

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2554 กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน ผู้สนใจ รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในระดับหน่วยงานและระดับ มหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย ในปีการศึกษา 2554 กองฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 10 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ระยะเวลาที่รายงานตามปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555) ยกเว้นในตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรง จะรายงานตามรอบปีงบประมาณ 2554

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ เป็นการแสดงผลจากการดำเนินงาน ทั้งส่วนของตัวป้อน กระบวนการทำงาน ผลลัพธ์และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของ กองกิจการนักศึกษาจากการพัฒนากระบวนการทำงานของปีการศึกษา 2554

ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานและมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของกองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมามีความสำเร็จไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

กองกิจการนักศึกษา

กรกฎาคม 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	1
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	20
ส่วนที่ 3 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	22
ส่วนที่ 4 ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	25
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554	28
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	29
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	34
1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	38
1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	40
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	43
1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	47
1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง	50
1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	53
1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	57
1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	62
ส่วนที่ 6 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554	63
ภารกิจ/ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน	
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา	64
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	70
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	74
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ	80
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา	83
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา	89
ภารกิจที่ 7 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก	98
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย	102
ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	106

	หน้า
ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร	120
ภารกิจที่ 11 กีฬา	125
ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)	131
ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	136
ส่วนที่ 8 ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีการศึกษา 2554	138
ส่วนที่ 9 ภาคผนวก	140
ภาคผนวก ก ตารางการกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	141
ภาคผนวก ข เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ร่วมตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน	143
ภาคผนวก ค คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา	152
ภาคผนวก ง สรุปร้อยรังกำลัง	153
ภาคผนวก จ สรุปงบประมาณ	154

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

ส่วนที่ 1

โครงสร้างองค์กร

1. ความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่ง ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 และตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 มีโครงสร้างการแบ่งงานเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ปี 2531 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 เป็น 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่เป็นการภายใน จำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

ต่อมาปี 2552 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นมาตามหนังสือที่ มอ.052/289 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 และปี 2555 ที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2555 มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างงานใหม่เป็น 9 งาน คือ

- 1) งานกิจกรรมนักศึกษา
- 2) งานพัฒนากีฬา
- 3) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
- 4) งานแนะแนวและจัดหางาน
- 5) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 6) งานหอพักนักศึกษา
- 7) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- 8) งานธุรการ
- 9) งานสารสนเทศและนวัตกรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนนโยบายและเจตนารมณ์ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านกิจการนักศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยการประสานนโยบายของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์หลักและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

3. วิสัยทัศน์

กองกิจการนักศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ
2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เชื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา
3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

5. แผนกลยุทธ์

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
เป้าประสงค์ 1. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี	<ol style="list-style-type: none">1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชน และสังคม3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย
2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	<ol style="list-style-type: none">1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อและการเข้าสู่ตลาดงานรวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและสร้างงานด้วยตนเอง6. ส่งเสริมการให้บริการปรึกษา

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต	จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจใน พหุวัฒนธรรมและความเป็น ประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและ วัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม 2. รณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัย แข็งแรงสมบูรณ์	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ 2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจากยาเสพติด การพนันอบายมุข และพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ
เป้าประสงค์ 2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่ หลากหลายตรงตามความ ต้องการของนักศึกษา	1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการ การอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. ตรวจสอบนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่พักเอกชน 3. จัดให้มีการจำหน่ายอาหาร- เครื่องดื่มที่หลากหลายได้มาตรฐาน 4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริม คุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา 5. จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาที่หลากหลาย 6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน 7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและการ สัมภาษณ์ 9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา 10. จัดให้มีอาคาร สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อ การจัด กิจกรรมกีฬาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 11. จัดให้มีอาคารกิจกรรม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม นักศึกษา ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 12. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
<p>2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ นักเรียนนักศึกษา ด้อยโอกาส นักศึกษากลุ่มพิเศษ และนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในรูปแบบ ทุนการศึกษาและรูปแบบอื่น ๆ</p>	<p>1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาด้อยโอกาส และนักศึกษากลุ่มพิเศษ เช่น นักศึกษาพิการ นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุจลาจล การก่อการร้าย ภัยพิบัติ ต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>2. จัดให้มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในชายแดนใต้ เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย</p>
<p>เป้าประสงค์ 3. กองกิจการนักศึกษามีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต</p>	
<p>1. เพื่อบูรณาการงานกิจการ-นักศึกษา กับคณะ และวิทยาเขต อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา</p> <p>2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะและวิทยาเขต</p>
<p>2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>3. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่มีระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</p> <p>4. มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วม คือการให้ข้อมูลปรึกษาหารือร่วมกัน การให้เข้ามาเกี่ยวข้อง การร่วม มือกันและ การเสริมอำนาจประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>6. มีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับนิสิต นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>7. มีระบบรวบรวมจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น เพื่อนำมา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</p> <p>8. มีช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความต้องการของนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</p>
<p>3. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเป็นระบบทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความสามารถทางวิชาการ</p>	<p>1. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่น เรื่องการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย</p>

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ 2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอ กับความต้องการในทุกภารกิจของกองฯ 3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน ให้เป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้ลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากความเสี่ยงต่างๆ	บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO
เป้าประสงค์ 4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและปรับวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับ ระบบการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบ การประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บ องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นขุมความรู้ด้านกิจการ นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ 2. สร้าง/ประมวลองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา

6. หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกิจการนักศึกษา มีดังนี้

☛ 1. งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจะกำกับการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ องค์การบริหาร สภานักศึกษา ชมรมในสังกัด องค์การบริหาร และกลุ่มอิสระต่างๆ โดยแบ่งหน่วยความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 หน่วยบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่กำกับการดูแลให้การปฎิบัติกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานพัฒนานักศึกษา พิจารณาวិเคราะห์โครงการงบประมาณ ตลอดจนประสานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ด้านการเงิน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.2 หน่วยวิชาการ มีหน้าที่กำกับการดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านวิชาการ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์

โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.3 หน่วยศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนา นักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรม นักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

1.4 หน่วยกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ พิจารณา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมพิเศษที่องค์กร กิจกรรมเสนอ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์หลักการบ่มเพาะนักศึกษา

1.5 หน่วยกิจกรรมนานาชาติ มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ การ ดำเนินงานและประสานภารกิจของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงาน และประสานภารกิจของกองฯ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมนานาชาติ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างประเทศ ในลักษณะ E-mail จดหมาย โทรสาร โทรศัพท์ การประสานต้อนรับ บรรยายสรุป การบันทึกการประชุม และงาน เอกสารต่างประเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และบุคลากรกองฯ

1.6 หน่วยทะเบียนกิจกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละ โครงการ ดำเนินการเทียบค่าหน่วยชั่วโมง และเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตรวจสอบคุณภาพพร้อมออกใบรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา

1.7 หน่วยอาคารกิจกรรมและพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารกิจกรรมนักศึกษา และจัดให้บริการ ด้านพัสดุสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ พัสดุโสตฯ โครงการ งานครุภัณฑ์ และพัสดุสำนักงานต่างๆ

☛ 2. งานพัฒนากีฬา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านกีฬา ทั้งในส่วนของกิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทหาร โดยแบ่งหน่วยงานดังนี้

2.1 หน่วยส่งเสริมและกิจกรรมกีฬา มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านกีฬาในสังกัด องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนอง วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการ จัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

2.2 หน่วยส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ มีหน้าที่จัดและส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ แก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก และหน่วยงานชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถได้ ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างน้อย 3 วัน/สัปดาห์ มีความเข้าใจหลักการออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสม สภาพของร่างกายตนเอง และเลือกชนิดกีฬาที่ออกกำลังกายได้เหมาะสม จัดบอร์ดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้

ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่
อบรมแอโรบิค อบรมโยคะ เทควันโด

2.3 หน่วยส่งเสริมและพัฒนากีฬา มีหน้าที่ดำเนินการ รัวนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้าน
กีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนส่งเสริม/อำนวยความสะดวก และจัดส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยตั้งแต่การคัดเลือกระหว่างวิทยาเขต รอบคัดเลือกโซนภาคใต้
และรอบมหกรรม ดำเนินการจัดการแข่งขันและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมให้กับผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน
เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนากีฬาของมหาวิทยาลัยให้สู่ความเป็นเลิศ พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่างๆ
ได้แก่ การเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

2.4 หน่วยวิทยาศาสตร์การกีฬา มีหน้าที่ประสานและดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ทางด้าน
วิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักศึกษา บุคลากรบุคคลภายนอกให้มีความรู้ที่ถูกต้องในการออกกำลังกายตลอดจน
การนำวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้อย่างแพร่หลายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่น
กีฬา และให้ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนี้
จัดทำหนังสือ จัดบอร์ดนิทรรศการ จัดสัมมนาการกีฬา จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักศึกษา
บุคลากรและบุคคลภายนอก

2.5 หน่วยสถานที่และอุปกรณ์กีฬา มีหน้าที่บริหารจัดการด้านสถานกีฬาอุปกรณ์กีฬาและ
สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา สนับสนุนงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและกิจกรรมอื่นๆ ของ
นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมี อาคารกีฬา พื้นที่สนามกีฬา ได้แก่ สระว่ายน้ำ ขนาด 25
เมตร โรงยิมเนเซียม 1 หลัง สนามฟุตบอล สนาม 1 สนาม 2 สนามเทนนิส 5 คอร์ท สนามบาสเกตบอล
กลางแจ้ง 2 สนาม สนามซอฟท์บอลและเบสบอล 1 สนาม สนามเปตอง 5 สนาม สนามยิงปืน ระยะ 10 เมตร
17 ช่องยิง สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม อาคารกีฬาเอนกประสงค์ ประกอบด้วย สนามตะกร้อ 2 สนาม
สนามบาสเกตบอลและวอลเลย์บอล อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง ประกอบด้วย ศูนย์บริหารร่างกายห้องทดสอบ
สมรรถภาพ ห้องฝึกซ้อมกีฬาเทเบิลเทนนิส ห้องฝึกซ้อมกีฬาศิลปะป้องกันตัว ห้องฝึกซ้อมกีฬาในร่ม

2.6 หน่วยธุรการและการเงิน มีหน้าที่ด้านธุรการ ได้แก่ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รัว – ส่ง
เอกสาร จัดจำหน่ายค่าบริการสนามกีฬา จัดหาวัสดุ รวบรวมเงินรายได้จากการให้บริการสนามกีฬาส่ง
มหาวิทยาลัย และประสานและดำเนินการจัดทำบัตรสมาชิกผู้มาใช้สนามกีฬา และสรุปข้อมูลทางการ
ให้บริการเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.7 หน่วยวิชาทหาร มีหน้าที่ ประสานศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เกี่ยวกับการรับสมัคร
นักศึกษาวิชาทหารใหม่กับการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารเก่าเพื่อเรียนวิชาทหารในปีชั้นต่อไปทุกปีการศึกษา
ประสาน ด้านการเรียนการสอนและการฝึกวิชาทหารร่วมกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการขอ
ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้แก่นักศึกษาที่ไม่เรียนวิชาทหาร ดำเนินการขอถอนการผ่อนผัน
การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพล และงานด้านธุรการต่างๆ

☛ 3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ดูแลความประพฤติ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมวินัยนักศึกษา รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

3.1 หน่วยวินัยนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา และลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด ดังนี้

3.1.1 รับเรื่องกล่าวหาร้องทุกข์ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาและลงข้อมูลการกระทำความผิด

3.1.2 สอบสวน/สืบสวน โดยรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษหากนักศึกษากระทำความผิดจริง

3.1.3 ลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา เมื่อมีการสอบสวนหรือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา ฯ พิจารณารายงานผลการสอบสวน จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา

3.2 หน่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีหน้าที่ดำเนินการภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งลงโทษนักศึกษาในการปรับเปลี่ยน แนวคิด พฤติกรรมของนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมด้วยแนวคิด ทัศนคติ ที่ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป ดังนี้

3.2.1 แจ้งให้นักศึกษาลงนามรับทราบความผิดและโทษ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่มาของการกระทำความผิด และผลที่นักศึกษาจะได้รับ

3.2.2 หารูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวคิดของนักศึกษา โดยหาสาเหตุ ความจำเป็น และแนวคิดของนักศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการกระทำความผิด เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษารู้สำนึก หรือขัดเกลาจิตใจของนักศึกษา

3.2.3 จัดหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้หารูปแบบกิจกรรม และควบคุม ดูแล กำกับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3.2.4 ประเมินผล / สรุปผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลส่งนักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในคำสั่งลงโทษนักศึกษาหรือไม่

3.3 หน่วยพัฒนาวินัย ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาโดยการจัดกิจกรรม /โครงการต่างๆ จัดทำงบประมาณประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผล

☛ 4. งานแนะแนวและจัดหางาน

มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการศึกษาและร่วมส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและคุณภาพนักศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษากับนักศึกษาทุกกลุ่มฐานะทางเศรษฐกิจเตรียมนักศึกษาให้ได้เรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาโอกาสสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ในพหุวัฒนธรรม การจัดหาประสบการณ์เพื่อเสริมพัฒนาการส่วนบุคคล สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในช่วงต่อของการปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลงตลอดจนจัดหาโอกาสที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการหางานทำมีบุคลิกภาพที่พึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต

4.1 หน่วยทุนการศึกษา

4.1.1 จัดสรรทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้เรียนจนสำเร็จอุดมศึกษาที่ มอ. เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนในเขตยากจนชนบท 14 จังหวัดภาคใต้ ในโครงการทุนการศึกษาดันกล้ำสงขลา-นครศรีธรรมราช

4.1.2 จัดสรรทุนการศึกษานักศึกษา

1) ทุนช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ประเภททุนทั่วไป ทุนรายปีและต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา

2) ทุนเรียนดีในโครงการ “ทุนสงขลานครินทร์”

4.1.3 จัดสรรทุนและการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภาวะวิกฤตในสถานการณ์ ต่าง ๆ

1) การช่วยเหลือด้วยการให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งการดูแลนักศึกษา ด้านจิตใจและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ กับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

2) ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และโครงการทุนการศึกษ เพื่อท้องถิ่น (โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน)

4.2 หน่วยบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและพัฒนาตน มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและการปรึกษาแก่นักศึกษาทั่วไปทั้งในภาวะวิกฤตหรือเพื่อการพัฒนาตนเอง

4.2.1 ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลในปัญหาการเรียน การปรับตัว ปัญหาทาง อารมณ์ ฯลฯ ในส่วนที่นักศึกษามาพบด้วยตนเอง หรือโดยการส่งต่อของอาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯลฯ

4.2.2 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น พัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจ ฯลฯ

4.2.3 การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเรียนอ่อนเฉพาะกลุ่ม (นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และนักศึกษาระดับปริญญาตรี) และหรือนักศึกษาทั่วไป

4.2.4 การดูแลพัฒนานักศึกษาภาวะวิกฤตทางจิตใจ

1) ออกแบบกิจกรรมหรือโปรแกรมการดำเนินงานพัฒนานักศึกษารายบุคคลตามแต่กรณี

2) จัดกิจกรรมและประเมินผลการพัฒนานักศึกษา

4.3 หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ มีหน้าที่เป็นช่องทางให้นักศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาทั้งจากผู้ปกครอง หรือจากนักศึกษา สามารถดำเนินการและติดตามในการแก้ปัญหา นักศึกษา หรือเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจรุนแรงหรือลุกลามในวงกว้าง ภารกิจข้างต้น งานแนะแนวฯ ได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกโลกาภิวัตน์ และการบ่มเพาะนักศึกษาดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพบัณฑิต และการมุ่งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนารอบด้านทั้งส่วนที่นักศึกษายังขาดอยู่

หรือที่บกพร่อง และเติมเต็มส่วนที่นักศึกษาจะพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการกิจกรรมพัฒนาที่บุคลากรงาน
งานแนะแนวฯ ได้เตรียมหรือจัดทำให้ให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตามแต่กรณี

4.4 หน่วยพัฒนาอาชีพนักศึกษา

4.4.1 จัดหาแหล่งงานพิเศษ (Part-time) และทุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน

4.4.2 เป็นศูนย์สอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC ของภาคใต้

4.4.3 จัดทำข้อมูลแหล่งงานและข้อมูลศึกษาต่อ web site “PSU job Search” เพื่อให้
สอดคล้องกับภาวะการณ์และทันสมัย

4.4.4 จัดและส่งเสริมประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก การพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

4.4.5 จัดงานวันนัดพบแรงงาน และกิจกรรมความรู้เพื่อการสมัครงาน

☛ 5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัด ตั้งขึ้นเพื่อ
ช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืม
ต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนดกองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ยืมค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท ผู้กู้ยืมต้องชำระคืนกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลา 15 ปี โดย เริ่มชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา แล้ว 2 ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1
ต่อปี

5.1 หน่วยปฏิบัติการเงินกู้ยืม กยศ./กรอ. มีหน้าที่ดำเนินการให้กู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด
ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา รับโอน-เบิกจ่าย เงินกู้ยืม ส่งคืนเงิน

5.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนานักศึกษากู้ยืม มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนานักศึกษากู้ยืมให้มีความรู้
ความเข้าใจ ระเบียบกฎเกณฑ์ การกู้ยืม ปฐมนิเทศ - ปัจจุบันนักศึกษากู้ยืม จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกการ
ชำระหนี้ เยี่ยมบ้านนักศึกษากู้ยืม แก้ไขปัญหานักศึกษากู้ยืมโดยตรง และผ่าน web site

☛ 6. งานหอพักนักศึกษา

มีหน้าที่บริหารจัดการหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ โดยมีคณะกรรมการควบคุม
มาตรฐานหอพักและมีมาตรฐานครุภัณฑ์หอพักที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน การปรับตัว และพัฒนานักศึกษาโดยคำนึงผลประโยชน์ของ
ผู้ใช้บริการสูงสุด มีการแบ่งงานดังนี้

6.1 หน่วยหอพักชาย มีหน้าที่วางแผนการจัดนักศึกษาร่วมกับหอพักในกำกับเครือข่าย Website
หอพักกิจการนักศึกษา/หอพักในกำกับ 5 วิทยาเขต ปกครองนักศึกษา ทบพจน/กำหนด เผยแพร่ และ
ควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้ามสำหรับนักศึกษา มีระบบสืบสวน สอบสวน
พิจารณาโทษนักศึกษาในกรณีที่กระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้าม เก็บรวบรวมสถิติการกระทำผิด
และความประพฤติไม่เหมาะสมของนักศึกษา ให้คำปรึกษา/เยี่ยมเยียน/ไกล่เกลี่ย จัดระบบควบคุมภายใน
บริหารความเสี่ยงและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้
นักศึกษาพักในหอพักอย่างมีความสุข จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก
อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา จัดให้นักศึกษาพักอาศัยในหอพักที่สะอาด
สะดวก สบายและปลอดภัยโดยให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://student.psu.ac.th/dorm> จัดทำแผนและ

ค่าของงบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ใน/นอกห้องพัก แจ้างซ่อม ติดตามผล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพักและพนักงานบริษัทจ้างเหมาความสะอาดในหอพัก จัดระบบดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก 24 ชั่วโมง มีระบบประกันคุณภาพภายในและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

6.2 หน่วยหอพักหญิง ลักษณะงานเหมือน 6.1 หน่วยหอพักชาย และขับเคลื่อนการประจุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอพัก เช่น กองทะเบียนฯ งานรับนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองคลัง ฯลฯ

6.3 หน่วยพัฒนานักศึกษาในหอพัก จัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกันได้ อย่างดี ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ห้องคอมพิวเตอร์หอพัก เครือข่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 วิทยาเขต ห้องยาประจำหอพัก

6.4 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดทำงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร วัสดุ งานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน โดยสำรวจ จัดหา ติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงานครุภัณฑ์ ของหอพัก เช่น สำรวจรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย ประสานงานกองอาคารสถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ขับเคลื่อนการประจุมร่วมกับกองอาคารสถานที่ ปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพักและบริเวณรอบหอพัก ประสานงานกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางกับกองคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษา

6.5 หน่วยภูมิทัศน์และงานสนาม งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพักทั้งหมด ตัดหญ้า ตกแต่งสนาม และภูมิทัศน์และ ปลูกไม้ดอก ไม้ผล

6.6 หน่วยธุรการ รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เวียน ทำสำเนา จัดเก็บ ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักรายรับ - จ่ายประจำปี รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ บริการรับคำร้อง

6.7 หน่วยประสานงานหอพักเอกชน ประสานงานขอข้อมูลหอพัก ประชุมผู้ประกอบการ กำหนดมาตรฐานหอพักเอกชน โดยจัดส่งนักศึกษาเข้าพัก ติดตามตรวจเยี่ยมนักศึกษา ออกใบรับรองสฤตยอดหอพัก ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง/นักศึกษาใช้บริการ ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

7. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

7.1 หน่วยสุขาภิบาลอาหาร จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ สะอาด เพียงพอในราคาที่ยุติธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ควบคุมคุณภาพ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ตรวจสอบสถานที่ปรุง เครื่องปรุง การจำหน่าย การให้บริการ สุ่มตรวจอาหาร - เครื่องดื่ม ติดตาม / บันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปารายเดือน บริหารจัดการให้มีพนักงานทำความสะอาด / เก็บภาชนะทุกวัน ตรวจสอบ/รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมเบิกจ่ายเงินให้บริษัทผู้รับเหมาเป็นรายเดือน ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกัน สัญญาเช่าคืนให้ผู้ประกอบการ รายงานรายรับ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.2 หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา จัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ตามมาตรฐานบริการอนามัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการตรวจรักษาที่มีคุณภาพ มีความสะดวกในการเข้ารับบริการ ทั้งที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และที่คลินิกสุขภาพ นักศึกษา จัดกิจกรรม ประชุมอบรม เผยแพร่ให้ความรู้ วรรณคดีสร้างเสริมป้องกันโรค สนับสนุน นักศึกษาจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการสุขภาพจากโครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัยและบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง) เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานหน่วยงาน ผู้ปกครอง เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาลและนักศึกษาที่ได้ทดลองจ่าย ตรวจสอบข้อมูล แจ้งหนี้และติดตามผลการชำระหนี้ของผู้มีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ์ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.3 หน่วยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร จัดให้มีประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย จัดส่งรายชื่อให้นักศึกษาให้โรงพยาบาล จัดส่งรายชื่อพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัยนักศึกษาและบุคลากรให้บริษัทประกันภัย เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบรายการและเบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล / ผู้เอาประกันภัยที่ทดลองจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตรวจสอบเอกสารใบเคลมส่งเบิกเงินกับบริษัทประกันภัย ติดตามผลการจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลการเคลม การจ่ายเงินของบริษัท บันทึกหนี้สินส่วนเกินสิทธิ์ / เบิกไม่ได้ ติดตามการจ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินค่าหนี้สินนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล

7.4 หน่วยสวัสดิการต่าง ๆ จัดให้มีผู้ประกอบการร้านสวัสดิการต่างๆ จัดทำสัญญาเช่า ควบคุมบริหารจัดการให้มีบริการที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม การบริการของเช่าชุดครูย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต ทำหน้าที่เป็นเจ้าของบ้านและประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา ประสานงานการจัดบริการขนส่งในมหาวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพราคาและการให้บริการ ติดตาม/บันทึกการชำระหนี้ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ประปา (ถ้ามี) ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาคืนให้ผู้ประกอบการ สรุปจ่ายรายรับ

7.5 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ ล้างรถ จัดหา ลงบัญชี ควบคุมการเบิกจ่าย จำหน่าย แจ้ง/ ติดตามผลการซ่อมบำรุงอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา การกำจัดสิ่งปฏิกูล บ่อดักไขมัน ประสานและติดตามงานกับกองคลัง กองอาคารสถานที่ ตรวจสอบ/เบิกจ่ายการใช้งานโทรศัพท์ภายนอก การใช้งานระบบสัญญาณเคเบิลทีวี ยูบีซี ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์พร้อมรณรงค์ให้นักศึกษาไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ประสานงานโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย การลดโลกร้อน ไร้เชื้อเคิลชยะ การขอใช้ลานเอนกประสงค์บริเวณศูนย์อาหารและหน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา จัดทำคำของบประมาณ เป็นกรรมการจัดจ้าง กรรมการตรวจรับ กรรมการประเมินผล

7.6 หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท (ธรรมดาส่งให้หอพักทุกอาคาร ลงทะเบียนเขียนใบแจ้งส่งให้หอพัก) แจ้งให้นักศึกษา รับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

8. งานธุรการ

มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านธุรการในภาพรวมของกองฯ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานผลิตเอกสาร งานพัสดุและงานบุคคลากร ในการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปตามการแบ่งงาน ดังนี้

8.1. หน่วยบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมพบอธิการบดี ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมที่มผู้บริหารกองฯ ประชุมหัวหน้างาน ประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ ประชุมเจ้าหน้าที่ของงานฯ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภาพรวมของกองฯ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก งานข้อมูลต่างๆ งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานประกันคุณภาพของกองฯและมหาวิทยาลัย รับรองการดูงาน และงานทั่วไปภาพรวมของกองฯ โดยดำเนินงานร่วมกับงานสารสนเทศ

8.2. หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ้งเวียน หนังสือต่างๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง - โต้ตอบหนังสือ เกษียนหนังสือต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษา จัดเก็บ - ค้นหาเอกสาร รับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ให้แก่ทุกงาน นักศึกษากลุ่มกิจกรรม และนักศึกษาที่พักในหอพัก ให้บริการการขอใช้ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษาดูแลความสะอาดสำนักงานกองกิจการนักศึกษาฯ

8.3 หน่วยการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น เงินยืมทดรองจ่ายในการดำเนินงานของกองฯ นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ควบคุม รับ - จ่ายเงินทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุมเงินรายได้ ค่าใช้บริการสนามกีฬาต่างๆ เงินรายได้ส่งกองฯ รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็ค นำเงินฝาก ถอน ทำบัญชีและควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา เก็บหลักฐานการเงิน สํารวจและติดตามหนี้สิน และรายงาน

8.4 หน่วยงบประมาณ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆของกองฯและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี บริหารและวางแผน การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ/ความรู้การใช้เงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติและเบิกจ่าย

8.5 หน่วยผลิตเอกสาร มีหน้าที่พิมพ์หนังสือ/เอกสารและบันทึกข้อมูลของกองกิจการนักศึกษาให้แก่ งานต่างๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร ค่าประกัน / ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา วินัย ทุน ฯลฯ

8.6 หน่วยพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ของกองกิจการนักศึกษา ไปรษณีย์รับเงิน และตัวค่าใช้สนามกีฬาต่าง ๆ สํารวจ จัดหา ติดตามผล กำหนดรูปแบบ ประสานทะเบียน ควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงานและไปรษณีย์รับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองกิจการนักศึกษา ประสานงาน

ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำหน่าย ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุง ควบคุมและเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์/โทรสารของสำนักงาน กองฯ

8.7 หน่วยบุคลากร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคลากรกองฯ เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เงินรางวัล การลา ประวัติดิ ข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรกองฯ เงินค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ หนังสือรับรองสิทธิ์ ตำแหน่งว่าง การสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ ทำสัญญาจ้าง และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่บุคลากรกองฯ เช่น งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ของบุคลากรกองฯ

☛ 9. งานสารสนเทศและนวัตกรรม

เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ ประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ บริหารความเสี่ยง งานแผนและพัฒนา การประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์มีการแบ่งงาน ดังนี้

9.1 หน่วยสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและ Server ของกองฯ

9.2 หน่วยประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประสานและส่งเสริมให้มีการนำนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ผ่านกระบวนการ การมีส่วนร่วม เพื่อนำระบบประกันคุณภาพมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจ/กระบวนการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงาน ภายในกองฯ

9.3 หน่วยการจัดการความรู้ มีหน้าที่นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงๆ

9.4 หน่วยการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและสาเหตุในแต่ละขั้นตอนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ครอบคลุม ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง

9.5 หน่วยแผนและพัฒนา มีหน้าที่ประสานความร่วมมือ จัดทำ ติดตาม ดูแล ประเมินผล แผนต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

9.6 หน่วยประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษา เข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของกองฯ ในการรับบริการ และสวัสดิการตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับกองฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือระหว่างภารกิจของกองฯ กับนักศึกษา บุคลากร ประชาชนและประชาคมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงโครงสร้างงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2552 และได้รับการอนุมัติเป็นทางการเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2555 แบ่งงานเป็น 9 งาน คือ งานกิจกรรมนักศึกษา งานพัฒนากีฬากงานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานหอพักนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานธุรการ และงานสารสนเทศและนวัตกรรม การดำเนินงานประกันคุณภาพกองฯได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA-Par ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์ ซึ่งในปีการศึกษา 2554 ผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจรวมของหน่วยงาน 10 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน 10 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1.1) กระบวนการพัฒนาแผน 1.2) ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน 1.3) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน 1.4) ระบบการพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน 1.5) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ 1.6) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ 1.7) ระบบบริหารความเสี่ยง 1.8) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 1.9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 1.10) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการประเมินตนเองในภาพรวมพบว่ารับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.44 คะแนน ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน และตัวบ่งชี้ 1.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน เนื่องจากกองฯ ไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะผลกระทบจากการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ที่กองฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในหลาย ๆ ด้าน ทั้งนี้ กองฯ จะนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้การดำเนินงานดีขึ้นในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 1) ทุนการศึกษา 2) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 3) บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา 4) บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ 5) วินัยและพัฒนานักศึกษา 6) หอพักนักศึกษา 7) สุขภาพโภชนาการ/ร้านอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก 8) สุขภาพอนามัย 9) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา 10) วิชาทหาร 11) กีฬา 12) องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)" ผลการประเมินตนเองในภาพรวมพบว่ารับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.87 คะแนน ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ 3.1) ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร 5.2) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา 9.1) ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 11.1) การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน 12.1) การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D) ขณะนี้ยังไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานและประเมินตนเองได้ เนื่องจากต้องรอการปิดข้อมูลจากคณะซึ่งจะมีการรายงานต่อมหาวิทยาลัยในภายหลัง

ส่วนที่ 3

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจรายตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	4.44	ดี
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	4.87	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.66	ดีมาก

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)			
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5	ดีมาก
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	5	ดีมาก
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	3.37	พอใช้
1.4	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	3	พอใช้
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	5	ดีมาก
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5	ดีมาก
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง	5	ดีมาก
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4	ดี
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	ดี
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)			
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา			
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา			
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา			
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ			
4.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา			
5.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	5	ดีมาก
5.2	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา	3	พอใช้
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา			
6.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 7 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก			
7.1	จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย			
8.1	จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา			
9.1	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5	ดีมาก
9.2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร			
10.1	การให้บริการวิชาทหาร	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 11 กีฬา			
11.1	การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน	5	ดีมาก
11.2	การพัฒนากีฬา	5	ดีมาก
ภารกิจที่ 12 องค์กรประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี(3D)			
12.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D)	5	ดีมาก

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน						เป้าหมาย	คะแนน การประเมิน
	ตั้ง/หาร 2552	ปี 2552	ตั้ง/หาร 2553	ปี 2553	ตั้ง/หาร 2554	ปี 2554		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)								
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	-		8		8	7	5
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	4		8		6	6	5
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	-		3.65		3.37	3.51	3.37
1.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	-		6		3	6	3
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	2		4		4	4	4
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	-		5		5	5	5
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง	2		6		6	6	5
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7		6		7	5	5
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5		7		7	7	4
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-		3.90		3.90	3.75	4
2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)								
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา								
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	7		7		7	4	5
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา								
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	7		7		7	7	5
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา								
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	6		5		5	5	5
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ								
4.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	5		5		5	5	5

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน						เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
	ตั้ง/หาร 2552	ปี 2552	ตั้ง/หาร 2553	ปี 2553	ตั้ง/หาร 2554	ปี 2554		
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา								
5.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา			6		6	6	5
5.2	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา			-		4	3	3
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา								
6.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน			8		5	5	5
ภารกิจที่ 7 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก								
7.1	จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน			5		5	5	5
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย								
8.1	จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา			6		5	5	5
ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา								
9.1	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา			4		6	6	5
9.2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ			5		5	5	5
ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร								
10.1	การให้บริการวิชาทหาร			715		5	5	5
ภารกิจที่ 11 กีฬา								
11.1	การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน			-		4	5	5
11.2	การพัฒนากีฬา			-		5	5	5
ภารกิจที่ 12 องค์กรปกครองตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"								
12.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)			-		5	5	5

ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2554

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		8	8	5
				บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/>
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนา	กองฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกองฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยได้ดำเนินการดังนี้ 1. มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการบริหารในปัจจุบัน โดยได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการประชุมกรรมการจัดทำแผน หลังจากนั้นได้นำเสนอให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาของกองกิจการนักศึกษา 2. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ	กมศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์ กองกิจการ นักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับ ที่ 10 (พ.ศ.2551- 2554)	<p>หน่วยงาน (SWOT) และทบทวนแผนการ ปฏิบัติราชการและนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาใช้ ประกอบในการจัดทำแผน ซึ่งแผนได้กำหนด ตัวชี้วัด เป้าหมาย การจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานในการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการและการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน มีการกำหนดกิจกรรมและ โครงการจากทุกงานๆ ให้มีความสอดคล้อง กับภารกิจหลักของกองกิจการนักศึกษาและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย- สงขลานครินทร์ ไว้ในแผนกลยุทธ์ของ กองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.1-01)</p> <p>3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 (กนศ.1.1-02)และ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง เพื่อดำเนินการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นำผลการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันของหน่วยงาน (SWOT) จากข้อ 2 มา วิเคราะห์อีกครั้งหนึ่งรวมถึงวิเคราะห์ความ สอดคล้อง ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานกับแผนปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อ กำหนดให้ครอบคลุมตามภารกิจหลักของ หน่วยงาน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย กรอบ แนวทางปฏิบัติ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ เป็นไปตามภารกิจหลัก</p>	<p>กนศ. 1.1-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ กองกิจการ นักศึกษา</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงาน/งานภายใน	กองฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน ดำเนินการโดย 1. ผู้บริหารดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษาไปยังบุคลากรทุกคนในการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา 2. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของทุกแผน/กิจกรรม และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร (กนศ.1.1-03)	กนศ.1.1-03 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 3 พันธกิจ โดยกองฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเอง แผนงานของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 แล้วนำแผนการปฏิบัติงานของรายบุคคล/แผนงานหน่วยงานภายในมาสังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานภาพรวมของกองกิจการนักศึกษาซึ่งการจัดทำแผนฯ ได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งแผน/กิจกรรมที่บุคลากรกำหนดมีความสอดคล้อง	กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายในกองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และการกำหนดคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ของการทำงานเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางของการประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยผู้กำหนดและได้กำหนดตัวชี้วัด คำเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของการทำงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจที่เป็นภารกิจเฉพาะของกองกิจการศึกษา	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายในกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบถ้วนตามพันธกิจกระบวนการทำงานทุกภารกิจมีการพัฒนาในเชิงคุณภาพและประสิทธิผลของการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนทุกภารกิจ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน	กนศ.1.1-05 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ภายในกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองฯ โดยได้มีการบูรณาการให้เป็นระบบเดียวกันกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (TOR) และมีการกำหนดให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินงาน	กนศ.1.1-06 รายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือนของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2554

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงาน ผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ โดยผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพภายในประจำปี ของกองกิจการนัศึกษามีคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานเข้ามาประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางและเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ	กนศ.1.1-05 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาขอคิดเห็น และขอเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	กองฯ ได้นำผลการพิจารณาขอคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อมูลจากสวนต่าง ๆ ในรูปของ 1) การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนัศึกษา 2) จากขอ เสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี และ 3) นโยบายจากฝ่ายบริหารมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบงาน และประสิทธิภาพการทำงาน (กนศ.1.1-01 , กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กองกิจการนัศึกษา กนศ.1.1-04 แผนปฏิทินงานของหน่วยงานภายในกองกิจการนัศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		6	6	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศ เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองฯ และมีแนวทางการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม จึงได้ร่วมกับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดนโยบาย และจัดทำวิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน รวมทั้งมีการ ถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการดำเนินงานของกองฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองฯ (กนศ. 1.2-01) อีกทั้งมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงาน โดยได้ให้ความสำคัญ มีการปรับโครงสร้างให้มีส่วนสารสนเทศและนวัตกรรมเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศโดยตรง (กนศ.1.2-02)	กนศ.1.2-01 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ กองกิจการ นักศึกษา กนศ.1.2-02 โครงสร้าง กองกิจการ นักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีการกำกับประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	ผู้บริหารของกองฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายสู่การปฏิบัติ ผ่านที่ประชุมที่ผู้บริหารกองฯ โดยจะมีวาระการประชุมตามปกติเดือนละ 1 ครั้ง และจะมีการประชุมวาระพิเศษ เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งมีการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของกองฯ ไปยังบุคลากรผ่านทางหัวหน้างานและสื่อสารโดยตรงผ่านที่ประชุมกองฯ จนบุคลากรมีความเข้าใจ สามารถนำไปถือปฏิบัติได้ (กนศ.1.2-03)	กนศ.1.2-03 รายงานการประชุมที่ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยได้เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของกองฯ ในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการแผนและพัฒนากองกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา - คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5 ส กองกิจการนักศึกษา - คณะกรรมการสันทนาคารสานสัมพันธ์กองกิจการศึกษา - คณะกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - คณะกรรมการประเมินผลและอื่น ๆ (กนศ.1.2-04)	กนศ.1.2-04 แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของกองกิจการศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารมีการการถ่ายทอดความรู้แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประชุมการพบปะพูดคุย และหากมีความรู้ใดที่เป็นเรื่องสำคัญก็จะนำเข้าไปประชุมที่ผู้บริหารและที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	กนศ.1.2-03 รายงานการประชุมที่ม ผู้บริหาร กองกิจการ นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองฯ มีผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน ทั้ง 9 งาน เป็นผู้บริหารจัดการภารกิจของกองในฐานะหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจนำเสนอขอมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารตามภารกิจและมีการประสานงาน/ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของด้วย การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนใน กองอย่างเต็มศักยภาพ และมีจิตสำนึกในการให้บริการในการดำเนินงานใช้ หลักธรรมาภิบาลที่เน้นการปฏิบัติตามหลักนิติธรรม การดำเนินงานตามกฎระเบียบ ขอบบังคับ แนวปฏิบัติและกติกาต่าง ๆ ความโปร่งใส เป็นธรรม ที่สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนได้เสียภายใต้กรอบระเบียบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน และผู้บริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	กองฯ มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน โดย 1) การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาประจำปีตามแนวทางและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) การประเมินผู้บริหาร โดยประเมิน ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2554 โดยคณะกรรมการประเมินนั้นประกอบด้วยหัวหน้างานทุกงาน ผอ. ผช. และ รองฯ ซึ่งกำกับดูแลกองกิจการนักศึกษา ซึ่งผู้บริหารประเมินแล้ว จะมีข้อมูลย้อนกลับในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน และการพัฒนาตนเอง 3) การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการศึกษา จากการประเมินดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารได้นำผลการประเมินข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การปรับปรุงกลยุทธ์ รวมถึงเทคนิคการทำงานเป็นประจำ (กนศ.1.2-05)	กนศ.1.2-05 การทบทวนตนเองจากข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี 2553
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการชุดต่าง ๆ				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการเก็บหลักฐานการถ่ายทอดความรู้ ของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน**ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน****เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1	2	3	4	5

ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ตัวตั้ง = 3.37

ตัวหาร 5*5

ผลลัพธ์ (3.37/5*5 = 3.37)

