

## คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2553 กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชนผู้สนใจ รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยในปีการศึกษา 2553 กองฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 10 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ระยะเวลาที่รายงานตามปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554) ยกเว้นในตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรง จะรายงานตามกรอบปีงบประมาณ 2553

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ เป็นการแสดงผลจากการดำเนินงาน ทั้งส่วนของตัวบ่งชี้ กระบวนการทำงาน ผลลัพธ์และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของกองกิจการนักศึกษาจากการพัฒนากระบวนการทำงานของปีการศึกษา 2553

ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานและมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมามีความสำเร็จไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

กองกิจการนักศึกษา

กรกฎาคม 2554

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา	1
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	18
ส่วนที่ 3 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	21
ส่วนที่ 4 ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	23
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553	26
1. ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	27
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)	32
1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	36
1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	40
1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้ (สกอ.7.2)	44
1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	47
1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	50
1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	54
1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)	58
1.10 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	63
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา	65
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	74
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	78
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ	84
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา	87
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา	93
ภารกิจที่ 7 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก	102
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย	107
ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	112
ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร	127
ภารกิจที่ 11 กีฬา	130
ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)	136

	หน้า
ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ ผ่านมา	141
ส่วนที่ 8 ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีการศึกษา 2553	144
ส่วนที่ 9 ภาคผนวก	146
ภาคผนวก ก ตารางการกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	147
ภาคผนวก ข เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ร่วม ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน	154

## ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

#### ความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่ง ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 และตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 มีโครงสร้างการแบ่งงานเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ปี 2531 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 เป็น 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่เป็นการภายใน จำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

ปี 2552 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นมาตามหนังสือที่ มอ.052/289 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 เป็น 9 งาน คือ

1. งานกิจกรรมนักศึกษา
2. งานพัฒนากีฬา
3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
4. งานแนะแนวและจัดหางาน
5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
6. งานหอพักนักศึกษา
7. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
8. งานธุรการ
9. งานสารสนเทศและนวัตกรรม

#### วิสัยทัศน์

กองกิจการนักศึกษาเป็นองค์กรคุณภาพที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ
2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา
3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

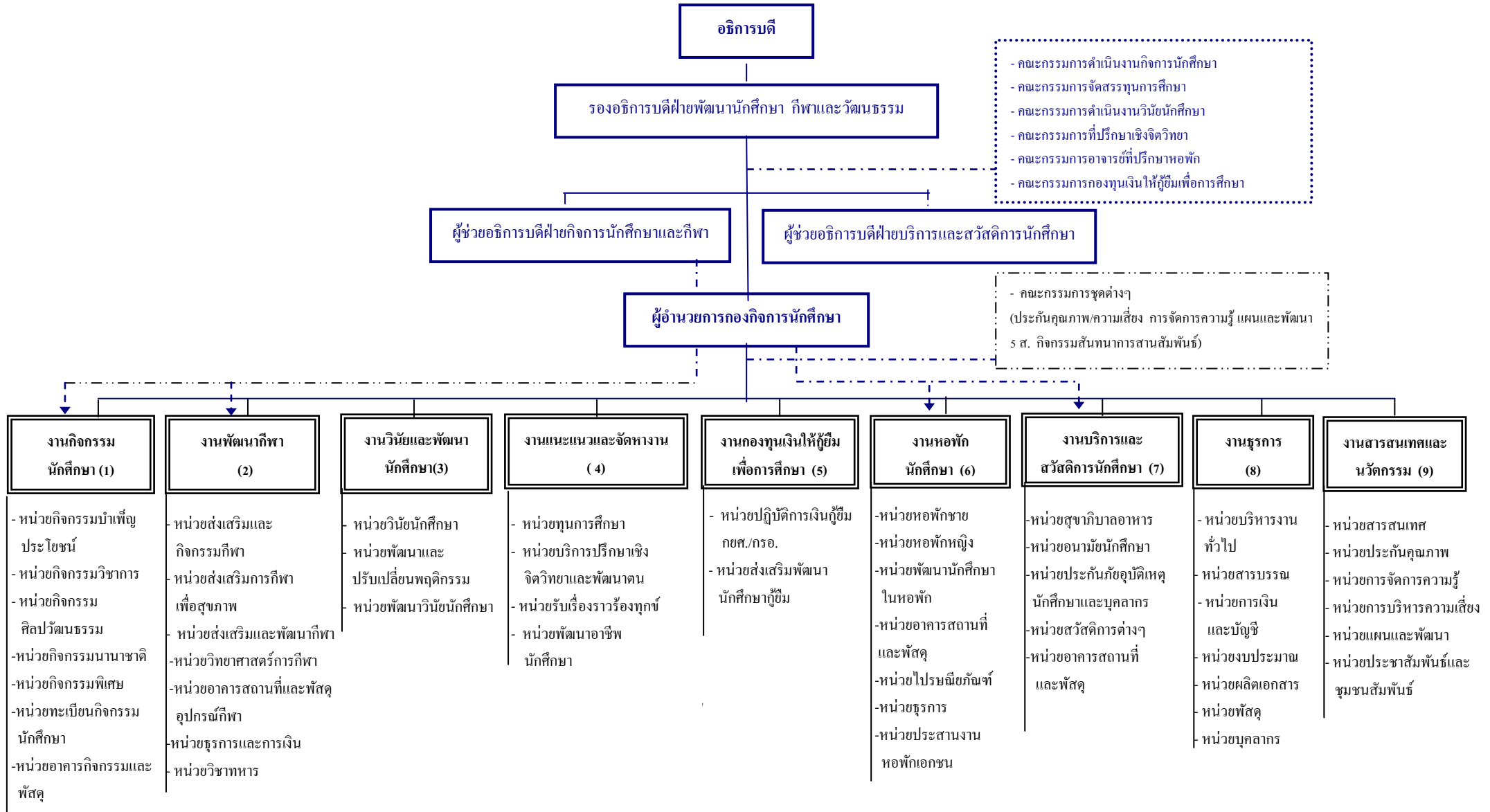
เป้าประสงค์ 1. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัย ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ</li> <li>2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชน และสังคม</li> <li>3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา</li> <li>5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย</li> </ol>
2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย</li> <li>2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา</li> <li>3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา</li> <li>4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อและการเข้าสู่ตลาดงานรวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและสร้างงานด้วยตนเอง</li> <li>6. ส่งเสริมการให้บริการปรึกษา</li> </ol>
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดาเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต</li> </ol>
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรมและความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม</li> <li>2. รณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตยมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</li> </ol>
5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัย แข็งแรงสมบูรณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ</li> <li>2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจากยาเสพติด การพนันอบายมุข และพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ</li> </ol>

เป้าประสงค์ 2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>2. ตรวจสอบเยี่ยมนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่พักเอกชน</li> <li>3. จัดให้มีการจำหน่ายอาหาร- เครื่องดื่มที่หลากหลายได้มาตรฐาน</li> <li>4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา</li> <li>5. จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาที่หลากหลาย</li> <li>6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน</li> <li>7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและการสมัครงาน</li> <li>9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา</li> <li>10. จัดให้มีอาคาร สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรมกีฬาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ</li> <li>11. จัดให้มีอาคารกิจกรรม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ</li> <li>12. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา</li> </ol>
2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ นักเรียนนักศึกษา ด้อยโอกาส นักศึกษากลุ่มพิเศษ และนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในรูปแบบ ทุนการศึกษาและรูปแบบอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาด้อยโอกาส และนักศึกษากลุ่มพิเศษ เช่น นักศึกษาพิการ นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุจลาจล การก่อการร้าย ภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น</li> <li>2. จัดให้มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในชายแดนใต้ เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย</li> </ol>
เป้าประสงค์ 3. กองกิจการนักศึกษามีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต	
1. เพื่อบูรณาการงานกิจการ- นักศึกษา กับคณะ และวิทยาเขต อย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา</li> <li>2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะและวิทยาเขต</li> </ol>

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
<p>2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>3. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่มีระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</li> <li>4. มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>3. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่มีระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</li> <li>4. มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วม คือการให้ข้อมูลปรึกษาหารือร่วมกัน การให้เข้ามาเกี่ยวข้องการร่วมมือกันและ การเสริมอำนาจประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>6. มีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับนิสิตนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>7. มีระบบรวบรวมจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น เพื่อนำมา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</li> <li>8. มีช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความต้องการของนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>
<p>3. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเป็นระบบทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความสามารถทางวิชาการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ</li> <li>2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ</li> <li>3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่น เรื่องการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย</li> </ol>
<p>4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ</li> <li>2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการในทุกภารกิจของกองฯ</li> <li>3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p>5. เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากความเสี่ยงต่าง ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO</li> </ol>



เป้าประสงค์ 4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและปรับวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้	1. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับ ระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นชุมชนความรู้ด้านกิจการนักศึกษา	1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาแลกเปลี่ยนถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ 2. สร้าง/ประเมินองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา



**นายวิชา เพชรขาว**  
**ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา**  
**น.วิชาการศึกษา 8**

- คณะกรรมการชุดต่างๆ  
(ประกันคุณภาพ/ความเสี่ยง การจัดการความรู้ แผนและ  
พัฒนา 5 ส. กิจกรรมสันตนาการและสานสัมพันธ์)

<b>หัวหน้างานกิจกรรม นักศึกษา</b> สุกรี เมฆพันธ์ น.วิชาการศึกษาช.8 (1)	<b>หัวหน้างานพัฒนากีฬา วราณโณ สนธิพิพัฒน์</b> น.วิชาการศึกษา 6 (2)	<b>หัวหน้างานวินัยและพัฒนา นักศึกษา</b> มณา พรหมมี น.วิชาการอุดม*** (3)	<b>หัวหน้างานแนะแนวและ จัดหางาน</b> อมรา ศรีสังข์ น.แนะแนวฯ 8 (4)	<b>หัวหน้างานกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b> จური เจริญผล น.แนะแนวฯ 6 (5)	<b>หัวหน้างานหอพัก นักศึกษา</b> อัมพร อรุณศรี น.วิชาการฯ 8 (6)	<b>หัวหน้างานบริการและ สวัสดิการนักศึกษา</b> สุพัตรา วิจิตรโสภา น.วิชาการฯ 8 (7)	<b>หัวหน้างานธุรการ อาคารณัฐ อนุรักษ์วัฒนา</b> จ.บริหารฯ 8 (8)	<b>หัวหน้างานสารสนเทศ และนวัตกรรม</b> คมกริช ชนะศรี น.แนะแนวฯ 8 (9)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิลาลินี เพชรขาว น.วิชาการ ช.8</li> <li>- เกศวดี สิทธิชัย น.วิชาการ 6</li> <li>- สัตยา แสงสุวรรณ น.วิชาการศึกษา*</li> <li>- เขวลักษณ์ คุณาวารกุล น.วิชาการอุดมศึกษา***</li> <li>- ประเมศวร์ สาขุณ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ *</li> <li>- สุภาภรณ์ เที่ยงทอง น.วิชาการศึกษา*</li> <li>- ลูกจ้างประจำ 1 คน</li> <li>- พนง.บ.เอกชน 2 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วรัญญา ขวัญวิษา น.วิชาการอุดม***</li> <li>- พิสิษฐ์ เรืองน้อย น.วิชาการศึกษา*</li> <li>- ลูกจ้างประจำ 2 คน</li> <li>- ลูกจ้างโครงการ 3 คน</li> <li>- พนง.บ.เอกชน 2 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศิวิมล ทองแก้ว น.วิชาการศึกษา*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จิรนนท์ ขอดมณี น.วิชาการอุดม***</li> <li>- เบญจมาศ เลิศบวร น.วิชาการอุดม***</li> <li>- รุ่งทิพย์ ปราโมทย์พันธุ์ น.วิชาการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุษา รัตนอาษาไนย น.แนะแนวการศึกษา และอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นพดล ภูมิสมบัติ น.วิชาการศึกษา 6</li> <li>- นันทวัน ชนะสิทธิ์ น.วิชาการศึกษา 6</li> <li>- ธนกร ไชยทอง น.วิชาการศึกษา 6</li> <li>- พรศุสดี หล่อตระกูล ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4</li> <li>- นาขอนุกิจ ชาติดำ นักวิชาการศึกษา</li> <li>- อุไรวรรณ ปฏิญญา น.วิชาการอุดมศึกษา**</li> <li>- แม่บ้าน 10 คน</li> <li>- พนง.บ.เอกชน 40 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นุกูล กุลศิริวิชัย น.วิชาการ 6</li> <li>- นันทวี ภักดีจิตต์ แม่บ้าน</li> <li>- พนง.บ.เอกชน 24 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิภกรณ์ ถาวรสุข น.วิชาการ 6</li> <li>- พรทิพย์ อรัญคร น.วิชาการเงินและบช.6</li> <li>- จารุณี สิงขรัตน์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 6</li> <li>- วิไลย์ อินทร์สุวรรณ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 6</li> <li>- อนันต์ อินศิริ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5</li> <li>- ละออง สุขโสภา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร*</li> <li>- ทิพวัลย์ เดชะศรี ผู้ปฏิบัติงานบริหาร*</li> <li>- ไตรลดา พงษ์ชาติรี ผู้ปฏิบัติงานบริหาร*</li> <li>- นายพิชิต พลยศัด แม่บ้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุติพร สะสม น.วิชาการคอมพิวเตอร์</li> <li>- นายทิวากร สัมมาสุข น.วิชาการคอมพิวเตอร์</li> </ul>

## หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

### ☛ 1. งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจะกำกับดูแลการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ องค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา ชมรมในสังกัด องค์การบริหาร และกลุ่มอิสระต่างๆ โดยแบ่งหน่วยความรับผิดชอบ ดังนี้

**1.1 หน่วยบำเพ็ญประโยชน์** มีหน้าที่กำกับดูแลให้การศึกษามรรกด่านบำเพ็ญประโยชน์ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองของวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานพัฒนานักศึกษา พิจารณาวเคราะห์โครงการงบประมาณ ตลอดจนประสานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมศึกษาด่านบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ด้านการเงิน อาคารสถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

**1.2 หน่วยวิชาการ** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษามรรกด่านวิชาการ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองของวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมศึกษาด่านวิชาการ ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

**1.3 หน่วยศิลปวัฒนธรรม** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษามรรกด่านศิลปวัฒนธรรม พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองของวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมศึกษาด่านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

**1.4 หน่วยกิจกรรมพิเศษ** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ พิจารณาวเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมพิเศษที่องค์กรกิจกรรมเสนอ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์หลักการบ่มเพาะนักศึกษา

**1.5 หน่วยกิจกรรมนานาชาติ** มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงานและประสานภารกิจของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงาน และประสานภารกิจของกองฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนานาชาติ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างประเทศ ในลักษณะ E – mail จดหมาย โทรสาร โทรศัพท์ การประสานต้อนรับ บรรยายสรุป การบันทึกการประชุม และงานเอกสารต่างประเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และบุคลากรกองฯ

**1.6 หน่วยทะเบียนกิจกรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละโครงการ ดำเนินการเทียบค่าหน่วยชั่วโมง และเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตรวจสอบคุณภาพพร้อมออกใบรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา

**1.7 หน่วยอาคารกิจกรรมและพัสดุ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารกิจกรรมนักศึกษา และจัดให้บริการด้านพัสดุสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ พัสดุโสตฯ โครงการ งานครัว และพัสดุสำนักงานต่างๆ

## ☛ 2. งานพัฒนากีฬา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านกีฬา ทั้งในส่วนของกิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทหาร โดยแบ่งหน่วยงานดังนี้

**2.1 หน่วยส่งเสริมและกิจกรรมกีฬา** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านกีฬาในสังกัด องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการ จัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

**2.2 หน่วยส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ** มีหน้าที่จัดและส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่นักศึกษาบุคลากร บุคคลภายนอกและหน่วยงานชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างน้อย 3 วัน/สัปดาห์ มีความเข้าใจหลักการออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสม สภาพของร่างกายตนเอง และเลือกชนิดกีฬาที่ออกกำลังกายได้เหมาะสม จัดบอร์ดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อบรมแอโรบิค อบรมโยคะ เทวัญโต

**2.3 หน่วยส่งเสริมและพัฒนากีฬา** มีหน้าที่ดำเนินการ รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนส่งเสริม/อำนวยความสะดวก และจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยตั้งแต่การคัดเลือกระหว่างวิทยาเขต รอบคัดเลือกโซนภาคใต้ และรอบมหกรรม ดำเนินการจัดการแข่งขันและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมให้กับผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนากีฬาของมหาวิทยาลัยให้สู่ความเป็นเลิศ พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่างๆ ได้แก่การเงิน สถานที่ ยานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

**2.4 หน่วยวิทยาศาสตร์การกีฬา** มีหน้าที่ประสานและดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแก่นักศึกษา บุคลากรบุคคลภายนอกให้มีความรู้ที่ถูกต้องในการออกกำลังกาย ตลอดจนการนำวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้อย่างแพร่หลายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และให้ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนี้ จัดทำมูมนั่งสื่อ จัดบอร์ดนิทรรศการ จัดสัมมนาการกีฬา จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก

**2.5 หน่วยสถานที่และอุปกรณ์กีฬา** มีหน้าที่บริหารจัดการด้านสถานกีฬาอุปกรณ์กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา สนับสนุนงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและกิจกรรมอื่นๆของนักศึกษาและบุคลากรของวิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมี อาคารกีฬา พื้นที่สนามกีฬา ได้แก่ สระว่ายน้ำ ขนาด 25 เมตร โรงยิมเนเซียม 1 หลัง สนามฟุตบอล สนาม 1 สนาม 2 สนามเทนนิส 5 คอร์ท สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง 2 สนาม สนามซอฟท์บอลและเบสบอล 1 สนาม สนามเปตอง 5 สนาม สนามยิงปืน ระยะ 10 เมตร 17 ช่องยิง สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม อาคารกีฬาเอนกประสงค์ ประกอบด้วย สนามตะกร้อ 2 สนาม

สนามบาสเกตบอลและวอลเลย์บอล อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง ประกอบด้วย ศูนย์บริหารร่างกายห้องทดสอบสมรรถภาพ ห้องฝึกซ้อมกีฬาเทเบิลเทนนิส ห้องฝึกซ้อมกีฬาศิลปะป้องกันตัว ห้องฝึกซ้อมกีฬาในร่ม

**2.6 หน่วยธุรกิจและการเงิน** มีหน้าที่ด้านธุรการ ได้แก่ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รับ – ส่งเอกสาร จัดจำหน่ายค่าบริการสนามกีฬา จัดหาวัสดุ รวบรวมเงินรายได้จากการให้บริการสนามกีฬาส่งมหาวิทยาลัย และประสานและดำเนินการจัดทำบัตรสมาชิกผู้มาใช้สนามกีฬา และสรุปข้อมูลทางด้านการให้บริการเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

**2.7 หน่วยวิชาทหาร** มีหน้าที่ ประสานศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารใหม่กับการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารเก่าเพื่อเรียนวิชาทหารในปีชั้นต่อไปทุกปีการศึกษา ประสาน ด้านการเรียนการสอนและการฝึกวิชาทหารร่วมกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้แก่นักศึกษาที่ไม่เรียนวิชาทหาร ดำเนินการขอถอนการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพล และงานด้านธุรการต่างๆ

### ☛ 3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ดูแลความประพฤติ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมวินัยนักศึกษา รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

**3.1 หน่วยวินัยนักศึกษา** มีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา และลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด ดังนี้

3.1.1 รับเรื่องกล่าวหาร้องทุกข์ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาและลงข้อมูลการกระทำความผิด

3.1.2 สอบสวน/สืบสวน โดยรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษหากนักศึกษากระทำความผิดจริง

3.1.3 ลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา เมื่อมีการสอบสวนหรือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา ฯ พิจารณารายงานผลการสอบสวน จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา

**3.2 หน่วยปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** มีหน้าที่ดำเนินการภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งลงโทษนักศึกษาในการปรับเปลี่ยน แนวคิด พฤติกรรมของนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมด้วยแนวคิด ทศนคติ ที่ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป ดังนี้

3.2.1 แจ้งให้นักศึกษาลงนามรับทราบความผิดและโทษ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่มาของการกระทำความผิด และผลที่นักศึกษาจะได้รับ

3.2.2 หารูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวคิดของนักศึกษา โดยหาสาเหตุ ความจำเป็น และแนวคิดของนักศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการกระทำความผิด เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษารู้สำนึก หรือขัดเกลาคิดใจของนักศึกษา

3.2.3 จัดหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้หารูปแบบกิจกรรม และควบคุม ดูแล กำกับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

3.2.4 ประเมินผล / สรุปผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลส่งนักศึกษาได้ปฏิบัติงานตาม เงื่อนไขในคำสั่งลงโทษนักศึกษาหรือไม่

**3.3 หน่วยพัฒนาวิสัย** ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาโดยการจัดกิจกรรม /โครงการต่างๆ จัดทำ งบประมาณประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผล

#### **4. งานแนะแนวและจัดหางาน**

มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการศึกษาและร่วมส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและคุณภาพนักศึกษา ให้ โอกาสทางการศึกษากับนักศึกษาทุกกลุ่มฐานะทางเศรษฐกิจเตรียมนักศึกษาให้ได้ เรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาโอกาสสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ในพหุวัฒนธรรม การจัดหาประสบการณ์เพื่อเสริมพัฒนาการส่วนบุคคล สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในช่วงต่อของการปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนจัดหา โอกาสที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการหางานทำมีบุคลิกภาพที่พึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ใช้ บัณฑิต

##### **4.1 หน่วยทุนการศึกษา**

4.1.1 จัดสรรทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้เรียนจนสำเร็จอุดมศึกษาที่ มอ. เพื่อให้โอกาส ทางการศึกษาแก่นักเรียนในเขตยากจนชนบท 14 จังหวัดภาคใต้ ในโครงการทุนการศึกษาต้นกล้าสงขลา- นครินทร์

##### **4.1.2 จัดสรรทุนการศึกษานักศึกษา**

1) ทุนช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ประเภททุนทั่วไป ทุนรายปีและต่อเนื่องจน สำเร็จการศึกษา

2) ทุนเรียนดีในโครงการ “ทุนสงขลานครินทร์”

##### **4.1.3 จัดสรรทุนและการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบภาวะวิกฤตในสถานการณ์ ต่าง ๆ**

1) การช่วยเหลือด้วยการให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งการ ดูแลนักศึกษาด้านจิตใจและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ กับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่ สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

2) ทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และโครงการทุนการศึกษา เพื่อท้องถิ่น (โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน)

**4.2 หน่วยบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและพัฒนาตน** มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและการปรึกษาแก่นัก ศึกษาทั่วไปทั้งในภาวะวิกฤตหรือเพื่อการพัฒนาตนเอง

4.2.1 ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลในปัญหาการเรียน การปรับตัว ปัญหา ทาง อารมณ์ ฯลฯ ในส่วนที่นักศึกษามาพบด้วยตนเอง หรือโดยการส่งต่อของอาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา ฯลฯ

4.2.2 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น พัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจ ฯลฯ

4.2.3 การดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเรียนอ่อนเฉพาะกลุ่ม (นักศึกษาทุนการศึกษาและนักศึกษาที่ประสบปัญหาวินัยนักศึกษา) และหรือนักศึกษาทั่วไป

4.2.4 การดูแลพัฒนานักศึกษาภาวะวิกฤตทางจิตใจ

1) ออกแบบกิจกรรมหรือโปรแกรมการดำเนินงานพัฒนานักศึกษารายบุคคลตามแต่กรณี

2) จัดกิจกรรมและประเมินผลการพัฒนานักศึกษา

**4.3 หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์**มีหน้าที่เป็นช่องทางให้นักศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาจากผู้ปกครอง หรือจากนักศึกษา สามารถดำเนินการและติดตามในการแก้ปัญหา นักศึกษา หรือเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจรุนแรงหรือลุกลามในวงกว้าง ภารกิจข้างต้น งานแนะแนวฯ ได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกโลกาภิวัตน์ และการบ่มเพาะนักศึกษาดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพบัณฑิต และการมุ่งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนารอบด้านทั้งส่วนที่นักศึกษายังขาดอยู่หรือที่บกพร่อง และเติมเต็มส่วนที่นักศึกษาจะพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการกิจกรรมพัฒนาที่บุคลากรงานแนะแนวฯ ได้เตรียมหรือจัดหาให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตามแต่กรณี

