประเมินผล เรื่อง การบรรลุเป้าประสงค์ในการบ่มเพาะนักศึกษาตามโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่</li> </ol>				

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.3 ระบบพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
4	4	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษา	กองฯ มีแผนการดำเนินงานวินัยและพัฒนานักศึกษา โดยมีการดำเนินงานทางวินัยตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 และ จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษา (กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน กองฯ ปี 2556 (งานวินัยและพัฒนานักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาตามแผน	ในการดำเนินงานวินัยและพัฒนานักศึกษา แต่ละกรณีเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งได้มีการแจ้งเหตุกระทำความผิด จำนวน 53 กรณี กำหนดวิธีการปฏิบัติในการสอบสวนและพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา ซึ่งยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย (กนศ.2.3-01) โดยในปีการศึกษา 2556 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 24 คำสั่ง (ไม่นับรวมกรณีความผิดวินัยจรรยา) เพื่อหาข้อเท็จจริงลงโทษนักศึกษา จำนวน 89 คน (กนศ.2.3-02) และ (กนศ.2.3-03) กองฯ ได้กำหนดพฤติกรรมคุณลักษณะพฤติกรรม	กนศ.2.3-01 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ปี2556 (ลับ)  กนศ.2.3-02 สรุปลงโทษนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 (ลับ)

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.3 ระบบพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาโดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 2 /2554 ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2554 ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รอง/ผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษา ของทุกคณะ องค์การนักศึกษา สถานักศึกษาเป็นกรรมการ มีมติกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และช่วยเหลือสังคม</li> <li>2. มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และสังคม</li> <li>3. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตนตรงต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ และไม่ทำให้เสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p>กองฯ ได้จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยได้กำหนดไว้เป็นกิจกรรมด้านหนึ่งในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษา 2556 ได้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้องรวมทั้งสิ้น จำนวน 92 โครงการ (กนศ.2.3-04)</p>	<p>กนศ.2.3-03 โปสเตอร์</p> <p>กนศ.2.3-04 <a href="http://student.psu.ac.th/news/view.php?n_id=1519">http://student.psu.ac.th/news/view.php?n_id=1519</a></p> <p>กนศ.2.3-05 <a href="https://student.psu.ac.th/TS234">https://student.psu.ac.th/TS234</a></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านวินัยและพัฒนานักศึกษา	<p>กองมีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมของกองกิจการนักศึกษา ของผู้ใช้บริการทุกภารกิจ ทั้งโดยการสังเกต สัมภาษณ์ และใช้แบบประเมินผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.76 (กนศ.1.9-02)</p>	<p>กนศ.1.9-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษา</p>



ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.3 ระบบพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	4	มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามผลการประเมินการดำเนินการ	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	5	การดำเนินงานโดยการร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อการดูแลพัฒนานักศึกษา	มีการทำงานประสานความร่วมมือระหว่างแพทย์ นักจิตวิทยาและมหาวิทยาลัย ในการร่วมกันดูแลและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มีปัญหาทางสภาพจิตใจ โดยในปีการศึกษา 2556 มีการร่วมมือแก้ปัญหาของนักศึกษา จำนวน 3 คน	กนศ.2.3-06 ประวัติการเข้ารับการรักษาทางด้านสภาพจิตใจ(ลับ)
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง</b>				
<p>1. สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะหลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาเรื่องวินัยในแนวทางเดียวกัน</p> <p>2. กองกิจการศึกษามีนโยบายให้องค์กรนักศึกษา/คณะร่วมดำเนินงานในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาในรูปแบบของเครือข่ายวินัยนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา/คณะส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาให้มากขึ้น รวมทั้งรณรงค์ให้คณาจารย์บทบาทในการเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงผลของการกระทำความผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเพื่อป้องปรามการกระทำความผิด</p>				
<b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
<p>1. ควรมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและระยะเวลาสั้นหรือรวดเร็วขึ้นเพื่อแก้ปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาต้องมียุติประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เมื่อคณะกรรมการวางไม่ตรงกันทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน</p> <p>2. ควรมีการประเมินผลการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม/ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบมากขึ้น</p>				
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>				
ดำเนินการใช้วิธีรณรงค์โครงการเชิดชูให้รางวัลนักศึกษาและคณะที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาคนอื่นๆ แทนที่จะเป็นการดำเนินการลงโทษเพื่อจูงใจให้นักศึกษา / คณะในการสร้างค่านิยมที่ดีให้เกิดขึ้น				



ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.4 การชั้นนำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยและตามแผนการพัฒนา กีฬาแห่งชาติ และมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย โดยดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	กองฯ มีแผนในการส่งเสริมและพัฒนา กีฬา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษา บุคลากรด้านกีฬาและสุขภาพ ประกอบด้วย กิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาสามสัมพันธ์ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งกองฯ ได้พัฒนาอาคารสถานที่ สนามกีฬา วัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ ให้มีความพร้อมในการรองรับการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติรวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นไปตามแผนการพัฒนากีฬาแห่งชาติและมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย (กนศ.2.4-01) โดยได้ดำเนินการชั้นนำและแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านการพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกายของนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป ทั้ง 5 วิทยาเขต เน้นให้นักศึกษามีวิถีการใช้ชีวิตที่ถูกต้อง นอกจากการเรียนแล้ว ได้ทำกิจกรรมที่พัฒนาความเข้มแข็งทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	กนศ. 2.4-01 แผนส่งเสริมและพัฒนา กีฬา กนศ.2.4 - 02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา กีฬา วิทยาเขต หาดใหญ่
ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.4 การชั้นนำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน

<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผน	<p>ปีการศึกษา 2556 ได้จัดกิจกรรมกีฬา จำนวน 68 โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 8,500 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมชมรมกีฬา 58 โครงการ</li> <li>- กีฬาเพื่อสุขภาพจำนวน 5 โครงการ</li> <li>- กีฬาเพื่อความเป็นเลิศจำนวน 5 โครงการ</li> </ul> <p>(กนศ.2.4-03)</p> <p>มีการจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน 2 โครงการ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 200 คน กิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “มอดินแดงเกมส์” โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 220 คน ใน 23 ชนิดกีฬา มีสถาบันเข้าร่วม 118 สถาบัน</p> <p>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านอาคารสนามกีฬา และอุปกรณ์ด้านกีฬาเพื่อการฝึกซ้อม แข่งขัน มีการจัดให้บริการสนามกีฬาต่างๆให้กับนักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไป ที่สนใจออกกำลังกายโดยเปิดบริการ 2 ช่วงเวลา ช่วงที่ 1 เวลา 06.30-10.00 น. ช่วงที่ 2 เวลา 15.30-21.00 น. มีการจัดสนามกีฬาเพื่อการเรียนการสอนตามตารางการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านกีฬา สนามกีฬาที่จัดให้บริการประกอบด้วย สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่งยางสังเคราะห์ 1 สนาม สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามซอฟท์บอล 1 สนาม สนามฟุตซอลกลางแจ้ง 2 สนาม สนามเปตอง 74 สนามสนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม สนามเทนนิส 5 คอร์ท อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง อาคารกีฬาอเนกประสงค์ 1 หลัง อาคารยิมเนเซียม 1 หลัง สระว่ายน้ำ 25 เมตร 1 สระ สระว่ายน้ำ 50 เมตร 1 สระ อาคารกีฬาและนันทนาการ 1 หลัง ลานกิจกรรมอเนกประสงค์</p>	กนศ.2.4- 03 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
<b>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>				
<b>ตัวบ่งชี้ : 2.4 การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา</b>				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1 หลัง การจัดให้บริการสนามกีฬาต่างๆ ได้เปิดบริการทุกวัน มีผู้ใช้บริการเพื่อออกกำลังกายเฉลี่ย 700 คน/วัน	

		บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	<p>กองฯ ได้ดำเนินการตามแผนฯ โดยการจัดโครงการ จำนวน 68 โครงการ พบว่ามีโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย 64 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94 % (กนศ.2.4-04) โดยมีโครงการเด่น ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่</li> <li>- โครงการแข่งขันกีฬา 14 คณะ</li> <li>- โครงการแข่งขันกีฬา 5 วิทยาเขต</li> </ul>	กนศ.2.4-04 แบบสรุป ประเมินผล โครงการ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ และมีการจัดโครงการที่มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าทางสังคม	<p>โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ ตั้งแต่ ปี 2550 – 2556 จำนวน 198 คน (กนศ. 2.4-05)</p> <p>โครงการที่มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าทางสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษา บุคลากร ประชาชนทั่วไป มีความตื่นตัวในการออกกำลังกายตามสนามกีฬากันมากขึ้น มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านบริการ สนามกีฬาต่างๆ ต่อท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น (กนศ.2.4-06)</li> <li>2. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ สนามกีฬาที่จะรองรับการจัดทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างหลากหลายและเพียงพอ</li> <li>3. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในทุกวิทยาเขตสามารถเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสุขภาพ และการออกกำลังกายกับสังคม</li> </ol>	<p>กนศ. 2.4-05 สรุปรายงาน โครงการรับ นักศึกษาที่มีความสามารถทาง กีฬาเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยโดย วิธีรับตรง</p> <p>กนศ.2.4-06 ระเบียบการใช้ สนามกีฬาต่างๆ</p>
ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.4 การขึ้นและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน

<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการชุดต่างๆ และกิจกรรม/บุคลากร/นักศึกษาได้รับการยกย่องระดับชาติ</p>	<p>กองฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกีฬา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬา เจ้าหน้าที่งานกีฬากองกิจการนักศึกษา ผู้แทนองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ทุกวิทยาเขต เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย (กนศ. 2.4-07)</p> <p>กองฯ ได้จัดส่งนักศึกษาและบุคลากรของคณะ/หน่วยงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กนศ. 2.4-08)</p> <p>กีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.2.4 - 09) ซึ่งจากการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว นักกีฬาได้รับเหรียญรางวัลโดยแยกออกเป็น ส่วนของนักศึกษาและบุคลากรดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>1. นักศึกษา</b></p> <p style="text-align: center;">- การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 “มอดินแดงเกมส์” เหรียญเงิน 4 เหรียญทองแดง</p> <p style="text-align: center;"><b>2. บุคลากร</b></p> <p style="text-align: center;">- กีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 32 “บางแสนเกมส์”</p> <p style="text-align: center;">19 เหรียญทอง 13 เหรียญเงิน 23 เหรียญทองแดง</p>	<p>กนศ. 2.4-07 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ อำนวยการกีฬา</p> <p>กนศ.2.4-08 สรุปผลการ แข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัย แห่ง ประเทศไทย ครั้งที่ 41</p> <p>กนศ. 2.4-09 สรุปผลการ แข่งขันกีฬา บุคลากร สำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษา ครั้งที่ 32</p>
-------------------------------------	---	--	---	--

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.4 การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนานักกีฬา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน

☑	5	มีการประเมินผลงานพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนาและกิจกรรม/บุคลากร/นักศึกษาได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.60 และได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (กนศ. 2.4-10) กองฯ เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดแข่งขันกีฬา IMT-GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ 15 ระหว่างวันที่ 22 - 27 พฤศจิกายน 2556 (กนศ.2.4-11)	กนศ. 2.4-10 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ กองกิจการนักศึกษา  กนศ.2.4-11 สรุปผลการแข่งขัน
---	---	--	--	--

**ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้**

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- มีสนามกีฬาที่มีมาตรฐานระดับสากล(มาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย)และมีสถานที่ออกกำลังกายที่สวยงามและอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน
- นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาพื้นที่ในเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ (IMT-GT) โดยเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ด้านกีฬากับประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย โดยในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาด้านกีฬา ศิลปวัฒนธรรม และสัมมนาผู้นำนักศึกษา ในภูมิภาคสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ IMT-GT VARSITY CARNIVAL ครั้งที่ 15
- มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชน มีความตระหนักในการออกกำลังกาย ซึ่งเป็นการชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาในด้านสุขภาพของสังคม

จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- การจัดการเรียนการสอนและการใช้สนามกีฬานอกเวลาราชการ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมและออกกำลังกายของนักศึกษา จึงควรประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาใช้อาคารสนามกีฬา
- ควรจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เพิ่มมากขึ้น
- ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เพียงพอ

**ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน**

**ตัวบ่งชี้ : 2.4 การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา**

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
--------------	-----	-----------------	----------------	---------

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

- การให้บริการออนไลน์ผ่านบัตรสมาชิกอิเล็กทรอนิกส์ (electronic card)
- มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือประจำศูนย์กีฬา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556				
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีมาตรฐานหอพักนักศึกษาและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองฯ ได้กำหนดมาตรฐานหอพักนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์จัดหอพักนักศึกษาเพื่อบริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก ให้เป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน และเป็นแหล่งบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล อยู่ร่วมกันได้เป็นอย่างดีและมีความสุขท่ามกลางพหุวัฒนธรรมตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 8 มาตรฐาน (กนศ.2.5-01)  1. มาตรฐานห้องพัก 2. มาตรฐานหอพักด้านการเป็นแหล่งที่พักอาศัย 3. มาตรฐานโครงสร้างและความปลอดภัยอาคารหอพัก 4. มาตรฐานการจัดระบบบริการ	กนศ.2.5-01 คู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์



ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน																																							
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา																																							
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																			
			5. มาตรฐานการเป็นแหล่งบ่มเพาะและส่งเสริมการเรียนรู้ 6. มาตรฐานด้านโครงสร้างการบริหารจัดการ 7. มาตรฐานการซ่อมบำรุง 8. มาตรฐานหอพักเอกชน และได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรที่พัก แผนการจัดที่พัก พร้อมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (กนศ.2.5-02)																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารหอพักตามมาตรฐานและแผน	กงฯ บริหารหอพักตาม 8 มาตรฐานและแผน ดังนี้ <b>การจัดสรรที่พักในหอพัก</b> (หอพักกงฯและหอพักในกำกับ) ได้จัดสรรที่พักในหอพักนักศึกษาตามแผนที่กำหนด คือ จัดสรรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษาผู้นำกิจกรรมนักศึกษาโครงการพิเศษต่าง ๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 6 จำนวน 8,075 คน <table border="1" data-bbox="587 1115 1198 1467"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่ม นศ.</th> <th colspan="3">จำนวน</th> </tr> <tr> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น.ศ.ชั้นปีที่ 1</td> <td>1,138</td> <td>2,514</td> <td>3,652</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.ผู้นำกิจกรรม</td> <td>239</td> <td>350</td> <td>589</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.โครงการพิเศษ</td> <td>41</td> <td>62</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6</td> <td>1,017</td> <td>2,649</td> <td>3,666</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>2,435</b></td> <td><b>5,575</b></td> <td><b>8,010</b></td> </tr> </tbody> </table> จัดนักศึกษามหาวิทยาลัยราชมงคลธัญบุรี 65 คน <table border="1" data-bbox="587 1615 1187 1727"> <thead> <tr> <th>จัดที่พักบุคลากรนอก</th> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคลากรนอก</td> <td>1,650</td> <td>2,116</td> <td>3,766</td> </tr> </tbody> </table> <b>การบริหารจัดการหอพัก</b> ได้บริหารหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย โดยจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานบริหารหอพัก การให้บริการต่าง ๆ และดูแลการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาในอัตราส่วนบุคลากร 1 คนต่อ	กลุ่ม นศ.	จำนวน			ชาย	หญิง	รวม	น.ศ.ชั้นปีที่ 1	1,138	2,514	3,652	น.ศ.ผู้นำกิจกรรม	239	350	589	น.ศ.โครงการพิเศษ	41	62	103	น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6	1,017	2,649	3,666	<b>รวม</b>	<b>2,435</b>	<b>5,575</b>	<b>8,010</b>	จัดที่พักบุคลากรนอก	ชาย	หญิง	รวม	บุคลากรนอก	1,650	2,116	3,766	กนศ.2.5-02 ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษาและแผนการจัดสรรที่พักนักศึกษา
กลุ่ม นศ.	จำนวน																																						
	ชาย	หญิง	รวม																																				
น.ศ.ชั้นปีที่ 1	1,138	2,514	3,652																																				
น.ศ.ผู้นำกิจกรรม	239	350	589																																				
น.ศ.โครงการพิเศษ	41	62	103																																				
น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6	1,017	2,649	3,666																																				
<b>รวม</b>	<b>2,435</b>	<b>5,575</b>	<b>8,010</b>																																				
จัดที่พักบุคลากรนอก	ชาย	หญิง	รวม																																				
บุคลากรนอก	1,650	2,116	3,766																																				