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.51	3.37	3.37	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน รวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ใ้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจตรงกันนอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และ พันธกิจของกอง เผยแพร่ผ่าน web site กองกิจการนักศึกษาและติดประกาศไว้หน้ากองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.3-01)

2. การมีส่วนร่วมโดยจัดให้มีการประชุมหัวหน้างาน อย่างน้อยเดือนละครั้ง การประชุมลุ่มมนاءบุคลากร กองฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ 2-3 ครั้ง/ภาคการศึกษา (กนศ.1.2-03) รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและการปฏิบัติงานกองกิจการนักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆของกองในรูปแบบ คณะกรรมการ/คณะทำงานโดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา

3. มีการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในและส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กองกิจการศึกษา จึงกำหนดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการทำงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาเป็นโยบายในการพัฒนาในปี 2554 ผลการประเมินพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพการทำงาน ภายในกอง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 และได้มีการเผยแพร่ web site กองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.3-02)

<http://student.psu.ac.th/new/satistaction>

4. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบจัดการของผู้บริหาร ทุกระดับของกองกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ กองกิจการนักศึกษาได้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	
กำหนดให้มีการประเมินการบริหารจัดการของผู้บริหารเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญตัวหนึ่ง ในการประเมินผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน มีผลการประเมินด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารอยู่ในระดับพอใช้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.40 และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลอยู่ในระดับพอใช้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.33 เฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.37 (กนศ.1.3-03)	
เอกสารอ้างอิง	
กนศ.1.2-03	รายงานการประชุมที่มีผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.3-01	http://student.psu.ac.th/new/doc/vision.plt
กนศ.1.3-02	http://student.psu.ac.th/new/satistaction
กนศ.1.3-03	สรุปรายงานผลการประเมินผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา ปี 2554

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		7	3	3
				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	กองฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (กนศ.1.4-01) โดยการมุ่งพัฒนาบุคลากรกอง ให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency) ตามกลุ่มบุคลากร โดยเฉพาะสมรรถนะเฉพาะงานด้านกิจการนักศึกษานั้น กิจการนักศึกษได้ร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ และวิทยาเขตต่าง ๆ กำหนดให้เป็น Functional Competency กลุ่มงานกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ 2. ความสามารถในการประสานงาน 3. ความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ 4. ความมีมนุษยสัมพันธ์ 5. ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ 6. ความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 7. ความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม 	กนศ.1.4-01 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกิจการนักศึกษาศึกษาปีการศึกษา 2554 กนศ.1.4-02 Competency กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	กองฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน (กนศ.1.4-03) ดังนี้ 1. จัดอบรมพัฒนาบุคลากร เรื่อง จิตบริการ จำนวน 20 คน 2. ส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จำนวน 6 คน 3. การศึกษาดูงาน 3.1 ในประเทศ 15 คน 3.2 ต่างประเทศ 18 คน	กนศ.1.4-03 สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองฯ มีโครงการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพโดยจัดให้บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล อุบัติเหตุในโรงพยาบาลเอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ (กนศ.1.4-04)	กนศ.1.4-04 เอกสารรายชื่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย (เอกสารอยู่ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)
<input type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	กองฯ ยังไม่มีแนวทางหรือวิธีการติดตามประเมินผลการอบรมหรือการพัฒนาของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ แต่มีการดำเนินการโดยเชิงกลไกการสังเกต ติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงานหรือบางรายระบุไว้ใน TOR	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มีการดูแลควบคุมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยกำหนดไว้ในการประเมินผลสมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีค่าความจำเป็นของจริยธรรมที่ระดับ 3 และค่าคาดหวังของตำแหน่งที่ระดับ 4 (กนศ.1.4-05)	กนศ.1.4-05 แบบข้อตกลงและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา
<input type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ ยังไม่มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนกองฯ	
<input type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ ยังไม่ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรกองฯ	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ----				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ต้องทำงานพัฒนานักศึกษา 2. ควรมีการประเมินผลระบบการพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างเป็นระบบ				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ---				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	กองฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ผ่านที่ประชุมกองกิจการนักศึกษาครอบคลุม 3 พันธกิจ ได้แก่ 1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ 2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เชื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา 3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	กนศ. 1.5 -01 แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	บุคลากรของกองกิจการนักศึกษาที่พัฒนาได้แก่ 1. กลุ่มปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา 2. กลุ่มปฏิบัติงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กนศ. 1.5 -01 แผนการจัดการความรู้ของกองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>กองฯ ได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลายโครงการโดยผู้ที่แบ่งปันความรู้เป็นเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง</p> <p>1. ด้านพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อการพัฒนารูปแบบและการจัดกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่เชิงสร้างสรรค์ ปี 2554 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Workshop) เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้หัวข้อความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์ปีการศึกษา 2554</p> <p>2. ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินการให้กู้ยืมเงิน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุนการศึกษาและงานวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 5 วิทยาเขต - การแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์การสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรและศิษย์เก่า ซึ่งเป็นคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงานคัดกรองเบื้องต้นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ - การบริหารจัดการองค์ความรู้หลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา 100 ชั่วโมง 	กนศ. 1.5-02 สรุปโครงการแลกเปลี่ยนความรู้กองกิจการนักศึกษา ปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล	กองฯ มีการรวบรวมความรู้และจัดเก็บรวมทั้งนำออกเผยแพร่ผ่านทาง Web site กองกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เช่น	กนศ. 1.5-03 http://student.psu.ac.th

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการให้คำปรึกษา - การช่วยเหลือนักศึกษา - เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน - เทคนิคการคัดกรองเบื้องต้นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ 	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปี การศึกษา ปัจจุบัน หรือ ปี การศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และ จาก ความรู้ ทักษะ ของ ผู้ มี ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<p>กองฯ ได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาจัดทำให้เป็นลายลักษณ์อักษร คือ การติดตามและดำเนินการด้านทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา เริ่มจากการที่มีการตรวจสอบการทำกิจกรรมของนักศึกษา ที่จะจบก่อน 1 ภาคการศึกษา รวบรวมรายชื่อ นักศึกษาที่มีปัญหาส่งไปยังคณะต่างๆ ที่ นักศึกษาสังกัด เพื่อให้คณะได้ดำเนินการในเบื้องต้นด้วยการเรียกนักศึกษามาเตือนในเรื่องของการทำกิจกรรม และการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาได้เข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามที่กำหนดไว้ คือ 17 กิจกรรม 100 หน่วยชั่วโมง หลังจากนั้น ในส่วนของงานกิจกรรมนักศึกษาก็ยังได้จัดกิจกรรมควบคู่ไปกับคณะต่างๆ รวมถึง การเชิญหน่วยกิจการนักศึกษาคณะต่างๆ มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหา เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมจบครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้และมีการบันทึกกิจกรรมให้กับนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อย แล้ว งานทะเบียนกลางจะทำหน้าที่ต่อในการดำเนินการด้านขออนุมัติจบการศึกษาให้กับนักศึกษาต่อไป</p>	กนศ. 1.5-04 บันทึกข้อความเรื่อง ขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดเก็บเป็นหลักฐาน และนำไปใช้กับการปฏิบัติงานจริง				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 5
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		5	5	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	กองฯ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) (กนศ.1.6-01)	กนศ. 1.6 -01 แผนระบบสารสนเทศกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	กองฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจสอดคล้องกับพันธกิจของกองฯ ดังนี้ (กนศ.1.6-02) 1. การบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Service 2. สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา (Transcript กิจกรรมนักศึกษา) 3. ข่าวสารกองกิจการนักศึกษา 4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และกรอ.) 5. ทุนการศึกษา (ทุนทั่วไป) 6. ทุนทำงานแลกเปลี่ยน 7. ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ 8. งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน 9. โครงการประกอบการอบรมแข่งขันต่าง ๆ	กนศ.1.6-02 http://student.psu.ac.th

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			10. การจองหอพัก 11. เงินยืมฉุกเฉิน โดยทุกระบบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งระดับกองฯ และระดับมหาวิทยาลัย	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินคุณภาพพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (นักศึกษา) มีผลการประเมินที่ระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.97 (กนศ.1.6-03)	กนศ.1.6-03 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการด้านสารสนเทศกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	จากการประเมินผลจากการทำงานและสอบถามนักศึกษาที่ใช้บริการจองหอพักผ่าน Website พบว่าในขณะที่จองหอพักต่อนักศึกษาจะเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 นักศึกษายังไม่ค่อยเข้าใจระบบและยังไม่ทราบรหัสนักศึกษาเมื่อระบบกำหนดให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็น Username และให้นักศึกษาป้อน Password ด้วยตนเองแต่นักศึกษามักจะลืม password ในภายหลังทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงได้ปรับปรุงระบบโดยกำหนด Password เป็นวันเดือนปี เกิดของนักศึกษาเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว (กนศ.1.6-04)	กนศ.1.6-04 http://student.psu.ac.th/dorm/
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ระบบสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษานั้นทำงานประสานกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นระบบจึงมีการส่งผ่านข้อมูลอยู่เสมอบางอย่างเป็นแบบ realtime บางอย่างเป็นการจัดส่งข้อมูลเป็นคราวๆ ไปตามที่กำหนด (กนศ.1.6-02)	กนศ.1.6-02 http://student.psu.ac.th

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง มีงานสารสนเทศและนวัตกรรมดูแลภารกิจนี้โดยเฉพาะ เป็นโครงสร้างที่แตกต่างจากหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน						
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง						
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การประเมิน :						
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554						
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
		5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานรวมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษาซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานทุกงาน และ ผู้แทน ที่ รับผิดชอบ การดำเนินงานจากทุกงาน มีผู้อำนวยการกอง เป็นที่ปรึกษาโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ วางแผนและจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและพัฒนาปรับปรุงระบบ	กนศ 1.7-01 รายชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษา		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้ *ความเสี่ยง ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานนั้น กองฯ ได้นำจุดอ่อนและขอเสนอแนะจากรายงานประจำปี การประเมินคุณภาพ และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในมาประเมินประเด็นพิจารณา	กนศ 1.7-02 - รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2553 - รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและ		

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบ ขอบบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ * ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้าน ธรรมเนียมปฏิบัติ โดย เฉพาะ จรรยาบรรณของบุคลากร * ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 	รวมกัน เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงจากจุดอ่อนที่ยังมีอยู่ ซึ่งได้ผ่านการวิเคราะห์แล้ว เป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน	การปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	กองฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงตามแบบติดตาม ปย.3 และได้จากระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพภายใน(SAR) ซึ่งกำหนดสิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในรอบปี 2552 มาพิจารณาดำเนินการ	กนศ.1.7-03 - รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	กองฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามแบบ ปย.3	กนศ.1.7-04 รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการ

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				ควบคุมภายในสำหรับงวด ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน และได้อายางานผลการดำเนินงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัย ตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กนศ.1.7-05 รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวด ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและขอเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ที่ผ่านมากองกิจการนักศึกษา ได้มีการนำผลการประเมินและขอเสนอแนะจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไปเนื่องจากถูกมอบหมายให้รับผิดชอบความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----				
จุดควรพัฒนา/ขอเสนอแนะในการปรับปรุง -----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		7	7	5
				บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/>
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำคำขอที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองฯ ได้มีการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในดานกิจการนักศึกษาที่กองกิจการนักศึกษารับผิดชอบในฐานะหน่วยงานกลางที่ต้องดำเนินการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ (กนศ. 1.8-01)	กนศ. 1.8-01 - เอกสารคำขอของงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2554 - เอกสารคำขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้	แนวทางการบริหารทรัพยากรทางด้านการเงินและแผนการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองจะเป็นไปตามภารกิจประจำที่กองรับผิดชอบตามสายงาน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในแต่ละหมวด จะมีกิจกรรมกำกับ แต่ละกิจกรรมจะมีกฎ ระเบียบ และเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณกำกับชัดเจนดังนั้น การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละงานแต่ละกิจกรรมจะต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบ โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากีฬา และวัฒนธรรม	- เอกสารคำขอของงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2554 - เอกสารคำขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2554

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน																												
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ																												
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																								
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	<p>งบประมาณการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554 ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ด้านงบประมาณและการเงิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>รับ</th> <th>จ่าย</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบประมาณแผ่นดิน</td> <td>16,804,400.00</td> <td>17,043,195.83</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณเงินรายได้</td> <td>5,270,000.00</td> <td>23,229,733.36</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>42,074,400.00</td> <td>40,272,929.19</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>รับ - จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ</td> <td>10,345,549.91</td> <td>11,188,077.81</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>เงินค้ำบารุงกิจกรรมนักศึกษา</td> <td>2,412,845.50</td> <td>3,180,070.00</td> <td>บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p>สำหรับงบประมาณในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรไม่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในสำนักงานอธิการบดีโดยไดมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการงานด้านพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร</p>		รับ	จ่าย		งบประมาณแผ่นดิน	16,804,400.00	17,043,195.83	บาท	งบประมาณเงินรายได้	5,270,000.00	23,229,733.36	บาท	รวม	42,074,400.00	40,272,929.19	บาท	รับ - จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ	10,345,549.91	11,188,077.81	บาท	เงินค้ำบารุงกิจกรรมนักศึกษา	2,412,845.50	3,180,070.00	บาท	กนศ.1.8-02 สรุปการเงินและงบประมาณ กองกิจการนักศึกษา
	รับ	จ่าย																										
งบประมาณแผ่นดิน	16,804,400.00	17,043,195.83	บาท																									
งบประมาณเงินรายได้	5,270,000.00	23,229,733.36	บาท																									
รวม	42,074,400.00	40,272,929.19	บาท																									
รับ - จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ	10,345,549.91	11,188,077.81	บาท																									
เงินค้ำบารุงกิจกรรมนักศึกษา	2,412,845.50	3,180,070.00	บาท																									

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อผู้บริหาร ของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>กองฯ มีระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการ ทำให้ทราบสถานะทางการเงินของกองฯ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติในการใช้เงินแต่ละครั้ง โดยงานธุรการรับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลาง รองรับการบริหาร และการดำเนินงานของทุกงานของกองฯ และองค์การบริหารองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และกรรมการหอพัก</p> <p>มีการจัดทำรายงานข้อมูลสถานะทางการเงินอย่างเป็นระบบมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการใช้เงิน สามารถตรวจสอบความเป็นปัจจุบันได้ที่งานธุรการ และจัดทำรายงานทุกเดือน รายไตรมาส และทุกปีงบประมาณให้ผู้บริหารและหน่วยงานทราบ</p>	บัญชีรายงานขอมูลตามการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	<p>กองฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงินของกองฯ เพื่อใช้ประกอบการใช้เงินตามภารกิจ และตามรายการที่ได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง</p>	เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎ	<p>กองฯ มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หัวหน้างานและผู้อำนวยการกองฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการติดตามการใช้เงิน กรณีที่ใช้งบกลางกับงานพัสดุ งานการเงิน และบัญชีกองคลังและกองแผนงานในการใช้เงินทุกรายการ ผลการติดตามและตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ด้านงบประมาณถูกต้อง</p>	<p>กนค.1.8-01</p> <p>บัญชีและรายงานการดำเนินการทางการเงินต่าง ๆ ของกองฯปีงบประมาณ 2554 - 2555</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		เกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	เป็นไปตามระเบียบ แต่มีปัญหาในระบบการติดตามการใช้เงินยืมและที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดในเรื่องของระยะเวลาการชำระเงินคืนตามเวลาที่กำหนดไว้	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญและติดตามการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับและตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	กนค.1.8 หนังสือเอกสาร การจัดทำคำขอ งบประมาณเงิน รายได้และเงิน งบประมาณ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง มีการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณที่กองฯ แยกขาดจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการดำเนินงานเงินกิจกรรมของนักศึกษาที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯ ที่แยกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัยและมีเจ้าหน้าที่การเงินดูแล รับผิดชอบทำให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. มีการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานกับระบบงบประมาณในบางส่วนงานเท่านั้น 2. เสนอมหาวิทยาลัยจัดงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ 9 งาน				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม 1. กำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นการเชื่อมโยงและถ่ายทอดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สู่เป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน 2. สร้างระบบที่เชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองฯ กับระบบงบประมาณ				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		7	7	4
				บรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/>
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามนโยบายและวงจรกิจกรรมประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยยึดกระบวนการ PDCA+Par เพื่อขับเคลื่อนงาน ระบบการประกันคุณภาพภายในกอง อาศัยการมีส่วนร่วมของทุกงานภายในกอง ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพภายในกรอบและนโยบายของกองและมหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางเดียวกับที่สำนักงานประกันคุณภาพเสนอให้ มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมิน คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้เป็นระบบเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อแตกต่างกันในบางภารกิจเฉพาะหน่วยงานสนับสนุนใน ปีการศึกษา 2554 กองยังคงใช้มาตรฐานการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ร่วมกันของ สกอ. สมศ. และมอ. ในส่วนของภารกิจรวม สำหรับตัวบ่งชี้เฉพาะได้กำหนดให้สะท้อนภาระกิจหลักและใช้เกณฑ์คุณภาพเป็น แนวทางในการประเมิน ทำให้มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ	กนค.1.9-01 คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554 กองกิจการ-นักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กำหนดกรอบและแนวทางการประกันคุณภาพให้มีความชัดเจนและมีการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยสวนกลไกการประกันคุณภาพนั้น บุคลากรในกองรวมกันขับเคลื่อนโดยจะมีการประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพผ่านที่ประชุมหัวหน้างาน นอกจากนั้นยังมีที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพจะพิจารณาและตัดสินใจพัฒนา งานระบบคุณภาพในกอง เช่น ระบบประกันคุณภาพภายในกอง และระบบการควบคุมภายใน (กนศ.1.9-01)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	กองฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยรองฯ ผศ.ผอ.และหัวหน้างานทุกงานทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ตลอดจนพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในประจำปี รวมทั้งดำเนินการให้มีการบูรณาการระบบการประกันคุณภาพเข้ากับกระบวนการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของรายบุคคล (TOR) เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของกองฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของกองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.9-02)	กนศ.1.9-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	กองฯ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกองฯ ในภารกิจเฉพาะที่เป็นบริบทของกองกิจการการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในของกองกิจการการศึกษา ซึ่งในปี 2554 ได้กำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะขึ้นมา 15 ตัวบ่งชี้ (กนศ.1.9-01)	กนศ.1.9-01 คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2554 กองกิจฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบ ด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	กองฯ มีการดำเนินงานตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานการประเมินคุณภาพ มีการนำกลไกคุณภาพตามวงจร PDCA-Par เพื่อขับเคลื่อนงานระบบคุณภาพภายในกองฯ อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง กองฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีคุณภาพภายในตามขอบข่ายภาระงานของกอง ทั้งที่เป็นภารกิจรวมของ หน่วยงานสนับสนุนและภารกิจเฉพาะที่เป็นบริบทของกองตามคู่มือการจัดทำรายงานประจำปี การประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปี จากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานที่ตั้งโดยมหาวิทยาลัย กองฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน มาจัดทำแผนหรือแนวทางในการพัฒนาและนำผลการพัฒนาไปรายงานต่อคณะกรรมการประเมินในปีถัดไป (กนศ.1.9-04)	กนศ.1.9-03 คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรายงานประจำปีคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 กนศ.1.9-04 รายงานผลย้อนกลับการประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2553

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	กองฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำผลจากการประเมินคุณภาพ และแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปีไปวิเคราะห์และดำเนินการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบให้มีการพัฒนาขึ้นจากปีที่ผ่านมา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กองฯ มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันภายในทั้งภารกิจร่วมและภารกิจเฉพาะหลายระบบงานตามภารกิจ เช่น ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อหอพักนักศึกษา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปรายงานผลการประกันคุณภาพทำให้แต่ละภารกิจมีระบบข้อมูลตามขอบข่ายภาระงานที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพและในบางภารกิจกองฯยังทำหน้าที่เป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.6-02)	กนศ.1.6-02 http://student.psu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีสวนรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธ	กองฯ มีขั้นตอนที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพโดยเฉพาะผู้ใช้บริการเขามามีส่วนรวมในการประกันคุณภาพภายในกองฯ ดังนี้ - ในขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการให้บริการของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	กนศ.1.6-03 รายชื่อ นศ. และผู้รับบริการที่ให้ข้อมูลปี 2552