#### 4.4 หน่วยพัฒนาอาชีพนักศึกษา

4.4.1 จัดหาแหล่งงานพิเศษ (Part-time) และทุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน

4.4.2 เป็นศูนย์สอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC ของภาคใต้

4.4.3 จัดทำข้อมูลแหล่งงานและข้อมูลศึกษาต่อ web site “PSU job Search”

เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะการณ์และทันสมัย

4.4.4 จัดและส่งเสริมประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก การพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

4.4.5 จัดงานวันนัดพบแรงงาน และกิจกรรมความรู้เพื่อการสมัครงาน

☛ **5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.)** เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัด ตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด กองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ยืมค่าธรรมเนียบการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินคืนกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี โดย เริ่มชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา แล้ว 2 ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี

**5.1 หน่วยปฏิบัติการเงินกู้ยืม กยศ./กรอ.** มีหน้าที่ดำเนินการให้กู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา รับโอน-เบิกจ่าย เงินกู้ยืม ส่งคืนเงิน



5.2 หน่วยส่งเสริมพัฒนานักศึกษากู้ยืม มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนานักศึกษากู้ยืมให้มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกฎเกณฑ์ การกู้ยืม ปฐมนิเทศ - ปัจจุบันนักศึกษากู้ยืม จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกการ ชำระหนี้ เยี่ยมบ้านนักศึกษากู้ยืม แก้ไขปัญหานักศึกษากู้ยืมโดยตรง และผ่าน web site

## 6. งานหอพักนักศึกษา

มีหน้าที่บริหารจัดการหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ โดยมีคณะกรรมการควบคุม มาตรฐานหอพักและมีมาตรฐานครุภัณฑ์หอพักที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน การปรับตัว และพัฒนานักศึกษาโดยคำนึงผลประโยชน์ของ ผู้ใช้บริการสูงสุด มีการแบ่งงานดังนี้

6.1 หน่วยหอพักชาย มีหน้าที่วางแผนการจัดนักศึกษาร่วมกับหอพักในกำกับเครือข่าย Website หอพักกิจการนักศึกษา/หอพักในกำกับ 5 วิทยาเขต ปกครองนักศึกษา ทบทวน/กำหนด เผยแพร่ และ ควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้ามสำหรับนักศึกษา มีระบบสืบสวน สอบสวน พิจารณาโทษนักศึกษาในกรณีที่ทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้าม เก็บรวบรวมสถิติการกระทำความผิด และความประพฤติไม่เหมาะสมของนักศึกษา ให้คำปรึกษา/เยี่ยมเยียน/ไกล่เกลี่ย จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาพักในหอพักอย่างมีความสุข จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา จัดให้นักศึกษาพักอาศัยในหอพักที่สะอาด สะดวกสบายและปลอดภัยโดยให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://student.psu.ac.th/dorm> จัดทำแผนและค่า ของบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ใน/นอกห้องพัก แจ้างซ่อม ติดตามผล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพัก และพนักงานบริษัทจ้างทำความสะอาดในหอพัก จัดระบบดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก 24 ชั่วโมง มีระบบ ประกันคุณภาพภายในและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

6.2 หน่วยหอพักหญิง ลักษณะงานเหมือน 6.1 หน่วยหอพักชาย และขับเคลื่อนการประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอพัก เช่น กองทะเบียนฯ งานรับนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองคลัง ฯลฯ

6.3 หน่วยพัฒนานักศึกษาในหอพัก จัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกันได้ อย่างดี ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการนักศึกษาประจำ หอพัก ห้องคอมพิวเตอร์หอพัก เครือข่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 5 วิทยาเขต ห้องยาประจำหอพัก

6.4 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดทำงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร วัสดุ งานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน โดยสำรวจ จัดหา ติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงาน ครุภัณฑ์ ของหอพัก เช่น สำรวจรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพัก ประสานงานกองอาคาร สถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ขับเคลื่อนการประชุมร่วมกับกองอาคารสถานที่ ปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพัก และบริเวณรอบหอพัก ประสานงานกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางกับกองคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษา

**6.5 หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์** รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท (ธรรมดาส่งให้หอพักทุกอาคาร ลงทะเบียนเขียนใบแจ้งส่งให้หอพัก) แจ้งให้นักศึกษา รับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

**6.6 หน่วยธุรการ** รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เวียน ทำสำเนา จัดเก็บ ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ บริการรับคำร้อง

**6.7 หน่วยประสานงานหอพักเอกชน** ประสานงานขอข้อมูลหอพัก ประชุมผู้ประกอบการ กำหนดมาตรฐานหอพักเอกชน โดยจัดส่งนักศึกษาเข้าพัก ติดตามตรวจเยี่ยมนักศึกษา ออกใบรับรองสฤตยอดหอพัก ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง/นักศึกษาใช้บริการ ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

## 7. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

**7.1 หน่วยสุขาภิบาลอาหาร** จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ สะอาด เพียงพอในราคาที่ยุติธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ควบคุมคุณภาพ โดยการจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ตรวจสอบสถานที่ปรุง เครื่องปรุง การจำหน่าย การให้บริการ สุ่มตรวจอาหาร - เครื่องดื่ม ติดตาม / บันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปารายเดือน บริหารจัดการให้มีพนักงานทำความสะอาด / เก็บภาชนะทุกวัน ตรวจสอบ/รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมเบิกจ่ายเงินให้บริษัทผู้รับเหมาเป็นรายเดือน ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาเช่าคืนให้ผู้ประกอบการ รายงานรายรับ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

**7.2 หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา** จัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ตามมาตรฐานบริการอนามัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการตรวจรักษาที่มีคุณภาพ มีความสะดวกในการเข้ารับบริการ ทั้งที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และที่คลินิกสุขภาพ นักศึกษา จัดกิจกรรม อบรม เผยแพร่ให้ความรู้ รณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค สนับสนุน นักศึกษาจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการสุขภาพจากโครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัยและบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง) เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานหน่วยงาน ผู้ปกครอง เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาลและนักศึกษาที่ได้ตรวจจ่าย ตรวจสอบข้อมูล แจ้งหนี้และติดตามผลการชำระเงินของผู้มีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ์ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

**7.3 หน่วยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร** จัดให้มีประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย จัดส่งรายชื่อนักศึกษาให้โรงพยาบาล จัดส่งรายชื่อพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัยนักศึกษาและบุคลากรให้บริษัทประกันภัย เยี่ยมนักศึกษา

ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบรายการและเบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล / ผู้เอาประกันภัยที่ทรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตรวจสอบเอกสารใบเคลมส่งเบิกเงินกับบริษัทประกันภัย ติดตามผลการจ่ายเงิน บันทึกข้อมูล การเคลม การจ่ายเงินของบริษัท บันทึกหนี้สินส่วนเกินสิทธิ์ / เบิกไม่ได้ ติดตามการจ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินค่า หนี้สินนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล

**7.4 หน่วยสวัสดิการต่าง ๆ** จัดให้มีผู้ประกอบการร้านสวัสดิการต่างๆ จัดทำสัญญาเช่า ควบคุม บริหารจัดการให้มีบริการที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม การบริการของเช่าชุดครูย – เสื้อราชปะแตนบัณฑิต ทำหน้าที่เป็นเจ้าของบ้านและประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา ประสานงานการจัดบริการขนส่งใน มหาวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพราคาและการให้บริการ ติดตาม/บันทึกการชำระเงินค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ประปา (ถ้ามี) ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาคืนให้ผู้ประกอบการ สรุป รายงานจ่ายรายรับ

**7.5 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ** จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ สำรอง จัดหา ลงบัญชี ควบคุมการ เบิกจ่าย จำหน่าย แจง/ ติดตามผลการซ่อมบำรุงอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา การกำจัดสิ่งปฏิกูล บ่อดักไขมัน ประสานและติดตามงานกับกองคลัง กองอาคารสถานที่ ตรวจสอบ/เบิกจ่ายการใช้งานโทรศัพท์ ภายนอก การใช้งานระบบสัญญาณเคเบิลทีวี ยูพีซี ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ พร้อมรณรงค์ให้นักศึกษาไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ประสานงานโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย การลดโลกร้อน รีไซเคิลขยะ การขอใช้ลานเอนกประสงค์บริเวณศูนย์อาหารและหน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา จัดทำคำขอ งบประมาณ เป็นกรรมการจัดจ้าง กรรมการตรวจรับ กรรมการประเมินผล

## ☛ 8. งานธุรการ

มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านธุรการในภาพรวมของกองฯ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานผลิตเอกสาร งานพัสดุและงานบุคลากร ในการ ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปตามการแบ่งงาน ดังนี้

**8.1. หน่วยบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมพบอธิการบดี ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหารกองฯ ประชุมหัวหน้างาน ประชุม เจ้าหน้าที่กองฯ ประชุมเจ้าหน้าที่ของงานฯ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภาพรวมของกองฯ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก งานข้อมูลต่างๆ งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานประกันคุณภาพของกองฯและมหาวิทยาลัย รับรองการดูงาน และงานทั่วไปภาพรวมของกองฯ โดย ดำเนินงานร่วมกับงานสารสนเทศ

**8.2. หน่วยสารบรรณ** มีหน้าที่รับ – ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ้งเวียน หนังสือต่างๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง – ได้ตอบหนังสือ เกษียณหนังสือต่าง ๆ ของกองกิจการ นักศึกษาจัดเก็บ – ค้นหาเอกสาร รับ – ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ให้แก่ทุกงาน นักศึกษากลุ่มกิจกรรมและ

นักศึกษาที่พักในหอพัก ให้บริการการขอใช้ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษาดูแลความสะอาดสำนักงานกองกิจการนักศึกษาฯ

**8.3 หน่วยการเงินและบัญชี** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น เงินยืมตรงจ่ายในการดำเนินงานของกองฯ นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ควบคุม รับ - จ่ายเงินทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุม เงินรายได้ค่าใช้บริการสนามกีฬาต่างๆ เงินรายได้ส่งกองฯ รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็ค นำเงินฝาก ถอน ทำบัญชีและควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา เก็บหลักฐานการเงิน สำรองและติดตามหนี้สิน และรายงาน

**8.4 หน่วยงบประมาณ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆของกองฯและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี บริหารและวางแผน การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ/ความรู้การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติและเบิกจ่าย

**8.5 หน่วยผลิตเอกสาร** มีหน้าที่พิมพ์หนังสือ/เอกสารและบันทึกข้อมูลของกองกิจการนักศึกษาให้แก่งานต่างๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร ค่าประกัน / ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา วินัย ทุน ฯลฯ

**8.6 หน่วยพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ของกองกิจการนักศึกษา ใบเสร็จรับเงิน และตัวค่าใช้สนามกีฬาต่าง ๆ สำรอง จัดหา ติดตามผล กำหนดรูปแบบ ประสานทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงานและ ใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองกิจการนักศึกษา ประสานงานซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำหน่าย ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุง ควบคุมและเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์/โทรสารของสำนักงานกองฯ

**8.7 หน่วยบุคลากร** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคลากรกองฯเช่น ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เงินรางวัล การลา ประวัติ ข้อมูลต่างๆของบุคลากรกองฯ เงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ หนังสือรับรองสิทธิ์ ตำแหน่งว่าง การสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ ทำสัญญาจ้าง และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่บุคลากรกองฯเช่น งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ของบุคลากรกองฯ

## ☛ 9. งานสารสนเทศและนวัตกรรม

เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ ประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ บริหารความเสี่ยง งานแผนและพัฒนา การประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์มีการแบ่งงาน ดังนี้

**9.1 หน่วยสารสนเทศ** มีหน้าที่พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและ Server ของกองฯ

**9.2 หน่วยประกันคุณภาพ** มีหน้าที่ประสานและส่งเสริมให้มีการนำนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติด้วยการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ผ่านกระบวนการ การมีส่วนร่วม

เพื่อนำระบบประกันคุณภาพมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจ/กระบวนการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงาน ภายในกองฯ

**9.3 หน่วยการจัดการความรู้** มีหน้าที่นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงๆ

**9.4 หน่วยการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและสาเหตุในแต่ละขั้นตอนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ครอบคลุม ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง

**9.5 หน่วยแผนและพัฒนา** มีหน้าที่ประสานความร่วมมือ จัดทำ ติดตาม ดูแล ประเมินผล แผนต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

**9.6 หน่วยประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์** มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของกองฯ ในการรับบริการและสวัสดิการตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับกองฯ และมหาวิทยาลัยตลอดจนสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือระหว่างภารกิจของกองฯ กับนักศึกษา บุคลากร ประชาชนและประชาคมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 2

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงแบ่งโครงสร้างงานการบริหารงานเป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2552 แบ่งงานเป็น 9 งานคือ งานกิจกรรมนักศึกษา งานพัฒนากีฬา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานหอพักนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานธุรการ และงานสารสนเทศและนวัตกรรม มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น ..... คน มีรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบาย โดยมีผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และหัวหน้างานเป็นผู้ประสานงานนโยบายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกงาน กองกิจการ-นักศึกษา ได้จัดทำรายงานประเมินคุณภาพตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและดำเนินการปฏิบัติงานภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA-PaR รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงาน 2 ภารกิจ 25 ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2553 ตามภารกิจหลัก 2 ภารกิจ คือ ภารกิจร่วมและภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ในภาพรวมพบว่าผลการประเมินตนเอง **รับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับ .....** **ที่ค่าเฉลี่ย .....** **คะแนน ดังนี้**

1. **ภารกิจร่วมของหน่วยงานมีตัวบ่งชี้** จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินได้คะแนนเท่ากับ 4.4 มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทั้ง 10 ตัวบ่งชี้

2. **ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน** 12 ภารกิจ มีตัวบ่งชี้จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ผลประเมินได้คะแนน .....

..... มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้

### ส่วนที่ 3

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ



ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจรายตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ภารกิจ	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน		
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน		
	ค่าเฉลี่ยรวม		

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน						เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552	ปี 2552	ตั้ง/หาร 2553	ปี 2553		
<b>1. ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)</b>								
1.1		-		-		8	7	5
1.2		3		4		6	6	5
1.3		-		-		5	5	5
1.4		-		-		6	6	4
1.5		1		2		4	4	4
1.6		-		-		5	5	5
1.7		2		2		6	5	5
1.8		7		7		6	5	4
1.9		5		5		7	7	4
1.10		-		-		3.90	3.75	3
<b>2. ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)</b>								
<b>ภารกิจที่ 1 ทูนาการศึกษา</b>								
1.1		7		7		7	7	5
<b>ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>								
2.1		7		7		7	7	5
<b>ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</b>								
3.1		6		6		7	7	5
<b>ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ</b>								
4.1		5		5		5	5	5

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน						เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552	ปี 2552	ตั้ง/หาร 2553	ปี 2553		
<b>ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา</b>									
5.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา		6		6		6	5	
5.2	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.2.8)		-		-		4	4	
<b>ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา</b>									
6.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน*		8		8		5	5	
<b>ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>									
7.1	คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน		5		5		5	5	
<b>ภารกิจที่ 8.1 สุขภาพอนามัย</b>									
8.1	มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา		6		6		5	5	
<b>ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>									
9.1	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)		4		4		6	5	
9.2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ*		480		5		5	5	
<b>ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร</b>									
10.1	การให้บริการวิชาทหาร *		615		715		5	5	
<b>ภารกิจที่ 11 กีฬา</b>									
11.1	การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน (สมศ.18.2)		-		-		3	3	
11.2	การพัฒนากีฬา		-		-		5	5	
<b>ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"</b>									
12.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D)		-		-		5	5	

\* มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐาน

## ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2553

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

**ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน**

**ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)**

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

**ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7	8	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโดยแผน ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือพันธกิจ และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับ	กองฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกองฯ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยได้ดำเนินการดังนี้ 1. มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ในแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพการบริหารในปัจจุบัน โดยได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ มีการประชุมกรรมการจัดทำแผน หลังจากนั้นได้นำเสนอให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในการสัมมนาของกองกิจการนักศึกษา 2. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้ประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	<p>หน่วยงาน (SWOT) และทบทวนแผนการปฏิบัติราชการและนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีที่ผ่านมาใช้ประกอบในการจัดทำแผน ซึ่งแผนได้กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย การจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการและการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีการกำหนดกิจกรรมและโครงการจากทุกงานๆ ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของกองกิจการนักศึกษาและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไว้ในแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา(กนศ.1.1-01)</p> <p>3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (กนศ.1.1-02)และดำเนินการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง เพื่อดำเนินการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน (SWOT) จากข้อ 2 มาวิเคราะห์อีกครั้งหนึ่งรวมถึงวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อกำหนดให้ครอบคลุมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย กรอบแนวทางปฏิบัติ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามภารกิจหลัก</p> <p>4. นำร่างแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>กนศ. 1.1-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ กองกิจการนักศึกษา</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ บริหารกองกิจการนักศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงาน/งานภายใน	กองฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน ดำเนินการโดย 1. ผู้บริหารดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษาไปยังบุคลากรทุกคนในการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา 2. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของทุกแผน/กิจกรรม และกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร (กนศ.1.1-03)	กนศ.1.1-03 แผนปฏิบัติงานประจำปีของกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 3 พันธกิจ โดยกองฯ กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนการปฏิบัติงานของตนเอง แผนงานของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แล้วนำแผนการปฏิบัติงานของรายบุคคล /แผนงานหน่วยงานภายในมาสังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานภาพรวมของกองกิจการนักศึกษาซึ่งการจัดทำแผนฯ ได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี อีกทั้งแผน/กิจกรรมที่บุคลากรกำหนดมีความสอดคล้องและครอบคลุมการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถสนองตอบการดำเนินงานของตัว	กนศ.1.1-04 แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			บ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี กนศ.1.1-04	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และคาเปาหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และการกำหนดคาเปาหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ของงานดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแนวทางของการประเมินคุณภาพของ หน่วยงานสนับสนุน ที่มหาวิทยาลัยผู้กำหนดและได้กำหนดตัวชี้วัด คาเปาหมายและเกณฑ์การประเมินคุณภาพของการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจที่เป็น ภารกิจเฉพาะของกองกิจการศึกษา (กนศ.1.1-01) และ (กนศ.1.1-03)	กนศ.1.1-01 แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา กนศ.1.1-03 แผนปฏิบัติงานประจำปีของกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจ	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบถ้วนตามพันธกิจกระบวนการทำงานทุกภารกิจมีการพัฒนาในเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนทุกภารกิจ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน (กนศ.1.1-04)	กนศ.1.1-04 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผล	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองฯ โดยได้ มีการบูรณาการให้เป็นระบบเดียวกันกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (TOR) และมีการกำหนดให้บุคลากรรายงานผลการ	กนศ.1.1-05 รายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือนของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปี 2553



ภารกิจที่ 1 ภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ดำเนินงานปลະ 2 ครั้ง (ทุก 6เดือน)เพื่อรับการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา ปลະ 2 ครั้ง (กนศ.1.1-05)	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปลະ 1 ครั้ง และ รายงาน ผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ โดยผ่านกระบวนการประเมินคุณภาพภายในประจำปี ของกองกิจการนักศึกษา ที่มีคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานเข้ามาประเมินปลະ 1 ครั้ง ตามแนวทางและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการดำเนินงานใหม่มหาวิทยาลัยทราบ (กนศ.1.1-06)	กนศ.1.1-06 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปี 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาขอคิดเห็นและขอเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	กองฯ ได้นำผลการพิจารณาขอคิดเห็นข้อ - เสนอแนะ และข้อมูลจากสวนต่าง ๆ ในรูปของ 1) การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา 2) จากขอเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและ 3) นโยบายจากฝ่ายบริหารมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงระบบงาน และประสิทธิภาพการทำงาน (กนศ.1.1-07)	กนศ.1.1-06 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปี 2554
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ภาวะกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ขอ	มีการดำเนินการ 2 ขอ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ขอ	มีการดำเนินการ 5 ขอ	มีการดำเนินการ 6 ขอ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำขอมูลสาร -สนเทศ เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกองฯ และมีแนวทางการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม จึงได้ร่วมกับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดนโยบาย และจัดทำวิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน รวมทั้งมีการ ถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองฯ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองฯ (กนศ. 1.2-01) อีกทั้งมีการนำขอมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและการพัฒนาหน่วยงาน โดยได้ให้ความสำคัญ มีการปรับโครงสร้างให้มีงานสารสนเทศและนวัตกรรมเป็นผู้รับผิดชอบขอมูลสารสนเทศโดยตรง (กนศ.1.2-02)	กนศ.1.2-01 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ กองกิจการ นักศึกษา  กนศ.1.2-02 โครงสร้าง กองกิจการ นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีการกำกับประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนิน	ผู้บริหารของกองฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายสู่การปฏิบัติผ่านที่ประชุมที่ผู้บริหารกองฯ โดยจะมีวาระการประชุมตามปกติเดือนละ 1 ครั้ง และจะมีการประชุมวาระพิเศษ เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน อีกทั้งมีการสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ	กนศ.1.2-03 รายงานการ ประชุมที่ม ผู้บริหาร กองกิจการ นักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภาวะกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		งานของสถาบัน/ หน่วยงานไปยัง บุคลากรในหน่วยงาน	กองฯ ไปยังบุคลากรผ่านทางหัวหน้างานและ สื่อสารโดยตรงผ่านที่ประชุมกองฯ จนบุคลากร มีความเข้าใจ สามารถนำไปถือปฏิบัติได้ (กนศ. 1.2-03)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารสนับสนุนให้ บุคลากรในหน่วยงาน มี สว่นรวมในการ บริหารจัดการ ให้ อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความ เหมาะสม	<p>ผู้บริหารมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วย งาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยได้เปิด โอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสใน การแสดงความคิดเห็นและมีสว่นรวมรับผิดชอบ ในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของ กองฯ ในรูปของคณะกรรมการ/คณะทำงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพและ บริหารความเสี่ยง</li> <li>- คณะกรรมการแผนและพัฒนากอง กิจการน้กศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการจัดการความรู้กอง กิจการน้กศึกษา</li> <li>- คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5 ส กองกิจการน้กศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการสันทนาการสานสัมพันธ์ กองกิจการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการปฐมนิเทศน้กศึกษาใหม่</li> <li>- คณะกรรมการประเมินผลและอื่น ๆ</li> </ul> <p>(กนศ.1.2-04)</p>	กนศ.1.2-04 แต่งตั้งคณะกรรมการ การชูดต่างๆ ใน การดำเนินงาน ของกองกิจการ ศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารถ่ายทอด ความรู้ และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อ ให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วย งานเต็ม ตามศักยภาพ	<p>ผู้บริหารมีการการถ่ายทอดความรู้แบบเป็น ทางการ และ ไม่ เป็น ทางการ ให้ กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผ่านกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประชุมการพบปะ พูดคุย และหากมีความรู้ใดที่เป็นเรื่องสำคัญก็ จะนำเข้าไปประชุมที่มผู้บริหารและที่ประชุมกอง กิจการน้กศึกษา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน</p>	

