

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชนผู้สนใจ รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยในปีการศึกษา 2552 กองฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 42 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 18 ตัวบ่งชี้ และภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 9 ตัวบ่งชี้ ระยะเวลาที่รายงานตามปีการศึกษา 2552 (1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553) ยกเว้นในตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรง จะรายงานตามกรอบปีงบประมาณ 2552

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ เป็นการแสดงผลจากการดำเนินงาน ทั้งส่วนของตัวป้อน กระบวนการทำงาน ผลลัพธ์และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของกองกิจการนักศึกษาจากการพัฒนากระบวนการทำงานของปีการศึกษา 2552

ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมามีความสำเร็จไปได้ด้วยดี

คณะกรรมการประกันคุณภาพ

กองกิจการนักศึกษา

กรกฎาคม 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา	1
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	16
ส่วนที่ 3 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	19
ส่วนที่ 4 ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	21
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552	26
1. ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	27
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	30
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	31
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	33
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา	35
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	37
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	39
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	41
1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	43
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	45
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)	47
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	48
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	51
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	55
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา	57
ส่วนที่ 6 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552	59
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา	60
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	64

	หน้า
ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน	67
ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	69
ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ	71
ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา	73
ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา	75
ภารกิจที่ 8 สุขาภิบาลอาหาร / ร้านสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก	80
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย	83
ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์	85
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	87
ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร	93
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	95
ภารกิจที่ 14 กีฬา	97
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา	99
ภารกิจที่ 16 กิจกรรมนานาชาติ	101
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร	103
3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อน / รายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย	
2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ	
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา	
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	
ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	105
ส่วนที่ 8 ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีการศึกษา 2552	109
ส่วนที่ 9 ภาคผนวก	111
ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายในหน่วยงานสนับสนุน (SAR-12)	112
ภาคผนวก ข ตาราง การกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	115
ภาคผนวก ค เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้ร่วม ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน และตัวบ่งชี้ในฐานะ ผู้ขับเคลื่อน / รายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย	120

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้นกองกิจการนักศึกษา

ความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่ง ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 และตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 มีโครงสร้างการแบ่งงานเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ปี 2531 ได้ปรับปรุงงานใหม่ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 เป็น 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่อีกจำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ ปี 2552 ได้มีการปรับปรุงแบ่งโครงสร้างงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นมา ตามหนังสือที่ มอ.052/289 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 เป็น 9 งานคือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานพัฒนากีฬา งานสารสนเทศและนวัตกรรม และงานธุรการ

วิสัยทัศน์ กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา

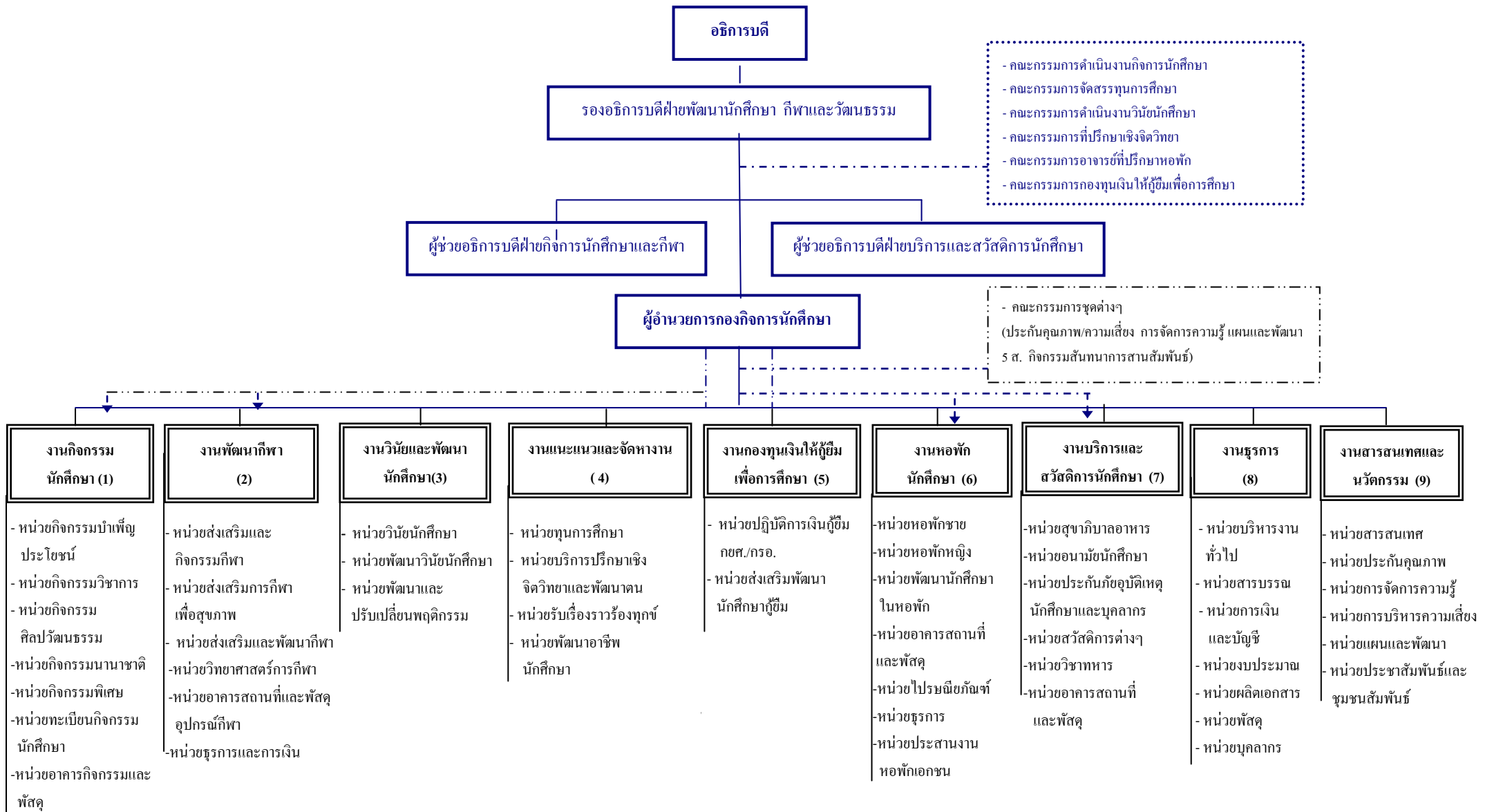
พันธกิจ สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาพร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิต สำนึกสาธารณะ และสมรรถนะสากล

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

เป้าประสงค์ 1.บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัย ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ	1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ 2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชน และสังคม 3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากร และนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา 5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย
2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย 2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่าย ในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา 3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
	5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียน และสร้างงานด้วยตนเอง 6. ส่งเสริมศักยภาพบริการปรึกษา
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดาเป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะ วิทยาเขต	จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจใน พหุวัฒนธรรมและความเป็น ประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและ วัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม 2. องค์กรส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข
5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัย แข็งแรงสมบูรณ์	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษา เป็นผู้มีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ 2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจากยาเสพติด การพนันอบายมุข และพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ
เป้าประสงค์ 2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของนักศึกษา	1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. ตรวจสอบนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่พักเอกชน 3. จัดให้มีอาหารเครื่องดื่มจำหน่ายที่หลากหลายได้มาตรฐาน 4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา 5. จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาที่หลากหลาย 6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขของแหล่งทุนทุกคน 7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและสมัครงาน 9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา 10. จัดให้มีอาคาร สนามกีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมกีฬาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 11. จัดให้มีอาคารกิจกรรม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 12. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา จัดให้มีอาคารกิจกรรมนักศึกษา สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ
2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาใน รูปแบบทุนการศึกษาและ ความสามารถ พิเศษสำหรับนักเรียน ในระดับมัธยมศึกษา	1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียนและนักศึกษาด้วยโอกาส 2. จัดให้มีโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาให้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 3. กองฯ มีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อบูรณาการงานกิจการนักศึกษา กับคณะ และวิทยาเขต อย่างเป็นระบบ	1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา 2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะและวิทยาเขต
2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
3. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร อย่างเป็นระบบทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความสามารถทางวิชาการ	1. พัฒนาศึกษากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ 2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ 3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่นเรื่อง การ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย
4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการ ฐานข้อมูล และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ 2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการในทุกภารกิจของกองฯ 3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
เป้าประสงค์ 4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและปรับวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้	1. ให้บุคลากรทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บองค์ความรู้เป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นชุมชนความรู้ด้านกิจการนักศึกษา	1. ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ 2. สร้าง/ประมวลองค์ความรู้ด้านกิจการ นักศึกษา

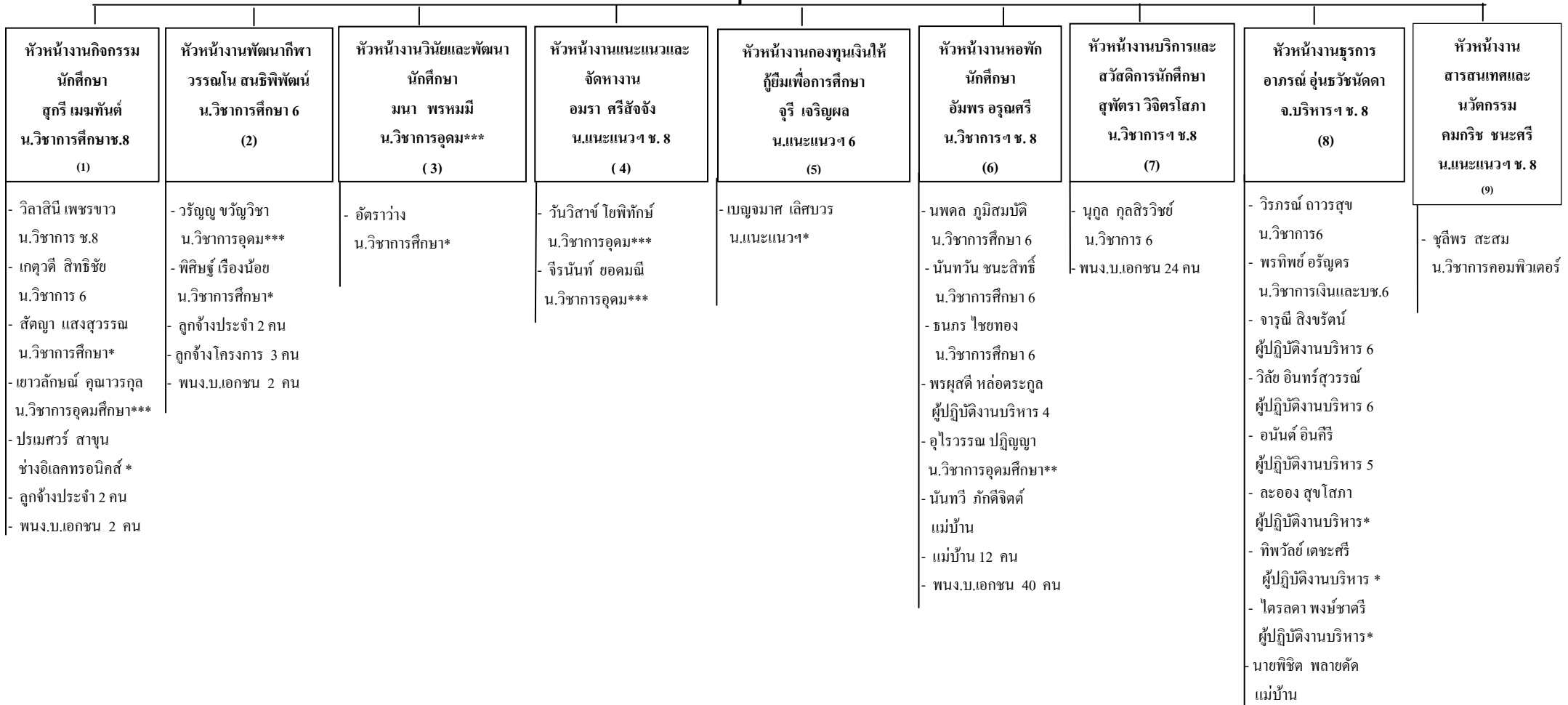


ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

นายวิชา เพชรขาว

น.วิชาการศึกษา 8

- คณะกรรมการชุดต่างๆ
(ประกันคุณภาพ/ความเสี่ยง การจัดการความรู้ แผนและ
พัฒนา 5 ส. กิจกรรมสันตนาการและสานสัมพันธ์)



หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

1. งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัด และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจะกำกับดูแลการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ของกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ องค์การบริหาร ศึกษานิเทศศาสตร์ ชมรมในสังกัดองค์การบริหาร และกลุ่มอิสระต่างๆ โดยแบ่งหน่วยความรับผิดชอบ ดังนี้

1. **หน่วยบำเพ็ญประโยชน์** มีหน้าที่กำกับดูแลให้การปฎิษาชมรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานพัฒนานักศึกษา พิจารณาวิเคราะห์โครงการงบประมาณ ตลอดจนประสานอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านบำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ด้านการเงิน อาคารสถานที่ ขานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

2. **หน่วยวิชาการ** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านวิชาการ พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ขานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

3. **หน่วยศิลปวัฒนธรรม** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ขานพาหนะ กำลังคน และติดตามประเมินผล

4. **หน่วยกิจกรรมพิเศษ** มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ พิจารณาวิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการจัดกิจกรรมพิเศษที่องค์กรกิจกรรมเสนอ โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์หลักการบ่มเพาะนักศึกษา

5. **หน่วยกิจกรรมนานาชาติ** มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงานและประสานภารกิจของนักศึกษาต่างชาติ การดำเนินงาน และประสานภารกิจของกองกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนานาชาติ ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างประเทศ ในลักษณะ E-mail จดหมาย โทรสาร โทรศัพท์ การประสานต้อนรับ บรรยายสรุป การบันทึกการประชุม และงานเอกสารต่างประเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และบุคลากรกองกิจการนักศึกษา

6. **หน่วยทะเบียนกิจกรรม** มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละโครงการ ดำเนินการเทียบค่านายชั่วโมง และเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตรวจสอบคุณภาพพร้อมออกใบรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา

7. **หน่วยอาคารกิจกรรมและพัสดุ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารกิจกรรมนักศึกษา และจัดให้บริการด้านพัสดุ สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ พัสดุโต๊ะฯ โครงการ งานครัว และพัสดุสำนักงานต่างๆ

2. งานพัฒนากีฬา

มีหน้าที่ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านกีฬา ทั้งในส่วนของกิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กีฬาเพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษามีเรียนวิชาทหาร โดยแบ่งหน่วยงานดังนี้

2.1 หน่วยส่งเสริมและกิจกรรมกีฬา มีหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาชมรมด้านศิลปวัฒนธรรมในสังกัด องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา พิจารณากำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์โครงการ งบประมาณ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ในการ จัดกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ ด้านการเงิน สถานที่ ขานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

2.2 หน่วยส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ มีหน้าที่จัดและส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่นักศึกษาบุคลากร บุคคลภายนอกและหน่วยงานชุมชนต่างๆในพื้นที่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถได้ออกกำลังกายและ เล่นกีฬาอย่างน้อย 3 วัน/สัปดาห์ มีความเข้าใจหลักการออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพของร่างกายตนเองและเลือก ชนิดกีฬาที่ออกกำลังกายได้เหมาะสม จัดบอร์ดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และรองรับการเป็น มหาวิทยาลัยสุขภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้แก่อบรมแอโรบิก อบรมโยคะ เทวัญโด

2.3 หน่วยส่งเสริมและพัฒนากีฬา มีหน้าที่ดำเนินการ รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาเข้า ศึกษาในมหาวิทยาลัย จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนส่งเสริม/อำนวยความสะดวก และจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยตั้งแต่การคัดเลือกระหว่างวิทยาเขต รอบคัดเลือก โชนภาคได้และรอบมหกรรม ดำเนินการจัด การแข่งขันและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมให้กับผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนากีฬาของมหาวิทยาลัยให้สู่ความเป็นเลิศ พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมในด้านต่างๆ ได้แก่การเงิน สถานที่ ขานพาหนะ กำลังคน และการติดตามประเมินผล

2.4 หน่วยวิทยาศาสตร์การกีฬา มีหน้าที่ประสานและดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การ กีฬาแก่นักศึกษา บุคลากรบุคคลภายนอกให้มีความรู้ที่ถูกต้องในการออกกำลังกายตลอดจนการนำวิทยาศาสตร์การกีฬามา ใช้อย่างแพร่หลายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา และให้ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ดังนี้ จัดทำมูมนั่งสื่อ จัดบอร์ด นิทรรศการ จัดสัมมนา การกีฬา จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก

2.5 หน่วยสถานที่และอุปกรณ์กีฬา มีหน้าที่บริหารจัดการด้านสถานกีฬาอุปกรณ์กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกทาง การกีฬา สนับสนุนงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกีฬาและกิจกรรมอื่นๆของนักศึกษาและบุคลากรของ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมี อาคารกีฬา พื้นที่สนามกีฬา ได้แก่ สระว่ายน้ำ ขนาด 25 เมตร โรงยิมเนเซียม 1 หลังสนาม ฟุตบอล สนาม 1 สนาม 2 สนามเทนนิส 5 คอร์ท สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง 2 สนาม สนามซอฟท์บอลและเบสบอล 1 สนาม สนามเปตอง 5 สนาม สนามยิงปืน ระยะ 10 เมตร 17 ช่องยิง สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม อาคารกีฬา เอนกประสงค์ ประกอบด้วย สนามตะกร้อ 2 สนาม สนามบาสเกตบอลและวอลเลย์บอล อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง ประกอบด้วย ศูนย์บริหารร่างกาย ห้องทดสอบสมรรถภาพ ห้องฝึกซ้อมกีฬาเทเบิลเทนนิส ห้องฝึกซ้อมกีฬาศิลปะ ป้องกันตัว ห้องฝึกซ้อมกีฬาในร่ม

2.6 หน่วยธุรการและการเงิน มีหน้าที่ด้านธุรการ ได้แก่ จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รับ – ส่งเอกสาร จัดจำหน่ายค่าบริการสนามกีฬา จัดหาวัสดุ รวบรวมเงินรายได้จากการให้บริการสนามกีฬาส่งมหาวิทยาลัย และประสาน และดำเนินการจัดทำบัตรสมาชิกผู้มาใช้สนามกีฬา และสรุปข้อมูลทางการให้บริการเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.7 หน่วยวิชาทหาร มีหน้าที่ ประสานศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาวิชา ทหารใหม่กับการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารเก่าเพื่อเรียนวิชาทหารในปีขึ้นต่อไปทุกปีการศึกษา ประสาน ด้านการเรียน การสอนและการฝึกวิชาทหารร่วมกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการ ทหารให้แก่นักศึกษาที่ไม่เรียนวิชาทหาร ดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารแก่นักศึกษาที่

สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การขอผ่อนผัน การเรียกพล และงานด้านธุรการต่างๆ

3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่ดูแลความประพฤติ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสร้างเสริมวินัยนักศึกษา รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

1. หน่วยงานวินัยนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา และลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด ดังนี้

1.1 รับเรื่องกล่าวหาหรือทุกข์ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษาและลงข้อมูลการกระทำความผิด

1.2 สอบสวน/สืบสวน โดยรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และเสนอโทษหากนักศึกษาก่อทำความผิดจริง

1.3 ลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา เมื่อมีการสอบสวนหรือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาฯ พิจารณารายงานผลการสอบสวน จัดทำความเห็นและจัดทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา

2. หน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีหน้าที่ดำเนินการภายหลังมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งลงโทษนักศึกษาในการปรับเปลี่ยน แนวคิด พฤติกรรมของนักศึกษาซึ่งถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมด้วยแนวคิด ทศนคติ ที่ได้รับการบ่มเพาะให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป ดังนี้

2.1 แจ้งให้นักศึกษาลงนามรับทราบความผิดและโทษ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่มาของการกระทำความผิด และผลที่นักศึกษาจะได้รับ

2.2 หารูปแบบกิจกรรมเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แนวคิดของนักศึกษา โดยหาสาเหตุ ความจำเป็น และแนวคิดของนักศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการกระทำความผิด เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นักศึกษารู้สำนึก หรือขัดเกลาจิตใจของนักศึกษา

2.3 จัดหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้หารูปแบบกิจกรรม และควบคุม ดูแล กำกับ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.4 ประเมินผล / สรุปผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลส่งนักศึกษาได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในคำสั่งลงโทษนักศึกษาหรือไม่

3. หน่วยงานวินัย ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักศึกษาโดยการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ จัดทำงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ และติดตามประเมินผล

4. งานแนะแนวและจัดหางาน

มีหน้าที่เตรียมความพร้อมในการศึกษาและร่วมส่งเสริมการพัฒนาความสามารถและคุณภาพนักศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษากับนักศึกษาทุกกลุ่มฐานะทางเศรษฐกิจเตรียมนักศึกษาให้ได้เรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาโอกาสสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ในพหุวัฒนธรรม การจัดหาประสบการณ์เพื่อเสริมพัฒนาการส่วนบุคคล สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในช่วงต่อของการปรับตัวในกระแสการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนจัดหาโอกาสที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการหางานทำ มีบุคลิกภาพที่พึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ใช้บัณฑิต

4.1 จัดสรรทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสให้ได้เรียนจนสำเร็จอุดมศึกษาที่ มอ. เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนในเขตยากจนชนบท 14 จังหวัดภาคใต้ ในโครงการทุนการศึกษาต้นกล้าสงขลานครินทร์

4.2 จัดสรรทุนการศึกษานักศึกษา

4.2.1 ทุนช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ประเภททุนทั่วไป ทุนรายปีและต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา

4.2.2 ทุนเรียนดีในโครงการ “ทุนสงขลานครินทร์”

4.3 จัดสรรทุนและการดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาที่ประสบภาวะวิกฤตในสถานการณ์ต่าง ๆ

4.3.1 การช่วยเหลือด้วยการให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งการดูแลนักศึกษาด้านจิตใจและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ กับกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

4.3.2 ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และ โครงการทุนการศึกษาเพื่อท้องถิ่น (โครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน)

4.4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาที่ให้ความช่วยเหลือและการปรึกษาแก่นักศึกษาทั่วไปทั้งในภาวะวิกฤตหรือเพื่อการพัฒนาตนเอง