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		กิจของหน่วยงาน	- ในขั้นตอนของการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีของคณะกรรมการจากนอกหน่วยงาน โดยการสัมภาษณ์หรือเชิญผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องของกับทุกงานและนักศึกษาที่ใช้บริการมาให้ข้อมูล ซึ่งกองกิจการนักศึกษา จะนำข้อมูลที่ไดจากขอเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไขเพื่อพัฒนา และนำเสนอ แนวทาง/ผลจากการพัฒนามา รายงานผลในรายงานในปีถัดไป (กนศ.1.6-03)	
<input type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	กองฯ ไม่ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านนี้ อย่างจริงจัง และยังไม่ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบเทียบเคียง	-
<input type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	กองฯ ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. ควรมีเครือข่ายการประกันคุณภาพด้านกิจการนักศึกษา และมีกิจกรรมร่วมกัน 2. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพงานกิจการนักศึกษา และนำผลงานเผยแพร่				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.10. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3.75	3.98	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2554 กองกิจการนักศึกษา ได้สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสอบถามให้แก่ผู้รับบริการทุกคณะ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และบุคคลทั่วไป จำนวน 350 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 302 ชุด (นักศึกษาจำนวน 195 ชุด, บุคลากรจำนวน 98 ชุด บุคคลภายนอกจำนวน 4 ชุด และอื่นๆ (ไม่ระบุ) จำนวน 5 ชุด) คิดเป็นร้อยละ 86.28 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่แจกไป (กนศ.1.10-01)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.76 - 4.08 คะแนน และมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงการให้บริการความถี่มากที่สุดได้แก่ สถานที่ทำการกองฯ คับแคบ ไม่เป็นระเบียบ ควรจัดให้เหมาะสม สะดวก และง่ายต่อการใช้บริการ ควรปรับปรุงไม่ให้เว็บล่มเวลาจองหอพัก ควรจัดระบบ Wi-Fi ให้ครอบคลุมบริเวณหอพัก ดังรายละเอียดตามสรุปผลการประเมิน (กนศ.1.10-02)

หลักฐาน :

1. กนศ.1.10-01 : แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา
2. กนศ.1.10-02 : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา

ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ปรับปรุงการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจที่มากขึ้น
2. สิ่งที่ไม่พึงพอใจและควรปรับปรุงการให้บริการด้านกีฬาบริเวณเกี่ยวกับ (ที่ทำการและศูนย์กีฬา) และเพิ่มเวลาการให้บริการ เพิ่มอุปกรณ์ให้เพียงพอ/หลากหลาย และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้พร้อมใช้งาน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

ส่วนที่ 6

ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2554

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ทูบการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทูบการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
7	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการจัดบริการทูบการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสกอ. และกระทรวงศึกษาธิการ	กองฯ มีแผนการจัดบริการทูบการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาทั่วไป นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และนักศึกษาที่ประสบภัยฉุกเฉินให้มีโอกาสศึกษา และพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพ เช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.1.1-01) กระทรวงศึกษาธิการ (กนศ.1.1-02) และนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ	กนศ.1.1-01 มาตรฐานกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กนศ.1.1-02 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดสรรเงินทูบการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2.2 ทูบการศึกษาประเภททุนทั่วไป เป็นทูบการศึกษาที่จัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนทั้งประเภททุนเรียนดีและประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ทั้งประเภททุนรายปีและทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2554 มีผู้สมัครขอรับทุนที่กองกิจการนักศึกษาจำนวน 440 คน จัดสรรทูบการศึกษาตามคุณสมบัติ	กนศ.1.1-03 http://student.ps.u.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship/

ภารกิจที่ 1 ทู่นการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>และเงื่อนไขของแต่ละทุน ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับทุนจำนวน 242 คน เป็นเงิน 1,387,000 บาท (กนศ.1.1-03)</p> <p>2.3 ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนการศึกษาที่จัดให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาว่างจากการเรียน นักศึกษาได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ 25 บาท การสมัครขอรับทุน/เลือกหน่วยงานและลงเวลาการปฏิบัติงานผ่านทาง website กองกิจการนักศึกษา การทำงานในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 100 ชั่วโมง ส่วนในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ปีการศึกษา 2554 มีผู้สมัครจำนวน 525 คน ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาทุกคน จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 600,000 บาท (กนศ.1.1-04)</p> <p>2.4 ทุนการศึกษา “โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์” เพื่อช่วยเหลือนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ให้ได้มีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาตรี จัดสรรทุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับทุกปีการศึกษาจะเปิดรับสมัครประเภททุนใหม่ เพื่อคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาส/โรงเรียนประจำตำบลและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาใน 14 จังหวัดภาคใต้ เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6) ผู้สมัครขอรับทุนประเภททุนใหม่ประจำปีการศึกษา 2554 จำนวน 162 คน จัดสรรทุนจำนวน 14 คน เป็นเงิน 280,000 บาท และพิจารณาการคัดเลือกผู้ได้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 33 คน เป็นเงิน 860,000 บาท รวมการจัดสรรทั้งประเภททุนต่อเนื่องและทุนใหม่ทั้งสิ้น 47 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 1,140,000 บาท (กนศ.1.1-05)</p>	<p>กนศ.1.1-04 http://student.ps.u.ac.th/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp</p> <p>กนศ.1.1-05 ประกาศ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับ ทุนการศึกษา สงขลานครินทร์ ประจำปี การศึกษา 2554</p>

ภารกิจที่ 1 ทูบการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1: มีการจัดบริการทูบการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.5 ทูบ"สงขลานครินทร์"</p> <p>1. เป็นทูบที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนกเจ้าฟ้ามหิดลอดุลยเดชฯ เพื่อส่งเสริมให้มีผู้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถ โดยคัดเลือกผู้รับทุนจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม (คะแนน 3.00 ขึ้นไป) เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ คัดเลือกทุนใหม่ทุกปี ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่อง</p> <p>ปีการศึกษา 2554 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 5 คน เงินทุน 250,000 บาท</p> <p>2.6 ทูบ "ช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กลุ่มพิเศษต่าง ๆ"</p> <p>2.6.1 ทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>มหาวิทยาลัยได้สำรวจและรับแจ้งความเดือดร้อนของนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และอำเภอเทพา สะบ้าย้อย จะนะ นาทวี จังหวัดสงขลา ได้จัดสรรทูบการศึกษา ปีการศึกษา 2554 จำนวน 1 คน โดยให้การช่วยเหลือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทูบการศึกษา 16,000 บาท 2. ให้พักในหอพักเป็นกรณีพิเศษตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก 3. ให้ทำงานแลกเปลี่ยนโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ (ทุนทำงานแลกเปลี่ยน) 	<p>กนศ.1.1-06</p> <p>ประกาศ</p> <p>มหาวิทยาลัย</p> <p>สงขลานครินทร์</p> <p>เรื่องผลการ</p> <p>พิจารณาจัดสรร</p> <p>ทุนช่วยเหลือ</p> <p>นักศึกษาที่ได้รับ</p> <p>ผลกระทบจาก</p> <p>เหตุการณ์ความ</p> <p>ไม่สงบในจังหวัด</p> <p>ชายแดนภาคใต้</p>

ภารกิจที่ 1 ทนุการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.6.2โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี</p> <p>โครงการที่จัดขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 เพื่อให้ นักศึกษาพิการมีโอกาสเข้ารับการศึกษโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนเป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ</p> <p>ปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาพิการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษา จำนวน 5 คน มูลค่าทุนการศึกษารวมทั้งสิ้น 114,000 บาท จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p>2.6.3 ทุนช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ประสบภัยสึนามิ</p> <p>สำนักพระราชวังมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติคลื่นสึนามิ</p> <p>ปีการศึกษา 2554 ผู้รับทุนจำนวน 1 คน เป็นเงิน 37,000 บาท</p>	<p>กนศ.1.1-07</p> <p>หนังสือจาก</p> <p>สำนักงาน</p> <p>พระราชวัง</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา	<p>มีผู้แทนจากทุกคณะร่วมเป็นคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกำหนดวิธีการและเกณฑ์การจัดสรรในแต่ละปีมีคณะทำงานเพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนโดยการสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละทุนกำหนดมีคณะทำงานเยี่ยมบ้านและโรงเรียนของผู้สมัครขอรับทุน</p>	<p>กนศ. 1.1-08</p> <p>รายงานการประชุม</p> <p>คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา</p> <p>ปี 2554</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน	<p>มีระบบสารสนเทศติดต่อกับนักศึกษาทั้งการประชาสัมพันธ์ และติดต่อทางโทรศัพท์กรณีเร่งด่วน</p> <p>ลูกนิสิตนักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุนได้ด้วยตนเองบน web site กองกิจการนักศึกษา มีการสื่อสารให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปรับรู้รับทราบเกี่ยวกับ</p>	<p>กนศ. 1.1-09</p> <p>http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship</p>

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ทุนการศึกษابน web site กองกิจการนักศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงิน และการปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ	การปฐมนิเทศนักศึกษาทุนโดยเน้นย้ำเรื่องการใช้เงินอย่างมีคุณค่าและส่งเสริมให้นักศึกษาทุนจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เช่น จัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ โครงการประดิษฐ์ด้วยจิตกตัญญูฯลฯ	กนศ. 1.1-10 สรุปการจัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์
<input checked="" type="checkbox"/>	6	พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาได้รับเงินทุนตามระยะเวลาที่กำหนด	กนศ. 1.1-11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่ประจำปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจ ผลการประเมินทุนทำงานแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.97 ผลการประเมินทุนทั่วไปอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.89	กนศ. 1.1-12 รายงานสรุปการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน ปี 2554
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
1. บุคลากรด้านทุนการศึกษาเพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของทุนการศึกษาไปยังนักเรียน/นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา บน Facebook เพิ่มความรวดเร็ว และทั่วถึง เช่น Facebook นักศึกษาทุนฯ Facebook ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์				

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1: มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>2. มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งศิษย์เก่าที่มีภูมิลำเนาหรือทำงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นคณะทำงานเยี่ยมบ้านเพื่อคัดเลือกนักเรียนทุนที่อยู่ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น ทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์ ทุนทั่วไป เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงที่นักเรียนผู้ขอรับทุนให้ไว้ในใบสมัคร และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมบ้าน</p> <p>3. กองกิจการนักศึกษา มีการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุนการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาทุนฯ มีปัญหา หรือข้อมูลของนักศึกษาทุนไม่ชัดเจน ทำให้เข้าถึงปัญหา และแก้ไขได้อย่างทันท่วงที</p> <p>4. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>มหาวิทยาลัยสมควรพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มาทดแทนงบประมาณแผ่นดินสำหรับการสนับสนุนการทำงานของนักศึกษาโครงการทุนทำงานแลกเปลี่ยนให้มีค่าตอบแทนสอดคล้องกับคณะ เนื่องจากในปัจจุบันค่าตอบแทนของกองกิจการศึกษาน้อยกว่าของคณะ</p>				
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <p>1. มีการจัดทำคู่มือค่าคะแนนความขาดแคลนของนักศึกษาที่ยื่นขอรับทุนการศึกษาเพื่อทำการคัดกรองเบื้องต้น</p> <p>2. กองกิจการนักศึกษา มีการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีสำนึกสาธารณะ ต่อบุคคลและชุมชน หลากหลายกิจกรรม เช่น โครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์, โครงการประดิษฐ์ด้วยจิตกตัญญู เป็นต้น</p>				

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		7	7	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	กองฯ มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.2.1-01) ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ/ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ตามที่กำหนด (กยศ.2.1-02)	กยศ.2.1-01 แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=pankong กยศ.2.1-02) ระเบียบ และข้อบังคับกองทุนฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดสรรวงเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กำหนด กยศ. กำหนด	ปีการศึกษา 2554 กองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ได้จัดสรรเงินกู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (กยศ.2.1-03) มีผู้ได้รับการจัดสรร ดังนี้ ผู้กู้ กรอ. รายเก่า 78 คน เป็นเงิน 3,471,740 บาท ผู้กู้ กยศ. รายเก่า 4,318 คน เป็นเงิน 232,990,610 บาท ผู้กู้ กยศ. รายใหม่ 509 คน เป็นเงิน 27,638,200 บาท	กยศ. 2.1-03 ขอบเขตและคุณสมบัติการกู้ยืมเงิน รายงานผลการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2554

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			รวม 4,905 คน เป็นเงิน 264,100,550 บาท	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต	มีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ.2.1-04) พิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืม มีคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วย ผู้แทนจากทุกวิทยาเขตและผู้แทนชุมชน พิจารณาอนุมัติวงเงินให้กู้ยืมและแนวทางการให้กู้ยืม (กนศ. 2.1-05)	กนศ. 2.1-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กนศ. 2.1-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย -สงขลานครินทร์
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงาน	นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสาร สมัครกู้ยืมและจองวันส่งแบบคำขอกู้ยืมได้ด้วยตนเองโดยดำเนินการผ่าน Web Site ของงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (http://student.psu.ac.th/psustudentloan) ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับ Web Site กองทุนฯ (www.studentloan.or.th) การทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกันเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครอง โดยนักศึกษาสามารถเลือกวันทำสัญญากู้ยืมผ่านทาง Web Site และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่ภูมิลำเนาของบิดา - มารดา	http://student.psu.ac.th h/psustudent_loan www.studentloan.or.th

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงินและชำระหนี้	มีการจัดประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการชำระหนี้ ดำเนินการผ่าน web site งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (http://student.psu.ac.th/psustudentloan) (กนศ.2.1-06)	กนศ.2.1-06 (http://student.psu.ac.th/psustudentloan)
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้จาก http://www.studentloan.ktb.co.th (กนศ.2.1-07)	กนศ.2.1-07 http://www.studentloan.ktb.co.th
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้กู้ยืมพบว่านักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.00 และนำผลมาปรับปรุง (กนศ.2.1-08)	กนศ.2.1-08 ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีประกาศ / ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน ที่กำหนดชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกันทุกวิทยาเขต มีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ร่วมกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทันตามกำหนดเวลา และดำเนินการให้กู้ยืมได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจากกองทุน กยศ. 				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุกปี การศึกษา แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีจำนวน 2 คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืม จำนวน 4,905 คน ในการปฏิบัติงานต้องรับสมัครนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ซึ่งภาระงานบางประเภท ไม่เหมาะสมในการให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เช่นการสัมภาษณ์ คัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติ ควรมีการวิเคราะห์/ ทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนเจ้าหน้าที่สารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของกองกิจการนักศึกษา เนื่องจากการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องปฏิบัติตามระบบเครือข่าย 				

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>อินเทอร์เน็ตามที กยศ. กำหนด มีการปรับเปลี่ยนระบบการดำเนินงานบ่อยครั้ง มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศรองรับและปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระบบของกยศ. ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง แต่เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กองกิจการนักศึกษามีเพียง 1 คน ที่ต้องรับผิดชอบงานสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษาทั้งหมด จึงไม่สามารถรองรับ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนาระบบงานกู้ยืมให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน</p>				
<p>3. ควรมีการพิจารณาสถานที่เหมาะสมและถาวรให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเนื่องจากกองฯ ไม่มีสถานที่ขนาดใหญ่ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บเอกสาร และให้บริการนักศึกษาพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้ต้องขอใช้สถานที่ที่ที่คณะ และต้องมีการขนย้าย ติดตั้งอุปกรณ์ จัดสถานที่ทุกครั้ง ทุกวัน ที่มีการดำเนินการ เฉลี่ยภาคการศึกษาละ 7 -8 ครั้ง</p>				
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมสัมมนา คณะทำงานฯ 5 วิทยาเขต เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และปัญหาในการปฏิบัติงาน และ กำหนดแนวและแนวการปฏิบัติงานร่วมกันทุกปีการศึกษา 2. มีกระดานข่าวเพื่อประกาศข่าวสารและนักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดผ่าน Web site และ e-mail และ Face book 3. มีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา 				

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา						
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร						
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การประเมิน :						
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554						
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
		5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	<p>1.1 มีการจัดบริการการปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ มีบุคลากรประจำที่กองกิจการนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา เพื่อนช่วยเพื่อนประจำที่บ้านวัยใส อาคารกิจกรรมนักศึกษา มีหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขอรับการปรึกษาเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม ปีการศึกษา 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาขอรับการปรึกษาแบบรายบุคคล (Walk in) จำนวน 113 คน - นักศึกษาขอรับการปรึกษาแบบรายกลุ่ม (Group counseling) จำนวน 50 คน - นักศึกษาขอรับการปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) จำนวน 50 คน <p>การให้การปรึกษานักศึกษา และติดตามผลอาจต้องให้การปรึกษาต่อเนื่อง มากกว่า 1 ครั้ง โดยเฉพาะปัญหาด้านวินัยนักศึกษา การเรียน ปัญหาทางจิตเวช ฯลฯ (กนศ. 3.1-01)</p>	กนศ 3.1-01 แบบบันทึก การให้การ ปรึกษา		

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ปีการศึกษา 2554 มีอาสาสมัครนักศึกษา“บ้านวัยใส” จำนวน 20 คนผ่านการอบรมทักษะการให้การปรึกษาเบื้องต้น ให้บริการให้เพื่อนนักศึกษาในช่วงวัยเดียวกัน (กนศ. 3.1-02)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีนักจิตวิทยาที่อาสาสมัครสามารถส่งต่อCase - มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย จิตแพทย์ อาจารย์ด้านจิตวิทยา และ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ <p>ชำนาญการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้ความรู้และเป็นพี่เลี้ยงแก่ผู้ปฏิบัติ งานด้านการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ(กนศ.3.1-03)</p>	<p>กนศ. 3.1-02 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การเตรียมตัวเตรียมใจเพื่อเป็นอาสาสมัครบ้านวัยใส”</p> <p>กนศ.3.1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา</p>
			<p>1.2 มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยการประสานงานระหว่างกองฯ กับคณะ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปัญหาของนักศึกษาอยู่ในระดับที่ต้องส่งต่อเฉพาะทางหรือต้องการหรือร่วมกับจิตแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีการศึกษา 2554 ได้ส่งต่อนักศึกษาจำนวน 1คน (กนศ. 3.1-01) 	<p>กนศ. 3.1-01 แบบบันทึกการให้การปรึกษา</p>
			<p>1.3 จัดโครงการ “เปิดประตูสู่บ้านวัยใส” เพื่อประชาสัมพันธ์ “บ้านวัยใส”ให้เป็นที่รู้จักแก่นักศึกษาและรับสมัครสมาชิกใหม่ จัดโครงการวันที่ 20 – 27 สิงหาคม 2554 นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 450 คน ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา และบ้านวัยใส (กนศ.3.1-04)</p>	<p>กนศ.3.1-04 โครงการ “เปิดประตูสู่บ้านวัยใส”</p>

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.4 จัดโครงการ “บำบัดใจคืนกล้าให้ป่าชายเลน” เพื่อปลูกจิตสำนึกสาธารณะโดยการปลูกป่าชายเลน ทาสีและจัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม และสนทนากับนักเรียนโรงเรียนบ้านลำแก่นซึ่งประสบภัยสึนามิ จำนวน 100 คน และจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาสาสมัครบ้านไผ่และบุคลากรด้านจิตวิทยา ใช้กิจกรรมการสนทนาและให้การปรึกษากลุ่ม นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 45 คน ณ ฐานทัพเรือ จังหวัดพังงา</p> <p>1.5 โครงการ “บ้านวัยใสสัญจร มอบหัวใจวันวาเลนไทน์” เพื่อรณรงค์การมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัย นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1,000 คน ณ บ้านวัยใส อาคารกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>1.6 นักจิตวิทยาดำเนินการปรึกษาได้รับเชิญบรรยายให้ความรู้ คำแนะนำ เทคนิคการปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือหรือช่วยเหลือนักศึกษา นักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย(กนศ.3.1-05)</p>	<p>โครงการ”บำบัดใจคืนกล้าให้ป่าชายเลน”</p> <p>โครงการ “บ้านวัยใสสัญจร มอบหัวใจวันวาเลนไทน์”</p> <p>กนศ.3.1-05</p> <p>แบบสรุป</p> <p>วิทยาการ/</p> <p>กรรมการ/</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา http://student.psu.ac.th/news (กนศ.3.1-06) ซึ่งจะเป็นแหล่งรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา ความช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มพิเศษ ข่าวสารงานพิเศษ ข่าวสารการรับสมัครงาน ข่าวกิจกรรมพัฒนาตนเอง และบทความเพื่อพัฒนา นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม (กนศ.3.1-06)	<p>กนศ.3.1-06</p> <p>http://student.psu.ac.th/news</p>