ภารกิจที่ 1 ภาวะกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองฯ มีผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน ทั้ง 9 งาน เป็นผู้บริหารจัดการภารกิจของกอง ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจนำเสนอขอมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ตามภารกิจและมีการประสานงาน/ให้คำปรึกษา ชี้แนะแก่คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของด้วย การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนใน กองอย่างเต็มศักยภาพ และมีจิตสำนึกในการให้บริการในการดำเนินงานใช้หลักธรรมาภิบาลที่เน้นการ ปฏิบัติการตามหลักนิติธรรม การดำเนินงาน ตามกฎระเบียบ ขอบบังคับ แนวปฏิบัติและ กติกาต่าง ๆ ความโปร่งใส เป็นธรรม ที่สามารถ ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบและการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า คำนึงถึง ประโยชน์ของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้ที่มี ส่วนได้ เสียภายใต้ กรอบระเบียบการ บริหารงานของมหาวิทยาลัย	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบการประเมิน - ผลของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผล การประเมินไป ปรับปรุงการบริหาร งานอย่างเป็รูปธรรม	กองฯ มีระบบการประเมินผลของหน่วยงาน โดย 1) การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการ นักศึกษาประจำ ปีตามแนวทางและเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 2) การประเมินผู้บริหาร โดยประเมิน ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย กำหนดเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาประจำปี 2553 โดย คณะกรรมการประเมินนั้นประกอบด้วยหัวหน้า งานทุกงาน ผอ. ผช. และ รองฯ ซึ่งกำกับดูแล กองกิจการนักศึกษา ซึ่งผู้บริหารประเมินแล้ว จะมีขอมูลย้อนกลับในเรื่องการปรับปรุงการ ทำงานและการพัฒนาตนเอง 3) การประเมิน	กนศ.1.2-05 การทบทวน ตนเองจาก ข้อเสนอแนะของ กรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี 2552

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน			
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)			
			ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร กองกิจการศึกษา จากการประเมินดังกล่าว ข้างต้น ผู้บริหารได้นำผลการประเมินข้อเสนอแนะ จากการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง ระบบงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การ ปรับปรุง กลยุทธ์ รวมถึงเทคนิคการทำงาน เป็นประจำ(กนศ.1.2-05)
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้			
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----			
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีการเก็บหลักฐานการถ่ายทอดความรู้ ของผู้บริหารอย่างเป็นระบบ			
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----			

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ขอ	มีการดำเนินการ 2 ขอ	มีการดำเนินการ 3 ขอ	มีการดำเนินการ 4 ขอ	มีการดำเนินการ 5 ขอ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์/พันธกิจ/แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจนรวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ให้งานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจตรงกัน นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดกลยุทธ์หลักเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และ พันธกิจของนคร เผยแพร่ผ่าน web site กองกิจการนักศึกษาและติดประกาศไว้หน้ากองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.3-01)	กนศ.1.3-01 <a href="http://student.psu.ac.th/new/doc/vision.plt">http://student.psu.ac.th/new/doc/vision.plt</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	สร้างการมีส่วนร่วมโดยการรับฟังความคิดเห็น เช่น การจัดประชุมบุคลากรอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี การศึกษา	การมีส่วนร่วมโดยจัดให้มีการประชุมหัวหน้างาน อย่างน้อยเดือนละครั้ง การประชุมสัมมนาบุคลากรกองฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งประชุมเจ้าหน้าที่กอง 2-3 ครั้ง/ภาคการศึกษา (กนศ.1.3-02) รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นและ ขอเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ เพื่อใช้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารและการปฏิบัติงานกองกิจการนักศึกษา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม	กนศ.1.3-02 ระเบียบวาระและรายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			รับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของกองในรูปแบบ ของคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบตามบุคลากรการเงิน สถานที่ ครุภัณฑ์และการบริหารความเสี่ยง (ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร) โดยผู้ตรวจสอบนอกหน่วยงานต่อสาธารณชน	<p>การเผยแพร่ผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนไม่ไขว่คว้าของหน่วยงานระดับกอง แต่ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลาง กองกิจการนักศึกษาได้มีการดำเนินการตรวจสอบในบางประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในกองฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานขอมูลตามบุคลากรและมีการตรวจสอบตามเงื่อนไขของกองการเจ้าหน้าที่และกองแผนงานที่รับผิดชอบตามบุคลากรและอัตรา กำลัง</li> <li>- จัดทำรายงานขอมูลตามการเงินและงบประมาณ โดยมีการบันทึกขอมูลทุกครั้งที่มีการเบิก จ่าย ซึ่งสามารถเช็คยอดเงินคงเหลือได้ตลอดเวลากระบวนการตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมหาวิทยาลัย โดยกองและหน่วยตรวจสอบภายในในการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ</li> <li>- มีการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ของกองปีละ 1 ครั้งตามระเบียบและเงื่อนไขของงานพัสดุ กองคลัง</li> <li>- มีการดำเนินการเรื่องบริหารความเสี่ยงตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนำเสนอ มหาวิทยาลัยซึ่งมีสำนักประกันเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ (กนศ.1.3-03)</li> </ul>	กนศ.1.3-03
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน	<p>เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในและส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กองกิจการศึกษา จึงกำหนดให้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการทำงาน เพื่อนำข้อเสนอ</p>	

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			แนบมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาในปี 2553 ผลการประเมินพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพการทำงานภายในกอง มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 จากคะแนนเต็ม 5 และได้มีการเผยแพร่ผ่าน web site กองกิจการนักศึกษา	กนศ.1.3-03 <a href="http://student.psu.ac.th/new/satisfaction">http://student.psu.ac.th/new/satisfaction</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	ผลการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<p>เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริหารจัดการของผู้บริหารทุกระดับของกองกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้มีการประเมินการบริหารจัดการของผู้บริหารเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญตัวหนึ่งในการประเมินผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน มีผลการประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านลักษณะผู้นำ ที่ระดับมาก (3.77)</li> <li>- ด้านพัฒนาองค์กร ที่ระดับมาก (3.55)</li> <li>- ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดีภายใต้กรอบจริยธรรมและคุณธรรม ที่ระดับมาก (3.52)</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์ ที่ระดับมาก (3.55)</li> <li>- ด้านความสามารถในการสื่อสารและจูงใจ ที่ระดับปานกลาง (3.50)</li> <li>- ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ระดับปานกลาง (3.42)</li> <li>- ด้านการจัดระบบ/กลไกการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ที่ระดับมาก (3.54)</li> </ul> <p>ผลการประเมินรวมที่ระดับมาก (3.65) จากคะแนนเต็ม 5 (กนศ.1.3-04)</p>	กนศ.1.3-04 สรุปรายงานผลการประเมินผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา ปี 2553



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน
ตัวบ่งชี้ : 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -----
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6	6	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	กองฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (กนศ.1.4-01) โดยการมุ่งพัฒนาบุคลากรกอง ให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านบริหาร (Managerial Competency) และ สมรรถนะเฉพาะงาน (Functional Competency) ตามกลุ่มบุคลากร โดยเฉพาะสมรรถนะเฉพาะงานด้านกิจการนักศึกษา นั้น กองกิจการนักศึกษาได้ร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะ และวิทยาเขตต่าง ๆ กำหนดให้เป็น Functional Competency กลุ่มงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ความสามารถในการประสานงาน</li> <li>3. ความสามารถในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ</li> <li>4. ความมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>5. ความมีวุฒิภาวะทางอารมณ์</li> <li>6. ความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา</li> <li>7. ความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม</li> </ol>	กนศ.1.4-01 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกองกิจการนักศึกษาปีการศึกษา 2553  กนศ.1.4-02 Competency กลุ่มงาน กิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			8. ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ (กนศ.1.4/2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	กองฯ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน (กนศ.1.4-03) ดังนี้ 1. การจัดสัมมนาของฯ จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม 50 คน 2. จัดอบรมพัฒนาบุคลากร 2.1 การจัดทำคู่มือ 30 คน 2.2 การเงิน 24 คน 2.3 การเขียนโครงการ 17 คน 2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน 17คน 3. ส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จำนวน 15 คน 4. การศึกษาดูงาน 4.1 ในประเทศ 8 คน 4.2 ต่างประเทศ 4 คน	กนศ.1.4-03 สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองฯ มีโครงการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ โดยจัดให้บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่อคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ในโรงพยาบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ (กนศ.1.4-04)	กนศ.1.4-04 เอกสารรายชื่อ นักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย (ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			มีระบบส่งเสริม สนับสนุนการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาถ่วงดุลการคัดเลือกในระดับสำนักงาน อธิการบดีเพื่อเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณจาก อธิการบดี	
	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	กองฯ ยังไม่มีระบบ แนวทาง หรือวิธีการติดตามประเมินผล การอบรมหรือการพัฒนาของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงงาน แต่มีการดำเนินการโดยไขกลไกการสังเกต ติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงานหรือบางรายระบุไว้ใน TOR	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	กองฯ ผ่านทางคู่มือจรรยาบรรณที่จัดทำโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยและได้แจกจ่ายให้กับบุคลากรทุกคน อีกทั้งควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในการประเมินผลสมรรถนะ (Competency) ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีความจำเป็นของจรรยาบรรณที่ระดับ 3 และค่าคาดหวังของตำแหน่งที่ระดับ 4 (กนศ.1.4-05)	กนศ.1.4-05 แบบข้อตกลงและประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติการกองโดยคณะกรรมการดำเนินงานและทีมบริหารกอง (กนศ.1.4-06)	กนศ.1.4-06 รายงานการประชุมที่ม ผู้บริหารกอง กิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กองฯ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรกองฯ ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป (กนศ. 1.4-07)	กนศ.1.4-07 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองกิจการนักศึกษา ปี 2554
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> -----				
<b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> 1. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่มากขึ้น 2. เสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรฯ และสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องทำงานพัฒนานักศึกษาเฉพาะด้าน				
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> -----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้ (สกอ.7.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	4	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ	กองฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ผ่านที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา ครอบคลุม 3 พันธกิจ ได้แก่ 1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ 2. จัดบริการและสวัสดิการที่ดี เชื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา 3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี	กนศ.1.5-01 แผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	บุคลากรของกองกิจการนักศึกษาที่พัฒนาได้แก่ 1. กลุ่มปฏิบัติงานพัฒนานักศึกษา 2. กลุ่มปฏิบัติงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กนศ.1.5-01 แผนการจัดการความรู้กองกิจการนักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>กองฯ ได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลายโครงการโดยผู้ที่แบ่งปันความรู้เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรง</p> <p>1. ด้านพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อ การพัฒนารูปแบบและการจัดกิจกรรมประชุมเชิงเรียนรู้และรับน้องใหม่เชิงสร้างสรรค์ ปี 2553 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้ หัวข้อความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรับน้องประชุมเชิงเรียนรู้ปีการศึกษา 2553</p> <p>2. ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินการให้กู้ยืมเงิน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุนการศึกษาและงานวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 5 วิทยาเขต</li> </ul>	<p>กนศ.1.5-02</p> <p>สรุปโครงการแลกเปลี่ยนความรู้กองกิจการนักศึกษา ปี 2553</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์	<p>กองฯ มีการรวบรวมความรู้และจัดเก็บรวมทั้งนำออกเผยแพร่ผ่านทาง Web site กองกิจการนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการเขียนโครงการ</li> <li>- การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>กนศ. 1.5-07</p> <p><a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a></p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์การเรียนรู้ (สกอ.7.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		อักษร (explicit knowledge)		
	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	กองฯ ยังไม่ได้ นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และปรับใช้ยังเป็นระบบมีเพียงการปรับปรุงระบบงานจากความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เช่น กรณีนักศึกษาขอยื่นสำเร็จการศึกษาแล้วยังไม่ทราบผลการผ่านหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษาทำให้มีปัญหาภายหลังและจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในทุกวิทยาเขตทำให้ทราบว่าวิทยาเขตปัตตานีนั้น ในวิธีปฏิบัติเมื่อนักศึกษาขอยื่นการสำเร็จการศึกษา ระบบจะทำการตรวจสอบว่านักศึกษาได้สำเร็จหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษาหรือไม่ในคราวเดียวกัน ทำให้ตัวนักศึกษาทราบข้อมูลการทำกิจกรรมนักศึกษาว่ามีครบถ้วนสามารถสำเร็จการศึกษาหรือไม่แต่ในเบื้องต้นที่ประชุมจึงมีความคิดเห็นว่าวิธีการดังกล่าวเป็นวิธีการที่ดีจึงได้นำมาปรับใช้ปฏิบัติจริงกับอีก 4 วิทยาเขต	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง				
-----				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง				
-----				



วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-----

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	กองฯ มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) (กนศ.1.6-01)	กนศ.1.6-01 แผนระบบสารสนเทศ กองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	กองฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจสอดคล้องกับพันธกิจของกองฯ ดังนี้ (กนศ.1.6-02) 1. การบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Service 2. สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา (Transcript กิจกรรมนักศึกษา) 3. ข่าวสารกองกิจการนักศึกษา 4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศและกรอ) 5. ทุนการศึกษา (ทุนทั่วไป) 6. ทุนทำงานแลกเปลี่ยน 7. ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ 8. งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน	กนศ.1.6-02 <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			8. โครงการประกอบการอบรมแข่งขันต่าง ๆ 9. การจองหอพัก 10. เงินยืมฉุกเฉิน โดยทุกระบบสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งระดับกองฯ และระดับมหาวิทยาลัย	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มีการประเมินคุณภาพพึงพอใจของผู้ใช้บริการ(นักศึกษา)มีผลการประเมินที่ระดับมาก (3.67) (กนศ.1.6-03)	กนศ.1.6-03 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการด้านสารสนเทศ กิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	จากการประเมินผลจากการทำงานและสอบถามนักศึกษาที่ใช้บริการจองหอพักผ่าน Website พบว่าในขณะที่จองหอพักตอนนักศึกษาจะเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 นักศึกษายังไม่ค่อยเข้าใจระบบและยังไม่ทราบรหัสนักศึกษาเมื่อระบบกำหนดให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็น Username และให้นักศึกษาป้อน Password ด้วยตนเองแต่นักศึกษามักจะลืม password ในภายหลังทำให้ไม่สามารถเข้าระบบได้ จึงได้ปรับปรุงระบบโดยกำหนด Password เป็นวันเดือนปี เกิดของนักศึกษาเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว (กนศ.1.6-04)	กนศ.1.6-04 <a href="http://student.psu.ac.th/dorm/">http://student.psu.ac.th/dorm/</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ระบบสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษานั้นทำงานประสานกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้นระบบจึงมีการส่งผ่านข้อมูลอยู่เสมอบางอย่างเป็นแบบ	กนศ.1.6-02 <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			realtime บางอย่างเป็นการจัดส่งข้อมูลเป็นคราวๆ ไปตามที่กำหนด (กนศ.1.6-02)	
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง มีงานสารสนเทศและนวัตกรรมดูแลภารกิจนี้โดยเฉพาะ				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานรวมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษาซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานทุกงานและตัวแทนที่รับผิดชอบการดำเนินงานจากทุกงาน มีผู้อำนวยการกอง เป็นที่ปรึกษาโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ วางแผนและจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองฯ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและพัฒนาปรับปรุงระบบ	กนศ 1.7-01 รายชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้ *ความเสี่ยง ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยี	ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุไม่บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานนั้น กองฯ ได้นำจุดอ่อนและขอเสนอแนะจากรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในมาประเมินประเด็นพิจารณาพร้อมกัน เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงจากจุดอ่อนที่ยังมีอยู่ ซึ่งได้ผ่าน	กนศ 1.7-02 - รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2553 - รายงานผลการติดตามแผนการ

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สารสนเทศ อาคารสถานที่ * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบ ขอบบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ * ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้าน ธรรมชาติ โดย เฉพาะ จรรยาบรรณของบุคลากร * ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	การวิเคราะห์แล้ว เปนปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในดานการปฏิบัติงาน	ประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมิน โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	กองๆ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงตามแบบติดตาม ปย.3 และได้นำระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพภายใน(SAR) ซึ่งกำหนดสิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนตามรายงานผลการประเมินคุณภาพในรอบปี 2552 มาพิจารณาดำเนินการ	กนศ.1.7-03 - รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	กองฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามแบบ ปย.3	กนค.1.7-04 รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมิน ผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กองฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน และได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อมหาวิทยาลัยตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กนค.1.7-05 รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับงวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและขอเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป	ที่ผ่านมากองกิจการนักศึกษา ได้มีการนำผลการประเมินและขอเสนอแนะจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไปตามระเบียบฯ	

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -----
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----



ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	6	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำคำขอที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	กองฯ ได้มีการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ในด้านกิจการนักศึกษาที่กองกิจการนักศึกษารับผิดชอบในฐานะหน่วยงานกลางที่ต้องดำเนินการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ (กนศ. 1.8/1-1)	กนศ. 1.8/1-1 - เอกสารคำขอของงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2553 - เอกสารคำขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	แนวทางการบริหารทรัพยากรทางด้านการเงินและแผนการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณภายในกองจะเป็นไปตามภารกิจประจำที่กองรับผิดชอบตามสายงาน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในแต่ละหมวด จะมีกิจกรรมกำกับ แต่ละกิจกรรมจะมีกฎ ระเบียบ และเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณกำกับชัดเจน ดังนั้น การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละงานแต่ละกิจกรรมจะต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ และระเบียบโดยได้ รับการอนุมัติจากผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากีฬา และวัฒนธรรม	- เอกสารคำขอของงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2553 - เอกสารคำขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2553 - งบประมาณแผ่นดินประจำปี

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กองฯ มีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณที่แยกต่างหากจากมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการโดยจัดระบบการดำเนินงานที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯ(ดำเนินโดยงานธุรการ) และมีการกระจายอำนาจการอนุมัติการใช้โดยรองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา กระบวนการดำเนินงาน มีเจ้าหน้าที่ธุรการ รับผิดชอบในการดำเนินการใช้เงิน ตลอดจนตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่าย ที่เพิ่มประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รายละเอียดเอกสาร (กนศ. 1.8-01)	งบประมาณ 2553 กนศ. 1.8-01 - งบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ 2553 - สรุปข้อมูลด้านงบประมาณและการเงิน กองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	กองฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ที่สอดคล้องตามพันธกิจ การบริหารจัดการ <b>ด้านงบประมาณ</b> ได้แก่ เงินรายได้ สนอ. เงินรายได้ ส่วนกลาง เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 44,451,542.09 บาท รายจ่าย 39,266,181.50 บาท <b>ด้านการเงิน</b> ได้แก่ เงินยืมตรงจ่าย เงินทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินค่าบำรุงสุขภาพ และ ประกันอุบัติเหตุ จำนวนเงินทั้งสิ้นรายรับ 8,581,613.93 บาท และรายจ่าย 6,752,852.80 บาท สำหรับงบประมาณในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรไม่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในสำนักงานอธิการบดีโดยไดมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการงานด้านพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร	- งบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ 2553 - งบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ 2553

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหาร ของหน่วยงานอย่างน้อย ปลาย 2 ครั้ง	<p>กองฯ มีระบบฐานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการ ทำให้ทราบสถานะทางการเงินของกองฯ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติในการใช้เงินแต่ละครั้ง โดยงานธุรการรับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลางรองรับการบริหาร และการดำเนินงานของทุกงานของกองฯ และองค์การบริหารองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และกรรมการหอพัก</p> <p>มีการจัดทำรายงานข้อมูลสถานะทางการเงิน อย่าง เป็นระบบมีการบันทึกขอมูลทุกครั้งที่มีการใช้เงิน สามารถตรวจสอบความเป็ปัจจุบันได้ทั้งงานธุรการ และจัดทำรายงานทุกเดือน รายไตรมาส และทุกปีงบประมาณให้ผู้บริหารและหน่วยงานทราบ</p>	รายงานขอมูลดานการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำขอมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	<p>กองฯ มีการนำขอมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงินของกอง เพื่อใช้ประกอบการใช้เงินตามภารกิจและตามรายการที่ได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง</p>	เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	<p>กองฯ มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงิน โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หัวหน้างานและผู้อำนวยการกองฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการติดตามการใช้เงิน กรณีที่ใช้งบกลางกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชีของคลังและกองแผนงานในการใช้เงินทุกรายการ ผลการ</p>	<p>กนค.1.8</p> <p>บัญชีและรายงานการดำเนินงานการเงินต่าง ๆ ของกองฯปีงบประมาณ 2553 - 2554</p>

		ติดตามและตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบ	
--	--	----------------------------------	--

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน				
ตัวบ่งชี้ : 1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ภายใน ด้านงบประมาณถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ แต่มีปัญหาในระบบการติดตามการใช้เงินยืมและที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดในเรื่องของระยะเวลาการชำระคืนตามเวลาที่กำหนดไว้	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำขอมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญและติดตามการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับและตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	กนศ.1.8 หนังสือเอกสาร การจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้และเงินงบประมาณ
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> มีการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณที่กองฯ แยกขาดจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการดำเนินงานเงินกิจกรรมของนักศึกษาที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯ ที่แยกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัยและมีเจ้าหน้าที่การเงินดูแล รับผิดชอบทำให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน				
<b>จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> 1. มีการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานกับระบบงบประมาณในบางส่วนงานเท่านั้น 2. ระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ที่จัดสรรให้กองฯ ยังขาดความเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์ ทำให้การวางแผนขับเคลื่อนภารกิจของกองฯ ทำได้ยาก				
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> 1. กำหนดให้งานต่างๆ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นการเชื่อมโยงและถ่ายทอดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ สู่เป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน 2. สร้างระบบที่เชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของกองฯ กับระบบงบประมาณ				



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7	7	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามนโยบายและวงจรกิจการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยยึดกระบวนการPDCA+Par เพื่อขับเคลื่อนงาน ระบบการประกันคุณภาพภายในของอาตัยการมีส่วนร่วมของทุกงานภายในกองดำเนินการประกันคุณภาพภายใต้กรอบและนโยบายของกองและมหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางเดียวกับที่สำนักงานประกันคุณภาพเสนอให้มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อให้เป็นระบบเดียวกัน อย่างไรก็ตามยังมีข้อแตกต่างกันในบางภารกิจเฉพาะหน่วยงานสนับสนุนในปีการศึกษา 2553 กองยังคงใช้มาตรฐานการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ร่วมกันของ สกอ. สมศ. และมอ. ในส่วนของภารกิจรวม สำหรับตัวบ่งชี้เฉพาะได้กำหนดให้สะท้อนภารกิจหลักและใช้เกณฑ์คุณภาพเป็นแนวทางในการประเมิน ทำให้มาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของ เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางการประกันคุณภาพให้มีความชัดเจนและมีการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยสวนกลไกการประกันคุณภาพนั้นบุคลากรในกองร่วมกัน	กนศ.1.9-01 คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553 กองกิจการ-นักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ขับเคลื่อนโดยจะมีการประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่ประชุมหัวหน้างานนอกจากนั้นยังมีที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพจะพิจารณาและตัดสินใจพัฒนาางระบบคุณภาพในกอง เช่น ระบบประกันคุณภาพภายในกอง และระบบการควบคุมภายใน (กนศ.1.9-01)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยรองฯ ผช.ผอ.และหัวหน้างานทุกงานทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตลอดจนพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในประจำปี รวมทั้งดำเนินการให้มีการบูรณาการระบบการประกันคุณภาพเข้ากับกระบวนการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของรายบุคคล (TOR) เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของกองฯ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีของกองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.9-02)	กนศ.1.9-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)	กองฯ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของกองฯ ในภารกิจเฉพาะที่ เปนบริบทของกองกิจการการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในของกองกิจการการศึกษา ซึ่งในปี 2553 ได้กำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะขึ้นมา 15 ตัวบ่งชี้ (กนศ.1.9-01)	กนศ.1.9-01 คู่มือตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553 กองกิจการ-นักศึกษา