4.4.1 ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลในปัญหาการเรียน การปรับตัว ปัญหาทาง อารมณ์ ฯลฯ ในส่วนที่นักศึกษามาพบด้วยตนเอง หรือโดยการส่งต่อของอาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฯลฯ

4.4.2 การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น พัฒนาทักษะชีวิต ส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างภูมิคุ้มกันทางร่างกายและจิตใจ ฯลฯ

4.4.3 การดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาเรียนอ่อนเฉพาะกลุ่ม (นักศึกษาศึกษาทุนการศึกษานักศึกษาที่ประสบปัญหาวินัยนักศึกษา) และหรือนักศึกษาทั่วไป

4.5 บริการจัดหางานและข้อมูลอาชีพเพื่อการเตรียมความพร้อมการหางานทำและเพื่อเสริมประสบการณ์อาชีพ

4.5.1 จัดหาแหล่งงานพิเศษ (Part-time) และทุนช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน

4.5.2 เป็นศูนย์สอบภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC ของภาคใต้

4.5.3 จัดทำข้อมูลแหล่งงานและข้อมูลศึกษาต่อ web site “PSU job Search” เพื่อให้สอดคล้องกับภาวการณ์และทันสมัย

4.5.4 จัดและส่งเสริมประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก การพัฒนาบุคลิกภาพ ฯลฯ

4.5.5 จัดงานวันนัดพบแรงงาน และกิจกรรมความรู้เพื่อการสมัครงาน

4.6 การดูแลพัฒนานักศึกษาภาวะวิกฤตทางจิตใจ

4.6.1 ออกแบบกิจกรรมหรือ โปรแกรมการดำเนินงานพัฒนานักศึกษารายบุคคลตามแต่กรณี

4.6.2 จัดกิจกรรมและประเมินผลการพัฒนานักศึกษา

4.7 หน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่จะเป็นช่องทางให้นักศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาทั้งจากผู้ปกครอง หรือจากนักศึกษา สามารถดำเนินการและติดตามในการแก้ปัญหา นักศึกษา หรือเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจรุนแรงหรือลุกลามในวงกว้าง การกิจข้างต้น งานแนะแนวฯ ได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกโลกาภิวัตน์ และการบ่มเพาะนักศึกษาดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพบัณฑิต และการมุ่งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนารอบด้านทั้งส่วนที่นักศึกษายังขาดอยู่ หรือที่บกพร่อง และเติมเต็มส่วนที่นักศึกษาคาดพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการกิจกรรมพัฒนาที่บุคลากรงานแนะแนวฯ ได้เตรียมหรือจัดหาให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตามแต่กรณี

5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(กยศ. และ กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด กองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ยืมค่าธรรมเนียบการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน ตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินคืน กองทุนฯ ให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา 15 ปี โดย เริ่มชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา แล้ว 2 ปี ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี

5.1 หน่วยบริหารและแผนงาน มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กยศ. สกอ. ธนาคารกรุงไทยฯ วิทยาเขต คณะ จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัย คณะทำงาน ดำเนินการจัดประชุม จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ จัดทำแผนการปฏิบัติงานร่วม 5 วิทยาเขต ประเมินผลการดำเนินงาน บริหาร จัดการเงินบริหารกองทุนฯ

5.2 หน่วยปฏิบัติการเงินกู้ยืม กยศ./กรอ. มีหน้าที่ดำเนินการให้กู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา รับโอน-เบิกจ่าย เงินกู้ยืม ส่งคืนเงิน

5.3 หน่วยส่งเสริมพัฒนานักศึกษาผู้ยืม มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนานักศึกษาผู้ยืมให้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎเกณฑ์ การกู้ยืม ปฐมนิเทศ- บัณฑิตนักศึกษากู้ยืม จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกการชำระหนี้ เชิญชวน นักศึกษากู้ยืม แก้ไขปัญหานักศึกษากู้ยืมโดยตรง และผ่าน web site

6. งานหอพักนักศึกษา

งานหอพักนักศึกษา บริหารจัดการหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ โดยมีคณะกรรมการ ควบคุมมาตรฐานหอพักและมีมาตรฐานครุภัณฑ์หอพักที่สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียน การปรับตัว และพัฒนานักศึกษาโดยคำนึงผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการสูงสุด มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

6.1 หน่วยหอพักชาย วางแผนการจัดนักศึกษาร่วมกับหอพักในกำกับเครือข่าย Website หอพักกิจการ นักศึกษา/หอพักในกำกับ 5 วิทยาเขต ปกครองนักศึกษา ทบสวน/กำหนด เผยแพร่ และควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้ามสำหรับนักศึกษา มีระบบสืบสวน สอบสวน พิเคราะห์โทษนักศึกษาในกรณีที่ทำผิด กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้าม เก็บรวบรวมสถิติการกระทำความผิดและความประพฤติไม่เหมาะสมของนักศึกษา ให้ คำปรึกษา/เขียนเขียน/ไกล่เกลี่ย จัดระบบควบคุมภายในบริหารความเสี่ยงและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ตาม เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาพักในหอพักอย่างมีความสุข จัดประชุมและ ประสานงาน คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักชี้แนะ นำ ปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา จัดให้นักศึกษาพักอาศัย ในหอพักที่สะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัยโดยให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://student.psu.ac.th/dorm> จัดทำแผน และคำของบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ใน/นอกห้องพัก แจ่งซ่อม ติดตามผล ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพักและ พนักงานบริษัทจ้างเหมาความสะอาดใน หอพัก จัดระบบดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก 24 ชั่วโมง มีระบบประกัน คุณภาพภายในและประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ

6.2 หน่วยหอพักหญิง ลักษณะงานเหมือน 5.1 หน่วยหอพักชาย และขับเคลื่อนการประชมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหอพัก เช่นกองทะเบียนฯ งานรับนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ กองคลัง ฯลฯ

6.3 หน่วยพัฒนานักศึกษา จัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกัน ได้อย่างดี ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมที่

หลากหลาย มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ห้องคอมพิวเตอร์หอพัก เครื่อง่ายกิจกรรม พัฒนานักศึกษา 5 วิทยาเขต ห้องยาประจำหอพัก

6.4 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดทำงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร วัสดุงานบ้าน งานครัว วัสดุสำนักงาน โดยสำรวจ จัดทำ ติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงานครุภัณฑ์ ของหอพัก เช่น ตำรวจรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพัก ประสานงานกองอาคารสถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ขับเคลื่อนการประชุม ร่วมกับกองอาคารสถานที่ ปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพักและบริเวณรอบหอพัก ประสานงานกำหนดรูปแบบรายการและราคากลางกับกองคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษา

6.5 หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท (ธรรมดาส่งให้หอพักทุกอาคาร ลงทะเบียนเขียนใบแจ้งส่งให้หอพัก)แจ้งให้นักศึกษา รับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

6.6 หน่วยธุรการ รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เวียน ทำสำเนา จัดเก็บ ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ บริการรับคำร้อง

6.7 หน่วยประสานงานหอพักเอกชน ประสานงานขอข้อมูลหอพัก ประชุมผู้ประกอบการ กำหนดมาตรฐานหอพักเอกชน โดยจัดส่งนักศึกษาเข้าพัก ติดตามตรวจเยี่ยมนักศึกษา ออกใบรับรองสุดยอดหอพัก ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปกครอง/นักศึกษาใช้บริการ ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

7. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

7.1 หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา จัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ตามมาตรฐานบริการ อนามัยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีการตรวจรักษาที่มีคุณภาพ มีความสะดวกในการเข้ารับบริการ ทั้งที่ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และที่คลินิกสุขภาพนักศึกษา จัดกิจกรรม ประชุม อบรม เผยแพร่ให้ความรู้ รณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค สนับสนุนนักศึกษาจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ในการเข้ารับบริการสุขภาพจากโครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัยและบัตรประกันสุขภาพ(บัตรทอง) เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานหน่วยงาน ผู้ปกครอง เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาลและนักศึกษาที่ได้ทดลองจ่าย ตรวจสอบข้อมูล แจ้งหนี้และติดตามผลการชำระเงินของผู้มีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ์ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.2 หน่วยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร จัดให้มีประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย จัดส่งรายชื่อนักศึกษาให้โรงพยาบาล จัดส่งรายชื่อพร้อมเบิกจ่ายเงินค่า เบี้ยประกันภัยนักศึกษาและบุคลากรให้บริษัทประกันภัย เยี่ยมนักศึกษา ประสานงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบรายการและเบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล /ผู้อุปถัมภ์ที่ทรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตรวจสอบเอกสารใบเคลมส่งเบิกเงินกับบริษัทประกันภัย ติดตามผลการจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลการเคลม การจ่ายเงินของบริษัท บันทึกหนี้สินส่วนเกินสิทธิ์ / เบิกไม่ได้ ติดตามการจ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินค่าหนี้สินนักศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รายงานผล

7.3 หน่วยสุขภาพโภชนาการ จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ สะอาด เพียงพอในราคาที่ยุติธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานการบริการของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ควบคุมคุณภาพ โดยการจัด อบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ตรวจสอบสถานที่ปรุง เครื่องปรุง การจำหน่าย การให้บริการ สุ่มตรวจอาหาร - เครื่องดื่ม

ติดตาม / บันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปารายเดือน บริหารจัดการให้มีพนักงานทำความสะอาด / เก็บภาชนะทุกวัน ตรวจสอบ/รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเบิกจ่ายเงินให้บริษัทผู้รับเหมาเป็นรายเดือน ตรวจสอบหนี้สิน และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาเช่าคืนให้ผู้ประกอบการ รายงานรายรับ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

7.4 หน่วยสวัสดิการต่างๆ จัดให้มีผู้ประกอบการร้านสวัสดิการต่างๆ จัดทำสัญญาเช่า ควบคุมบริหารจัดการ ให้มีบริการที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม การบริการจองเช่าชุดครูย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต ทำหน้าที่เป็นเจ้าของบ้านและ ประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา ประสานงานการจัดบริการขนส่งในมหาวิทยาลัย ควบคุมคุณภาพราคา และการให้บริการ ติดตาม / บันทึกการชำระเงินค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา (ถ้ามี) ตรวจสอบหนี้สินและจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายเงินค่าประกันสัญญาคืนให้ผู้ประกอบการ สรุปรายจ่ายรายรับ

7.5 หน่วยอาคารสถานที่และพัสดุ จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ สำรอง จัดหา ลงบัญชี ควบคุมการเบิกจ่าย จำหน่าย แจ่ง/ติดตามผลการซ่อมบำรุงอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า ประปา การกำจัดสิ่งปฏิกูล บ่อคักไขมัน ประสาน และติดตามงานกับกองคลัง กองอาคารสถานที่ ตรวจสอบ/เบิกจ่ายการจ้างงานโทรศัพท์ภายนอก การใช้งานระบบสัญญาณ เคเบิลทีวี ยูบิซึ ทำเอกสารเบิกจ่ายเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์พร้อมมรณงค์ให้นักศึกษาไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง ประสานงานโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัย การลดโลกร้อนรีไซเคิลขยะ การขอใช้ลานเอนกประสงค์บริเวณศูนย์อาหารและ หน้าอาคารกิจกรรมนักศึกษา จัดทำค่าของงบประมาณ เป็นกรรมการจัดจ้าง กรรมการตรวจรับ กรรมการประเมินผล

8. งานธุรการ

งานธุรการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านธุรการในภาพรวมของกองฯ ได้แก่ งาน บริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานผลิตเอกสาร งานพัสดุและงานบุคลากร ในการ ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกงานของกองฯ นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปตาม ภาระงาน ดังนี้

8.1. หน่วยบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ งานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมพบอธิการบดี ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหารกองฯ ประชุมหัวหน้างาน ประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ ประชุมเจ้าหน้าที่ของงานฯ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภาพรวมของกองฯ ของกองฯ งาน เลขานุการ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก งานข้อมูลต่างๆ งานปฐมนิเทศนักศึกษา งานประกันคุณภาพของ กองฯและมหาวิทยาลัย รับรองการดูงาน และงานอื่น ๆ ทั่วไป ของกองฯ

8.2. หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ่งเวียน หนังสือต่างๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง - โต้ตอบหนังสือ เกษียณหนังสือต่าง ๆ ของกองฯ จัดเก็บ - ค้นหา เอกสาร รับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ให้แก่ทุกงาน นักศึกษากลุ่มกิจกรรมและนักศึกษาที่พักในหอพัก ให้บริการ การขอใช้ห้องประชุมกองฯ ดูแลความสะอาดสำนักงานกองฯ ฯลฯ

8.3 หน่วยการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ เช่น เงินยืมตรงจ่าย ในการดำเนินงานของกองฯ นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ควบคุม รับ - จ่ายเงินทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินค่าบำรุงสุขภาพและ ประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุม เงินรายได้ค่าใช้บริการสนามกีฬาต่าง ๆ นำเงินรายได้ส่งกอง คลัง รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็ค นำเงินฝาก ถอน ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา เก็บ หลักฐานการเงิน ทำบัญชีและรายงาน สำรองและติดตามหนี้สิน

8.4 หน่วยงบประมาณ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆของกองฯ และกลุ่มกิจกรรม นักศึกษา เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ จัดทำคำของบประมาณประจำปี บริหารและวางแผน การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม แผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ/ความรู้การใช้จ่ายเงินและหลักฐานภาคิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมขออนุมัติและเบิกจ่าย

8.5 หน่วยผลิตเอกสาร มีหน้าที่พิมพ์หนังสือ/เอกสารและบันทึกข้อมูลของกองฯ ให้แก่งานต่างๆ เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร ค่าประกัน/ ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา วินัย ทุนฯลฯ

8.6 หน่วยพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ของกองฯ ใบเสร็จรับเงิน และตัวค่าใช้ สนามกีฬาต่าง ๆ สำรอง จัดหา ติดตามผล กำหนดรูปแบบ ประสานทะเบียนควบคุม รับ -จ่ายวัสดุสำนักงานและ ใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองฯ ประสานงานซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำหน่าย ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุง ควบคุมและ เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์/โทรสารของสำนักงานกองฯ

8.7 หน่วยบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคลากรกองฯเช่น ประเมินผลการดำเนินงาน การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เงินรางวัล การลา ประวัตติ ข้อมูลต่างๆของบุคลากรกองฯ เงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ หนังสือรับรอง สิทธิ์ ตำแหน่งว่าง การสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ ทำสัญญาจ้าง และจัดกิจกรรมต่างๆให้แก่ บุคลากรกองฯ เช่น งานเลี้ยงในโอกาสต่างๆของบุคลากรกองฯ

9. งานสารสนเทศและนวัตกรรม

งานสารสนเทศและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ ประกันคุณภาพ การจัดการ ความรู้ บริหารความเสี่ยง งานแผนและพัฒนา การประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์ของกองฯ ดังนี้

9.1 หน่วยสารสนเทศ

มีหน้าที่พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ คู่มือระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายและ Server ของกองกิจการนักศึกษา

9.2 หน่วยประกันคุณภาพ

มีหน้าที่ประสานและส่งเสริมให้มีการนำนโยบาย/แผนกลยุทธ์ด้านคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติ ด้วยการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ผ่านกระบวนการ การมีส่วนร่วม เพื่อนำระบบประกันคุณภาพมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับภารกิจ/กระบวนการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงาน ภายในกองกิจการนักศึกษา

9.3 หน่วยการจัดการความรู้

มีหน้าที่ นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการ บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงๆ

9.4 หน่วยการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและสาเหตุในแต่ละขั้นตอนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ครอบคลุม ความ เสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านกระบวนการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง

9.5 หน่วยแผนและพัฒนา

มีหน้าที่ ประสานความร่วมมือ จัดทำ ติดตาม ดูแล ประเมินผล แผนต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษาเช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

9.6 หน่วยประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์

มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของกองกิจการนักศึกษาในการรับบริการและสวัสดิการตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับกองกิจการนักศึกษาและมหาวิทยาลัยตลอดจนสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือระหว่างภารกิจของกองกิจการศึกษากับนักศึกษา บุคลากร ประชาชนและประชาคมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงแบ่งโครงสร้างงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2552 แบ่งงานเป็น 9 งานคือ งานกิจกรรมนักศึกษา งานพัฒนากีฬา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานหอพักนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานธุรการ และงานสารสนเทศและนวัตกรรม มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 57 คน มีรองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแล และพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบาย โดยมีผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และหัวหน้างานเป็นผู้ประสานงานนโยบายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกงาน กองกิจการนักศึกษา ได้จัดทำรายงานประเมินคุณภาพตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและดำเนินการปฏิบัติงานภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA-PaR รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงาน 2 ภารกิจ 42 ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 ตามภารกิจ 2 ภารกิจ คือ ภารกิจร่วมและภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ในภาพรวมพบว่าผลการประเมินตนเองรับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.37 คะแนน ดังนี้

1. ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินได้คะแนนเท่ากับ 3.43 อยู่ในระดับพอใช้ มีผลการดำเนินงาน 14 ตัวบ่งชี้และรายงานผลการดำเนินงานโดยไม่มีประเมิน 1 ตัวบ่งชี้คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ผลการดำเนินงานตามภารกิจร่วมบรรลุเป้าหมาย 9 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ร่วมที่บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ได้แก่

ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ทุกระดับของกองฯ

ตัวบ่งชี้ 1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ได้แก่

ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ ได้คะแนน 3.00 ระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด ได้คะแนน 2 ควรปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้คะแนน 2 ควรปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ ได้คะแนน 1 ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ได้คะแนน 1 ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ได้คะแนน 1 ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา ได้คะแนน 3 พอใช้

2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้เฉพาะหน่วยงาน จำนวน 18 ภารกิจ ผลประเมินได้คะแนนเต็ม 5 อยู่ระดับดี มากทุกตัวบ่งชี้

3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนรายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานและประเมินตนเองได้เนื่องจากต้องรอการปิดข้อมูลจากคณะ ซึ่งจะมีการรายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยในภายหลัง ซึ่งมีตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพศิลปะและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ 2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ 3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่

ตัวบ่งชี้ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3 D)

ตัวบ่งชี้ 10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3 D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม

ส่วนที่ 3

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับที่	ภารกิจ	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	15	40	3.43	พอใช้
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	18	60	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		33	100	4.37	ดี
ผลการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน (2 ภารกิจ)		รับรองได้มาตรฐานระดับดีมาก			
*3	ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย	9	-	-	-
รวม 3 ภารกิจ		42	-	-	-

* หมายเหตุ ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานและประเมินตนเองได้ เนื่องจากต้องรอการปิดข้อมูลจากคณะซึ่งจะมีการรายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยในภายหลัง

ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2552	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552		ปี 2552	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)		รวม 5 คะแนน
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)	40											3.43	137.20
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและ	2.86		5		5		6	7	2	0	1	3	8.58
มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ(ระดับ)***													
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86	49/53	92.45		77.42		78.13	90	2	0	0	2	5.72
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย(ระดับ) ***	2.86		5		5		5	5	3	1	1	5	14.30
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86		85.30		92.70		79.13	80	2	0	0	2	5.72
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85		3		3		4	4	3	1	1	5	14.25
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85		3		1		2	5	1	0	0	1	2.85
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85		2		2		2	5	1	0	0	1	2.85
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)	2.85		3		3		3	7	1	0	0	1	2.85
1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน	2.86		95		100		100	100	3	1	1	5	14.30
วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ***													
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86		3	-	3		3	3	3	1	1	5	14.30
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-		26	-	5		13	-	-	-	-	-	-
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ	2.86		7	-	7		7	7	3	1	1	5	14.30
การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***													
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ	2.86		5		5		5	5	3	1	1	5	14.30
บริหารการศึกษา (ระดับ)**													-
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86		5		5		5	5	3	1	1	5	14.30
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86		1		2		3	5	2	0	1	3	8.58

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2552	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ตัวบ่ง ชี้	
		ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552		ปี 2552	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)		รวม 5 คะแนน
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน (18 ตัวบ่งชี้)	60											5.00	300
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา													
1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33		-		7		7	7	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา													
2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33		-		7		7	7	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน													
3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน	3.33		-		6		6	6	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา													
4.1 มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	3.33		-		6		6	6	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ													
5.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	3.33		-		5		5	5	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา													
6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	3.33		-		6		6	6	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา													
7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	3.33		-		8		8	8	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก													
8.1 คุณภาพอาหาร - เครื่องดื่มตามมาตรฐาน	3.33		-		5		5	5	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย													
9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา	3.33		-		6		6	6	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์													
10.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.33		84.60		86.20		86.8	80.00	3	1	1	5	16.65

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2552	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552		ปี 2552	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)		รวม 5 คะแนน
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา													
11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง	3.33		4		4		4	3	1	-	5	16.65	
11.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญา	3.33		86.29		93.37		96.34	80.00	3	1	-	5	16.65
ทั้งหมด													
ภารกิจที่ 12 วิชาการ													
12.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาทหารต่อปีการศึกษา	3.33		489		615		715	400	3	1	1	5	16.65
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา													
13.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา	3.33		1,323		2,164		-	2,000	3	1	1	5	16.65
ภารกิจที่ 14 กีฬา													
14.1 จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน	3.33		600		600		700	650	3	1	1	5	16.65
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา													
15.1 มีการจัดบริการสารสนเทศกิจการนักศึกษา	3.33		-		5		5	5	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 16 กิจกรรมนานาชาติ													
16.1 มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	3.33		480		480		5	5	3	1	-	5	16.65
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร													
17.1 จำนวนโครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ	3.33		7		5		7	7	3	1	1	5	16.65
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	100											4.37	436.90
3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (7 ตัวบ่งชี้)	28.34												
2.12 ร้อยละของนักศึกษปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับ	1.67												
ประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรม													
ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ													
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1.67												

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2552	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551	ปี 2551	ตั้ง/หาร 2552		ปี 2552	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)		รวม 5 คะแนน
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	5.00												
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00												
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	5.00												
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา	5.00												
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	5.00												
10. ภารกิจองค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3 D 2 ตัวบ่งชี้)"													
10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)													
10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม													
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 3 ภารกิจ	128.34												