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	<p>จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และจัดกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “พัฒนาบุคลิกภาพกับการสมัครงาน” เพื่อนักศึกษาเรียนรู้บุคลิกภาพที่พึงประสงค์ตามความต้องการของแหล่งงาน มีแนวคิด มุมมองพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพ เตรียมความพร้อมเรื่องการเขียนใบสมัครงาน และทราบเทคนิคและวิธีการในการสมัครงาน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 179 คน (กนศ.3.1-07) - จัดโครงการ “เรียนรู้เรื่องรัก รู้จักเรื่อง Sex” โดยวิทยากรนายแพทย์สุกมล วิชาวิพลกุล เพื่อนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์ที่ถูกต้องและเหมาะสม นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 300 คน (กนศ.3.1-08) - จัดโครงการ “เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างสู่ชุมชนเข้มแข็ง ครั้งที่ 2” ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง 9 สถาบัน เพื่ออบรมนักศึกษาแกนนำในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถาบัน มีนักศึกษาเครือข่ายเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 90 คน (กนศ.3.1-09) - จัดโครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ดำเนินธุรกิจเองได้ รุ่นที่ 10 ซึ่งเป็นการร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการทำงานในธุรกิจค้าปลีก พัฒนาทักษะความรับผิดชอบ การสื่อสาร มีร้านสาขา 7-11 ที่นักศึกษาเข้าร่วมฝึกงาน จำนวน 22 ร้าน นักศึกษาศึกษาดูงานและปฏิบัติงานที่ร้านสาขา7-11 จำนวน 25 คน (กนศ.3.1-10) 	<p>กนศ.3.1-07 โครงการ “พัฒนาบุคลิกภาพกับการสมัครงาน”</p> <p>กนศ.3.1-08 โครงการ "เรียนรู้เรื่องรัก รู้จักเรื่องSex"</p> <p>กนศ.3.1-09 โครงการ “เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างสู่ชุมชนเข้มแข็ง ครั้งที่ 2”</p> <p>กนศ.3.1-10 โครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ดำเนินธุรกิจเองได้ รุ่นที่ 10</p>

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการ“ติวน้องต้นกล้าสงขลานครินทร์” เพื่อพัฒนานักเรียนทุนฯรุ่นพี่ให้มีประสบการณ์ ด้านวิชาการ และน้อง ๆ นักเรียนทุนต้นกล้าฯ ให้ได้ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักเตรียมสอบเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยฯ ได้มีช่องทางในการปรึกษากับรุ่นพี่ที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา นักศึกษาและนักเรียน ทุนฯเข้าร่วม จำนวน 25 คน (กนศ.3.1-11) - จัดโครงการ โครงการ “สานสายใยแบ่งปันสู่น้อง” สำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ เพื่อแนะแนว การเรียน แลกเปลี่ยนเรื่องราว และสร้างกำลังใจซึ่งกันและกัน ร่วมทั้งสร้างเครือข่ายนักศึกษา 5 วิทยาเขต ได้ดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 75 คน (กนศ.3.1-12) - โครงการ “ห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 10 และ 11” เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงการ “ให้” และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเป็นพหุวัฒนธรรม จากเพื่อนนักศึกษาด้วยกัน และชุมชน จัดกิจกรรม 3 โรงเรียน 1)โรงเรียนคูเต่าวิทยา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 2) โรงเรียนสุขเกษมวิทยา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา 3.โรงเรียนบ้านตะโละไส อำเภอเมือง จังหวัดสตูล นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 80 คน และน้อง ๆ นักเรียนจำนวน 300 คน 	<p>กนศ.3.1-11 โครงการ “ติวน้องต้นกล้าสงขลา นครินทร์”</p> <p>กนศ.3.1-12 โครงการ “สานสายใย แบ่งปันสู่น้อง”</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ขอรับบริการการให้การปรึกษา จำนวน 424 คน ผลการประเมินในระดับ มาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 และได้นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน (กนศ.3.1-13)	กนศ.3.1-13 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	นำผลการประเมินความพึงพอใจมาประชุมหารือเพื่อพัฒนางาน และวางแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2555 (กนศ.3.1-14)	กนศ.3.1-14 แผนปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีอาสาสมัครนักศึกษาที่ “บ้านวัยใส” ตั้งแต่เวลา 17.00 – 21.00 น. และสามารถส่งต่อปัญหาแก่นักจิตวิทยาที่กองกิจการนักศึกษา ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ภาควิชาจิตเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีการทำงานรณรงค์ป้องกันสารเสพติดในรูปแบบเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9 สนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการป้องกันปัญหา ยาเสพติด 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> การให้บริการการปรึกษายังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ความหลากหลายรูปแบบ เจ้าหน้าที่ให้การปรึกษามีภาระงานหลายด้าน สภาพภายในห้องให้คำปรึกษาเก่าและทรุดโทรม สภาพแวดล้อมไม่ตอบสนองวัยรุ่น ขาดงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ภายใน 				
วิธีปฏิบัติที่ดี /นวัตกรรม				
<ul style="list-style-type: none"> มีอาสาสมัครนักศึกษาประจำหน่วยให้การปรึกษา “บ้านวัยใส” 				

ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		5	5	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ	กองฯ มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อสำหรับนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวางแผนประกอบอาชีพได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น (กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ประกอบการ	กองฯ ได้จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อผ่านทาง web site ต่างๆ เช่น PSU Job Search เพื่อให้นักศึกษาทุกวิทยาเขตสามารถสืบค้นตำแหน่งงานและบริษัทสามารถคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน อาชีพอิสระ ข้อมูลศึกษาต่อ	กนศ.4.1-01 http://student.psu.ac.th/jobssearch/index.php
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพ	กองฯ มีการจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การทดสอบ TOEIC ตลอดจนการจัดโครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ ปี 2554 ได้จัดโครงการบรรยายให้ความรู้ ดังนี้ - โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงาน	กนศ.4.1-02 สรุปผลการจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การ

ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และศึกษาต่อ	<p>และรับสมัครงาน กับกลุ่มบริษัทตรีตรัง จำนวน 609 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเทคนิคการเตรียมตัวเข้าสู่งานสายอาชีพ และสมัครงานกับบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) จำนวน 609 คน - โครงการแนะแนวการศึกษาต่อประเทศอังกฤษ และรายละเอียดการสอบ IELTS จำนวน 33 คน - โครงการประสบการณ์การทำงานที่ประเทศอินโดนีเซียและสมัครงานกับบริษัท จำนวน 76 คน - โครงการ จุดฝัน ก่อนฉันเรียนจบ จำนวน 387 คน - โครงการการเตรียมตัวสู่โลกอาชีพ จำนวน 71 คน - โครงการสมัครงานกับบริษัท ISUZU MOTORS CO., (THAILAND) LTD จำนวน 150 คน - โครงการบุคลิกภาพกับการสมัครงาน จำนวน 48 คน - โครงการเทคนิคการสมัครงานอย่างมืออาชีพ จำนวน 45 คน - แนะนำการเขียน Statement of Purpose (SOP) เพื่อใช้ในการเตรียมสมัครเรียนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จำนวน 31 คน - จัดระบบ TOEIC จำนวน 16 ครั้ง มีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 1,303 คน เป็นนักศึกษา 793 คน บุคคลภายนอก 488 คน บุคลากร 22 คน 	<p>ประกอบอาชีพและศึกษาต่อ</p> <p>กนศ.4.1-03</p> <p>สรุปผลการสอบ TOEIC ปี 2554</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน	<p>กองฯ ได้จัดงานวันนัดพบแรงงาน โดยการร่วมมือกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัดขึ้นระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้อิชื่อ</p>	<p>กนศ.4.1-04</p> <p>สรุปผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานสงขลา 54</p>

ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			“โครงการนัดพบแรงงานสงขลา 2555” มีสถานประกอบการเข้าร่วมจำนวน 131 ราย มีตำแหน่งงานว่าง 1,482 ตำแหน่ง 11,549 อัตรา มีผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น 3,500 คน (กนศ.4.1-04)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการติดตามประเมินผลการให้บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ มีผลการประเมินความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.99 (กนศ.4.1-05) นอกจากนี้ได้สอบถามเรื่องความต้องการสอบ TOEIC ได้ปรับปรุงจำนวนครั้งและห้องสอบให้สอดคล้องกับความต้องการผู้เข้าร่วม (กนศ.4.1-06)	กนศ.4.1-05 สรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ ปี 2554 กนศ.4.1-06 กำหนดการสอบ TOEIC ปี 2554
1. จุดแข็ง/แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง มีระบบสารสนเทศให้บริการ				
2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรเพิ่มจำนวนครั้งการเผยแพร่ให้ความรู้ การเตรียมความพร้อม				
3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
			คะแนน 4	คะแนน 5
			มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
	6	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงาน	กองฯ มีแผนและมีการดำเนินงานวินัยและพัฒนานักศึกษา โดยมีการดำเนินงานทางวินัยตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ.2548 และจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา (กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา	ในการดำเนินงานวินัยและพัฒนานักศึกษาแต่ละกรณี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 28 คำสั่ง เพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษกรณีที่มีการกล่าวหาทางวินัยนักศึกษาและมีคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อพิจารณารับรองผลการสอบสวนและโทษ รวมทั้งพิจารณาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา และการพัฒนานักศึกษา (กนศ.5.1-01 และ กนศ.5.1-02)	กนศ.5.1-01 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ปี 2554 (ลับ)

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				กนศ.5.1-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานวินัย นักศึกษาริทยา เขตภาคใหญ่
<input checked="" type="checkbox"/>	3	การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย	การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งได้กำหนดวิธีการปฏิบัติในการสอบสวนและพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา ซึ่งยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย(กนศ.5.1-03)	กนศ.5.1-03 ประกาศ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการ สอบสวน พิจารณาโทษ กรณีนักศึกษา กระทำความผิด วินัยนักศึกษา พ.ศ.2548
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ให้การปรึกษาแนะแนวและกรณีที่ต้องดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	งานวินัยและพัฒนานักศึกษามีการให้คำปรึกษาแนะแนวนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยในการเข้ามารับทราบคำสั่งลงโทษ จำนวน 37 คน ได้มีการพูดคุย ชี้แจง และแนะแนวให้คำปรึกษานักศึกษาวางแผนการใช้ชีวิตขณะที่ถูกลงโทษนั้น รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้เข้าโครงการพัฒนานักศึกษา หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ จำนวน 8 คน (บำเพ็ญ/รอ) (กนศ.5.1-04)	กนศ.5.1-04 กิจกรรม/ โครงการดูแล และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม นักศึกษา(ลับ)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5	ปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาที่ถูกลงโทษ จำนวน 37 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 19,939 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 0.18 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (กนศ.5.1-05)	กนศ.5.1-05 ข้อมูลสรุปผล การดำเนินงาน วินัยนักศึกษา

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ของนักศึกษาทั้งหมด	1. ทุจริตในการวัดผล 18 คน 2. ทะเลาะวิวาท 7 คน 3. ลักทรัพย์ 3 คน 4. พุดจาหรือแสดงกริยาหยาบคาย 2 คน 5. นำข้อสอบออกจากห้องสอบ 1 คน 6. ลงชื่อเข้าชั้นเรียนแทนกัน 1 คน 7. นักศึกษาไม่พึงปฏิบัติตนในสิทธิของตนเอง 1 คน 8. ผิดระเบียบหอพักนักศึกษา 4 คน	ปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการประเมินผลความพึงพอใจของ นักศึกษาในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.90 และมีการทบทวนการดำเนินงานวินัยนักศึกษา (กนศ.5.1-06)	กนศ.5.1-06 สรุปรประเมินผล ด้านวินัย นักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<p>1. สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะหลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาเรื่องวินัยในแนวทางเดียวกัน</p> <p>2. กองกิจการนักศึกษามีนโยบายให้องค์การนักศึกษา/คณะร่วมดำเนินงานในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาในรูปแบบของเครือข่ายวินัยนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา/คณะส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาให้มากขึ้นรวมทั้งรณรงค์ให้คณาจารย์บทบาทในการเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงผลของการกระทำความผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเพื่อป้องปรามการกระทำความผิด</p>				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<p>ควรมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและระยะเวลาสั้นหรือรวดเร็วขึ้นเพื่อแก้ปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาต้องมืองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เมื่อคณะกรรมการว่างไม่ตรงกันทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน</p>				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
<p>ดำเนินการใช้วิธีรณรงค์โครงการเชิดชูให้รางวัลนักศึกษาและคณะที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาคนอื่นๆ แทนที่จะเป็นการดำเนินการลงโทษเพื่อจูงใจให้นักศึกษา / คณะในการสร้างค่านิยมที่ดีให้เกิดขึ้น</p>				

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 5
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		4	3	3
				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	กองฯ ได้กำหนดพฤติกรรมคุณลักษณะพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ 2 /2554 ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2554 ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รอง/ผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาของทุกคณะ องค์การนักศึกษา สถานักศึกษาเป็นกรรมการ มีมติกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ไว้ว่า 1. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และช่วยเหลือสังคม 2. มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และสังคม 3. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตนตรงต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ และไม่ทำให้เสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (กนศ.5.2-01)	กนศ.5.2-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน กิจการนักศึกษา ครั้งที่ 2/54 ใน วันที่ 26 พ.ค.54

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1	กองฯ ได้เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาให้ทุกคณะ/วิทยาเขต เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน โดยการจัดทำโปสเตอร์เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งได้ประกาศพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าวในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษาอีกทางหนึ่ง (กนศ.5.2-02 และ กนศ.5.2-03)	กนศ.5.2-02 โปสเตอร์ กนศ.5.2-03 http://student.psu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	กองฯ ได้จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยได้กำหนดไว้เป็น กิจกรรมด้านหนึ่งในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้องรวมทั้งสิ้น จำนวน 59 โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 4,862คน (กนศ.5.2-04)	กนศ.5.2-04 สรุปจำนวนโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม
<input type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3. โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	กองฯ ไม่มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา	

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input type="checkbox"/>	5	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ได้รับการยกย่อง ชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	-	-
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)				
จุดแข็ง/แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง				
- สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ หลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาเรื่องวินัยในแนวทางเดียวกัน				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
- ควรมีการประเมินผลอย่างเป็นระบบมากขึ้น				
วิธีการปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีเกณฑ์มาตรฐานและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองฯ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหอพักนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์จัดหอพักนักศึกษาเพื่อบริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก ให้เป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อ ต่อการศึกษาเล่าเรียน และเป็นแหล่งบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล อยู่ร่วมกันได้เป็นอย่างดีและมีความสุขท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรมตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สอดคล้องกับ เกณฑ์ มาตรฐาน หอพัก ของ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.6.1-01) และได้ กำหนดเกณฑ์การจัดสรรที่พักและแผนการจัดที่พัก ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (กนศ.6.1-02)	กนศ.6.1-01 คู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัย-สงขลา นครินทร์ กนศ.6.1-02 ประกาศ เกณฑ์การ จัดสรรหอพักนักศึกษาและแผนการ จัดสรรที่พักนักศึกษา

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา																																							
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน																																							
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการตามแผน	<p>กองฯ มีการดำเนินการหอพักตามแผน ดังนี้</p> <p>การจัดสรรที่พักในหอพัก (หอพักกองฯ และหอพักในกำกับ) ได้จัดสรรที่พักในหอพักนักศึกษาตามแผนที่กำหนด คือ จัดสรรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษาผู้นำกิจกรรมนักศึกษาโครงการพิเศษต่าง ๆ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 6 จำนวน 8,075 คน</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่ม นศ.</th> <th colspan="3">จำนวน</th> </tr> <tr> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น.ศ. ชั้นปีที่ 1</td> <td style="text-align: center;">1,083</td> <td style="text-align: center;">2,419</td> <td style="text-align: center;">3,502</td> </tr> <tr> <td>น.ศ. ผู้นำกิจกรรม</td> <td style="text-align: center;">188</td> <td style="text-align: center;">260</td> <td style="text-align: center;">448</td> </tr> <tr> <td>น.ศ. โครงการพิเศษ</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">47</td> </tr> <tr> <td>น.ศ. ชั้นที่ปี 2-6</td> <td style="text-align: center;">1,155</td> <td style="text-align: center;">2,923</td> <td style="text-align: center;">4,078</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">2,452</td> <td style="text-align: center;">5,623</td> <td style="text-align: center;">8,075</td> </tr> </tbody> </table> <p>จัดที่พักให้นักกีฬา เจ้าหน้าที่ต่างสถาบัน และ staff ทุกฝ่ายรวม 60 สถาบันจำนวนทั้งสิ้น 7,188 คนที่เข้าร่วมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 39 “สงขลานครินทร์เกมส์”</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สงขลานครินทร์เกมส์</td> <td style="text-align: center;">5,266</td> <td style="text-align: center;">1,922</td> <td style="text-align: center;">7,188</td> </tr> </tbody> </table> <p>การบริหารจัดการหอพัก ได้บริหารหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย โดยจัดให้มี บุคลากรปฏิบัติงานบริหารหอพัก การให้บริการต่าง ๆ และดูแลการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาในอัตราส่วนบุคลากร 1 คนต่อนักศึกษา</p>	กลุ่ม นศ.	จำนวน			ชาย	หญิง	รวม	น.ศ. ชั้นปีที่ 1	1,083	2,419	3,502	น.ศ. ผู้นำกิจกรรม	188	260	448	น.ศ. โครงการพิเศษ	26	21	47	น.ศ. ชั้นที่ปี 2-6	1,155	2,923	4,078	รวม	2,452	5,623	8,075		ชาย	หญิง	รวม	สงขลานครินทร์เกมส์	5,266	1,922	7,188	
กลุ่ม นศ.	จำนวน																																						
	ชาย	หญิง	รวม																																				
น.ศ. ชั้นปีที่ 1	1,083	2,419	3,502																																				
น.ศ. ผู้นำกิจกรรม	188	260	448																																				
น.ศ. โครงการพิเศษ	26	21	47																																				
น.ศ. ชั้นที่ปี 2-6	1,155	2,923	4,078																																				
รวม	2,452	5,623	8,075																																				
	ชาย	หญิง	รวม																																				
สงขลานครินทร์เกมส์	5,266	1,922	7,188																																				

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ที่พักในหอพัก 600 คน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพักเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 6ตรม. มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเก้าอี้ ที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ จุดเชื่อมต่อหรือมีสัญญาณเพื่อเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตในห้องพักและบริเวณรอบหอพักนักศึกษา โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางภายในหอพัก 1 เครื่อง : นักศึกษา 40 คน</p> <p>จัดให้นักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกันเพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลและมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องยา ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องละหมาด ห้องพระ มุมอ่านหนังสือ</p> <p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ยาสามัญประจำบ้าน หนังสือพิมพ์ วารสาร ระบบอินเตอร์คอม เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องเติมเงินออนไลน์ โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์หยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำดื่มผ่านระบบเครื่องกรองน้ำทำความสะอาดทุกสัปดาห์เปลี่ยนสารเคมีปีละ 1 ครั้ง</p> <p>มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพัก จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร มีรั้วแบ่งเขตหอพัก มีสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก (กนศ.6.1-03) และมีการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือนักศึกษาถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก มีการประเมิน</p>	