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ</p> <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนดและ</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>กองฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานการประเมินคุณภาพ มีการนำกลไกคุณภาพตามวงจร PDCA-Par เพื่อขับเคลื่อนงานระบบคุณภาพภายในกองฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง กองฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีคุณภาพภายในตามขอบข่ายภาระงานของกอง ทั้งที่เป็นภารกิจรวมของหน่วยงานสนับสนุนและภารกิจเฉพาะที่เป็นบริบทของกองตามคู่มือการจัดทำรายงานประจำปี การประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งได้รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปี จากคณะกรรมการภายนอกหน่วยงานที่ตั้งโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>กองฯ ได้นำขอเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน มาจัดทำแผนหรือแนวทางในการพัฒนาและนำผลการพัฒนาไปรายงานต่อ คณะกรรมการประเมินในปีถัดไป (กนศ.1.9-04)</p>	<p>กนศ.1.9-03</p> <p>คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ และรายงานประจำปีคุณภาพภายในกองกิจการ(กนศ.1.9-03)นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2553</p> <p>กนศ.1.9-04</p> <p>รายงานผลย้อนกลับการประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2552</p>



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	กองฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ นำผลจากการประเมินคุณภาพ และแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละไปวิเคราะห์และดำเนินการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ ให้มีการพัฒนาขึ้นจากปีที่พามา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามผลการประเมินคุณภาพของปีที่พามา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	กองฯ มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันภายในทั้งภารกิจร่วมและภารกิจเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปรายงานผลการประกันคุณภาพทำให้แต่ละภารกิจมีระบบข้อมูลตามขอบข่ายภาระงานที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพและในบางภารกิจกองฯ ยังทำหน้าที่เป็นผู้จัดทำระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.6-02)	กนศ.1.6-02 <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	กองฯ มีขั้นตอนที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพโดยเฉพาะผู้ใช้บริการ เข้ามามีส่วนรวมในการประกันคุณภาพภายในกอง ดังนี้ - ในขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา - ในขั้นตอนของการประเมินคุณภาพภายในประจำปีของคณะกรรมการภายนอกหน่วยงาน โดยการสัมภาษณ์หรือเชิญผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับทุกงานและนักศึกษาที่ใช้บริการมาให้ข้อมูล ซึ่งกองกิจการนักศึกษา จะนำข้อมูลที่ได้จากขอเสนอ	กนศ.1.6-03 รายชื่อ นศ. และผู้รับบริการที่ให้ข้อมูลปี 2552

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ : 1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			แนะนำปรับปรุง แก้ไขเพื่อพัฒนางานและนำเสนอแนวทาง/ผลจากการพัฒนามารายงานผลในรายงานในปัดไป (กนศ.1.6-03)	-
	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	กองฯ ยังไม่ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านนี้อย่างจริงจัง และยังไม่มีแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบเทียบเคียง	-
	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	กองฯ ยังมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----				
จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -----				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----				

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน</b>				
<b>ตัวบ่งชี้ : 1.10. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>				
<b>เกณฑ์การประเมิน :</b>				
<b>คะแนน 1</b>	<b>คะแนน 2</b>	<b>คะแนน 3</b>	<b>คะแนน 4</b>	<b>คะแนน 5</b>
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
<b>ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553</b>				
<b>เป้าหมาย</b>	<b>ผลการดำเนินการ</b>	<b>คะแนนการประเมินตนเอง</b>	<b>บรรลุเป้าหมาย</b>	
3.75	3.90	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน :</b>				
<p>ปีการศึกษา 2553 กองกิจการนักศึกษา ได้สำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการ โดยได้แจกแบบสอบถามให้แก่ผู้รับบริการทุกคณะ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และบุคคลทั่วไป จำนวน 320 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 259 ชุด (โดยได้รับจากนักศึกษาจำนวน 200 ชุด, อาจารย์จำนวน 6 ชุด, บุคลากรจำนวน 14 ชุด, ศิษย์เก่าจำนวน 10 ชุด, ประชาชนจำนวน 26 ชุด และอื่นๆ (ไม่ระบุ) จำนวน 3 ชุด) คิดเป็นร้อยละ 80.94 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่แจกไป (กนศ.1.10-01)</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษาในด้านต่างๆได้แก่ ด้านกระบวนการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านบทบาทของกองฯ โดยภาพรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน อยู่ที่ค่าเฉลี่ย 3.7 - 4.1 คะแนน และมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงการให้บริการความถี่มากที่สุดได้แก่ สถานที่ (โรงช้าง) เช่นที่จอดรถ ความสะอาด ที่นั่งที่เพียงพอ การจัดทำขั้นตอนการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์สำหรับสิ่งที่ไม่ประทับใจคือเรื่องระยะเวลาในการให้บริการ การจัดลำดับความสำคัญในการให้บริการ ดังรายละเอียดตามสรุปผลการประเมิน (กนศ.1.10-02)</p>				
<b>หลักฐาน :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กนศ.1.10-01 : แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา</li> <li>2. กนศ.1.10-02 : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจผู้ใช้บริการ กองกิจการนักศึกษา</li> </ol>				
<b>ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
-----				
<b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
-----				
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>				
-----				

ภารกิจที่ 1 ทู่นการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.1: มีการจัดบริการทู่นการศึกษาแก่นักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการจัดบริการทู่นการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานของสกอ. และกระทรวงศึกษาธิการ	กองฯ มีแผนการจัดบริการทู่นการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาทั่วไป นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และนักศึกษาที่ประสบภัยฉุกเฉินให้มีโอกาสศึกษา และพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.1.1-01) กระทรวงศึกษาธิการ (กนศ.1.1-02) และนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ	กนศ.1.1-01 มาตรฐานกิจการนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กนศ.1.1-02 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายที่สถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดสรรเงินทู่นการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<b>2.2 ทู่นการศึกษาประเภททู่นทั่วไป</b> เป็นทู่นการศึกษาที่จัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทู่นทั้งประเภททู่นเรียนดีและประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ทั้งประเภททู่นรายปีและทู่นต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2553 มีผู้สมัครขอรับทู่นที่กองกิจการนักศึกษาจำนวน 310 คน จัดสรรทู่นการศึกษาตามคุณสมบัติและเงื่อนไขของแต่ละทู่น ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับทู่นจำนวน 133 คน เป็นเงิน 911,000 บาท (กนศ.1.1-03)	กนศ.1.1-03 <a href="http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/Scholarship/">http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/Scholarship/</a>

ภารกิจที่ 1 ทู่นการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทู่นการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><b>2.3 ทู่นการศึกษาประเภททู่นทำงานแลกเปลี่ย</b> เป็นทู่นการศึกษาที่จัดให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาว่างจากการเรียน นักศึกษาได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 25 บาท นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทู่น เลือกหน่วยงาน และลงเวลาการปฏิบัติงานผ่านทาง website กองกิจการนักศึกษา กำหนดให้การทำงานในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 100 ชั่วโมง และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2553 มีผู้สมัครจำนวน 325 คน ได้รับการจัดสรรทู่นการศึกษาทุกคน จำนวนเงินทู่นทั้งสิ้น 500,000 บาท (กนศ.1.1-04)</p> <p><b>2.4 ทู่นการศึกษา “โครงการต้นกล้าสงขลา-นครินทร์”</b> โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นตามนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ให้ได้มีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาตรี จัดสรรทู่นการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระดับ คือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับประเภททู่นใหม่ได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาส/โรงเรียนประจำและโรงเรียนสอนศาสนาใน 14 จังหวัดภาคใต้ เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย (ม.4-ม.6) การดำเนินงานทั้งส่วนการประชาสัมพันธ์การแสดงผลงานเงินทู่นและการคัดเลือกผู้รับทู่นและการพัฒนานักเรียนทู่นให้สามารถร่วมเข้า</p>	<p>กนศ.1.1-04 <a href="http://student.psu.ac.th/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp">http://student.psu.ac.th/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp</a></p> <p>กนศ.1.1-05 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับทู่นการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์</p>

ภารกิจที่ 1 ทูนาการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1: มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เรียนในมหาวิทยาลัยและความสามารถตามศักยภาพทุกปีการศึกษา 2553 มีผู้สมัครขอรับทุนประเภททุนใหม่ จำนวน 129 คน จัดสรรทุน จำนวน 9 คน เป็นเงิน 180,000 บาท และพิจารณาการคัดเลือกผู้ได้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 29 คน เป็นเงิน 760,000 บาท รวมการจัดสรรทั้งประเภททุนต่อเนื่องและทุนใหม่ทั้งสิ้น 38 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 940,000 บาท (กนศ.1.1-05)</p> <p><b>2.5 ทุน "สงขลานครินทร์"</b></p> <p>1. เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนกเจ้าฟ้ามหิดลอดุลยเดชฯ เพื่อส่งเสริมให้มีผู้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถ โดยคัดเลือกผู้รับทุนจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม (คะแนน 3.00 ขึ้นไป) เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ คัดเลือกทุนใหม่ทุกปี ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่องปีการศึกษา 2553 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 5 คน เงินทุน 250,000 บาท การดำเนินงานทั้งส่วนการประชาสัมพันธ์ คัดเลือกและพัฒนานักศึกษาทุน</p> <p><b>2.6 ทุน "ช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กลุ่มพิเศษต่าง ๆ"</b></p> <p><b>2.6.1 ทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้สำรวจและรับแจ้งความเดือดร้อนของนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และอำเภอเทพา สะบ้าย้อย จะนะ นาทวี จังหวัดสงขลา และได้จัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแบ่งให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังรายละเอียดต่อไปในกลุ่มที่ 1 ให้การช่วยเหลือ ดังนี้</p>	<p>กนศ.1.1-05 ประกาศ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้ได้รับ ทุนการศึกษา สงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2552</p> <p>กนศ.1.1-06 ประกาศ มหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์ เรื่องผล การพิจารณา จัดสรรทุน ช่วยเหลือ</p> <p>นักศึกษาที่ได้รับ ผลกระทบจาก เหตุการณ์ความไม่ สงบในจังหวัดชายแดน ภาคใต้</p>

ภารกิจที่ 1 ทูนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1: มีการจัดบริการทูนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1. ให้ทูนการศึกษาประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 3 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าหน่วยกิต</li> <li>- ค่าบำรุงสุขภาพ</li> <li>- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>2. ให้พักในหอพักเป็นกรณีพิเศษตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และให้ยกเว้นค่าหอพัก</p> <p>3. ให้ทำงานแลกเปลี่ยนโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษ (ทุนทำงานแลกเปลี่ยน)</p> <p>4. ให้ทูนศึกษามูลค่าทุนละ 10,000 บาท</p> <p><b>กลุ่มที่ 2</b> ให้การช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทูนการศึกษาประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2553</li> <li>2. พักในหอพักเป็นกรณีพิเศษ ปีการศึกษา 2553</li> <li>3. ทุนทำงานแลกเปลี่ยน</li> </ol> <p>ให้ทูนศึกษามูลค่าทุนละ 7,000 บาท</p> <p><b>กลุ่มที่ 3</b> ให้การช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุนทำงานแลกเปลี่ยน</li> <li>2. ให้ทูนศึกษามูลค่าทุนละ 5,000 บาท</li> </ol> <p>โดยมีผู้รับทุนกลุ่มที่ 1 จำนวน 8 คน กลุ่มที่ 2 จำนวน 3 คน และกลุ่มที่ 3 จำนวน 12 คน รวมจัดสรรทั้งสิ้น 23 ทุน รวมเป็นเงิน 161,000 บาท (กนศ.1.1-06)</p>	
			<p><b>2.6.2 โครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี</b></p> <p>เป็นโครงการที่จัดขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 โดยให้นักศึกษาพิการมีโอกาสเข้ารับการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยในปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาพิการที่ได้รับการ สนับสนุนเงิน อุดหนุนทางการศึกษา จำนวน 5 คน นักศึกษาพิการในระดับ</p>	

ภารกิจที่ 1 ทนการศึกษา														
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา														
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน										
			<p>อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ซึ่งได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตามรายการที่ปรากฏในระเบียบข้อบังคับหรือประกาศของสถาบันแต่ละแห่งในทุกหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในหลักสูตรไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนคนพิการในหลักสูตรปริญญาตรีมาก่อน ปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาพิการ จำนวน 3 คน</p> <p><b>2.6.3 ทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบอุทกภัย/วาตภัย/ประสบภัยสึนามิ</b></p> <p>2.6.3.1 สืบเนื่องจากบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ได้มอบเงินช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาอุทกภัยและวาตภัยในภาคใต้ ช่วงเดือนพฤศจิกายน 2553 จำนวน 100,000 บาท เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดสรรเงินช่วยเหลือนักศึกษาวิทยาเขตต่างๆ โดยกำหนดเกณฑ์ความช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบฯ ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>วิทยาเขตหาดใหญ่</td> <td>จำนวน 50,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>วิทยาเขตปัตตานี</td> <td>จำนวน 20,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</td> <td>จำนวน 10,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>วิทยาเขตตรัง</td> <td>จำนวน 10,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>วิทยาเขตภูเก็ต</td> <td>จำนวน 10,000 บาท</td> </tr> </table> <p>กลุ่มที่ 1.ระดับมาก</p> <p><b>ความเสียหาย</b></p> <p>บ้าน เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องอุปโภคบริโภค พาหนะ พื้นที่การเกษตร(สวนยางพารา ที่นา บ่อเลี้ยงปลา) สถานที่ประกอบอาชีพและสินค้าเสียหาย</p>	วิทยาเขตหาดใหญ่	จำนวน 50,000 บาท	วิทยาเขตปัตตานี	จำนวน 20,000 บาท	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	จำนวน 10,000 บาท	วิทยาเขตตรัง	จำนวน 10,000 บาท	วิทยาเขตภูเก็ต	จำนวน 10,000 บาท	<p>กนศ.1.1-07</p> <p>ประกาศ</p> <p>มหาวิทยาลัย -</p> <p>สงขลานครินทร์</p> <p>เรื่องผลการ</p> <p>พิจารณา</p> <p>จัดสรรทุน</p> <p>ช่วยเหลือ</p> <p>นักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัย-</p> <p>สงขลานครินทร์</p> <p>ที่ได้รับ</p> <p>ผลกระทบจาก</p> <p>เหตุการณ์</p> <p>อุทกภัยและวาต</p> <p>ภัยในภาคใต้</p>
วิทยาเขตหาดใหญ่	จำนวน 50,000 บาท													
วิทยาเขตปัตตานี	จำนวน 20,000 บาท													
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	จำนวน 10,000 บาท													
วิทยาเขตตรัง	จำนวน 10,000 บาท													
วิทยาเขตภูเก็ต	จำนวน 10,000 บาท													



ภารกิจที่ 1 ทนการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><b>อาชีพของผู้อุปการะ</b> เกษตรกรและรับจ้าง</p> <p><b>รายได้ครอบครัว</b> 3,000-5,999 บาท</p> <p>ให้ทุนการศึกษามูลค่าทุน 2,500 บาท</p> <p><b>กลุ่มที่ 2.ระดับปานกลาง</b></p> <p><b>ความเสียหาย</b> บ้าน เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องอุปโภคบริโภค พาหนะ พื้นที่การเกษตร(สวนยางพารา ที่นา บ่อเลี้ยงปลา) สถานที่ ประกอบอาชีพและสินค้าเสียหาย<b>อาชีพของผู้อุปการะ</b> เกษตรกรและรับจ้าง</p> <p><b>รายได้ครอบครัว</b> 6,000-7,999 บาท</p> <p>ให้ทุนการศึกษามูลค่าทุน 2,000 บาท</p> <p><b>กลุ่มที่ 3.ระดับปานกลาง</b></p> <p><b>ความเสียหาย</b> บ้าน เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องอุปโภคบริโภค พาหนะ พื้นที่การเกษตร(สวนยางพารา ที่นา บ่อเลี้ยงปลา) สถานที่ ประกอบอาชีพและสินค้าเสียหาย</p> <p><b>อาชีพของผู้อุปการะ</b> เกษตรกรและรับจ้าง</p> <p><b>รายได้ครอบครัว</b> 8,000-10,000 บาท</p> <p>ให้ทุนการศึกษามูลค่าทุน 1,000 บาท</p> <p>โดยมีผู้รับทุนกลุ่มที่ 1 จำนวน 8 คน กลุ่มที่ 2 จำนวน 9 คน และกลุ่มที่ 3 จำนวน 12 คน รวมจัดสรรทั้งสิ้น 29 ทุน รวม เป็นเงิน 50,000 บาท (กนศ.1.1-07)</p> <p><b>2.6.3.2 ทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบครัวได้รับผลกระทบ จากภัยสึนามิ 6 จังหวัดภาคใต้</b></p>	

ภารกิจที่ 1 ทูบการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			โดยสำนักพระราชวังมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติคลื่นสึนามิ เป็นเงินทุน 37,000 บาท	กนศ. 1.1-09 หนังสือจากสำนักงานพระราชวัง
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา	มีผู้แทนจากทุกคณะร่วมเป็นคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วมกำหนดวิธีการและเกณฑ์การจัดสรรในแต่ละปีมีกระบวนการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละทุนกำหนดมีคณะทำงานเยี่ยมบ้านและโรงเรียนของผู้สมัครขอรับทุนและคณะทำงานสัมภาษณ์นักศึกษาทุน	กนศ. 1.1-010 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาปี 2552
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน	มีระบบสารสนเทศติดต่อกับนักศึกษาทั้งการประชาสัมพันธ์ และติดต่อทางโทรศัพท์กรณีเร่งด่วน จุกเงินให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนได้ด้วยตนเอง บน web site กองกิจการนักศึกษา มีการสื่อสารเพื่อให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปรับรู้รับทราบเกี่ยวกับทุนการศึกษบบน web site	กนศ 1.1-11 <a href="http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship">http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงิน และการปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ	การปฐมนิเทศนักศึกษาทุนโดยเน้นย้ำเรื่องการใช้จ่ายเงินทุนอย่างมีคุณค่าและส่งเสริมให้นักศึกษาทุนจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เช่น จัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ โครงการประดิษฐ์ด้วยจิตกตัญญูฯ	กนศ 1.1-12 สรุปการจัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์
<input checked="" type="checkbox"/>	6	พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาได้รับเงินทุนตามระยะเวลาที่กำหนด	กนศ 1.1-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา

ภารกิจที่ 1 ทูบการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทูบการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่ ประจำปี การศึกษา 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจ ผลการประเมินทุนทำงานแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.49 ผลการประเมินทุนทั่วไปอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.64	กนศ 1.1-14 รายงานสรุปการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน ปี 2552
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
<p><b>1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองกิจการนักศึกษาได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทุนทุกประเภท</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีคณะทำงานเกี่ยวกับด้านทุนการศึกษาซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ,ผู้ปฏิบัติงานและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไปเยี่ยมบ้านเพื่อคัดเลือกนักศึกษาทุนบางประเภท เช่น ทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์ ทุนทั่วไป</li> </ul>				
<p><b>2. จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยสมควรพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มาทดแทนงบประมาณแผ่นดินสำหรับการสนับสนุนการทำงานของนักศึกษาโครงการทุนทำงานแลกเปลี่ยนให้มีค่าตอบแทนสอดคล้องกับคณะ เนื่องจากในปัจจุบันค่าตอบแทนของกองกิจการศึกษาน้อยกว่าของคณะ</li> <li>- มหาวิทยาลัยควรมีแผนปรับปรุงอัตรากำลังให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงและจำนวนผู้รับบริการ</li> <li>- มหาวิทยาลัยควรจัดทำโปรแกรมเพื่อรองรับข้อมูลด้านทุนการศึกษาเพื่อที่จะนำมาใช้ได้ภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเงินทุนการศึกษาให้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>				

ภารกิจที่ 1 ทุ่การศึกษา
ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการจัดบริการทุ่การศึกษาแก่นักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
<p>3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำค่าคะแนนความขาดแคลนของนักศึกษาที่ยื่นขอรับทุ่การศึกษาเพื่อทำการคัดกรองเบื้องต้น</li> <li>- กองกิจการนักศึกษามีการพัฒนานักศึกษาให้มีสำนึกสาธารณะ มีจิตสำนึกการให้แก่ผู้อื่นและชุมชน เช่น โครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์, โครงการประดิษฐ์ด้วยจิตกตัญญู เป็นต้น</li> </ul>

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	กองฯ มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.2.1-01) ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ / ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ตามที่กำหนด (กยศ.2.1-02)	กนศ.2.1-01 แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <a href="http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=pankong">http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=pankong</a>  กนศ.2.1-02) ระเบียบ และข้อบังคับกองทุนฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดสรรวงเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กำหนด กยศ. กำหนด	ปีการศึกษา 2553 กองกิจการนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ได้จัดสรรเงินกู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (กยศ. 2.1-03) มีผู้ได้รับการจัดสรร ดังนี้ ผู้กู้ กรอ.รายเก่า 78 คน เป็นเงิน 3,471,740 บาท ผู้กู้ กยศ. รายเก่า 3,921 คน เป็นเงิน 212,433,152 บาท ผู้กู้ กยศ.รายใหม่ 720 คน เป็นเงิน 38,595,351 บาท  รวม 4,719 คน เป็นเงิน 254,500,243 บาท	กนศ. 2.1-03 ขอบเขตและคุณสมบัติการกู้ยืมเงิน  รายงานผลการกู้ยืมฯ ปีการศึกษา 2553

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีคณะกรรมการและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมร่วมกัน ทั้ง 5 วิทยาเขต	มีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ. 2.1-04) พิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสารการสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืม มีคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกวิทยาเขตและผู้แทนชุมชน พิจารณาอนุมัติวงเงินให้กู้ยืมและแนวทางการให้กู้ยืม (กนศ. 2.1-05)	กนศ. 2.1-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์ กนศ. 2.1-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงาน	นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสาร สมัครกู้ยืมและจองวันส่งแบบคำขอกู้ยืมได้ด้วยตนเองโดยดำเนินการผ่าน Web Site ของงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( <a href="http://student.psu.ac.th/psustudentloan">http://student.psu.ac.th/psustudentloan</a> ) ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับ Web Site กองทุนฯ ( <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> ) การทำสัญญากู้ยืมสัญญาค้ำประกันเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครอง โดยนักศึกษาสามารถเลือกวันทำสัญญากู้ยืมผ่านทาง Web Site และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่ภูมิลำเนาของบิดา - มารดา	<a href="http://student.psu.ac.th/psustudentloan">http://student.psu.ac.th/psustudentloan</a> <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงินและชำระหนี้เงินคืน	มีการจัดบรรยายโดยเชิญเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยฯ ให้ความรู้กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขการชำระหนี้ กนศ.2.1-06	กนศ.2.1-06 ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	<p>1. มีการทบทวนการดำเนินงานรวมทั้ง 5 วิทยาเขตเพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานทันตามกำหนดและตรงตามเกณฑ์ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้กู้ยืมพบว่านักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 3.96 (กนศ.2.1-07)</p>	(กนศ.2.1-07) ผลการประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
<p>1. มีประกาศ / ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ที่กำหนดชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกันทุกวิทยาเขต</p> <p>2. มีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ร่วมกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทันตามกำหนดเวลา และดำเนินการให้กู้ยืมได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด</p> <p>3. ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจากกองทุน กยศ.</p>				
<b>จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
<p>1. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษากู้ยืมเพิ่มขึ้นทุกปี การศึกษา แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีจำนวน 2 คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืม จำนวน 4,719 คน ในการปฏิบัติงานต้องรับสมัครนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ซึ่งภาระงานบางประเภท ไม่เหมาะสมในการให้นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน เช่นการสัมภาษณ์ คัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>2. ควรมีการวิเคราะห์/ ทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนเจ้าหน้าที่สารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของกองกิจการนักศึกษา เนื่องจากการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องปฏิบัติตามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามที่ กยศ. กำหนด มีการปรับเปลี่ยนระบบการดำเนินงานบ่อยครั้ง มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศรองรับและปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับระบบของกยศ. ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่สารสนเทศปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง แต่เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กองกิจการศึกษามีเพียง 1 คน ที่ต้องรับผิดชอบงานสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษาทั้งหมด จึงไม่สามารถรองรับ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนาระบบงานกู้ยืมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน</p>				