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>นักศึกษาที่พักในหอพัก 600 คน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพักเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 6 ตรม. มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเก้าอี้ที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ จุดเชื่อมต่อหรือมีสัญญาณเพื่อเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตในห้องพัก และบริเวณรอบหอพักนักศึกษา โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางภายในหอพักนักศึกษา</p> <p>จัดให้นักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกันเพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลและมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องยา ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องละหมาด ห้องพระ มุมอ่านหนังสือ</p> <p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ยาสามัญประจำบ้าน หนังสือพิมพ์ วารสาร ระบบอินเทอร์เน็ตคอม เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องเติมเงินออนไลน์ โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์หยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำดื่มผ่านระบบเครื่องกรองน้ำทำความสะอาดทุกสัปดาห์เปลี่ยนสารเคมีปีละ 1 ครั้ง</p> <p>มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพัก จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร มีรั้วแบ่งเขตหอพัก มีสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก (กนศ.2.5-03) และมีการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือนักศึกษาถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวัน</p> <p>มีระดับดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังดับเพลิงแบบมือถือไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร</p>	<p>กนศ.2.5-03</p> <p>ตัวอย่างสติ๊กเกอร์ติดบัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงทุกอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา ตรวจสอบเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิงทุกปี ติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง อย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร ติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร และจัดซ้อมอพยพอัคคีภัย ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ทันสมัยติดตั้งที่ทางเข้าหอพักนักศึกษาทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัยและสามารถพูดคุยโต้ตอบกับหัวหน้างานหอพักนักศึกษาที่อาคารสำนักงานหอพักได้</p> <p>มีระบบ Scan ลายนิ้วมือในหอพักนักศึกษาอาคาร 12, 13 และ 14</p> <p>มีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพักและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานที่หอพักตลอด 24 ชั่วโมง ทุกอาคาร ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงตามนโยบายมหาวิทยาลัยโดยจัดให้มีการอบรมโครงการนานาชาติเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจ่ายยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลพื้นฐานซีพีเบื้องต้น (กนศ.2.5-04) และให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการอพยพหลบภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา มีแผนการอพยพฉุกเฉินแพลิงไหม้ มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีไฟไหม้หอพักนักศึกษาติดบอร์ดทุกอาคาร</p> <p>มีมาตรฐานการควบคุมภายในโดยมีบทลงโทษนักศึกษาที่พักในหอพักทำผิดระเบียบหอพักติดประกาศทุกห้องพักเพื่อเป็นการควบคุมและป้องปรามนักศึกษาไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบหอพักและความผิดอื่นๆ จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ได้จัดทำไวเนลติดประกาศในหอพักทุกอาคาร ประกอบด้วยมาตรฐานการสมัครเข้าพักในหอพัก การสละสิทธิ์หอพัก การคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพัก การดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก การแจ้งซ่อมอุปกรณ์หอพัก การรับ</p>	<p>กนศ.2.5-04 โครงการระงับและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>กนศ.2.5-05 ตัวอย่างไวเนลมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพัก (ติดหอพักทุกอาคาร)</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ไปรษณีย์ภัณฑ์ (กนศ.2.5-05)</p> <p>มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักเพื่อการบริหารนักศึกษาในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันระหว่างหอพักของกองกิจการนักศึกษา (กนศ.2.5-06) งานหอพักได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริการนักศึกษาโดยมีระบบสื่อสารรับฟังความต้องการและจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางคู่มือหอพักนักศึกษา ข่าวสารหอพัก ทีวีข่าว ข่าวสารกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนักศึกษาทางเว็บบอร์ด คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย</p> <p>มีเครือข่ายหอพักเอกชนเพื่อดำเนินการตามมาตรฐานของคณะกรรมการสำนักงานการอุดมศึกษา โดยได้เชิญหอพักเอกชนเข้าร่วมเครือข่ายจำนวน 50 ราย พร้อมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2557 และงานวิจัยเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกหอพักเอกชนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่</p>	<p>กนศ.2.5-06</p> <p>คู่มือมาตรฐานการบริการนักศึกษา</p> <p>กนศ.2.5-07</p> <p>-โครงการหอพักเครือข่ายและมาตรฐานขั้นตอนหอพักเครือข่าย</p> <p>-รายงานการวิจัยฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	<p>คณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยผู้บริหาร ประธานสหกรณ์บริการที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษา ซึ่งเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานหอพัก 5 วิทยาเขต ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน (กนศ.2.5-08)</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาและผู้บริหาร</p>	<p>กนศ.2.5-08</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพัก (อยู่ในคู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่าง ๆ ประธานสภานักศึกษา และนายกองค้การบริหาร	มหาวิทยาลัย- สหสถานครินทร์)
			องค์การนักศึกษา มีหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดที่พักหอพักนักศึกษา คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (กนศ.2.5-09) ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษาและคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหอพัก และปฏิบัติเวรอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา เยี่ยมเยียนดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ.2.5-10) ร่วมดำเนินงานหอพักจัดกิจกรรม ดูแล แนะนำนักศึกษาในหอพัก เสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาหอพักนักศึกษา	กนศ.2.5-09 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหอพัก  กนศ.2.5-10 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ นักศึกษาประจำ หอพัก ปี 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนา นักศึกษาในหอพัก	มีนโยบายจัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล การอยู่ร่วมกันได้อย่างดีท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรม และกิจกรรม 3D งานหอพักนักศึกษาจัดกิจกรรม 6 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 411 คน ใช้งบประมาณ 247,084 บาท หอพักในกำกับจัดกิจกรรม 9 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 135 คน ใช้งบประมาณ 133,157 บาท คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจัดกิจกรรม 23 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 2,414 คน ใช้งบประมาณ 101,444 บาท จำแนกเป็นด้านวิชาการ 12 โครงการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ 7 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 5	กนศ.2.5-11 รายงานสรุปผล การจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>โครงการ ด้านกีฬา 2 โครงการ และโครงการด้านอื่น ๆ 17 โครงการ (กนศ.2.5-11)</p> <p>หอพักนักศึกษา เป็นแหล่งบ่มเพาะและส่งเสริมการเรียนรู้ มีแผนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนักศึกษาผู้เข้าพักที่สอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัยเน้นประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งและวัตถุประสงค์ของหอพัก มีมาตรฐานการทำงานโดยจัดทำคู่มือหอพักนักศึกษาติดไว้ในห้องพักนักศึกษาทุกห้องเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการหอพักนักศึกษา มีคู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สาสน์หอพัก โปสเตอร์ อื่นๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a> (กนศ.2.5-12)</p>	<p>กนศ.2.5-12</p> <p>คู่มือหอพัก</p> <p>นักศึกษา สาสน์</p> <p>หอพัก และ</p> <p>เว็บไซต์หอพัก</p> <p>นักศึกษา</p> <p><a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา	<p>มีการประเมินผลและได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอกปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงพัฒนาโดยได้ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง และในปีการศึกษา 2556 ได้ประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก (กนศ.2.5-13) นำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ผลการประเมินพบว่า ในภาพรวมนักศึกษาชายและหญิง มีความพึงพอใจมาตรฐานหอพักนักศึกษาระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 4.12 และพบว่ามีความพึงพอใจ การห้ามนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์พักหอพักเข้าในหอพักเวลา 22.00-05.30 น. ความเหมาะสมของช่องระบายอากาศและบริการห้องอเนกประสงค์ในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่ค่าเฉลี่ย 4.56 , 4.53 และ 4.50 ตามลำดับ และไม่พึงพอใจเรื่อง จัดให้มีลานอเนกประสงค์บริเวณหอพักสำหรับทำกิจกรรมยามว่าง เช่น พักผ่อน ออกกำลังกาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายไม่ทั่วถึง การขาดแคลนน้ำประปาและน้ำประปาไม่สะอาด สถานที่อ่านหนังสือไม่เพียงพอ ซ่อมพัดลมล่าช้า ปัญหาระบบจองหอพักออนไลน์ และ</p>	<p>กนศ.2.5-13</p> <p>รายงานการ</p> <p>ประเมินผลความ</p> <p>พึงพอใจและไม่พึง</p> <p>พอใจของ</p> <p>นักศึกษาและ</p> <p>บุคคลภาย</p> <p>นอกที่พักในหอพัก</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุดหลัก ในขณะปฏิบัติงาน  ผลการประเมินความพึงพอใจบุคคลภายนอกที่พักใน หอพักนักศึกษามีความพึงใจในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย 4.05 โดยพบว่าห้องพัก และอุปกรณ์เครื่องนอน สะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อยมากที่สุด (กนศ.2.5-13)	
<b>ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พร้อมดำเนินงานตามมาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา 8 มาตรฐาน และมีคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา</li> <li>มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักและที่พักบุคลากรที่งานหอพักบางคนได้พักอาศัยในบริเวณหอพักนักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในให้นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ</li> <li>มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงานหอพักนักศึกษา</li> <li>มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพักทุกอาคาร ได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง ระบบเตือนภัยฉุกเฉิน สติกเกอร์หอพักติดบัตรนักศึกษา เครื่อง SCAN ลายนิ้วมือ ระบบกล้องวงจรปิด</li> <li>มีการบริหารความเสี่ยงโดยจัดอบรมการป้องกันระดับอค์คิภัย วิธีเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และเข้าร่วมอบรมกับเทศบาลคอหงส์โดยใช้หอพักนักศึกษาเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติ</li> </ol>				
<b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
ควรมีเจ้าหน้าที่ประสานงานหอพักเครือข่ายพร้อมดูแลนักศึกษาที่พักในหอพักเครือข่าย				
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกหอพักเอกชนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และมีเครือข่ายหอพักเอกชน</li> <li>มีระบบการจองห้องพักรผ่านเว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a> จ่าย bill payment ได้ 3 ธนาคารทั่วประเทศ</li> <li>มีการสื่อสารผ่านทีวีข่าวหอพักทุกอาคาร</li> </ol>				