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน</p> <p>มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังดับเพลิงแบบมือถือไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร ตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงทุกอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ตรวจสอบเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิงทุกปี ติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร ติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร และจัดซ้อมอพยพอัคคีภัยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ทันสมัยติดตั้งที่ทางเข้าหอพักนักศึกษาทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัยและสามารถพูดคุยได้ตอบกับหัวหน้างานหอพักนักศึกษาที่อาคารสำนักงานหอพักได้</p> <p>มีระบบ Scan ลายนิ้วมือในหอพักนักศึกษาอาคาร 12, 13 และ 14</p> <p>มีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพักและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานที่หอพักตลอด 24 ชั่วโมง ทุกอาคาร</p> <p>ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงตามนโยบายมหาวิทยาลัยโดยจัดให้มีการอบรมโครงการนานาชาติเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจ่ายยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลพื้นฐานซีพีเบื้องต้น (กนศ.6.1-04) และให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการอพยพหลบภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา มีแผนการอพยพฉุกเฉินแพลงใหม่ี่สอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตามกระบวนการสร้างคุณค่า</p>	กนศ.6.1-04 โครงการระงับและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>หมวด 6 PM 4 มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีไฟไหม้หอพักนักศึกษาติดบอร์ดทุกอาคาร</p> <p>มีมาตรฐานการควบคุมภายในโดยมีบทลงโทษนักศึกษาที่พักในหอพักทำผิดระเบียบหอพักติดประกาศทุกห้องพักเพื่อเป็นการควบคุมและป้องปรามนักศึกษาไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบหอพักและความผิดอื่นๆ จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 CS7 ได้ จัดทำไวนิลติดประกาศในหอพักทุกอาคาร ประกอบด้วยมาตรฐานการสมัครเข้าพักในหอพัก การสละสิทธิ์หอพัก การคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพัก การดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก การแจ้งซ่อมอุปกรณ์หอพัก การรับไปรษณีย์ภัณฑ์ (กนศ.6.1-05)</p> <p>มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักเพื่อการบริการนักศึกษาในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันระหว่างหอพักของกองกิจการนักศึกษาและหอพักในกำกับที่สอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 CS7 และ คู่มือปฏิบัติงานบุคลากรหอพักนักศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐหมวด 6 PM 5 (กนศ.6.1-06)</p> <p>งานหอพักได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริการนักศึกษาโดยมีระบบสื่อสารรับฟังความต้องการและจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางคู่มือหอพักนักศึกษา ข่าวสารหอพัก ที่วีข่าว ข่าวสารกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนักศึกษาทางเว็บบอร์ด คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก โทรศัพท์ อีเมลล์ จดหมาย</p>	<p>กนศ.6.1-05 ตัวอย่างไวนิลมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพัก (ติดที่หอพักทุกอาคาร)</p> <p>กนศ.6.1-06 คู่มือมาตรฐานการบริการนักศึกษาและคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรงานหอพักนักศึกษา</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	<p>คณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยผู้บริหาร ประธานสหกรณ์บริการที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษาซึ่งเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานหอพัก 5 วิทยาเขต ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาและผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่าง ๆ ประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มีหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดที่พักหอพักนักศึกษา</p> <p>คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (กนศ.6.1-08) ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการและสวัสดิการ นักศึกษาและคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหอพัก และปฏิบัติเวรอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา เยี่ยมเยียนดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก</p> <p>คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ.6.1-09) ร่วมดำเนินงานหอพักจัดกิจกรรม ดูแล แนะนำ นักศึกษาในหอพัก เสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาหอพักนักศึกษา</p>	<p>กนศ.6.1-07 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพัก</p> <p>กนศ.6.1-08 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก</p> <p>กนศ.6.1-09 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก	<p>มีนโยบายจัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล การอยู่ร่วมกันได้อย่างดีท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรมและกิจกรรม 3D</p> <p>งานหอพักนักศึกษาจัดกิจกรรม 6 โครงการ</p>	<p>กนศ.6.1-10 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>นักศึกษาเข้าร่วม 381 คน ใช้งบประมาณ 177,270 บาท</p> <p>หอพักในกำกับจัดกิจกรรม 9 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 2,252 คน ใช้งบประมาณ 198,863 บาท</p> <p>คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจัดกิจกรรม 25 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 330 คน ใช้งบประมาณ 50,650 บาท</p> <p>จำแนกเป็นด้านวิชาการ 12 โครงการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ 3 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 3 โครงการ ด้านนันทนาการ 4 โครงการ และโครงการด้านอื่นๆ 12 โครงการ (กนศ.6.1-10)</p> <p>หอพักนักศึกษา เป็นแหล่งบ่มเพาะและส่งเสริมการเรียนรู้ มีแผนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนักศึกษาผู้เข้าพักที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเน้นประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งและวัตถุประสงค์ของหอพัก มีมาตรฐานการทำงานโดยจัดทำคู่มือหอพักนักศึกษาติดไว้ในห้องพักนักศึกษาทุกห้องเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการหอพักนักศึกษา มีคู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สาสน์หอพัก โปสเตอร์อื่นๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์</p> <p>http://student.psu.ac.th/dorm (กนศ.6.1-11)</p>	<p>กนศ.6.1-11</p> <p>คู่มือหอพัก</p> <p>นักศึกษ</p> <p>สาสน์หอพัก</p> <p>และเว็บไซต์</p> <p>หอพัก</p> <p>นักศึกษา</p> <p>http://student.psu.ac.th/dorm</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา	<p>มีการประเมินผลและได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอกปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงพัฒนาโดยได้ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง และในปีการศึกษา 2553 ได้ประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก (กนศ.6.1-11) นำผลมาปรับปรุง</p>	<p>กนศ.6.1-12</p> <p>รายงานการประเมินผล</p> <p>ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของ</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			พัฒนาการดำเนินงานต่อไป ผลการประเมินพบว่า ในภาพรวมนักศึกษาชายและหญิง มีความพึงพอใจในการจัดบริการหอพักนักศึกษาระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.14 และไม่พึงพอใจเรื่องอินเทอร์เน็ตช้า ห้องพักอับแสง ทัศนียภาพ ไม่มีราวตากผ้าหอพักอาคาร 6 เพิ่มหอพักนักศึกษาชาย พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจของบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.33 และไม่พึงพอใจในเรื่องไม่มีราวตากผ้า มียุ่งมาก ห้องน้ำห้องสุขามีน้อย อินเทอร์เน็ตช้าไม่ทั่วถึง (กนศ.6.1-12) และประเมินผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 39 ในเชิงปริมาณผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา มีความพึงพอใจในที่พักระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.04 และประเมินในเชิงคุณภาพได้สัมภาษณ์ผู้แทน 15 สถาบันพร้อมบันทึกเป็นวิดิทัศน์	นักศึกษาและบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก รายงานประเมินผลฝ่ายที่พักกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 39
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มีระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ http://student.psu.ac.th/dorm ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการจองห้องพักของนักศึกษา มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักและที่พักบุคลากรที่มงานหอพักบางคนได้พักอาศัยในบริเวณหอพักนักศึกษา เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกในให้นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงานหอพักนักศึกษา มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพักทุกอาคารได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง ระบบเตือนภัยฉุกเฉิน สติกเกอร์หอพักติดบัตรนักศึกษา เครื่อง SCAN ลายนิ้วมือ ระบบกล้องวงจรปิด ทำให้ในปีการศึกษา 2554 ไม่มีการลักทรัพย์ในหอพักนักศึกษา มีการบริหารความเสี่ยงโดยจัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและวิธีเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ 				

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ---				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> 1. ในปีการศึกษา 2554 ได้ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทุกอาคารทำให้ไม่มีการลักทรัพย์ในหอพักนักศึกษา 2. มีที่วีซ่าติดตั้งหอพักทุกอาคาร 3. จัดทำวิดิทัศน์รายการ สัมภาษณ์เจาะลึกผู้แทน 15 สถาบันผู้เข้าพักในหอพักนักศึกษาการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 39 “สงขลานครินทร์เกมส์” 				

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการให้บริการสุขภาพอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวกตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองฯ มีแผนการให้บริการอาหาร - เครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยยึดมาตรฐาน/เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินงาน คือ จัดให้มีบริการอาหาร-เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายเพียงพอ มีคุณภาพดี สะอาด ในราคาที่ยุติธรรม ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีสถานที่รับประทานที่มีความสะอาดสบาย ถูกหลักสุขภาพอาหาร (กนศ.7.1-01) พร้อมทั้งจัดให้มีร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	กนศ.7.1-01 มาตรฐาน กิจการนักศึกษา (ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผน	กองฯ ได้จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอับความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย มีคุณภาพดี มีความสะอาด ในราคายุติธรรม	กนศ. 7.1-02 ประกาศรับสมัคร และประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อ

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>จำนวน 63 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่ ร้านอุปกรณ์สื่อสาร เครื่องใช้เครื่องสำอาง ร้านกีฬช้อป ร้านให้เช่าหนังสือ ศูนย์หนังสือร้านเสริมสวย/ตัดผม ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารกสิกรไทย ร้านบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ ร้านถ่ายเอกสาร ร้านสะดวกซื้อ เครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญจัดวางในบริเวณห้องพัก ร้านจำหน่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ร้านจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน ร้านสวัสดิการศูนย์บ่มเพาะร้านขายยา ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์และร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าโทรศัพท์ บัณฑิต (กนศ.7.1-02)</p> <p>จัดทำประวัติผู้สัมผัสอาหาร(7.1-03) จัดสถานที่ที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด สะดวก สบาย โดยมีพนักงานทำความสะอาดทุกวันๆ ละ 2 ผลัด ตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 14.30 น. และเวลา 14.30 น. – 22.30 น.</p> <p>จัดอบรมให้ความรู้การสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารตรวจสอบการประกอบอาหารของผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกติดตั้งพัดลมติดผนังระบายอากาศบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร มีน้ำที่ผ่านเครื่องกรองที่ได้มาตรฐานน้ำดื่มบริการฟรี และมีระบบจัดเก็บเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล บ่อดักไขมัน ภายใต้ข้อจำกัดของอาคารสถานที่</p> <p>จัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้การบริโภคอาหารที่ถูกหลักอนามัยและเหมาะสม โดยการทำป้ายข้อมูล ป้ายในการเผยแพร่ในบริเวณศูนย์อาหาร (กนศ.7.1-04)</p>	<p>จำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหารโรงช้างและสัญญาเช่าสถานที่ประกอบบริการ (ที่งานบริการฯ)</p> <p>กนศ 7.1-03 ประวัติผู้สัมผัสอาหาร(ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)</p> <p>กนศ.7.1-04 – ป้ายไวนิล – ป้ายโรลอัพ (ที่ศูนย์อาหารโรงช้าง)</p>

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม	มีคณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรและผู้แทนนักศึกษา (กนศ.7.1-05) มีหน้าที่คัดเลือกผู้ประกอบการอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคุมการให้บริการของผู้ประกอบการให้มีการจัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย เพียงพอ สะอาด ได้มาตรฐานในราคาที่ยุติธรรม	กนศ. 7.1-05 คำสั่งแต่งตั้ง กรรมการคัดเลือก ควบคุม ดูแล ผู้ประกอบการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการควบคุมคุณภาพได้ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	มีการควบคุมคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม โดยการตรวจสอบการประกอบอาหาร การให้บริการผู้ประกอบการจำหน่าย อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ ในอาหารสัมผัสอาหาร และเครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง/ปี ตรวจหาเชื้อจุลินทรีย์ สารเคมีในน้ำดื่ม จำนวน 1 ครั้ง (กนศ.7.1-06) ผลการตรวจสอบในห้องทดลองพบว่า อาหารและเครื่องดื่มได้มาตรฐานและผลการตรวจสอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ พบว่า อาหารและเครื่องดื่มผ่านเกณฑ์ได้มาตรฐาน Clean Food Good Taste	กนศ. 7.1-06 หนังสือขอ อนุญาต ตรวจสอบ สุขภาพ อาหารในศูนย์ อาหารโรงช้าง/ ผลการ ตรวจสอบ คุณภาพจาก ห้องปฏิบัติการ (ที่งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลและนำผลประเมินไปปรับปรุง	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ มาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.42 (กนศ.7.1-07) นอกจากนี้คณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ได้มีการสุ่มประเมินโดยใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานให้	กนศ.7.1-07 รายงานการ ประเมินผลความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการ

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. มีนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย คัดเลือก ควบคุม ประเมินผู้ประกอบการ มีการควบคุมดูแลด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม สถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. มีบริการอาหาร- เครื่องดื่ม และบริการที่หลากหลายได้มาตรฐาน และเพียงพอ 2. มีหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ และภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ร่วมตรวจสอบสถานที่ วิเคราะห์ตรวจหาเชื้อจุลินทรีย์และสารเคมีในอาหาร เครื่องดื่ม ให้อยู่ในมาตรฐาน				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ---				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม 1. มีป้ายแสดงปริมาณสารอาหารที่ผู้บริโภคจะได้รับ ติดประจำที่ร้านจำหน่ายอาหาร 2. มีส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมตรวจสอบคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มให้ได้มาตรฐาน				

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		5	5	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มีแผนการให้บริการสุขภาพอนามัย ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับการตรวจรักษา มีบริการเภสัชกรรม ที่จำเป็น สร้างภูมิคุ้มกันโรค เมื่อมีโรคระบาดและมีแผนการประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ให้นักศึกษาและบุคลากรที่ประสบภัยอุบัติเหตุ มีความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลและมีค่าสินไหมชดเชยกรณีทุพพลภาพถาวรและสูญเสียชีวิต (กนศ.8.1-01)	กนศ.8.1-01 -ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ ตามแผนที่กำหนด	จัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา รวม 5 ระบบ ได้แก่ 2.1 โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา มีนักศึกษาใช้บริการจำนวน 3,781 คน คิดเป็นจำนวน 7,633 ครั้ง (กนศ.8.1-02)	กนศ.8.1-02 -ข้อมูลการใช้บริการของนักศึกษา (http://student.psu.ac.th/health)

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงโดยไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>2.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ได้ตลอด 24 ชั่วโมงได้รับประโยชน์คุ้มครองทั้งค่ารักษาพยาบาลและค่าชดเชย (กนศ.8.1-03) มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 23,421 คน จำแนกเป็นนักศึกษา จำนวน 20,252 คน และบุคลากร จำนวน 3,169 คน (กนศ.1.4-04) มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 1,182 คน คิดเป็นจำนวน 3,045 ครั้ง (กนศ.8.1-02) และบุคลากรใช้บริการจำนวน 28 คน คิดเป็นจำนวน 30 ครั้ง พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองการทำประกันภัยให้ นายจ้าง/ผู้ประกอบการกรณีนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 บริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ ในวันจันทร์-ศุกร์มีพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล จากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มาให้บริการที่คลินิกตั้งแต่ เวลา 12.30-20.30 น. มีแพทย์ตรวจรักษาและเภสัชกร ในวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00 -20.00 น. วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีพยาบาลและผู้ช่วยบริการเวลา 13.00-16.00 น. ตลอดปีการศึกษามีนักศึกษาเข้ารับบริการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,068 คน (กนศ.8.1-05)</p> <p>2.5 บริการยาสามัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพัก นักศึกษาทุกอาคาร โดยมีกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ซึ่งผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ของงานหอพัก เป็นผู้ให้บริการ</p>	<p>กนศ.8.1-03</p> <p>บันทึกข้อตกลง เรื่อง การรับประกันภัย</p> <p>อุบัติเหตุส่วนบุคคล นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี การศึกษา 2554</p> <p>(ที่งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา)</p> <p>กนศ.1.4-04</p> <p>เอกสารรายชื่อ นักศึกษาและ บุคลากรผู้เอา ประกันภัย (ที่งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา)</p> <p>กนศ .8.1-05</p> <p>ข้อมูลนักศึกษา ใช้บริการคลินิก สุขภาพ (ที่ศูนย์ สุขภาพ นักศึกษา)</p>

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการฉุกเฉินตลอด 24 ชม.	<ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาลที่โทร. 4995 - มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับแจ้งเหตุนักศึกษาป่วยเร่งด่วนฉุกเฉินที่โทร.2191 และ1669 จัดประสานรถรับ-ส่งโรงพยาบาล ประสานงานคณะ ผู้ปกครอง 	074-284995 1669, 074-282191
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์สร้างเสริมและป้องกันโรค	มีการจัด/ร่วมจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์ส่งเสริมและป้องกันโรคให้นักศึกษาและบุคลากร โดยประสานงานร่วมกับหน่วยบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพนักศึกษา การรณรงค์การไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด การบริจาคโลหิตจิตอาสาฯ ถวายเป็นพระราชกุศลในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จัดป้ายรณรงค์/แจกแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ใช้ขวดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ประโยชน์ของการบริจาคโลหิตที่ศูนย์อาหารโรงช้างและบริเวณมหาวิทยาลัย การบริโภคอาหารถูกหลักอนามัย (กนศ.8.1-06)	กนศ.8.1-06 โครงการบริจาคโลหิต บอร์ดโปสเตอร์ ป้ายไวรัลป้ายไรลอัฟ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาปรับปรุง	ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.06 และ 4.04 ตามลำดับ (กนศ.8.1-07) นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาโดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพิ่มเจ้าหน้าที่ให้บริการที่คลินิก	กนศ.8.1-07 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<p>1. มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาหลายระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ ไม่ต้องรับภาระชำระเงินส่วนเกินสิทธิ และมีสิทธิเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ในโรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิกที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วย พร้อมทั้งประสานงานรถฉุกเฉินนำส่งนักศึกษาเพื่อพบแพทย์ได้ทันที</p>				

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>3. บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่ำคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในโรงพยาบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ โดยในปี 2554 มีครอบครัวบุคลากรได้รับเงินชดเชยจากอุบัติเหตุจำนวน 1 ครอบครัว และกรณีป่วยใช้จำนวน 1 ครอบครัว</p> <p>4. การทำประกันภัยอุบัติเหตุรวมทุกวิทยาเขต ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและสินไหมทดแทนเป็นเงินจำนวนสูง และได้รับความคุ้มครองภัยก่อนการร้ายและอื่นๆ เพิ่มเป็นพิเศษ</p>				
<p>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <p>ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานการให้บริการสุขภาพอนามัยและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากรโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนการติดตาม เยี่ยมเยียน นักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุได้อย่างทั่วถึง การดำเนินงานตรวจสอบสิทธิ์ รายการค่ารักษาพยาบาล การแจ้งหนี้/ติดตามทวงหนี้ จัดทำเอกสารเคลมประกันภัย และการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น</p>				
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <p>1. มีการพัฒนาคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาเป็นศูนย์สุขภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเปิดบริการเมื่อเดือนมีนาคม 2555 ภายใต้การบริหารจัดการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์</p> <p>2. มีการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุให้นักศึกษาและบุคลากรทั้ง 5 วิทยาเขต ทำให้นักศึกษาและบุคลากรมีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลได้ทั้งในโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก ทั่วโลก บริษัท/ผู้ประกอบการไม่ปฏิเสธการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน มีเงินค่าสินไหมทดแทนให้ทายาทหรือผู้ปกครองกรณีผู้เอาประกันเสียชีวิต/ทุพพลภาพถาวร และประหยัดเงินงบประมาณสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรของรัฐ</p>				