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

หมายเหตุ. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อน (จำนวน 9 ตัวบ่งชี้) ยังไม่มีข้อมูลรายงานเนื่องจากรอข้อมูลจากคณ

ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2552

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

1. ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	7	5	5	6	ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	ดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	ดำเนินการ ครบทุก ข้อ	2	0	1	3
<p>ระดับคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ /แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการกองฯประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ / หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับกลยุทธ์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตสม่ำเสมอ 7. มีการนำผลการประเมินผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 											
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน กองฯ ได้กำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตามพระปณิธานในสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก มาเป็นปณิธานขององค์กร คือ “ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ลากทรัพย์และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์” เป็นหลักในการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2552 ได้ยืนยันวิสัยทัศน์ พันธกิจ คือ 											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงานและมี การกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***
<p>วิสัยทัศน์</p> <p>“กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา”</p> <p>พันธกิจ</p> <p>สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาพร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิต สำนักสาธารณะ และสมรรถนะสากล โดยเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณะทราบโดยทั่วกัน (กนศ.1.1/1)</p> <p>2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ / หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย</p> <p>ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ มีการประชุม เพื่อกำหนดภารกิจหลักของงาน จัดทำตัวบ่งชี้ (KPIs) ตามภารกิจหลัก กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์วัดความสำเร็จของภารกิจ ทบทวนแผนปฏิบัติงาน ประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน (กนศ.1.1/2)</p> <p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน</p> <p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพได้ทบทวนภารกิจ ตัวบ่งชี้ร่วมในการ ปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในรอบปี (กนศ.1.1/3)</p> <p>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</p> <p>มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ มีการพัฒนาในเชิงคุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงานเพื่อให้ บรรลุผลสำเร็จตามแผนทุกภารกิจ ในรอบปีการศึกษา 2552 ได้มีการดำเนินงานทุกภารกิจ และบรรลุตามแผนที่วางไว้</p> <p>5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>กองฯ มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานภายในของบุคลากรเป็นรายบุคคลเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง(กนศ.1.1/4) โดยทุกงานในกองฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างครบถ้วนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ</p> <p>6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับกลยุทธ์และแผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตสม่ำเสมอ</p> <p>กองฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนกลาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยกำหนดออกมาในรูปของ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ที่แสดง ให้เห็นถึงกระบวนการทำงานของกองฯ ในทุกปีการศึกษา</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***
7. มีการนำผลการประเมินผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กองฯ ได้วิเคราะห์ปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยนำข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในภารกิจของกองฯ ข้อมูลจากการทบทวนตนเองจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ข้อมูลจากนโยบายของฝ่ายบริหาร ข้อมูลจากคณะกรรมการคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ข้อมูลจากการประชุม สัมมนา ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.1 เท่ากับ 3 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.1.1/1 http://student.psu.ac.th 2. กนศ.1.1/2 แผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ปี 2552 3. กนศ.1.1/3 บันทึก/ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ *4. กนศ.1.1/4 รายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือนของแต่ละงาน (tor)
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงาน แต่ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นระบบ และไม่มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร 2. จุดแข็ง - 3. โอกาส มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ 4. อุปสรรค - 5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา นำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

* เอกสารอยู่ที่ หน.งานธุรการ

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด ***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	90.00	92.45	77.42	84.85	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100	2	0	0	2
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ ได้กำหนดการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงาน ปีการศึกษา 2552 ร้อยละ 90 โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 33 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็นตัวบ่งชี้ร่วม 15 ตัวบ่งชี้ (มีตัวบ่งชี้ที่ต้องรายงานโดยไม่ต้องนำมารายงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้) และตัวบ่งชี้เฉพาะงาน 18 ตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานพบว่า มีตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 28 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.4, 1.7 และ 1.15 ดังนั้นการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 84.85 (กนศ.1.2/1)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.2 เท่ากับ 2 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>1. กนศ.1.2/1 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552</p>											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>การทำงานของกองฯ ยังมีตัวบ่งชี้ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้</p>											
<p>2. จุดแข็ง</p> <p>มีคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ที่รับผิดชอบและขับเคลื่อนภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p>											
<p>3. โอกาส</p> <p>-</p>											
<p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p>											
<p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>พัฒนาตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย และจัดทำแผนการทำงานให้ครอบคลุม</p>											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (ระดับ)****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	5	5	5	5	ดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	ดำเนินการ 3 ข้อแรก	ดำเนินการ อย่าง น้อย 4 ข้อ แรก	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน 5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กองฯ มีคณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากร (กนศ. 1.3/1) โดยคำนึงถึง หลักการมีส่วนร่วม มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการนำแผนไปปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนา และปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และนำไปปฏิบัติ 2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กองฯ มีแผนกลยุทธ์ 2550-2554 (กนศ.1.3/2) เพื่อกำหนดแนวทางและควบคุมการปฏิบัติงานด้านกิจการ นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2550-2554) 3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย กองฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผน (กนศ.1.3/1) เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องแผน - กลยุทธ์ของกองฯ กับของมหาวิทยาลัย 4. และ 5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน หรือ ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ของแผน กองฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย 100% ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 เท่ากับ 5 คะแนน											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (ระดับ)****
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.1.3/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองฯ 2. กนศ.1.3/2 แผนกลยุทธ์กองฯ 2550-2554
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน -
2. จุดแข็ง ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย 100%
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์แก่บุคลากรกองฯ และให้สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการรับรู้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	80	85.30	92.70	79.13	65-74	75-84	≥85	2	0	0	2
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ปีการศึกษา 2552 กองฯ ได้สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ (กนศ.1.4/1) พบว่ามีระดับความพึงพอใจภารกิจเฉพาะของหน่วยงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุณการศึกษาที่มีระดับความพึงพอใจระดับมาก ทุณทำงานแลกเปลี่ยน ที่ค่าเฉลี่ย 4.19 (83.80%) ทุณทั่วไประดับมากที่ค่าเฉลี่ย 4.03 (80.6%) 2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.00 (80%) 3. เงินยืมฉุกเฉิน ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.16 (83.20%) 4. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.04 (80.80%) 5. บริการจัดหางานและศึกษาต่อ ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.17 (83.40%) 6. วินัยและพัฒนานักศึกษา ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.13 (82.60%) 7. หอพักนักศึกษาชาย/หญิง ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.07 (81.40%) 8. สุขภาพอาหาร/สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.54 (70.80%) 9. สุขภาพอนามัย ระดับความพึงพอใจระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.07 (81.40%) 10. ไปรษณีย์ภัณฑ์ ระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.34 (86.80%) 11. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 96.34% 12. วิชาทหาร ระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.00 (60%) 13. กีฬา ระดับความพึงพอใจ ระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.00 (60%) 14. สารสนเทศกิจการนักศึกษา ระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.37 (67.40%) 15. ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ ระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.45 (89.00%) <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.4 เท่ากับ 2 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กนศ.1.4/1 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา บริการจัดหางานและศึกษาต่อ วินัยและพัฒนานักศึกษา และ สารสนเทศกิจการนักศึกษา 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ***
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน ไม่มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองกิจการนักศึกษา โดยภาพรวม
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการในภาพรวม เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนางาน

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	4	3	3	4	ดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	ดำเนินการ 3 ข้อแรก	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กองฯ มีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกีฬา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองฯ และหัวหน้างานเป็นผู้กำกับ ดูแลและบังคับบัญชาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมอบหมายมอบอำนาจและตาม โครงสร้างการแบ่งงานตามสายบังคับบัญชาประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน(กนศ.1.1/ 1) ที่มีความ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารกองฯ ได้บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วม มีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยและกองฯ คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะกรรมการ 5 ส.สำนักงานอธิการบดี ฯลฯ และนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนาฐานข้อมูลตามภารกิจในเรื่องต่างๆ เช่นหอพัก ทุนการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา และมีการให้บริการผ่านระบบ Internet (กนศ.1.1/1) มีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองฯ (ระดับ)***
<p>3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย</p> <p>มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร(ผู้อำนวยการกองและหัวหน้างาน)ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามรอบปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ(กนศ.1.5/ 2) โดยการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ (TOR) ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ สกอ. กำหนดว่าด้วย “การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ” ตามหนังสือที่ ทม. 0202.6(9)/ว 6 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2543 (กนศ. 1.5/3) ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2552 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ในรอบเดือนกันยายน 2552 และเดือนมีนาคม 2552</p> <p>4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน</p> <p>กองฯ มีแผนและนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาในโครงการตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและตามภารกิจที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ซึ่งปีการศึกษา 2552 ผู้อำนวยการกองฯและหัวหน้างานได้รับการพัฒนา ตามข้อมูลในตัวบ่งชี้ 1.9</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.5 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
เอกสารอ้างอิง:
1. กนศ. 1.1/1 http://student.psu.ac.th
2. กนศ. 1.5/2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี
3. กนศ. 1.5/3 หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202.6 (9) /ว 6 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2543
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>ไม่มีงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของหน่วยงานอย่างชัดเจนที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนากุศลกรของกองฯ</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>ช่วงเวลาการจัดโครงการพัฒนากุศลกรของกองการเจ้าหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานกองฯ</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <p>เสนอมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารกองฯ</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	5	3	1	5	ดำเนินการไม่ครบ 3ข้อแรก	ดำเนินการ 3 ข้อแรก	ดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและจัดทำแผนจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและจัดทำแผนจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ กองฯ ดำเนินการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามนโยบายและแนวทางของมหาวิทยาลัย มีการทบทวนและจัดทำแผนจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 กองฯ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้โดยการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองฯ เรื่องการศึกษาดูงานต่างสถาบัน เรื่องจิตบริการงานกิจการนักศึกษา และขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา นอกจากนี้ได้จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 วิทยาเขต โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หอพักนักศึกษา ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้แนวทางโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาและแนวทางการปฏิบัติการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบันในประเทศและต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เทคโนโลยีสุรนารี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบังมหาวิทยาลัยอุดรฯ 											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**
<p>ได้ดำเนินการจัดการความรู้สู่องค์กรนักศึกษา มีแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้สานต่อรุ่นต่อรุ่น เครือข่ายต่างสถาบัน ชุมชน และต่างประเทศ เช่น โครงการ พัฒนารูปแบบกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์ กลยุทธ์รณรงค์การแต่งกายของนักศึกษา เสริมสร้างความสัมพันธ์นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หอพักสัญญา กีฬาสานสัมพันธ์ ศิลปวัฒนธรรม 5 วิทยาเขต รณรงค์ด้านสารเสพติดเยาวชนจิตอาสาพัฒนาคุณธรรมนำชีวิตพอเพียง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและกีฬาระหว่าง 3 ประเทศ จำนวน 10 สถาบัน โครงการมินิ IMT- GT VARSITY CARNIVAL (กยศ.1.6/1-3)</p> <p>4 และ 5 มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</p> <p>มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.6 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
เอกสารอ้างอิง: <ol style="list-style-type: none">กนศ. 1.6/1 เอกสารดูงานของสถาบันต่าง ๆกนศ. 1.6/2 บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรกองฯกนศ.1.6/3 สรุปผลการสัมมนานุคลากรกองฯ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p>1. จุดอ่อน กองฯ ไม่มีแผนการจัดการความรู้ของบุคลากร</p> <p>2. จุดแข็ง มีแผนการจัดการความรู้ในการพัฒนานักศึกษา</p> <p>3. โอกาส -</p> <p>4. อุปสรรค -</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา จัดทำแผนการจัดการความรู้ พัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของบุคลากร ให้มีคุณภาพและให้มีการพัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***											
ผลการดำเนินงาน											
ลํานํ้าหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	5	2	2	2	ดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	ดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	ดำเนินการครบทุกข้อ	2	0	0	2
ระดับคุณภาพ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง กองฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการกองฯเป็น ประธาน หัวหน้างานและผู้แทนเจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการประกันคุณภาพ (กนศ. 1.7/1) 2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ปีการศึกษา 2552 กองฯ มีการดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงด้านกีฬา และด้านพัฒนาบุคลากรภาพ											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของงานก็ทำตามแผนประกันคุณภาพกองฯ (กนศ.1.7/2)
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง กองฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยนำผลการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงด้านกีฬา มาดำเนินการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ได้วางระบบในการรับมือกับความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบตามภารกิจ เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยในสระว่ายน้ำและศูนย์บริหารร่างกาย
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน มีการสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (กนศ.1.7/2) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.7 เท่ากับ 2 คะแนน
เอกสารอ้างอิง: 1. กนศ.1.7/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กองฯ 2. กนศ.1.7/2 แผนการบริหารความเสี่ยงงานพัฒนากีฬา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
1. จุดอ่อน บุคลากรส่วนหนึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	7	3	3	7	ดำเนินการ ไม่ครบ ข้อแรก 5	ดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	ดำเนินการ ครบ ทุกข้อ	2	1	1	4
ระดับคุณภาพ 1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน 2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 5. มีการยื่นยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง 8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. และ 2. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการและแผนการประเมินผลภายในหน่วยงาน กองฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการและแผนการประเมินผลภายในหน่วยงาน ตามแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาและเลื่อนขั้นเงินเดือนของมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ได้นำผลจากการ ประชุมต่างๆ เช่น การประชุมอธิการบดีพบ ทีมบริหาร กองฯ การประชุมทีมบริหารกองฯ การประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ การประชุมคณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนางาน (กนศ.1.8/1) 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกองฯ 2 ระดับ ได้แก่ ในระดับกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน 5 ปี และแผนปฏิบัติงาน 1 ปี หรือระดับโครงการ/กิจกรรม มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนและ เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจปี (2550 -2554) (กนศ.1.8/2) 4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย กองฯ ได้กำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงได้ยึดการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก จึงไม่มีการจัดทำ Strategy Map ในระดับกองฯ											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับมีส่วนร่วม มีการประชุมเพื่อกำหนดภารกิจหลักของงาน จัดทำตัวบ่งชี้ (KPIs) ตามภารกิจหลัก กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์วัดความสำเร็จของภารกิจ ทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ กองฯ มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานภายในของบุคลากรเป็นรายบุคคล ปีละ 2 ครั้ง(ส.1.1/4) โดยทุกงาน ในกองฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างครบถ้วนมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) เป็นเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) เป็นเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.8 เท่ากับ 4 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ. 1.8/1 บันทึกการประชุมต่าง ๆ 2. กนศ. 1.8/2 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา ปี 2552 (หน้า 137 – 141)
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน ขาดกระบวนการสร้างแรงจูงใจสู่ระดับบุคคลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา สร้างแรงจูงใจสู่ระดับบุคคลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ :1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	100	95	100	100	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี โดยมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรม และจัดสรรงบประมาณประจำปี ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร</p> <p>กองฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ทั้งความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทส และตั้งเป้าหมายที่จะให้บุคลากรของกองฯ ได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางานจากหน่วยงานอื่น ๆ อย่างน้อยร้อยละ 80 หรือบุคลากรทุกคน จะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>กองฯ ไม่ได้รับอนุญาตให้ตั้งงบประมาณพัฒนาบุคลากรในแผนงานปกติ ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนได้ ทำให้กองฯ ต้องแก้ปัญหาโดยใช้งบประมาณในแผนงานปกติ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสไปพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ในการเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ในประเทศและต่างประเทศ ตามสภาพ ที่กองฯ สามารถดำเนินการ นอกจากนี้กองฯ ได้เสนอโครงการพัฒนาบุคลากรโดยของบประมาณไปยังกองการเจ้าหน้าที่ได้รับการจัดสรรปีละ 1 โครงการ</p> <p>ผลดำเนินงานในปีการศึกษา 2552 บุคลากรกองฯ ที่ได้เข้ารับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวนทั้งสิ้น 58 คน ได้เข้าร่วมพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพที่จัด 1 ครั้ง ตามเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี (กนศ.1.9/1)</p> <p>จากผลการประเมินการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ 1.9 กองฯ สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 100 ตามแผนและเป้าหมายของกองฯ ที่ตั้งไว้ แต่ทั้งนี้ บุคลากรกองฯ ไม่ได้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะด้านตามความต้องการ เนื่องจากโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของกองฯ</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.9 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>กนศ. 1.9/1 ฐานข้อมูลรายการเข้าอบรม / ประชุม สัมมนาต่างๆ ของกองฯ และสำนักงานอธิการบดี</p>											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ :1.9 ร้อยละของบุคลากรกองฯที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ****
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน กองฯ ไม่มีงบประมาณในการพัฒนาทักษะวิชาชีพเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต้องใช้พัฒนานักศึกษา
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส กองฯ เป็นหน่วยงานที่จัดโครงการพัฒนานักศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง
4. อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา เสนอ มหาวิทยาลัยฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรกองฯ และสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องทำงานพัฒนานักศึกษาเฉพาะด้าน

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.10 กิจกรรม 5 ส./กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ) *											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	3	3	3	3	ดำเนินการไม่ครบ2ข้อแรก	ดำเนินการครบ 2 ข้อแรก	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส. , มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ 2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80 3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส. , มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ กองฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส มีแผนการจัดกิจกรรม 5 ส และใช้มาตรฐาน 5 ส กลาง ซึ่งเป็นมาตรฐานของสำนักงานอธิการบดี กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการ 5 ส สำนักงานอธิการบดีและกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี (กนศ.1.10/1) 2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80 กองฯ มีการดำเนินงานตามแผน และมีการจัดกิจกรรม 5 ส ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานอธิการบดีที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีดำเนินกิจกรรม 5 ส. 1 วัน/สัปดาห์ 3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป กองฯ ได้รับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการตรวจเยี่ยมของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 ครั้ง มีผลตรวจเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ 81.96 จากการตรวจเยี่ยม 12 หน่วยงาน (กนศ.1.10/2) กองฯ ได้มีการทบทวนกิจกรรม 5 ส และนำผลจากการตรวจเยี่ยมทุกครั้งมาประเมินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในปีต่อไป กองฯ สามารถดำเนินการได้ 3 ข้อ ตามแผนที่ตั้งไว้ ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.10 เท่ากับ 5 คะแนน											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.10 กิจกรรม 5 ส. / กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ (ระดับ) *
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ. 1.10/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/แผน 5 ส. สำนักงานอธิการบดีและมาตรฐาน 5 ส. 2. กนศ. 1.10/2 สรุปผลการตรวจเยี่ยม 5 ส. กองกิจการนักศึกษา
1. จุดอ่อน บุคลากรขาดการให้ความร่วมมือในการทำ 5 ส. อย่างจริงจังและต่อเนื่อง
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการทำกิจกรรม 5 ส.
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา ส่งเสริมการทำกิจกรรม 5 ส. ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำและมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน) *											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
-	-	26	5	13	-	-	-	-	-	-	-
รายละเอียดผลการดำเนินงาน กองฯ ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพักนักศึกษา(กนศ. 7.1/8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร มีริ้วแสดงการแบ่งเขตหอพัก สติกเกอร์ผู้มีสิทธิ์เข้า-ออกหอพัก มีการตรวจสอบการเข้า-ออก ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง แต่มีจำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินกรณีนักศึกษาลักทรัพย์ใน หอพัก จำนวน 7 ครั้ง มีทรัพย์สินสูญหายจากบุคคลภายนอกจำนวน 1 ครั้ง ไฟฟ้าลัดวงจรที่หอพักนักศึกษาอาคาร 7 จำนวน 3 ครั้ง อาคารกิจกรรม 1 ครั้ง บุคคลภายนอกทุบประตูกระจกหอพักนักศึกษาอาคาร 3 จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้กองฯ ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัยในชีวิตของการให้บริการสระว่ายน้ำ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำสระว่ายน้ำหมุนเวียนกันผลัดตบดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการที่สระว่ายน้ำ											
เอกสารอ้างอิง : กนศ. 7.1/8 มาตรการรักษาความปลอดภัย											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
1. จุดอ่อน ระบบการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าหอพักนักศึกษาและอาคารกิจกรรมนักศึกษา ไม่ทั่วถึง											
2. จุดแข็ง -											
3. โอกาส -											
4. อุปสรรค -											
5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา จัดทำแผนงบประมาณเพื่อปรับปรุงการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในหอพักนักศึกษาและอาคารกิจกรรมนักศึกษา											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	7	7	7	7	ดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	ดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีแนวทางจัดหารัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการดำเนินการและจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ทุกเดือนและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินอย่างต่อเนื่อง มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย กองฯ มีแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและงบประมาณ โดยจัดทำในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีและวิทยาเขต งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีได้จัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ งบประมาณของ กองฯ ประกอบด้วย งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดินและอื่น ๆ การจัดทำงบประมาณของกองฯ ได้นำนโยบายด้านการเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำที่มุ่งตอบสนองการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกองฯ (เอกสารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยและงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2552 (กนศ.1.12/1-2) มีแนวทางจัดหารัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กองฯ มีแนวทางการจัดหารัพยากรทางการเงินและงบประมาณสำหรับภารกิจกองฯ โดยกำหนดให้ทุกงานจัดทำรายละเอียดความต้องการ ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***
<p>และงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ 2552 (กนศ.1.12/1-2) เพื่อจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงิน กองฯ วางแผนการใช้จ่ายเงินโดยจัดสรรให้งานต่าง ๆ ตามภารกิจเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ การดำเนินงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>3. มีการดำเนินการและจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</p> <p>กองฯ มีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ โดยจัดระบบการดำเนินงานที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯ และมีการกระจายอำนาจการอนุมัติการใช้จ่ายเงิน โดยรองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการกองกิจการ ดังนี้ มีการบริหารงานด้านงบประมาณ จำนวนเงิน 41,538,450.22 บาท ด้านการเงินจำนวน 6,351,999.06 บาท ดังตาราง 3</p> <p>การจัดทำระบบฐานข้อมูลการเงินและงบประมาณ ใช้ระบบ Manual ทุกระบบ ยกเว้นเงินยืมฉุกเฉินที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเงินงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินยืมทรองจ่าย ใช้โปรแกรม Excel ซึ่งช่วยให้เพียงการควบคุมและทำรายงาน แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงินได้ทั้งระบบ อีกทั้งปริมาณงานด้านการเงินมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p>กองฯ มีการจัดทำรายงานแสดงการเคลื่อนไหวการใช้จ่ายเงินจำแนกตามประเภทของการใช้จ่ายเงินในทุกกิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจของกองฯ ในทุกวัน ทุกเดือนในการดำเนินงานด้านการเงิน(กรณีเงินสด)และสำหรับการใช้งบประมาณได้จัดทำรายงานในทุกเดือน รายไตรมาส และทุกปีงบประมาณแจ้งให้ทุกงาน ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กองฯ ได้นำข้อมูลการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของกองฯ อย่างต่อเนื่องในทุกกิจกรรม/โครงการที่มีการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย</p> <p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>กองฯ มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงิน โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หัวหน้างานและผู้อำนวยการกองฯ หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการติดตามการใช้จ่ายเงิน กรณีที่ใช้งบกลางกับงานพัสดุ งานการเงินและบัญชีของคลังและกองแผนงาน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกรายการ ติดตามผลและตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายใน ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ แต่มีปัญหาในระบบการติดตามการใช้จ่ายเงินยืมฉุกเฉิน/เงินยืมหมุนเวียนทรองจ่าย ซึ่งไม่ได้รับเงินคืนตามกำหนดระยะเวลา</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญและติดตามการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับและตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 5 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.12 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : **1. กนศ. 1.12/1-2 หนังสือ/เอกสารจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้/งบประมาณ ปี 2552 **2. กนศ. 1.12/3 หนังสือ/เอกสารการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 **3. กนศ. 1.12/4 บัญชีและรายงานการดำเนินงานเงินต่าง ๆ ของกองฯ ประจำปีงบประมาณ 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. ระบบการควบคุมดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ไม่ควรดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียวก่อให้เกิดความเสี่ยง 2. ขาดระบบการติดตามเงินยืมลูกเงิน 3. ไม่ได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานได้ทั้งระบบ
2. จุดแข็ง มีการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณที่กองฯ แยกขาดจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานโดยเฉพาะการดำเนินงานเงินกิจกรรมของนักศึกษาที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้นที่กองฯ ที่แตกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัยและมีเจ้าหน้าที่การเงินดูแล รับผิดชอบทำให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา 1. ปรับปรุงระบบการทำงานด้านการเงินและบัญชี โดยกระจายความรับผิดชอบเพื่อลดความเสี่ยง 2. พัฒนาระบบการติดตามหนี้สิน 3. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินที่เชื่อมโยงระบบของการเงินทุกประเภท เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

** ดูเอกสารที่งานธุรการ

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	5	5	5	5	ดำเนินการ ได้ไม่ครบ 4 ข้อแรก	ดำเนินการ 4 ข้อแรก	ดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคลภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน กองฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีการศึกษา 2552 ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพไว้ในคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ของหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปกำหนดกรอบและแนวทางการประกันคุณภาพให้มีความชัดเจน และมีการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของกองฯ มีคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้างาน และผู้แทนงานทุก งาน เป็นกรรมการร่วมกันขับเคลื่อนกลไกการประกันคุณภาพ (กนศ.1.13/1) 											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>กองฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญการพัฒนาและการดำเนินงานประกันคุณภาพตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด บุคลากรทุกงานมีส่วนร่วมทุกกระบวนการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทั้งในระดับหน่วยงาน กองฯ และมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เอกอัครราชทูตของหน่วยงานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>กองฯ ได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปี 2550-2554 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 ประกอบด้วย 42 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็นภารกิจร่วมของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 18 ตัวบ่งชี้ ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนและรายงานของมหาวิทยาลัยฯ 9 ตัวบ่งชี้</p> <p>กองฯ ได้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ และจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพอย่างครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2552 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินฯ (กนศ.1.2/1)</p> <p>4. และ 5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน คุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้อง กับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี</p> <p>มีการดำเนินการในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไป และบุคลากรกองฯ ทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป</p> <p>กองฯ มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกองฯ มีการรายงานผลการดำเนินงาน และได้นำผลการประเมินคุณภาพภายในในรอบปีที่ผ่านมาดำเนินการพิจารณาจุดอ่อนที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมของแต่ละงาน และที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ มีการนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยการดำเนินงาน มีรายละเอียดแสดงในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2552</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**
<p>นอกจากข้อเสนอแนะจากระบบประกันคุณภาพดังกล่าวแล้ว ในการจัดกิจกรรม เช่น การจัดประเมินคุณภาพภายในกองฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการ การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การจัดโครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กองฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ประกอบการพัฒนางานต่อไป</p> <p>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</p> <p>กองฯ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้และมีบุคลากรแต่ละงานรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลตามภารกิจและตัวบ่งชี้ของงาน กองฯ และมหาวิทยาลัยฯ แต่ระบบฐานข้อมูลบางรายการยังไม่สามารถเชื่อมโยงได้ในทุกระบบ เช่น ระบบการบันทึกกิจกรรม ถือเป็นภารกิจเร่งด่วนของกองฯ ที่จะต้องพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นฐานข้อมูลใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังมีระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงานตามภารกิจของกองฯ เช่น ข้อมูลกองทุนกู้ยืม การจองห้องพัก บริการจัดหางาน สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ข่าวสารกองกิจฯ การบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ฯลฯ</p> <p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>กองฯ มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ โดยสร้างเครือข่ายงานด้านประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานภายใน เช่น ประชุมสัมมนาผู้นำนักศึกษา/บุคลากร 5 วิทยาเขต และภายนอกสถาบัน เช่น ประชุมสัมมนาผู้นำสิตนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.13 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>1. กนศ.1.13/1 คู่มือการจัดการรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 และคู่มือการจัดการรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (http://www.qa.psu.ac.th/manual.html)</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน ขาดการดำเนินงานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรส่วนหนึ่งไม่ให้ความสำคัญระบบประกันคุณภาพ
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	5	5	5	5	ดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	ดำเนินการ 3 ข้อแรก	ดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองฯ และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจกองฯ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย 3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด 4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของกองฯ 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่กองฯพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/ หน่วยงานและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองฯและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง กองฯ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี และตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA-PaR 2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจกองฯและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจกองฯ ได้ทบทวนและได้ปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้เทียบเกณฑ์ เทียบแผน เช่นเดียวกับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ทำให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของกองฯ ได้											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**
<p>3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด กองฯ ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย และรับการประเมินคุณภาพภายใน นำผลการประเมินเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ (กนศ.1.14/1) และเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานประกันคุณภาพ</p> <p>4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของกองฯ</p> <p>ผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2552 และผลการประเมินกิจกรรม/โครงการที่กองฯ จัดขึ้น ได้นำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตามวงจรคุณภาพ PDCA-PaR</p> <p>5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่กองฯ พัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิง ให้กับคณะ/หน่วยงาน/ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ</p> <p>-</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.14 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
เอกสารอ้างอิง : กนศ.1.14/1 http://student.psu.ac.th/qaweb
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>การดำเนินงานประกันคุณภาพขาดความต่อเนื่อง</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพ</p>

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ คะแนน	รวม
2.86	5	1	2	3	ดำเนิน การ 1-2 ข้อแรก	ดำเนิน การ 3-4 ข้อแรก	ดำเนิน การครบ ทุกข้อ	2	0	1	3
ระดับคุณภาพ 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน 3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือนและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี 5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.15/1) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละงาน สำหรับข้อมูลพื้นฐานรับผิดชอบโดยงานธุรการกองฯ ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยที่กองฯ รับผิดชอบ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 2.12, 2.16, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 9.2 10.1 และ 10.2 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน ปีการศึกษา 2552 ได้มีการรวบรวมข้อมูลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนขึ้น แต่ไม่สามารถจัดเป็นระบบได้ทุกเดือน เนื่องจากต้องอิงระบบ Online ในตัวบ่งชี้ต่างๆ เช่น กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา จัดบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือนและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนของสำนักงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถรายงานผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี กองฯ สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการรายงาน สกอ. และคณะกรรมการฯ ได้ทันภายในรอบปี											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ : 1.15 มีระบบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*
5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี กองฯ สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จทันภายในรอบปีการศึกษา ผลการดำเนินงานมีระบบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.15 เท่ากับ 3 คะแนน
เอกสารอ้างอิง กนศ.1.15/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน การรวบรวมข้อมูลขาดความต่อเนื่อง และการให้ความสำคัญ
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา กำหนดมาตรการและแผนการรายงานติดตามผล ข้อมูลประกันคุณภาพทุกเดือนอย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 6

ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2552

ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ทูการศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	7	-	7	7	ดำเนินการไม่ครบ 6 ข้อ	ดำเนินการครบ 6 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา 4. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน 5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงิน และจิตสำนึกสาธารณะ 6. พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 7. มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาและพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ได้จัดสรรทุนการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องตามความจำเป็นของนักศึกษาและเงื่อนไขทุนแต่ละประเภทคัดเลือกตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.1/1) จัดสรรทุนการศึกษาจำแนกเป็น 5 ประเภทคือ ประเภททุนยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภททุนทั่วไป ประเภททุนงานแลกเปลี่ยน ประเภททุนเรียนดี (ทุนสงขลานครินทร์) และทุน“โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์” (ทุนขยายโอกาสให้กับนักเรียนในชั้นมัธยมปลาย) 2. มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2.1 ทุนการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้รับทุนจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุดแต่เดิม มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายการจัดสรรทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของนักศึกษาเข้าใหม่ ภายหลังเมื่อรัฐบาลมีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยก็ไม่จัดสรรจำนวนเพิ่ม แต่ได้พิจารณาคุณสมบัติผู้รับทุนที่ต้องให้ต่อเนื่องสำหรับปีการศึกษา 2552 มีผู้รับทุนจำนวน 13 คน											

ภารกิจที่ 1 ทูการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
2.2 ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของเจ้าของแหล่งทุน มี ทั้งประเภททุนเรียนดี และประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ทั้งประเภททุนรายปีและทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2552 มีผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 694 คน จัดสรรทุนการศึกษาตามคุณสมบัติและเงื่อนไขของแต่ละทุน ผู้รับทุนจำนวน 378 คน เป็นเงิน 7,229,275 บาท
2.3 ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนการศึกษาที่จัดให้นักศึกษาทำงานใน หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในช่วง เวลาว่างจากการเรียน นักศึกษาได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 25 บาท นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุน เลือกหน่วยงาน และลงเวลา การปฏิบัติงานผ่านทาง web Site กองกิจการนักศึกษา (กนศ.1.1/2) กำหนดให้การทำงานในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 100 ชั่วโมง และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2552 มีผู้สมัครจำนวน 325 คน ได้รับการจัดสรร ทุนการศึกษาทุกคน จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 687,192 บาท
2.4 ทุนการศึกษา “โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์” โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นตามนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบครัวยากจน ให้ได้มีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาตรี จัดสรรทุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระดับ คือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับประเภททุนใหม่ได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียน ขึ้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาสใน 14 จังหวัดภาคใต้ เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย (ม.4-ม.6) ทุกปี ปีการศึกษา2552 มีผู้สมัครขอรับทุนประเภททุนใหม่ จำนวน 106 คน จัดสรรทุน จำนวน 3 คน เป็นเงิน 64,180 บาท และมีผู้ได้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 9 คน เป็นเงิน 252,130 บาท รวมการจัดสรรทั้งประเภททุนต่อเนื่องและทุนใหม่ ทั้งสิ้น 12 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 316,310 บาท
2.5 ทุน "สงขลานครินทร์” เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก เจ้าฟ้ามหิตลอดุลยเดชฯ เพื่อส่งเสริมให้มีผู้มี การศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถ โดยคัดเลือกผู้รับทุนจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม (คะแนน 3.00 ขึ้นไป) เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ คัดเลือกทุนใหม่ทุกปี ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่อง ปี การศึกษา2552 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 5 คน เงินทุน 250,000 บาท ส่วน การคัดเลือกผู้ขอรับทุนใหม่จากจำนวนผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 14 คน จัดสรรทุนใหม่จำนวน 1 ทุน เงินทุน 50,000 บาท รวมจัดสรรทั้งสิ้น 6 ทุน รวมเป็นเงิน 300,000 บาท
3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา มีผู้แทนทุกคณะร่วมเป็นคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ ร่วม กำหนดวิธีการและเกณฑ์ การจัดสรรในแต่ละปีมีกระบวนการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละ ทุนกำหนด (กนศ. 1.1/3) มีคณะทำงานเยี่ยมบ้านและ โรงเรียนของผู้สมัครขอรับทุน
4. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน มีระบบสารสนเทศให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนได้ด้วยตนเอง (กนศ.1.1/4)

ภารกิจที่ 1 ทูบการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงิน การประชุมนิเทศนักศึกษาทุน โดยเน้นย้ำเรื่องการใช้จ่ายเงินทุนอย่างมีคุณค่าและส่งเสริมให้นักศึกษาทุนจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เช่น จัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ ฯลฯ (กนศ. 1.1/5)
6. พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่นักศึกษาได้รับเงินทุนตามระยะเวลาที่กองคลังกำหนด
7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูล (กนศ.1.1/6) และปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษา มีการประเมินผลความพึงพอใจ ผลการประเมินทุนทำงานแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.19 ผลการประเมินทุนทั่วไปอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.03 (กนศ. 1.4/1) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ ๖ คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.1.1/1 หนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่มที่ 2 หน้า 93 และ 97 2. กนศ 1.1/2 http://student.psu.ac.th/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp 3. กนศ. 1.1/3 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ปี 2552 4. กนศ 1.1/4 http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship/ 5. กนศ 1.1/5 สรุปการจัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ 6. กนศ 1.1/6 รายงานสรุปการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน ปี 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน อัตราเงินค่าตอบแทนทุนทำงานแลกเปลี่ยน (25 บาท/ชั่วโมง) น้อยเมื่อเทียบกับคณะ (คณะวิทยาศาสตร์ 30 บาท/ชม.) ฯลฯ
2. จุดแข็ง 1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทุนทุกประเภท 2. มีคณะทำงานซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ปฏิบัติงาน ไปเยี่ยมบ้านเพื่อคัดเลือกนักศึกษาทุนบางประเภท เช่น ทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์ ทุนสงขลานครินทร์
3. โอกาส ผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเงินทุนให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจที่ 1 ทูนาการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทูนาการศึกษาแก่นักศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
4. อุปสรรค <ol style="list-style-type: none">1. เหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ครอบครัวนักศึกษา เป็นผลให้นักศึกษาสมัครขอรับทูนาการศึกษาเป็นจำนวนมาก และคณะทำงานฯ ไม่สามารถเดินทางไปเยี่ยมบ้านในบางพื้นที่ได้2. งบประมาณแผ่นดินในส่วนของทุนทำงานแลกเปลี่ยนไม่ได้รับการจัดสรรในปี 2552
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา <ol style="list-style-type: none">1. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อของบประมาณเงินรายได้มาทดแทนงบประมาณแผ่นดิน2. ควรมีแผนปรับปรุงอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงและจำนวนผู้รับบริการ

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา																															
ตัวบ่งชี้ : 2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา																															
ผลการดำเนินงาน																															
ค่านำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน																							
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน																				
3.33	7	ร้อยละ 100	7	7	ดำเนินการไม่ครบ 6 ข้อ	ดำเนินการครบ 6 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5																				
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดสรรวงเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุน กยศ. กำหนด 3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม 5 วิทยาเขต 4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงาน 5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงินและชำระเงินคืน 6. นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด 7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง																															
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กนศ.2.1/1) ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ / ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ตามที่กำหนด (กนศ.2.1/2) 2. มีการจัดสรรเงินกู้ตามเกณฑ์ที่ กยศ. กำหนด ปีการศึกษา 2552 วิทยาเขตขนาดใหญ่ได้จัดสรรเงินกู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (กนศ. 2.1/3) มีผู้ได้รับการจัดตั้งนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ผู้กู้ กรอ.รายเก่า</td> <td>177 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>5,773,920 บาท</td> </tr> <tr> <td>ผู้กู้ กรอ.รายใหม่</td> <td>37 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>1,199,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>ผู้กู้ กยศ. รายเก่า</td> <td>3,645 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>182,218,375 บาท</td> </tr> <tr> <td>ผู้กู้ กยศ. รายใหม่</td> <td>799 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>41,609,240 บาท</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>4,658 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>230,800,535 บาท</td> </tr> </table> 3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต มีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ. 2.1/4) พิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืม มีคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วย ผู้แทนจากทุกวิทยาเขตและผู้แทนชุมชน พิจารณานอมนิวติงเงินให้กู้ยืมและแนวทางการให้กู้ยืม (กนศ. 2.1/5)												ผู้กู้ กรอ.รายเก่า	177 คน	เป็นเงิน	5,773,920 บาท	ผู้กู้ กรอ.รายใหม่	37 คน	เป็นเงิน	1,199,000 บาท	ผู้กู้ กยศ. รายเก่า	3,645 คน	เป็นเงิน	182,218,375 บาท	ผู้กู้ กยศ. รายใหม่	799 คน	เป็นเงิน	41,609,240 บาท	รวม	4,658 คน	เป็นเงิน	230,800,535 บาท
ผู้กู้ กรอ.รายเก่า	177 คน	เป็นเงิน	5,773,920 บาท																												
ผู้กู้ กรอ.รายใหม่	37 คน	เป็นเงิน	1,199,000 บาท																												
ผู้กู้ กยศ. รายเก่า	3,645 คน	เป็นเงิน	182,218,375 บาท																												
ผู้กู้ กยศ. รายใหม่	799 คน	เป็นเงิน	41,609,240 บาท																												
รวม	4,658 คน	เป็นเงิน	230,800,535 บาท																												

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
4. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและใช้ในการปฏิบัติงาน นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสาร สมัครกู้ยืมและจองวันส่งแบบคำขอกู้ยืมได้ด้วยตนเองโดยดำเนินการผ่าน Web Site ของกองกิจการนักศึกษา (http://student.psu.ac.th) ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับ Web Site กองทุนฯ (www.studentloan.or.th) การทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกันเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครอง คือนักศึกษาสามารถเลือกวันทำสัญญากู้ยืมผ่านทาง Web Site และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่ภูมิลำเนาของบิดา – มารดา
5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงินและชำระคืน มีการจัดบรรยายโดยเชิญเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยฯ ให้ความรู้ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขการชำระหนี้ (ณศศ6)
6. นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กองทุน กยศ. กำหนด สามารถตรวจสอบได้จาก http://www.studentloan.ktb.co.th
7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาและมีการทบทวนการดำเนินงานร่วมทั้ง 5 วิทยาเขตเพื่อปรับปรุงให้การปฏิบัติงานทันตามกำหนดในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้กู้ยืมพบว่านักศึกษา มีความพึงพอใจในระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 4.00 (ณศศ. 1.4/1) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ ๘ คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.2.1/1 แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. กนศ.2.1/2 ข้อบังคับกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา 3. กนศ.2.1/3 ขอบเขตและคุณสมบัติการกู้ยืมเงิน 4. กนศ.2.1/4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมพิจารณา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5. กนศ.2.1/5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 6. กนศ.1.1/6 สรุปการบรรยายให้ความรู้

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน 1. ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีเพียง 2 คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืม จำนวน 4,658 คน ซึ่งหน่วยงานต้องจัดนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในการรับเอกสารการสมัคร/สัญญากู้ยืม ฯลฯ 2. ด้านสารสนเทศ การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องปฏิบัติตามระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามที่ระบบ กยศ. กำหนด และระบบไม่มีความแน่นอน เปลี่ยนบ่อยครั้ง ประกอบกับจำนวนเจ้าหน้าที่สารสนเทศกองกิจการนักศึกษามีเพียง 1 คน ที่ต้องรับผิดชอบงานสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษาทั้งหมด จึงไม่สามารถรองรับปรับปรุง แก้ไขพัฒนาระบบงานกู้ยืมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้
2. จุดแข็ง 1. ผู้ปฏิบัติงานทั้ง 5 วิทยาเขต ร่วมกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทันตามกำหนดเวลา 2. มีกระดานข่าวเพื่อประกาศข่าวสารและนักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดผ่าน Web site และทางโทรศัพท์ 3. มีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงาน
3. โอกาส 1. ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจากกองทุน กยศ. 2. มีนักศึกษาขอกู้ยืมจำนวนมาก
4. อุปสรรค 1. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอจัดสรรให้กู้ยืมทำให้เพิ่มภาระในการพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ 2. กองฯ ไม่มีสถานที่ขนาดใหญ่ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้บริการนักศึกษาพร้อมกันจำนวนมากทำให้ต้องใช้สถานที่อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีการจัดติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์ทุกวันที่มีการดำเนินงาน ปีละ 6 ครั้ง 20 วัน
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา 1. เสนอมหาวิทยาลัยวิเคราะห์/ ทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ 2. เสนอมหาวิทยาลัยวิเคราะห์/ ทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนเจ้าหน้าที่สารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของกองกิจการนักศึกษา 3. เสนอ กยศ.ของบประมาณจัดสรรให้กู้ยืมเพิ่มเติม 4. เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสถานที่เหมาะสมและถาวรให้กับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน											
ตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่านำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	6	-	6	6	ดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดสรรเงินยืมฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน 4. นักศึกษาได้รับเงินยืมฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด 5. มีกระบวนการติดตาม ทวงหนี้เงินยืมฉุกเฉิน 6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการปฏิบัติงาน เงินยืมฉุกเฉินตามประกาศของมหาวิทยาลัย (กนศ.3.1/1) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งเงินยืมสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินอย่างเร่งด่วน และไม่คิดดอกเบี้ย 2. มีการจัดสรรเงินยืมฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาขอยืมเงินฉุกเฉินได้ตลอดปีการศึกษา โดยยืมได้ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษา ยืมเงินฉุกเฉิน จำนวน 42 คน เป็นเงิน 40,400 บาท (กนศ.3.1/2) 3. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษากรอกใบคำร้องเงินยืมฉุกเฉินได้ผ่านทาง Web Site เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืนเงิน ผลการอนุมัติ และแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาผ่านทาง Web Site (กนศ.3.1/3) 4. นักศึกษาได้รับเงินยืมฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษานำแบบคำขอกู้เงินยืมฉุกเฉินมาขึ้นที่งานแนะแนวและจัดหางาน เพื่อเจ้าหน้าที่ได้ซักถามความจำเป็นในการยืม ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา และให้งานธุรการเสนออนุมัติและจ่ายเงินเงินยืมฉุกเฉินแก่นักศึกษา นักศึกษาจะได้รับเงินภายในวันที่ยืมหรือในวันถัดไป ซึ่งในปีการศึกษา2552 สามารถจัดสรรเงินให้กับนักศึกษาได้ทุกคน (100 %)											

ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน
ตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน
5. มีกระบวนการติดตาม ทวงหนี้เงินยืมฉุกเฉิน มีกระบวนการติดตาม ทวงหนี้อย่างเป็นระบบ ดังนี้ ส่ง E-mail ถึงนักศึกษาโดยตรง แจ้งรายชื่อไปยังคณะต้นสังกัด เพื่อช่วยติดตามทวงหนี้ นักศึกษา ส่งหนังสือแจ้งผู้ปกครอง แจ้งรายชื่อไปยังทะเบียนกลาง เพื่อระงับการออกใบรับรองสำเร็จ การศึกษา
6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการติดตามผลผู้ยืมเงินฉุกเฉินที่มีการกู้ยืมติดต่อกันหลายครั้ง เพื่อส่งต่อปัญหาหรือหาทางช่วยเหลือ แจ้งไปยัง ฝ่ายทุนการศึกษาและมีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ใช้บริการยืมเงินฉุกเฉิน ผลการประเมินในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.16 (กนศ.1.4/1) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.3.1/1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินยืมฉุกเฉิน 2. กนศ.3.1/2 รายงานสรุปจำนวนนักศึกษายืมเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษาประจำปี 2552 3. กนศ.3.1/3 http://student.psu.ac.th/StudAffairsborrow/
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน การยืมเงินฉุกเฉินมี 2 ขั้นตอน เกี่ยวข้องกับ 2 งาน ไม่เป็น one stop service
2. จุดแข็ง นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานบางขั้นตอนที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา จัดระบบการให้บริการนักศึกษาเป็น one stop service

ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา											
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	6	-	6	6	ดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา 3. มีนักศึกษากลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน (อาสาสมัครบ้านวัยใส) 4. มีการให้การปรึกษาและพัฒนาทักษะหรือจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเฉพาะกลุ่มต่าง ๆ 5. มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญ 6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนปฏิบัติงานบริการให้การปรึกษาดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานกิจการนักศึกษา คือ ช่วยให้นักศึกษากำหนดและบรรลุเป้าหมายด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม แก่นักศึกษาที่ขอรับการปรึกษาเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม (กนศ.4.1/1) โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการช่วยเหลือนักศึกษา 2. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย จิตแพทย์ อาจารย์ด้านจิตวิทยา และ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ (กนศ.4.1/2) มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้ความรู้และเป็นพี่เลี้ยงแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ 3. มีนักศึกษากลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน (อาสาสมัครบ้านวัยใส) มีอาสาสมัครนักศึกษา “บ้านวัยใส” ซึ่งประกอบด้วย นักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ทุกชั้นปี ที่สนใจและผ่านการอบรมทักษะการให้การปรึกษาเบื้องต้น เพื่อให้บริการให้การปรึกษาเพื่อนนักศึกษาที่อยู่ในช่วงวัยเดียวกัน 4. มีการให้การปรึกษาและพัฒนาทักษะหรือจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเฉพาะกลุ่มต่าง ๆ ให้บริการการปรึกษากับนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม ทางโทรศัพท์ ซึ่งนักศึกษาสามารถขอรับการปรึกษาได้หลายช่องทาง สะดวก รวดเร็ว รวมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตให้กับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2552 ได้ให้บริการการปรึกษานักศึกษาซึ่งมีปัญหากับปัญหาการเรียน การปรับตัว และอื่น ๆ จำนวน 64 คน ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) จำนวน 163 คน รวมทั้งกองฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนา ซึ่งในการให้การปรึกษานักศึกษาบางคนเท่ากับการปรึกษามากกว่า 1 ครั้ง โดยเฉพาะปัญหาด้านการเรียน ฯลฯ วินัยนักศึกษา ทักษะชีวิตสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเอง เช่น โครงการ “เรียนอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ” โครงการ “Safe Sex”											

ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา
โครงการ “เรื่องจริงที่ผู้หญิงควรรู้” โครงการอบรมนักศึกษาแกนนำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตรวจสอบและจัดโครงการสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ จำนวน 40 คน มีผู้เข้าร่วมจำนวน 710 คน (กนศ.4.1/3)
5. มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญ กรณีปัญหาของนักศึกษาอยู่ในระดับรุนแรง หรือปัญหาทางจิตเวช กองฯ ส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ คลินิกจิตเวช โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และในปี 2552 ได้ส่งนักศึกษาจำนวน 2 คน
6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการปรึกษาที่มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ขอใช้บริการปรึกษา ผลการประเมินในระดับดี ที่ค่าเฉลี่ย 4.04 (กนศ. 1.4/1) และได้นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 4.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ. 4.1/1 แผนการให้บริการปรึกษาของกองกิจการนักศึกษา ปี 2552 2. กนศ. 4.1/2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา ปีการศึกษา 2552 3. กนศ. 4.1/3 สรุปการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. เจ้าหน้าที่ให้การปรึกษามีภาระงานหลายด้าน ไม่สามารถอยู่ประจำที่บ้านวัยใสได้ 2. สถานที่ตั้งอยู่ ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นสถานที่ที่นักศึกษาทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่เอื้อต่อการเข้ารับบริการปรึกษา 3. สภาพภายในห้องให้คำปรึกษาเก่าและทรุดโทรม ไม่มีความเหมาะสม
2. จุดแข็ง มีอาสาสมัครนักศึกษาให้การปรึกษา “บ้านวัยใส”
3. โอกาส 1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ 2. สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9 สนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับยาเสพติด 3. ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาจิตเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. อุปสรรค ขาดงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ภายใน
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา 1. จัดทำแผนของงบประมาณปรับปรุงสถานที่ 2. จัดทำแผนการให้บริการที่ชัดเจน พร้อมจัดให้เจ้าหน้าที่ไปอยู่ประจำตามแผนที่กำหนด

ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ											
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	5	-	5	5	ดำเนินการ ไม่ ครบ 4 ข้อ	ดำเนินการ ครบ 4 ข้อ	ดำเนินการ ครบ ทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพ มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>1. มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ</p> <p>กองฯ แผนการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาด้านบริการจัดหางาน ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อสำหรับนักศึกษา ตามมาตรฐานกิจการนักศึกษา และนโยบายมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวางแผนการประกอบอาชีพการได้งาน ทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (กนศ.5.1/1) และมีเว็บไซต์ PSU.JOB SEARCH (http://student.psu.ac.th/jobsearch) เพื่อให้นักศึกษาทุกวิทยาเขตสามารถสืบค้นตำแหน่งงานและบริษัทที่สามารถที่จะคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานจากเว็บไซต์นี้ได้ และมีแผนเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพ</p> <p>2. มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>นักศึกษาสามารถติดต่อแหล่งข้อมูลและแหล่งงานผ่านทาง Web site ได้แก่ งานพิเศษ (กนศ.5.1/2) อาชีพอิสระ (กนศ.5.1/3) ศึกษาต่อ (กนศ.5.1/4) จัดหางาน (กนศ.5.1/5)</p> <p>3. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพ</p> <p>มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การทำงาน โดยมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ และการจัดสอบ TOEIC</p> <p>ปีการศึกษา 2552 จัดโครงการสร้างเสริมสมรรถภาพบัณฑิตให้สามารถประกอบธุรกิจเองได้ และได้จัดสอบ TOEIC จำนวน 19 ครั้ง จำนวนนักศึกษา 527 คน บุคลากรภายนอก 163 คน บุคลากรภายใน 5 คน (กนศ.5.1/6)</p> <p>4. มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน</p> <p>มีการจัดงานวันนัดพบแรงงานร่วมกับสำนักงานจัดหางาน จ.สงขลา โดยมีนายจ้างหรือสถานประกอบการร่วมกิจกรรม ในปีการศึกษา 2552 มีสถานประกอบการเข้าร่วมจำนวน 97 ราย มีตำแหน่งงานว่าง 211 ตำแหน่ง 4,048 อัตรา จำนวน 5,955 อัตรา มีผู้ลงทะเบียนสมัครงานทั้งสิ้น 1,830 คน (กนศ. 5.1/7)</p>											

ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา
5. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง <p>การติดตามประเมินผลการให้บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ ผลการประเมินความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.17 (กนศ.1.4/1) นอกจากนี้ได้สอบถามความต้องการเรื่องจำนวนครั้งการสอบ TOEIC และได้เพิ่มจำนวนครั้งให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 5.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
เอกสารอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">1. กนศ.5.1/1 แผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ2. กนศ.5.1/2 http://student.psu.ac.th/studaffairs/special/extra-job/extra-job.asp3. กนศ.5.1/3 http://student.psu.ac.th/studaffairs/carrey/52.htm4. กนศ.5.1/4 http://www2.psu.ac.th/president_office/stud5. กนศ.5.1/5 http://student.psu.ac.th/jobssearch.affair/mdegree/education.htm6. กนศ.5.1/6 สรุปการจัดสอบ TOEIC ปี 25527. กนศ.5.1/7 รายงานผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานและมหกรรมอาชีพ จ.สงขลา 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน <p>-</p>
2. จุดแข็ง <p>นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการนักศึกษา</p>
3. โอกาส <ol style="list-style-type: none">1. มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัดงานวันนัดพบแรงงาน ทำให้ประชาชนและนักศึกษาจำนวนมากให้ความสนใจ2. บริษัทซีพีออลล์ ได้เพิ่มจำนวนสาขาและกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาส่งผลให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในโครงการได้มากกว่าปีก่อน ๆ
4. อุปสรรค <p>-</p>
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา <p>-</p>

ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนาการศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนาการศึกษา											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	6	-	6	6	ดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา 3. การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย 4. ให้การปรึกษา แนะนำและกรณีที่ต้องดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา 5. จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด 6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนาวินัยนักศึกษา มีระเบียบ/ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานยึดถือปฏิบัติ กำหนดไว้ (กนศ.6.1/1) 2. มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา มีคณะกรรมการสอบสวนดำเนินงานวินัยนักศึกษา (กนศ. 6.1/2) ที่มีหน้าที่สอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน และพิจารณาโทษและการดำเนินงานวินัยนักศึกษา 3. การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552 ได้มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษากับนักศึกษาผู้กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ / ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ จำนวน 41 กรณี จำนวนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษจำนวนทั้งหมด 52 คน 4. ให้การปรึกษา แนะนำและกรณีที่ต้องดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา ให้การปรึกษาและแนะนำนักศึกษาทุกคนที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงการกระทำและผลที่ตามมา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาตามมาตรการรอกการลงโทษ 40 คน ดำเนินการความร่วมมือกับองค์กรนักศึกษาให้นักศึกษาตระหนักในปัญหาการกระทำผิด เช่น การเสพสารเสพติด การแต่งกายที่ถูกระเบียบ การทุจริตการสอบ ฯลฯ สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการ ผนรงค์ป้องกันรวมทั้งหามาตรการแก้ปัญหาให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ทศนคติและพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหากับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการสัมมนาการดำเนินการทางวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติราชการทางวินัยนักศึกษาและให้การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้ง 5 วิทยาเขต/เขตการศึกษา											

ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา
5. จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา จำนวน 52 คน (กนศ.6.1/3) จากทั้งหมด 15,940 คน คิดเป็นร้อยละ 0.32
6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการรายงานผลผู้กระทำผิดเพื่อคณะกรรมการดำเนินงานวินัยหามาตรการร่วมในการป้องกันปัญหาทางวินัย และมีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา ผลการประเมินในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย 4.13 (กนศ.1.1/7) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 6.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง 1. กนศ.6.1/1 ประมวลระเบียบ/ ข้อบังคับ/ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่ม 1 และ 2 2. กนศ.6.1/2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ ปี 2552 3. กนศ.6.1/3 สรุปการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา ปีการศึกษา 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
1. จุดอ่อน มีปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาต้องมืองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เมื่อคณะกรรมการว่างไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
2. จุดแข็ง 1. สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการดูแลป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ /ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย 2. ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะหลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาเรื่องทุจริตวินัยในแนวทางเดียวกัน
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา 1. รณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิงรุกร่วมกับคณาจารย์และผู้ปกครองให้มีส่วนเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงผลของการกระทำผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อป้องปรามการกระทำผิด 2. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขวิธีดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและระยะเวลาสั้นหรือรวดเร็วขึ้น

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	8	-	8	8	ดำเนินการไม่ครบ 7 ข้อแรก	ดำเนินการครบ 7 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ 1. มีเป้าประสงค์บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก 2. มีนโยบายและแผนงานที่สอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจ 3. มีคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักและมีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม 4. จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกมีช่องทางการรับฟังสื่อสารและการร้องเรียน 5. จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก 6. มีระบบและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 7. มีการบริหารความเสี่ยงและมีมาตรฐานการควบคุมภายใน 8. มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีเป้าประสงค์บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก กองฯ มีเป้าประสงค์จัดหอพักนักศึกษาเพื่อบริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก ให้เป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการศึกษเล่าเรียน /กิจกรรม และเป็นแหล่งบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก สาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกัน ได้เป็นอย่างดีและมีความสุขท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรมตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ.7.1/1) 2. มีนโยบายและแผนงานที่สอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในปีการศึกษา2552 ได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรที่พักและแผนการจัดที่พักนักศึกษาที่ชัดเจน (กนศ. 7.1/2) ได้จัดสรรที่พักให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษามีปัญหาสุขภาพ นักศึกษาผู้นำกิจกรรม เช่น กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสร คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก นักกีฬา นาฏศิลป์ ดนตรีไทย โครงการพิเศษ ปัญหาสึนามิ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 6 ที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพักรวมทั้งสิ้น จำนวน 3,520 คน โดยจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ร้อยละ 90 เข้าพักในหอพัก คิดเป็น 48 % -ของนักศึกษาทุกชั้นปีที่พักในหอพักนักศึกษา มีการบริหารจัดการหอพักที่สะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา จัดโครงการกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะชีวิต ภาวะผู้นำ จิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย เพื่อสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหอพักของสำนักงานการอุดมศึกษา											

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
3. มีคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักและมีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยผู้บริหาร ประธาน สหกรณ์บริการที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษาซึ่งเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานหอพัก 5 วิทยาเขต (กนศ.7.1/3)- คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารด้านกิจการนักศึกษาและคณะต่าง ๆ ประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษามีหน้าที่กำหนดนโยบายการจัดที่พัkhอพักนักศึกษา- คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (กนศ.7.1/4) ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษาและคณาจารย์จากคณะต่าง ๆ มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหอพัก และปฏิบัติเวรอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา เชื่อมเขียนดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก- บุคลากรปฏิบัติงานบริหารจัดการที่พัkh การให้บริการอื่น ๆ และดูแลการพัฒนานุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษานอัตรส่วนบุคลากร 1 คนต่อนักศึกษาผู้เข้าพักในหอพัก 600 คน- คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ. 7.1/5) ร่วมดำเนินงานหอพักจัดกิจกรรม ดูแล แนะนำนักศึกษานในหอพัก เสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาหอพัก
4. จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกมีช่องทางการรับฟังสื่อสารและการร้องเรียน <ul style="list-style-type: none">- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพัkhเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะ-เก้าอี้ ที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ จุดเชื่อมต่อหรือมีสัญญาณเพื่อการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางภายในหอพัก อย่างน้อย 1 เครื่องต่อนักศึกษา 40 คน และจัดให้นักศึกษาผู้เข้าพักเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกัน เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลและมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องยา ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องพระ ห้องละหมาด มุมอ่านหนังสือ- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ยาสามัญประจำบ้าน หนังสือพิมพ์และวารสาร เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องชั่ง-น้ำหนัก เครื่องเติมเงินออนไลน์ โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์หยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำดื่ม น้ำเย็นผ่านระบบเครื่องกรองน้ำและทำความสะอาดทุกสัปดาห์และเปลี่ยนสารเคมีปีละ 1 ครั้ง- มีช่องทางการรับฟังสื่อสาร คู่มือหอพักนักศึกษา ข่าวสารหอพักนักศึกษา ข่าวสารกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก รับข้อเสนอแนะของนักศึกษาทางเว็บบอร์ด คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก โทรศัพท์ อีเมล และมีช่องทางการร้องเรียน โดยทางโทรศัพท์ หนังสือราชการ ร้องเรียนด้วยวาจาที่สำนักงานหอพักนักศึกษาและห้องธุรการหอพักนักศึกษาทุกอาคาร
5. จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก <ul style="list-style-type: none">- มีนโยบายจัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกัน ได้อย่างดีท่ามกลางความหลากหลายพหุวัฒนธรรม โดยได้จัดกิจกรรมรวม 87 โครงการ ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการไปทั้งสิ้น 787,575 บาท โดยแบ่งการดำเนินการดังนี้- โครงการที่จัดโดยงาน หอพักจำนวน 8 โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 544 คน เป็นเงินงบประมาณจำนวน 108,115 บาท- งบประมาณสนับสนุนอื่นจากหอพักในกำกับฯ จำนวน 5 โครงการ จำนวนผู้เข้าร่วม 388 คน จำนวนเงิน 44,724 บาท

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน

- โครงการที่คณะกรรมการนักศึกษาระงับหอพักจัด จำนวน 45 โครงการ มีผู้เข้าร่วม 5,573 คน จำนวนเงิน 176,527 บาท โดยจำแนกเป็นด้านวิชาการ 14 โครงการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ 5 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 2 โครงการ ด้านนันทนาการ 5 โครงการ และโครงการด้านอื่น ๆ 19 โครงการ (กนศ.7.1/6)

- หอพักนักศึกษา เป็นแหล่งบ่มเพาะและส่งเสริมการเรียนรู้ มีแผนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรม นักศึกษาผู้เข้าพักที่สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของหอพัก มีมาตรฐานการทำงานโดยจัดทำคู่มือหอพักนักศึกษาติดไว้ในห้องพักนักศึกษาทุกห้องเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการหอพักนักศึกษา มีคู่มือควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สาสน์หอพัก โปสเตอร์อื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <http://student.psu.ac.th/dorm> (กนศ.7.1/7)

6. มีระบบและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หอพักนักศึกษามีการบริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยในหอพักและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาโดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพัก (กนศ.7.1/8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร จัดให้มีรั้วแบ่งเขตหอพัก มีสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก (กนศ.7.1/9) มีการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก แต่มีความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาในหอพักชายจำนวน 4 ครั้ง หอพักหญิง จำนวน 2 ครั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน ได้ติดตั้งเคมิดับเพลิงทุกอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยมีการตรวจสอบเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิงทุกปีและมีโครงสร้างความปลอดภัยอาคารหอพักดังนี้

- มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร

- มีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร

- มีการดำเนินการจัดให้มีแผนการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อการรักษาความปลอดภัย ที่ป้อมยามทางเข้าบริเวณหอพัก และอยู่ในระหว่างการดำเนินการติดตั้งในหอพัก

- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง และได้นำร่องติดตั้งระบบเตือนภัยฉุกเฉินในอาคาร 1 และ 6 แต่ไม่มีระบบเตือนภัยเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณถึงผู้เข้าพักทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็วพร้อม ๆ กัน

7. มีการบริหารความเสี่ยงและมีมาตรฐานการควบคุมภายใน

ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงตามนโยบายมหาวิทยาลัยโดยจัดให้มีการอบรมโครงการนานาโอสถ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน และการปฐมพยาบาลพื้นฐานชีพเบื้องต้น และให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพหลบภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา

มีมาตรฐานการควบคุมภายใน โดยมีบทลงโทษนักศึกษาที่พักในหอพักติดประกาศทุกห้องพักเพื่อเป็นการควบคุมและป้องปรามนักศึกษาไม่ให้นักศึกษาทำผิดระเบียบหอพักและความผิดอื่น ๆ

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
8. มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงพัฒนา ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอกปีการศึกษา 2551 มาปรับปรุงพัฒนา โดยได้ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง และในปีการศึกษา 2552 ได้ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก (กนศ.7.1/10) นำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ผลการประเมินพบว่า ในภาพรวมนักศึกษชายและหญิง มีความพึงพอใจในการจัดบริการหอพักนักศึกษาระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.84 และ 3.79 พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจของบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.99 (กนศ.7.1/11) ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 7.1 เท่ากับ คะแนน
เอกสารอ้างอิง: 1. กนศ.7.1/1 คู่มือมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. กนศ.7.1/2 ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษาและแผนการจัดสรรที่พักนักศึกษา 3. กนศ.7.1/3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 4. กนศ.7.1/4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก 5. กนศ.7.1/5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก 6. กนศ.7.1/6 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 7. กนศ.7.1/7 คู่มือหอพัก คู่มือควบคุมมาตรฐานหอพัก สาสน์หอพัก และเว็บไซต์หอพักนักศึกษา http://student.psu.ac.th/dorm 8. กนศ.7.1/8 มาตรการรักษาความปลอดภัย 9. กนศ.7.1/9 ตัวอย่างสติกเกอร์ติดบัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก 10. กนศ.7.1/10 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก 11. กนศ.7.1/11 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. มีสัดส่วนบุคลากรบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนานักศึกษาในหอพักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ปัจจุบันนักวิชาการ นักศึกษา 1 คน ต่อนักศึกษา 600 คน (เกณฑ์มาตรฐานบุคลากร 1 คน:นักศึกษา 300 คน) 2. ไม่มีระบบเตือนภัยเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณถึงนักศึกษาผู้เข้าพักรับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็วพร้อม ๆ กันทุกอาคาร (มีเพียงหอพักอาคาร 1 และ 6 เท่านั้น) 3. ระบบไฟฟ้าหอพักอาคาร 7 อยู่ในสภาพเก่าและเสื่อมจากการใช้งานมานานกว่า 25 ปี จึงทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร และระบบตัดไฟฟ้าไม่ทำงาน ทำให้เกิดไฟไหม้ห้องพักนักศึกษา 1 ห้องที่หอพักอาคาร 7 ทรัพย์สินของนักศึกษาและห้องพักเสียหาย 4. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการ发展和ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักนักศึกษา เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพัก . (และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน) อุปกรณ์ออกกำลังกายในหอพัก ห้องสันทนาการในหอพัก (ห้องคาราโอเกะ) เครื่องทำน้ำดื่ม น้ำร้อน ระบบบำบัดน้ำเสีย และการซ่อมปรับปรุงอาคาร

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
2. จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none">1. มีมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักนักศึกษา2. มีคู่มือหอพักนักศึกษาพร้อมขั้นตอนการดำเนินงานหอพัก3. มีระบบการจองห้องพักร่วมเว็บไซต์ http://student.psu.ac.th/dorm ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการจองห้องพักของนักศึกษา4. มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการติดต่อของนักศึกษา5. มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงาน6. บุคลากรมีที่พักใกล้หอพักที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ7. มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพัก ได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีการตรวจเช็คบุคคลเข้า-ออกบริเวณหอพักนักศึกษา โดยจัดทำสติ๊กเกอร์หอพักติดบัตรนักศึกษา ทำให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา ที่พักในหอพักมากขึ้น โดยไม่เกิดเหตุการณ์บุคคลภายนอกเข้าไปขโมยทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษาในหอพัก8. มีระบบการบริหารจัดการหอพักที่มีมาตรฐาน9. มีบริการจัดที่พักบุคคลภายนอกช่วงปิดภาคการศึกษา
3. โอกาส <p>-</p>
4. อุปสรรค <ol style="list-style-type: none">1. น้ำท่วมขังบริเวณหอพักและใต้อาคารหอพักทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง มีกลิ่นน้ำเน่าเสียจากน้ำขังใต้อาคารและคูรอบอาคารที่เครื่องสูบน้ำเสียบ่อยครั้ง มีผลให้หอพักบางอาคารมีกลิ่นไม่สะอาดเป็นสาเหตุให้มีบรรยากาศไม่ดี2. การดูแลภูมิทัศน์รอบบริเวณหอพักเป็นความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่ตามข้อตกลงในการโอนคนงานสนาม แต่ไม่ได้รับการดูแลตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้เป็นที่อยู่อาศัยของ สัตว์ที่มีพิษและพาหะนำโรค ก่อให้เกิดความสกปรก ทำลายทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษา ได้แก่ สุนัข แมว หนู ปลวก ู3. มีการขาดงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่ช่วงเดือนมีนาคม 2552 ของหอพักนักศึกษาอาคาร 12 ถึง 29 สลัด
5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา <ol style="list-style-type: none">1. เสนอขอเพิ่มสัดส่วน บุคลากรบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนานักศึกษาในหอพัก ตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานการอุดมศึกษานุคลากร 1 คน:นักศึกษา 300 คน2. คิดตั้งระบบเตือนภัยเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณถึงนักศึกษาผู้เข้าพักรับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็วพร้อม ๆ กันทุกอาคาร3. เสนอขอให้กองอาคารดำเนินการตรวจสอบทำแผนปรับปรุงหอพักระบบไฟฟ้าหอพักอาคาร 7 ทั้งระบบ4. เสนอแผนปรับปรุงพัฒนาหอพักนักศึกษาตามมาตรฐานหอพักนักศึกษา เช่นเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ออกกำลังกาย5. มีการพัฒนานุคลากรหอพัก โดยการสนับสนุนเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานต่างสถาบัน

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก											
ตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่านำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	5	-	5	5	มีการดำเนินงานครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินงานครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ 1. มีมาตรฐาน/เป้าหมาย 2. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม 3. มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ 4. มีการดำเนินงานตามแผน 5. มีการประเมินผล											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีมาตรฐาน/เป้าหมาย กองฯ ได้จัดให้มีบริการสุขภาพโภชนาการและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยยึดมาตรฐาน/เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินงาน คือ จัดให้มีบริการอาหาร-เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายเพียงพอ มีคุณภาพดี สะอาด ในราคาที่ยุติธรรม ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีสถานที่รับประทานที่มีความสะอาด สบาย ถูกหลักสุขภาพโภชนาการ (กนศ. 8.1/1) และจัดให้มีร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก 2. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีระบบการรับสมัครและระบบการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (กนศ.8.1/2) โดยมีการควบคุมดูแลบริหารจัดการโดยคณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา (กนศ.8.1/3) ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรและตัวแทนนักศึกษา จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย มีคุณภาพดี มีความสะอาด ในราคายุติธรรม จำนวน 61 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้แก่ ร้านอุปกรณ์สื่อสาร ร้านถ่ายรูป ร้านกีฬาซื้อ ร้านให้เช่าหนังสือ ร้านขายของที่ระลึกของสหกรณ์บริการ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารกสิกรไทย ร้านบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ ร้านถ่ายเอกสาร ร้านสะดวกซื้อ เครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญ ร้านจำหน่ายอุปกรณ์และซ่อมคอมพิวเตอร์ ร้านจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน ร้านสวัสดิการศูนย์บ่มเพาะ (ซ่อมคอมพิวเตอร์ และจัดทำรูปเล่มรายงานและวิทยานิพนธ์) และร้านเสริมสวย											

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก
ตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน
<p>3. มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ</p> <p>มีการจัดการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงโดยการติดตามผลเกี่ยวกับการสุขภาพโภชนาการ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง มีการควบคุมคุณภาพโดยตรวจสอบการประกอบอาหาร การให้บริการผู้ประกอบการจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ในอาหาร - เครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง/ปี ตรวจหาสารเคมีในน้ำดื่ม จำนวน 1 ครั้ง (กนศ.8.1/4) ผลการตรวจสอบในห้องทดลองพบว่า อาหารและเครื่องดื่มได้มาตรฐานตามการตรวจสอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ พบว่า อาหารและเครื่องดื่มผ่านเกณฑ์ได้มาตรฐาน Clean Food Good Taste</p>
<p>4. มีการดำเนินงานตามแผน</p> <p>จัดให้มีอาหารจำหน่าย ประเภทข้าวแกง อาหารตามสั่ง ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ อาหารจานเดียวหลายชนิด เครื่องดื่มร้อน เย็น น้ำหวาน น้ำผลไม้ อาหารว่างหลายชนิด ผลไม้สด ให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จัดอบรมให้ความรู้การสุขภาพโภชนาการแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และให้ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก (กนศ.8.1/5) ตรวจสอบการประกอบอาหารของผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ ควบคุมให้มีการจำหน่ายอาหาร/สิ่งอำนวยความสะดวกในราคาที่กำหนดอย่างยุติธรรม ให้มีการตรวจโรคผู้สัมผัสอาหาร จัดสถานที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด สะดวก สบาย โดยมีพนักงานทำความสะอาดทุกวันๆ ละ 2 ผลัด ตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 14.30 น. และเวลา 14.30 น. - 22.30 น. มีการติดตั้งพัดลมติดผนังระบายอากาศบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร มีน้ำดื่มที่ได้มาตรฐานบริการฟรี และมีระบบล้าง/บำบัด ภายใต้อาคารของอาคารสถานที่</p>
<p>5. มีการประเมินผล</p> <p>การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 2 ครั้ง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย 58 และ 3.50 ตามลำดับ (กนศ.8.1/6) นอกจากนี้คณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่าง ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา ได้มีการสุ่มประเมินโดยใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องและนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 8.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก
ตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน
เอกสารอ้างอิง : 1.* กนศ.8.1./1 มาตรฐานกิจการนักศึกษา (ที่สำนักงานหอพัก) 2. กนศ.8.1/2 ประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหาร โรงช้าง 3. กนศ.8.1/3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ควบคุม ดูแลผู้ประกอบการ 4. กนศ.8.1/4 หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขภาพโภชนาการในศูนย์อาหาร โรงช้าง/ผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ 5. กนศ.8.1/5 โครงการจัดฝึกอบรม 6. กนศ.8.1/6 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
1. จุดอ่อน สถานที่นั่งรับประทานอาหารมีไม่เพียงพอ ทำให้ต้องจัดที่นั่งชั่วคราวโดยกางเต็นท์ในบริเวณลานของศูนย์อาหาร โรงช้าง ก่อให้เกิดความแออัดโดยเฉพาะตอนเที่ยงอากาศร้อนอบอ้าวมาก บรรยากาศไม่ดี อีกทั้งสถานที่เป็นอาคารเปิดโล่ง ไม่มีฝาผนังป้องกันสัตว์รบกวน เช่น สุนัข แมวจรจัด นก ก่อความรบกวนผู้บริโภคและผู้ประกอบการ
2. จุดแข็ง มีนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย คัดเลือก ควบคุม ประเมินผู้ประกอบการ มีระบบควบคุมดูแลด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม มีสถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. มีบริการอาหาร-เครื่องดื่ม และบริการที่หลากหลายได้มาตรฐาน และเพียงพอ
3. โอกาส ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการจากโครงการสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสุภาพ (สปสข.)
4. อุปสรรค มหาวิทยาลัยใช้โรงอาหาร (คาเฟ่) ซึ่งเป็นอาคารถาวรไปใช้ประโยชน์ในราชการอื่น และแก้ปัญหาโดยซื้อเต็นท์ชั่วคราวมาให้บริการทดแทนที่ศูนย์อาหาร โรงช้าง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 จนบัดนี้ยังไม่ม้อาคารถาวร
5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา 1. เสนอมหาวิทยาลัยสนับสนุนจัดสร้างสถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอได้มาตรฐาน 2. ควรมีเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์อาหารร่วมรับผิดชอบโดยตรง เพื่อพัฒนางานสุขภาพโภชนาการให้ดียิ่งขึ้น

ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย											
ข้อด้ว้งชี้ : 9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
-	6 ข้อ	5 ระบบ	6 ข้อ	6 ข้อ	ดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> มีนโยบาย มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง มีบริการแจ้งเหตุด่วน มีบริการสายด่วน และรถฉุกเฉิน มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์สร้างเสริมและป้องกันโรค มีการประเมินผล 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีนโยบาย <p>มีประกาศการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา (กนศ.9.1/1)</p> มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ <p>จัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา รวม 5 ระบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 4,498 คน คิดเป็นจำนวน 9,588 ครั้ง (กนศ.9.1/2) โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่จำกัดวงเงิน โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทั่วโลก ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ได้รับประโยชน์คุ้มครองทั้งค่ารักษาพยาบาลและค่าชดเชย (กนศ. 9.1/3) มีผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษา จำนวน 19,865 คน และบุคลากร จำนวน 2,691 คน (กนศ.9.1/4) มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 1,130 คน คิดเป็นจำนวน 2,686 ครั้ง (กนศ.9.1/2) และบุคลากรใช้บริการ จำนวน 24 คน คิดเป็นจำนวน 26 ครั้ง บริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ มีพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล จากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มาให้บริการที่คลินิกตั้งแต่เวลา 12.30-20.30 น. มีแพทย์ตรวจรักษาระยะเก๊สักร ในวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00 - 20.00น. มีนักศึกษาเข้ารับบริการถึงวันที่ 29 เมษายน 2553 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,054 คน (กนศ.9.1/6) 											

<p>ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา</p> <p>2.5 บริการอาสาสมัครประจำบ้านที่ห้องยาในหอพักนักศึกษาทุกอาคาร โดยมีกรรมการนักศึกษาประจำหอพักซึ่งผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นผู้ให้บริการ และมีนักศึกษารับบริการในภาคการศึกษาที่ 1-2 จำนวน 565 คน (กนศ.7.1/7)</p> <p>3. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาล- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประสานรถรับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยยามวิกาล- มีการนำนักศึกษาป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมติดตามเยี่ยมเยียนอาการ ประสานงานกับโรงพยาบาล คณะผู้ปกครอง <p>4. มีบริการแจ้งเหตุด่วน มีบริการสายด่วน และรถฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีบริการแจ้งเหตุด่วน โทร.2191- มีบริการรถฉุกเฉิน โทร.1669 <p>5. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้/รณรงค์สร้างเสริมและป้องกัน โรค</p> <p>มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 จำนวน 2 ครั้ง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติดแก่นักศึกษาพร้อมจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสารเสพติด จัดป้ายรณรงค์ที่ศูนย์อาหาร โรงช้างและบริเวณมหาวิทยาลัย (กนศ.9.1/6)</p> <p>6. มีการประเมินผล</p> <p>ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.99 และ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 79.80 และ 83.00 ตามลำดับ (กนศ.9.1/7) นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 9.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. กนศ.9.1/1 ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ2. กนศ.9.1/2 http://student.psu.ac.th/health3. กนศ.9.1/3 บันทึกข้อตกลง เรื่อง การรับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 25524. กนศ.9.1/4 เอกสารรายชื่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย5. กนศ.9.1/5 ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการคลินิกสุขภาพ6. *กนศ.9.1/6 โครงการจัดอบรม/ภาพการจัดกิจกรรม7. *กนศ.9.1/7 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

* ดูเอกสารที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์											
ตัวบ่งชี้ : 10.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	80%	84.60%	86.20%	86.80%	1-54	55-79	≥80	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน กอง ๑ มีแผนงานการให้บริการรับ -จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์และบริการรับฝากพัสดุภัณฑ์ที่นำฝากนักศึกษาที่พักในหอพัก โดยได้เข้าผู้ไปรษณีย์ จำนวน 1 ผู้ไว้ที่ทำการไปรษณีย์เขต 9 กองหอส มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์และจากบุรุษไปรษณีย์ จัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดา ส่งให้นักศึกษาถึงห้องพัก ภายใน 1 วัน ประเภทลงทะเบียนและด่วนพิเศษ บันทึกรายการและทำใบแจ้ง แจ้งนักศึกษาถึงห้องพัก ภายใน 1 วัน มีบริการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและด่วนพิเศษที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ณ อาคารสำนักงานหอพัก ระหว่างเวลา 08.30-21.00 น. ทุกวัน ราชการ และเวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันหยุดราชการ (กนศ.10.1/1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ จำนวน 247 คน พบว่า นักศึกษาร้อยละ 91.9 และ 99.2 แจ้งว่าเจ้าหน้าที่หอพักนำไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาและไปรษณีย์ภัณฑ์ ประเภทลงทะเบียนติดไว้ที่ประตูห้องพักและสอดไว้ในห้องพักตามลำดับ นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.34 คิดเป็นร้อยละ 86.80 (กนศ.10.1/2) นำผลการประเมินปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยได้ทำการประเมินผลจากผู้ให้บริการปีการศึกษา 2552 โดยการ นำผลการประเมิน ดังกล่าวแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และได้ ประชุมชี้แจงขอความร่วมมือ ทำให้มีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการมากขึ้น พร้อมได้แก้ไขปัญหาคณะที่นักศึกษาบางคนได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์/ใบแจ้งในล่าช้าวันหยุดราชการ ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 10.1 เท่ากับ 5 คะแนน											
เอกสารอ้างอิง : 1. *กนศ.10.1/1 ตารางเวรการปฏิบัติงาน 2. กนศ.10.1/2 รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
1. จุดอ่อน ไม่มีเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานในหอพักนักศึกษาช่วงบ่ายของวันหยุดราชการ มีเฉพาะพนักงานทำความสะอาดของบริษัท บางครั้ง/บางคนไม่ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ทำให้ นักศึกษาบางคนได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์/ใบแจ้งในล่าช้าวันหยุดราชการ 2. จุดแข็ง 1. มีสำนักงานอยู่ใกล้หอพักนักศึกษา ดำเนินการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาถึงห้องพักนักศึกษาภายใน 1 วัน และส่งใบแจ้งไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและด่วนพิเศษที่ห้องพักภายใน 1 วัน เช่นกัน ทำให้นักศึกษาได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจในระดับมากที่สุด 2. มีเจ้าหน้าที่บริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการที่ทำการสำนักงานหอพัก											

ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์
ตัวบ่งชี้ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
3. โอกาส บุรุษไปรษณีย์นำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทลงทะเบียนทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์ ทำให้ไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาไม่ตกค้างและได้รับเร็วขึ้น
4. อุปสรรค มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุที่อาจเกิดจากพัสดุภัณฑ์ที่มีผู้นำฝากให้นักศึกษาที่พักในหอพัก
5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา ประสานงานกับพนักงานบริษัทเรื่องการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้ตรงเวลา

* ดูเอกสารที่งานหอพักนักศึกษา

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	4	4	4	4	ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	ดำเนินการ 3 ข้อแรก	ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ 5 ประเภท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมนันทนาการ - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา <p>กองฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมการจัดและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามนโยบายการบ่มเพาะนักศึกษาและโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ 5 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย 2) กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพและเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย 											

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

ข้อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

3) กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขตหรือเขตการศึกษา

4) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5) กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ (กนศ. 11.1/1)

2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้อง

ดำเนินการ 5 ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเด้อ
- กิจกรรมด้านวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
- กิจกรรมด้านพิเศษอื่น ๆ (กิจกรรมนันทนาการ)

ปีการศึกษา 2552 กองกิจการนักศึกษาได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรนักศึกษา ได้แก่ องค์กรบริหารสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา ชมรมในสังกัดองค์กรบริหารและ คณะกรรมการ ประสาน หอพัก เป็นผู้จัดโครงการรวมทั้งโครงการซึ่งกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษารวมทั้งสิ้น 283 โครงการ/กิจกรรม โดยได้จำแนกตามฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา รวม 5 ด้าน ดังนี้

(1) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเด้อ จำนวน 44 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ และฝึกการเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนตน โดยมีกิจกรรมร่วมกันสร้าง ซ่อมแซมถาวรวัตถุและเผยแพร่ให้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน/เยาวชน ได้แก่ โครงการค่าย 80 ปีสวรรคต สืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระบรมราชชนก โครงการค่ายพัฒนาชุมชน โครงการหนังสือเพื่อน้อง โครงการค่ายเสริม สาน สร้าง โครงการค่ายลูกสงขลาฯ เรียนรู้คู่พัฒนา โครงการค่ายตุลา 52 และโครงการศรีตรังสัมพันธ์ ครั้งที่ 3 เป็นต้น

(2) กิจกรรมด้านวิชาการ จำนวน 41 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการนำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ไปฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/นักเรียน ได้แก่ โครงการเรียนรู้ธุรกิจแบบพอเพียง โครงการออมสินเพื่อน้อง โครงการค่ายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อน้อง โครงการ ECC Internet ศูนย์ และโครงการค่ายวิเทศสอน สาน ต่อ โครงการรณรงค์สันติวิธี นอกจากนี้ได้จัดโครงการที่เสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ ทางสังคมแก่ผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ โครงการหลักสูตรการบริหารผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น

(3) กิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 50 โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย 1) กิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา/กิจกรรม เช่น การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โครงการ IMT – GT varsity carnival และเพื่อเป็นการตอบสนองการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ กองฯ ได้ดำเนินการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2552 จำนวน 46 คน 2) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของชมรมด้านกีฬาในสังกัดองค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านกีฬา กีฬาในลักษณะ ฟี เอส ยู โอเพ่น ฯลฯ 3) กิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ชื่อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
<p>ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ ม.อ. โครงการวิ่งหาคัดใหญ่สู่ธรรมชาติ โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ 5 วิทยาเขต โครงการ Walk Rally (เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ) เป็นต้น</p> <p>(4) กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 106 โครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการ สานสัมพันธ์วัฒนธรรมถิ่นใต้ โครงการ สืบค้นหาศาสนาและวัฒนธรรม และโครงการแบ่งปันปันรอยยิ้มแด่น้อง เป็นต้น 2) โครงการที่ส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ เช่น โครงการวันลอยกระทง โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทยถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน 3) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี โครงการบอกเล่าศรัทธา โครงการ ไปด้วยใจไหว้พระ 9 วัด โครงการพุทธมหาสังฆทาน และโครงการวันคริสต์มาส เป็นต้น 4) โครงการเพื่อก่อให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการค่ายคุณธรรมวันแม่ โครงการอมรมจริยธรรมมุสลิม First Step โครงการไหว้ครูมหาวิทยาลัย โครงการไหว้ครูดนตรีไทย เป็นต้น 5) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการดนตรีไทย เพื่อน้อง โครงการ สานสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรม 5 วิทยาเขต โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาทั่วประเทศ โครงการนาฏะ นาฏย ลินลา โครงการนาฏรักษ์สัญจร กิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมในโครงการ Mimi IMT – GT Varsity Carnival เป็นต้น 6) โครงการศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ เช่น โครงการ PSU MUSIC AWARDS โครงการ PSU MUSIC FESTIVAL โครงการ Dancing Therapy โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมถิ่นใต้ ตอน สีสันแห่งเอเชีย เป็นต้น</p> <p>(5) กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 42 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมในลักษณะนันทนาการเพื่อสานสัมพันธ์ทั้งภายในวิทยาเขตและระหว่างวิทยาเขต กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน เช่น โครงการค่ายเรียนรู้คุณธรรม นำชีวิตพอเพียง โครงการลูกพระบิดาจิตอาสาฯ โครงการนำเยาวชน นักเรียนที่ขาดโอกาส เรียนรู้และ ทัศนศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม โครงการบัณฑิต – นักศึกษาร่วมส่งเสริมองค์กรพัฒนาชุมชนในชนบท การจัดประชุมสัมมนาในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ กิจกรรมเยาวชนจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง ซึ่งเป็นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งภายในวิทยาเขต ระหว่างวิทยาเขต และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ (กนศ.11.1/2) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับนักศึกษาใหม่ทุกคนในกิจกรรมด้านต่าง ๆ เช่น ปฏิญาณตน การต้อนรับสร้างความอบอุ่น/ประทับใจ/ การปรับตัวใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ ความภาคภูมิใจ บำเพ็ญฯ ม.อ.เต็มหัวใจให้สังคมและทักษะทางวิชาการด้านต่างๆ</p>
3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกปีการศึกษา
<p>การดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จัดโดยกองกิจการนักศึกษา และองค์กรนักศึกษา ได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม เมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งลักษณะการประเมินจะเป็นทั้งในเชิงคุณภาพโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบโครงการ และการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการนั้น ๆ (กนศ.11.1/3)</p>