## ส่วนที่ 7

### แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน 3-5 อันดับ (หน่วยงาน	



ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>สามารถดำเนินการได้เอง)</p> <p>1. ควรมีระบบในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ได้ปรับปรุงตามการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. เรื่องช่องทางการประชาสัมพันธ์กับนักศึกษาชั้น ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านภารกิจ เช่น กลุ่ม line , Facebook และ ทวีตข้อความหอพักทุกอาคาร</p> <p>2. การเพิ่มระบบสารสนเทศ ได้เพิ่มขึ้น 2 ระบบ คือ 1) ระบบสารสนเทศงานกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้บริหาร 2) ระบบสารสนเทศวินัยนักศึกษา</p>
<p>2. การพัฒนาศูนย์อาหารให้มีมาตรฐาน</p>	<p>1. ได้พัฒนาจัดทำป้ายเมนูอาหาร 3 ภาษา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เพื่อรองรับนักศึกษาต่างชาติ และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p> <p>2. ได้พัฒนาด้านกายภาพของอาคารสุขาในศูนย์อาหารให้มีสภาพใหม่ โดยปรับปรุงใหม่ทั้งหมด พร้อมการดูแลรักษาทำความสะอาดตลอดวัน</p>
<p>3. ควรมีแผนทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ ด้านกิจการนักศึกษาของคณะ/ทุกวิทยาเขต</p>	<p>ได้มีการประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนงานกิจกรรม โดยผ่านช่องทางสื่อสารการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา 5 วิทยาเขต และมีแผนงานเฉพาะด้าน เช่น การประชุมบริหารจัดการความรู้ การประเมินผลโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ทุกคณะในวิทยาเขตขนาดใหญ่ และ 5 วิทยาเขต การประชุมประสานงานกองทุนให้กู้ยืม วินัย แนะนำฯ</p>

1) ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>กองกิจการนักศึกษา มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุนอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินในภาพรวม = 4.60 ระดับดีมาก มีการดำเนินที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.10</p>	<p>ในภาพรวมการให้บริการ อยู่ระหว่างดำเนินการการให้บริการลักษณะ one stop service ทุกบริการของกองฯ</p>
<p><b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p>1. บุคลากรควรมีการเรียนรู้งานข้ามสายงานให้มากขึ้น</p>	<p>กองฯ ได้ผลักดันให้มีรูปแบบการบริการนักศึกษาในลักษณะ one stop service ที่บุคลากรสามารถเรียนรู้งานข้ามสายงาน และสนับสนุนให้บุคลากรร่วมจัดกิจกรรม เพื่อเรียนรู้งานข้ามสายงานในกิจกรรม/โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้</p>
<p>2. ควรเพิ่มระบบสารสนเทศในหน่วยงานให้มากขึ้น</p>	<p>เพิ่มระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและระบบสารสนเทศวินัยนักศึกษา</p>
<p>2) ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน</p> <p>กองกิจการนักศึกษา มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินในภาพรวม = 4.87 ระดับดีมาก</p> <p><b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p>1. ควรมีระบบในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ได้ปรับปรุงตามการประเมิน 2 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. เรื่องช่องทางการประชาสัมพันธ์กับนักศึกษานั้น ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านภารกิจ เช่น กลุ่ม line , Facebook และ ทิวข่าวสารหอพักทุกอาคาร</p> <p>2. การเพิ่มระบบสารสนเทศ ได้เพิ่มขึ้น 2 ระบบ คือ 1) ระบบสารสนเทศงานกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้บริหาร 2) ระบบสารสนเทศวินัยนักศึกษา</p>
<p>2. ควรมีการบูรณาการระหว่างงานวิชาการกับงานพัฒนานักศึกษา</p>	<p>ปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้สอดแทรกกิจกรรมวิชาการ พร้อมประสานจัดกิจกรรมร่วมกับศูนย์เรียนรู้เพิ่มขึ้น</p>

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
3. ควรมีการสื่อสาร กำกับ และติดตามการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	ประชุมกลุ่มกิจกรรมเป็นรายเดือนพร้อมจัดเวทีแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะย่อยของแต่ละฝ่ายตามความจำเป็นเพิ่มขึ้น
4. ควรมีแผนรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นในกรณีเร่งด่วน	ใช้ระบบ IT เสริมงานเร่งด่วน เช่น การสื่อสารผ่านไลน์ กลุ่มเมสเสจ Facebook
5. ควรมีแผนการพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นระบบ	จัดกิจกรรมโดยเป็นผู้นำกลุ่มกิจกรรม เพื่อนำความรู้ กรอบแนวคิดมาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์แก่นักศึกษาทั่วไป มีกิจกรรมนำร่องร่วมกันกับนักศึกษา 5 วิทยาเขต
6. ควรเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น	เป็นการจัดกิจกรรมบูรณาการหลาย ๆ องค์กร และเน้นปริมาณนักศึกษาเข้าร่วม
<b>สิ่งที่ควรพัฒนา</b>	
1. การเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาอย่างทั่วถึง	มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กับนักศึกษา เช่น เพิ่มช่องทางผ่านกลุ่มย่อย line , Facebook และทีวีข่าวสาร หอพักทุกอาคาร
2. การพัฒนาศักยภาพของกองกิจการนักศึกษาให้มีศักยภาพเป็นหน่วยประสานงาน	กองฯ เป็นแม่ข่ายในการจัดประชุมสัมมนาบุคลากรนักศึกษา 5 วิทยาเขต เป็นแม่ข่ายจัดประชุมกิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์ เป็นแม่ข่ายเครือข่ายพัฒนานักศึกษา อุดมศึกษาภาคใต้ ด้านกิจกรรมนักศึกษา รมรงค์ป้องกันสารเสพติด ฯลฯ

ทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ	
-------------------------------	--