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนน 6
		มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง
		6	6	5
				<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	กองฯได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(กนศ.9.1-01)พร้อมยึดกรอบนโยบายบ่มเพาะนักศึกษา และโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำแนกได้ 5 ประเภท (กนศ 9.1-02) ได้แก่ 1.1 กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย 1.2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะบนพื้นฐานความเป็นไทย	ก น ศ . 9 . 1 -01 แผนกองกิจการนักศึกษา กนศ. 9.1-02 คู่มือปฏิบัติงานเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.3 กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขต</p> <p>1.4 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>1.5 กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	<p>กองฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมโครงการกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดโครงการเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีการคัดเลือกโครงการดีเด่น และนักกิจกรรมตัวอย่างประจำปี มีการจัดกิจกรรมจัดระเบียบตึกกิจกรรมนักศึกษา (5ส.) ขององค์กรนักศึกษา (กนศ.9.1-03) พร้อมมีการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่นประจำปี และมีการวิพากษ์โครงการตามกรอบแนวทางปฏิบัติงานโครงการตามกระบวนการวงจรคุณภาพ (กนศ.9.1-04)</p>	<p>ก น ศ . 9 . 1 -03 โครงการ Big Cleaning ร่วมแรงใจนักกิจกรรม</p> <p>กนศ.9.1-04 - เกณฑ์การคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่างโครงการดีเด่น - ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องผลการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่างวิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2554 และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องผลการ</p>

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				พิจารณาคัดเลือกโครงการกิจกรรมดีเด่นวิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไป	กองฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาได้แก่องค์การบริหาร ศึกษานักศึกษาฯ ชมรมในสังกัดองค์การบริหารฯ และกรรมการหอพักเป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการซึ่งงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 330 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.9.1-05) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ(PDCA-par) มีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้นำกิจกรรมนักศึกษา สรุปผลการดำเนินโครงการจำแนกตามฐานข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมนักศึกษารวม 5 ด้าน ดังนี้ 3.1 กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จำนวน 47 โครงการ (กนศ.9.1-05) ประกอบด้วย 1.) โครงการที่นำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ และจากความสนใจเฉพาะเรื่องของนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/ นักเรียน ได้แก่โครงการออมสินเพื่อน้อง โครงการค่ายวิเทศสอน สานต่อ โครงการค่ายยุวชนคนช่างพูด โครงการค่ายรักษ์ภาษามลายู โครงการสะพานกลัองส่องนง	กนศ.9.1-05 http://student.psu.ac.th/TS234

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		-กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ -กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ -กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม -กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรร มส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	2.) โครงการที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ได้แก่ โครงการต้นกล้าแผ่นดิน โครงการตามหาประชาธิปไตยที่บางกอก โครงการนักศึกษาสู่ความเป็นพลเมือง 3.) โครงการที่เพิ่มพูนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล ได้แก่ โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล 3.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ รวมจำนวน 43 โครงการ (กนศ.9.1-05) ซึ่งประกอบด้วย 1. โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการวางแผนในการจัดการแข่งขัน/การฝึกอบรม/สัมมนา กีฬาชนิดต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาของนักศึกษา เช่น โครงการแข่งขัน PSU OPEN /โครงการกีฬาสิ่งใหม่ / โครงการอบรมกติกาศและมารยาท เป็นต้น เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง งานพัฒนากีฬา / องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา /สโมสรนักศึกษาทั้ง 14 คณะ / ชมรมกีฬา โดยเริ่มจากการขออนุมัติโครงการ ประชุมหารือเพื่อเตรียมการจัดโครงการ แบ่งภาระงานความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ดำเนินการ โดยเป็นการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานจริงตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลโครงการเพื่อนำผลที่ได้เป็นตัวชี้วัดโครงการ ตลอดจนนำมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดโครงการครั้งต่อไป 2.โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่าง 5 วิทยาเขต / กีฬาบริดจ์เชื่อมความสัมพันธ์ หาดใหญ่ – ภูเก็ต / กีฬาซอฟท์บอล	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เชื่อมความสัมพันธ์ ม.อ. – ม.ทักษิณ กีฬา IMT-GT Varsity Carnival</p> <p>3. โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ เช่น การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย / การแข่งขันซอฟต์แวร์บอลเซียงใหม่ OPEN / กีฬาปริศน์อุดมศึกษา / การแข่งขันครอสเวิร์ดแมท ซิงแชมป์ภาคใต้ เป็นต้น</p> <p>4. โครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งหาดใหญ่สู่ความเป็นธรรมชาติ / โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ ม.อ. เป็นต้น</p> <p>3.3 กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ รวมจำนวน 30 โครงการ (กนศ.9.1-05)</p> <p>กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีพ ดังนั้นเพื่อจะได้ปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้นักศึกษาที่จะได้ฝึกตนเองให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง โดยมีกิจกรรมร่วมกันสร้าง ซ่อมแซมถาวรวัตถุ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน /เยาวชน ได้แก่ โครงการร้อยแรงใจ โครงการค่ายเติมสีโรงเรียนสวย โครงการค่ายตุลา โครงการค่ายศรित्रังสัมพันธ์ โครงการค่ายครูสะอาด โครงการมนต์รักษ์ดอกปาหนัน โครงการค่ายพัฒนาชุมชน โครงการร่วมสร้างสายใยเพาะกล้าใหม่ใจบำเพ็ญ นอกจากนั้นยังได้จัดกิจกรรมให้แก่เยาวชนด้อยโอกาส / เยาวชนผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย ได้แก่ โครงการค่ายส่งยิ้มสู่น้อง โครงการสานฝันปันรัก โครงการค่ายจุดประกาย โครงการ</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ห้องสมุดนี้ที่ให้นักอง โครงการค่าย Healthy for Kids เป็นต้น สำหรับกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมได้มีการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังเยาวชนพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการค่ายนักอนุรักษ์ โครงการสัปดาห์สิ่งแวดล้อม โครงการค่ายเยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>3.4 กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมจำนวน 141 โครงการ (กนศ.9.1-05) ซึ่งประกอบไปด้วย 1)โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมถิ่นใต้ เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างงานกิจกรรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาทั้ง 14 คณะ เริ่มด้วยจากการมีหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานของทุกคณะ มีการนัดประชุมวางแผนการ ดำเนินงานร่วมกัน แบ่งภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละคณะ ปฏิบัติงานจริงตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลจากการจัดกิจกรรม และได้นำผลของการประเมินมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ซึ่งโครงการนี้เป็นการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ตลอดจนทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษาและบุคลากร รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วยนิทรรศการเชิงสาธิต การแสดงศิลปวัฒนธรรม/ลานอาหารและขนมไทย ลานกีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้รูปแบบในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งก็จะปรับเปลี่ยนไปตามชื่อของโครงการตอนนั้นๆ 2)โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่น และของชาติ เช่น โครงการไหว้ครูดนตรีไทย โครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน โครงการลอยกระทง เป็นต้น</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3)โครงการที่ก่อให้เกิดความเข้าใจ และศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการรอมฎอน โครงการกลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต โครงการบอกเล่าศรัทธาชมรมมุสลิม โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี เป็นต้น</p> <p>4) โครงการที่ก่อให้เกิดอุดมการณ์หรือค่านิยม ที่นับถือความดีงาม คุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการไหว้ครูมหาวิทยาลัย โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ โครงการ INNER PEACE โครงการไหว้ครูและครอบครัวคนไทย เป็นต้น</p> <p>5) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการดนตรีไทยเพื่อน้อง โครงการนาฏะ นาฏยลินลา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 เป็นต้น</p> <p>6)โครงการศิลปวัฒนธรรมสากล และของชาติอื่นๆ เช่น โครงการ IMT-GT Varsity Carnival โครงการ PSU Music Awards เป็นต้น</p> <p>3.5 กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 69 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.9.1-05) ได้จัดกิจกรรมเฉพาะเพื่อตอบสนองนโยบาย มหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการงานอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ ในการเสริมสร้างความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน ได้แก่ โครงการลูกพระบิดาจิตอาสาพัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง โครงการนำเยาวชนนักเรียนที่ขาดโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม โครงการบัณฑิต-นักศึกษาร่วมส่งเสริมพัฒนาองค์กรชุมชนในชนบท การจัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			สำหรับกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จะมีการสอดแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานแทบทุกกิจกรรม และมีบางโครงการที่ชมรมด้านศาสนามีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง เช่น โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ จัดโดยชมรมพุทธศาสน์ โครงการบอกล่าศรัทธาจัดโดยชมรมมุสลิม กลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต จัดโดยชมรมคริสเตียน เป็นต้น	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน และระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	กองฯได้สนับสนุนให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกลางและส่วนคณะมีการสร้างเครือข่ายพร้อมจัดกิจกรรมร่วมกัน เริ่มตั้งแต่การจัดประชุมสัมมนาาร่วมระหว่างกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาร่วมกลาง และส่วนคณะ เพื่อกำหนดตารางกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน การคิดค้นกิจกรรมใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ และกำหนดวัน รูปแบบกิจกรรมที่มีการจัดร่วมกัน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา นื่องใหม่ กีฬาระหว่างคณะ ใ้วาทินื่องใหม่ การแข่งกีฬา ช้นเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง 5 วิทยาเขต โครงการหอพักสัญจร เป็นต้น นอกจากนี้สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นสถาบันแกนประสานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมเครือข่ายเฉพาะด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีการศึกษาละ 1.4 ล้านบาท ซึ่งปีการศึกษา 2554 ได้ประสานขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา และบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษารวมทั้งสิ้น 7 โครงการ (กนศ.9.1-06) ได้แก่ การประชุมสัมมนาารับนื่องและประชุมเชียร์ (จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) โครงการเปิดโลกทัศน์นิสิตนักศึกษาสู่สากลเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โครงการประชุมเสวนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา	กนศ.9.1-06 สรุปผลการจัดและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเครือข่ายประจำปีการศึกษา 2554

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ภาคใต้ เรื่อง การเตรียมความพร้อมบัณฑิตสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย หัวข้อ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ ปีการศึกษา 2554 (จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี) โครงการเยาวชนคิดดี ทำดี 84 โครงการ ร่วมกับครอบครัวข่าว 3 โครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดีโครงการ/กิจกรรม การเตรียมความพร้อมนิสิตนักศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน โครงการประชุมผู้แทนเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย (ด้านพัฒนากิจกรรมนิสิตนักศึกษา)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กองฯ ได้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมนักศึกษาโดยได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้นำนักศึกษาทั้ง วิทยาเขตภายใต้ชื่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนานักศึกษา ตามกระบวนการนำความรู้การประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษาประชุมสัมมนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภายใต้โครงการเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย (ด้านพัฒนากิจกรรมนิสิตนักศึกษา) ประเมินผลโดยภาพรวมจากกลุ่มผู้นำกิจกรรมในงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนั้นได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษาทั้ง 5 วิทยาเขต และ ทั้งนี้เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามแผนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีเกี่ยวกับโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อ	กนศ.9.1-07 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนานักศึกษา ตามกระบวนการนำความรู้การประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษาประชุมสัมมนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภายใต้โครงการ

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			พัฒนานักศึกษา และการนำความรู้ด้านประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา (กตบ.9.1-07)	เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย (ด้านพัฒนากิจกรรมนิสิตนักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	จากผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การประเมินรายโครงการและโดยภาพรวมทุกโครงการ กองกิจการนักศึกษามีการนำประเด็นสำคัญที่ต้องการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย และประสานความร่วมมือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาประจำเดือน ตลอดจนการจัดประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมทั้งส่วนกลางและส่วนคณะเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงเชิงพัฒนาต่อไป (กตบ.9.1-08)	กตบ.9.1-08 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษา - รายงานการประชุมกลุ่มผู้นำกิจกรรม - รายงานบันทึกช่วยจำของงานกิจการนักศึกษา - สรุปผลการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา โดยรวมตลอดปีการศึกษา 2554
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<p>1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาในลักษณะบังคับเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลายมีการบันทึกประมวลการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้(งบอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มเติมจากเงินบำรุงกิจการนักศึกษา ประกอบกับได้มีการออกระเบียบเงินบำรุงกิจการ</p>				

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>นักศึกษาแยกต่างหากจากระเบียบเงินรายได้ ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณโครงการยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น</p> <p>3. มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาคอยกำกับดูแล และขับเคลื่อนนโยบายด้านพัฒนานักศึกษาสู่การปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ นายกองดีการบริหาร และประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการชุดดังกล่าวจะมีการประชุมทุกเดือนจึงเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงพัฒนาและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว</p>				
<p>จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยควรเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันขาดบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมต่างๆ มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้านกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา มีแผนรองรับด้านอาคารสถานที่ และงบประมาณ รองรับองค์กรกิจกรรมนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น 				
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรม</p> <p>กองกิจการนักศึกษาได้นำกระบวนการบริหารงานตามแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาพร้อมทีมงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นการเชิดชูเกียรติแก่นักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่นของกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนมีการนำเสนอตัวอย่างโครงการดีเด่นนำเสนอตามกระบวนการวงจรคุณภาพเป็นพร้อมการวิพากษ์โครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>				

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน				
	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ
				มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนปฏิบัติงานในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	กองฯ มีแผนการปฏิบัติงานในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้โดยเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย และต้องการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จึงได้มีการวางแผนการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติตลอดปีการศึกษาเพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแผนการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติไว้ในตารางกิจกรรมนักศึกษา (กนศ.9.2-01) และแผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ (กนศ.9.2-02) ผ่านชมรมนักศึกษาต่างชาติซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองกิจการนักศึกษา	กนศ.9.2-01 ตารางกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 กนศ.9.2-02 แผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติประจำปีการศึกษา 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติตามแผน	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 13 โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ PSU	กนศ.9.2-03 สรุปรายการจัดโครงการ IMT-GT Varsity

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			Open Week ของชมรมนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งเป็นโครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์อย่างชัดเจนทั้งในด้านความรู้และประสบการณ์ (กนศ. 9.2-03)	Carnival ครั้งที่ 13 โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ PSU Open Week ของชมรมนักศึกษาต่างชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบบริหารจัดการในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติแบบมีส่วนร่วม	การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (กนศ.9.2-04) มีการประชุมระดมความคิดเห็นและร่วมวางแผนดำเนินการในการจัดกิจกรรม โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 13 โครงการ IMT-GT Leadership Camp โครงการ The 1 st International Student Conference “Innovation for Harmonious Living in a Borderless Society” โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ Mini IMT - GT USM & PSU เป็นต้น มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติโดยมีการแต่งตั้งกรรมการชมรมนักศึกษาต่างชาติ (กนศ.9.2-05) มีการประชุมหารือกับนักศึกษาต่างชาติในเรื่องแผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมซึ่งได้ผ่านการลงมติจากสมาชิกในชมรมนักศึกษาต่างชาติเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยต่อไป	กนศ. 9.2-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โครงการ IMT-GT Varsity Carnival กนศ. 9.2-05 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ชมรมนักศึกษา ต่างชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการจัดและ	มีการประเมินผลการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติทุกครั้ง ทั้งโดยการแจกแบบสอบถามและการเก็บข้อมูลความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วม	กนศ. 9.2-06 สรุปประเมิน ผลการจัดและ

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	กิจกรรมถึงความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาสรุปรวบรวมเป็นหลักฐานสำหรับปรับปรุงการจัดกิจกรรมต่อไป (กนศ.9.2-06)	ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ โครงการต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	จากผลการประเมินรายโครงการและภาพรวมทุกโครงการ กองฯ จะมีการนำประเด็นสำคัญที่ต้องขับเคลื่อนเชิงนโยบาย และต้องการประสานความร่วมมือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการ IMT-GT Varsity Carnival และคณะกรรมการชมรมนักศึกษาต่างชาติ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันในแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงเชิงพัฒนาต่อไป (กนศ.9.2-07)	กนศ. 9.2-07 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการโครงการ IMT-GT Varsity Carnival และคณะกรรมการชมรมนักศึกษาต่างชาติ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยกิจกรรมนานาชาติและชมรมนักศึกษานานาชาติในการประสานขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมนานาชาติ MOU IMT-GT Varsity Carnival ทำให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> เพิ่มและปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้มากขึ้น เนื่องจากโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนานาชาติของนักศึกษายังมีเฉพาะกลุ่มผู้ที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ มีการบูรณาการกิจกรรมระหว่างนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
		คะแนน 4	คะแนน 5	
		มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหม และศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42	กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาการทหารสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหม และศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 (ระเบียบกระทรวงกลาโหม) โดยมีภาระงานด้านวิชาการตลอดปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงานได้แก่ (กนศ. 10.1-01) 1. การประสานงานรับสมัคร/การดำเนินการทำรอบรับสิทธิ์ให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่หยุดเรียนในปีนั้น/การเรียนภาคปกติ/การฝึกภาคสนาม/การขอติดตั้ยตหลังจากจบการศึกษาของนักศึกษาวิชาทหาร 2. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร 3. การขอผ่อนผันการเรียกพลฯ 4. การลาศึกษาต่อ 5. การประสานงานเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญตามที่ศูนย์ฝึกฯ กำหนด	กนศ. 10.1-01 ระเบียบ กระทรวงกลาโหม

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผนได้อย่างครบถ้วน	<p>การเรียนวิชาทหาร กองฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ ในหลายๆ ช่องทาง เช่น ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร Web Site กองกิจการนักศึกษา Facebook.com ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น โดยได้ ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>1. รับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้ารับการเรียน วิชาทหาร (นศท.)</p> <p>มีนักศึกษาศึกษาสมัครในปีการศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 118 คน (กนศ. 10.1-02)</p> <p>- จัดทำเอกสารการรอรับสิทธิ์ของนักศึกษาวิชาทหารที่หยุดเรียนในปีการศึกษา 2554 จำนวน 4 คน (กนศ. 10.1-03)</p> <p>- การเรียนภาคปกติ จัดให้มีรถบริการนักศึกษา ในการเดินทางไปเรียนวิชาทหารในภาคปกติ ณ ศูนย์การฝึกฯ จังหวัดสงขลา (กนศ. 10.1-04)</p> <p>- การฝึกภาคสนามได้ประสานกับศูนย์การฝึกฯ การขอเปลี่ยนผลัดการฝึกฯ โดยปีการศึกษา 2554 ไม่ได้ขอเปลี่ยนผลัดเนื่องจากไม่ตรงกับตารางสอบ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนติดต่อกับศูนย์ฝึกเรื่องขอ ติดตั้งยศให้กับนักศึกษาที่จบการศึกษา และมีการ ประสาน/จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ ศูนย์ฝึกฯ ได้ขอความร่วมมือ(กนศ. 10.1-05)</p> <p>2. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับ ราชการทหาร</p> <p>กองฯ ได้ดำเนินการขอยกเว้นการตรวจเลือก เข้ารับราชการทหาร ประจำปีการศึกษา 2554 ตาม ระเบียบกระทรวงกลาโหม จำนวน 439 คน (กนศ. 10.1-06)</p>	<p>กนศ. 10.1-02 ใบรายชื่อ นศท. 2554</p> <p>กนศ. 10.1-03 ที่ศธ.0521.03/496</p> <p>กนศ. 10.1-04 หนังสือขอใช้รถ</p> <p>กนศ. 10.1-05 หนังสือจากศูนย์ ฝึกฯ มทบ. 42</p> <p>กนศ. 10.1-06 ที่ศธ.0521.03/242</p>

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประสานการฝึกนักศึกษาวิชาทหารได้ 100% ของผู้รายงานตัว	กองฯ ได้ประสานงานกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 จังหวัดสงขลาและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี ในการนำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวน 118 คน สมัครรายงานตัว ฝึกภาคปกติตลอดถึงเข้าร่วมการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ณ เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี โดยนักศึกษาวิชาทหาร ได้สมัครเรียนและเข้าร่วมการฝึกครบตามจำนวน 118 คน	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร 100% ของผู้ขอรับบริการ	กองฯ ได้ดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีผู้มายื่นคำร้องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารทั้งหมด จำนวน 439 คน กองฯ ได้ดำเนินการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้กับผู้ขอรับบริการจำนวน 439 คน ได้	