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ชื่อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผลจากการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานรายโครงการได้มีการนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมโครงการต่อไปและเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประชุมสัมมนากิจกรรมนักศึกษาประจำปี การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้นำกิจกรรม เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาการประชุมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยภาพรวมเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป และสำหรับปีการศึกษา 2552 ได้มีการจัดเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเชิดชูเกียรติและคุณภาพความดีของนักกิจกรรม อันประกอบไปด้วย พิธีมอบโล่ นักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่น โครงการกายงาม ใจงาม เชิดชูนามสงขลานครินทร์ มีการนำเสนอตัวอย่างโครงการดีเด่น พร้อมการวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (กนศ.11.1/4-5) ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 11.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ. 11.1 /1 คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. กนศ. 11.1 /2 http://student.psu.ac.th/transcript/ 3. กนศ. 11.1 /3 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยภาพรวมของวิซด หาดใหญ่ ประจำปี 2552 4. กนศ. 11.1 /4 สรุปผลรายงานการสัมมนากิจกรรมนักศึกษาประจำปี 2552 5. กนศ. 11.1/5 โครงการเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา											
ตัวบ่งชี้ :11.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนา การ	รวมคะแนน
3.33	80	86.29	93.37	96.34	ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 60	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ มีแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยเน้นกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกีฬา ด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านกิจกรรมพิเศษอื่นๆ เพื่อ เสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ทักษะสังคม วิชาการ วิชาชีพ สมรรถนะสากล เสริมสร้างคุณภาพภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดาเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขต เสริมสร้างความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม ความเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตลอดจนเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ ซึ่ง ตลอดปีการศึกษา 2552 ได้ จัดและ สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งสิ้น 283 โครงการ / กิจกรรม โดยจำแนกเป็นโครงการด้าน บำเพ็ญประโยชน์ รวมทั้งสิ้น 44 โครงการ/กิจกรรม ด้านกีฬาจำนวน 50 โครงการ/กิจกรรม ด้านวิชาการ จำนวน 41 โครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 106 โครงการ/กิจกรรม และกิจกรรมพิเศษอื่นๆ จำนวน 42 โครงการ/กิจกรรม (กนศ. 11.1/2)</p> <p>จำนวนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ทั้งหมด จำนวน 5,851 คน เข้าร่วมโครงการกิจกรรมตลอดปีการศึกษา จำนวน 15,271 คน คิดเป็นร้อยละ 96.34 (กนศ.11.1/2)</p> <p>การติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กองฯ ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อร่วมประเมินภาพรวม โครงการ การพัฒนา ปรับปรุงและคิดค้นกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นประเภทกิจกรรมที่องค์กรนักศึกษามีการจัดน้อย ได้แก่ ด้านการเสริมสร้างคุณภาพภูมิใจในสถาบัน และเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม เช่น โครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมถิ่นใต้ โครงการ Multi Culture PSU Futsal League ด้านเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ เช่น โครงการเดิน-วิ่ง สะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ ม.อ. โครงการ Walk Rally for Healthy เป็นต้น (กนศ.11.1/4และ กนศ. 11.2/1)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 11.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ตัวบ่งชี้ :11.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ. 11.2/1 สรุปประเมินผลโครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมถิ่นใต้ โครงการ Multi Culture PSU Futsal League โครงการ Walk Rally for Healthy และ โครงการเดิน-วิ่ง สะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ ม.อ.
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน 1. การถ่ายทอดประสบการณ์และส่งมอบงานระหว่างกรรมการองค์กรกิจกรรมนักศึกษาชุดใหม่และชุดเก่ายังไม่ครบถ้วนทุกองค์กร 2. บางกลุ่มกิจกรรมยังไม่ได้นำผลการประเมินโครงการมาพัฒนาปรับใช้อย่างจริงจัง
2. จุดแข็ง 1. มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในลักษณะบังคับเลือกและเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลาย 2. มีระบบบันทึกประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
3. โอกาส 1. นโยบาย สกอ. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบัณฑิต โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การมีทักษะชีวิต และการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม 2. หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการกิจกรรมนักศึกษา
4. อุปสรรค 1. ระบบการเรียนการสอนยังไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 3. ปัจจัยเกื้อหนุนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษายังไม่เพียงพอ เช่น ขานพาหนะ สถานที่การจัดกิจกรรม
5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา 1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็นในเชิงพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่องต่อไป 2. เร่งรัดการปรับปรุงอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ การซ่อมแซมปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา

ภารกิจที่ 12 วิชาการ											
ตัวบ่งชี้ :12.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาการต่อปีการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	400	489	615	715	≤200	>200-299	≥300	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาการทหารสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 โดยมีภาระงานด้านวิชาการตลอดปีการศึกษา มีการดำเนินงาน ได้แก่ การประสานงานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพลฯ การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การประสานงานเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร</p> <p>ผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2552 ได้ดำเนินการด้านเอกสารรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 1 36 คน จัดให้มีรถบริการนักศึกษาในการเดินทางไปเรียนวิชาทหารในภาคปกติ ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ได้ประสานงานกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารเขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี ในการนำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวน 134 คน เข้าร่วมการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จำนวน 445 คน และดำเนิน การด้านเอกสาร เกี่ยวกับวิชาทหาร จำนวน 30 ฉบับ มีการประชุมร่วมกับศูนย์การฝึกฯ และนักศึกษาวิชาทหารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และได้มีการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการด้านวิชาทหาร ผลการประเมินพบว่าในภาพรวมของนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.00 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (กนศ.12.1/1)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 12.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>กนศ. 12.1/1 เอกสารขอข่ายภาระงาน/ระเบียบวิชาทหารและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา</p>											

ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร
ตัวบ่งชี้ :12.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาทหารต่อปีการศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
<p>1. จุดอ่อน ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร เพื่อแก้ปัญหานักศึกษาที่ไม่มาดำเนินการขอผ่อนผันตามระเบียบกระทรวงกลาโหม</p> <p>2. จุดแข็ง มีการอำนวยความสะดวกโดยการจัดรถรับ - ส่ง นักศึกษา เข้ารับการฝึกวิชาทหารที่ศูนย์ฝึกวิชาทหาร จังหวัด สงขลา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีช่องทางการสื่อสารระหว่างนักศึกษาและเจ้าหน้าที่วิชาทหาร ผ่าน Web กองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. โอกาส ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 เข้ารับการฝึกในช่วงปิดภาคการศึกษาและในวันหยุด ทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการฝึกและกระทบต่อการเรียนน้อย</p> <p>3. อุปสรรค ช่วงเวลาการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4 และ 5 ตรงกับช่วงสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดทำระบบฐานข้อมูลคัดกรองนักศึกษาที่ต้องเข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหาร2. แจ้งปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยังศูนย์ฝึกวิชาทหารเพื่อปรับแผนการฝึกให้สอดคล้องกับตารางการสอบของมหาวิทยาลัย

ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 13.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	2,000	1323	2,164	2,314	<800	800-1,000	>1,000	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดนโยบายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ทุกคณะ วิทยาเขต และเขตการศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนั้น กองฯ จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา เพื่อรองรับการบันทึกประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นผลบังคับให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วมตามประเภทกิจกรรม 5 ประเภท (กนศ.11.1/1) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาที่จัดทำขึ้น ได้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมนักศึกษาของหน่วยงานมหาวิทยาลัยและองค์กรกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้จัดโครงการ โดยในปีการศึกษา 2552 กองฯ ได้มีการบันทึกประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน 14683 คน ได้จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กลุ่มกิจกรรม ได้แก่ องค์กรบริหาร สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการชมรมในสังกัดองค์กรบริหาร คณะกรรมการประสานงานหอพัก นักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่น นักกีฬา และนาฏศิลป์มหาวิทยาลัย จำนวน 1,260 ฉบับ (กนศ.13.1/1) มีการออกไปประมวลผลกิจกรรมให้แก่นักศึกษาทั้งที่จะสำเร็จการศึกษาและชั้นปีอื่นๆ จำนวน 1,054 คน มีการประชุมปรึกษาหารือและประเมินผลเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา โดยได้นำผลการประชุมปรึกษาหารือมาจัดทำเป็นเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานแจกจ่ายให้ทุกวิทยาเขต (กนศ. 13.1/2) มีการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษาที่มาขอใช้บริการรับใบประมวลผลกิจกรรมนักศึกษาพร้อมนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ(กนศ. 13.1/3)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 13.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											

ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ :13.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.13.1/1 คำกล่าวรายงานพิธีมอบโล่เกียรติยศ แก่นักกิจกรรมดีเด่น 2. กนศ.13.1/2 สรุปประชุมการปรึกษาหารือสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาระหว่างวิทยาเขต 3. กนศ. 13.1/3 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการขอรับใบประมวลผลกิจกรรมนักศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมล่าช้า ส่งผลให้การบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาล่าช้าไปด้วย
2. จุดแข็ง หลักสูตรกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษามีการกำหนดโครงสร้างกิจกรรมในลักษณะกิจกรรมบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วม ทำให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเข้าร่วมได้อย่างหลากหลาย
3. โอกาส หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับนักศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษา
4. อุปสรรค 1. บุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาไม่เพียงพอกับภาระงานใหม่ที่เพิ่มขึ้น 2. ระบบโปรแกรมการบันทึกกิจกรรมนักศึกษายังไม่สมบูรณ์
5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. มีระบบการรายงานและติดตามผลการบันทึกกิจกรรมนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ 3. เสนอขอตำแหน่งอัตราเพิ่ม

ภารกิจที่ 14 กีฬา											
ตัวบ่งชี้ :14.1 จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	650	600	600	700	<300	300-400	>400	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ มีแผนในการส่งเสริมและพัฒนากีฬา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนานักศึกษา บุคลากร ด้านกีฬาและสุขภาพ รวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย กิจกรรมกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพ กีฬาสามัคคี กีฬาเพื่อความ เป็นเลิศ วิทยาศาสตร์การกีฬา จัดตั้งอำนวยความสะดวก เช่น อาคารสถานที่ สนามกีฬา และวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ เป็นไป ตามแผนการพัฒนากีฬาของชาติและมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย</p> <p>มีคณะกรรมการอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกีฬา เจ้าหน้าที่ งานกีฬากองกิจการนักศึกษา ผู้แทนองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ทุกวิทยาเขต เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการพัฒนา ด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย (กนศ.14.1/1)</p> <p>ในปีการศึกษา 2552 ได้จัดกิจกรรมกีฬาจำนวน 73 โครงการ กีฬาเพื่อสุขภาพจำนวน 7 โครงการ กีฬาเพื่อความ เป็นเลิศจำนวน 2 โครงการ วิทยาศาสตร์การกีฬาจำนวน 2 โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 6,426 คน (กนศ 14.1/2) มีการ จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน 2 โครงการ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 500 คน มีโครงการรับนักเรียน ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยวิธีพิเศษ จำนวน 42 คน ตลอดจนการจัดตั้งอำนวยความสะดวก ทางด้านอาคารสนามกีฬาและอุปกรณ์ด้านกีฬาเพื่อการฝึกซ้อม แข่งขัน สนามฟุตบอล 2 สนาม สนามซอฟท์บอล 1 สนาม สนามบาสเกตบอลกลางแจ้ง 2 สนาม สนามเปตอง 16 สนาม สนามฟุตซอล 1 สนาม สนามวอลเลย์บอลชายหาด 1 สนาม สนามเทนนิส 3 คอร์ท อาคารกีฬาในร่ม 1 หลัง อาคารกีฬากลางแจ้ง 1 หลัง อาคารยิมเนเซียม 1 หลัง สระว่ายน้ำ 25 เมตร 1 สระ ศูนย์บริหารร่างกาย มีการให้บริการรวมทั้งสิ้น 700 ครั้ง/เดือน มีผู้ใช้บริการเพื่อออก กำลังกายเฉลี่ย 24,120 คน/ เดือน พร้อมทั้งมีการเพิ่มอุปกรณ์ออกกำลังกายในศูนย์บริหารร่างกาย และได้ก่อสร้าง สนามเปตองเพิ่มเติม พร้อมทั้งมี การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.00 และได้นำผลการประเมินมา พัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (กนศ.11.1/3)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 14.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> กนศ.14.1/1 แผนพัฒนาศูนย์กีฬาและนันทนาการ วิทยาเขตหาดใหญ่ กนศ.14.1/2 สรุปจำนวนโครง/จำนวนผู้เข้าร่วม 											

ภารกิจที่ 14 กีฬา
ตัวบ่งชี้ :14.1 จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ
2. จุดแข็ง มีสถานที่ออกกำลังกายใกล้หอพักนักศึกษาและชุมชน
3. โอกาส 1. นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาพื้นที่ในเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ (IMT-GT) โดยเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ด้านกีฬากับประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย 2. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าตามแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2550 – 2554) ทำให้นักศึกษาและบุคลากรและบุคคลทั่วไปให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น 3. ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา
4. อุปสรรค การจัดการเรียนการสอนและการใช้สนามกีฬานอกเวลาราชการ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมและออกกำลังกายของนักศึกษา
5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา 1. จัดทำแผนพัฒนาสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา เสนอต่อมหาวิทยาลัย 2. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาใช้อาคารสนามกีฬา

ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา												
ตัวบ่งชี้ : 15.1 มีการจัดบริการสารสนเทศกิจการนักศึกษา												
ผลการดำเนินงาน												
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน	
3.33	5	-	5	5	ดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	ดำเนินการครบ 4 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5	
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศกิจการนักศึกษา 2. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง และมีความปลอดภัย 3. มีการประชุมชี้แจง ฝึกปฏิบัติ และสรุปผลการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. มีระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา 11 ระบบ 5. มีการประเมินผล												
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศกิจการนักศึกษา กองฯ มีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศกิจการนักศึกษา ตามเป้าประสงค์ของกองฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย (กนศ.15.1/1) 2. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องและมีความปลอดภัย มีระบบข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความแน่นอนและมีความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องรองรับกับภารกิจผู้ปฏิบัติงานตามความต้องการของนักศึกษาได้ 3. มีการประชุมชี้แจง ฝึกปฏิบัติและสรุปผลการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ 4 หลักสูตรคือ การใช้ Window xp เบื้องต้น การใช้งาน Program PowerPoint 2003, การใช้งาน Program Mind manager pro 6, การใช้งาน Program Microsoft Excel 2300 (กนศ.15.1/2) 4. มีระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของกิจการนักศึกษา 11 ระบบ ในการศึกษา 2552 ได้ดูแลแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Software ของบุคลากรกองฯ การใช้งานบนระบบเครือข่าย การใช้งานในระบบสารสนเทศและจัดให้บริการระบบสารสนเทศ 11 ระบบ (กนศ.15.1/1) คือ 1) การบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Search 2) สารสนเทศกิจกรรม (Transcript กิจกรรมนักศึกษา) 3) ข่าวสารกองฯ 4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และกรอ.) 5) ทุนการศึกษา (ทุนทั่วไป) 6) ทุนทำงานแลกเปลี่ยน 7) ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ 8) งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน 9) โครงการประกวดอบรมแข่งขันต่าง ๆ 10) การจองหอพัก 11) เงินยืมฉุกเฉิน และอยู่ในระหว่างดำเนินการ 3 ระบบคือ 1) วินัยนักศึกษา 2) นักศึกษาวิชาทหาร 3) ระบบการเงิน นักศึกษาเข้าใช้งานทุกระบบรวมกันในเดือนมิถุนายน 2552 (วันที่ 1 มิ.ย.52 - 30 มิ.ย.52) มีผู้ใช้งานรวม 11,314 ครั้ง (กนศ.15.1/4)												

ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 15.1 มีการจัดบริการสารสนเทศกิจการนักศึกษา
5. มีการประเมินผล มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ มีการประเมินที่ระดับ ปานกลาง (3.37) (กนศ.1.4/1) ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 15.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง: 1. กนศ.15.1/1 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศกองกิจการนักศึกษา 2. กนศ.15.1/2 สรุปหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปี 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. มีผู้ปฏิบัติงาน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเพียง 1 คน ไม่สอดคล้องกับภาระงานของกองฯ ที่ดูแล 11 ระบบ 2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวไม่มีความมั่นคง จึงทำให้มีการลาออก ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาโปรแกรม
2. จุดแข็ง มีนักศึกษาโครงการพิเศษและนักศึกษาฝึกงานเป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบ
3. โอกาส -
4. อุปสรรค Server กองกิจการนักศึกษาไม่สามารถรองรับผู้ใช้บริการจำนวนมากในเวลาเดียวกันได้
5. กลยุทธ์/แผนการพัฒนา 1. กำหนดตำแหน่งอัตราประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2. กำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพิ่ม 3. ปรึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหา Server

ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ											
ตัวบ่งชี้ที่ : 16.1 มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	5	480	480	5	ดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	ดำเนินการครบ 4 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
ระดับคุณภาพ											
1. มีแผนการปฏิบัติงาน											
2. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม											
3. มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ 3 โครงการ											
4. มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ มากกว่า 3 โครงการ											
5. มีการประเมินและนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
1. มีแผนการปฏิบัติงาน											
<p>กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมนานาชาติ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่มุ่งเน้นให้ทุกวิทยาเขต มีแผนการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมของนักศึกษานานาชาติ นอกจากนี้มีการแปลและออกใบประมวลผลการทำกิจกรรมของนักศึกษาเป็นฉบับภาษาอังกฤษ</p>											
2. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม											
<p>จัดประชุมร่วมกับนักศึกษาชมรมนักศึกษานานาชาติ และองค์กรนักศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดการจัดกิจกรรม</p>											
3. มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ											
<p>ปีการศึกษา 2552 ได้จัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ จำนวน 10 โครงการ ได้แก่ โครงการกิจกรรมเปิดโลกทัศน์ นักศึกษาสู่สากล โครงการ The UMK-PSU Cultural Caravan โครงการ Mini IMT-GT Varsity Carnival PSU& UUM โครงการ International Student Club in PSU Open Week โครงการ International Student Sports Activities โครงการ International Student Visit Songkhla Orphan โครงการ International Student Visit PSU Phuket Campus และโครงการนักศึกษานานาชาติเรียนรู้วิถีไทยเพิ่มหลักสูตร Thai Studies และโครงการ Farewell Party มีนักศึกษานานาชาติและนักศึกษาไทยเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 550 คน (กนศ.16.1/1)</p>											
4. มีการประเมินและนำผลมาปรับปรุง											
<p>มีการประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมนานาชาติตลอดปีการศึกษา 2552 ผลการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 4.45 (กนศ. 16.1/2) และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p>ผลประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 16.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											

ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ
ตัวบ่งชี้ที่ : 16.1 มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ
เอกสารอ้างอิง: 1. กนศ. 16.1/1 สรุปจำนวนโครงการกิจกรรมนานาชาติ ปีการศึกษา 2552 2. กนศ. 16.1/2 สรุปประเมินผลการจัดโครงการกิจกรรมนานาชาติตลอดปีการศึกษา 2552
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
1. จุดอ่อน ความสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมและการบูรณาการกิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติกับนักศึกษาไทยยังมีน้อย
2. จุดแข็ง มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษานานาชาติเพื่อเป็นศูนย์ประสานและขับเคลื่อนกิจกรรมของนักศึกษานานาชาติ
3. โอกาส สภาพทางภูมิศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ อยู่ใกล้ชายแดน ทำให้มีโอกาสติดต่อสื่อสารกับประเทศใกล้เคียง
4. อุปสรรค 1. ผลกระทบจากโรคระบาด (ไข้หวัด 2009) ส่งผลให้ต้องงดการจัดกิจกรรมการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศของนักศึกษา 2. วัฒนธรรมและการสื่อสารของนักศึกษาที่ต่างกัน ส่งผลให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมน้อย
5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา 1. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ และบูรณาการกิจกรรมของนักศึกษานานาชาติกับนักศึกษาไทย 2. สร้างเครือข่ายกิจกรรมนักศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร											
ตัวบ่งชี้ : 17.1 จำนวน โครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2552	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2550	2551	2552	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	7	7	5	7	<4	4-6	>6	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ มีนโยบายการพัฒนาตามเป้าประสงค์ที่ 6 ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ ขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับคณะกรรมการระดับต่างๆ วางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพัก คณะกรรมการชั้นอุทธรณ์วินัยนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา บุคลากร คณะกรรมการขับเคลื่อนแนวทางการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ฯลฯ ระดับวิทยาเขต ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา คณะกรรมการที่ปรึกษาหอพักฯลฯ ที่บริหารจัดการการดำเนินงานในเชิงนโยบาย ระดับกองฯ ได้แก่ คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะกรรมการประกันคุณภาพและความเสี่ยง คณะกรรมการจัดทำแผนและพัฒนา คณะกรรมการ 5 ส. คณะกรรมการกิจกรรมสัมพันธ์งานศาสนสัมพันธ์ และคณะกรรมการประเมินผลบุคลากร <p>ปีการศึกษา 2552 กองฯ ได้บริหารจัดการพัฒนาองค์กรตามภารกิจหลัก 17 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ 2</p> <p>นอกจากนี้กองฯ ได้มีโครงการปรับปรุงโครงสร้างกองกิจการนักศึกษา (กนศ.17.1/1) เพื่อพัฒนาคนควบคู่กับการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และได้จัดโครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 โครงการ เพื่อนำผลการศึกษามาพัฒนาปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาการบริหารงานโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2553 ความคิดเห็นที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความต้องการ / จำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การบริหารจัดการความรู้เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกระบวนการนำความรู้ด้านประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา รูปแบบการดูแลนักศึกษาตามมาตรการรอการลงโทษ โปรแกรมแจ้งขอใช้บริการหน่วยสารสนเทศ online (กนศ.17.1/2) 											

ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร
ตัวบ่งชี้ : 17.1 จำนวน โครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ
6. คู่มือเทคนิคการสัมภาษณ์งาน (กนศ.17.1/3) 7. คู่มือควบคุมมาตรฐานหอพัก ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 17.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง: 1. กนศ. 17.1/1 หนังสือที่ มอ.052/1024 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 2. กนศ. 17.1/2 โปรแกรมแจ้งขอใช้บริการหน่วยสารสนเทศฯ online 3. กนศ. 17.1/3 คู่มือเทคนิคการสัมภาษณ์งาน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
1. จุดอ่อน 1. การบริหารงานขาดประสิทธิภาพ ทำให้งานไม่เป็นระบบ 2. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ 2. จุดแข็ง - 3. อุปสรรค 1. ภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้ไม่เอื้อต่อการจัดทำผลงานวิชาการ 2. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ 3. ขาดอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ ก๊อปปี้ที่ปรึกษา ฯลฯ 4. โอกาส มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุน โครงการพัฒนางานและการทำผลงานวิชาการ 5. กลยุทธ์และแผนการพัฒนา 1. ควรมีแผนการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 2. ควรมีแผน โครงการพัฒนางานและผลงานวิชาการ ที่ชัดเจนและเป็นระบบ 3. ควรมีระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ส่วนที่ 7

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน (หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง)</p> <p>1. ปรับรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร</p>	<p>- ได้ปรับปรุงรูปแบบการบริหารการแบ่งงานกองฯ ใหม่ กระจายการปฏิบัติงานเป็นแนวราบ มีการเคลื่อนย้ายคนเคลื่อนงานพร้อมทั้งจัดระบบงานใหม่</p>
<p>2. จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึง โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างงาน ผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการทำงาน</p>	<p>- ได้ดำเนินการแล้ว โดยจัดให้มีการประชุมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น ประชุมอธิการบดีพบผู้บริหาร ประชุมที่มบริหารกองฯ และประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมทุกเดือน</p>
<p>3. ควรมีระบบขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างชัดเจน</p>	<p>- ได้ดำเนินการแล้วตามข้อ 2</p>
<p>สิ่งที่ควรพัฒนา</p>	
<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่ทันต่อปัจจุบันเพื่อพัฒนางานได้มากขึ้น</p>	<p>- เสนอมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรกองฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ในปีต่อไป</p>
<p>2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงานให้มากขึ้น เช่น ใช้ระบบ E-Doc ให้เต็มศักยภาพ</p>	<p>- ได้ดำเนินการแล้ว เช่น กำหนดให้ทุกงานใช้ระบบ E-documents ในการรับ-ส่งหนังสือ, E-mail ในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ และระบบสารสนเทศอื่น ๆ ในการทำงาน</p>
<p>3. สร้างระบบการทำงานเพื่อรองรับการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของภารกิจร่วม</p>	<p>- ได้ดำเนินการแล้ว โดยบรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีของกองฯ</p>
<p>4. พัฒนาระบบงานให้เป็น one stop service ให้มากขึ้น</p>	<p>- ได้ดำเนินการแล้ว เช่น จัดระบบการรับเงินยืมฉุกเฉิน การสำรวจหนี้สินนักศึกษาในส่วนระบบงานอื่น ๆ จะพัฒนาในโอกาสต่อไป</p>
<p>5. ควรให้แต่ละวิทยาเขตมีส่วนร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนากิจการนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการขับเคลื่อนไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>- ได้ดำเนินการแล้วในคณะกรรมการหลายชุด เช่น คณะกรรมการมาตรฐานหอพัก, กรรมการทุนพัฒนานักศึกษา ประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ ฯลฯ</p>

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์ Stakeholders	
1. มีข้อควรปรับปรุงอยู่บ้าง เช่น กรณีที่เป็นภารกิจประจำที่ต้องเกิดขึ้นทุกปี ควรมีการเตรียมการแต่เนิ่นๆ มากกว่านี้ และไม่ควรส่งเป็นเรื่องด่วน	- ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว
2. ในการประชุมกรรมการหอพัก และอาจารย์ประจำหอพัก ควรดำเนินการให้กระชับเนื่องจากมีเวลาน้อย และแต่ละคนก็มีภารกิจที่เลี้ยงไม่ได้	- ได้นำเสนอแผนการปรับปรุงต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
3. ควรบูรณหอพักเก่าๆ บ้าง เช่น ทาสีใหม่ เป็นต้น	- ได้นำเสนอแผนการปรับปรุงต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
4. ในบริเวณหอพักมีหนูและแมลงสาบ ควรมีการรณรงค์ให้การศึกษาเพื่อลดหรือให้หมดไป	- ได้นำเสนอแผนการปรับปรุงต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
5. ตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุงได้ 2.33 คะแนน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน - ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด - ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ทุก ระดับของกองฯ - ตัวบ่งชี้ 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับมา ตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา 	ได้ปรับปรุงแล้ว ซึ่งได้คะแนนสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ตามรายงานประเมินกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552
6. ตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง 1 คะแนน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา - ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล 	ได้ปรับปรุงแล้วซึ่งได้คะแนนสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ตามรายงานประเมินกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>7. ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none">- ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน- ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานที่กำหนด- ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ของกองฯ- ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้- ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ใน กระบวนการบริหารการศึกษา- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคล- ตัวบ่งชี้ 17.1 การพัฒนาองค์กร	<p>ได้ปรับปรุงแล้วตามรายงานประเมินกองกิจการ- นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552</p>

ส่วนที่ 8
ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีการศึกษา 2552

ส่วนที่ 8
ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2552

ผลงานนวัตกรรม	วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงานนวัตกรรม ที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงาน นวัตกรรมในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/สถานที่ ติดต่อ
		- ไม่มี -		

ส่วนที่ 9
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน (SAR-12)

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2550		2551		2552	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด(รวมนักวิจัย)		62	62	62	62	58
1.1 ข้าราชการ		22		21		21
1.2 พนักงาน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้)		5		6		6
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		9		9		9
1.4 ลูกจ้างประจำ		23		23		19
1.5 ลูกจ้างโครงการ (คนงาน)				3		3
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)						
2.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		1		0		0
2.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		12		12		12
2.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		25		25		26
2.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี		22		22		17
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง	62	62	62	62		58
4. จำนวนนักวิจัย				0		0
4.1 ข้าราชการ				0		0
4.2 พนักงาน				0		0
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)				0		0
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด				0		0
5.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า				0		0
5.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า				0		0
5.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				0		0
5.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี				0		0
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง				0		0
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ				0		0
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย				25		29
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด				33		33
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรสายสนับสนุน				1		0
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน				0		0

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	250		2551		2552	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก สถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน				0		0
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์				0		0
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน				0		0
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน				0		0
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน				0		0
16.1 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ				1		0
16.2 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ				0		0
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย				0		0
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย				0		0
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด				0		0
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)				0		0
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ				13		20
22. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม				766,051.85		2,559,300
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ				0		0
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสถาบัน				0		0
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)				99,703.50		0
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/ เลื่อนระดับ				3		0

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2550		2551		2552	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม				7		7
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม				34,323		270,517
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ				62		58
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)				5		7
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด				36,909,700		22,133,549
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด				36,909,700		22,133,549
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ				669,800		
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)				0		
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ				5,000		
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ				4.30		
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้				4		
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย				0		139
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ			272	272		151
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ			1	1		1
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร			3/130	3/130		

ภาคผนวก ข

ตารางการกำหนดแผน / เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	40.00									
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***	2.86	แผน				5	7	7	7	7
		ผล				5	5	6		
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86	แผน				80	80	90	95	100
		ผล				92.45	77.42	78.13		
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (ระดับ) ****	2.86	แผน				4	4	5	5	5
		ผล				5	5	5		
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86	แผน				80	80	80	80	80
		ผล				71.14	92.70	79.13		
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน				3	4	4	4	4
		ผล				3	3	4		
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	แผน				3	5	5	5	5
		ผล				3	1	2		
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน				1	4	5	5	5
		ผล				2	2	2		
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85	แผน				3	7	7	8	8
		ผล				3	3	3		
1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	แผน				85	100	100	100	100
		ผล		80	90	95	100	100		

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	แผน				3	3	3	3	3
		ผล				3	3	3		
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-	แผน				0	0	-	-	-
		ผล						-	-	
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86	แผน				7	7	7	7	7
		ผล				7	7	7		
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86	แผน		5	5	5	5	5	5	5
		ผล				5	5	5		
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	แผน				5	5	5	5	5
		ผล				5	5	5		
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86	แผน				1	5	5	5	5
		ผล				1	2	3		
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	60.00									
ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u>										
1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	7	7	7	7
		ผล				-	7	7		
ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u>										
2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	7	7	7	7
		ผล				-	7	7		
ภารกิจที่ 3 <u>เงินยืมฉุกเฉิน</u>										
3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน	3.33	แผน				-	6	6	6	6
		ผล				-	6	6		

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา											
4.1	มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	6	6	6	6
			ผล				-	6	6		
ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ											
5.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	5	5	5	5
			ผล				-	5	5		
ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา											
6.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	3.33	แผน				-	6	6	6	6
			ผล				-	6	6		
ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา											
7.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	3.33	แผน					8	8	8	8
			ผล					8	8		
ภารกิจที่ 8 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก											
8.1	คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน	3.33	แผน					5	5	5	5
			ผล					5	5		
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย											
9.1	มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	3.33	แผน					6	6	6	6
			ผล		3	3		6	6		
ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์											
10.1	: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.33	แผน				80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
			ผล		53.40	63.20	63.00	86.20	86.80		

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา											
11.1	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3.33	แผน				4	4	4	4	4
			ผล				4	4	4		
11.2	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	3.33	แผน					80.00	80.00	80.00	80.00
			ผล					93.37	96.34		
ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร											
12.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาทหารต่อปีการศึกษา	3.33	แผน				300	350	400	400	400
			ผล				489	615	715		
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา											
13.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา	3.33	แผน				1,200	1,500	2,000	2,500	3,000
			ผล				1,323	2,164	2,314		
ภารกิจที่ 14 กีฬา											
14.1	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน	3.33	แผน				600	650	650	650	650
			ผล					600	700	-	-
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา											
15.1	มีการจัดบริการสารสนเทศกิจการนักศึกษา	3.33	แผน					5	5	5	5
			ผล				10	5	5		
ภารกิจที่ 16 กิจกรรมนานาชาติ											
16.1	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	3.33	แผน				480	480	480	480	480
			ผล				480	480	5		

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
	ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร											
17.1	จำนวนโครงการพัฒนางาน/ผลงานวิชาการ		แผน		5	7	7	7	7	7	7	7
			ผล				7	5	7			
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	100.00										
	3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย											
2.12	ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรม	1.67	แผน				0.31	0.31				
	ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ		ผล									
2.16	จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1.67	แผน				75	78				
			ผล									
3.1	มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	5.00	แผน				7	7	8	8	8	8
			ผล									
3.2	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00	แผน				3	4	4	4	4	4
			ผล									
3.3	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	5.00	แผน									
			ผล									
3.4	ประสิทธิผลของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา	5.00	แผน				99.5	99.55	99.55	99.6	99.6	99.6
			ผล									
9.2	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	5.00	แผน				5	6	7	7	7	7
			ผล									

ภาคผนวก ค

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์	2.86	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน
	แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน		การไม่ครบ	การ 5 - 6	การครบทุกข้อ
	ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) ***		5 ข้อแรก	ข้อแรก	
	ระดับคุณภาพ				
	1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน				
	2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้				
	สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย				
	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละ				
	ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน				
	4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ			✓	
	5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย				
	ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร				
	6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน				
	เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่าง				
	สม่ำเสมอ				
	7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และ				
	แผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง				
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของภารกิจที่กำหนด***	2.86	บรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
			ร้อยละ 60-74	ร้อยละ 75-89	ร้อยละ 90-100
				✓	
1.3	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	2.86	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน
	(ระดับ)***		1-2 ข้อแรก	3 ข้อแรก	อย่างน้อย
	ระดับคุณภาพ				4 ข้อแรก
	1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน				
	2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน				
	3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย				✓
	4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย				
	น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน				
	5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่				
	ร้อยละ 80 ของแผน				
1.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86			✓
	กรณีสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานในภาพรวม		ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	มากกว่าหรือ
					เท่ากับร้อยละ 85
	กรณีสำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ/กิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยมากกว่า
			1.51 -2.50	2.51 - 3.50	หรือเท่ากับ 3.51

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			
			1	2	3	
1.5	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ	การ 3 ข้อแรก	ครบทุกข้อ	
	1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้		3 ข้อแรก		}	
	2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย					
	4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน					
1.6	มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		การ ไม่ครบ	การ 3 ข้อแรก	อย่างน้อย	
	1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ		3 ข้อแรก		}	
	2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50					
	3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100					
	4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้					
	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้					
1.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	มีการ	มีการ	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ครบทุกข้อ	
	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	}	}	
	2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง					√
	3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม					
	4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง					
	5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน					

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
1.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ		
	1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน		5 ข้อแรก	}	
	2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน				
	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
	4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย		√		
	5. มีการขึ้นชั้นวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
	6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ				
	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง				
	8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ				
1.9	ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80
					√
1.10	กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	2 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส, มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ		1 ข้อแรก	}	√
	2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80				
	3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาต่อไป				
1.11	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-	-	-	-
1.12	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86	มีการ	มีการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ครบทุกข้อ
	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่ครบ 5 ข้อแรก		
	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้		}		√
	3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน				
	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง				
	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง				
	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด				
	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ				

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
1.13	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ	2.86	มีการ	มีการ	มีการดำเนินการ
	บริหารการศึกษา (ระดับ)**		ดำเนินการ	ดำเนินการ	อย่างน้อย 5 ข้อแรก
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ	4 ข้อแรก	
	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับ การพัฒนาของหน่วยงาน		4 ข้อแรก		}
	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะ กรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมี ส่วนร่วม จากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน				
	3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาาระดับอุดมศึกษา เอกลักษณ์ของหน่วยงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก				
	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี				
	5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพ ภายในมา พัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี				
	6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย				
	7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน				
					√
1.14	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	มีการ	มีการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	ดำเนินการ	อย่างน้อย 4 ข้อแรก
	1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และสถาบันอย่างต่อเนื่อง		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	}
	2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และสถาบัน				
	3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด				
	4. มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง				
	5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ				
					√
1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา	2.86	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	(ระดับ)*		ดำเนินการ	3-4 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	ระดับคุณภาพ		1-2 ข้อแรก		
	1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้				}
	2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน				
	3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง				
					√

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
4.	สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนด				
	ปิดข้อมูลในรอบปี				
5.	สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วตามเวลา				
	เมื่อสิ้นสุดรอบปี				
เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน					
	ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา				
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ	การครบ 6 ข้อ	การครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
	3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา				
	4. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				
	5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงินและจิตสำนึกสาธารณะ				
	6. พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด				
	7. มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลมาปรับปรุง				
	ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ 6 ข้อ	ครบ 6 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน		ครบ 6 ข้อ		}
	2. มีการจัดสรรวงเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุน กยศ. กำหนด				
	3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม 5 วิทยาเขต				
	4. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				
	5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงินและชำระหนี้คืน				
	6. นักศึกษาได้รับเงินกู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด				
	7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง				
	ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน				
3.1	มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีการจัดสรรเงินยืมฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่กำหนด				
	3. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				
	4. นักศึกษาได้รับเงินยืมฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด				
	5. มีกระบวนการติดตาม ทวงหนี้เงินยืมฉุกเฉิน				
	6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง				
	ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
4.1	มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
	3. มีนักศึกษากลุ่มเพื่อนช่วยเหลือ (อาสาสมัครบ้านวัยใส)				
	4. มีการให้การปรึกษาและพัฒนาทักษะชีวิตหรือจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				
	เฉพาะกลุ่มต่าง ๆ				

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
	5. มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญ				
	6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง				
	ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ				
5.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		การไม่	การครบ 4 ข้อ	การครบทุกข้อ
	1. มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ		ครบ 4 ข้อ		
	2. มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				}
	3. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพ				
	4. มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน				
	5. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง				
	ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนาการศึกษา				
6.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนาการศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	การครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา				
	3. การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย				
	4. ให้การปรึกษา แนะนำและกรณีที่ต้องดูแล ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา				
	5. จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด				
	6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง				
	ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา				
7.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	3.33	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	การครบ 7 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีเป้าประสงค์บริการนักศึกษาและบุคคลภายนอก		ไม่ครบ 7 ข้อแรก		}
	2. มีนโยบายและแผนงานที่สอดคล้องวิสัยทัศน์และพันธกิจ				
	3. มีคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานหอพักและมีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม				
	4. จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกมีช่องทางกรรับฟังสื่อสารและการร้องเรียน				
	5 จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก				
	6. มีระบบและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย				
	7. มีการบริหารความเสี่ยงและมีมาตรฐานการควบคุมภายใน				
	8. มีการประเมินผลพร้อมนำผลมาปรับปรุงและพัฒนา				
	ภารกิจที่ 8 สุขภาพอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก				
8.1	คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน	3.33	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ	การครบ 4 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีมาตรฐาน/เป้าหมาย		4 ข้อ		}
	2. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม				
	3. มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ				
	4. มีการดำเนินงานตามแผน				
	5. มีการประเมินผล				

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			
			1	2	3	
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย						
9.1	มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุให้นักศึกษา	3.33	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	การครบ 5 ข้อ	ครบทุกข้อ	
	1. มีนโยบาย		ไม่ครบ 5 ข้อ		}	
	2. มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ					
	3. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง					√
	4. มีบริการแจ้งเหตุด่วน มีบริการสายด่วน และรถฉุกเฉิน					}
	5. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้/ อบรมสร้างเสริมและป้องกันโรค					
	6. มีการประเมินผล					
ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์						
10.1	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.33	1-54	55-79	≥80	
					√	
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา						
11.1	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของ	3.33	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
	บัณฑิตที่พึงประสงค์		ดำเนินการ	3 ข้อแรก	ครบทุกข้อ	
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก			
	1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ				}	
	สถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ					
	ระดับอุดมศึกษา					
	2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมให้นักศึกษาให้ครบทุก					
	ประเภทโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ 5 ประเภท ดังนี้					
	- กิจกรรมวิชาการ					
	- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ					
	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม					
	- กิจกรรมนันทนาการ					
	- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม					
	3. มีการระดมความคิดเห็นและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดย					
	สถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา					
	4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา					
	อย่างต่อเนื่อง					
11.2	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวน	3.33	ร้อยละ	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือ	
	นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด		1-39		เท่ากับร้อยละ 60	
					√	
ภารกิจที่ 12 วิชาการ						
12.1	จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการวิชาการต่อปีการศึกษา	3.33	≤200	>200-299	≥300	
					√	
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา						
13.1	จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับบริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา	3.33	<800	800-1,000	>1,000	
					√	

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
ภารกิจที่ 14 กีฬา					
14.1	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน	3.33	<300	300-400	>400 ✓
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา					
15.1	มีการจัดสารสนเทศกิจการนักศึกษา	3.33	ดำเนิน	ดำเนิน	ดำเนิน
ระดับคุณภาพ			การไม่ครบ 4 ข้อ	การครบ 4 ข้อ	การครบทุกข้อ
1. มีแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศกิจการนักศึกษา					}
2. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง และมีความปลอดภัย					
3. มีการประชุมชี้แจง ฝึกปฏิบัติ และสรุปผลการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง					
4. มีระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา 11 ระบบ					
5. มีการประเมินผล					
ภารกิจที่ 16 กิจกรรมนันทนาการ					
16.1	มีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ	3.33	<300	300-400	>400 ✓
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร					
17.1	จำนวนโครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ	3.33	<4	4-มิ.ช.	>6 ✓
เกณฑ์การประเมินภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อน / รายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย					
2.12	ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา		ร้อยละ	ร้อยละ	1. มากกว่าหรือ
	ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณข่งในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม		0.003-0.015	0.016-0.029	เท่ากับร้อยละ 0.030
	จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ				2. นักศึกษาบัณฑิต
	หรือระดับนานาชาติ (2.12)				ศึกษาและศิษย์เก่า
					ที่ได้รับรางวัลจาก
					ผลงานวิจัยและหรือ
					วิทยานิพนธ์มากกว่า
					หรือเท่ากับ 0.060
					หมายเหตุ
					กรณีได้ตามข้อ 1 แต่
					ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่า
					ได้คะแนน 2
2.16	จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ		ระดับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน		
	หรือระดับนานาชาติ (ชิ้นงาน)***		จำนวน	จำนวน	มากกว่าหรือ
			1-5 ชิ้นงาน	6-8 ชิ้นงาน	เท่ากับ 9 ชิ้นงาน
			ระดับภาควิชา		
			จำนวน	จำนวน	มากกว่าหรือ
			0 ชิ้นงาน	1 ชิ้นงาน	เท่ากับ 2 ชิ้นงาน

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
3.1	มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ระดับ)***	5.00	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	7 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1		ไม่ครบ 7 ข้อแรก		
	2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้อของนักศึกษา				
	3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา				
	4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา				
	5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า				
	6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า				
	7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี				
	8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า				
3.2	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ระดับ)***		มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ดำเนินการ	3 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1= มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		ไม่ครบ 3 ข้อแรก		
	2 = มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้				
	- กิจกรรมวิชาการ				
	- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ				
	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม				
	- กิจกรรมนันทนาการ				
	- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				
	3 = มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ที่จัดโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา				
	4 = มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา				
	อย่างต่อเนื่อง				
3.3	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อ		ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือ
	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด****				เท่ากับร้อยละ 60
3.4	ประสิทธิผลของการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักศึกษา*		มีนักศึกษาที่	มีนักศึกษาที่	มีนักศึกษาที่
			ไม่ถูก	มีถูกลงโทษทาง	ไม่ถูกลงโทษทาง
			ลงโทษทาง		
			วินัยร้อยละ	วินัยร้อยละ	วินัยร้อยละ
			90.00-94.99	95.00-99.49	99.50-100

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
ภารกิจที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
9.2	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	5	มีการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
ระดับคุณภาพ			ดำเนินการ	4-5 ข้อแรก	อย่างน้อย 6 ข้อแรก
1.	มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ไม่ครบ 4 ข้อแรก			
2.	มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา				
3.	มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย				
4.	นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา				
5.	นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบัน				
6.	มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน				
7.	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
ภารกิจที่ 10 องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"					
10.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา 3ดี (3D)				
10.2	ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม				

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.

*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.