<b>ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>
<b>ตัวบ่งชี้ : 2.1 จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา</b>
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>
3. ควรมีการพิจารณาสถานที่เหมาะสมและถาวรให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเนื่องจากกองฯ ไม่มีสถานที่ขนาดใหญ่ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้บริการนักศึกษาพร้อมกันจำนวนมาก ทำให้ต้องขอใช้สถานที่ที่คณะ และต้องมีการขนย้าย ติดตั้งอุปกรณ์ จัดสถานที่ทุกครั้งที่มีการดำเนินการเฉลี่ยภาคการศึกษาละ 6 -7 ครั้ง
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุมสัมมนา คณะทำงานฯ 5 วิทยาเขต เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และปัญหาในการปฏิบัติงาน และ กำหนดแนวและแนวการปฏิบัติงานร่วมกันทุกปีการศึกษา</li> <li>2. มีกระดานข่าวเพื่อประกาศข่าวสารและนักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดผ่าน Web site และ e-mail</li> <li>3. มีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา</li> </ol>



ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา

ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.3.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนวทางการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	<p>1.1 มีการจัดบริการการปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ โดยจัดให้มีบุคลากร กลุ่มนักศึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน มีหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขอรับการปรึกษาเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม ปีการศึกษา 2553</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาขอรับการปรึกษาแบบรายบุคคล (Walk in) จำนวน 74 คน</li> <li>- นักศึกษาขอรับการปรึกษาแบบรายกลุ่ม (Group counseling) จำนวน 85 คน</li> <li>- นักศึกษาขอรับการปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) จำนวน 52 คน</li> </ul> <p>การให้การปรึกษานักศึกษาบางคนอาจขอปรึกษา หรือต้องให้การปรึกษามากกว่า 1 ครั้ง โดยเฉพาะปัญหาด้านวินัยนักศึกษา การเรียน ปัญหาทางจิตเวช ฯลฯ (กนศ 3.1-01)</p>	กนศ 3.1-01 แบบบันทึก การให้การปรึกษา
			<p>มีอาสาสมัครนักศึกษา “บ้านวัยใส” ซึ่งประกอบ ด้วยนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ทุกชั้นปี ที่สนใจและผ่านการอบรมทักษะการให้การปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้บริการให้การปรึกษาเพื่อนักศึกษาที่อยู่ในช่วงวัยเดียวกัน</p>	กนศ. 3.1-02 โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมตัว เตรียมใจ

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			(กนศ. 3.1-02) ปีการศึกษา 2553 - มีอาสาสมัครบ้านวัยใส จำนวน 16 คน - มีนักจิตวิทยาที่อาสาสมัครสามารถส่งต่อ Case มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย จิตแพทย์ อาจารย์ด้านจิตวิทยา และ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายให้ความรู้และเป็นพี่เลี้ยงแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ (กนศ.3.1-03 )	เพื่อเป็นอาสาสมัครบ้านวัยใส” กนศ.3.1-03 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา
			1.2 มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญโดยการประสานงาน ระหว่างกองฯ กับคณะ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะกรณีปัญหาของนักศึกษาอยู่ในระดับรุนแรง หรือปัญหาทางจิตเวช กองฯ ส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในคลินิกจิตเวช โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ - ปีการศึกษา 2553 ได้ส่งต่อนักศึกษาจำนวน 2 คน (กนศ. 3.1-01 )	กนศ. 3.1-01 แบบบันทึกการให้การปรึกษา
			1.3 จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ <b>พัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย : รูปแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้</b> ” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรกิจการนักศึกษาในการดูแล และร่วมสร้างภูมิทัศน์ด้านทานให้นักศึกษาจากปัญหาเสี่ยงต่าง ๆ ของวัยรุ่น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการเสริมสร้างคุณภาพนักศึกษา มีผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้เข้าร่วมประชุม จำนวน 133 คน (กนศ.3.1-04)	กนศ.3.1-04 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย : รูปแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้”
			1.4 มีการบรรยายให้ความรู้ คำแนะนำ เทคนิคการปรึกษาแก่ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานภายนอกที่ขอรับการปรึกษา หรือช่วยเหลือนักศึกษา นักเรียน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย(กนศ.3.1-05)	กนศ.3.1-05 แบบสรุพบทวิทยากร/กรรมการ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	<p>มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <a href="http://student.psu.ac.th/news/">http://student.psu.ac.th/news/</a> ( กนศ.3.1/6) ซึ่งเป็นแหล่งรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ทุนการศึกษา ความช่วยเหลือแก่นักศึกษากลุ่มพิเศษ ข่าวสารงานพิเศษ ข่าวสารการรับสมัครงาน ข่าวกิจกรรมพัฒนาดตนเอง และบทความเพื่อพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม(กนศ.3.1-06)</p> <p>- จัดทำคู่มือ IDEAL DEVELOPMENT การปรึกษา และการดูแลนักศึกษาเรียนอ่อน : ประสบการณ์จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อมอบให้ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง <b>“พัฒนาระบบนิเทศอุดมศึกษาไทย : รูปแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้”</b> (กนศ.3.1-07)</p>	<p>กนศ.3.1-06 <a href="http://student.psu.ac.th/news/">http://student.psu.ac.th/news/</a></p> <p>กนศ.3.1-07 คู่มือ IDEAL DEVELOPMENT</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	<p>จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และจัดกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2553</p> <p>- นำนักศึกษาเข้าฟังปาฐกถา เรื่อง <b>“รัก” ค่ายอดฮิต- มีพิษหรือมีคุณ?</b> โดย ท่าน ว. วชิรเมธี เพื่อให้นักศึกษามีแนวคิด มุมมอง สามารถวิเคราะห์ถึงผลดีและผลเสียของการคบเพื่อนต่างเพศ และตระหนักถึงการคบเพื่อนต่างเพศที่เหมาะสม นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 50 คน(กนศ.3.1-08)</p> <p>- จัดโครงการ <b>“เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างสู่ชุมชนเข้มแข็ง”</b> ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง 9 สถาบัน เพื่ออบรมนักศึกษาแกนนำในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถาบัน มีนักศึกษาเครือข่ายฯ เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 108 คน (กนศ.3.1-09)</p>	<p>กนศ.3.1-08 ปาฐกถา เรื่อง “รัก” ค่ายอดฮิต – มีพิษหรือมีคุณ?</p> <p>กนศ.3.1-09 โครงการ “เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างสู่ชุมชนเข้มแข็ง”</p>

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>- จัดโครงการ<b>เสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ดำเนินธุรกิจเองได้ รุ่นที่ 9</b> ซึ่งเป็นการร่วมมือกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการทำงานในธุรกิจค้าปลีก พัฒนาทักษะความรับผิดชอบ การสื่อสาร และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับนักศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 12 คน ( กนศ.3.1/10)</p> <p>- จัดโครงการ <b>“ติวน้องต้นกล้าสงขลา นครินทร์”</b> เพื่อพัฒนานักเรียนทุนฯ รุ่นพี่ให้มีประสบการณ์ทางด้านวิชาการ ในการถ่ายทอดความรู้แก่นักเรียนทุนต้นกล้าฯ ให้ได้ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักในการสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้เตรียมความพร้อม เข้าใจในขั้นตอนการคัดเลือก ระบบการสอบเข้าศึกษาต่อในระบบสอบตรงของ มหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้นักเรียนทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์ได้มีช่องทางในการปรึกษากับรุ่นพี่ที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีนักศึกษาและนักเรียนทุนฯ เข้าร่วม จำนวน 25 คน (กนศ.3.1-11)</p>	<p>กนศ.3.1-10 โครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ดำเนินธุรกิจเองได้ รุ่นที่ 9</p> <p>กนศ.3.1-11 โครงการ “ติวน้องต้นกล้าสงขลานครินทร์”</p>
			<p>สำรวจและจัดโครงการ <b>“แบ่งฝัน ปันรัก”</b> สำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ เพื่อแนะแนวทางการเรียน แลกเปลี่ยนเรื่องราว และสร้างกำลังใจซึ่งกันและกัน สร้างเครือข่ายให้นักศึกษา 5 วิทยาเขต ได้ดูแลและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีนักศึกษาและนักเรียนที่ได้รับผลกระทบเข้าร่วม จำนวน 110 คน (กนศ.3.1-12)</p>	<p>กนศ.3.1-12 โครงการ “แบ่งฝัน ปันรัก”</p>

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตรวจเยี่ยมโครงการ To be number one โดยทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ โดยมีกิจกรรมจัดบู๊ทนิทรรศการเข้าเฝ้าห้องทรงงานและชมคอนเสิร์ต จำนวน 342 คน (กนศ.3.1 – 13)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ขอรับบริการการให้การปรึกษา จำนวน 476 คน ผลการประเมินในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 3.55 และได้นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน (กนศ. 3.1-15)	กนศ.3.1-13 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	นำผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษามาประชุมหารือเพื่อพัฒนางาน และวางแผนการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2554 (กนศ.3.1-14)	กนศ.3.1-14 แผนปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีอาสาสมัครนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยให้การปรึกษา “บ้านวัยใส”</li> <li>มีการทำงานในรูปแบบเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้</li> <li>ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาจิตเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9 สนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับยาเสพติด</li> </ol>				

ภารกิจที่ 3 บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยา
ตัวบ่งชี้ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา และบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
<p>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการการปรึกษายังขาดการประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลายรูปแบบ</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ให้การปรึกษามีภาระงานหลายด้าน ไม่สามารถอยู่ประจำที่บ้านวัยใสได้</li> <li>3. สภาพภายในห้องให้คำปรึกษาเก่าและทรุดโทรม ขาดบรรยากาศเชิงใจวัยรุ่น</li> <li>4. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ภายใน</li> </ol>
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี /นวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอาสาสมัครนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยให้การปรึกษา “บ้านวัยใส”</li> </ul>

**ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ**

**ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ**

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ	กองฯ มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อสำหรับนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวางแผนประกอบอาชีพได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น (กนศ.5.1)	กนศ.4.1-01 แผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน	กองฯ ได้จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อผ่านทาง web site ต่างๆ เช่น PSU Job Search เพื่อให้นักศึกษาทุกวิทยาเขตสามารถสืบค้นตำแหน่งงานและบริษัทสามารถคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงาน งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน อาชีพอิสระ ข้อมูลศึกษาต่อ	กนศ.4.1-02 <a href="http://student.psu.ac.th/jobssearch/index.php">http://student.psu.ac.th/jobssearch/index.php</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพและศึกษาต่อ	กองฯ มีการจัดบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การทดสอบ TOEIC ตลอดจนการจัดโครงการเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ ปี 2553 ได้จัดโครงการบรรยายให้ความรู้ ดังนี้ - โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ และทุน ก.พ. จำนวน 143 คน	กนศ.4.1-03 สรุปผลการจัดโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพและศึกษาต่อ

ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ และ ทุนการศึกษาต่อประเทศมาเลเซีย (USM) จำนวน 163 คน</li> <li>- โครงการ เอไอเอส แนะนำว่าที่บัณฑิต ก้าวสู่รั้วทำงานที่สดใส จำนวน 386 คน</li> <li>- โครงการ Future Career จำนวน 314 คน</li> <li>- โครงการสัมภาษณ์งานอย่างเขียน จำนวน 120 คน</li> <li>- จัดระบบ TOEIC จำนวน 15 ครั้ง มีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 929 คน เป็นนักศึกษา 573 คน บุคคลภายนอก 346 คน บุคลากร 12 คน</li> </ul>	กนศ.4.1-04 สรุปผลการสอบ TOEIC ปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน	กองฯ ได้จัดงานวันนัดพบแรงงาน โดยการร่วมมือกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัดขึ้นระหว่างวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2554 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้ชื่อ “โครงการนัดพบแรงงานสงขลา 54” มีสถานประกอบการเข้าร่วมจำนวน 101 ราย มีตำแหน่งว่าง 230 ตำแหน่ง 4,326 อัตรา มีผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น 2,043 คน (กนศ.4.1-05)	กนศ.4.1-05 สรุปผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานสงขลา 54
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	มีการติดตามประเมินผลการให้บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ มีผลการประเมินความพึงพอใจระดับมาก (3.75) (กนศ.4.1-06) <ul style="list-style-type: none"> <li>- นอกจากนี้ได้สอบถามเรื่องความต้องการสอบ TOEIC ได้ปรับปรุงจำนวนครั้งและห้องสอบให้สอดคล้องกับความต้องการผู้เข้าร่วม (กนศ.4.1-07)</li> </ul>	กนศ.4.1-06 สรุปความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ ปี 2553  กนศ.4.1-07 กำหนดการสอบ TOEIC ปี 2554



ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
1. จุดแข็ง/แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง มีระบบสารสนเทศให้บริการ
2. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรเพิ่มจำนวนครั้งการเผยแพร่ให้ความรู้ การเตรียมความพร้อม
3. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -----

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงาน	กองฯ มีแผนการดำเนินงานวินัยและพัฒนา นักศึกษา โดยมีการดำเนินงานทางวินัยตาม ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษา กระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ.2548 และ จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษา (กนศ.5.1-01)	กนศ.5.1-01 <a href="http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=pankong">http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=pankong</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา	ในการดำเนินงานวินัยและพัฒนานักศึกษาแต่ ละกรณี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน 41 คำสั่ง เพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอ โทษกรณีที่มีการกล่าวหาทางวินัยนักศึกษา และ มีคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยา เขตหาดใหญ่ เพื่อพิจารณารับรองผลการ สอบสวนและโทษ รวมทั้งพิจารณาการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษาและการ พัฒนานักศึกษา (กนศ.5.1-02 และ กนศ.5.1-03)	กนศ.5.1-02 สั่งมหาวิทยาลัยเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การสอบสวน ปี2553 (ลับ)  กนศ.5.1-03 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานวินัย นักศึกษาวิทยาเขต หาดใหญ่

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย	การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องวิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งได้กำหนดวิธีการปฏิบัติในการสอบสวนและพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา ซึ่งยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย(กนศ.5.1-02)	กนศ.5.1-04 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง วิธีการสอบสวนพิจารณาโทษกรณีนักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา พ.ศ.2548
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ให้การปรึกษาแนะแนวและกรณีที่ต้องดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษ	งานวินัยและพัฒนานักศึกษามีการให้คำปรึกษาแนะแนวนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยในการเข้ามารับทราบคำสั่งลงโทษทุกกรณี จะมีการพูดคุย ชี้แจง และแนะแนวให้คำปรึกษานักศึกษาวางแผนการใช้ชีวิตขณะที่ถูกลงโทษนั้น รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษเช่น ให้เข้าโครงการพัฒนานักศึกษา หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ (กนศ.5.1-05)	กนศ.5.1-05 กิจกรรม/โครงการดูแลและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษา(ลับ)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด	ปีการศึกษา 2553 มีนักศึกษาที่ถูกลงโทษจำนวน 43 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 15,025 คนโดยคิดเป็นร้อยละ 0.29 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (กนศ.5.1-06)	กนศ.5.1-06 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานวินัยนักศึกษา ปี 2553
<input type="checkbox"/>	6	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง	1. มีการทบทวนการดำเนินงานวินัยนักศึกษาร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อหารือข้อปัญหาในการปฏิบัติงานและหาแนวการแก้ปัญหาดังกล่าว (กนศ.5.1-07)	กนศ.5.1-07 รายงานการสัมมนาวิญยนักศึกษาทั้ง 5 วิทยาเขต

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนาการศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนาการศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			2. มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.51 (กนศ.5.1-08)	กนศ.5.1-08 สรุปประเมินผล ด้านวินัย นักศึกษา
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<p><b>จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะหลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำผิดวินัยนักศึกษาเรื่องวินัยในแนวทางเดียวกัน</li> <li>- กองกิจการศึกษามีนโยบายให้องค์การนักศึกษา/คณะร่วมดำเนินงานในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาในรูปแบบของเครือข่ายวินัยนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา/คณะส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาให้มากขึ้นรวมทั้งรณรงค์ให้คณาจารย์บทบาทในการเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงผลของการกระทำผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเพื่อป้องปรามการกระทำผิด</li> </ul>				
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p>ควรมีการปรับปรุงวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและระยะเวลาสั้นหรือรวดเร็วขึ้นเพื่อแก้ปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาต้องมืองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เมื่อคณะกรรมการว่างไม่ตรงกันทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน</p>				
<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการใช้วิธีรณรงค์โครงการเชิดชูให้รางวัลนักศึกษาและคณะที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาคนอื่นๆ แทนที่จะเป็นการดำเนินการลงโทษเพื่อจูงใจให้นักศึกษา / คณะในการสร้างค่านิยมที่ดีให้เกิดขึ้น</li> <li>- มีการสัมมนาวินัยนักศึกษา 5 วิทยาเขต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา เพื่อหาข้อปัญหาในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข และแนวทางในการดำเนินงานวินัยนักศึกษาให้สอดคล้องกันทั้ง 5 วิทยาเขต</li> </ul>				

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (สกอ.2.8)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3ข้อ	มีการดำเนินการ 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4	4	4	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	กองกิจการนักศึกษา ได้กำหนดพฤติกรรมคุณลักษณะ พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 2 /2554 ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2554 ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รอง/ผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลด้านกิจการนักศึกษาของทุกคณะ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาเป็นกรรมการ มีมติกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมไว้ว่า 1. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ มีน้ำใจ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และช่วยเหลือสังคม 2. มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย และสังคม 3. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตนตรงต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ และไม่ทำให้เสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย (กนศ.5.2-01)	กนศ.5.2-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาครั้งที่ 2/54 ในวันที่ 26 พ.ค.54

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (สกอ.2.8)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1	กองกิจการนักศึกษา ได้เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาให้ทุกคณะ/วิทยาเขต เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน โดยการจัดทำโปสเตอร์เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งได้ประกาศพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าวในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษาอีกทางหนึ่ง (กนศ.5.2-02 และ กนศ.5.2-03)	กนศ.5.2-02 โปสเตอร์ กนศ.5.2-03 <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	กองกิจการนักศึกษาได้จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยได้กำหนดไว้เป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมเสริมหลักสูตรในปีการศึกษา 2553 ได้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้องรวมทั้งสิ้น จำนวน 153 โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 23,314 คน (กนศ.5.2-04)	กนศ.5.2-04 สรุปจำนวนโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3. โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	กองฯ ได้มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (รายละเอียดผลการดำเนินการรวมกันกับตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา เกณฑ์คุณภาพข้อ 5) มีผลการบรรลุเป้าหมาย 100%	

ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 5.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (สกอ.2.8)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	5	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่อง ชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	-	-
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับงบประมาณในการจัดโครงการรณรงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จาก สสส. ในโครงการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ</li> <li>- สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัยรวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะหลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำผิดวินัยนักศึกษาเรื่องวินัยในแนวทางเดียวกัน</li> </ul>				
<b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
-				
<b>วิธีการปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b>				
-				

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีเกณฑ์มาตรฐานและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองฯ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหอพักนักศึกษา โดยมีเป้าประสงค์จัดหอพักนักศึกษาเพื่อบริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก ให้เป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน /กิจกรรม และเป็นแหล่งป่มเพาะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล อยู่ร่วมกันได้เป็นอย่างดีและมีความสุขท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรมตามมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กนศ.6.1-01) และได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรที่พักและแผนการจัดที่พัก ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (กนศ.6.1-02)	กนศ.6.1-01 คู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์ กนศ.6.1-02 ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษาและแผนการจัดสรรที่พักนักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินการตามแผน	กองฯ มีการดำเนินการหอพักตามแผน ดังนี้ <b>การจัดสรรที่พักในหอพัก</b> (หอพักกองฯและหอพักในกำกับ) มีการจัดสรรที่พักในหอพักนักศึกษาตามแผนที่กำหนด คือ จัดสรรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษา	



ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา																																
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน																																
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน																											
			<p>นักศึกษาผู้น่ากิจกรรม นักศึกษาโครงการพิเศษต่าง ๆ และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 6 รวมทั้งสิ้น 8,075 คน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่ม นศ.</th> <th colspan="3">จำนวน</th> </tr> <tr> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น.ศ.ชั้นปีที่ 1</td> <td>1,144</td> <td>2,286</td> <td>3,430</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.ผู้น่ากิจกรรม</td> <td>151</td> <td>290</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.โครงการพิเศษ</td> <td>20</td> <td>29</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6</td> <td>1,078</td> <td>3,077</td> <td>4,155</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>2,393</b></td> <td><b>5,682</b></td> <td><b>8,075</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>การบริหารจัดการหอพัก</b> มีการบริหารจัดการหอพัก ให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย โดยจัดให้มี บุคลากรปฏิบัติงานบริหารจัดการที่พัก การให้บริการ ต่าง ๆ และดูแลการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาใน อัตราส่วนบุคลากร 1 คนต่อนักศึกษาผู้เข้าพักในหอพัก 600 คน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพักเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 6 ตรม. มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเก้าอี้ ที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ จุดเชื่อมต่อหรือมีสัญญาณเพื่อเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตในห้องพักและบริเวณรอบนอกหอพักนักศึกษา โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางภายในหอพักอย่างน้อย 1 เครื่อง: นักศึกษา 40 คน และจัดให้นักศึกษาเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกัน เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลและมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องยา</p>		กลุ่ม นศ.	จำนวน			ชาย	หญิง	รวม	น.ศ.ชั้นปีที่ 1	1,144	2,286	3,430	น.ศ.ผู้น่ากิจกรรม	151	290	441	น.ศ.โครงการพิเศษ	20	29	49	น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6	1,078	3,077	4,155	<b>รวม</b>	<b>2,393</b>	<b>5,682</b>	<b>8,075</b>	
กลุ่ม นศ.	จำนวน																															
	ชาย	หญิง	รวม																													
น.ศ.ชั้นปีที่ 1	1,144	2,286	3,430																													
น.ศ.ผู้น่ากิจกรรม	151	290	441																													
น.ศ.โครงการพิเศษ	20	29	49																													
น.ศ.ชั้นปีที่ 2-6	1,078	3,077	4,155																													
<b>รวม</b>	<b>2,393</b>	<b>5,682</b>	<b>8,075</b>																													

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องละหมาด ห้องพระ มุมอ่านหนังสือ</p> <p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน หนังสือพิมพ์และวารสาร เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องชงน้ำหนักร เครื่องเติมเงินออนไลน์ โทรทัศน์ภายใน โทรทัศน์หยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำดื่มผ่านระบบเครื่องกรองน้ำ ซึ่งทำความสะอาดทุกสัปดาห์และเปลี่ยนสารเคมีปีละ 1 ครั้ง</p> <p>จัดบริการรับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ที่สำนักงานหอพัก โดยแจ้งนักศึกษาถึงห้องพักทุกวันนักศึกษามีความพึงพอใจระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 3.58</p> <p>มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพัก จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร มีรั้วแบ่งเขตหอพัก มีสติกเกอร์ผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก (กนศ.6.1-03) มีการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก (มีเพียงทรัพย์สินสูญหายกรณีนักศึกษาขโมยกันเองภายในหอพักชายจำนวน 4 ครั้ง หอพักหญิง จำนวน 5 ครั้ง เท่านั้น) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน</p> <p>มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร และมีการตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงทุกอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยมีการตรวจสอบเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิงทุกปี ติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณี</p>	<p>กนศ.6.1-03</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>สติกเกอร์ติด</p> <p>บัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>กระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร ตลอดจนจัดซ่อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ทันสมัยติดตั้งที่ป้อมยามทางเข้าหอพักทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัยและสามารถใช้งานพูดคุยโต้ตอบกับหัวหน้างานหอพักนักศึกษาที่อาคารสำนักงานหอพัก</p> <p>มีระบบ Scan ลายนิ้วมือในหอพักนักศึกษาอาคาร 12, 13 และ 14</p> <p>มีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพักและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานได้หอพักทุกอาคารตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงตามนโยบายมหาวิทยาลัยโดยจัดให้มีการอบรมโครงการนานาชาติเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจ่ายยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลพื้นฐานขั้นเบื้องต้น (กนศ.6.1-04) และให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการอพยพหลบภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา มีแผนการอพยพฉุกเฉินแพลงไทม์ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตามกระบวนการสร้างคุณค่าหมวด 6 PM 4 แผนภาวะฉุกเฉินกรณีไฟไหม้หอพักนักศึกษาติดในหอพักทุกอาคาร</p> <p>มีมาตรฐานการควบคุมภายในโดยมีบทลงโทษนักศึกษาที่พักในหอพักทำผิดระเบียบหอพักติดประกาศทุกห้องพักเพื่อเป็นการควบคุมและป้องปรามนักศึกษาไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบหอพักและความผิดอื่น ๆ</p> <p>ได้จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักพร้อมกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามเกณฑ์</p>	<p>กนศ.6.1-04</p> <p>โครงการระงับและบรรเทาสาธารณภัยและโครงการหอพักสัญจร</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 CS7 ซึ่งได้จัดทำเป็นไวนิลติดประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบทุกอาคาร ประกอบด้วย มาตรฐานการสมัครเข้าพักในหอพัก การสละสิทธิ์หอพัก การคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพัก การดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก การแจ้งซ่อมอุปกรณ์หอพัก การรับไปรษณีย์ภัณฑ์ (กนศ.6.1-05)</p> <p>มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพักเพื่อการบริการนักศึกษาในรูปแบบมาตรฐานเดียวกันระหว่างหอพักของกองกิจการนักศึกษาและหอพักในกำกับที่สอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 CS7 และ คู่มือปฏิบัติงานบุคลากรหอพักนักศึกษาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐหมวด 6 PM 5 (กนศ.7.1-06)</p> <p>งานหอพักได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริการนักศึกษาโดยมีระบบสื่อสารรับฟังความต้องการและจัดการข้อร้องเรียนผ่านทางคู่มือหอพักนักศึกษา ข่าวสารหอพัก ข่าวสารกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนักศึกษาทางเว็บบอร์ด คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก โทรศัพท์ อีเมลล์</p>	<p>กนศ.6.1-05 ตัวอย่างไวนิล มาตรฐาน ขั้นตอนการ ให้บริการ นักศึกษาที่พักใน หอพัก (ที่หอพัก)</p> <p>กนศ.6.1-06 คู่มือมาตรฐาน การบริการ นักศึกษาและ คู่มือปฏิบัติงาน บุคลากรงาน หอพักนักศึกษา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการ ชุมต่าง ๆ และมีคณะกรรมการ นักศึกษา	<p>คณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยผู้บริหาร ประธานสหกรณ์บริการที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษา ซึ่งเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานหอพัก 5 วิทยาเขต (กนศ.6.1-07) ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาและผู้บริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะต่าง ๆ ประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา</p>	<p>กนศ.6.1-07 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ควบคุม มาตรฐานหอพัก และเอกสาร ประชุมผู้บริหาร หอพัก 5 วิทยา เขต</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ประจำหอพัก	<p>มีหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดที่พักหอพักนักศึกษา คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (กนศ.6.1-08) ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการและสวัสดิการ</p> <p>นักศึกษาและคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหอพัก และปฏิบัติเวรอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา เยี่ยมเยียนดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก</p> <p>คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ.6.1-09) ร่วมดำเนินงานหอพักจัดกิจกรรม ดูแล แนะนำ นักศึกษาในหอพัก เสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาหอพักนักศึกษา</p>	<p>กนศ.6.1-08 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก</p> <p>กนศ.6.1-09 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนา นักศึกษาในหอพัก	<p>มีนโยบายจัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนา นักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล การอยู่ร่วมกันได้อย่างดีท่ามกลาง ความหลากหลายพหุวัฒนธรรมและกิจกรรม 3D</p> <p>งานหอพักนักศึกษาจัดกิจกรรม 6 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 616 คน ใช้งบประมาณ 151,199 บาท และจัดกิจกรรมร่วมกับ หน่วยบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ 2 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 522 คน ใช้งบประมาณ 19,476 บาท</p> <p>หอพักในกำกับจัดกิจกรรม 9 โครงการ นักศึกษา เข้าร่วม 1,626 คน ใช้งบประมาณ 113,632 บาท</p> <p>คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจัดกิจกรรม 16 โครงการ นักศึกษาเข้าร่วม 3,518 คน ใช้งบประมาณ 155,132 บาท</p>	<p>กนศ.6.1-10 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>โดยจำแนกเป็นด้านวิชาการ 10 โครงการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ 4 โครงการ โครงการด้านกีฬา 2 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 2 โครงการ ด้านนันทนาการ 10 โครงการ และโครงการด้านอื่น ๆ 5 โครงการ (กนศ.6.1-10)</p> <p>หอพักนักศึกษา เป็นแหล่งบ่มเพาะและส่งเสริมการเรียนรู้ มีแผนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมนักศึกษาผู้เข้าพักที่สอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัยเน้นประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง และวัตถุประสงค์ของหอพัก มีมาตรฐานการทำงานโดยจัดทำคู่มือหอพักนักศึกษาติดไว้ในห้องพักนักศึกษาทุกห้องเพื่อ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการหอพักนักศึกษา มีคู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สาขน์หอพัก โปสเตอร์อื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a> (กนศ.6.1-11)</p>	<p>กนศ.6.1-11</p> <p>คู่มือหอพักนักศึกษา</p> <p>หอพัก และเว็บไซต์หอพักนักศึกษา</p> <p><a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา	<p>มีการประเมินผลและได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอกปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงพัฒนาโดยได้ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง และในปีการศึกษา 2553 ได้ประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก (กนศ.6.1-11) นำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ผลการประเมินพบว่า ในภาพรวมนักศึกษาชายและหญิง มีความพึงพอใจในการจัดบริการหอพักนักศึกษาระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 3.74 และไม่พึงพอใจเรื่องอินเทอร์เน็ตช้า ห้องพักอับสัญญาณ ระบบจองห้องพักผ่าน web และไม่มีราวตากผ้าหอพักอาคาร 6 พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจของบุคคลภายนอก</p>	<p>กนศ.6.1-12</p> <p>รายงานการประเมินผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก</p>

<b>ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา</b>				
<b>ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน</b>				
<b>ประเมินตนเอง</b>	<b>ข้อ</b>	<b>เกณฑ์การประเมิน</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>หลักฐาน</b>
			ที่พักในหอพัก ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.80 และไม่พึงพอใจในเรื่องไม่มีราวตากผ้า มียุ่งมาก ห้องน้ำห้องสุขามีน้อย (กนศ.6.1-12)	
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา</li> <li>มีระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a> ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการจองห้องพักของนักศึกษา</li> <li>มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักและที่พักบุคลากรอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในให้นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการพร้อมมี HOTLINE สายด่วนนักศึกษาติดต่อได้ 24 ชั่วโมง</li> <li>มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงาน</li> <li>มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพักได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีการตรวจเช็คบุคคลเข้า-ออกบริเวณหอพักนักศึกษา จัดทำสติ๊กเกอร์หอพักติดบัตรนักศึกษา ทำให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาที่พักในหอพักมากขึ้น โดยไม่เกิดเหตุการณ์บุคคลภายนอกเข้าไปขโมยทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษาในหอพัก มีการบริหารความเสี่ยงโดยจัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและวิธีเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ</li> </ol>				
<b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอขอเพิ่มสัดส่วนบุคลากรบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนานักศึกษาในหอพักตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานการอุดมศึกษาบุคลากร 1 คน:นักศึกษา 300 คน และดูแลนักศึกษาที่พักหอพักเอกชนนอกมหาวิทยาลัยสอดคล้องเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA พร้อมขอคนงานสนาม 2 คนเพื่อปรับปรุงดูแลภูมิทัศน์รอบหอพัก</li> <li>เสนอแผนปรับปรุงพัฒนาหอพักนักศึกษาตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานการอุดมศึกษา โดยทำแผนซ่อมบำรุงหอพักนักศึกษาระยะ 5 ปี (2554 -2559) ตามความต้องการของนักศึกษาไม่พึงพอใจในเรื่องอินเตอร์เน็ตช้า บางห้องอับสัญญาณ ระบบจองห้องพักผ่าน web ไม่มีราวตากผ้าหอพักอาคาร 6 และเตรียมความพร้อมรองรับที่พักนักกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยครั้งที่ 39</li> </ol>				

ภารกิจที่ : หอพักนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 6.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> 1. มีคู่มือหอพักนักศึกษาพร้อมมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาที่พักในหอพัก กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จติดประกาศทุกอาคารสอดคล้อง PMQA ในหมวด3 (CS7) 2. มีคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรหอพักที่สอดคล้อง PMQA ในหมวด6 (PM5)



ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการให้บริการสุขภาพอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กองฯ มีแผนการให้บริการอาหาร - เครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยยึดมาตรฐาน/เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินงาน คือ จัดให้มีบริการอาหาร-เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายเพียงพอ มีคุณภาพดี สะอาด ในราคาที่ยุติธรรม ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีสถานที่รับประทานที่มีความสะอาดสบาย ถูกหลักสุขภาพอาหาร (กนศ.7.1-01) พร้อมทั้งจัดให้มีร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	กนศ.7.1-01 มาตรฐาน กิจการนักศึกษา (ทีมงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผน	กองฯ ได้จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอับความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย มีคุณภาพดี มีความสะอาด ในราคายุติธรรม จำนวน 63 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่	

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ร้านอุปกรณ์สื่อสาร ร้านถ่ายรูป ร้านกีฬาซ้อป ร้านให้เช่าหนังสือ ร้านไปรษณีย์และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารกสิกรไทย ร้านบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ ร้านถ่ายเอกสาร ร้านสะดวกซื้อ เครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญจัดวางในบริเวณหอพัก ร้านจำหน่าย อุปกรณ์และซ่อมคอมพิวเตอร์ ร้านจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน ร้านสวัสดิการศูนย์บ่มเพาะ (ซ่อมคอมฯ และจัดทำรูปเล่มรายงานและวิทยานิพนธ์) และร้านเสริมสวย (กนศ.7.1-02)</p> <p>จัดทำประวัติผู้สัมผัสอาหาร(7.1-03) จัดสถานที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด สะดวก สบาย โดยมีพนักงานทำความสะอาดทุกวันๆ ละ 2 ผลัด ตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 14.30 น. และเวลา 14.30 น. – 22.30 น.</p> <p>จัดอบรมให้ความรู้การสุขภาพอาหารแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารตรวจสอบการประกอบอาหารของผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกติดตั้งพัดลมติดผนังระบายอากาศบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร มีน้ำที่ผ่านเครื่องกรองที่ได้มาตรฐานน้ำดื่มบริการฟรี และมีระบบจัดเก็บเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล บ่อดักไขมัน ภายใต้ข้อจำกัดของอาคารสถานที่</p> <p>จัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้การบริโภคอาหารที่ถูกหลักอนามัยและเหมาะสม โดยการทำป้ายข้อมูล ป้ายในการเผยแพร่ในบริเวณศูนย์อาหาร (กนศ.7.1-04)</p>	<p>กนศ. 7.1-02 ประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหารโรงช้าง และสัญญาเช่าสถานที่ประกอบการ (ที่งานบริการฯ)</p> <p>กนศ 7.1-03 ประวัติผู้สัมผัสอาหาร(ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา)</p> <p>กนศ.7.1-04 - ป้ายไวณิล - ป้ายโรลอัพ (ที่ศูนย์อาหารโรงช้าง)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม	<p>มีคณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา <b>ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรและผู้แทนนักศึกษา</b> (กนศ.7.1-05)</p>	<p>กนศ. 7.1-05 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก</p>

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			มีหน้าที่คัดเลือกผู้ประกอบการอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคุมการให้บริการของผู้ประกอบการให้มีการจัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย เพียงพอ สะอาด ได้มาตรฐานในราคาที่ยุติธรรม	ควบคุม ดูแลผู้ประกอบการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการควบคุมคุณภาพได้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	มีการควบคุมคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม โดยการตรวจสอบการประกอบอาหาร การให้บริการผู้ประกอบการจำหน่าย อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ ในอาหารจำนวน 2 ครั้ง และเครื่องดื่มจำนวน 1 ครั้ง/ปี ตรวจหาสารเคมีในน้ำดื่ม จำนวน 1 ครั้ง (กนศ.7.1-06) ผลการตรวจสอบในห้องทดลองพบว่า อาหารและเครื่องดื่มได้มาตรฐานและผลการตรวจสอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ พบว่า อาหารและเครื่องดื่มผ่านเกณฑ์ได้มาตรฐาน Clean Food Good Taste	กนศ. 7.1-06 หนังสือขอ อนุญาต ตรวจสอบ สุขภาพ อาหารในศูนย์ อาหารโรงช้าง/ ผลการ ตรวจสอบ คุณภาพจาก ห้องปฏิบัติการ (ที่งานบริการ และสวัสดิการ นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลและนำผลประเมินไปปรับปรุง	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.53 (กนศ.7.1-07) นอกจากนี้คณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ได้มีการสุ่มประเมินโดยใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยการประชุมผู้มีส่วนร่วมทั้งผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและสินค้าบริการ พนักงานทำความสะอาดแก้ไขจุดบกพร่องในเรื่องความไม่สะอาดของอาหาร น้ำดื่ม	กนศ.7.1-07 รายงานการ ประเมินผลความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการ

ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ภาชนะ สถานที่ พร้อมทั้ง ได้ประสานงานกองอาคารสถานที่เกี่ยวกับลัทธิจรรยาที่สร้างความรำคาญให้ผู้บริโภค ปรับปรุงท่อ และบ่อน้ำทิ้งเพื่อกำจัดกลิ่นน้ำเสียและใช้คลอรีนฆ่าเชื้อ เป็นต้น	
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
<p>1. มีนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย คัดเลือก ควบคุม ประเมินผู้ประกอบการ มีการควบคุมดูแลด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม สถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. มีบริการอาหาร- เครื่องดื่ม และบริการที่หลากหลายได้มาตรฐาน และเพียงพอ</p> <p>2. มีหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ และภาควิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ร่วมตรวจสอบสถานที่ วิเคราะห์ตรวจหาเชื้อจุลินทรีย์และสารเคมีในอาหาร เครื่องดื่ม ให้อยู่ในมาตรฐาน</p> <p>3. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อจัดบอร์ดให้ความรู้ผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการในการปรุงและบริโภคอาหารให้ถูกหลักสุขภาพ และวิเคราะห์ปริมาณสารอาหาร พร้อมทำป้ายสื่อให้ผู้บริโภคทราบ</p>				
<b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
<p>1. มหาวิทยาลัยควรมีอาคารถาวรหรือสถานที่รับประทานอาหารที่ได้มาตรฐาน มีพื้นที่กว้างขวางเพียงพอสอดคล้องกับจำนวนผู้ใช้บริการ เนื่องจากปัจจุบันสถานที่นั่งรับประทานอาหารมีไม่เพียงพอ ทำให้ต้องจัดที่นั่งชั่วคราวโดยกางเต็นท์ในบริเวณลานของศูนย์อาหารโรงช้าง ก่อให้เกิดความแออัดโดยเฉพาะกลางวัน อากาศร้อนอบอ้าวมาก บรรยากาศไม่ดี อีกทั้งสถานที่เป็นอาคารชั้นเดียว เปิดโล่งไม่มีผาผนังป้องกันลัทธิรบกวน เช่น สุนัข แมวจรจัด นก ก่อความรำคาญรบกวนผู้บริโภคและผู้ประกอบการ</p> <p>2. ควรมีเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์อาหารหรือนักโภชนาการร่วมรับผิดชอบโดยตรง เพื่อพัฒนางานสุขภาพอาหารให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>3. มหาวิทยาลัยควรจัดระบบลานจอดรถบริเวณศูนย์อาหารโรงช้างเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ</p>				

ภารกิจที่ 7 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีป้ายแสดงปริมาณสารอาหารที่ผู้บริโภคจะได้รับ ติดประจำที่ร้านจำหน่ายอาหาร</li> <li>มีส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมตรวจสอบคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มให้ได้มาตรฐาน</li> </ol>

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	มีแผนการให้บริการสุขภาพอนามัย ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับการตรวจรักษา มีบริการเภสัชกรรมที่จำเป็น สร้างภูมิคุ้มกันโรค เมื่อมีโรคระบาดและมีแผนการประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรที่ประสบภัยอุบัติเหตุมีความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลและมีค่าสินไหมชดเชยกรณีทุพพลภาพถาวรและสูญเสียชีวิต (กนศ.8.1-01)	กนศ.8.1-01 -ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ ตามแผนที่กำหนด	จัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา รวม 5 ระบบ ได้แก่ 2.1 โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา มีนักศึกษาใช้บริการจำนวน 4,262 คน คิดเป็นจำนวน 8,458 ครั้ง (กนศ.8.1-02)	กนศ.8.1-02 -ข้อมูลการใช้บริการของนักศึกษา ( <a href="http://student.psu.ac.th/health">http://student.psu.ac.th/health</a> )

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>2.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะทั่วโลก ได้ตลอด 24 ชั่วโมงได้รับประโยชน์คุ้มครองทั้งค่ารักษาพยาบาลและค่าชดเชย (กนศ.8.1-03) มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 22.441 คน จำแนกเป็นนักศึกษา จำนวน 19.530 คน และบุคลากร จำนวน 2.911 คน (กนศ.1.4/4) มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 1,118 คน คิดเป็นจำนวน 2,702 ครั้ง (กนศ.8.1/2) และบุคลากรใช้บริการจำนวน 25 คน คิดเป็นจำนวน 27 ครั้ง พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองการทำประกันภัยให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการกรณีนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>2.4 บริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ ในวันจันทร์-ศุกร์มีพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล จากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มาให้บริการที่คลินิกตั้งแต่ เวลา 12.30-20.30 น. มีแพทย์ตรวจรักษาและเภสัชกร ในวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00 -20.00 น. วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีพยาบาลและผู้ช่วยบริการเวลา 13.00-16.00 น. ตลอดปีการศึกษามีนักศึกษาเข้ารับบริการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 6,927 คน (กนศ.8.1-04)</p> <p>2.5 บริการยาสამัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพักนักศึกษาทุกอาคาร โดยมีกรรมการนักศึกษาประจำหอพักซึ่งผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ของงานหอพักเป็นผู้ให้บริการ</p>	<p>กนศ.8.1-03</p> <p>บันทึก</p> <p>ข้อตกลง เรื่อง การรับ</p> <p>ประกันภัย</p> <p>อุบัติเหตุส่วนบุคคล</p> <p>นักศึกษา และ บุคลากร</p> <p>มหาวิทยาลัย</p> <p>สงขลา- นครินทร์</p> <p>ประจำปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>2553(ทีมงาน</p> <p>บริการและ</p> <p>สวัสดิการ</p> <p>นักศึกษา)</p> <p>กนศ.1.4-04</p> <p>-เอกสาร</p> <p>รายชื่อ</p> <p>นักศึกษาและ</p> <p>บุคลากรผู้เอา</p> <p>ประกันภัย</p> <p>(ทีมงานบริการ</p> <p>และสวัสดิการ</p> <p>นักศึกษา)</p>

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				-ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการคลินิกสุขภาพ (ที่คลินิกสุขภาพนักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีเจ้าหน้าที่ประสานงานบริการฉุกเฉินตลอด 24 ชม.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาลที่โทร. 4995</li> <li>- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับแจ้งเหตุนักศึกษาป่วยเร่งด่วนฉุกเฉินที่โทร.2191 และ1669 ประสานรถรับ-ส่งโรงพยาบาล ประสานงานคณะ ผู้ปกครอง</li> </ul>	074-284995 074-282191 074-281669
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์สร้างเสริมและป้องกันโรค	<p>มีการจัด/ร่วมจัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์ส่งเสริมและป้องกันโรคให้นักศึกษาและบุคลากร โดยประสานงานร่วมกับหน่วยบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษาโครงการมหกรรมสุขภาพนักศึกษา ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสารเสพติด การรณรงค์การไม่เสพยา สิ่งเสพติด การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร การสอบใบขับขี่ ถนนสีขาวเพื่อลดอุบัติเหตุ การออกกำลังกาย การบริจาคโลหิตจิตอาสาฯ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ จัดป้ายรณรงค์/แจกแผ่นพับให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ประโยชน์ของการบริจาคโลหิตที่ศูนย์อาหารโรงช้างและบริเวณมหาวิทยาลัย การบริโภคอาหารถูกหลักอนามัย (กนศ.8.1-05)</p>	กนศ.8.1-05 รายงาน โครงการพัฒนา ศักยภาพสู่ การเป็น มหาวิทยาลัย สร้างเสริม สุขภาพ/สมุด ภาพการจัด กิจกรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลและนำผลการประเมิน	ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.97	กนศ.8.1-06 รายงานการประเมินผล ความพึงพอใจ



ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย				
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มาปรับปรุง	และ 4.11 ตามลำดับ (กนศ.8.1-06) นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาโดยการประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพิ่มเจ้าหน้าที่ให้บริการที่คลินิก	ของผู้ใช้บริการ
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
<p>1. มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาหลายระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ ไม่ต้องรับภาระชำระเงินส่วนเกินสิทธิ์ และมีสิทธิ์เข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ในโรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิกที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วย พร้อมทั้งประสานงานรถฉุกเฉินนำส่งนักศึกษาเพื่อพบแพทย์ได้ทันที</p> <p>3. บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่ำคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในโรงพยาบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ โดยในปี 2553 มีครอบครัวบุคลากรได้รับเงินชดเชยจำนวน 1 ครอบครัว</p> <p>4. การทำประกันภัยอุบัติเหตุรวมทุกวิชาเขต ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและสินไหมทดแทนเป็นเงินจำนวนสูง และได้รับความคุ้มครองภัยก่อนการร้ายเพิ่มเป็นพิเศษ</p> <p>5. ในปี 2553 มหาวิทยาลัยมีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ ทำให้มีงบประมาณสนับสนุนคณะ หน่วยงานต่างๆ ร่วมจัดทำกิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ด้านความรักและเพศสัมพันธ์ที่เหมาะสม ด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย ด้านการมีโภชนาการที่รับประทานอาหารปลอดภัยและมีประโยชน์ ด้านส่งเสริมจิตตปัญญา ด้านส่งเสริมการไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางจราจร</p>				
<b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
<p>1. ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานการให้บริการสุขภาพอนามัยและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากรโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนการติดตาม เยี่ยมเยียน นักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุได้อย่างทั่วถึง การดำเนินงานตรวจสอบสิทธิ์ รายการค่ารักษาพยาบาล การแจ้งหนี้/ติดตามทางหนี้ จัดทำเอกสารเคลมประกันภัย และการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น</p> <p>2. ควรมีสถานที่ตั้งคลินิกเสริมสร้างสุขภาพนักศึกษาที่เหมาะสม พัฒนาศูนย์และคลินิกให้ได้มาตรฐาน มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอ เป็นจุดศูนย์กลางสำหรับให้นักศึกษาทุกกลุ่ม เข้ารับบริการได้อย่างสะดวก</p>				

ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย
ตัวบ่งชี้ : 8.1 จัดบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> <p>1. มีการพัฒนาคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาเป็นศูนย์สุขภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้การบริหารจัดการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์</p> <p>2. มีการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุให้นักศึกษาและบุคลากรทั้ง 5 วิทยาเขต ทำให้นักศึกษาและบุคลากรมีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลได้ทั้งในโรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน คลินิก ทั่วโลก บริษัท/ผู้ประกอบการไม่ปฏิเสธการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน มีเงินค่าสินไหมทดแทนให้ทายาทหรือผู้ปกครอง กรณีผู้เอาประกันเสียชีวิต/ทุพพลภาพถาวร และประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ</p>

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ. 3.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6	6	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	กองฯได้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(กนศ. 9.1-01)พร้อมยึดกรอบนโยบายป่มเพาะนักศึกษาและโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ 5 ประเภท (กนศ 9.1-02) ได้แก่ 1.1 กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย 1.2 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะบนพื้นฐานความเป็นไทย	กนศ.9.1-01 แผนกองกิจการนักศึกษา  กนศ. 9.1-02 คู่มือปฏิบัติงานเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ. 3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			1.3 กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขต 1.4 กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข 1.5 กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	กอฯได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ(PDCA-par) เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมโครงการกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดโครงการเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่ผู้นำนักศึกษา (กนศ.9.1-03) พร้อมมีการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่นประจำปี และมีการวิพากษ์โครงการตามกรอบแนวทางปฏิบัติงานโครงการตามกระบวนการวงจรคุณภาพ (กนศ.9.1-04)	กนศ.9.1-03 เอกสารประกอบให้ ความรู้การประกันคุณภาพ กนศ.9.1-04 -เกณฑ์การคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่น-ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องผลการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2553 และประกาศ

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่องผลการ พิจารณาคัดเลือก โครงการกิจกรรม ดีเด่นวิทยาเขต หาดใหญ่ ประจำปี 2553
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไป	กองฯได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาได้แก่องค์การบริหารฯ สภานักศึกษาฯ ชมรมในสังกัดองค์การบริหารฯ และกรรมการหอพักเป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการซึ่งงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 375 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.9.1-05) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการโดยนำกระบวนการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ(PDCA-par) มีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้นำกิจกรรมนักศึกษา สรุปผลการดำเนินโครงการจำแนกตามฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษารวม 5 ด้าน ดังนี้ 3.1 กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จำนวน 58 โครงการ ประกอบด้วย 1.)โครงการที่นำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ และจากความสนใจเฉพาะเรื่องของนักศึกษา ไปฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/นักเรียน ได้แก่ โครงการออมสินเพื่อน้อง	กนศ.9.1-05 <a href="http://student.psu.ac.th/TS234">http://student.psu.ac.th/TS234</a>

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>-กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>-กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวล้อม</li> <li>-กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ul>	<p>โครงการค่ายวิเทศสอน สานต่อโครงการค่ายยุวชนคนช่างพูด โครงการค่ายยุวชนธุรกิจ โครงการค่ายรักษาสีแกวล้อม โครงการสะพานกัลยาส่งนก</p> <p>2.)โครงการที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ได้แก่ โครงการต้นกล้าแผ่นดิน ตอนการเมืองไทย สดใส ประชาธิปไตยแบ่งบาน โครงการเสวนา ประชาธิปไตย</p> <p>3.)โครงการที่เพิ่มพูนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล ได้แก่ โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล</p> <p>3.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ รวมจำนวน 58 โครงการ (กนศ.9.1-05) ซึ่งประกอบด้วย โครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการวางแผนในการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาของนักศึกษา เช่น โครงการแข่งขันกีฬาในลักษณะไอเฟ่น เป็นต้น เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างชมรมกีฬา กับงานพัฒนากีฬาโดยเริ่มจากการขออนุมัติโครงการ ประชุมหารือเพื่อเตรียมการจัดการแข่งขันการแบ่งภาระงานความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการโดยเป็นการเปิดรับสมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขันจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินการแข่งขันฯจนเสร็จสิ้น ซึ่งหลังจากเสร็จสิ้นมีการประเมินผลเพื่อนำผลที่ได้เป็นตัวชี้วัดโครงการตลอดจนนำมาปรับปรุงแก้ไข</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การจัดในการจัดโครงการครั้งต่อไป นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในประเทศและระหว่างประเทศ กีฬาเพื่อความบันเทิง เช่น กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬา IMT – GT varsity carnival เป็นต้น</p> <p>-กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น โครงการมหกรรมรวมพลคนรักสุขภาพ เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างงานพัฒนากีฬา กับหน่วยปฐมภูมิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์และชมรมด้านกีฬาขององค์การบริหาร องค์การนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยใช้กิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายเป็นสื่อ เช่น โครงการ walk rally เพื่อสุขภาพ โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ เป็นต้น</p> <p>3.3 กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวตล้อมจำนวน 86 โครงการ (กนศ.9.1-05) ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนชนบทห่างไกลจากความเจริญที่ยังขาดแคลนสาธารณูปโภคในชุมชน</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ตลอดจนความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีพ ดังนั้น เพื่อจะได้ปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้นักศึกษาที่จะได้ฝึกตนเองให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการบำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์ต่อผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกที่ให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง โดยมีกิจกรรมร่วมกันสร้างชมชมชมถาวรวัตถุ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน / เยาวชน ได้แก่ โครงการบริจาคโลหิตจิตอาสาธรรมาภิบาลเป็นพระราชกุศลในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โครงการร้อยแรงใจ โครงการค่ายเต็มสี่โรงเรียนสวย โครงการค่ายตุลา โครงการค่ายศรัทธาธรรมสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมให้แก่เยาวชนด้อยโอกาส/เยาวชนผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย ได้แก่ โครงการค่ายส่งยิ้มสู่น้อง โครงการสานฝันปันรัก โครงการค่ายเต็มฝันปันรักวันเด็ก เป็นต้น สำหรับกิจกรรม การรักษาสีแกวดล้อมได้มีการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังเยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม และโครงการค่ายนักอนุรักษ์ โครงการสัปดาห์สิ่งแวดล้อมไทย</p> <p><b>3.4</b> กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมจำนวน 139 โครงการ (กนศ.9.1-05)</p>	



ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ซึ่งประกอบไปด้วย 1)โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมถิ่นใต้ เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างงานกิจกรรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาทั้ง 14 คณะ เริ่มด้ยจากการมีหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานของทุกคณะ มีการนัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน แบ่งภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละคณะ ปฏิบัติงานจริงตามแผนที่วางไว้ มีการประเมินผลจากการจัดกิจกรรม และได้นำผลของการประเมินมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>ซึ่งโครงการนี้เป็นการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจความหลากหลายทางพหุวัฒนธรรม ตลอดจนทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษาและบุคลากร รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วยนิทรรศการเชิงสาธิต การแสดงศิลปวัฒนธรรมลานอาหารและขนมไทย ลานกีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้รูปแบบในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งก็จะปรับเปลี่ยนไปตามชื่อของโครงการตอนนั้นๆ</p> <p>2)โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่น และของชาติ เช่น โครงการไหว้ครูดนตรีไทย โครงการถวายผ้าอาบน้ำฝน โครงการลอยกระทง เป็นต้น</p> <p>3)โครงการที่ก่อให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการรอมฎอน โครงการกลุ่มเซลส์สามัคคีธรรมนำชีวิต โครงการค่าศรัทธา เป็นต้น</p> <p>4) โครงการที่ก่อให้เกิดอุดมการณ์หรือค่านิยม ที่นับถือความดีงาม คุณธรรมและจริยธรรม</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เช่น โครงการไหว้ครูมหาวิทยาลัย โครงการปฏิบัติธรรมวันแม่ โครงการ INNER PEACE เป็นต้น 5) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการดนตรีไทยเพื่อน้อง โครงการคอนเสิร์ตลายไทยโชว์ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 11 เป็นต้น 6)โครงการศิลปวัฒนธรรมสากล และของชาติอื่นๆ เช่น โครงการ IMT-GT Varsity Carnival โครงการ PSU Music Awards เป็นต้น</p> <p>3.5 กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 34 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.9.1-05) ได้จัดกิจกรรมเฉพาะเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการงานอุดมศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการในการเสริมสร้างความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน ได้แก่ โครงการลูกพระบิดาจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง โครงการนำเยาวชนนักเรียนที่ขาดโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม โครงการบัณฑิต-นักศึกษาร่วมส่งเสริมพัฒนาองค์กรชุมชนในชนบท การจัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น สำหรับกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมจะมีการสอดแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานแทบทุกกิจกรรม และมีบางโครงการที่ชมรมด้านศาสนา</p>	

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง เช่น โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ จัดโดยชมรมพุทธศาสตร์ โครงการบอกเล่าศรัทธาจัดโดยชมรมมุสลิม กลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต จัดโดยชมรมคริสเตียน เป็นต้น (กนศ.9.1-05)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน และระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	กองฯได้สนับสนุนให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลางและส่วนคณะมีการสร้างเครือข่ายพร้อมจัดกิจกรรมร่วมกัน เริ่มตั้งแต่การจัดประชุมสัมมนาพร้อมระหว่างกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง และส่วนคณะเพื่อกำหนดตารางกิจกรรมนักศึกษาร่วมกัน การคิดค้นกิจกรรมใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ และกำหนดวันรูปแบบกิจกรรมที่มีการจัดร่วมกัน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ กีฬาระหว่างคณะ ได้วาทีน้องใหม่ การแข่งกีฬาชั้นเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง 5 วิทยาเขต โครงการหอพักสัจจกร เป็นต้น นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นสถาบันแกนประสานการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมเครือข่ายเฉพาะด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีการศึกษาละ 1.4 ล้านบาท ซึ่งปีการศึกษา 2553 ได้ประสานขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา และบุคลากรด้านกิจการนิสิตนักศึกษารวมทั้งสิ้น 9 โครงการ (กนศ.9.1-06)	กนศ.9.1-06 สรุปผลการจัดและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเครือข่ายประจำปีการ-ศึกษา 2553

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กองฯ ได้มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมนักศึกษา โดยได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้นำนักศึกษา ทั้ง วิทยาเขตภายใต้ชื่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนานักศึกษา ตามกระบวนการนำความรู้การประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษาประชุมสัมมนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภายใต้โครงการเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย (ด้านพัฒนากิจกรรมนิสิตนักศึกษา) ประเมินผลโดยภาพรวมจากกลุ่มผู้นำกิจกรรมในงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้ได้มีการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้นำนักศึกษาทั้ง 5 วิทยาเขต และ ทั้งนี้เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามแผนจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีเกี่ยวกับโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา และการนำความรู้ด้านประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา (กศน.9.1-07)	กนศ.9.1-07 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนานักศึกษา ตามกระบวนการนำความรู้การประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา ประชุมสัมมนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภายใต้โครงการเพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย (ด้านพัฒนากิจกรรมนิสิตนักศึกษา)
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	จากผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การประเมินรายโครงการและโดยภาพรวมทุกโครงการ กองกิจการนักศึกษา มีการนำประเด็นสำคัญที่ต้องการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย และประสานความร่วมมือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประจำเดือนตลอดจนการจัดประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมทั้งส่วนกลางและส่วนคณะ	กนศ.9.1-08 - คำสั่งแต่งตั้ง - คณะกรรมการกิจการนักศึกษา - รายงานการประชุมกลุ่มผู้นำกิจกรรม

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงเชิงพัฒนาต่อไป (กนศ.9.1-08)	- รายงานบันทึกช่วยจำของงานกิจกรรมนักศึกษา
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง / แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
<p>1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาในลักษณะบังคับเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลายมีการบันทึกประมวลการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้(งบอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพิ่มเติมจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกอบกับได้มีการออกระเบียบเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาแยกต่างหากจากระเบียบเงินรายได้ ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณโครงการยืดหยุ่นและคล่องตัวมากขึ้น</p> <p>3. มีคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาคอยกำกับดูแล และขับเคลื่อนนโยบายด้านพัฒนานักศึกษาสู่การปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ นายกองดีการบริหาร และประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการชุดดังกล่าวจะมีการประชุมทุกเดือนจึงเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เชิงพัฒนาและแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว</p>				
<b>จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
<p>1. มหาวิทยาลัยควรเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันขาดบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมต่างๆ</p> <p>2. มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการปรับปรุงอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ การซ่อมแซมอาคารกิจกรรมนักศึกษา อาคารสนามกีฬาต่างๆ ให้มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาและปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้ได้มาตรฐาน</p>				

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรม</b></p> <p>1. กองกิจการนักศึกษาได้นำกระบวนการบริหารงานตามแบบวงจรคุณภาพ (PDCA-par) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาพร้อมทีมงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นการเชิดชูเกียรติแก่นักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่นของกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนมีการนำเสนอตัวอย่างโครงการดีเด่นนำเสนอตามกระบวนการวงจรคุณภาพเป็นพร้อมการวิพากษ์โครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>2. กองกิจการนักศึกษาได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็นในเชิงพัฒนาเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
เกณฑ์การประเมิน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงานในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	กองฯ มีแผนการปฏิบัติงานในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้โดยเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย และต้องการให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทักษะและความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จึงได้มีการวางแผนการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติตลอดปีการศึกษาเพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแผนการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติไว้ในตารางกิจกรรมนักศึกษา(กนศ. 9.4/1)และ แผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ (กนศ. 9.4/2) ผ่านชมรมนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองกิจการนักศึกษา	กนศ. 9.4-01 ตารางกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2553  กนศ. 9.4-02 แผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ

ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติตามแผน	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องได้แก่ โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 12 โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ PSU Open Week ของชมรมนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งเป็นโครงการที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์อย่างชัดเจนทั้งในด้านความรู้และประสบการณ์ (กนศ. 9.4-03)	กนศ. 9.4-03 สรุปการจัดโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 12 โครงการเปิดโลก ทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ PSU Open Week ของ ชมรมนักศึกษา ต่างชาติ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีระบบบริหารจัดการในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติแบบมีส่วนร่วม	การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ(กนศ.9.4-04) มีการประชุมระดมความคิดเห็นและร่วมวางแผนดำเนินการในการจัดกิจกรรมโครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 12 โครงการIMT-GT Leadership Camp โครงการ English for Living and Communication Skill Development Method โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล และโครงการ The 6 <sup>th</sup> EU-Thailand National Inter-Varsity Debate Championship เป็นต้น มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติโดยมีการแต่งตั้งกรรมการชมรมนักศึกษาต่างชาติ (กนศ. 9.4-05) มีการประชุมหารือกับนักศึกษาต่างชาติในเรื่องแผนการจัดกิจกรรมและงบประมาณรวมทั้งเปิดโอกาสให้นำเสนอแผนการจัด	กนศ. 9.4-04 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการ โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 12  กนศ. 9.4-05 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการชมรม นักศึกษาต่างชาติ



ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ : 9.2 การจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กิจกรรมซึ่งได้ผ่านการลงมติจากสมาชิกในชมรมนักศึกษาต่างชาติเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยต่อไป	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการประเมินผลการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	มีการประเมินผลการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติทุกครั้ง ทั้งโดยการแจกแบบสอบถามและการเก็บข้อมูลความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาสรุปรวบรวมเป็นหลักฐานสำหรับปรับปรุงการจัดกิจกรรมต่อไป (กนศ. 9.4-06)	กนศ. 9.4-06 สรุปประเมินผลการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ โครงการต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	จากผลการประเมินรายโครงการและภาพ รวบรวมทุกโครงการ กองฯจะมีการนำประเด็นสำคัญที่ต้องขับเคลื่อนเชิงนโยบาย และต้องการประสานความร่วมมือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ การดำเนินการโครงการ IMT-GT Varsity Carnival และคณะกรรมการชมรมนักศึกษาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันในแนวปฏิบัติที่มีการปรับปรุงเชิงพัฒนาต่อไป (กนศ.9.4-07)	กนศ. 9.4-07 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินการ โครงการ IMT-GT Varsity Carnival และ คณะกรรมการชมรม นักศึกษา
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้				
จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -----				
จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. เพิ่มและปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้มากขึ้น เนื่องจากโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนานาชาติของนักศึกษายังมีเฉพาะกลุ่มผู้ที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ				
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม 1. มีการบูรณาการกิจกรรมระหว่างนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน				

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42	กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาการทหารสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 (ระเบียบกระทรวงกลาโหม)โดยมีภาระงานด้านวิชาทหารตลอดปีการศึกษา มีแผนการดำเนินงาน ได้แก่ การประสานงานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพลฯ การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การประสานงานเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร (กนศ. 10.1-01)	กนศ. 10.1-01 - ระเบียบ กระทรวงกลาโหม - ที่ ศธ. 0521.03/799
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผนได้อย่างครบถ้วน	การเรียนวิชาทหาร กองฯ ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้ารับการเรียนวิชาทหาร มีนักศึกษาสมัครทั้งสิ้นจำนวน 110 คน (กนศ.10.1-02) จัดให้มีรถบริการนักศึกษาในการเดินทางไปเรียนวิชาทหารในภาคปกติ ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร รวมถึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางเพื่อประสานงาน ดูแลนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาภาคสนาม ณ เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี และมีการประสาน/จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ศูนย์ฝึกฯได้ขอความร่วมมือ (กนศ. 10.1-03)	กนศ. 10.1-02 - ใบรายชื่อ นศท. 2554 กนศ. 10.1-03 - ขออนุมัติ เดินทางไปราชการ

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร				
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองฯ ได้ดำเนินการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม จำนวน 405 คน	กนศ. 10.1-04 - ที่ ศธ. 0521.03/242 (หนังสือจากศูนย์ฝึกฯ มทบ. 42)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประสานการฝึกนักศึกษาวิชาทหารได้ 100% ของผู้รายงานตัว	กองฯ ได้ประสานงานกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 จังหวัดสงขลาและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี ในการนำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวน 110 คน สมัครรายงานตัว ฝึกภาคปกติตลอดถึง เข้าร่วมการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ณ เขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี โดยนักศึกษาวิชาทหาร ได้สมัครเรียนและเข้าร่วมการฝึกครบตามจำนวน 110 คน (กนศ. 10.1-05)	กนศ. 10.1-05 - ที่ ศธ. 0521.03/759
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร 100% ของผู้ขอรับบริการ	กองฯ ได้ดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีผู้มายื่นคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารทั้งหมด จำนวน 405 คน กองฯ ได้ดำเนินการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารให้กับผู้ขอรับบริการ จำนวน 405 คน ได้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงกลาโหม (กนศ. 10.1-06)	กนศ. 10.1-06 - ที่ ศธ. 0521.03/242
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มีการประเมินผลของผู้รับบริการทั้งโดยการแจกแบบสอบถามและสัมภาษณ์ผู้รับบริการ มีผลการประเมินในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.82 (กนศ. 10.1-07)	กนศ. 10.1-07 - รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
<b>ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอำนวยความสะดวกโดยการจัดรถ รับ – ส่ง นักศึกษาเข้ารับการฝึกนักศึกษาวิชาทหารที่ศูนย์ฝึก-วิชาทหาร จังหวัดสงขลา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายมีช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษาและเจ้าหน้าที่วิชาทหารผ่าน Web กองกิจการนักศึกษา</li> </ul>				

ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร
ตัวบ่งชี้ :10.1 การให้บริการวิชาทหาร
ข้อสรุปโดยรวมตัวบ่งชี้รวมของหน่วยงาน
<p><b>จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบฐานข้อมูลคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหารพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้คณะต่างๆทราบ</li> <li>- แจ้งปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยังศูนย์ฝึกวิชาทหารเพื่อปรับแผนการฝึกให้สอดคล้องกับตารางการสอบของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร เพื่อแก้ปัญหานักศึกษาที่ไม่มาดำเนินการขอผ่อนผันตามระเบียบกระทรวงกลาโหม</li> <li>- ช่วงเวลาการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4 และ 5 ตรงกับช่วงสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
<p><b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา</li> <li>- ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3,4,5 เข้ารับการฝึกในช่วงปิดภาคการศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการฝึกและกระทบต่อการเรียนน้อย</li> <li>- ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนผลัดการฝึกภาคสนามให้กับนักศึกษาวิชาทหารที่ติดสอบปลายภาค</li> </ul>

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน (สมศ.18.2)				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
3	3	3	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	<p>กองฯ ได้ดำเนินการชั้นนำและแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมด้านการพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกายของนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป โดยใช้หลัก sport ecosystem หรือ ม.อ. คือสวรรค์ของการออกกำลังกาย (PSU is a sport heaven) ทั้ง 5 วิทยาเขต โดยเน้นให้นักศึกษามีวิถีการใช้ชีวิต นอกจากการเรียนที่เข้มข้น ได้ทำกิจกรรมที่พัฒนาความเข้มแข็งทางด้านจิตใจและคุณธรรม และมีเวลาอีกส่วนหนึ่งในการที่จะออกกำลังกายด้วย</p> <p>โดยมีการวางแผนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว สำหรับการดำเนินการนั้น ได้ดำเนินการโดยงานพัฒนากีฬา และชมรมด้านกีฬาของนักศึกษา การจัดโครงการดังกล่าว จะมีการประเมินผลและนำผลประเมินไปปรับปรุงพัฒนาทุกครั้ง</p>	- กนศ.11.1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการพัฒนา ศักยภาพสู่การ เป็น มหาวิทยาลัย สร้างเสริม สุขภาพทั้ง 9 ด้านแผนพัฒนา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	<p>กองฯ ได้ดำเนินการตามแผนฯ โดยการจัดโครงการจำนวน 74โครงการ พบว่า มีโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย 70 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 95 (กนศ 11.1-02) โดยมีโครงการเด่น ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กีฬาสามล้อพันทันธุ์ใหม่</li> <li>- กีฬาระหว่างคณะ</li> </ul>	กนศ11.1-02 สรุปผลการจัด โครงการการ ชั้นนำและ/หรือ แก้ปัญหาสังคม ในด้านสุขภาพ

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน (สมศ.18.2)				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิ่งสะสมระยะทาง</li> <li>- กีฬา 5 วิทยาเขต</li> <li>- วิ่งทาดใหญ่สู่ธรรมชาติ</li> </ul>	ของสถาบัน - กนศ11.1-03
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าทางสังคม	1.นักศึกษา บุคลากร ประชาชนทั่วไป มีความตื่นตัวในการออกกำลังกายตามสนามกีฬากันมากขึ้น มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทางด้านการให้บริการสนามกีฬาต่างๆต่อท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น 2.มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ สนามกีฬาที่จะรองรับการจัดทำกิจกรรมต่างๆของนักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างหลากหลายและเพียงพอ 3.มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในทุกวิทยาเขตสามารถเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสุขภาพ และการออกกำลังกายกับสังคม	
	4	ได้รับการยกย่องระดับชาติ	-----	
	5	ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ	-----	
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>				
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>				
1. รัฐบาลมีนโยบายที่ชัดเจนในการแก้ปัญหาสังคมเรื่อง ประชาชน บุคลากร และนักศึกษา มีความตื่นตัวในการออกกำลังกาย 2. สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม ภูมิทัศน์มีความสวยงาม เอื้อต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม				
<b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>				
1. จัดกิจกรรมร่วมกับองค์การด้านการส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ 2. เพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ				

ภารกิจที่ 11 กีฬา
ตัวบ่งชี้ :11.1 การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน (สมศ.18.2)
ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้
<p>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพให้ความรู้และวิธีปฏิบัติแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องและต่อเนื่อง</li> <li>2. จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพโดยผ่านสื่อต่างๆในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>3. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในแต่ละวิทยาเขต</li> </ol>

ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
เกณฑ์การประเมิน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยและตามแผนการพัฒนากีฬาของชาติและมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย	กองฯ มีแผนในการส่งเสริมและพัฒนากีฬา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษา บุคลากร ด้านกีฬาและสุขภาพ รวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย กิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาสามัคคี กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ วิทยาศาสตร์การกีฬา จัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อาคารสถานที่ สนามกีฬา และวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ เป็นไปตามแผนการพัฒนากีฬาของชาติและมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย (กนศ. 11.2-01)	กนศ. 11.2-01 แผนส่งเสริมและพัฒนากีฬา
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานตามแผน	ปีการศึกษา 2553 ได้จัดกิจกรรมกีฬาจำนวน 68 โครงการกีฬาเพื่อสุขภาพจำนวน 3 โครงการ กีฬาเพื่อความเป็นเลิศจำนวน 2 โครงการ วิทยาศาสตร์การกีฬาจำนวน 1 โครงการ โดย มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 8,000 คน (กนศ 11.2-02) มีการจัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน 2 โครงการ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 700 คน ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านอาคารสนามกีฬาและอุปกรณ์ด้าน	กนศ 11.2-02 สรุปโครงการจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ



ภารกิจที่ 11 กีฬา				
ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา				
ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			กีฬาเพื่อการฝึกซ้อม แข่งขัน สนามฟุตบอล 2 สนาม สนามซอฟท์บอล 1 สนาม สนามบาสเกตบอล กลางแจ้ง 2 สนาม สนามเปตอง 16 สนาม สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม สนามเทนนิส 3 คอร์ท อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง อาคารกีฬากลางแจ้ง 1 หลัง อาคารยิมเนเซียม 1 หลัง สระว่ายน้ำ 25 เมตร 1 สระ ศูนย์บริหารร่างกาย มีการให้บริการรวมทั้งสิ้น 800 ครั้ง/เดือน มีผู้ใช้บริการเพื่อออกกำลังกายเฉลี่ย 24,120 คน/เดือน พร้อมทั้งมีการเพิ่มอุปกรณ์ออกกำลังกายในศูนย์บริหารร่างกาย และได้ก่อสร้างสนามเปตองเพิ่มเติม	
	3	มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬามาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ	มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ จำนวน 25 คน	กนศ 11.2-03 สรุปรายงานโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีรับตรง
	4	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	มีคณะกรรมการอำนวยการกีฬา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬา เจ้าหน้าที่งานกีฬาของกิจการนักศึกษา ผู้แทนองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ทุกวิทยาเขต เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย (กนศ 11.2-04)	กนศ 11.2-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกีฬา
	5	มีการประเมินผลงานพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.75 และได้นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	กนศ 11.2-05 สรุปประเมินผล

<b>ภารกิจที่ 11 กีฬา</b>
<b>ตัวบ่งชี้ : 11.2 การพัฒนากีฬา</b>
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>
<b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสถานที่ออกกำลังกายใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน</li> <li>2. นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาพื้นที่ในเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ (IMT-GT) โดยเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ด้านกีฬากับประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย</li> <li>3. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าตามแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2550 – 2554) ทำให้นักศึกษาและบุคลากรและบุคคลทั่วไปให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น</li> <li>4. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา</li> </ol>
<b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ</li> <li>2. การจัดการเรียนการสอนและการใช้สนามกีฬานอกเวลาราชการ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมและออกกำลังกายของนักศึกษา จึงควรประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาใช้อาคารสนามกีฬา</li> <li>3. มีสถานที่ออกกำลังกายใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน จึงควรจัดทำแผนพัฒนสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬาเสนอต่อมหาวิทยาลัย</li> </ol>
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> <p style="text-align: center;">-----</p>

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2553

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย

ประเมิน ตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การ ประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	วางแผนพัฒนา สถานศึกษาตาม แนวนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) และ ส่งเสริม สนับสนุนทั้ง ทรัพยากร สิ่ง อำนวยความสะดวก และ บุคคล	กองฯได้กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษาตาม แนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี โดยได้กำหนดกิจกรรม ที่จะดำเนินการเชิงนโยบายไว้ในโครงสร้างกิจกรรม เสริมสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้อง เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่น้อยกว่า 100 หน่วย ชั่วโมง ซึ่งโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังกล่าวได้ กำหนดกิจกรรมสอดคล้องตามแนวนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก สาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและควมมีวินัย กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยโดยมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และกิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะ ออกมาในรูปแบบสนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มองค์กร กิจกรรมนักศึกษาดำเนินการ และจัดกิจกรรมโดยกอง กิจการนักศึกษาร่วมกับองค์กรนักศึกษาโดยกองฯ ได้ ส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคลในการบริหารจัดการดังกล่าว เช่น	กนศ.12.1-01 - รายงานสรุป โครงการการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมการ พัฒนา สถานศึกษาตาม แนวนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (กนศ.12.1-02)	กนศ.12.1-02 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อน กิจกรรมเพื่อการ ประกันคุณภาพ ศึกษาตาม นโยบาย
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	จัดการเรียนรู้จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตยด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด	<p>กองฯ ได้จัดกิจกรรมและสนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมซึ่งตลอดระยะเวลาปีการศึกษา 2553 ดังนี้</p> <p>กิจกรรมด้านประชาธิปไตย จำนวน 2 โครงการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 33 โครงการ และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด จำนวน 2 โครงการ โดยมีโครงการ/กิจกรรมหลักๆ ได้แก่ โครงการเลือกตั้งกรรมการองค์การบริหาร สถานศึกษา กรรมการหอพัก และกรรมการกลุ่มกิจกรรมต่างๆในสังกัดองค์การบริหารโครงการต้นกล้าแผ่นดิน ตอน การเมืองสดใส ประชาธิปไตยแบ่งบาน โครงการเวทีเสรีชน ตอน เลือกลากลิ่นที่นี้ ม.อ. จัดโดยชมรมเสรีชนคนประชาธิปไตย โครงการลูกพระบิดาจิตอาสา พัฒนาคุณธรรมนำชีวิตพอเพียง และโครงการรณรงค์ด้านสารเสพติดเนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบถวายในหลวง และประกวดดาวเดือน PSU 2010 และโครงการพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเสริมสร้างสุขภาพ แผนงานรณรงค์การไม่เสพยา สิ่งเสพติด (กนศ.12.1-02)</p>	กนศ.12.1-02 -รายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม การพัฒนา สถานศึกษาตาม แนวนโยบาย สถานศึกษา 3D

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	พัฒนา คณาจารย์และ บุคลากรทางการ ศึกษา ให้มีองค์ ความรู้และทักษะ การปฏิบัติงานเพื่อ การพัฒนา สถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย 3D มีประสิทธิภาพ กองฯได้มีการพัฒนาองค์ ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่ รับผิดชอบ โดยได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรด้าน บริหารและระดับปฏิบัติการทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อ กำหนดแนวทางขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของ มหาวิทยาลัยในการประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์ของ สมศ. และ สกอ. ซึ่งมีการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อน ตามนโยบายสถานศึกษา 3D อยู่ด้วยนอกจากนั้น ได้มีการจัดประชุมสัมมนาเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการพัฒนาระบบและกลไกการให้ความรู้ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิตนักศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใต้นโยบาย สถานศึกษา 3D และการส่งผู้นำนักศึกษาเข้าร่วม การประชุมสัมมนาบทบาทของนิสิตนักศึกษากับ การประกันคุณภาพ กนศ .12.1-03	กนศ .12.1-03 -โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่องการประกัน คุณภาพ การศึกษากับ การจัดกิจกรรม นักศึกษา -โครงการสาน ความร่วมมือ กลุ่มเครือข่าย องค์กรนิสิต นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล และ นครศรีธรรมราช -โครงการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การนำ ความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพ ไปใช้ในการจัด กิจกรรมพัฒนา นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	ให้ความร่วมมือกับ ทุกฝ่ายในการ ดำเนินการนโยบาย คุณภาพสถานศึกษา	กองฯได้มีการประสานขอความร่วมมือและให้ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภายใน วิทยาเขต ต่างวิทยาเขตหน่วยงานภายนอก ซึ่ง รับผิดชอบภารกิจโดยเฉพาะ และเครือข่าย	กนศ.12.1-04 <a href="http://student.psu.ac.th/TS234">http://student.psu.ac.th/TS234</a>

ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)

ประเมินตนเอง	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		3 ดี (3D)	<p>สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เพื่อร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3D ตั้งแต่การรณรงค์ส่งเสริมด้านประชาธิปไตย มีการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การกิจกรรมนักศึกษาทุกปี การรณรงค์ส่งเสริมให้นักศึกษาไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกส่วนท้องถิ่นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับจังหวัดและท้องถิ่นในกาจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดรูปแบบต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ด้านสารเสพติดเนื่องในวโรกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบถวายเป็นหลวง และประกวดดาวเดือน PSU 2010 ซึ่งองค์การส่วนท้องถิ่น (เทศบาลเมืองคอหงส์) ได้มีส่วนร่วมสนับสนุนงบประมาณและการเดินทางไปจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านภัยจากยาเสพติดในชุมชน</p> <p>(กนศ.12.1-04)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษา พัฒนา หรือ มี น วิ ต ก ร ร ม ส่งเสริมให้การ ดำ เนิน ง า น เป็น ไป ต าม ม า ต ร ร ฐ า น สถานศึกษา 3 ดี (3D)	<p>ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานและองค์กร นักศึกษากองฯได้กำหนดแนวทางให้ยึดกระบวนการ PDCA-PoR ในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน การเขียนโครงการตามกรอบแนวทางที่กำหนดการปฏิบัติงาน โครงการ การกำกับและติดตามผล การมีส่วนร่วมในการประชุมสรุปงานและการประเมินผลทั้งรายโครงการและภาพรวม โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายสถานศึกษา 3D กำกับ ดูแล ให้การดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย</p> <p>(กนศ.12.1/5 )</p>	<p>กนศ.12.1-05 -สรุปรายงานการประชุมร่วมกับองค์กรกิจกรรม /งานกิจกรรม - แบบฟอร์มการเขียนและประเมินผลโครงการ -สรุปผลการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ปี 2553</p>

<b>ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล</b>
<b>ตัวบ่งชี้ 12.1 : การบริหารจัดการสถานศึกษา (3D)</b>
<b>ข้อสรุปโดยรวมของตัวบ่งชี้</b>
<p><b>จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองฯมีการกำหนดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยมีกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3D เป็นกิจกรรมหนึ่งอยู่ในประเภทบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วม ได้แก่ กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ</li> <li>2. มีแหล่งงบประมาณสนับสนุนจากหลายภาคส่วน เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น</li> </ol>
<p><b>จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรจัดประชุมสัมมนาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้นำนักศึกษาเพื่อประสานความร่วมมือ จัดทำแผนโครงการ พร้อมเสนอตั้งงบประมาณรองรับการดำเนินงานตามนโยบายสถานศึกษา 3D</li> </ol>

## ส่วนที่ 7

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา  
ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา



**ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินของ  
ปีที่ผ่านมา (SAR-9)**

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<b>สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน</b>	
1. สร้างระบบงานภายในให้มีการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น	- ได้ปรับระบบการบริหารภายในให้ภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้เป็นภารกิจของงานสารสนเทศและนวัตกรรมให้มีหน้าที่ขับเคลื่อนภายในกองกิจการนักศึกษา
2. เร่งพัฒนาระบบ transcript กิจกรรมให้มีความสมบูรณ์โดยเร็ว	- กองฯ ได้มอบหมายให้งานกิจกรรมนักศึกษาและงานสารสนเทศและนวัตกรรมร่วมกันพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วนำปัญหามาแก้ไขพัฒนาจนสำเร็จ
3. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบคุณภาพมากขึ้น	- ได้นำระบบคุณภาพเข้าร่วมประชุมในที่บริหารของกองกิจการนักศึกษา มีการประชุมให้ความรู้โดยเชิญวิทยากรภายนอกและภายในหน่วยงานมาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณภาพและระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารและบุคลากร
<b>สิ่งที่ควรพัฒนา</b>	
1. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ ของแต่ละงาน	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามภารกิจโดยรวมแต่ไม่สามารถแยกพัฒนาเป็นแต่ละงานได้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
2. ควรมีการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุหรือรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	- ยังไม่ได้วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น
3. ควรมีกลยุทธ์ในการสรรหาทุนการศึกษาเชิงรุก	- ได้มอบหมายให้งานแนะแนวและจัดหางานได้ดำเนินการหากลยุทธ์ในการสรรหาทุนการศึกษาเชิงรุกได้ดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อขอรับบริจาคทุนไปยังมูลนิธิต่างๆ ได้รับการตอบรับจากมูลนิธิชิน โสภณพนิช มอบทุนการศึกษาให้ 14 ทุน ๆ ละ 250,000 บาท ต่อเนื่องจนถึงปี 2557</li> <li>- จัดทำแผนพับ - ใบปลิวและประสานความร่วมมือกับประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้รับบริจาคสมทบทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์ฯ 1,700,000 บาท</li> <li>- เชิญชวนคบดีและผู้มีจิตศรัทธาในอำเภอหาดใหญ่บริจาคทุนให้นักศึกษา 10,000 บาท จำนวน 36 ทุน</li> </ul>

**ส่วนที่ 8**  
**ผลงานนวัตกรรม**  
**ระหว่างปีการศึกษา 2553**

ส่วนที่ 8  
ผลงานนวัตกรรม  
ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2553

ผลงานนวัตกรรม	วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงานนวัตกรรม ที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงาน นวัตกรรมในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/สถานที่ ติดต่อ
		- ไม่มี -		

ส่วนที่ 9  
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสุนน (SAR-12)

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2551		2552		2553	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสุนนทั้งหมด(รวมนักวิจัย)	62	62	62	58		54
1.1 ข้าราชการ		21		21		21
1.2 พนักงาน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้)		6		6		6
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		9		9		2
1.4 ลูกจ้างประจำ		23		19		15
1.5 ลูกจ้างโครงการ (คนงาน)		3		3		3
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสุนนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)						
2.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		0		0		0
2.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		12		12		12
2.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		25		26		26
2.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		22		17		17
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสุนนที่ปฏิบัติงานจริง	62	62		58		54
4. จำนวนนักวิจัย		0		0		0
4.1 ข้าราชการ		0		0		0
4.2 พนักงาน		0		0		0
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		0		0		0
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด		0		0		0
5.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		0		0		0
5.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		0		0		0
5.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		0		0		0
5.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		0		0		0
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง		0		0		0
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ		0		0		0
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย		25		29		
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด		33		33		
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรสายสนับสุนน		1		0		0
11. จำนวนเงินสนับสุนนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสุนน		0		0		0

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2551		2552		2553	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		0		0		0
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์		0		0		0
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน		0		0		0
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน		0		0		0
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน		0		0		0
16.1 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ		1		0		0
16.2 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ		0		0		0
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		0		0		0
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย		0		0		0
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		0		0		0
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)		0		0		0
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และ นานาชาติ		13		20		29
22. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม		766,051.8		2,559,300		
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ		0		0		0
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการ และ วิชาชีพในนามสถาบัน		0		0		0
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)		99,703.5				
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการเลื่อนระดับ		3		0		0

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2551		2552		2553	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		7		7		8
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม		34,323		270,517		260,330
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ		62		58		
30 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายใน มหาวิทยาลัย)		5		7		
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด		36,909,700		22,133,549		11
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด		36,909,700		22,133,549		
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ		669,800				
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)		0				
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ		5,000				
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ		4.30				
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ภาคใต้		4				
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย		0		139		
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ	272	272		151		3
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ	1	1		1		1
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะ สากลของนักศึกษาและบุคลากร	3/130	3/130				3

## ภาคผนวก ข

## แผน/ผล การดำเนินงานตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2553 - 2557 กองกิจการนักศึกษา

	ตัวบ่งชี้	แผน/ผล การ	ปีการศึกษา				
			2553	2554	2555	2556	2557
<b>1</b>	<b>ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน (10 ตัวบ่งชี้)</b>						
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	แผน ผล					
1.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)	แผน ผล					
1.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)	แผน ผล					
1.4	ระบบการพัฒนानุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)	แผน ผล					
1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)	แผน ผล					
1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)	แผน ผล					
1.7	ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	แผน ผล					
1.8	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	แผน ผล					
1.9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษากายใน (สกอ.9.1)	แผน ผล					
1.10	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน ผล					
<b>2</b>	<b>ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน (16 ตัวบ่งชี้)</b>						
	<b>ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u></b>						
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	แผน ผล					
	<b>ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u></b>						
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	แผน ผล					
	<b>ภารกิจที่ 3 <u>บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</u></b>						
3.1	มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	แผน ผล					
	<b>ภารกิจที่ 4 <u>บริการจัดหางานและศึกษาต่อ</u></b>						
4.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	แผน ผล					
	<b>ภารกิจที่ 5 <u>วินัยและพัฒนานักศึกษา</u></b>						
5.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษและพัฒนาการศึกษา	แผน ผล					
5.2	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.)	แผน					



		ผล					
	<b>ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา</b>						
6.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	แผน					
		ผล					
	<b>ภารกิจที่ 7 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
7.1	คุณภาพอาหาร - เครื่องดื่มตามมาตรฐาน	แผน					
		ผล					
	<b>ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย</b>						
8.1	มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	แผน					
		ผล					
	<b>ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>						
9.1	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.)	แผน					
		ผล					
9.2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	แผน					
		ผล					
	<b>ภารกิจที่ 10 วิชาการ</b>						
10.11	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาการต่อปีการศึกษา	แผน					
		ผล					
	<b>ภารกิจที่ 11 กีฬา</b>						
11.1	การชี้แนะและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน (สมศ.)	ผล					
		แผน					
	<b>ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3 D 2 ตัวบ่งชี้)"</b>						
12.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) (สกอ.)	ผล					
		แผน					
12.2	ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	แผน					
		ผล					





\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


ภาคผนวก ค

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
<b>1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)</b>	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 8 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน <b>หน่วยงาน</b> และได้รับความเห็นชอบจาก <b>ผู้บริหาร</b> โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)					
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับ <b>หน่วยงาน</b> ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน					
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ <b>ตามพันธกิจ</b>					
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี					
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ <b>ตามพันธกิจ</b>					
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา					
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ <b>ผู้บริหาร</b> เพื่อพิจารณา					
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ <b>ผู้บริหาร</b> ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี					
<b>1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.7.1)</b>	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน					
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบัน / <b>หน่วยงาน</b> ไปยังบุคลากรในหน่วยงาน					
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม					
4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ					
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
6. มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
<b>1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน (สมศ.13)</b>	มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบายของผู้บริหาร					
2. สร้างการมีส่วนร่วมโดยการรับฟังความคิดเห็น เช่น การจัดประชุมบุคลากรทั้งองค์กร อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา					
3. มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบด้านบุคลากร การเงิน สถานที่ ครุภัณฑ์และการบริหารความเสี่ยง (ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของนิสิต นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร) โดยผู้ตรวจสอบนอกหน่วยงานต่อสาธารณชน					
4. มีการเผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน					
5. ผลการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
<b>1.4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4)</b>	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์					
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด					
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ					
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน					
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน					
<b>1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)</b>	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b>					
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุม 2 พันธกิจ					
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1					
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)					
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง					
<b>1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.7.3)</b>	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)					
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ					
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ					
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ					
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด					
<b>1.7 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)</b>	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน					
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้					
* ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ )					
* ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน					
* ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ					
* ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ					
* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร					
* ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก					
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2					
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน					
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป					
<b>1.8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)</b>	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. มีการจัดทำคำของบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน					
2. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร					
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อ <b>ผู้บริหาร</b> ของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง					
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด					
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ					
<b>1.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.9.1)</b>	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 9 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>					
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด					
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน					
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)					
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน					
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้					
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน					
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน					
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน					



ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
	1	2	3	4	5
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์					
<b>1.10</b> ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ร้อยละ 85

ตัวบ่งชี้ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2553

ภารกิจและตัวบ่งชี้		เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
		1	2	3	4	5
<b>ภารกิจที่ 1 ทูนาการศึกษา</b>						
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน :						
1. มีแผนการปฏิบัติงาน						
2. มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด						
3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา						
4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน						
5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายและจิตสำนึกสาธารณะ						
6. พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษิตตามระยะเวลาที่กำหนด						
7. มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลมาปรับปรุง						
<b>ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>						
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน :						
1. มีแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา						
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด						
3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม 5 วิทยาเขต						
4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน						
5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายและชำระหนี้						
6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง						
<b>ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</b>						
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.3.1)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 7 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน :						
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา						
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา						
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา						
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า						
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า						
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51						
จากคะแนนเต็ม 5						
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา						
<b>ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ</b>						
4.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน :						

ภารกิจและตัวบ่งชี้		เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
		1	2	3	4	5
	1. มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ					
	2. มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน					
	3. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพและศึกษาต่อ					
	4. มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน					
	5. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง					
	<b>ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนาการศึกษา</b>					
5.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนาการศึกษา	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b>					
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน					
	2. มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา					
	3. การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย					
	4. ให้การปรึกษา แนะนำและดูแล ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา					
	5. จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด					
	6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง					
5.2	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.2.8)	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b>					
	1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร					
	2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน					
	3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ					
	4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้					
	5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ					
	<b>ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา</b>					
6.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b>					
	1. มีเกณฑ์มาตรฐานและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา					
	2. มีการดำเนินงานตามแผน					

ภารกิจและตัวบ่งชี้		เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
		1	2	3	4	5
3.	มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และมีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก					
4.	จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก					
5.	มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา					
<b>ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
7.1	จัดบริการอาหาร-เครื่องดื่มมีคุณภาพตามมาตรฐาน	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b>						
1.	มีมาตรฐานเป้าหมาย					
2.	มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม					
3.	มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ					
4.	มีการดำเนินงานตามแผน					
5.	มีการประเมินผล					
<b>ภารกิจที่ 8.1 สุขภาพอนามัย</b>						
8.1	มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b>						
1.	มีนโยบาย					
2.	มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ					
3.	มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง					
4.	มีบริการแจ้งเหตุด่วน มีบริการสายด่วน และรถฉุกเฉิน					
5.	มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้/ รณรงค์สร้างเสริมและป้องกันโรค					
6.	มีการประเมินผล					
<b>ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>						
9.1	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.3.2)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 6 ข้อ
<b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b>						
1.	สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน					
2.	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา					
3.	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษายอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้					
	- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์					
	- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ					
	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม					
	- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม					
	- กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม					
4.	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน					

ภารกิจและตัวบ่งชี้		เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
		1	2	3	4	5
5.	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา					
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา					
9.2	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน :						
	1. มีแผนการปฏิบัติงานในการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติตลอดปีการศึกษา					
	2. มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ 3 โครงการ					
	3. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม					
	4. มีการประเมินผลการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ					
	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง					
ภารกิจที่ 10 วิชาการ						
10.1	การให้บริการวิชาการ	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน						
	1.มีแผนการปฏิบัติงาน					
	2.มีการดำเนินงานตามแผน ได้อย่างครบถ้วน					
	3.มีการประสานการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ได้ 100% ของผู้รายงานตัว					
	4.ดำเนินการก่อนสิ้นการเกณฑ์ทหาร 100% ของผู้ขอรับบริการ					
	5.มีการประเมินผลผู้รับบริการ					
ภารกิจที่ 11 กีฬา						
11.1	การชั้นนำและ/หรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบัน (สมศ.18.2)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน						
	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)					
	2. บรรลุเป้าหมายตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					
	3. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม					
	4. ได้รับการยกย่องระดับชาติ					
	5. ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ					
ภารกิจที่ 12 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)						
12.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D)	มีการ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ						
	1 = วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริม สนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล					
	2 = จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้าน ภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด					

ภารกิจและตัวบ่งชี้		เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)				
		1	2	3	4	5
	3 = พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนา สถานศึกษา 3 ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ					
	4 = ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินกรนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3 ดี (3D)					
	5 = กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3 ดี (3D)					
12.2	ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	มีกิจกรรม สนับสนุน นโยบาย สถานศึกษา 3 ดี จำนวน ด้าน	มีกิจกรรม สนับสนุน นโยบาย สถานศึกษา 3 ดี จำนวน ด้าน	มีกิจกรรม สนับสนุน นโยบาย สถานศึกษา 3 ดี ครบทั้ง ด้าน	มีกิจกรรม สนับสนุน นโยบาย สถานศึกษา 3 ดี จำนวน ด้าน	มีกิจกรรม สนับสนุน นโยบาย สถานศึกษา 3 ดี จำนวน ด้าน