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีการประเมินผลของผู้รับบริการทั้งโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์ผู้รับบริการ มีผลการประเมินในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.82 (กนศ. 10.1-08)	(กนศ. 10.1-08) - รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีการอำนวยความสะดวกโดยการจัดรถ รับ – ส่ง นักศึกษาเข้ารับการฝึกนักศึกษาวิชาทหารที่ศูนย์ฝึกวิชาทหาร จังหวัดสงขลา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายมีช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษาและเจ้าหน้าที่วิชาทหารผ่าน Web กองกิจการนักศึกษา และ Facebook.com ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ นักศึกษาที่มีความประสงค์ในการเรียนวิชาทหารสามารถไปรายงานตัวและเข้ารับการฝึกได้ทั้งหมด 				
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> จัดทำระบบฐานข้อมูลคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหารพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้คณะต่างๆ ทราบ แจ้งปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยังศูนย์ฝึกวิชาทหารเพื่อปรับแผนการฝึกให้สอดคล้องกับตารางการสอบของมหาวิทยาลัย ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร เพื่อแก้ปัญหานักศึกษาที่ไม่มาดำเนินการขอผ่อนผันตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ช่วงเวลาการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3,4 และ 5 ตรงกับช่วงสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
<ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3,4,5 เข้ารับการฝึกในช่วงปิดภาคการศึกษาทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการฝึกและกระทบต่อการเรียนน้อย ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนผลัดการฝึกภาคสนามให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่ติดสอบปลายภาค 				

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>4. จัดตั้งชมรมนักศึกษาวิชาทหารโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <p>4.1 เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ให้นักศึกษาวิชาทหารและกำลังสำรองมีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อสนับสนุนราชการ และช่วยเหลือประชาชนตั้งแต่ยามปกติและในยามที่สังคมต้องการความช่วยเหลือ</p> <p>4.2 เพื่อให้ศึกษารู้จักเสียสละและสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบต่อสถานภาพของตนเอง</p> <p>4.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการฝึกภาคปกติและภาคสนามให้แก่ นักศึกษาวิชาทหารได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เป็นการสร้างสรรค์สังคมของศูนย์ฯให้กับประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>4.4 เพื่อปลูกฝังให้เคารพในกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>4.5 เพื่อฝึกความอดทนและความเข้มแข็ง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้พร้อมรับกับสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>4.6 เพื่อเป็นแบบอย่างความสามัคคีของคนในชาติ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี</p> <p>4.7 เพื่อฝึกให้ประพฤติตนเป็นสุภาพชน เสียสละเพื่อสังคมส่วนรวม พร้อมทั้งจะบำเพ็ญกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะได้ทุกเมื่อ</p>				

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> - โครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ - โครงการแข่งขันกีฬา 5 วิทยาเขต - โครงการวิ่งสะสมระยะทาง - โครงการวิ่งหาดีใหญ่สู่ธรรมชาติ 	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าทางสังคม	<p>1. นักศึกษา บุคลากร ประชาชนทั่วไป มีความตื่นตัวในการออกกำลังกายตามสนามกีฬากันมากขึ้น มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านบริการ สนามกีฬาต่างๆ ต่อท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น (กนศ.11.1-03)</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ สนามกีฬาที่จะรองรับการจัดทำกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างหลากหลายและเพียงพอ</p> <p>3. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในทุกวิทยาเขตสามารถเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสุขภาพ และการออกกำลังกายกับสังคม</p>	กนศ.11.1-03 สัญญาจ้าง/ ขอบเขตของงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ได้รับการยกย่องระดับชาติ	<p>กองฯ ได้จัดส่งนักศึกษาและบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กนศ.11.1-04) กีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.11.1-05) ซึ่งจากการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว นักกีฬาได้รับเหรียญรางวัลโดยแยกออกเป็นส่วนของนักศึกษาและบุคลากรดังนี้</p> <p>1. นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 “สงขลานครินทร์เกมส์” 3 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน 5 เหรียญทองแดง <p>2. บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 31 “วลัยลักษณ์เกมส์” 	กนศ.11.1-04 สรุปผลการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 กนศ.11.1-05 สรุปผลการแข่งขันกีฬา บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 31

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			34 เหรียญทอง 41 เหรียญเงิน 40 เหรียญทองแดง	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ	กองฯ ได้ดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา IMT-GT VARSITY CARNIVAL โดยนักกีฬาได้รับเหรียญรางวัลดังนี้ (กนศ.11.1-06) 2 เหรียญเงิน 3 เหรียญทองแดง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังได้จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกนักกีฬาเยาวชนทีมชาติไทย ชนิดกีฬาบรีดจ์ จำนวน 4 คน ผลปรากฏว่า ผ่านการคัดเลือก 2 คน ซึ่งเป็นตัวแทนทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขัน World University ณ ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 10 - 15 กรกฎาคม 2555 (กนศ.11.1-07)	กนศ.11.1-06 สรุปผลการแข่งขัน การแข่งขันกีฬา IMT-GT VARSITY CARNIVAL กนศ.11.1-07 หนังสือรับรองผลการคัดเลือก นักกีฬาเยาวชนทีมชาติ 2555
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> 1. รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการแก้ปัญหาสังคมเรื่อง ประชาชน บุคลากร และนักศึกษา มีความตื่นตัวในการออกกำลังกาย 2. สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม ภูมิทัศน์มีความสวยงาม เอื้อต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมร่วมกับองค์การด้านการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ 2. เพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพให้ความรู้และวิธีปฏิบัติแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องและต่อเนื่อง 2. จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพโดยผ่านสื่อต่างๆในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย 3. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในแต่ละวิทยาเขต 				

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยและตามแผนการพัฒนากีฬาของชาติและมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย	กองฯ มีแผนในการส่งเสริมและพัฒนากีฬา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษา บุคลากร ด้านกีฬาและสุขภาพ ประกอบด้วย กิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาสามสัมพันธ์ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ วิทยาศาสตร์การกีฬา และ สิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งกองฯ ได้พัฒนาอาคารสถานที่ สนามกีฬา วัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการรองรับการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติรวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นไปตามแผนการพัฒนากีฬาของชาติและมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย (กนศ. 11.2-01)	กนศ. 11.2-01 แผนส่งเสริมและพัฒนากีฬา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผน	ปีการศึกษา 2554 ได้จัดกิจกรรมกีฬาจำนวน 62 โครงการโดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 3,300 คน กีฬาเพื่อสุขภาพจำนวน 2 โครงการ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศจำนวน 2 โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 300 คน (กนศ 11.2-02) มีการจัดกิจกรรมกีฬาสามสัมพันธ์ทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน 2 โครงการ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น	กนศ 11.2-02 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>150 คน กิจกรรมการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 “สงขลานครินทร์เกมส์” โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 15,000 คน ใน 28 ชนิดกีฬา มีสถาบันเข้าร่วม 100 สถาบัน ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านอาคารสนามกีฬาและอุปกรณ์ด้านกีฬาเพื่อการฝึกซ้อม แข่งขัน (ปี 2554 ได้ปิดปรับปรุง) คือ สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง ยางสังเคราะห์ 1 สนาม สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามซอฟท์บอล 1 สนาม สนามฟุตบอลกลางแจ้ง 2 สนาม สนามเปตอง 74 สนาม สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม สนามเทนนิส 7 คอร์ท อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง อาคารกีฬากลางแจ้ง 1 หลัง อาคารยิมเนเซียม 1 หลัง สระว่ายน้ำ 25 เมตร 1 สระ สระว่ายน้ำ 50 เมตร 1 สระ อาคารกีฬาและนันทนาการ 1 หลัง ลานกิจกรรม เปิดให้บริการ คือ ศูนย์บริหารร่างกาย</p> <p>มีการให้บริการรวมทั้งสิ้น 30 ครั้ง/เดือน มีผู้ใช้บริการเพื่อออกกำลังกายเฉลี่ย 2,500คน/เดือน</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬา เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ	โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬา เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ จำนวน 22 คน (กนศ 11.2-03)	กนศ 11.2-03 สรุปรายงานโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีรับตรง

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการกรรชุดต่าง ๆ	มีคณะกรรมการอำนวยการกีฬา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากีฬาและวัฒนธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬา เจ้าหน้าที่งานกีฬา กองกิจการนักศึกษา ผู้แทนองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ทุกวิทยาเขต เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการพัฒนา ด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย (กนศ 11.2-04)	กนศ 11.2-04 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ อำนวยการกีฬา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลงานพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย และได้ นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการ ให้บริการ อย่างต่อเนื่อง(กนศ 11.2-05)	กนศ 11.2-05 สรุปประเมินผล
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
<ol style="list-style-type: none"> มีสถานที่ออกกำลังกายใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาพื้นที่ในเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ (IMT-GT) โดยเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมสัมพันธ์ด้านกีฬากับประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าตามแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2550-2554) ทำให้นักศึกษาและบุคลากรและบุคคลทั่วไปให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณในการพัฒนาสนามกีฬาจากรัฐบาลและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา 				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
<ol style="list-style-type: none"> สนามกีฬาอยู่ในระหว่างการปรับปรุงจึงทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่ การจัดการเรียนการสอนและการใช้สนามกีฬานอกเวลาราชการ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมและออกกำลังกายของนักศึกษา จึงควรประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาใช้อาคารสนามกีฬา มีสถานที่ออกกำลังกายใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน จึงควรจัดทำแผนพัฒนาสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬาเสนอต่อมหาวิทยาลัย 				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม				
นักกีฬาวีรดิษฐ์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นตัวแทนเยาวชนทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขัน World University ณ ประเทศฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ 10 – 15 กรกฎาคม 2555				

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล				
ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2554				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	กองฯได้กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี โดยได้กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการเชิงนโยบายไว้ในโครงสร้างกิจกรรม เสริมสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 100 หน่วย ชั่วโมง ซึ่งโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมสอดคล้องตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและควมามีวินัย กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะออกมาในรูปแบบสนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มองค์กร	กนศ.12.1-01 แผนพัฒนาโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2.	จัดการเรียนรู้จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตยด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	<p>กองฯได้จัดกิจกรรมและสนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมซึ่งตลอดระยะเวลาปีการศึกษา 2554 ดังนี้</p> <p>กิจกรรมด้านประชาธิปไตย จำนวน 3 โครงการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 29 โครงการ และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด จำนวน 7 โครงการ (กนศ.12.1-02)</p> <p>โดยมีโครงการ/กิจกรรมหลักๆ ได้แก่ โครงการเลือกตั้งกรรมการองค์การบริหาร สภานักศึกษากิจกรรมหอพัก และกรรมการกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา โครงการเสวนาประชาธิปไตย และโครงการตามหาประชาธิปไตย จัดโดยชมรมเสรีชนคนประชาธิปไตย โครงการค่ายอาสาพัฒนาของชมรมนักศึกษาตำบลป่าเพ็ญประโยชน์ โครงการลูกพระบิดาจิตอาสาพัฒนาคุณธรรมนำชีวิตพอเพียง และโครงการลักษณะส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ จัดโดยงานพัฒนากีฬาและงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น(กนศ.12.1-02)</p> <p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษาในรูปแบบเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>กนศ.12.1-02</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3D</p>

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ภาคใต้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้แก่นำนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และเพิ่มพูนความรู้ มีเครือข่ายจากสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง จำนวน 10 สถาบัน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนจาก สกอ. และปส.ภาค 9	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย 3D มีประสิทธิภาพ กอปรได้มีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ โดยได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรด้านบริหารและระดับปฏิบัติการทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อกำหนดแนวทางขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยในการประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์ของ สมศ. และ สกอ. ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบายสถานศึกษา 3D อยู่ด้วย (กนศ.12.1-03) นอกจากนี้ได้มีการสอดแทรกให้ความรู้ด้านปการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะกระบวนการ PDCA และแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้นโยบายสถานศึกษา 3D แก่นักศึกษาทุกครั้งที่ในเวทีประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษาในโอกาสต่างๆ	กนศ .12.1-03 -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับการจัดกิจกรรมนักศึกษา -โครงการสานความร่วมมือของกลุ่มเครือข่ายองค์กรนิสิตนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล และ นครศรีธรรมราช -โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนา

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินการนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)	กองฯได้มีการประสานขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภายในวิทยาเขตต่างวิทยาเขตหน่วยงานภายนอก ซึ่งรับผิดชอบภารกิจโดยเฉพาะ และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เพื่อร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3D ตั้งแต่การรณรงค์ส่งเสริมด้านประชาธิปไตย มีการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การกิจกรรมนักศึกษาทุกปี การรณรงค์ส่งเสริมให้นักศึกษาไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกส่วนท้องถิ่นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับจังหวัด และท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดรูปแบบ (กนศ.12.1-04)	กนศ.12.1-04 http://student.psu.ac.th/TS234
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรม ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานและองค์กร นักศึกษากองฯได้กำหนดแนวทางให้ยึดกระบวนการ PDCA-PaR ในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน การเขียนโครงการตามกรอบแนวทางที่กำหนดการปฏิบัติงาน โครงการ การกำกับและติดตามผล การมีส่วนร่วมในการประชุมสรุปงานและการประเมินผลทั้งรายโครงการและภาพรวม และการจัดเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มกิจกรรมได้นำเสนอโครงการซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีที่จะพัฒนาโครงการใหม่ๆ ในปีการศึกษา 2555 (กนศ.12.1-05)	กนศ. 9.1-07 สรุปผลการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ปี 2554 กนศ.9.1-08 สรุปรายงานการประชุมร่วมกับองค์การกิจกรรม/งานกิจกรรม กนศ.12.1-05 - แบบฟอร์มการเขียนและประเมินผลโครงการ

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล				
ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง <p>1. กองฯมีการกำหนดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยมีกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3D เป็นกิจกรรมหนึ่งในประเภทบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วม ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ</p> <p>2. มีแหล่งงบประมาณสนับสนุนจากหลายภาคส่วน เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น</p>				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง <p>ควรจัดประชุมสัมมนาคุณจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้นำนักศึกษาเพื่อประสานความร่วมมือ จัดทำแผนโครงการ พร้อมเสนอตั้งงบประมาณรองรับการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษา 3D อย่างต่อเนื่องทุกปี</p>				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม <p>----</p>				

ส่วนที่ 7

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน 3-5 อันดับ	
1. จัดสรรปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ LCD	เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
2. การมีแผนพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน ตามแผนนโยบายรัฐบาลสถานศึกษา 3 ดี	ได้จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวพัฒนาการศึกษา 3D
3. การจัดทำแผนจัดการความรู้ให้ครอบคลุมพันธกิจ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. ควรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และแผนพัฒนาตามสายงาน ตลอดจนแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
5. การบันทึกและจัดเก็บคลังความรู้ของผู้มีความรู้ความสามารถด้านกิจกรรมนักศึกษาในหน่วยงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน กองกิจการนักศึกษามีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินในภาพรวม = 4.80 ระดับดีมาก มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ทุกตัว ยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ 12.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) ในส่วนแผนพัฒนาสถานศึกษา	มีแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแผนนโยบายสถานศึกษา 3 ดี โดยได้กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการเชิงนโยบายไว้ในโครงสร้างกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง
สิ่งที่ควรพัฒนา	
1. ควรมีช่วงระยะเวลาในการประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งใน และต่างวิทยาเขต	- กำชับที่ประชุมหัวหน้างานให้มีแผนการปฏิบัติงาน - สื่อสารผ่านที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และที่ประชุมคณะกรรมการ 5 วช. เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว
2. การมีแผนพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน ตามแผนนโยบายรัฐบาลสถานศึกษา 3 ดี	ได้จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวพัฒนาการศึกษา 3D (หลักฐานที่พี่ๆ)
3. ควรแยกภารกิจเฉพาะในส่วนงานที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และระดับกอง	ได้แยกภารกิจที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และระดับกอง เรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 8
ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีการศึกษา 2554

ส่วนที่ 8
ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2554

ผลงานนวัตกรรม	วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงานนวัตกรรม ที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงาน นวัตกรรมในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/ สถานที่ติดต่อ
		- ไม่มี -		

ส่วนที่ 9

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แผน/ผล การดำเนินงานตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2553 - 2557 กองกิจการนักศึกษา

	ตัวบ่งชี้	แผน/ผล	ปีการศึกษา				
			2553	2554	2555	2556	2557
1	ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)						
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	แผน	7	8	8	8	8
		ผล	8	8			
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6	6			
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	แผน	5	3.51	5	5	5
		ผล	3.65	3.37			
1.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	แผน	6	6	7	7	7
		ผล	6	3			
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	แผน	4	5	5	5	5
		ผล	4	5			
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง	แผน	5	5	6	6	6
		ผล	6	6			
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	แผน	5	7	7	7	7
		ผล	6	7			
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	แผน	7	7	8	9	9
		ผล	7	7			
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน	3.75	3.75	4.25	4.25	4.50
		ผล	4.00	3.98			
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน (16 ตัวบ่งชี้)						
	ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u>						
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	4	7			
	ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u>						
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	แผน	7	7	7	7	7
		ผล	5	7			
	ภารกิจที่ 3 <u>บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</u>						
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
	ภารกิจที่ 4 <u>บริการจัดหางานและศึกษาต่อ</u>						
4.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			

	ตัวบ่งชี้	แผน/ผล	ปีการศึกษา				
			2553	2554	2555	2556	2557
	ภารกิจที่ 5 <u>วินัยและพัฒนานักศึกษา</u>						
5.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6	6			
5.2	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา	แผน	4	4	5	5	5
		ผล	4	3			
	ภารกิจที่ 6 <u>หอพักนักศึกษา</u>						
6.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
	ภารกิจที่ 7 <u>สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการ และ สิ่งอำนวยความสะดวก</u>						
7.1	จัดบริการอาหาร เครื่องดื่ม มีคุณภาพตามมาตรฐาน	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
	ภารกิจที่ 8 <u>สุขภาพอนามัย</u>						
8.1	จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
	ภารกิจที่ 9 <u>กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</u>						
9.1	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	แผน	6	6	6	6	6
		ผล	6	6			
9.2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
	ภารกิจที่ 10 <u>วิชาทหาร</u>						
10.1	การให้บริการวิชาทหาร	แผน	5	5	5	5	5
		ผล	5	5			
	ภารกิจที่ 11 <u>กีฬา</u>						
11.1	การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน	ผล	3	5	4	4	5
		แผน	3	5			
11.2	การพัฒนากีฬา	ผล	5	5	5	5	5
		แผน	5	5			
12.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	ผล	5	5	5	5	5
		แผน	5	5			

ภาคผนวก ข

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5	มีการ ดำเนินการ 6 หรือ 7	มีการ ดำเนินการ 8 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน					
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)					}
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน					
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ					
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี					
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ					
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา					
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา					
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี					
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3หรือ4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน					
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน					}
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบัน/หน่วยงานไปยังบุคลากรใน					
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม					
4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ					
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
6. มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)					
	1	2	3	4	5	
1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ	
เกณฑ์มาตรฐาน						
1. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบายของผู้บริหาร						
2. สร้างการมีส่วนร่วมโดยการรับฟังความคิดเห็น เช่น การจัดประชุมบุคลากรทั้งองค์กร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา				}		
3. มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบด้านบุคลากร การเงิน สถานที่ ครุภัณฑ์และการบริหารความเสี่ยง (ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของนิสิต นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร) โดยผู้ตรวจสอบนอกหน่วยงานต่อสาธารณชน					✓	
4. มีการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน						
5. ผลการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5						
1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 หรือ 4	มีการ ดำเนินการ 5 หรือ 6	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ	
เกณฑ์มาตรฐาน						
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์			}			
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				✓		
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง						
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ			✓			
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน						
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน						
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ	
เกณฑ์มาตรฐาน :						
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ				}		
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1					✓	
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด						

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)					
	1	2	3	4	5	
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)				✓		
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง						
1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
เกณฑ์มาตรฐาน						
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)					}	
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ						
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ						✓
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ						
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด						
1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	
เกณฑ์มาตรฐาน						
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน					}	
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้						
* ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร						
* ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน						
* ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ						
* ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ						✓
* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ						
* ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก						
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2						
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน						
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป						

1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2หรือ3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน					
1. มีการจัดทำคำของบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน					
2. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผน					
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร					
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					✓
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง					
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด					
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ					
1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 9 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน					
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด					
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน					
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)					
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปี				✓	
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้					
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน					
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน					
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน					
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์					
1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ร้อยละ 86.25