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>การเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านการประสานงานที่เป็นเลิศเนื่องจากภารกิจของกองกิจการนักศึกษา ต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น</p>	<p>เป็นแกนหลักของเครือข่ายบัณฑิตอุดมคติไทย เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ด้านเครือข่ายอุดมศึกษาและประสานการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง (ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด)</li> <li>- เครือข่ายการพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้</li> <li>- โครงการค่ายเรียนรู้ และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ</li> <li>- โครงการบัณฑิตไทยไม่โกง</li> <li>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ หัวข้อ การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2557</li> <li>- การประชุมประเมินผลโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาและการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา 5 วิทยาเขต วันที่ 29 – 30 เมษายน 2557</li> </ul>

ส่วนที่ 8  
ผลงานนวัตกรรม  
ระหว่างปีการศึกษา 2556

ส่วนที่ 8  
ผลงานนวัตกรรม  
ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2556

ผลงานนวัตกรรม	วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงานนวัตกรรม ที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงาน นวัตกรรมในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/สถานที่ ติดต่อ
		- ไม่มี -		

## ส่วนที่ 9 ภาคผนวก

119

ภาคผนวก ก

แผน/ผล การดำเนินงานตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2554 - 2557 กองกิจการนักศึกษา

	ตัวบ่งชี้	แผน/ ผล	ปีการศึกษา			
			###	###	###	###

1		ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)				
1	กระบวนการพัฒนาแผน	แผน	8	8	8	8
		ผล	8	8	8	
1	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	แผน	6	6	6	6
		ผล	6	6	6	
1	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน	แผน	3.5	3.5	3.5	4
		ผล	3.4	3.5	3.5	
1	ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	แผน	6	7	7	7
		ผล	3	7	7	
2	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	แผน	5	5	5	5
		ผล	5	5	5	
2	ระบบบริหารความเสี่ยง	แผน	5	6	6	6
		ผล	6	6	6	
2	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	แผน	7	7	7	7
		ผล	7	7	7	
2	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	แผน	7	7	7	8
		ผล	7	7	7	
1.9	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน	3.75	4.25	4.25	4.50
		ผล	3.98	3.92	3.76	
<b>2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (5 ตัวบ่งชี้)</b>						
2	ระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา	แผน	-	-	5	5
		ผล	-	-	5	
2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	แผน	-	-	6	6
		ผล	-	-	6	
2	ระบบพัฒนานักศึกษา	แผน	-	-	4	4
		ผล	-	-	4	
2	การชี้แนะหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพ และการพัฒนากีฬา	แผน	-	-	5	5
		ผล	-	-	5	
3	ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา	แผน	-	-	5	5
		ผล	-	-	5	



**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์**  
**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

-----

**1. ทักษะพื้นฐาน (Foundation Skills) ประกอบด้วย**

- มีทักษะในการคิดสร้างสรรค์ (Thinking Skills)
- มีทักษะในการสื่อสาร (Communication Skills) หมายถึง การอ่าน การเขียน การฟัง การพูด และการสรุปเป็น และโดยเฉพาะเน้นภาษาต่างประเทศ
- มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Competence) และมีทักษะในการลำดับข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์
- มีทักษะด้าน Information Literacy
- มีทักษะในการจัดการ (Management Skills)
- มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์
- มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
- มีความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างที่ตนเองและผู้อื่นมีความสุข

**2. ความสามารถทางวิชาชีพ**

**3. ความสามารถทางสังคม**

- มีวินัย ปฏิบัติตามกติกาของสังคม
- มีความรับผิดชอบ
- มี Accountability
- มีความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- มีความห่วงใยและเสียสละเพื่อสังคม
- มีความเข้าใจในวิถีชีวิตในชนบท
- มีทักษะในการแสดงความคิดเห็น
- มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี



**รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ**

## ปีการศึกษา 2556

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา

ออกแบบ/จัดพิมพ์รูปเล่ม/ปก

นางสาวไตรลดา พงษ์ชาติตรี

งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

โทรศัพท์ : 074 282201 , 074 282206

<http://student.psu.ac.th/news/>

## ข

## คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา                      |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา              | ที่ปรึกษา                      |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                 | ที่ปรึกษา                      |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                       | ประธานกรรมการ                  |
| 5. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา                          | กรรมการ                        |
| 6. หัวหน้างานพัฒนากีฬา                                | กรรมการ                        |
| 7. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา                    | กรรมการ                        |
| 8. หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน                        | กรรมการ                        |
| 9. หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา         | กรรมการ                        |
| 10. หัวหน้างานหอพักนักศึกษา                           | กรรมการ                        |
| 11. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา              | กรรมการ                        |
| 12. หัวหน้างานธุรการ                                  | กรรมการ                        |
| 13. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม                     | กรรมการและเลขานุการ            |
| 14. นางสาวไทรลดา พงษ์ชาติตรี                          | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |