

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ระบบและกลไกการให้การปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2555 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

เพศ	ความถี่	ร้อยละ
ชาย	200	39.8
หญิง	303	60.2
รวม	503	100.0

2. ชั้นปี

ชั้นปี	ความถี่	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1	134	26.6
ชั้นปีที่ 2	174	34.6
ชั้นปีที่ 3	149	29.6
ชั้นปีที่ 4	46	9.1
รวม	503	100.0

3. วิทยาเขต

วิทยาเขต	ความถี่	ร้อยละ
หาดใหญ่	246	48.9
ปัตตานี	119	23.7
สุราษฎร์ธานี	50	9.9
ภูเก็ต	41	8.2
ตรัง	47	9.3
รวม	503	100.0

4. คณะ

คณะ	ความถี่	ร้อยละ
วิศวกรรมศาสตร์	63	12.5
วิทยาศาสตร์	9	1.8
เภสัชศาสตร์	30	6.0
พยาบาลศาสตร์	42	8.3
แพทยศาสตร์	30	6.0
ทันตแพทยศาสตร์	16	3.2
ศิลปศาสตร์	21	4.2
นิติศาสตร์	3	.6
เศรษฐศาสตร์	24	4.8
การแพทย์แผนไทย	9	1.8
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	34	6.8
ศึกษาศาสตร์	19	3.8
วิทยาลัยอิสลามศึกษา	17	3.4
รัฐศาสตร์	10	2.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	2.2
วิทยาการสื่อสาร	15	3.0
ศิลปกรรมศาสตร์	5	1.0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	26	5.2
ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	24	4.8
พาณิชยศาสตร์และการจัดการ	46	9.1
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	16	3.2
การบริการและการท่องเที่ยว	10	2.0
วิเทศศึกษา	9	1.8
วิศวกรรมศาสตร์(ภก)	6	1.2
ไม่ระบุ	8	1.6
รวม	503	100.0

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ระบบและกลไกการให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) กำหนดค่าคะแนนในส่วนที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ระบบและกลไกการให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี 2554 ให้แต่ละตัวเลือกมีน้ำหนักเท่ากับ 5, 4, 3, 2, 1 โดยมีระดับค่าเฉลี่ย ดังนี้

1.00 – 1.50	แสดงว่า	น้อยที่สุด
1.51 – 2.50	แสดงว่า	น้อย
2.51 – 3.50	แสดงว่า	ปานกลาง
3.51 – 4.50	แสดงว่า	มาก
ค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.51	แสดงว่า	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		
- การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาลนักศึกษา/การจัดการบริการอาหาร/การจัดการบริการสนามกีฬา	3.69	มาก
- การจัดการด้านไฟฟ้า/การจัดการด้านประปา/การจัดการขยะและวัตถุมีพิษ/ระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยบริเวณอาคารต่างๆ	3.21	ปานกลาง
ระบบและกลไกการให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร		
- การจัดการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	3.63	มาก
- การจัดการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	3.67	มาก
- การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	3.72	มาก
การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม		
- การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรม ที่ดี	3.63	มาก
- อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ และ ตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์	3.55	มาก
- มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3.50	ปานกลาง
- มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ	3.48	ปานกลาง

ความไม่พึงพอใจ

1. ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

1.1 ระบบการจัดการขยะ

1.2 ระบบประปา น้ำประปาหอพักนักศึกษาไม่ไหล

1.3 ระบบไฟฟ้า บางพื้นที่ไม่ค่อยสว่าง

2. ด้านระบบและกลไกการให้การปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

2.1 ระบบข่าวสารไม่ทั่วถึง

2.2 ควรปรับปรุงweb site

3. ด้านการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

3.1 อาคารเก่าและสี่ซีตจาง

3.2 บริเวณอาคาร และพื้นที่ต่างๆ สกปรก มีขยะเยอะ

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน ผู้สนใจ รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในระดับหน่วยงานและระดับ มหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ในปีการศึกษา 2555 กองฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 10 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ระยะเวลาที่รายงานตามปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556) ยกเว้นในตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรง จะรายงานตามกรอบปีงบประมาณ 2555

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ เป็นการแสดงผลจากการดำเนินงาน ทั้งส่วนของตัวบ่งชี้ กระบวนการทำงาน ผลลัพธ์ และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของ กองกิจการนักศึกษาจากการพัฒนากระบวนการทำงานของปีการศึกษา 2555

ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานและมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของกองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมามีความสำเร็จไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

กองกิจการนักศึกษา

กรกฎาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	1
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	20
ส่วนที่ 3 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	22
ส่วนที่ 4 ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	25
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555	26
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	27
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	32
1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	36
1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	38
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	41
1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	45
1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง	48
1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	52
1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	56
1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	62
ส่วนที่ 6 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555	64
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน	
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา	65
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	72
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	76
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ	81
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา	84
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา	91
ภารกิจที่ 7 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก	99
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย	103
ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	107

	หน้า
ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร	124
ภารกิจที่ 11 กีฬา	129
ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"	135
ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	140
ส่วนที่ 8 ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีการศึกษา 2555	144
ส่วนที่ 9 ภาคผนวก	145
ภาคผนวก ก ตารางการกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	146
ภาคผนวก ข คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา	148

ส่วนที่ 1
โครงร่างองค์กร

ส่วนที่ 1
โครงร่างองค์กร

1. ความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่ง ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 และตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 มีโครงสร้างการแบ่งงานเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ปี 2531 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 เป็น 4 งาน คือ งานแนะแนว และจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่เป็นการภายใน จำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

ต่อมาปี 2552 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นมาตามหนังสือที่ มอ.052/289 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 และปี 2555 ที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2555 มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างงานใหม่เป็น 9 งาน คือ

- 1) งานกิจกรรมนักศึกษา
- 2) งานพัฒนากีฬา
- 3) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
- 4) งานแนะแนวและจัดหางาน
- 5) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 6) งานหอพักนักศึกษา
- 7) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- 8) งานธุรการ
- 9) งานสารสนเทศและนวัตกรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนนโยบายและเจตนารมณ์ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านกิจการนักศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยการประสานนโยบายของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์หลักและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

3. วิสัยทัศน์

กองกิจการนักศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ

2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
แก่นักศึกษา

3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

5. แผนกลยุทธ์

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

เป้าประสงค์ 1.บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัย ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ 2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชน และสังคม 3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา 5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และวินัย
2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย 2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่าย ในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา 3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง 5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อและการเข้าสู่ตลาดงานรวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและสร้างงานด้วยตนเอง 6. ส่งเสริมการให้บริการปรึกษา

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
3. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณวุฒิในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดาเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต	จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจโดยสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรมและความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและ วัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม 2. รณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัย แข็งแรงสมบูรณ์	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ 2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจากยาเสพติด การพนันอบายมุข และพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ
เป้าประสงค์ 2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของนักศึกษา	1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. ตรวจสอบนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่พักเอกชน 3. จัดให้มีการจำหน่ายอาหาร- เครื่องดื่มที่หลากหลายได้มาตรฐาน 4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา 5. จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษาที่หลากหลาย 6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและการสมัครงาน 9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา 10. จัดให้มีอาคาร สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมกีฬาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 11. จัดให้มีอาคารกิจกรรม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 12. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา

<p>2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ นักเรียนนักศึกษาด้วยโอกาสนักศึกษากลุ่มพิเศษ และนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในรูปแบบทุนการศึกษาและรูปแบบอื่น ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาด้วยโอกาส และนักศึกษากลุ่มพิเศษ เช่น นักศึกษาพิการ นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุจลาจล การก่อการร้าย ภัยพิบัติ ต่าง ๆ เป็นต้น 2. จัดให้มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในชายแดนใต้ เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย
<p>เป้าประสงค์ 3. กองกิจการนักศึกษามีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต</p>	
<p>1. เพื่อบูรณาการงานกิจการ-นักศึกษา กับคณะ และวิทยาเขต อย่างเป็นระบบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา 2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะและวิทยาเขต
<p>2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 3. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่มีระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 4. มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการ 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วม คือการให้ข้อมูลปรึกษาหารือร่วมกัน การให้เข้ามาเกี่ยวข้อง การร่วมมือกัน และการเสริมอำนาจประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ 6. มีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับนิสิต นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง 7. มีระบบรวบรวมจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ 8. มีช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความต้องการของนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
<p>3. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเป็นระบบทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความสามารถทางวิชาการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ 2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ 3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่น เรื่อง การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
<p>4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ 2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอ

	ความต้องการในทุกภารกิจของกองฯ 3.จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง
5.เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้เป็นระบบและ ต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากความเสี่ยงต่างๆ	บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO
เป้าประสงค์ 4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและปรับวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการจัดการ ความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการ เรียนรู้	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้ง คณะทำงานชุดต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับ ระบบการประกัน คุณภาพของมหาวิทยาลัย	1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้ สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และ สร้าง/จัดเก็บ องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็น ชุมชนความรู้ด้านกิจการนักศึกษา	1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาแลกเปลี่ยนถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ 2. สร้าง/ประมวลองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา

6. หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ กอองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

☛ 1. งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจะกำกับดูแลการจัด
กิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ องค์การบริหาร สภานักศึกษา ชมรมในสังกัดองค์การบริหาร และ
กลุ่มอิสระต่างๆ โดยแบ่งหน่วยความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 หน่วยบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่กำกับดูแลให้การปรึกษาชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ พิจารณากำหนด
ระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานพัฒนานักศึกษา พิจารณา
วิเคราะห์โครงการงบประมาณ ตลอดจนประสานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์
ได้แก่ ด้านการเงิน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.2 หน่วยวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านวิชาการ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์
การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ
ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่
ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.3 หน่วยศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณากำหนด
ระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์
โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่
ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.4 หน่วยกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ พิจารณาวิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมพิเศษที่องค์กรกิจกรรมเสนอ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์หลักการบ่มเพาะนักศึกษา

1.5 หน่วยกิจกรรมนานาชาติ มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงานและประสานภารกิจของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงาน และประสานภารกิจของกองฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนานาชาติ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างประเทศ ในลักษณะ E-mail จดหมาย โทรสาร โทรศัพท์ การประสานต้อนรับ บรรยายสรุป การบันทึกการประชุม และงานเอกสารต่างประเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และบุคลากรกองฯ

1.6 หน่วยทะเบียนกิจกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละโครงการ ดำเนินการเทียบค่าหน่วยชั่วโมง และเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตรวจสอบคุณภาพพร้อมออกใบรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา

1.7 หน่วยอาคารกิจกรรมและพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารกิจกรรมนักศึกษา และจัดให้บริการด้านพัสดุ สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ พัสตูลงตัว ครงงาน งานครัว และพัสดุสำนักงานต่างๆ

☛ 2. งานพัฒนากีฬา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านกีฬา ทั้งในส่วนของกิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทหาร โดยแบ่งหน่วยงานดังนี้

2.1 หน่วยส่งเสริมและกิจกรรมกีฬา มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านกีฬาในสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการ จัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

2.2 หน่วยส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ มีหน้าที่จัดและส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก และหน่วยงานชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างน้อย 3 วัน/สัปดาห์ มีความเข้าใจหลักการออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพของร่างกายตนเอง และเลือกชนิดกีฬาที่ออกกำลังกายได้เหมาะสม จัดบอร์ดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อบรมแอโรบิก อบรมโยคะ เทววินโด

2.3 หน่วยส่งเสริมและพัฒนากีฬา มีหน้าที่ดำเนินการ รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนส่งเสริม/อำนวยความสะดวก และจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยตั้งแต่การคัดเลือกระหว่างวิทยาเขต รอบคัดเลือกโซนภาคใต้และรอบมหกรรมดำเนินการจัดการแข่งขันและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมให้กับผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนากีฬาของมหาวิทยาลัยให้สู่ความเป็นเลิศ พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่างๆ ได้แก่ การเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

2.4 หน่วยวิทยาศาสตร์การกีฬา มีหน้าที่ประสานและดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก ให้ความรู้ที่ถูกต้องในการออกกำลังกายตลอดจนการนำวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้อย่างแพร่หลายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และให้ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนี้ จัดทำมุมหนังสือ จัดบอร์ดนิทรรศการ จัดสัมมนาการกีฬา จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก

2.5 หน่วยสถานที่และอุปกรณ์กีฬา มีหน้าที่บริหารจัดการด้านสถานกีฬาอุปกรณ์กีฬาและ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา สนับสนุนงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและกิจกรรมอื่นๆ ของนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีอาคารกีฬา พื้นที่สนามกีฬา ได้แก่ สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่งยางสังเคราะห์ 1 สนาม สนามฟุตบอล 1 สนาม , สนามซอฟท์บอล 1 สนาม , สนามยิงปืน 10 เมตร 17 ช่องยิง 1 สนาม , สนามฟุตบอลกลางแจ้ง 2 สนาม , สนามเปตอง 74 สนาม , สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม , สนามเทนนิส 7 คอร์ท , สระว่ายน้ำ 25 เมตร 1 สระ , สระว่ายน้ำ 50 เมตร 1 สระ , อาคารกีฬากลางแจ้ง 1 หลัง , อาคารยิมเนเซียม 1 หลัง , อาคารกีฬาและนันทนาการ 1 หลัง ลานกิจกรรม , อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง ประกอบด้วย ศูนย์บริหารร่างกาย ห้องทดสอบสมรรถภาพ ห้องฝึกซ้อมกีฬา ศิลปะป้องกันตัว

2.6 หน่วยธุรการและการเงิน มีหน้าที่ด้านธุรการ ได้แก่ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รับ - ส่งเอกสาร จัดจำหน่ายค่าบริการสนามกีฬา จัดหาวัสดุ รวบรวมเงินรายได้จากการให้บริการสนามกีฬาส่งมหาวิทยาลัย และประสานและดำเนินการจัดทำบัตรสมาชิกผู้มาใช้สนามกีฬา และสรุปข้อมูลทางด้านการให้บริการเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.7 หน่วยวิชาทหาร มีหน้าที่ ประสานศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารใหม่กับการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารเก่าเพื่อเรียนวิชาทหารในปีชั้นต่อไปทุกปีการศึกษา ประสาน ด้านการเรียนการสอนและการฝึกวิชาทหารร่วมกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้แก่นักศึกษาที่ไม่เรียนวิชาทหาร ดำเนินการขอถอนการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพล และงานด้านธุรการต่าง ๆ

3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ดูแลความประพฤติ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมวินัยนักศึกษา รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

3.1 หน่วยวินัยนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนผู้ถูกลงโทษว่ากระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา และลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด ดังนี้

3.1.1 รับเรื่องกล่าวหาร้องทุกข์ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาและลงข้อมูลการกระทำความผิด

3.1.2 สอบสวน/สืบสวน โดยรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษหากนักศึกษากระทำความผิดจริง

3.1.3 ลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา เมื่อมีการสอบสวนหรือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา ฯ พิจารณารายงานผลการสอบสวน จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา

3.2 หน่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีหน้าที่ดำเนินการภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งลงโทษนักศึกษาในการปรับเปลี่ยน แนวคิด พฤติกรรมของนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมด้วยแนวคิด ทศนคติ ที่ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป ดังนี้

3.2.1 แจ้งให้นักศึกษาลงนามรับทราบความผิดและโทษ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่มาของการกระทำความผิด และผลที่นักศึกษาจะได้รับ

3.2.2 หารูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวคิดของนักศึกษา โดยหาสาเหตุ ความจำเป็น และแนวคิดของนักศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการกระทำความผิด เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้ นักศึกษารู้สำนึก หรือขัดเกลาจิตใจของนักศึกษา

3.2.3 จัดหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้หารูปแบบกิจกรรม และควบคุม ดูแล กำกับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3.2.4 ประเมินผล / สรุปผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลส่งนักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในคำสั่งลงโทษนักศึกษาหรือไม่

3.3 หน่วยพัฒนาวินัย ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาโดยการจัดกิจกรรม /โครงการต่างๆ จัดทำงบประมาณประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผล

4. งานแนะแนวและจัดหางาน

มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการศึกษาและร่วมส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและคุณภาพนักศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษากับนักศึกษาทุกกลุ่มฐานะทางเศรษฐกิจเตรียมนักศึกษาให้ได้เรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาโอกาสสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ในพหุวัฒนธรรม การจัดหาประสบการณ์เพื่อเสริมพัฒนาการส่วนบุคคล สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในช่วงต่อของการปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนจัดหาโอกาสที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำงานทำมีบุคลิกภาพที่พึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต

4.1 หน่วยทุนการศึกษา

4.1.1 จัดสรรทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้เรียนจนสำเร็จอุดมศึกษาที่ มอ. เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนในเขตยากจนชนบท 14 จังหวัดภาคใต้ ในโครงการทุนการศึกษาต้นกล้าสงขลา-นครินทร์

4.1.2 จัดสรรทุนการศึกษานักศึกษา

1) ทุนช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ประเภททุนทั่วไป ทุนรายปีและต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา

2) ทุนเรียนดีในโครงการ “ทุนสงขลา-นครินทร์”

3) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

4.1.3 จัดสรรทุนและการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภาวะวิกฤตในสถานการณ์ ต่าง ๆ

1) การช่วยเหลือด้วยการให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งการดูแลนักศึกษา ด้านจิตใจและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ กับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

2) ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และโครงการทุนการศึกษา

เพื่อท้องถิ่น (โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน)

4.2 หน่วยบริการศึกษาเชิงจิตวิทยาและพัฒนาตน มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและการปรึกษาแก่นักศึกษาทั่วไปทั้งในภาวะวิกฤตหรือเพื่อการพัฒนาตนเอง

4.2.1 ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลในปัญหาการเรียน การปรับตัว ปัญหาทางอารมณ์ ฯลฯ ในส่วนที่นักศึกษามาพบด้วยตนเอง หรือโดยการส่งต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯลฯ

4.2.2 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น พัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจ ฯลฯ

4.2.3 การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเรียนอ่อนเฉพาะกลุ่ม (นักศึกษาทุนการศึกษาและนักศึกษาที่ประสบปัญหาวินัยนักศึกษา) และหรือนักศึกษาทั่วไป

4.2.4 การดูแลพัฒนานักศึกษาภาวะวิกฤตทางจิตใจ

1) ออกแบบกิจกรรมหรือโปรแกรมการดำเนินงานพัฒนานักศึกษารายบุคคลตามแต่กรณี

4.2.5 การดูแลและรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติดระดับสถาบันและเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้

2) จัดกิจกรรมและประเมินผลการพัฒนานักศึกษา

4.3 หน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่เป็นช่องทางให้นักศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาทั้งจากผู้ปกครอง หรือจากนักศึกษา สามารถดำเนินการและติดตามในการแก้ปัญหา นักศึกษา หรือเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจรุนแรงหรือลุกลามในวงกว้าง ภารกิจข้างต้น งานแนะแนวฯ ได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกโลกาภิวัตน์ และการบ่มเพาะนักศึกษาดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ

บัณฑิต และการมุ่งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนารอบด้านทั้งส่วนที่นักศึกษายังขาดอยู่หรือที่บกพร่อง และเติมเต็มส่วนที่นักศึกษาจะพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการกิจกรรมพัฒนาที่บุคลากรงานแนะแนวฯ ได้เตรียมหรือจัดหาให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตามแต่กรณี

4.4 หน่วยพัฒนาอาชีพนักศึกษา

4.4.1 จัดหาแหล่งงานพิเศษ (Part-time) และทุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน

4.4.2 เป็นศูนย์สอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC ของภาคใต้

4.4.3 จัดทำข้อมูลแหล่งงานและข้อมูลศึกษาต่อ web site “PSU job Search” เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะการณ์และทันสมัย

4.4.4 จัดและส่งเสริมประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก การพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

4.4.5 จัดงานวันนัดพบแรงงาน และกิจกรรมความรู้เพื่อการสมัครงาน

5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัด ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนดกองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ยืมค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินคืนกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา 15 ปี โดย เริ่มชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา แล้ว 2 ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี

5.1 หน่วยปฏิบัติการเงินกู้ยืม กยศ./กรอ. มีหน้าที่ดำเนินการให้กู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา รับโอน-เบิกจ่าย เงินกู้ยืม ส่งคืนเงิน

5.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนานักศึกษากู้ยืม มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนานักศึกษากู้ยืมให้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎเกณฑ์ การกู้ยืม ปฐมนิเทศ - ปัจฉิมนักศึกษากู้ยืม จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกการชำระหนี้ เยี่ยมบ้านนักศึกษากู้ยืม แก้ไขปัญหานักศึกษากู้ยืมโดยตรง และผ่าน web site

6. งานหอพักนักศึกษา

มีหน้าที่บริหารจัดการหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ โดยมีคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักและมีมาตรฐานครุภัณฑ์หอพักที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน การปรับตัว และพัฒนานักศึกษาโดยคำนึงผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการสูงสุด มีการแบ่งงานดังนี้

6.1 หน่วยหอพักชาย มีหน้าที่วางแผนการจัดนักศึกษาร่วมกับหอพักในกำกับเครือข่าย Website หอพัก กิจกรรมนักศึกษา/หอพักในกำกับ 5 วิทยาเขต ปกครองนักศึกษา ทบทวน/กำหนด เผยแพร่ และควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้ามสำหรับนักศึกษา มีระบบสืบสวน สอบสวน พิจารณาโทษนักศึกษา ในกรณีที่กระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้าม เก็บรวบรวมสถิติการกระทำความผิดและความประพฤติไม่เหมาะสมของนักศึกษา ให้คำปรึกษา/เยี่ยมเยียน/ไกล่เกลี่ย จัดระบบควบคุมภายในบริหารความเสี่ยงและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักศึกษาพักในหอพักอย่างมีความสุข จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา จัดให้นักศึกษาพักอาศัยในหอพักที่สะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัยโดยให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://student.psu.ac.th/dorm> จัดทำแผนและ ค่าของงบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ใน/นอกห้องพัก แจ้างซ่อมติดตามผล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพักและพนักงานบริษัทจ้างเหมาความสะอาดในหอพัก จัดระบบดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก 24 ชั่วโมง มีระบบประกันคุณภาพภายในและประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ

6.2 หน่วยหอพักหญิง ลักษณะงานเหมือน 6.1 หน่วยหอพักชาย และขับเคลื่อนการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอพัก เช่น กองทะเบียนฯ งานรับนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองคลัง ฯลฯ

6.3 หน่วยพัฒนานักศึกษาในหอพัก จัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกันได้อย่างดี ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ห้องคอมพิวเตอร์หอพัก เครือข่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 วิทยาเขต ห้องยาประจำหอพัก

6.4 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดทำงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร วัสดุงานบ้าน งานครัว วัสดุสำนักงาน โดยสำรวจ จัดหา ติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงานครุภัณฑ์ ของหอพัก เช่น สำรวจรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย ประสานงานกองอาคารสถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ขับเคลื่อนการประชุมร่วมกับกองอาคารสถานที่ ปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพักและบริเวณรอบหอพัก ประสานงานกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางกับกองคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษา

6.5 หน่วยภูมิทัศน์และงานสนาม งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพักทั้งหมด ตัดหญ้า ตกแต่งสนามและภูมิทัศน์และ ปลูกไม้ดอก ไม้ผล

6.6 หน่วยธุรการ รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เวียน ทำสำเนา จัดเก็บ ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ บริการรับคำร้อง

6.7 หน่วยประสานงานหอพักเอกชน ประสานงานขอข้อมูลหอพัก ประชุมผู้ประกอบการ กำหนดมาตรฐานหอพักเอกชน โดยจัดส่งนักศึกษาเข้าพัก ติดตามตรวจเยี่ยมนักศึกษา ออกใบรับรองสัปดาห์หอพัก ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง/นักศึกษาใช้บริการ ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

7. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

7.1 หน่วยสุขาภิบาลอาหาร จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ สะอาด เพียงพอในราคาที่ยุติธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ควบคุมคุณภาพ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ตรวจสอบสถานที่ปรุง เครื่องปรุง การจำหน่าย การให้บริการ สุ่มตรวจอาหาร - เครื่องดื่ม ติดตาม / บันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รายเดือน บริหารจัดการให้มีพนักงานทำความสะอาด / เก็บภาชนะทุกวัน ตรวจสอบ/รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเบิกจ่ายเงินให้บริษัทผู้รับเหมาเป็นรายเดือน ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาเช่าคืนให้ผู้ประกอบการ รายงานรายรับประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.2 หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา จัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ตามมาตรฐานบริการอนามัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการตรวจรักษาที่มีคุณภาพ มีความสะดวกในการเข้ารับบริการ ทั้งที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และที่คลินิกสุขภาพ นักศึกษา จัดกิจกรรม ประชุม อบรม เผยแพร่ให้ความรู้ ณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค สนับสนุน นักศึกษาจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการสุขภาพจากโครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัยและบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง) เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานหน่วยงาน ผู้ปกครอง เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาลและนักศึกษาที่ได้ทดลองจ่าย ตรวจสอบข้อมูล แจ้งหนี้และติดตามผลการชำระเงินของผู้มีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ์ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.3 หน่วยประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาและบุคลากร จัดให้มีประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย จัดส่งรายชื่อให้นักศึกษาให้โรงพยาบาล จัดส่งรายชื่อพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัยนักศึกษาและบุคลากรให้บริษัทประกันภัย เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบรายการและเบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล / ผู้เอาประกันภัยที่ทดลองจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตรวจสอบเอกสารใบเคลมส่งเบิกเงินกับบริษัทประกันภัย ติดตามผลการจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลการเคลม การจ่ายเงินของบริษัท บันทึกหนี้สินส่วนเกินสิทธิ์ / เบิกไม่ได้ ติดตามการจ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินค่าหนี้สินนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล

7.4 หน่วยสวัสดิการต่าง ๆ จัดให้มีผู้ประกอบการร้านสวัสดิการต่างๆ จัดทำสัญญาเช่า ควบคุมบริหารจัดการให้มีบริการที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม การบริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต ทำหน้าที่เป็นเจ้าของบ้านและประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา ประสานงานการจัดบริการขนส่งในมหาวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพราคาและการให้บริการ ติดตาม/บันทึกการชำระเงินค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา (ถ้ามี) ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาคืนให้ผู้ประกอบการ สรุปรายจ่ายรายรับ

7.5 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ สำรอง จัดหา ลงบัญชี ควบคุมการเบิกจ่าย จำหน่าย แจ่ง/ ติดตามผลการซ่อมบำรุงอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา การกำจัดสิ่งปฏิกูล บ่อดักไขมัน ประสานและติดตามงานกับกองคลัง กองอาคารสถานที่ ตรวจสอบ/เบิกจ่ายการใช้งานโทรศัพท์ภายนอก การใช้งาน ระบบสัญญาณเคเบิลทีวี ยูพีซี ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์พร้อมรณรงค์ให้นักศึกษาไปใช้ สิทธิเลือกตั้ง ประสานงานโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย การลดโลกร้อน รีไซเคิลขยะ การขอใช้ลาน เอนกประสงค์บริเวณศูนย์อาหารและหน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา จัดทำคำของบประมาณ เป็นกรรมการจัดจ้าง กรรมการตรวจรับ กรรมการประเมินผล

7.6 หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท (ธรรมดาส่งให้หอพักทุกอาคาร ลงทะเบียนเขียนใบแจ่งส่งให้หอพัก) แจ่งให้นักศึกษา รับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการ

☛ 8. งานธุรการ

มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านธุรการในภาพรวมของกองฯ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานผลิตเอกสาร งานพัสดุและงานบุคลากร ในการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปตามการแบ่งงาน ดังนี้

8.1. หน่วยบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมต่างๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหารกองฯ ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภาพรวมของกองฯ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก งาน ข้อมูลต่างๆ งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานประกันคุณภาพของกองฯและมหาวิทยาลัย รับรองการศึกษาดูงาน

8.2. หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ่งเวียนหนังสือ ต่างๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง - โต้ตอบหนังสือ เกษียนหนังสือต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษา จัดเก็บ - ค้นหาเอกสาร รับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ให้แก่ทุกงาน นักศึกษากลุ่มกิจกรรมและนักศึกษาที่พักในหอพัก ให้บริการการขอใช้ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษาดูแลความสะอาดสำนักงานกองกิจการนักศึกษาฯ

8.3 หน่วยการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น เงินยืม ทดรองจ่ายในการดำเนินงานของกองฯ นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ควบคุม รับ - จ่ายเงินทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุมเงินรายได้ค่าใช้บริการสนามกีฬาต่างๆ เงินรายได้ส่งกองฯ รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็ค นำเงินฝาก ถอน ทำบัญชีและควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา เก็บหลักฐานการเงิน สำรองและติดตามหนี้สินและรายงาน

8.4 หน่วยงบประมาณ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆของกองฯและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ จัดทำคำของบประมาณประจำปี บริหารและวางแผน การใช้เงินให้เป็นไปตาม

แผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้เงิน ให้คำแนะนำ/ความรู้การใช้เงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้เงิน พร้อมขออนุมัติและเบิกจ่าย

8.5 หน่วยผลิตเอกสาร มีหน้าที่พิมพ์หนังสือ/เอกสารและบันทึกข้อมูลของกองกิจการนักศึกษาให้แก่งานต่างๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร ค่าประกัน / ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา วินัย ฯลฯ

8.6 หน่วยพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ของกองกิจการนักศึกษา ใบเสร็จรับเงิน และตัวค่าใช้สนามกีฬาต่างๆ สรรวจ จัดหา ติดตามผล กำหนดรูปแบบ ประสานทะเบียน ควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงานและใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองกิจการนักศึกษา ประสานงานซ่อมแซม ครุภัณฑ์ จำหน่าย ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุง ควบคุมและเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์/โทรสารของสำนักงานกองฯ

8.7 หน่วยบุคลากร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคลากรกองฯ เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เงินรางวัล การลา ประวัติ ข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรกองฯ เงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ หนังสือรับรองสิทธิ์ ตำแหน่งว่าง การสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ ทำสัญญาจ้าง และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่บุคลากรกองฯ เช่น งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ของบุคลากรกองฯ

9. งานสารสนเทศและนวัตกรรม

เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ ประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ บริหารความเสี่ยง งานแผนและพัฒนา การประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์มีการแบ่งงาน ดังนี้

9.1 หน่วยสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและ Server ของกองฯ

9.2 หน่วยประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประสานและส่งเสริมให้มีการนำนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ผ่านกระบวนการ การมีส่วนร่วม เพื่อนำระบบประกันคุณภาพมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจ/กระบวนการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงาน ภายในกองฯ

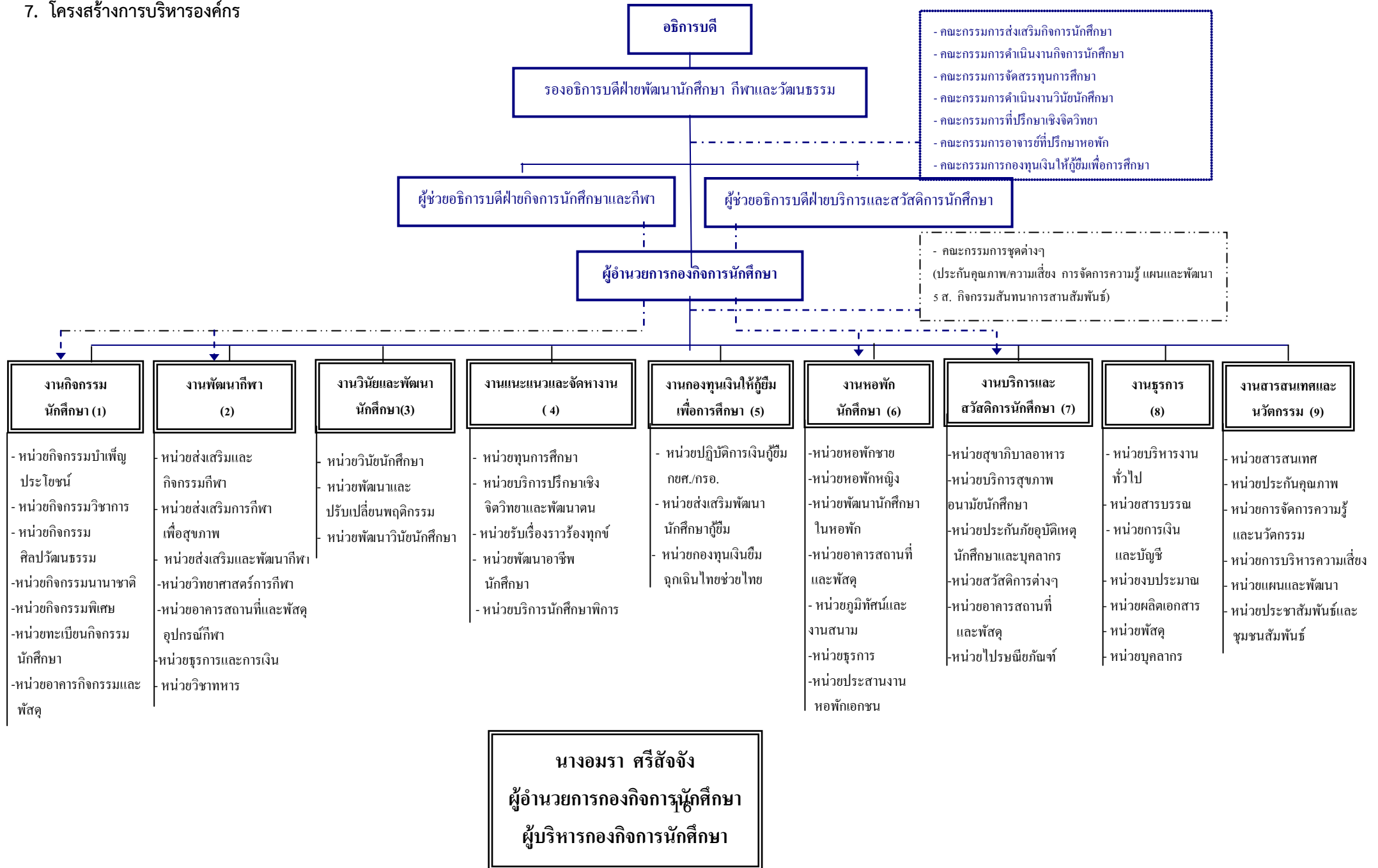
9.3 หน่วยการจัดการความรู้ มีหน้าที่นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงๆ

9.4 หน่วยการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและสาเหตุในแต่ละขั้นตอนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ครอบคลุม ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง

9.5 หน่วยแผนและพัฒนา มีหน้าที่ประสานความร่วมมือ จัดทำ ติดตาม ดูแล ประเมินผล แผนต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

9.6 หน่วยประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของกองฯ ในการรับบริการและสวัสดิการ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับกองฯ และมหาวิทยาลัยตลอดจนสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างภารกิจของกองฯ กับนักศึกษา บุคลากร ประชาชนและประชาคมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

7. โครงสร้างการบริหารองค์กร



- คณะกรรมการชุดต่างๆ
(ประกันคุณภาพ/ความเสี่ยง การจัดการความรู้ แผนและ
พัฒนา 5 ส. กิจกรรมสันตนาการและสามสัมพันธ์)

หัวหน้างานกิจกรรม นักศึกษา สุกรี เมฆทัศน์ น.วิชาการศึกษา ช.พ (1)	หัวหน้างานพัฒนาภีพ วรรณโน สนธิพัฒน์ น.วิชาการศึกษา ช. (2)	หัวหน้างานวินัยและพัฒนา นักศึกษา มณา พรหมมี น.วิชาการอุดม*** (3)	หัวหน้างานแนะแนวและ จัดหางาน (4)	หัวหน้างานกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา จูรี เจริญผล น.แนะแนวฯ ช. (5)	หัวหน้างานหอพัก นักศึกษา อัมพร อรุณศรี น.วิชาการฯ ช.พ. (6)	หัวหน้างานบริการและ สวัสดิการนักศึกษา สุพัตรา วิจิตรโสภ น.วิชาการฯ ช.พ. (7)	หัวหน้างานธุรการ อาคารณ่ อุ่นขวัญัดดา จ.บริหารฯ ช.พ. (8)	หัวหน้างานสารสนเทศ และนวัตกรรม คมกริช ชนะศรี น.แนะแนวฯ ช.พ. (9)
<ul style="list-style-type: none"> - วิลาลินี เพชรขาว น.วิชาการ ช.พ - เกศวดี สิทธิชัย น.วิชาการ ช. - สัตตญา แสงสุวรรณ น.วิชาการอุดมฯ** - เขาวลัักษณ์ คุณาวรรณ น.วิชาการอุดมฯ*** - ประเมศวร์ สาขุน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ * - สุภาภรณ์ เฟื่องทอง น.วิชาการศึกษา* - ลูกจ้างประจำ 1 คน - พนง.บ.เอกชน 2 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - วรรษุญ ขวัญวิษา น.วิชาการอุดมฯ*** - พิศัญญ์ เรืองน้อย น.วิชาการศึกษา* - ลูกจ้างประจำ 2 คน - ลูกจ้างโครงการ 4 คน - พนง.บ.เอกชน 2 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - ศศิวิมล ทองแก้ว น.วิชาการศึกษา* 	<ul style="list-style-type: none"> - จีรนนท์ ขอดมณี น.วิชาการอุดมฯ*** - เบญจมาศ เลิศบวร น.วิชาการอุดมฯ*** - รุ่งทิพย์ ปราโมทย์พันธุ์ น.วิชาการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - อุษา รัตนอาษาไนย น.แนะแนวการศึกษา* 	<ul style="list-style-type: none"> - นพดล ภูมิสมบัติ น.วิชาการฯ ช. - นันทวัน ชนะสิทธิ์ น.วิชาการฯ ช. - ธนกร ไชยทอง น.วิชาการฯ ช. - พรพุดดี หล่อตระกูล ผู้ปฏิบัติงานบริหารฯ - นาขอนุกิจ ชาติดำ นักวิชาการฯ* - อุไรวรรณ ปฏิญญา น.วิชาการอุดมฯ** - ลูกจ้างประจำ 8 คน - พนง.บ.เอกชน 40 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - นุกูล กุลศิริวิชัย น.วิชาการฯ ช. - นันทวี กักคิจิตต์ แม่บ้าน - พนง.บ.เอกชน 24 คน 	<ul style="list-style-type: none"> - วิภกรณ่ ดาวรส น.วิชาการฯ ช. - พรทิพย์ อรุณคร น.วิชาการเงินและบช.ช. - จารุณี สิงขรัตน์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารฯ - วิลิต อินทร์สุวรรณ ผู้ปฏิบัติงานบริหารฯ - อนันต์ อินทรี ผู้ปฏิบัติงานบริหารฯ - ละออง สุขโสภ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร* - ทิพวัลย์ เตชะศรี ผู้ปฏิบัติงานบริหาร * - ไตรลดา พงษ์ชาติ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร * 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุติพร สะสม น.วิชาการคอมฯ - นายณัฐพงษ์ หนิมุสา น.วิชาการอุดมฯ**
<p>* พนักงานเงินรายได้ **พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ***พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ</p>								

8. บุคลากร

ปีการศึกษา 2555 กองกิจการนักศึกษา มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 59 คน จำแนกเป็น ข้าราชการ 20 คน ลูกจ้างประจำ 11 คน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ 5 คน พนักงานงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 3 คน พนักงานเงินรายได้ 11 คน ลูกจ้างโครงการ 9 คน นอกจากนี้มีพนักงานบริษัท (คนงาน 68 คน) จำแนกตามสายงาน ดังนี้

งาน	ข้าราชการ	ลปจ.	พจน. ม. งปม	พจน. ม. จรด.	พจน. รด	ลจ. โครงการ	รวม	พจน.บ. คนงาน
ผอ.	1			-		-	1	
กิจกรรม	3	1	1	1	2	-	8	2
พัฒนากีฬา	1	2	1	-	1	3	8	2
วินัยฯ	-	-	1	-	1	-	2	-
แนะแนวฯ	-	-	2	-	1	-	3	-
กองทุนฯ	1	-	-	-	1	-	2	-
หอพัก	5	7	-	1	1	6	20	40
บริการฯ	2	1	-	-	-	-	3	24
ธุรการ	6	-	-	-	3	-	9	-
สารสนเทศ	1	-	-	1	1	-	3	-
รวม	20	11	5	3	11	9	59	68

9. งบประมาณ

9.1 งบประมาณ

ปีงบประมาณ 2555 กองกิจการนักศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 49,658,545.50 บาท จำแนกเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน 15,553,600 บาท (ร้อยละ 31.32) งบประมาณเงินรายได้ 25,942,100 บาท (ร้อยละ 52.24) และงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 5,750,000 บาท (ร้อยละ 11.57) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา 2,412,845.50 บาท (ร้อยละ 4.85) ตามหมวดรายจ่าย ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้			รวม
		วิทยาเขต หาดใหญ่	ส่วนกลาง	ค่าบำรุง กิจกรรม นศ.	
งบบุคลากร	12,131,500.00	1,656,500.00	0.00		13,788,000
งบดำเนินการ - ตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ	1,151,300.00	8,574,600.00	0.00		9,725,900.00
- อุดหนุนกิจกรรม	1,906,800.00	9,961,000.00	5,750,000.00	2,412,845.50	20,030,645.50
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
รวมทั้งสิ้น	15,553,600	20,192,100	5,750,000	2,412,845.50	43,908,545.50

9.2 รับ - จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ

ปีงบประมาณ 2555 กองกิจการนักศึกษาได้มีการรับ - จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกองฯ ได้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก นักศึกษากลุ่มกิจกรรม เช่น องค์การนักศึกษาสภาชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการประจำหอพัก ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,345,549.91 บาท ตามประเภทของเงิน ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1.	เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	2,412,845.50	3,588,241.25	-
2.	เงินยืมหมุนเวียนตรงจ่าย	3,468,160.44	3,429,708.44	-
3.	เงินรับฝากต่าง ๆ	2,389,612.62	2,389,562.62	-
4.	เงินยืมฉุกเฉิน	44,100.00	32,100.00	-
5.	เงินค่าประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ	1,801,101.35	1,748,465.50	-
6.	เงินรายได้ค่าบริการสนามกีฬาและสมัคร สมาชิก	229,730.00	-	-
	รวม	10,345,549.91	11,188,077.81	-

ส่วนที่ 2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงโครงสร้างงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2552 และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2555 ให้จัดแบ่งโครงสร้างภายใน กองกิจการนักศึกษา เป็น 9 งาน ดังนี้ งานกิจกรรมนักศึกษา งานพัฒนากีฬา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานหอพักนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานธุรการ และงานสารสนเทศและนวัตกรรม การดำเนินงานประกันคุณภาพกองฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามวงจรคุณภาพ PDCA-Par ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งในปีการศึกษา 2555 ผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 10 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน 10 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.1) กระบวนการพัฒนาแผน 1.2) ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน 1.3) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน 1.4) ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 1.5) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ 1.6) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 1.7) ระบบบริหารความเสี่ยง 1.8) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 1.9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 1.10) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินตนเองในภาพรวมพบว่ารับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.88 คะแนน ซึ่งมี ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน 12 ภารกิจ (15 ตัวบ่งชี้) ได้แก่ 1) ทุนการศึกษา 2) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 3) บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา 4) บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ 5) วินัยและพัฒนานักศึกษา 6) หอพักนักศึกษา 7) สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก 8) สุขภาพอนามัย 9) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา 10) วิชาทหาร 11) กีฬา 12) องค์กรประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)" ผลการประเมินตนเองในภาพรวมพบว่ารับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้ขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.1) ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร 5.2) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา 9.1) ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 11.1) การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน 12.1) การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D) ขณะนี้ยังไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานและประเมินตนเองได้ เนื่องจากต้องรอการปิดข้อมูลจากคณะ ซึ่งจะมีการรายงานต่อมหาวิทยาลัยในภายหลัง

ส่วนที่ 3

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจรายตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	4.70	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	5.00	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.88	ดีมาก

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)			
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5	ดีมาก
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	5	ดีมาก

1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	4	ดี
1.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	ดีมาก
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	5	ดีมาก
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5	ดีมาก
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4	ดี
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)			
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา			
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา			
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ			
4.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา			
5.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	5	ดีมาก
5.2	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา			
6.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 7 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก			
7.1	จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย			
8.1	จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา			
9.1	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5	ดีมาก
9.2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร			
10.1	การให้บริการวิชาทหาร	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 11 กีฬา			
11.1	การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน	5	ดีมาก
11.2	การพัฒนากีฬา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 12 องค์กรประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี(3D)			
12.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D)	5	ดีมาก

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตั้ง/หา 2555	ปี 2555		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)					
1	กระบวนการพัฒนาแผน		8	8	5
1	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน		6	6	5
1	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน		3.52	3.51	4
1	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		7	7	5
2	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้		5	5	5
2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ		5	5	5
2	ระบบบริหารความเสี่ยง		6	6	5
2	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		7	7	5
2	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		7	7	4
##	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		3.98	3.75	4
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)					
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา					
1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา		7	7	5
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา					
2	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่		7	7	5
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา					
3	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูล		5	5	5
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ					
4	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่		5	5	5
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา					
5	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา		6	6	5
5	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		5	5	5
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา					
6	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน		5	5	5
ภารกิจที่ 7 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและ					
7	จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน		5	5	5
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย					
8	จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ		5	5	5
ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา					
9	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา		6	6	5
9	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ		5	5	5
ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร					
10	การให้บริการวิชาทหาร		5	5	5
ภารกิจที่ 11 กีฬา					
11	การชี้นำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของ		5	5	5
11	การพัฒนากีฬา		5	5	5
ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"					
12	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D)		5	5	5

ส่วนที่ 5
ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2555
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		8	8	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ.2555 - 2558)	<p>กองฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกองฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการบริหารในปัจจุบัน โดยได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการประชุมกรรมการจัดทำแผน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผ่านหัวหน้างาน หน่วยงาน (SWOT) และทบทวนแผนการปฏิบัติการและนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาใช้ประกอบในการจัดทำแผน ซึ่งแผนได้กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย 	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์ กองกิจการนักศึกษา ปี 2555-2558
		(พ.ศ. 2551-2554)	การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการและการบริหารความเสี่ยง	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>และการควบคุมภายใน มีการกำหนดกิจกรรมและโครงการจากทุกงานๆ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของกองกิจการนักศึกษาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไว้ในแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.1-01)</p> <p>3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (กนศ.1.1-02)และดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง เพื่อดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน (SWOT) จากข้อ 2 มาวิเคราะห์อีกครั้งหนึ่งรวมถึงวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อกำหนดให้ครอบคลุมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบายกรอบ แนวทางปฏิบัติ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมายระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามภารกิจหลัก</p> <p>4. นำร่างแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ บริหารกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>กนศ. 1.1-02</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการศึกษา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ไปสู่ทุกหน่วยงาน/งานภายใน	<p>กองฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน ดำเนินการโดย</p> <p>1. ผู้บริหารดำเนินการถ่ายทอดแผน กลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษาไปยังบุคลากรทุกคนในการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>กนศ.1.1-03</p> <p>แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			2. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของทุกแผน/กิจกรรม และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร (กนศ.1.1-03)	2555
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ครอบคลุมพันธกิจ	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 3 พันธกิจ โดย กองฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเอง แผนงานของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แล้วนำแผนการปฏิบัติงานของรายบุคคล/แผนงานหน่วยงานภายในมาสังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานภาพรวมของกองกิจการนักศึกษาซึ่งการจัดทำแผนฯ ได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งแผน/กิจกรรมที่บุคลากรกำหนดมีความสอดคล้องและครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถสนองตอบการดำเนินงานของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายใน กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการกำหนด ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน เพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางของการประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยผู้กำหนดและได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินคุณภาพของการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจที่เป็น ภารกิจเฉพาะของกองกิจการศึกษา	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กอง กิจการนักศึกษา กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของ หน่วยงานภายใน กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม พันธกิจ	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบถ้วนตามพันธกิจกระบวนการทำงานทุกภารกิจมีการพัฒนาในเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนทุกภารกิจ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน (กนศ.1.1-05)	กนศ.1.1-05 รายงานประจำปี การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผล การดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองฯ โดยได้มีการบูรณาการให้เป็นระบบเดียวกันกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (TOR) และการกำหนดให้ บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6เดือน)เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ปีละ 2 ครั้ง (กนศ.1.1-06)	กนศ.1.1-06 รายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือนของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ โดยผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพภายในประจำปี ของกองกิจการนักศึกษาที่มีคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานเข้ามาประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางและเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ (กนศ.1.1-07)	กนศ.1.1-07 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และ	กองฯ ได้นำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ในรูปของ 1) การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา 2)	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		แผนปฏิบัติการประจำปี	จากข้อ เสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและ 3) นโยบายจากฝ่ายบริหารมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบงานและประสิทธิภาพการทำงาน (กนศ.1.1-01 , กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายใน กองกิจการนักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ----				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถ ถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความ สามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการ นำข้อมูลสารสนเทศ เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองฯ และมีแนวทางการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม จึงได้ร่วมกับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดนโยบาย และจัดทำ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน รวมทั้งมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจตรงกันนอกจากนี้ ยังได้มีการ กำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองฯเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร (กนศ.1.2-01) อีกทั้งมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงาน (กนศ.1.2-02) ปรับมาหลายปีแล้ว	กนศ.1.2-01วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ กองกิจการนักศึกษา กนศ.1.2-02 โครงสร้าง กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีการกำกับประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารของกองฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายสู่การปฏิบัติผ่านที่ประชุมที่มีผู้บริหารกองฯ โดยจะมีวาระการประชุมตามปกติ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และจะมีการประชุมวาระพิเศษเมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งมีการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของกองฯ ไปยังบุคลากรผ่านทางหัวหน้างานและสื่อสารโดยตรงผ่านที่ประชุมกองฯ จนบุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำไปถือปฏิบัติได้ (กนศ.1.2-03)	กนศ.1.2-03 รายงานการประชุมที่มีผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยได้เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของกองฯ ในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการแผนและพัฒนากองกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา - คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5 ส กองกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการสันทนากการสานสัมพันธ์ กองกิจการศึกษา - คณะกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - คณะกรรมการประเมินผลและอื่น ๆ (กนศ.1.1-02)	กนศ.1.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้	ผู้บริหารมีการการถ่ายทอดความรู้แบบเป็น	กนศ.1.2-03

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และส่งเสริมพัฒนา ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ทางการและไม่เป็นทางการให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประชุมการพบปะพูดคุย และหากมีความรู้ใดที่เป็นเรื่องสำคัญก็จะนำเข้าไปประชุมทีมผู้บริหารและที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	รายงานการประชุมทีมผู้บริหาร กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองฯ มีผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน ทั้ง 9 งาน เป็นผู้บริหารจัดการภารกิจของกองในฐานะหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจนำเสนอ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามภารกิจและมีการประสานงาน/ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนใน กองอย่างเต็มศักยภาพ และมีจิตสำนึกในการให้บริการในการดำเนินงานใช้หลักธรรมาภิบาลที่เน้นการปฏิบัติการตามหลักนิติธรรม การดำเนินงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติและกติกาต่างๆ ความโปร่งใส เป็นธรรม ที่สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบระเบียบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	กองฯ มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน โดย 1) การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาประจำปีตามแนวทางและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) การประเมินผู้บริหารโดยประเมิน ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2554 โดยคณะกรรมการประเมินนั้นประกอบด้วยหัวหน้างานทุกงาน ผอ. ผช. และ รองฯ ซึ่งกำกับดูแลกองกิจการนักศึกษา ซึ่งผู้บริหารประเมินแล้ว จะมีข้อมูลย้อนกลับในเรื่องการปรับปรุงการทำงานและการพัฒนาตนเอง 3) การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการศึกษา จาก การประเมินดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารได้นำผลการประเมินข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงระบบงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การปรับปรุง กลยุทธ์ รวมถึงเทคนิคการทำงานเป็นประจำ (กนศ.1.2-04)	กนศ.1.2-04 การทบทวนตนเองจากข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2555
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการชุดต่าง ๆ				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการเก็บหลักฐานการถ่ายทอดความรู้ ของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51	3.52	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจนรวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ให้งานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจตรงกันนอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และ พันธกิจองค์กร เผยแพร่ผ่าน web site กองกิจการนักศึกษาและติดประกาศไว้หน้ากองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.3-01)

2. การมีส่วนร่วมโดยจัดให้มีการประชุมทีมบริการกองฯ อย่างน้อยอาทิตย์ละครั้ง การประชุมสัมมนาบุคลากรกองฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ 2-3 ครั้ง/ภาคการศึกษา (กนศ.1.2-03) รวมทั้ง เปิดรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและการปฏิบัติงานกองกิจการนักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆของกองในรูปแบบ ของคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา

3. มีการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในและส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กองกิจการศึกษาจึงกำหนดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการทำงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาปี 2555 ผลการประเมินพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพการทำงานภายในกองฯ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 และได้มีการเผยแพร่ web site กองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.3-02)

<http://student.psu.ac.th/new/satisfaction>

4. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบจัดการของผู้บริหาร ทุกระดับของกองกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามหลัก ธรรมมาภิบาลโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้มีการประเมินการบริหารจัดการของผู้บริหารเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญตัวหนึ่ง ในการประเมินผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองและระดับงาน มีระดับความคิดเห็นต่อคุณลักษณะของผู้นำกองกิจการนักศึกษา

โดยภาพรวม ดังนี้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	
<p>4.1 ด้านภาวะผู้นำ ระดับความคิดเห็นในภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ เรื่องความรับผิดชอบ ($\bar{x} = 3.79$) และความใฝ่รู้ ($\bar{x} = 3.74$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ผู้บังคับบัญชา ($\bar{x} = 3.28$)</p> <p>4.2 ด้านบริหารจัดการ ระดับความคิดเห็นในภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ เรื่องการตรงต่อเวลา และความสามารถในการติดตามและประเมินผล ($\bar{x} = 3.64$) ค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ เรื่องการบริหารงานบุคคล ($\bar{x} = 3.24$) (กนศ.1.3-03)</p>	
เอกสารอ้างอิง	
กนศ.1.2-03	รายงานการประชุมทีมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.3-01	http://student.psu.ac.th/new/doc/vision.plt
กนศ.1.3-02	http://student.psu.ac.th/new/satisfaction
กนศ.1.3-03	สรุปผลการประเมินภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการของผู้บริหารระดับกอง และระดับงาน กองกิจการนักศึกษา ปี 2555

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	7	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	กองฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (กนศ. 1.4-01) โดยการมุ่งพัฒนาบุคลากรกอง ให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตรงตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดคือ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency) ตามกลุ่มบุคลากร โดยเฉพาะสมรรถนะเฉพาะงานด้านกิจการนักศึกษานั้น กองกิจการนักศึกษาได้ร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะ และวิทยาเขตต่าง ๆ กำหนดให้เป็น Functional Competency กลุ่มงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ 2. ความสามารถในการประสานงาน 3. ความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ 4. ความมีมนุษยสัมพันธ์ 5. ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ 6. ความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 7. ความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม 8. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ (กนศ.1.4-02)	กนศ.1.4-01 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองกิจการนักศึกษาปีการศึกษา 2555 กนศ.1.4-02 Competency กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	กองฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน (กนศ.1.4-03) ดังนี้ 1. จัดอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาบุคลากร เรื่อง Google Calendar, E-DOC ฯลฯ จำนวน 31 คน 2. ส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เช่น การเขียนและการเขียนหนังสือราชการ, ภาษาอังกฤษ , E-DOC ฯลฯ จำนวน 22 คน 3. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน 3.1 ในประเทศ 41 คน 3.2 ต่างประเทศ 24 คน	กนศ.1.4-03 สรุปผลการจัด โครงการพัฒนา บุคลากร ปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองฯ มีโครงการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพโดยจัดให้บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในโรงพยาบาลเอกชน คลินิก และ โพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ (กนศ.1.4-04)	กนศ.1.4-04 เอกสารรายชื่อ นักศึกษาและ บุคลากรผู้เอา ประกันภัย (เอกสารอยู่ทำงาน บริการและ สวัสดิการ นักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	กองฯ มีแนวทางหรือวิธีการติดตามประเมินผลการอบรมหรือการพัฒนาของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้มีการสรุปรายงานผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน (กนศ.1.4-05)	กนศ.1.4-05 สรุปการประชุม เชิงปฏิบัติการ บริหารจัดการ ความรู้
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากร	มีการดูแลควบคุมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยกำหนดไว้ในการประเมินผลสมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีค่าความจำเป็นของจริยธรรมที่ระดับ 3 และ ค่าคาดหวังของ	กนศ.1.4-02 Competency กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สายสนับสนุนถือปฏิบัติ	ตำแหน่งที่ระดับ 4	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองฯ	กนศ.1.4-06 การสรุปประเมินผลความสำเร็จการบริหารและพัฒนาบุคลากร ปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรกองฯ ในปีต่อ ๆ ไป	กนศ.1.4-07 แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ปี 2556
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				

จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องทำงานพัฒนานักศึกษา ควรมีการประเมินผลระบบการพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างเป็นระบบ 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	กองฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ผ่านที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา ครอบคลุม 3 พันธกิจ ได้แก่ 1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ 2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา 3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	กน ศ . 1 . 5 -0 1 แผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	บุคลากรของกองกิจการนักศึกษาที่พัฒนาได้แก่ 1. กลุ่มปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา 2. กลุ่มปฏิบัติงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กน ศ . 1 . 5 -0 1 แผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้า หมายที่กำหนด	<p>กองฯ ได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา และบุคลากรกองฯ หลายโครงการโดยผู้ที่แบ่งปันความรู้เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง</p> <p>1. ด้านพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อการพัฒนารูปแบบและการจัดกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่เชิงสร้างสรรค์ ปี 2556 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Workshop) เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้หัวข้อความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์ปีการศึกษา 2556</p> <p>2. ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินการให้กู้ยืมเงิน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 5 วิทยาเขต - การแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ การสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาให้แก่ บุคลากรและศิษย์เก่า ซึ่งเป็นคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงานคัดกรองเบื้องต้นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ - การบริหารจัดการองค์ความรู้ หลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา 100 ชั่วโมง 	กน ศ . 1 . 5 -0 2 สรุปโครงการแลกเปลี่ยน ความรู้กองกิจการ นักศึกษา ปี 2555

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>กองฯ ได้มีการจัดตั้งแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองฯ โดยกำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนทุกวันพฤหัสบดีที่ 4 ของเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม การพัฒนาองค์กร ให้มีการสร้าง / จัด / เก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นขุมความรู้ด้านกิจการนักศึกษา โดยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่องการให้บริการด้วยใจ - เรื่องการเงินสำคัญไฉน - เรื่องร้อยเรื่องราวก้าวสู่อาเซียน - เรื่องควรรู้ 5 ส. - เรื่องการพิมพ์หนังสือราชการ - ศึกษาดูงาน เช่น IMT-GT Varsity Carnival, การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ. ครั้งที่ 4 , การประชุมวิชาการด้านกิจการนิสิต นักศึกษาระดับชาติครั้งที่ 3 	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	<p>กองฯ มีการรวบรวมความรู้และจัดเก็บรวมทั้งนำออกเผยแพร่ผ่านทาง Web site กองกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการให้คำปรึกษา - การช่วยเหลือนักศึกษา - เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน - เทคนิคการคัดกรองเบื้องต้นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ 	<p>ก น ศ . 1.5 -0 3</p> <p>http://student.psu.ac.th</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	กองฯ ได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ การติดตามและดำเนินการด้านทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา เริ่มจากการที่มีการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา ที่จะจบก่อน 1 ภาคการศึกษา รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ครบตามเกณฑ์ แจ้งไปยังคณะต่างๆ ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้คณะได้ดำเนินการในเบื้องต้นด้วยการเรียกนักศึกษามาเตือนในเรื่องของการทำกิจกรรม และการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการสำหรับนักศึกษาในกลุ่มนี้ ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ คือ 17 กิจกรรม 100 หน่วยชั่วโมง หลังจากนั้น ในส่วนของงานกิจกรรมนักศึกษาก็ยังได้จัดกิจกรรมควบคู่ไปกับคณะต่างๆ รวมถึงการเชิญหน่วยกิจการนักศึกษาคณะต่างๆ มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหา เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้และมีการบันทึกกิจกรรมให้กับนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนกลางจะทำหน้าที่ต่อในการดำเนินการด้านขออนุมัติจบการศึกษาให้กับนักศึกษาต่อไป	กนศ. 1.5-04 บันทึกข้อความเรื่อง ขอ แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ---				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดเก็บเป็นหลักฐาน และนำไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ---				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		5	5	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	กองฯ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) (กนศ.1.6-01)	กนศ.1.6-01 แผนระบบสารสนเทศกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	กองฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจสอดคล้องกับพันธกิจของกองฯ ดังนี้ (กนศ.1.6-02) 1. การบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Search 2. สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา (Transcript กิจกรรมนักศึกษา) 3. ข่าวสารกองกิจการนักศึกษา 4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และกรอ.) 5. ทุนการศึกษา (ทุนทั่วไป) 6. ทุนทำงานแลกเปลี่ยน 7. ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ 8. งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน 9. โครงการประกอบการอบรมแข่งขันต่าง ๆ 10. การจองหอพัก	กนศ.1.6-02 http://student.psu.ac.th

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			11. เงินยืมฉุกเฉิน โดยทุกระบบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งระดับกองฯ และระดับมหาวิทยาลัย	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินคุณภาพพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) มีผลการประเมินที่ระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.00	กนศ.1.10-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	จากการประเมินผลจากการทำงานและสอบถามนักศึกษาที่ใช้บริการจองหอพักผ่าน Website พบว่าการจองห้องพักของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษายังไม่เข้าใจระบบและไม่ทราบรหัสนักศึกษาเมื่อระบบกำหนดให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็น Username และให้นักศึกษาป้อน Password ด้วยตนเองแต่นักศึกษามักจะลืม password ในภายหลังทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงได้ปรับปรุงระบบโดยกำหนด Password เป็นวันเดือนปี เกิดของนักศึกษาเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว (กนศ.1.6-04)	กนศ.1.6-04 http://student.psu.ac.th/dorm/
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ระบบสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษานั้นทำงานประสานกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นระบบจึงมีการส่งผ่านข้อมูลอยู่เสมอบางอย่างเป็นแบบ real time บางอย่างเป็นการจัดส่งข้อมูลเป็นคราวๆ ไปตามที่กำหนด (กนศ.1.6-02)	กนศ.1.6-02 http://student.psu.ac.th

ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีงานสารสนเทศและนวัตกรรมดูแลภารกิจนี้โดยเฉพาะ เป็นโครงสร้างที่แตกต่างจากหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
ประเมิน ตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		6	6	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษาซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานทุกงานและผู้แทนที่รับผิดชอบการดำเนินงานจากทุกงาน มีผู้อำนวยการกอง เป็นที่ปรึกษาโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่วางแผนและจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและพัฒนาปรับปรุงระบบ	กนศ. 1.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่าง ต่อไปนี้	ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานนั้น	กนศ 1.7-01 รายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 28

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> * ความเสี่ยง ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) * ความเสี่ยงด้าน ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ * ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้าน ธรรมมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร * ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 	<p>กองฯ ได้นำจุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน มาเป็นประเด็นพิจารณา</p> <p>ร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงจากจุดอ่อนที่ยังมีอยู่ ซึ่งได้ผ่านการวิเคราะห์แล้ว เป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงใน ด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>กุมภาพันธ์ 2556</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2</p>	<p>กองฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงตามแบบติดตาม ปย.3 และได้นำระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพภายใน(SAR) ซึ่งกำหนดสิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในรอบ ปี 2555 มาพิจารณาดำเนินการ</p>	<p>กนศ.1.7-02 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนระดับองค์กร</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	กองฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามแบบ ปย.3	กนศ.1.7-02 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนระดับองค์กร สำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน และได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัย ตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ที่ผ่านมากองกิจการนักศึกษา ได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป เนื่องจากถูกมอบหมายให้รับผิดชอบความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ----				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำคำขอที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองฯ ได้มีการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในด้านกิจการนักศึกษาที่กองกิจการนักศึกษารับผิดชอบในฐานะหน่วยงานกลางที่ต้องดำเนินการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ (กนศ. 1.8-01)	กนศ. 1.8-01 - เอกสารคำขอ งบประมาณ แผ่นดินประจำปี งบประมาณ 2555 - เอกสารคำขอ งบประมาณเงิน รายได้ประจำปี งบประมาณ 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้	แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงินและแผนการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองจะเป็นไปตามภารกิจประจำที่กองรับผิดชอบตามสายงาน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในแต่ละหมวด จะมีกิจกรรมกำกับแต่ละกิจกรรมจะมีกฎ ระเบียบ และเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณกำกับชัดเจนดังนั้น การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละงานแต่ละกิจกรรมจะ ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้	- เอกสารคำขอ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2555 - เอกสารคำขอ งบประมาณเงิน รายได้ประจำปี งบประมาณ 2555

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>บริหารที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองฯ มีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการโดยจัดระบบการดำเนินงาน ที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯโดยเฉพาะเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา(ดำเนินโดยงานธุรการ) และมีการกระจายอำนาจการอนุมัติการใช้โดยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา การดำเนินงานมีเจ้าหน้าที่การเงิน รับผิดชอบในการดำเนินการใช้เงิน ตลอดจนตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย ที่เพิ่มประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รายละเอียดเอกสาร (กนศ. 1.8-01)</p>	<p>- งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2555 - สรุปข้อมูลด้านงบประมาณและการเงิน กองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	<p>งบประมาณการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นหลักในการดำเนินงาน</p> <p>สำหรับงบประมาณในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรไม่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานอธิการบดีโดยได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการงานด้านพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>กนศ.1.8-02 สรุปการเงินและงบประมาณ กองกิจการ-นักศึกษา</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร ของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>กองฯ มีระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการ ทำให้ทราบสถานะทางการเงินของกองฯ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติในการใช้เงินแต่ละครั้ง โดยงานธุรการรับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลาง รองรับการบริหาร และการดำเนินงานของทุกงานของกองฯ และองค์การบริหารองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และกรรมการหอพัก</p> <p>มีการจัดทำรายงานข้อมูลสถานะทางการเงินอย่างเป็นระบบมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการใช้เงิน สามารถตรวจสอบความเป็นปัจจุบันได้ทั้งงานธุรการ และจัดทำรายงานทุกเดือน รายไตรมาส และทุกปีงบประมาณให้ผู้บริหารและหน่วยงานทราบ</p>	บัญชีรายงานข้อมูลด้านการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	<p>กองฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงินของกอง เพื่อใช้ประกอบการใช้เงินตามภารกิจและตามรายการที่ได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง</p>	เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้ เป็นไปตามระเบียบและกฎ	<p>กองฯ มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หัวหน้างานและผู้อำนวยการกองฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการติดตามการใช้เงิน กรณีที่ใช้งบกลางกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชีกองคลังและกองแผนงานในการใช้เงินทุกรายการ ผลการติดตามและตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ด้านงบประมาณถูกต้อง</p>	<p>กนศ.1.8-01</p> <p>บัญชีและรายงานการดำเนินงานการเงินต่าง ๆ ของกองฯ</p> <p>ปีงบประมาณ 2555 - 2556</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	เป็นไปตามระเบียบ แต่มีปัญหาในระบบการติดตามการใช้เงินยืมและที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดในเรื่องของระยะเวลาการชำระเงินคืนตามเวลาที่กำหนดไว้	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยทุกงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญและติดตามการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับและตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	กนศ.1.8-03 หนังสือเอกสารการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และเงินงบประมาณ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง มีการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณที่กองฯ แยกขาดจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการดำเนินงานเงินกิจกรรมของนักศึกษาที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯ ที่แยกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัยและมีเจ้าหน้าที่การเงินดูแล รับผิดชอบทำให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. มีการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานกับระบบงบประมาณในบางส่วนงานเท่านั้น 2. เสนอมหาวิทยาลัยจัดงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ 9 งาน				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม 1. กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นการเชื่อมโยงและถ่ายทอดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สู่เป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน 2. สร้างระบบที่เชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองฯ กับระบบงบประมาณ				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามนโยบายและวงจรการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยยึดกระบวนการ PDCA+Par เพื่อขับเคลื่อนงาน ระบบการประกันคุณภาพภายใน กอง อาศัยการมีส่วนร่วมของทุกงานภายในกอง ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพภายใต้กรอบและนโยบายของกองและมหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางเดียวกับที่สำนักงานประกันคุณภาพเสนอให้มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้เป็นระบบเดียวกัน อย่างไรก็ตามยังมีข้อแตกต่างกันในบางภารกิจเฉพาะหน่วยงานสนับสนุนใน ปีการศึกษา 2555 กองยังคงใช้มาตรฐานการประเมินตามองค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ร่วมกันของ สกอ. สมศ. และมอ. ในส่วนของภารกิจรวม สำหรับตัวบ่งชี้เฉพาะได้กำหนดให้สะท้อนภารกิจหลักและใช้เกณฑ์คุณภาพเป็น แนวทางการประเมิน ทำให้มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ	กนศ.1.9-01 คู่มือการจัดทำ รายงานประจำปีการ ประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์ และรายงานประจำปี คุณภาพภายในกอง กิจการนักศึกษา ประ จำปีการศึกษา 2554

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กำหนดกรอบและแนวทางการประกันคุณภาพให้มีความชัดเจนและมีการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยส่วนกลไกการประกันคุณภาพนั้นบุคลากรในกองร่วมกันขับเคลื่อนโดยจะมีการประชุมพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพผ่านที่ประชุมหัวหน้างานนอกจากนั้นยังมีที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพจะพิจารณาและตัดสินใจพัฒนางานระบบคุณภาพในกอง เช่น ระบบประกันคุณภาพภายในกอง และระบบการควบคุมภายใน (กนศ.1.9-01)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	กองฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยได้มีการ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกอบด้วยรองฯ ผอ.และหัวหน้างานทุกงานทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตลอดจนพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในประจำปี รวมทั้งดำเนินการให้มีการบูรณาการระบบการประกันคุณภาพเข้ากับกระบวนการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของรายบุคคล (TOR) เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของกองฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของกองกิจการนักศึกษา	กนศ.1.1-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	กองฯ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม อัตลักษณ์ของกองฯ ในภารกิจเฉพาะที่เป็นบริบทของกองกิจการการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในของกองกิจการการศึกษา ซึ่งในปี 2555 ได้กำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะขึ้นมา 15 ตัวบ่งชี้	กนศ.1.9-01 คู่มือการจัดทำ รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรายงานประจำปี คุณภาพภายในกอง กิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่	กองฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบการดำเนินการประเมินคุณภาพ มีการนำกลไกคุณภาพตามวงจร PDCA-Par เพื่อขับเคลื่อนงานระบบคุณภาพภายในกองฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง กองฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีคุณภาพภายในตาม ขอบข่ายภาระงานของกอง ทั้งที่เป็นภารกิจร่วมของ หน่วยงานสนับสนุนและภารกิจเฉพาะที่เป็น บริบทของกองตามคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปี จากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย	กนศ.1.9-01 คู่มือการจัดทำ รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรายงานประจำปี คุณภาพภายในกอง กิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	กองฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน มาจัดทำแผนหรือแนวทางในการพัฒนาและนำผลการพัฒนาไปรายงานต่อคณะกรรมการประเมินในปีถัดไป (กนศ.1.9-03)	กนศ.1.9-03 รายงานผลย้อนกลับ การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	กองฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำผลจากการประเมินคุณภาพ และแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปีไปวิเคราะห์และดำเนินการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบให้มีการพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กองฯ มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันภายในทั้งภารกิจร่วมและภารกิจเฉพาะหลายระบบงานตามภารกิจ เช่น ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ หอพักนักศึกษา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา เป็นต้น	กนศ.1.6-02 http://student.psu.ac.th

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปรายงานผลการประกันคุณภาพทำให้แต่ละภารกิจมีระบบข้อมูล ตาม ขอบข่ายภาระงานที่ใช้ ประกอบการวิเคราะห์ที่ สัจเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพและในบางภารกิจกอง ยังทำหน้าที่เป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศที่สนับสนุน การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.6-02)	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองฯ มีขั้นตอนที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพโดยเฉพาะผู้ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในกอง ดังนี้ -ในขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการให้บริการของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา -ในขั้นตอนของการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของคณะกรรมการภายนอกหน่วยงาน โดยการสัมภาษณ์หรือเชิญผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับทุกงานและนักศึกษาที่ใช้บริการมาให้ข้อมูล ซึ่งกองกิจการนักศึกษา จะนำข้อมูลที่ได้จากข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไขเพื่อพัฒนา งานและนำเสนอ แนวทาง/ผลจากการพัฒนามา รายงานผลในรายงานในปีถัดไป (กนศ.1.6-03)	กนศ.1.6-03 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการด้านสารสนเทศกิจการนักศึกษา -รายชื่อ นศ. และผู้รับบริการที่ให้ข้อมูลปี 2555
<input type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	กองฯ ไม่ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านนี้อย่างจริงจัง และยังไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบเทียบเคียง	-

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	กองฯ ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ----				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. ควรมีเครือข่ายการประกันคุณภาพด้านกิจการนักศึกษา และมีกิจกรรมร่วมกัน 2. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพงานกิจการนักศึกษา และนำผลงานเผยแพร่				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.10. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
4.25	3.92	4	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	
รายละเอียดผลการดำเนินงาน :				
<p>ปีการศึกษา 2555 กองกิจการนักศึกษา ได้สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสอบถามให้แก่ผู้รับบริการทุกคณะ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และบุคคลทั่วไป จำนวน 450 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 348 ชุด (ผู้บริหารจำนวน 2 ชุด , นักศึกษาจำนวน 273 ชุด, บุคลากรจำนวน 58 ชุด และบุคคลภายนอกจำนวน 15 ชุด) คิดเป็นร้อยละ 77.33 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่แจกไป (กนศ.1.10-01)</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจในการให้บริการภาพรวมค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.04) ได้แก่ ข้อ 1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร และค่าเฉลี่ยต่ำสุด (3.58) ได้แก่ข้อ 2.5 มีเอกสาร/แผ่นพับ/เว็บไซต์แนะนำผู้ใช้บริการ 2. ความพึงพอใจในการให้บริการจำแนกตามงานและรายด้าน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.25,4.14) ได้แก่ งานบริการฯและงานหอพัก 2.2 ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.16) ได้แก่ งานสารสนเทศ 2.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.40) ได้แก่ งานสารสนเทศ 3. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมในการให้บริการค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.14) ได้แก่ งานบริการฯ และงานวินัย <p>ความต้องการ/ความคาดหวังที่มีต่อกองกิจการนักศึกษาความถี่มากที่สุด ได้แก่ การให้บริการเป็นระบบ สะดวก และรวดเร็ว , ควรเพิ่มที่นั่งรอให้มากและเพียงพอ , เจ้าหน้าที่บางครั้งพูดจา ไม่สุภาพ และใช้อารมณ์</p> <p>ความไม่พึงพอใจในการให้บริการความถี่มากที่สุด ได้แก่ การให้บริการล่าช้า , การจัดการ ระบบสารสนเทศในการจองห้องพัก , เจ้าหน้าที่พูดจาไม่สุภาพและใช้อารมณ์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการปรับปรุงการให้บริการความถี่มากที่สุด ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกัน , ปรับปรุงลดขั้นตอนการให้บริการ , ปรับปรุงเรื่องน้ำและไฟฟ้า (กนศ.1.10-02)</p>				
หลักฐาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. กนศ1.10-01 : แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา 2. กนศ1.10-02 : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา 				
ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน
ตัวบ่งชี้ : 1.10. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

<p>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจมากขึ้น 2. สิ่งที่ไม่พึงพอใจและควรปรับปรุงการให้บริการที่ล่าช้า , การจัดการระบบสารสนเทศในการจองห้องพัก
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <p>----</p>

ส่วนที่ 6
ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2555
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการจัดบริการทุนการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสกอ. และกระทรวงศึกษาธิการ	กองฯ มีแผนการจัดบริการทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาทั่วไป นักศึกษาที่ขาดแคลนทุน-ทรัพย์ และนักศึกษาที่ประสบภัยฉุกเฉินให้มีโอกาสศึกษา และพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.1.1-01) กระทรวงศึกษาธิการ (กนศ.1.1-02) และนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ	กนศ.1.1-01 มาตรฐานกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กนศ.1.1-02 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2.2 ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนทั้งประเภททุนเรียนดีและประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ทั้งประเภททุนรายปีและทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2555 มีผู้สมัครขอรับทุนที่กองกิจการนักศึกษา จำนวน 315 คน จัดสรรทุนการศึกษาตามคุณสมบัติและเงื่อนไขของแต่ละทุน ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับทุน	กนศ.1.1-03 http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/sc_holarship/
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>จำนวน 215 คน เป็นเงิน 1,901,800 บาท และส่วนผู้ที่ได้รับเงินต่อเนื่อง จำนวน 269 คน วงเงินทุน 15,354,000 บาท (กนศ.1.1-03)</p> <p>2.3 ทวนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนการศึกษาที่จัดให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาว่างจากการเรียน นักศึกษาได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 25 บาท การสมัครขอรับทุน/เลือกหน่วยงานและลงเวลา การปฏิบัติงานผ่านทาง website กองกิจการนักศึกษา การทำงานในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 100 ชั่วโมง ส่วนในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ปีการศึกษา 2555 มีผู้สมัครจำนวน 303 คน นักศึกษาทำงานจริงจำนวน 151 คน จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 321,487 บาท (กนศ.1.1-04)</p> <p>2.4 ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ ที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ให้ได้มีโอกาสศึกษาต่อระดับปริญญาตรี จัดสรรทุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี โดยมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ 3 จากโรงเรียนขยายโอกาส โรงเรียนมัธยมประจำตำบล และโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา ในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ (โรงเรียนพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อสมัครขอรับทุนฯ โรงเรียนละ 1 คน) เพื่อศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – ม.6) ผู้สมัครขอรับทุนฯ ประเภททุนใหม่ ประจำปี การ ศึกษา 2555 มีจำนวน 163 คน จัดสรรทุนฯ จำนวน 15 คน เป็นเงิน 300,000 บาท และผู้ได้รับทุนฯ ต่อเนื่อง จำนวน 39 คน เป็นเงิน 1,140,000 บาท รวมจัดสรรเงินทุนฯ ทั้งประเภททุนใหม่และทุน</p>	<p>กนศ.1.1-04 http://student.psu.ac.th/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp</p> <p>กนศ.1.1-05 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2555</p>
			ต่อเนื่องทั้งสิ้น จำนวน 54 คน เป็นเงิน 1,440,000 บาท (กนศ.1.1-05)	

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.5 ทุน"สงขลานครินทร์"</p> <p>1. เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนกเจ้าฟ้ามหิดลอดุลยเดชฯ เพื่อส่งเสริมให้มีผู้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถ โดยคัดเลือกผู้รับทุนจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม (คะแนน 3.00 ขึ้นไป) เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่อง</p> <p>ปีการศึกษา 2555 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 4 คน เงินทุน 200,000 บาท</p> <p>2.6 ทุน "ช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กลุ่มพิเศษต่าง ๆ"</p> <p>2.6.1 ทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>มหาวิทยาลัยได้สำรวจและรับแจ้งความเดือดร้อนของนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และอำเภอเทพา สะบ้าย้อย จะนะนาทวี จังหวัดสงขลา ได้จัดสรรทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำนวน 1 คน โดยให้การช่วยเหลือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทุนการศึกษา 16,000 บาท 2. ให้พักในหอพักเป็นกรณีพิเศษตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก 3. ให้ทำงานแลกเปลี่ยนโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ (ทุนทำงานแลกเปลี่ยน) 	<p>กนศ.1.1-06 ประกาศ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่องผลการ พิจารณาจัดสรร ทุนช่วยเหลือ นักศึกษาที่ได้รับ ผลกระทบจาก เหตุการณ์ความไม่ สงบในจังหวัด ชายแดนภาคใต้</p>

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.6.2 โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี</p> <p>โครงการที่จัดขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 เพื่อให้ นักศึกษาพิการมีโอกาสเข้ารับการศึกษ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนเป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ</p> <p>ปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาพิการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา จำนวน 6 คน มูลค่าทุนการศึกษารวมทั้งสิ้น 126,000 บาท จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p>2.6.3 ทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภัยสึนามิ</p> <p>สำนักพระราชวังมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติคลื่นสึนามิ</p> <p>ปีการศึกษา 2555 ผู้รับทุนจำนวน 1 คน เป็นเงิน 37,000 บาท</p>	<p>กนศ.1.1-07 หนังสือจาก สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา</p> <p>กนศ.1.1-08 หนังสือจาก สำนักงาน พระราชวัง</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะกรรมการและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา	มีผู้แทนจากทุกคณะร่วมเป็นคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกำหนดวิธีการและเกณฑ์การจัดสรรในแต่ละปีมีคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนโดยการสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละทุนกำหนด มีคณะกรรมการเยี่ยมบ้านและโรงเรียนของผู้สมัครขอรับทุน	กนศ. 1.1-09 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดสรร ทุนการศึกษา ปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน	มีระบบสารสนเทศติดต่อกับนักศึกษาทั้งการประชาสัมพันธ์ และติดต่อทางโทรศัพท์กรณีเร่งด่วน อุกเขินนักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุนได้ด้วยตนเอง บน web site กองกิจการนักศึกษา และ Facebook นักศึกษาทุนม.อ.และ Facebook ทุนต้นกล้าสงขลา-นครินทร์ มีการสื่อสารเพื่อให้ นักศึกษาและบุคคลทั่วไปรับรู้รับทราบเกี่ยวกับทุนการศึกษบบน web site กองกิจการนักศึกษา	กนศ. 1.1-10 http://student.ps.u.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship , http://www.facebook.com/

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				นักศึกษาทุนม.อ. และ http://www.facebook.com/ทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงิน และการปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ	การปฐมนิเทศนักศึกษาทุนโดยเน้นย้ำเรื่องการใช้จ่ายเงินทุนอย่างมีคุณค่าและส่งเสริมให้นักศึกษาทุนจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เช่น จัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ โครงการประดิษฐ์ด้วยจิตกตัญญูฯลฯ	กนศ. 1.1-11 สรุปการจัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ และการ์ดอวยพรปีใหม่
<input checked="" type="checkbox"/>	6	พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาได้รับเงินทุนตามระยะเวลาที่กำหนด	กนศ. 1.1-12 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่ประจำปีการศึกษา 2555 กนศ. 1.1-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาต้นกล้าสงขลานครินทร์ประจำปีการศึกษา 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการติดตามประเมินผล	มีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเกณฑ์การ	กนศ. 1.1-14 ผลการประเมิน

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และนำผลมาปรับปรุง	จัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจ ผลการประเมินทุนทั่วไปอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.90 และผลการประเมินทุน ตันกล้าสงขลานครินทร์อยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.08	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานแนะแนวและจัดหางานปีการศึกษา 2555 กนศ. 1.1-15 รายงานสรุปการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน ปี 2555
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรด้านทุนการศึกษาเพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของทุนการศึกษาไปยังนักเรียน/นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา บน Facebook เพิ่มความรวดเร็ว และทั่วถึง เช่น Facebook นักศึกษาทุนฯ Facebook ทุนการศึกษาโครงการตันกล้าสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งศิษย์เก่าที่มีภูมิลำเนาหรือทำงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นคณะทำงานเยี่ยมบ้านเพื่อคัดเลือกนักเรียนทุนฯ ที่อยู่ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น ทุนตันกล้าสงขลานครินทร์ ทุนทั่วไป เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงที่นักเรียนผู้ขอรับทุนให้ไว้ในใบสมัคร และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมบ้าน กองกิจการนักศึกษามีการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุนการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาทุนฯ มีปัญหา หรือข้อมูลของนักศึกษาทุนไม่ชัดเจน ทำให้เข้าถึงปัญหา และแก้ไขได้อย่างทันท่วงที มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
มหาวิทยาลัยสมควรพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มาทดแทนงบประมาณแผ่นดินสำหรับการสนับสนุนการทำงานของนักศึกษาโครงการทุนทำงานแลกเปลี่ยนให้มีค่าตอบแทนสอดคล้องกับคณะ เนื่องจากในปัจจุบันค่าตอบแทนของกองกิจการนักศึกษาน้อยกว่าของคณะ				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำคู่มือค่าคะแนนความขาดแคลนของนักศึกษาที่ยื่นขอรับทุนการศึกษาเพื่อทำการคัดกรองเบื้องต้น กองกิจการนักศึกษามีการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีสำนึกสาธารณะ ต่อบุคคลและชุมชน หลากหลายกิจกรรม เช่น โครงการห้องสมุดตันกล้าสงขลานครินทร์, โครงการประดิษฐ์ด้วยจิตกตัญญู เป็นต้น 				

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา						
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา						
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การประเมิน :						
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555						
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
		7	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	กองฯ มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.2.1-01) ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ/ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ตามที่กำหนด (กยศ.2.1-02)	กยศ.2.1-01 แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=pankong กยศ.2.1-02 ระเบียบ และข้อบังคับกองทุนฯ		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดสรรวงเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่ กยศ. กำหนด	ปีการศึกษา 2555 กองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ได้จัดสรรเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กำหนด (กยศ. 2.1-03) มีผู้ได้รับการจัดสรร ดังนี้ ผู้กู้ กรอ. รายเก่า 42 คน เป็นเงิน 1,572,000 บาท ผู้กู้ กรอ. รายใหม่ 10 คน เป็นเงิน 376,000 บาท ผู้กู้ กยศ. รายเก่า 4,110 คน เป็นเงิน 222,234,660 บาท	กยศ. 2.1-03 ขอบเขตและคุณสมบัติการกู้ยืมเงิน รายงานผลการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2555		

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ผู้กู้ กยศ.รายใหม่ 355 คน เป็นเงิน 19,506,400 บาท รวม 4,517 คน เป็นเงิน 243,689,060 บาท	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต	มีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ.2.1-04) พิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืม มีคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกวิทยาเขตและผู้แทนชุมชน พิจารณาอนุมัติวงเงินให้กู้ยืมและแนวทางการให้กู้ยืม (กนศ. 2.1-05)	กนศ. 2.1-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กนศ. 2.1-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงาน	นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสาร สมัครกู้ยืมและจองวันส่งแบบคำขอกู้ยืมได้ด้วยตนเองโดยดำเนินการผ่าน Web Site ของงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (http://student.psu.ac.th/psustudentloan) ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับ Web Site กองทุนฯ (www.studentloan.or.th) การทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกันเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครอง โดยนักศึกษาสามารถเลือกวันทำสัญญากู้ยืมผ่านทาง Web Site และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่ภูมิลำเนาของบิดา - มารดา	http://student.psu.ac.th/psustudentloan www.studentloan.or.th
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงินและชำระเงินคืน	มีการจัดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการชำระหนี้ ดำเนินการผ่าน web site งาน กอง ทุน เงิน ให้ กู้ ยืม เพื่ อ การ ศี ก ษา (http://student.psu.ac.th/psustudentloan) (กนศ.2.1-06)	กนศ.2.1-06 (http://student.psu.ac.th/psustudentloan)

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กองทุนกยศ. กำหนด สามารถตรวจสอบได้จาก http://www.studentloan.ktb.co.th (กนศ.2.1-07)	กนศ.2.1-07 http://www.studentloan.ktb.co.th
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้กู้ยืมพบว่านักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.05 และนำผลมาปรับปรุง (กนศ.2.1-08)	กนศ.1.10-02 ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีประกาศ / ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ที่กำหนดชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกันทุกวิทยาเขต มีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ร่วมกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทันตามกำหนดเวลา และดำเนินการให้กู้ยืมได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯกำหนด ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจากกองทุน กยศ. 				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษากู้ยืมเพิ่มขึ้นทุกปี การศึกษา แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีจำนวน 2 คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืมจำนวน 4,517 คน ในการปฏิบัติงานต้องรับสมัครนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ซึ่งภาระงานบางประเภท ไม่เหมาะสมในการให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เช่น การสัมภาษณ์ คัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติ ควรมีการพิจารณาสถานที่เหมาะสมและถาวรให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเนื่องจากกองฯ ไม่มีสถานที่ขนาดใหญ่ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บเอกสาร และให้บริการนักศึกษาพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้ต้องขอใช้สถานที่ที่คณะ และต้องมีการขนย้าย ติดตั้งอุปกรณ์ จัดสถานที่ทุกครั้ง ทุกวัน ที่มีการดำเนินการเฉลี่ยภาคการศึกษาละ 7-8 ครั้ง 				

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมสัมมนา คณะทำงานฯ 5 วิทยาเขต เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และปัญหาในการปฏิบัติงาน และ กำหนดแนวและแนวการปฏิบัติงานร่วมกันทุกปีการศึกษา 2. มีกระดานข่าวเพื่อประกาศข่าวสารและนักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดผ่าน Web site และ e-mail และ Face book 3. มีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา 				

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	<p>1.1 มีการจัดบริการการปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ มีบุคลากรประจำที่กองกิจการนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน ประจำที่บ้านวัยใส อาคารกิจกรรมนักศึกษา มีหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขอรับการปรึกษาเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม ปีการศึกษา 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาขอรับการปรึกษาแบบรายบุคคล (Walk in) จำนวน 100 คน - นักศึกษาขอรับการปรึกษาแบบรายกลุ่ม (Group counseling) จำนวน 10 คน - นักศึกษาขอรับการปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) จำนวน 50 คน <p>การให้การปรึกษานักศึกษา และติดตามผลอาจต้องให้การปรึกษาต่อเนื่อง มากกว่า 1 ครั้ง โดยเฉพาะปัญหาด้านวินัยนักศึกษา การเรียน ปัญหาทางจิตเวช ฯลฯ (กนศ. 3.1-01)</p>	กนศ 3.1-01 แบบบันทึก การให้การปรึกษา
			<p>ปีการศึกษา 2555 มีอาสาสมัครนักศึกษา “บ้านวัยใส” จำนวน 19 คน ผ่านการอบรมทักษะการให้การปรึกษาเบื้องต้น ให้บริการให้เพื่อนนักศึกษาในช่วงวัย</p>	กนศ. 3.1-02 รายชื่อ อาสาสมัครบ้าน

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เดียวกัน (กนศ. 3.1-02)</p> <p>- มีนักจิตวิทยาที่อาสาสมัครสามารถส่งต่อ Case</p> <p>- มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา 5 วิทยาเขต</p> <p>ซึ่งประกอบด้วย จิตแพทย์ อาจารย์ด้านจิตวิทยา และนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้ความรู้และเป็นพี่เลี้ยงแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ(กนศ.3.1-03)</p> <p>1.2 มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยการประสานงานระหว่างกองฯ กับคณะ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปัญหาของนักศึกษาอยู่ในระดับที่ต้องส่งต่อเฉพาะทางหรือต้องหารือร่วมกับจิตแพทย์</p> <p>- ปีการศึกษา 2555 ได้ส่งต่อนักศึกษา จำนวน 1 คน (กนศ. 3.1-01)</p>	<p>วัยใส</p> <p>กนศ.3.1-03</p> <p>คำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>คณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	<p>มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา http://student.psu.ac.th/news (กนศ.3.1-04) ซึ่งจะเป็นแหล่งรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา ความช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มพิเศษ ข่าวสารงานพิเศษ ข่าวสารการรับสมัครงาน ข่าวกิจกรรมพัฒนาตนเอง และบทความเพื่อพัฒนานักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาที่สนใจได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม (กนศ. 3.1-04)</p>	<p>กนศ.3.1-04</p> <p>http://student.psu.ac.th/news</p>

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	<p>จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และจัดกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกิจการนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน” เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรกิจการนักศึกษาและผู้นำนักศึกษาเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและให้สมาชิกเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมพัฒนานักศึกษาจัดโครงการฯระหว่างวันที่ 10 – 11 กันยายน 2555 โรงแรมพีที แกรนด์ทาวเวอร์ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้ - บุคลากรด้านกิจการนักศึกษา 33 สถาบันฯ จำนวน 132 คน - ผู้นำนักศึกษา 33 สถาบัน จำนวน 132 คน - คณะทำงานฯ จำนวน 16 คน - วิทยากร จำนวน 5 คน <p>จำนวนทั้งหมด 285 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “วันเอดส์โลก” เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอดส์อย่างถูกต้องและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพตนเองและผู้อื่นในด้านความรักและเพศศึกษา วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 200 คน - โครงการ “ พัฒนาศักยภาพ “ เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่โลกการทำงาน เพิ่ม แง่คิดและแนวทางในการพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพ จัดโครงการฯระหว่างวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2555 ณ ห้องรพีพรรณ คณะศิลปศาสตร์ มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 836 คน - โครงการ “ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานประชาคมอาเซียน” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาและเตรียม 	<p>กนศ.3.1-05</p> <p>แบบสรุปกิจกรรม/โครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ</p>

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ความพร้อมเข้าสู่ตลาดงานในประชาคมอาเซียนเป็นการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้นักศึกษาและสร้างความตระหนักโดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม มีนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมโครงการฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์ 2556 (เฉพาะเสาร์ – อาทิตย์) จำนวน 52 คน - ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 – 6 มีนาคม 2556 จำนวน 73 คน - จัดโครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ ดำเนินธุรกิจเองได้ รุ่นที่ 11 เป็นการร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการทำงานในธุรกิจค้าปลีก พัฒนาทักษะความรับผิดชอบ การสื่อสาร มีร้านสาขา 7-11 ที่นักศึกษาเข้าร่วมฝึกงาน จำนวน 22 ร้าน นักศึกษาศึกษาดูงานและปฏิบัติงานที่ร้านสาขา 7-11 จำนวน 43 คน - จัดโครงการ “ติวน้องต้นกล้าสงขลา นครินทร์” เพื่อพัฒนานักเรียนทุนฯ รุ่นพี่ให้มีประสบการณ์ ด้านวิชาการ และน้อง ๆ นักเรียนทุนต้นกล้าฯ ให้ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักเตรียมสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ ได้มีช่องทางในการปรึกษากับรุ่นพี่ที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา นักศึกษาและนักเรียน ทุนฯ เข้าร่วม จำนวน 25 คน 	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ขอรับบริการการให้การปรึกษา จำนวน 408 คน ผลการประเมินในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.02 และได้นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน ปีการศึกษา 2555

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	นำผลการประเมินความพึงพอใจมาประชุมหารือเพื่อพัฒนา และวางแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2556	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา 5 วิทยาเขต 2. มีการทำงานรณรงค์ป้องกันสารเสพติดในรูปแบบเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ 3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาเสพติด 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการการปรึกษายังขาดการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายรูปแบบ 2. เจ้าหน้าที่ให้การปรึกษามีภาระงานหลายด้าน 3. สภาพภายในห้องให้คำปรึกษาเก่าและทรุดโทรม สภาพแวดล้อมไม่ตอบสนองวัยรุ่น 4. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ภายใน 				
วิธีปฏิบัติที่ดี /นวัตกรรม				
- มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา 5 วิทยาเขต				

ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		5	5	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ	กองฯ มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อสำหรับนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวางแผนประกอบอาชีพได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น (กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายในกองฯ ปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน	กองฯ ได้จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อผ่านทาง web site ต่างๆ เช่น PSU Job Search เพื่อให้นักศึกษาทุกวิทยาเขตสามารถสืบค้นตำแหน่งงานและบริษัทสามารถคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน อาชีพอิสระ ข้อมูลศึกษาต่อ	กนศ.4.1-01 http://student.psu.ac.th/jobssearch/index.php
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพและศึกษาต่อ	กองฯ มีการจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การทดสอบ TOEIC ตลอดจนการจัดโครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ ปี 2555 ได้จัดโครงการบรรยายให้ความรู้ ดังนี้ - โครงการเอไอเอส แนะนำว่าที่บัณฑิต ก้าวสู่วัยทำงานที่สดใส ปีที่ 5 จำนวน 114 คน - โครงการสร้างเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ดำเนิน	กนศ.4.1-02 สรุปผลการจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพและศึกษาต่อ

ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ธุรกิจเองได้ รุ่นที่ 11 จำนวน 43 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ Srirang Young Bloodครั้งที่ 2 และรับสมัครงาน จำนวน 365 คน - โครงการเตรียมตัวสอบ IELTS เพื่อใช้สมัครเรียนต่อ จำนวน 72 คน - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน 836 คน - โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ อังกฤษเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น สำหรับนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 17 คน - โครงการ Voyage of Entry Leadership Program โดยโรงแรม Marriott จำนวน 24 คน - โครงการบรรยายพิเศษและรับสมัครงาน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 90 คน - จัดระบบ TOEIC จำนวน 14 ครั้ง มีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 1,537 คน เป็นนักศึกษา 919 คน บุคคลภายนอก 591 คน บุคลากร 27 คน 	<p>กนศ.4.1-03 สรุปการสอบ TOEIC ปี 2555</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน	<p>กองฯ ได้จัดงานวันนัดพบแรงงาน โดยการจัดร่วมมือกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8-9 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้ชื่อ “โครงการนัดพบแรงงานสงขลา 2556” มีสถานประกอบการเข้าร่วมจำนวน 130 ราย มีตำแหน่งงานว่าง 1,128 ตำแหน่ง 6,643 อัตรา มีผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น 3,500 คน (กนศ. 4.1-04)</p>	<p>กนศ.4.1-04 สรุปผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานสงขลา 56</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	<p>มีการติดตามประเมินผลการให้บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ มีผลการประเมินความพึงพอใจระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 4.00 (กนศ.4.1-05)</p> <p>นอกจากนี้ได้สอบถามเรื่องความต้องการสอบ TOEIC ได้ปรับปรุงจำนวนครั้งและห้องสอบให้สอดคล้องกับความต้องการผู้เข้าร่วม (กนศ.4.1-03)</p>	<p>กนศ.1.10-02 สรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ ปี</p>

ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				2555
1. จุดแข็ง/แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง มีระบบสารสนเทศให้บริการ				
2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรเพิ่มจำนวนครั้งการเผยแพร่ให้ความรู้ การเตรียมความพร้อม				
3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ---				

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
6	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงาน	กองฯ มีแผนการดำเนินงานวินัยและพัฒนานักศึกษา โดยมีการดำเนินงานทางวินัยตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ.2548 และจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา	กนศ.1.1-04 แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองฯ ปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา	ในการดำเนินงานวินัยและพัฒนานักศึกษาแต่ละกรณี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 19 คำสั่ง เพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษกรณีที่มีการกล่าวหาทางวินัยนักศึกษาและมีคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อพิจารณารับรองผลการสอบสวนและโทษ รวมทั้งพิจารณาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (กนศ. 5.1-01 และกนศ.5.1-02)	กนศ.5.1-01 คำสั่ง มหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ปี2555 (ลับ) กนศ.5.1-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่
<input checked="" type="checkbox"/>	3	การดำเนิน	การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษาเป็นไปตามประกาศ	กนศ.5.1-03

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		งานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ. ศ. 2548 ซึ่งได้กำหนดวิธีการปฏิบัติในการสอบสวนและพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา ซึ่งยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย (กนศ.5.1-03)	ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ให้การปรึกษาแนะแนวและกรณีที่ต้องดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษ	งานวินัยและพัฒนานักศึกษามีการให้คำปรึกษาแนะแนวนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยในการเข้ามารับทราบคำสั่งลงโทษ จำนวน 20 คน ได้มีการพูดคุย ชี้แจง และแนะแนวให้คำปรึกษานักศึกษาวางแผนการใช้ชีวิตขณะที่ถูกลงโทษนั้น รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษ เช่น ให้เข้าโครงการพัฒนานักศึกษา หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ จำนวน 3 คน (บำเพ็ญ/รอ) (กนศ.5.1-04)	กนศ.5.1-04 หนังสือรับทราบคำสั่งและบันทึกกิจกรรม/โครงการดูแลและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษา(ลับ)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด	ปีการศึกษา 2555 มีนักศึกษาที่ถูกลงโทษ จำนวน 20 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 19,639 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 0.10 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (กนศ.5.1-05) 1.ทุจริตในการวัดผล 7 คน 2.ทะเลาะวิวาท 2 คน 3.กระทำการไม่เหมาะสมให้ผู้อื่นเดือดร้อน 1 คน 4.กระทำการเสื่อมเสียในทางชู้สาว 1 คน 5.ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ 1 คน 6.แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม 1 คน 7.ผิดระเบียบหอพักฯ 7 คน -ให้ผู้อื่นเข้าพักในห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต (1 คน) -เข้ามาพักในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต (1 คน) -ให้บุคคลภายนอกใช้บัตรนักศึกษาเข้า - ออก	กนศ.5.1-05 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานวินัยนักศึกษา ปี 2555

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			หอพัก (1 คน) -เมาสุรา และแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม (2 คน) -ลักทรัพย์ (1 คน) -ทำลายทรัพย์สิน (1 คน)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการทบทวนการดำเนินงานวินัยนักศึกษามีการประเมินผลความพึงพอใจของ นักศึกษาในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.14 (กนศ.5.1-08)	กนศ.1.10-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ กองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2555 (งานวินัยฯ)
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาขณะหลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาเรื่องวินัยในแนวทางเดียวกัน 2. กองกิจการนักศึกษามีนโยบายให้องค์การนักศึกษา/คณะร่วมดำเนินงานในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาในรูปแบบของเครือข่ายวินัยนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา/คณะส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาให้มากขึ้นรวมทั้งรณรงค์ให้คณาจารย์บทบาทในการเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงผลของการกระทำความผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเพื่อป้องปรามการกระทำความผิด				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและระยะเวลาสั้นหรือรวดเร็วขึ้นเพื่อแก้ปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาต้องมียุติประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เมื่อคณะกรรมการว่างไม่ตรงกันทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ดำเนินการใช้วิธีณรงค์โครงการเชิดชูให้รางวัลนักศึกษาและคณะที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาคนอื่นๆ				

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
แทนที่จะเป็นการดำเนินการลงโทษเพื่อจูงใจให้นักศึกษา / คณะในการสร้างค่านิยมที่ดีให้เกิดขึ้น				

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (สกอ.2.8)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		5	5	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร	กองฯ ได้กำหนดพฤติกรรมคุณลักษณะพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ 2 /2554 ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2554 ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากีฬาและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รอง/ผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาของทุกคณะ องค์การนักศึกษา สถานักศึกษาเป็นกรรมการ มีมติกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ว่า 1. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และช่วยเหลือสังคม 2. มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และสังคม 3. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตนตรงต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ และไม่ทำให้เสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (กนศ.5.2-01)	กนศ.5.2-01 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง พฤติกรรมคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ลงวันที่ 13 ก.ค. 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรม	กองฯ ได้เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาให้ทุกคณะ/วิทยาเขต	กนศ.5.2-02 โปสเตอร์

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (สกอ.2.8)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1	เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน โดยการจัดทำโปสเตอร์เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งได้ประกาศพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าวในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษาอีกทางหนึ่ง (กนศ.5.2-02 และ กนศ.5.2-03)	กนศ.5.2-03 http://student.psu.ac.th/news/view.php?n_id=1519
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	กองฯ ได้จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยได้กำหนดไว้เป็น กิจกรรมด้านหนึ่งในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษา 2555 ได้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้องรวมทั้งสิ้น จำนวน 30 โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 2,966 คน (กนศ.5.2-04)	กนศ.5.2-04 สรุปจำนวนโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3. โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	กองฯ ได้มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย	กนศ.5.2-05 รายงานผลการประเมินโครงการ

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (สกอ.2.8)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ได้รับการยกย่อง ชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	มีนักศึกษาได้รับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 ชื่อ นายชายูดี สาหลำ	กนศ.5.2-06 เอกสารแจ้งผลการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)				
จุดแข็ง/แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง สโมสรมักศึกษา/องค์การนักศึกษา รวมทั้งคณะมีส่วนร่วมในการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา และบุคลากรทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีส่วนจัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการประเมินผลอย่างเป็นระบบมากขึ้น				
วิธีการปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีเกณฑ์มาตรฐานและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองฯ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหอพักนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์จัดหอพักนักศึกษาเพื่อบริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก ให้เป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน และเป็นแหล่งบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล อยู่ร่วมกันได้เป็นอย่างดีและมีความสุขท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรมตามมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.6.1-01) และได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรที่พักและแผนการจัดที่พัก ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (กนศ.6.1-02)	กนศ.6.1-01 คู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กนศ.6.1-02 ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษาและแผนการจัดสรรที่พักนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการตามแผน	กองฯ มีการดำเนินการหอพักตามแผน ดังนี้ การจัดสรรที่พักในหอพัก (หอพักกองฯและหอพักในกำกับ) ได้จัดสรรที่พักในหอพักนักศึกษาตามแผนที่กำหนด คือ จัดสรรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษา	

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา																																								
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน																																								
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน																																			
			<p>นักศึกษาผู้นำกิจกรรม นักศึกษาโครงการพิเศษต่าง ๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 6 จำนวน 8,075 คน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่ม นศ.</th> <th colspan="3">จำนวน</th> </tr> <tr> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น.ศ.ชั้นปีที่ 1</td> <td>1,078</td> <td>2,369</td> <td>3,447</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.ผู้นำกิจกรรม</td> <td>176</td> <td>248</td> <td>424</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.โครงการพิเศษ</td> <td>25</td> <td>40</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6</td> <td>1,108</td> <td>2,966</td> <td>4,074</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>2,387</td> <td>5,623</td> <td>8,010</td> </tr> </tbody> </table> <p>จัดนักศึกษามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ 65 คน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จัดที่พักบุคคลภายนอก</th> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคคลภายนอก</td> <td>670</td> <td>974</td> <td>1,646</td> </tr> </tbody> </table> <p>การบริหารจัดการหอพัก ได้บริหารหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย โดยจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานบริหารหอพัก การให้บริการต่าง ๆ และดูแลการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาในอัตราส่วนบุคลากร 1 คนต่อนักศึกษาที่พักในหอพัก 600 คน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพักเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 6ตรม. มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเก้าอี้ ที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ จุดเชื่อมต่อหรือมีสัญญาณเพื่อเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตในห้องพักและบริเวณรอบหอพักนักศึกษา โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง</p>		กลุ่ม นศ.	จำนวน			ชาย	หญิง	รวม	น.ศ.ชั้นปีที่ 1	1,078	2,369	3,447	น.ศ.ผู้นำกิจกรรม	176	248	424	น.ศ.โครงการพิเศษ	25	40	65	น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6	1,108	2,966	4,074	รวม	2,387	5,623	8,010	จัดที่พักบุคคลภายนอก	ชาย	หญิง	รวม	บุคคลภายนอก	670	974	1,646	
กลุ่ม นศ.	จำนวน																																							
	ชาย	หญิง	รวม																																					
น.ศ.ชั้นปีที่ 1	1,078	2,369	3,447																																					
น.ศ.ผู้นำกิจกรรม	176	248	424																																					
น.ศ.โครงการพิเศษ	25	40	65																																					
น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6	1,108	2,966	4,074																																					
รวม	2,387	5,623	8,010																																					
จัดที่พักบุคคลภายนอก	ชาย	หญิง	รวม																																					
บุคคลภายนอก	670	974	1,646																																					

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ภายในหอพักนักศึกษา 1 เครื่อง : นักศึกษา 40 คน</p> <p>จัดให้นักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกันเพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลและมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องยา ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องละหมาด ห้องพระ มุมอ่านหนังสือ</p> <p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ยาสามัญประจำบ้าน หนังสือพิมพ์ วารสาร ระบบอินเทอร์เน็ตคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องเติมเงินออนไลน์ โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์หยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำดื่มผ่านระบบเครื่องกรองน้ำทำความสะอาดทุกสัปดาห์เปลี่ยนสารเคมีปีละ 1 ครั้ง</p> <p>มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพัก จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร มีรั้วแบ่งเขตหอพัก มีสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก (กนศ.6.1-03) และมีการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือนักศึกษาถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน</p>	<p>กนศ.6.1-03</p> <p>ตัวอย่างสติ๊กเกอร์ติดบัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก</p>
			<p>มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังดับเพลิงแบบมือถือไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร ตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงทุกอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิงทุกปี ติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร ติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร</p>	<p>กนศ.6.1-04</p> <p>โครงการระงับและบรรเทาสาธารณภัย</p>
			<p>และจัดซ้อมอพยพอัคคีภัยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ทันสมัยติดตั้งที่ทางเข้าหอพักนักศึกษาทุกอาคารเพื่อการรักษาความ</p>	

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ปลอดภัยและสามารถพูดคุยโต้ตอบกับหัวหน้างานหอพักนักศึกษาที่อาคารสำนักงานหอพักได้</p> <p>มีระบบ Scan ลายนิ้วมือในหอพักนักศึกษาอาคาร 12, 13 และ 14</p> <p>มีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพักและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานที่หอพักตลอด 24 ชั่วโมง ทุกอาคาร</p> <p>ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการอบรมโครงการนานาชาติเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจ่ายยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลพื้นฐานซีพีเบื้องต้น (กนศ.6.1-04) และให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการอพยพหลบภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา มีแผนการอพยพฉุกเฉินแพลงใหม่ มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีไฟไหม้หอพักนักศึกษาติดบอร์ดทุกอาคาร</p> <p>มีมาตรฐานการควบคุมภายในโดยมีบทลงโทษนักศึกษาที่พักในหอพักทำผิดระเบียบหอพักติดประกาศทุกห้องพักเพื่อเป็นการควบคุมและป้องปรามนักศึกษาไม่ให้ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบหอพักและความผิดอื่นๆ จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ได้จัดทำไวนิลติด ประกาศในหอพักทุกอาคาร ประกอบด้วย มาตรฐานการสมัครเข้าพักในหอพัก การสละสิทธิ์หอพัก การคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพัก การดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก การแจ้งซ่อมอุปกรณ์หอพัก การรับไปรษณีย์ภัณฑ์ (กนศ.6.1-05)</p> <p>มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักเพื่อ</p>	<p>กนศ.6.1-05</p> <p>ตัวอย่างไวนิล</p> <p>มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพัก (ติดที่หอพักทุกอาคาร)</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การบริการนักศึกษาในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันระหว่างหอพักของกองกิจการนักศึกษา งานหอพักได้สังเกตเห็นความสำคัญในการบริการนักศึกษาโดยมีระบบสื่อสารรับฟังความต้องการและจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางคู่มือหอพักนักศึกษา ข่าวสารหอพัก ทีวีข่าว ข่าวสารกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนักศึกษาทางเว็บบอร์ด คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย	กนศ.6.1-06 คู่มือมาตรฐานการบริการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	<p>คณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยผู้บริหาร ประธานสหกรณ์บริการที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษา ซึ่งเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานหอพัก 5 วิทยาเขต ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาและผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่าง ๆ ประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มีหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดที่พัkhอพักนักศึกษา</p> <p>คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (กนศ.6.1-08) ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษาและคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหอพัก และปฏิบัติเวรอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา</p> <p>เยี่ยมเยียนดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก</p> <p>คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ.6.1-09) ร่วมดำเนินงานหอพักจัดกิจกรรม ดูแล แนะนำนักศึกษาในหอพัก เสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาหอพักนักศึกษา</p>	<p>กนศ.6.1-07 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพัก</p> <p>กนศ.6.1-08 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก</p> <p>กนศ.6.1-09 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	จัดสนับสนุนและส่งเสริม	มีนโยบายจัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม	กนศ.6.1-10 รายงานสรุปผล

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		พัฒนานักศึกษาในหอพัก	<p>จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล การอยู่ร่วมกันได้อย่างดีท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรม และกิจกรรม 3D</p> <p>งานหอพักนักศึกษาจัดกิจกรรม 5 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 366 คน ใช้งบประมาณ 175,985 บาท</p> <p>หอพักในกำกับจัดกิจกรรม 7 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 114 คน ใช้งบประมาณ 130,316.25 บาท</p> <p>คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจัดกิจกรรม 30 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 3,358 คน ใช้งบประมาณ 374,698 บาท</p> <p>จำแนกเป็นด้านวิชาการ 8 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 3 โครงการ ด้านนันทนาการ 5 โครงการ และโครงการด้านอื่นๆ 31 โครงการ (กนศ.6.1-10)</p> <p>หอพักนักศึกษา เป็นแหล่งบ่มเพาะและส่งเสริมการเรียนรู้ มีแผนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนักศึกษาผู้เข้าพักที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเน้นประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งและวัตถุประสงค์ของหอพัก มีมาตรฐานการทำงานโดยจัดทำคู่มือหอพักนักศึกษาติดไว้ในห้องพักนักศึกษาทุกห้องเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการหอพักนักศึกษา มีคู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ասսնหอพักโปสเตอร์</p> <p>อื่นๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ http://student.psu.ac.th/dorm (กนศ.6.1-11)</p>	<p>การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>กนศ.6.1-11</p> <p>คู่มือหอพัก</p> <p>นักศึกษา ասսն</p> <p>หอพัก และ</p> <p>เว็บไซต์หอพัก</p> <p>นักศึกษา</p> <p>http://student.psu.ac.th/dorm</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา	<p>มีการประเมินผลและได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก ปีการศึกษา 2554 มาปรับปรุงพัฒนาโดยได้ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง และในปีการศึกษา 2555 ได้ประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก (กนศ.6.1-11) นำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ผลการประเมินพบว่า ในภาพรวมนักศึกษาชายและหญิง มี</p>	<p>กนศ.6.1-12</p> <p>รายงานการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ความพึงพอใจในการจัดบริการหอพักนักศึกษาระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.23 และไม่พึงพอใจเรื่องอินเทอร์เน็ตเข้าสัญญาณอ่อน ห้องอาบน้ำไม่เพียงพอ มีหนูและยุง น้ำดื่มไม่สะอาด มีกลิ่นใต้หอพัก พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจของบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.14 และไม่พึงพอใจในเรื่องไม่มีราวตากผ้า มียุงมาก ห้องน้ำห้องสุขาไม่น้อย อินเทอร์เน็ตเข้าไม่ถึง (กนศ.6.1-12)	พักในหอพัก
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> มีมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มีระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ http://student.psu.ac.th/dorm ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการจองห้องพักของนักศึกษา มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักและที่พักบุคลากรที่งานหอพักบางคนได้พักอาศัยในบริเวณหอพักนักศึกษาเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงานหอพักนักศึกษา มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพักทุกอาคารได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง ระบบเตือนภัยฉุกเฉิน สติกเกอร์หอพักติดบัตรนักศึกษา เครื่อง SCAN ลายนิ้วมือ ระบบกล้องวงจรปิด ทำให้ในปีการศึกษา 2554 ไม่มีการลักทรัพย์ในหอพักนักศึกษา มีการบริหารความเสี่ยงโดยจัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและวิธีเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> มีระบบกล้องวงจรปิดทุกอาคารทำให้ไม่มีการลักทรัพย์ในหอพักนักศึกษา มีทีวีขาวดำติดตั้งหอพักทุกอาคาร 				

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		5	5	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการให้บริการสุขภาพอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองฯ มีแผนการให้บริการอาหาร - เครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยยึดมาตรฐาน/เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินงาน คือ จัดให้มีบริการอาหาร-เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายเพียงพอ มีคุณภาพดี สะอาด ในราคาที่ยุติธรรม ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีสถานที่รับประทานที่มีความสะดวก สบาย ถูกหลักสุขภาพอาหาร (กนศ.7.1-01) พร้อมทั้งจัดให้มีร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	กนศ.7.1-01 มาตรฐานกิจการนักศึกษา (ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผน	กองฯ ได้จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง ให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย	กนศ. 7.1-02 ประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>มีคุณภาพดี มีความสะอาด ในราคายุติธรรม จำนวน 68 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่ ร้านอุปกรณ์สื่อสาร เครื่องใช้เครื่องสำอาง ร้านกีฬาช้อปปิ้ง ร้านให้เช่าหนังสือ ศูนย์หนังสือร้านเสริมสวย/ตัดผม ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารกสิกรไทย ร้านบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ ร้านถ่ายเอกสาร ร้านสะดวกซื้อเซเว่นอีเลฟเว่น เครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญจัดวางในบริเวณห้องพัก ร้านจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ร้านจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน ร้านสวัสดิการศูนย์บ่มเพาะ ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ และร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าโทรศัพท์ บัมกัญแจ (กนศ.7.1-02) จัดทำประวัติผู้สัมผัสอาหาร (7.1-03) จัดสถานที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด สะดวกสบาย โดยมีพนักงานทำความสะอาดทุกวันๆ ละ 2 ผลัด ตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 14.30 น. และเวลา 14.30 น. - 22.30 น.</p> <p>จัดอบรมให้ความรู้การสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารตรวจสอบการประกอบอาหารของผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกติดตั้งพัดลมติดผนังระบายอากาศบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร มีน้ำประปาที่ผ่านการกรองน้ำดื่มด้วยเครื่องกรองที่ได้มาตรฐานน้ำดื่มบริการฟรี และมีระบบจัดเก็บเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล บ่อดักไขมัน ภายใต้ข้อกำหนดของอาคารสถานที่</p> <p>จัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้การบริโภคอาหารที่ถูกหลักอนามัยและเหมาะสม โดยการทำป้ายข้อมูล ป้ายในการเผยแพร่ในบริเวณศูนย์อาหาร (กนศ.7.1-04)</p>	<p>เพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหารโรงช้างและสัญญาเช่าสถานที่ประกอบกิจการ (ที่งานบริการฯ)</p> <p>กนศ 7.1-03 ประวัติผู้สัมผัสอาหาร (ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)</p> <p>กนศ.7.1-04 - ป้ายไวเนล - ป้ายโรลอัพ (ที่ศูนย์อาหารโรงช้าง)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม	<p>มีคณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรและผู้แทนนักศึกษา (กนศ.7.1-05) มีหน้าที่คัดเลือกผู้ประกอบการอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคุมการให้บริการของผู้ประกอบการให้มีการจัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวก ที่หลากหลาย เพียงพอ สะอาด ได้มาตรฐานใน</p>	<p>กนศ. 7.1-05 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ผู้ประกอบการ</p>

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ราคาที่ยุติธรรม	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการควบคุมคุณภาพได้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	มีการควบคุมคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม โดยการตรวจสอบการประกอบอาหาร การให้บริการผู้ประกอบการจำหน่าย อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ ในอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่มและผู้สัมผัสอาหาร จำนวน 1-2 ครั้ง/ปี (กนศ.7.1-06) ผลการตรวจสอบในห้องทดลองพบว่า อาหารและเครื่องดื่มได้มาตรฐาน	กนศ. 7.1-06 หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขภาพอาหารในศูนย์อาหารโรงช้าง/ผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ (ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลและนำผลประเมินไปปรับปรุง	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 3.52 (กนศ.7.1-07) นอกจากนี้คณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ได้มีการสุ่มประเมินโดยใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยการประชุมผู้มีส่วนร่วมทั้งผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและสินค้าบริการ พนักงานทำความสะอาด เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้ประสานงานกองอาคารสถานที่เกี่ยวกับสัตว์จรจัดที่สร้างความรำคาญให้ผู้บริโภค ปรับปรุงบริเวณ เปลี่ยนผ้าเตนท์ ซ่อมแซมหลังคา เพิ่มพัดลมระบายอากาศ พื้นอาคารที่สะอาดสม่ำเสมอ	กนศ.7.1-07 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				

ภารกิจที่ 7 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. มีนักศึกษาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย คัดเลือก ควบคุม ประเมินผู้ประกอบการ มีการควบคุมดูแลด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม สถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. มีบริการอาหาร- เครื่องดื่ม และบริการที่หลากหลายได้มาตรฐาน และเพียงพอ 2. มีหน่วยงานด้านสุขภาพโภชนาการภายในมหาวิทยาลัย คือภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ร่วมตรวจสอบสถานที่ วิเคราะห์ตรวจหาเชื้อจุลินทรีย์และสารเคมีในอาหาร เครื่องดื่ม ให้อยู่ในมาตรฐาน				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม 1. มีป้ายแสดงปริมาณสารอาหารที่ผู้บริโภคจะได้รับ ติดประจำที่ร้านจำหน่ายอาหารอย่างต่อเนื่อง 2. มีส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมตรวจสอบคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มให้ได้มาตรฐาน				

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษาตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มีแผนการให้บริการสุขภาพอนามัย ตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการตรวจรักษา มีบริการเภสัชกรรม ที่จำเป็น สร้างภูมิคุ้มกันโรค เมื่อมีโรคระบาดและมีแผนการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรที่ประสบภัยอุบัติเหตุ มีความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลและมีค่าสินไหมชดเชยกรณีทุพพลภาพถาวร และสูญเสียชีวิต (กนศ.8.1-01)	กนศ.8.1-01 ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ (ทีมงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ ตามแผนที่กำหนด	จัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา รวม 5 ระบบ ได้แก่ 2.1 โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะมีสิทธิ์รักษาพยาบาลจากบัตรทองหรือสิทธิ์จ่ายตรง มีนักศึกษาใช้	กนศ.8.1-02 ข้อมูลการใช้บริการของนักศึกษา (http://student.psu.ac.th/health)
			รักษาพยาบาลจากบัตรทองหรือสิทธิ์จ่ายตรง มีนักศึกษาใช้	

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>บริการ จำนวน 1,117 คน คิดเป็นจำนวน 1,579 ครั้ง (กนศ.8.1-02)</p> <p>2.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>2.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ได้ตลอด 24 ชั่วโมงได้รับประโยชน์คุ้มครองทั้งค่ารักษาพยาบาลและค่าชดเชย (กนศ.8.1-03) มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 23,525 คน จำแนกเป็นนักศึกษา จำนวน 19,639 คน และบุคลากร จำนวน 3,886 คน (กนศ.1.4-04) มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 1,057 คน คิดเป็นจำนวน 2,397 ครั้ง (กนศ.8.1-02) และบุคลากรใช้บริการจำนวน 41 คน คิดเป็นจำนวน 45 ครั้ง พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองการทำประกันภัยให้ นายจ้าง/ผู้ประกอบการกรณีนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 บริการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาที่ศูนย์สุขภาพในวันจันทร์-ศุกร์ มีพยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล เภสัชกรจากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มาให้บริการที่คลินิกตั้งแต่เวลา 12.30-20.30 น. มีแพทย์ตรวจรักษา ในวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00 -20.00 น. วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีพยาบาลและผู้ช่วยบริการเวลา 13.00-16.00 น. ตลอดปี การศึกษามีนักศึกษาเข้ารับบริการตรวจรักษาและทำหัตถการจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,425 คน (กนศ.8.1-04)</p> <p>2.5 บริการยาสამัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพักนักศึกษาทุกอาคาร โดยมีกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ซึ่งผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ของงานหอพัก เป็นผู้ให้บริการ</p>	<p>กนศ.8.1-03</p> <p>บันทึกข้อตกลง เรื่อง การรับประกันภัย</p> <p>อุบัติเหตุส่วนบุคคล นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี</p> <p>การศึกษา 2555 (ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)</p> <p>กนศ.1.4-04</p> <p>เอกสารรายชื่อ นักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย (ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)</p> <p>กนศ.8.1-04</p> <p>ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการที่ศูนย์สุขภาพ (ที่ศูนย์สุขภาพนักศึกษา)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน	- มีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาลที่โทร. 4995	074-284995 074-282191

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		บริการฉุกเฉินตลอด 24 ชม.	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับแจ้งเหตุนักศึกษาป่วยเร่งด่วนฉุกเฉินที่โทร.2191 และ 1669 จัดประสานรถรับ-ส่งโรงพยาบาล ประสานงานคณะ ผู้ปกครอง	1669
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์สร้างเสริมและป้องกันโรค	มีการจัด/ร่วมจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์ส่งเสริมและป้องกันโรคให้นักศึกษาและบุคลากร โดยประสานงานร่วมกับศูนย์บริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพนักศึกษา การรณรงค์การไม่เสพยา สิ่งเสพติด การบริจาคโลหิตจิตสาธารณะฯ ถวายเป็นพระราชกุศลในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าฯ บรมราชินีนาถ จัดป้ายรณรงค์/แจกแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ประโยชน์ของการบริจาคโลหิตที่ศูนย์อาหารโรงช้างและบริเวณมหาวิทยาลัย การบริโภคอาหารถูกหลักอนามัย (กนศ.8.1-05)	กนศ.8.1-05 โครงการบริจาคโลหิต บอร์ดโปสเตอร์ ป้ายไว้นิล ป้ายโรลอัพ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุง	ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่ศูนย์สุขภาพนักศึกษา นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.73 และ 3.83 ตามลำดับ (กนศ.8.1-06) นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาโดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพิ่มเจ้าหน้าที่ให้บริการที่ศูนย์ฯ และในปีการศึกษา 2556 ให้มีแพทย์ตรวจในวันศุกร์ด้วย ตลอดจนเพิ่มการประชาสัมพันธ์	กนศ.8.1-06 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาหลายระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ ไม่ต้องรับภาระชำระเงินส่วนเกินสิทธิ์ และมีสิทธิ์เข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ในโรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิกที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก มีเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วย พร้อมทั้งประสานงานรถฉุกเฉินนำส่งนักศึกษาเพื่อพบแพทย์ได้ทันที บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่ำคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในโรงพยาบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ โดยในปี 2555 มีครอบครัวบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับเงินชดเชยจากการเสียชีวิตจากการป่วยไข้นอกเหนือจากอุบัติเหตุจำนวน 2 ครอบครัว การทำประกันภัยอุบัติเหตุรวมทุกวิทยาเขต ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและสินไหมทดแทนเป็นเงินจำนวนสูง และได้รับความคุ้มครองภัยก่อนการร้ายและอื่นๆ เพิ่มเป็นพิเศษ 				
<p>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานการให้บริการสุขภาพอนามัยและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากรโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนการติดตาม เยี่ยมเยียน นักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุได้อย่างทั่วถึง การดำเนินงานตรวจสอบสิทธิ์ รายการค่ารักษาพยาบาล การแจ้งหนี้/ติดตามทวงหนี้ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินทดรองจ่าย ตรวจสอบใบเสร็จ ตรวจสอบประวัติ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินจากบริษัทประกันภัย การบันทึกข้อมูล และการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น</p>				
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> มีศูนย์สุขภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้การบริหารจัดการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ให้บริการรักษาพยาบาลขั้นปฐมภูมิ โดยแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลเดียวกันกับโรงพยาบาล เมื่อมีการส่งตัวผู้ป่วยไปโรงพยาบาลผู้ป่วยไม่ต้องเสียเวลาถูกชักประวัติใหม่ และผู้ป่วยสามารถจองคิวตรวจล่วงหน้าได้ทางโทรศัพท์ มีการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุให้นักศึกษาและบุคลากรทั้ง 5 วิทยาเขต ทำให้นักศึกษาและบุคลากรมีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลได้ทั้งในโรงพยาบาลของรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน คลินิก ทั่วโลกบริษัท/ผู้ประกอบการไม่ปฏิเสธการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน มีเงินค่าสินไหมทดแทนให้ทายาทหรือผู้ปกครองกรณี ผู้เอาประกันเสียชีวิต/ทุพพลภาพถาวร และประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐเงินค่าชดเชย มีเงินช่วยค่าปลงศพให้ทายาททั้งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุและสุขภาพ 				

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6
		มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		6	6	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	กองฯ ได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (กนศ.9.1-01) พร้อมยึดกรอบนโยบายบ่มเพาะนักศึกษา และโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลา- นครินทร์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ 5 ประเภท (กนศ 9.1-02) ได้แก่ 1.1 กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย 1.2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะบนพื้นฐานความเป็นไทย	กนศ.9.1-01 แผนกองกิจการนักศึกษา กนศ. 9.1-02 คู่มือปฏิบัติงานเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.3 กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขต</p> <p>1.4 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>1.5 กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	<p>กองฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมโครงการกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) ในเรื่องอบรมเทคนิคการเขียนและการกรอกแบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรมดีเด่นตามกระบวนการ PDCA-Par โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (กนศ. 9.1-03) ก่อนการจัดประกวดโครงการกิจกรรมดีเด่น มีการจัดโครงการเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาเขตขนาดใหญ่ โดยมีการคัดเลือกโครงการกิจกรรมดีเด่น และนักกิจกรรมตัวอย่างประจำปี มีการจัดกิจกรรมจัดระเบียบตึกกิจกรรมนักศึกษา (5ส.) ขององค์กรนักศึกษา (กนศ.9.1-04) พร้อมมีการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่นประจำปี (กนศ.9.1-05)</p>	<p>กนศ.9.1-03</p> <p>โครงการอบรมเทคนิคการเขียนและการกรอกแบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรมดีเด่นตามกระบวนการ PDCA-Par</p> <p>กนศ.9.1-04</p> <p>โครงการ Big Cleaning ร่วมแรงใจนักกิจกรรม</p> <p>กนศ.9.1-05</p> <p>-เกณฑ์การคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่างโครงการกิจกรรมดีเด่น</p>

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				-ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องผลการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่างวิทยาเขต หาดใหญ่ประจำปี 2555 และ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการกิจกรรมดีเด่นวิทยาเขต หาดใหญ่ ประจำปี 2555
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท	กองฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาได้แก่องค์การบริหารฯ สถาบันศึกษาฯ ชมรมในสังกัดองค์การบริหารฯ และกรรมการหอพักเป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการซึ่งงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 314 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.9.1-06) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) มีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้นำกิจกรรมนักศึกษา สรุปผลการ	กนศ.9.1-06 http://student.psu.ac.th/TS234

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ในระดับปริญญาตรี</p> <p>-กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>-กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>-กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ดำเนินโครงการจำแนกตามฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษารวม 5 ด้าน ดังนี้</p> <p>3.1 กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จำนวน 34 โครงการ (กนศ.9.1-06) ประกอบด้วย</p> <p>1.) โครงการที่นำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ และจากความสนใจเฉพาะเรื่องของนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/ นักเรียน ได้แก่ โครงการค่ายวิเทศสอน สานต่อ โครงการค่ายยุวชนคนช่างพูด โครงการค่ายรักษามหาสมุทร โครงการอุดมการณ์รักชาติและต่อต้านยาเสพติด เป็นต้น</p> <p>2.) โครงการที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ได้แก่ โครงการต้นกล้าแผ่นดิน โครงการตามหาประชาธิปไตยที่บางกอก โครงการนักศึกษาสู่ความเป็นพลเมือง โครงการเสวนาประชาธิปไตย เป็นต้น</p> <p>3.) โครงการที่เพิ่มพูนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล ได้แก่ โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล โครงการทัศนศึกษาและร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม วิชาการ และกีฬา ในงาน IMT – GT Varsity Carnival ครั้งที่ 14 ณ ประเทศมาเลเซีย</p> <p>โครงการ Young Ambassador เป็นต้น</p> <p>3.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ รวมจำนวน 68 โครงการ (กนศ.9.1-06) ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>1.โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการวางแผนในการจัดการแข่งขัน/การฝึกอบรม/สัมมนากีฬาชนิดต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาของนักศึกษา เช่น โครงการกีฬา 14 คณะ/โครงการแข่งขัน PSU OPEN</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>-กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>-กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>/โครงการกีฬาสิ่งใหม่ / โครงการอบรมกติกาศิลปะและมารยาท เป็นต้น เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างงานพัฒนากีฬา / องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา /สโมสรนักศึกษา ทั้ง 14 คณะ / ชมรมกีฬา โดยเริ่มจากการขออนุมัติโครงการ ประชุมหารือเพื่อเตรียมการจัดโครงการ แบ่งภาระงานความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ดำเนินการโดยเป็นการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานจริงตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลโครงการเพื่อนำผลที่ได้เป็นตัวชี้วัดโครงการตลอดจนนำมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดโครงการครั้งต่อไป</p> <p>2.โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่าง 5 วิทยาเขต / กีฬาบริดจ์ เชื่อมความสัมพันธ์ หาดใหญ่ – ภูเก็ต / กีฬาซอฟท์บอลเชื่อมความสัมพันธ์กับประเทศมาเลเซีย ฯลฯ</p> <p>3.โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เช่น การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย / การแข่งขันซอฟท์บอลเชียงใหม่ OPEN / กีฬาบริดจ์อุดมศึกษา / การแข่งขันกีฬายิงปืนอุดมศึกษา เป็นต้น</p> <p>4.โครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งหาดใหญ่สู่ธรรมชาติ / โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ ม.อ. เป็นต้น</p> <p>3.3 กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ รวมจำนวน 38 โครงการ (กนศ.9.1-06)</p> <p>กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ดำรงชีพ ดังนั้นเพื่อจะได้ปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ให้นักศึกษาที่จะได้ฝึกตนเองให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง โดยมีกิจกรรมร่วมกันสร้างซ่อมแซมถาวรวัตถุและเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน /เยาวชน ได้แก่ โครงการค่ายเติมสีโรงเรียนสวย โครงการค่ายตุลา โครงการค่ายศรีตรังสัมพันธ์ ครั้งที่ 6 โครงการค่ายอาสาพาเยาวชนโครงการค่ายครูสะอาด โครงการมนต์รักษัรมิเลได้ โครงการค่ายพัฒนาชุมชน โครงการร่วมรมน้ำใจสานสายใยใจบำเพ็ญ นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมให้แก่เยาวชนด้อยโอกาส / เยาวชนผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย ได้แก่ โครงการค่ายส่งยิ้มสู่น้อง โครงการสานฝันปันรัก โครงการค่ายจุดประกาย โครงการเติมฝันปันรักวันเด็ก โครงการค่าย Healthy for Kids เป็นต้น สำหรับกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมได้มีการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังเยาวชนพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการค่ายนักรักษ์โครงการสัปดาห์สิ่งแวดล้อม โครงการค่ายเสริมสร้างเยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>3.4 กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมจำนวน 117 โครงการ (กนศ.9.1-06) ซึ่งประกอบไปด้วย 1)โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมถิ่นใต้ เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างงานกิจกรรมนักศึกษาและสโมสร</p>	
			<p>นักศึกษาทั้ง 14 คณะ เริ่มด้วยจากการมีหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานของทุกคณะ มีการนัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน แบ่งภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละคณะ ปฏิบัติงานจริงตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลจากการจัดกิจกรรม และได้นำผลของการ</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ประเมินมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ซึ่งโครงการนี้เป็นการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษาและบุคลากร รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วยนิทรรศการเชิงสาธิต การแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ทั้งนี้รูปแบบในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งก็จะปรับเปลี่ยนไปตามชื่อของโครงการตอนนั้นๆ</p> <p>2)โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจในชนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่น และของชาติ เช่น โครงการไหว้ครูดนตรีไทย โครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน โครงการลอยกระทง เป็นต้น 3)โครงการที่ก่อให้เกิดความเข้าใจ และศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการรอมฎอน โครงการกลุ่มเซล</p> <p>สามัคคีธรรมนำชีวิต โครงการบอกเล่าศรัทธาชมรมมุสลิม โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี เป็นต้น 4) โครงการที่ก่อให้เกิดอุดมการณ์หรือค่านิยม ที่นับถือความดีงาม คุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการไหว้ครูมหาวิทยาลัย โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ โครงการ ปฏิบัติธรรมชมรมพุทธศาสน์ โครงการ INNER PEACE โครงการไหว้ครูและครอบครูดนตรีไทย เป็นต้น 5)โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการดนตรีไทยเพื่อน้อง โครงการนาฏะ นาฏย ลินลา โครงการนาฏรักษัสัญจร โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา</p>	
			<p>ครั้งที่ 13 เป็นต้น 6)โครงการศิลปวัฒนธรรมสากล และของชาติอื่นๆ เช่น โครงการ IMT-GT Varsity Carnival โครงการ PSU Music Awards เป็นต้น</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3.5 กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 57 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.9.1-06) ได้จัดกิจกรรมเฉพาะเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการงานอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการในการเสริมสร้างความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีมีวินัย ได้แก่ โครงการลูกพระบิดาจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง โครงการนำเยาวชนนักเรียนที่ขาดโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม โครงการบัณฑิต-นักศึกษาร่วมส่งเสริมพัฒนาองค์กรชุมชนในชนบท การจัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น</p> <p>สำหรับกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมจะมีการสอดแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานแทบทุกกิจกรรม และมีบางโครงการที่ชมรมด้านศาสนามีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง เช่น โครงการค่ายพัฒนานักศึกษารูปแบบต่างๆ โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ ตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี กิจกรรมเปิดตวันน้องใหม่ กิจกรรมไหว้ครูมหาวิทยาลัย จัดโดยชมรมพุทธศาสน์ โครงการบอกเล่าศรัทธา โครงการค่าย</p> <p>จุดประกายฝันจากจันทร์เสี้ยว โครงการสวัสดีอิสลามจัดโดยชมรมมุสลิม กลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต โครงการค่ายอากาศเป็ จัดโดย ชมรมคริสเตียน เป็นต้น</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	กองฯ ได้สนับสนุนให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกลางและส่วนคณะมีการสร้างเครือข่ายพร้อมจัดกิจกรรมร่วมกัน เริ่มตั้งแต่การจัดประชุมสัมมนาร่วมระหว่างกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง และส่วนคณะเพื่อกำหนดตารางกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน การคิดค้นกิจกรรมใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ และกำหนดวัน รูปแบบกิจกรรมที่มีการจัดร่วมกัน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ กีฬา ระหว่างคณะ ได้ว่าที่น้องใหม่ การแข่งกีฬาชั้นเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง 5 วิทยาเขต โครงการหอพักสัญจร โครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท 5 วิทยาเขต เป็นต้น นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นสถาบันแกนประสานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมเครือข่ายเฉพาะด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษาละ 1.4 ล้านบาท ซึ่งปีการศึกษา 2555 ได้ประสานขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา และบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษารวมทั้งสิ้น 6 โครงการ (กนศ.9.1-07) ได้แก่ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการ(KM workshop) หัวข้อการพัฒนาารูปแบบการจัดการกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2555 การประชุมผู้แทนเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทยหัวข้อ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ปีการศึกษา 2555 โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good practices) ใน การนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัด	กนศ.9.1-07 สรุปโครงการ/ กิจกรรมเครือข่าย บัณฑิตอุดมคติ ไทยปีการศึกษา 2555

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างสำนึกสาธารณะแก่นิสิตนักศึกษา โครงการค่ายเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อำเภอปากพนังจังหวัดนครศรีธรรมราช โครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 2 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการการเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กองฯ ได้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมนักศึกษาโดยได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาภายใต้ชื่อโครงการสัมมนา “การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2555-2558” โครงการสัมมนามูลนิธิด้านกิจการนักศึกษา 5 วิทยาเขต ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ แนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ในการบ่มเพาะนักศึกษาตามโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตลอดจนได้มีการจัดสัมมนากิจกรรมนักศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป (กศน.9.1-08)	กศน.9.1-08 -โครงการสัมมนา “การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2555-2558” -โครงการสัมมนามูลนิธิด้านกิจการนักศึกษา 5 วิทยาเขต -ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ แนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อให้

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				บรรลุเป้าประสงค์ในการบ่มเพาะนักศึกษาตามโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาสัมมนากิจกรรมนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	จากผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การประเมินรายโครงการและโดยภาพรวมทุกโครงการ กองกิจการนักศึกษามีการนำประเด็นสำคัญที่ต้องการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย และประสานความร่วมมือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาประจำเดือนตลอดจนการจัดประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมทั้งส่วนกลางและส่วนคณะเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงเชิงพัฒนาต่อไป (กนศ. 9.1-09)	กนศ.9.1-09 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษา - รายงานการประชุมกลุ่ม - ผู้นำกิจกรรม - รายงานบันทึกช่วยจำของงานกิจการรรมนักศึกษา - สรุปผลการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาโดยรวมตลอด ปีการศึกษา 2555

ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาในลักษณะบังคับเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลายมีการบันทึกประมวลการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้(งบอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มเติมจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกอบกับได้มีการออกระเบียบเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาแยกต่างหากจากระเบียบเงินรายได้ ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณโครงการยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาคอยกำกับดูแล และขับเคลื่อนนโยบายด้านพัฒนานักศึกษาสู่การปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ นายกองค้การบริหาร และประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการชุดดังกล่าวจะมีการประชุมทุกเดือนจึงเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงพัฒนาและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว มีการจัดประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาทั้งส่วนกลางและคณะ ตลอดจนทั้งชมรมฝ่ายต่างๆที่สังกัดองค์การนักศึกษา ประจำทุกเดือนเพื่อคิดค้นกิจกรรมในเชิงพัฒนาและรับทราบปัญหาการทำกิจกรรมของนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว 				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยควรเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันขาดบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมต่างๆ มหาวิทยาลัยควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้ตามความสนใจ มีแผนปรับปรุงสถานที่เพื่อรองรับที่ทำการองค์การกิจกรรมนักศึกษาที่ยังไม่มีที่ทำการและมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรม <p>กองกิจการนักศึกษาได้นำกระบวนการบริหารงานตามแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาพร้อมมีงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นการเชิดชูเกียรติแก่นักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่นของกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนมีการขยายการจัดโครงการเวทีคุณภาพเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ประกวดแนวปฏิบัติที่ดี หัวข้อ การนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างสำนึกสาธารณะแก่นิสิตนักศึกษา และโครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ 2 หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการการเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน</p>				

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ
				มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนปฏิบัติงานในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	กองฯ มีแผนการปฏิบัติงานในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้โดยเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย และต้องการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จึงได้มีการวางแผนการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติตลอดปีการศึกษาเพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแผนการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติไว้ในตารางกิจกรรมนักศึกษา (กนศ.9.2-01) และแผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษานานาชาติ (กนศ.9.2-02) ผ่านชมรมนักศึกษานานาชาติซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองกิจการนักศึกษา	กนศ.9.2-01 ตารางกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2555 กนศ.9.2-02 แผนการจัดกิจกรรมของ นักศึกษา นานาชาติ ประจำปี การศึกษา 2555

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติตามแผน	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง ที่ดำเนินการโดยกองกิจการนักศึกษา เช่น โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 14 โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล โครงการอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ผู้นำนักศึกษาและบุคลากร เป็นต้น และสนับสนุนให้นักศึกษานานาชาติจัดโครงการ/กิจกรรมตลอดปีการศึกษาจำนวน 10 โครงการ เช่นโครงการ PSU Open Week โครงการ English Camp โครงการ International Cultural Show เป็นต้น ซึ่งเป็นโครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งในด้านความรู้และประสบการณ์ (กนศ. 9.2-03)	กนศ.9.2-03 สรุปการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 14 โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ PSU Open Week ของชมรมนักศึกษานานาชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบบริหารจัดการในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติแบบมีส่วนร่วม	การจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมนานาชาติได้มีการประชุมวางแผนงานอย่างเป็นระบบ พร้อมการแต่งตั้งคณะกรรมการ IMT-GT Varsity Carnival โดยมีผู้แทนจากผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยต่างประเทศ มีการจัดประชุมกำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี มีการจัดประชุมหารือกับนักศึกษานานาชาติ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมและงบประมาณ รวมทั้งให้มีการจัดทำเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของชมรมนักศึกษานานาชาติ (กนศ.9.2-04) มีการประชุมระดมความคิดเห็นและร่วมวางแผนดำเนินการในการจัดกิจกรรม เช่น โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 14 โครงการ KIZUNA (BOND) Project โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ PSU OPEN WEEK ของชมรมนักศึกษานานาชาติ	กนศ. 9.2-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ IMT-GT Varsity Carnival กนศ. 9.2-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมนักศึกษานานาชาติ

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เป็นต้น มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติโดยมีการแต่งตั้งกรรมการชมรมนักศึกษานานาชาติ (กนศ.9.2-05) มีการประชุมหารือกับนักศึกษานานาชาติในเรื่องแผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมซึ่งได้ผ่านการลงมติจากสมาชิกในชมรมนักศึกษานานาชาติเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยต่อไป	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	การจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมนานาชาติทุกครั้งได้มีการประเมินผลเพื่อสอบถามความคิดเห็นทั้งจากแบบสอบถามการสังเกตและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปรวบรวมเป็นหลักฐานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษาในปีต่อไป (กนศ. 9.2-06)	กนศ. 9.2-06 สรุปประเมินผลการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ โครงการต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	ผลจากการประเมินโดยภาพรวมในรอบปีได้มีการนำประเด็นปัญหาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการ IMT-GT Varsity Carnival โดยเพิ่มกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการเป็น 3 เท่า โดยจัดโครงการคึกขานานให้นักศึกษาทั่วไปและบุคลากรได้เดินทางไปทัศนศึกษาและร่วมชมกิจกรรม พร้อมได้จัดทำเว็บไซต์ของชมรมนักศึกษานานาชาติเพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และได้เรียนเชิญบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ (ผศ.ราม แยมแสงสังข์) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษานานาชาติ (กนศ.9.2-07)	กนศ. 9.2-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการ IMT-GT Varsity Carnival และคณะกรรมการชมรมนักศึกษานานาชาติ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยกิจกรรมนานาชาติและชมรมนักศึกษานานาชาติในการประสานและดำเนินการจัดกิจกรรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำ MOU ในโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ทำให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง <ol style="list-style-type: none"> เพิ่มและปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้มากขึ้น เนื่องจากโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนานาชาติของนักศึกษายังมีเฉพาะกลุ่มผู้ที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ควรมีการบูรณาการกิจกรรมระหว่างนักศึกษานานาชาติและนักศึกษาไทย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม <p>ได้มีการจัดทำเว็บไซต์ของชมรมนักศึกษานานาชาติและจัดตั้งกลุ่มเฟสบุ๊ค ทำให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและกลุ่มผู้สนใจ ทำให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>				

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหม และศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42	กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาการทหารสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 (ระเบียบกระทรวงกลาโหม) โดยมีภาระงานด้านวิชาทหารตลอดปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานได้แก่ (กนศ. 10.1-01) 1. การประสานงานรับสมัคร/การดำเนินการทำรอร์ับสิทธิ์ให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่หยุดเรียนในปีนั้น/การเรียนภาคปกติ/การฝึกภาคสนาม/การขอติดตั้งยศหลังจากจบการศึกษาของนักศึกษาวิชาทหาร 2. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร 3. การขอผ่อนผันการเรียกพลฯ 4. การประสานงานเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญตามที่ศูนย์ฝึกฯ กำหนด	กนศ. 10.1-01 ระเบียบ กระทรวงกลาโหม

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผนได้อย่างครบถ้วน	<p>การเรียนวิชาทหาร กองฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ ในหลายๆ ช่องทาง เช่น ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร Web Site กองกิจการนักศึกษา Facebook.com ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>1. รับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้ารับการเรียนวิชาทหาร (นศท.)</p> <p>มีนักศึกษาสมัครในปีการศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 122 คน (กนศ. 10.1-02)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารการรับสมัครของนักศึกษาวิชาทหารที่หยุดเรียนในปีการศึกษา 2555 จำนวน 5 คน (กนศ. 10.1-03) - การเรียนภาคปกติ จัดให้มีรถบริการนักศึกษาในการเดินทางไปเรียนวิชาทหารในภาคปกติ ณ ศูนย์การฝึกฯจังหวัดสงขลา (กนศ. 10.1-04) - การฝึกภาคสนามได้ประสานกับศูนย์การฝึกฯการขอเปลี่ยนแปลงการฝึกฯในปีการศึกษา 2555 เนื่องจากตารางการฝึกตรงกับตารางสอบของมหาวิทยาลัย (กนศ. 10.1-05) - การประสานงานกับศูนย์การฝึกฯและส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ศูนย์ฝึกฯได้ขอความร่วมมือ (กนศ. 10.1-06) <p>2. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร</p> <p>กองฯ ได้ดำเนินการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ประจำปีการศึกษา 2555 ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม จำนวน 407 คน (กนศ. 10.1-07)</p>	<p>กนศ. 10.1-02 ใบรายชื่อ นศท. 2555</p> <p>กนศ. 10.1-03 ที่ศธ.0521.03/496</p> <p>กนศ. 10.1-04 หนังสือขอใช้รถ</p> <p>กนศ. 10.1-05 หนังสือจากศูนย์ฝึก มทบ. 42</p> <p>กนศ. 10.1-06 ที่ศธ.0521.03/242</p> <p>กนศ. 10.1-07 ที่ศธ.0521.03/346</p>

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3. การขอผ่อนผันการเรียกพลฯ กองฯ ได้ดำเนินการขอผ่อนผันการเรียกพลฯ ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 1 คน</p> <p>4. การลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2555 ไม่มีนักศึกษา ทำการลาศึกษาต่อ</p> <p>5. การประสานงานเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญตามที่ศูนย์ฝึกฯ กำหนด โดยเข้าร่วมประชุมกับศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม จากนั้นจะนำมาชี้แจงกับนักศึกษาให้ได้รับทราบ เพื่อให้การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามแผนดำเนินการ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประสานการฝึกนักศึกษาวิชาทหารได้ 100% ของผู้รายงานตัว	<p>กองฯ ได้ประสานงานกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 จังหวัดสงขลาและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี ในการนำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวน 122 คน สมัครงานตัว ฝึกภาคปกติตลอดถึงเข้าร่วมการฝึกภาคสนามของ</p> <p>นักศึกษาวิชาทหาร ณ เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี โดยนักศึกษาวิชาทหาร ได้สมัครงานเรียนและเข้าร่วมการฝึกฯครบตามจำนวน 122 คน</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร 100% ของผู้ขอรับบริการ	<p>กองฯ ได้ดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีผู้มายื่นคำร้องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารทั้งหมด จำนวน 407 คน กองฯ ได้ดำเนินการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้กับผู้ขอรับบริการจำนวน 407 คน ได้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม</p>	

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีการประเมินผลของผู้รับบริการทั้งโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์ผู้รับบริการ มีผลการประเมินในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.82 (กนศ. 10.1-08)	กนศ. 10.1-08 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีการอำนวยความสะดวกโดยการจัดรถ รับ – ส่ง นักศึกษาเข้ารับการฝึกนักศึกษาวิชาทหารที่ศูนย์ฝึกวิชาทหาร จังหวัดสงขลา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายมีช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษาและเจ้าหน้าที่วิชาทหารผ่าน Web กองกิจการนักศึกษา และ Facebook.com ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นักศึกษาที่มีความประสงค์ในการเรียนวิชาทหารสามารถไปรายงานตัวและเข้ารับการฝึกได้ทั้งหมด 				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> จัดทำระบบฐานข้อมูลคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหารพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้คณะต่างๆ ทราบ แจ้งปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยังศูนย์ฝึกวิชาทหารเพื่อปรับแผนการฝึกให้สอดคล้องกับตารางการสอบของมหาวิทยาลัย ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร เพื่อแก้ปัญหาศึกษาที่ไม่มาดำเนินการขอผ่อนผันตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ช่วงเวลาการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3,4 และ 5 ตรงกับช่วงสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
<ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3,4,5 เข้ารับการฝึกในช่วงปิดภาคการศึกษาทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการฝึกและกระตือรือร้นต่อการเรียนน้อย ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนผลัดการฝึกภาคสนามให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่ติดสอบปลายภาค 				

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>4. จัดตั้งชมรมนักศึกษาวิชาทหารโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <p>4.1 เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ให้นักศึกษาวิชาทหารและกำลังสำรองมีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อสนับสนุนราชการ และช่วยเหลือประชาชนตั้งแต่ยามปกติและในยามที่สังคมต้องการความช่วยเหลือ</p> <p>4.2 เพื่อให้ศึกษารู้จักเสียสละและสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อสถานภาพของตนเอง</p> <p>4.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการฝึกภาคปกติและภาคสนามให้แก่นักศึกษาวิชาทหารได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เป็นการสร้างสรรค์สังคมของศูนย์ฯให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>4.4 เพื่อปลูกฝังให้เคารพในกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>4.5 เพื่อฝึกความอดทนและความเข้มแข็ง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้พร้อมรับกับสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>4.6 เพื่อเป็นแบบอย่างความสามัคคีของคนในชาติ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี</p> <p>4.7 เพื่อฝึกให้ประพฤติตนเป็นสุภาพชน เสียสละเพื่อสังคมส่วนรวม พร้อมทั้งจะบำเพ็ญกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะได้ทุกเมื่อ</p>				

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	<p>กองฯ ได้ดำเนินการชั้นนำและแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านการพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกายของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยใช้หลัก sport ecosystem หรือ ม.อ. คือสวรรค์ของการออกกำลังกาย (PSU is a sport heaven) ทั้ง 5 วิทยาเขต โดยเน้นให้นักศึกษามีวิถีการใช้ชีวิต นอกจากการเรียนที่เข้มข้น ได้ทำกิจกรรมที่พัฒนาความเข้มแข็งทางด้านจิตใจและคุณธรรม และมีเวลาอีกส่วนหนึ่งในการที่จะออกกำลังกายด้วย</p> <p>โดยมีการวางแผนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว งานพัฒนากีฬาและชมรมด้านกีฬาของนักศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน และจะมีการประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาทุกครั้ง (กนศ.11.1-01)</p>	กนศ.11.1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ 5 วช.และการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40
<input checked="" type="checkbox"/>	2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	กองฯ ได้ดำเนินการตามแผนฯ โดยการจัดโครงการ จำนวน 68 โครงการ พบว่ามีโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย 64 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 95 (กนศ.11.1-02) โดยมีโครงการเด่น ๆ ดังนี้	กนศ. 11.1-02 แบบสรุปประเมินผลโครงการ

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> - โครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ - โครงการแข่งขันกีฬา 14 คณะ - โครงการแข่งขันกีฬา 5 วิทยาเขต 	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าทางสังคม	<p>1. นักศึกษา บุคลากร ประชาชนทั่วไป มีความตื่นตัวในการออกกำลังกายตามสนามกีฬากันมากขึ้น มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านการให้บริการ สนามกีฬาต่างๆ ต่อท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น (กนศ.11.1-03)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่สนามกีฬาที่จะรองรับการจัดทำกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างหลากหลายและเพียงพอ</p> <p>3. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในทุกวิทยาเขต สามารถเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสุขภาพ และการออกกำลังกายกับสังคม</p>	กนศ.11.1-03 ระเบียบการใช้สนามกีฬาต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ได้รับการยกย่องระดับชาติ	<p>กองฯ ได้จัดส่งนักศึกษาและบุคลากรของคณะ/หน่วยงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กนศ.11.1-04) กีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.11.1-05) ซึ่งจากการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว นักกีฬาได้รับเหรียญรางวัลโดยแยกออกเป็นส่วนของนักศึกษาและบุคลากรดังนี้</p> <p>1. นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 “พลบดีเกมส์” 3 เหรียญเงิน 3 เหรียญทองแดง <p>2.บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 32 “บางแสนเกมส์” 19 เหรียญทอง 13 เหรียญเงิน 23 เหรียญทองแดง 	<p>กนศ.11.1-04 สรุปผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40</p> <p>กนศ.11.1-05 สรุปผลการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้ง 32</p>

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ	กองฯ ได้ดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา IMT-GT VARSITY CARNIVAL ณ ประเทศมาเลเซีย (กนศ. 11.1-06) ทั้งนี้กองฯ ยังได้จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกนักกีฬายาวชนทีมชาติไทย ชนิดกีฬาบรีดจ์ จำนวน 10 คน ผลปรากฏว่า ผ่านการคัดเลือก 4 คน (กนศ.11.1-07)	กนศ.11.1-06 หนังสือเดินทางไปราชการ กนศ.11.1-07 รอกเอกสารหนังสือรับรองผลการคัดเลือกนักกีฬายาวชนทีมชาติ 2556 จากสมาคมบรีดจ์แห่งประเทศไทย
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> 1. กองฯ มีนโยบายในการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชน มีความตระหนักในการออกกำลังกาย ซึ่งเป็นการชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาในด้านสุขภาพของสังคม 2. มีสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา ที่หลากหลายตามมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย เอื้อต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม และการออกกำลังกาย 3. จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพโดยผ่านสื่อต่างๆ ในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เพิ่มมากขึ้น 2. ควรเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เพียงพอ 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในแต่ละวิทยาเขต				

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยและตามแผนการพัฒนา กีฬาของชาติ และมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย	กองฯ มีแผนในการส่งเสริมและพัฒนากีฬา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษา บุคลากรด้านกีฬาและสุขภาพ ประกอบด้วย กิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาสานสัมพันธ์ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งกองฯได้พัฒนาอาคารสถานที่ สนามกีฬา วัสดุอุปกรณ์ กีฬาต่างๆ ให้มีความพร้อมในการรองรับการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติรวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นไปตามแผนการพัฒนากีฬาของชาติและมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย (กนศ. 11.2-01)	กนศ. 11.2-01 แผนส่งเสริมและพัฒนากีฬา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผน	ปีการศึกษา 2555 ได้จัดกิจกรรมกีฬากำหนด 68 โครงการโดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 5,377 คน กีฬาเพื่อสุขภาพจำนวน 2 โครงการ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศจำนวน 2 โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 500 คน (กนศ 11.2-02) มีการจัดกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน 2 โครงการ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น	กนศ 11.2-02 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			150 คน กิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 “พลบดีเกมส์” โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 250 คน ใน 28 ชนิดกีฬา มีสถาบันเข้าร่วม 120 สถาบัน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านอาคารสนามกีฬาและอุปกรณ์ด้านกีฬาเพื่อการฝึกซ้อม แข่งขัน มีการจัดให้บริการสนามกีฬาต่างๆให้กับนักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไป ที่สนใจออกกำลังกายโดยเปิดบริการ 2 ช่วงเวลา ช่วงที่ 1 เวลา 06.30–10.00 น. ช่วงที่ 2 เวลา 15.30–21.00 น. มีการจัดสนามกีฬาเพื่อการเรียนการสอนตามตารางการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านกีฬา สนามกีฬาที่จัดให้บริการประกอบด้วย สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง ยางสังเคราะห์ 1 สนาม สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามซอฟท์บอล 1 สนาม สนามฟุตบอล กลางแจ้ง 2 สนาม สนามเปตอง 74 สนาม สนามวอลเลย์บอล ชายหาด 1 สนาม สนามเทนนิส 5 คอร์ท อาคารกีฬา ในร่ม 1 หลัง อาคารกีฬาอเนกประสงค์ 1 หลัง อาคารยิมเนเซียม 1 หลัง สระว่ายน้ำ 25 เมตร 1 สระ สระว่ายน้ำ 50 เมตร 1 สระ อาคารกีฬาและนันทนาการ 1 หลัง ลานกิจกรรมอเนกประสงค์ 1 หลัง การจัดให้บริการสนามกีฬาต่างๆได้เปิดบริการทุกวัน มีผู้ใช้บริการเพื่อออกกำลังกายเฉลี่ย 500คน/วัน	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ	โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ จำนวน 37 คน (กนศ 11.2-03)	กนศ 11.2-03 สรุปรายงานโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีรับตรง

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการ ชุมชนต่าง ๆ	มีคณะกรรมการอำนวยการกีฬา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬา เจ้าหน้าที่งานกีฬา กองกิจการนักศึกษา ผู้แทนองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ทุกวิทยาเขต เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย (กนศ 11.2-04)	กนศ 11.2-04 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ อำนวยการกีฬา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลงานพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.68 และได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง (กนศ 11.2-05)	กนศ 1.10-02 สรุปผลการ ประเมินความพึง พอใจในการ ให้บริการ กอง กิจการนักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีสนามกีฬาที่มีมาตรฐานระดับสากล(มาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย)และมีสถานที่ออกกำลังกายที่สวยงามและอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาพื้นที่ในเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ (IMT-GT) โดยเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ด้านกีฬากับประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีตามแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (2554-2559) ทำให้นักศึกษาและบุคลากรและบุคคลทั่วไปให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณในการพัฒนาสนามกีฬาจากรัฐบาลและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> สนามกีฬาบางชนิดยังต้องได้รับการปรับปรุงเพิ่มเติมจึงทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่ การจัดการเรียนการสอนและการใช้สนามกีฬานอกเวลาราชการ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมและออกกำลังกายของนักศึกษา จึงควรประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาใช้อาคารสนามกีฬา มีสถานที่ออกกำลังกายใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน จึงควรจัดทำแผนพัฒนาสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา เสนอต่อมหาวิทยาลัย 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
นักกีฬาวีรวัฒน์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นตัวแทนเยาวชนทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขัน World University ณ ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 10 – 15 กรกฎาคม 2555				

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล				
ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	กองฯ ได้กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี โดยได้กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการเชิงนโยบายไว้ในโครงสร้างกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 100 หน่วย ชั่วโมง ซึ่งโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมสอดคล้องตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะออกมาในรูปแบบสนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มองค์กร	กนศ.12.1-01 แผนพัฒนาโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล				
ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			กิจกรรมนักศึกษาดำเนินการ และจัดกิจกรรมโดย กองกิจการนักศึกษาร่วมกับองค์กรนักศึกษาโดยกองฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคลในการบริหารจัดการดังกล่าว เช่น การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี และการสนับสนุนให้เกิดชมรมเสรีชนคนประชาธิปไตยของนักศึกษาเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย (กนศ.12.1-01)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	<p>กองฯ ได้จัดกิจกรรมและสนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมซึ่งตลอดระยะเวลาปีการศึกษา 2555 ดังนี้</p> <p>กิจกรรมด้านประชาธิปไตย จำนวน 9 โครงการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 25 โครงการ และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด จำนวน 8 โครงการ (กนศ.12.1-02)</p> <p>โดยมีโครงการ/กิจกรรมหลักๆ ได้แก่ โครงการเลือกตั้งกรรมการองค์การบริหาร สภานักศึกษากิจกรรมหอพัก และกรรมการกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา โครงการเสวนาประชาธิปไตยและโครงการตามหาประชาธิปไตย จัดโดยชมรมเสรีชนคนประชาธิปไตย โครงการค่ายอาสาพัฒนาของชมรมนักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์ โครงการลูกพระบิดาจิตอาสา พัฒนาคุณธรรมนำชีวิตพอเพียง และโครงการลักษณะส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ จัดโดยงานพัฒนากีฬาและงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น(กนศ.12.1-02)</p> <p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษาในรูปแบบเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 จนถึง</p>	กนศ.12.1-02 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3D

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล				
ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ปัจจุบัน เพื่อให้แก่นำนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และเพิ่มพูนความรู้ มีเครือข่ายจากสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง จำนวน 10 สถาบัน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนจาก สกอ. และปส.ภาค 9	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	พัฒนาคุณภาพและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย 3D ที่มีประสิทธิภาพ กองฯ ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ โดยได้มีการประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาและที่ประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมซึ่งมีการประชุมทุกเดือน มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักศึกษาดื่มสุรา ปัญหาร้านจำหน่ายสุรา สถาบันบันเทิงและปัญหาอบายมุขบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (กนศ.12.1-03)	กนศ.12.1-03 - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2431/2555 ลงวันที่ 5 พ.ย.2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา นักศึกษา ดื่มสุรา ปัญหา ร้านจำหน่ายสุรา สถาบันบันเทิง และ ปัญหาอบายมุข บริเวณโดยรอบ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่ - รายงานการประชุม คณะทำงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา นักศึกษา

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล				
ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ดื่มสุรา ปัญหา ร้านจำหน่ายสุรา สถานบันเทิง และ ปัญหาอบายมุข บริเวณโดยรอบ มหาวิทยาลัยสงข ลานครินทร์ วิทยา เขตหาดใหญ่
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	กองฯ ได้มีการประสานขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภายในวิทยาเขต ต่าง วิทยาเขตและหน่วยงานภายนอก ซึ่งรับผิดชอบภารกิจ โดยเฉพาะ และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เพื่อร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3D ตั้งแต่การรณรงค์ส่งเสริมด้านประชาธิปไตย มีการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การกิจกรรมนักศึกษาทุกปี การรณรงค์ส่งเสริมให้นักศึกษาไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับจังหวัด และท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (กนศ.12.1-04)	กนศ.12.1-04 http://student.psu.ac.th/TS234
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนา หรือ มีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตาม	ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานและองค์กรนักศึกษา กองฯได้กำหนดแนวทางให้ยึดกระบวนการ PDCA-Par ในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน การเขียนโครงการตามกรอบแนวทางที่กำหนดการปฏิบัติงาน	ก น ศ . 9 . 1 -0 7 สรุ ป ผล ก า ร สั ม ม น า ก ิ จ จ ร ม นั ก ศ ิ ก ข า ปี 2555

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล				
ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		มาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	โครงการ การกำกับและติดตามผล การมีส่วนร่วมในการประชุมสรุปงานและการประเมินผลทั้งรายโครงการและภาพรวม และการจัดเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มกิจกรรมได้นำเสนอโครงการซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีที่จะพัฒนาโครงการใหม่ๆ ในปีการศึกษา 2556 (กนศ.12.1-05)	กนศ.9.1-08สรุปรายงานการประชุมร่วมกับองค์กรกิจกรรม /งานกิจกรรม กนศ.12.1-05 แบบฟอร์มการเขียนและประเมินผลโครงการ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<p>1. กองฯ มีการกำหนดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยมีกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3D เป็นกิจกรรมหนึ่งอยู่ในประเภทบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วม ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ</p> <p>2. มีแหล่งงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 2,316,380 บาท ในโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา</p>				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
ควรจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้นำนักศึกษาเพื่อประสานความร่วมมือ จัดทำแผนโครงการ พร้อมเสนอตั้งงบประมาณรองรับการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษา 3D อย่างต่อเนื่องทุกปี				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				

ส่วนที่ 7

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
------------------------------	-----------------------------

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน 3-5 อันดับ (หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง)</p> <p>1. การสื่อสารภายในองค์กร และกับชุมชน ภายนอก ควรมีระบบการสื่อสารอย่างชัดเจน(การทำ ความเข้าใจ)</p>	<p>การสื่อสารภายในและภายนอก ของกองฯ ใช้ ระบบสื่อสารแบบสองทาง ปัจจุบันผ่านทาง web site และ face book ทั้งของกองฯ และของงาน</p>
<p>2. ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครบทุกงาน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา</p>	<p>กองฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วครบถ้วน (รายละเอียดตามแผนจัดการความเสี่ยง)</p>
<p>3. การจัดระบบการบริการให้นักศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ เช่น one stop service</p>	<p>กองฯ มีแผนที่จะพัฒนาการให้บริการนักศึกษาแบบ One stop service โดยในระยะแรกได้มอบหมายให้แต่ ละงานจัดทำมาตรฐานของงานที่รับผิดชอบ ประกอบ ด้วยระบบขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ เพื่อจะนำ เป็นข้อมูลตั้งต้นที่จะมีการให้บริการเป็น One stop service ต่อไป</p>
<p>4. ควรจัดสัมมนาระหว่างกองกิจการนักศึกษา กับ เจ้าหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษาของคณะ/ทุกวิทยาเขต</p>	<p>กองฯ ได้มีแผนที่จะมีการสัมมนาระหว่างกองกิจฯ กับ เจ้าหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษาของคณะ/วิทยาเขต แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเต็มรูปแบบได้ เนื่องจากมีปัญหา เรื่องช่วงเวลาและงบประมาณ จึงได้จัดสัมมนาเฉพาะ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน เช่นกลุ่มงานกิจกรรม นักศึกษา กลุ่มหอพักนักศึกษา กลุ่มกู้ยืม เป็นต้น</p>
<p>ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน</p> <p>กองฯมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ร่วมของ หน่วยงานสนับสนุนอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมิน ในภาพรวม = 4.34 ระดับดี การดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ 1.3 และ 1.4</p> <p>สิ่งที่ควรพัฒนา</p> <p>1. ควรสนับสนุนให้บุคลากรเสนอแผนพัฒนาตนเอง ต่อหัวหน้างาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการพัฒนา บุคลากรของกองฯ ได้ตรงกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>กองฯ ได้ดำเนินการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาตน ผ่านรูปแบบ 2 ทาง คือ 1) บุคลากรสามารถขออนุมัติ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาที่มหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงาน ต่าง ๆ จัดตามความสมัครใจ 2) บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ลงความเห็นในการจัดสัมมนากองฯ</p>
<p>2. การบันทึกและจัดเก็บคลังความรู้ของผู้มีความรู้ ความสามารถด้านกิจกรรมนักศึกษาในหน่วยงาน</p>	<p>กองฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ และจัดเก็บคลังความรู้ ด้านกิจการนักศึกษาไปบ้าง และจะพยายามต่อไป</p>
<p>3. ควรวิเคราะห์ภาระงานในภาพรวมเพื่อที่จะเกลี่ย อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงานของแต่ละงาน</p>	<p>กองฯ อยู่มีการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อจะเกลี่ยอัตรากำลัง ให้เหมาะสมเนื่องจากปัจจุบันมีสภาพบังคับหลาย ๆ ด้าน</p>

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	เช่น อัตราทดแทนจากผู้เกษียณจะทดแทน 2 อัตรา
ทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ 1. พัฒนาระบบ IT ให้เป็นนวัตกรรมของหน่วยงาน	กองฯ อยู่ในระหว่างมีการพัฒนาระบบ IT ให้เป็นผลงานนวัตกรรม
2. สร้างระบบพี่เลี้ยงสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน	ในปัจจุบันกองฯ ใช้ระบบสอนงาน (ceiling) จากหัวหน้างานสู่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากภารกิจของกองฯ นั้น แยกย่อยมากอยู่แล้วถึง 9 งาน จึงมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นพี่เลี้ยงของบุคลากรในงาน

ส่วนที่ 8
ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีการศึกษา 2555

ส่วนที่ 8
ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2555

ผลงานนวัตกรรม	วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงานนวัตกรรม ที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงาน นวัตกรรมในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/สถานที่ ติดต่อ
		- ไม่มี -		

1	ภารกิจด้วบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ด้วบ่งชี้)						
1	กระบวนการพัฒนาแผน	แผน	7	8	8	8	8
		ผล	8	8	8		
1	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6	6	6		
1	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	แผน	3.5	3.5	3.5	4	4
		ผล	3.7	3.4	3.5		
1	ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	แผน	6	6	7	7	7
		ผล	6	3	7		
2	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	แผน	4	5	5	5	5
		ผล	4	5	5		
2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
2	ระบบบริหารความเสี่ยง	แผน	5	5	6	6	6
		ผล	6	6	6		
2	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	แผน	5	7	7	7	7
		ผล	6	7	7		
2	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	แผน	7	7	7	8	8
		ผล	7	7	7		
##	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน	3.75	3.75	4.25	4.25	4.50
		ผล	4.00	3.98	3.92		
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน (16 ด้วบ่งชี้)						
1	ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u>						
	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	4	7	7		
2	ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u>						
	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	5	7	7		
3	ภารกิจที่ 3 <u>บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</u>						
	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
4	ภารกิจที่ 4 <u>บริการจัดหางานและศึกษาต่อ</u>						
	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		

	ตัวบ่งชี้	แผน/ ผล	ปีการศึกษา				
			###	###	###	###	###
5	ภารกิจที่ 5 <u>วินัยและพัฒนา</u>นักศึกษา มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนา นักศึกษา	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6	6	6		
5	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา	แผน	4	4	5	5	5
		ผล	4	3	5		
6	ภารกิจที่ 6 <u>หอพักนักศึกษา</u> จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
7	ภารกิจที่ 7 <u>สหภาพอาหาร/ร้าน</u> <u>สวัสดิการ และ</u> <u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u> จัดบริการอาหาร เครื่องดื่ม มีคุณภาพตาม มาตรฐาน	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
8	ภารกิจที่ 8 <u>สุขภาพอนามัย</u> จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัย อุบัติเหตุต่อนักศึกษา	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
9	ภารกิจที่ 9 <u>กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนา</u> <u>นักศึกษา</u> ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6	6	6		
9	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
10	ภารกิจที่ 10 <u>วิชาทหาร</u> การให้บริการวิชาทหาร	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
11	ภารกิจที่ 11 <u>กีฬา</u> การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพ	แผน	3	5	5	5	5
		ผล	3	5	5		
11	การพัฒนากีฬา	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		
12	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5	5		

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. ทักษะพื้นฐาน (Foundation Skills) ประกอบด้วย

- มีทักษะในการคิดสร้างสรรค์ (Thinking Skills)
- มีทักษะในการสื่อสาร (Communication Skills) หมายถึง การอ่าน การเขียน การฟัง

การพูด และการสรุปเป็น และโดยเฉพาะเน้นภาษาต่างประเทศ

- มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Competence) และมีทักษะในการลำดับข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์

- มีทักษะด้าน Information Literacy
- มีทักษะในการจัดการ (Management Skills)
- มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์
- มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
- มีความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างที่ตนเองและผู้อื่นมีความสุข

2. ความสามารถทางวิชาชีพ

3. ความสามารถทางสังคม

- มีวินัย ปฏิบัติตามกติกากองสังคม
- มีความรับผิดชอบ
- มี Accountability
- มีความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- มีความห่วงใยและเสียสละเพื่อสังคม
- มีความเข้าใจในวิถีชีวิตในชนบท
- มีทักษะในการแสดงความคิดเห็น
- มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
ปีการศึกษา 2555

ที่ปรึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา

จัดพิมพ์/รูปเล่ม/ปก นางสาวไตรลดา พงษ์ชาติรี
งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โทรศัพท์ : 074 282201 , 074 282206

Homepage : <http://student.psu.ac.th/news/>

ข

คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 5. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานพัฒนากีฬา | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานหอพักนักศึกษา | กรรมการ |
| 11. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ |
| 12. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางวิไล อินทร์สุวรรณ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวไตรลดา พงษ์ชาติตรี | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |