

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2551 กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชนผู้สนใจ รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยในปีการศึกษา 2551 กองฯ ได้ทบทวนตัวบ่งชี้ (KPIs) ใหม่ จากของปีที่ผ่านมา คือได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จากเดิม 53 ตัวบ่งชี้ ลดเหลือจำนวน 40 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 18 ตัวบ่งชี้ และภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนรายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 7 ตัวบ่งชี้ ได้ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานใหม่ ระยะเวลาที่รายงานตามปีการศึกษา 2551 (1 มิถุนายน 2551 – 31 พฤษภาคม 2552) ยกเว้นในตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับการใช้จ่ายงบประมาณโดยตรง จะรายงานตามกรอบปีงบประมาณ 2551

ข้อมูลตามที่แสดงในรายงานฉบับนี้ เป็นการแสดงผลจากการดำเนินงาน ทั้งส่วนของตัวป้อน กระบวนการทำงาน ผลลัพธ์และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดง ให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของกองกิจการนักศึกษา อันเกิดจากการพัฒนากระบวนการทำงาน ในช่วงที่ผ่านมาของปีการศึกษา 2551

กองกิจการนักศึกษา ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานและมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมามีความสำเร็จไปได้ด้วยดี

ลงชื่อ

(นายวิชา เพชรขาว)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

สิงหาคม 2552

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา	1
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	15
ส่วนที่ 3 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	19
ส่วนที่ 4 ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	21
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551	26
1. ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน	27
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด	29
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	30
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	32
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	33
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	35
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	38
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	40
1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	42
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	44
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	45
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	46
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	50
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	54
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา	56
ส่วนที่ 6 ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551	58
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา	59
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	63
ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน	66
ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	68

	หน้า
ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ	70
ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนาการศึกษา	72
ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา	75
ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก	81
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย	84
ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์	87
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	89
ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร	95
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	97
ภารกิจที่ 14 กีฬา	99
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา	100
ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	102
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร	104
3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อน / รายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย	
2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ	
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา	
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	
ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	106
ส่วนที่ 8 ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีงบประมาณ 2549-2550	111
ส่วนที่ 9 ภาคผนวก	114
ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายใน หน่วยงาน(Common Data Set)	115
ภาคผนวก ข ตาราง การกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	118
ภาคผนวก ค เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้ร่วม ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน และตัวบ่งชี้ในฐานะ ผู้ขับเคลื่อน / รายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯ	123

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

ความเป็นมา

ประวัติความเป็นมา วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของกองกิจการนักศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กองกิจการนักศึกษา เป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2522 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 ประกอบด้วยงานต่างๆ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 จำนวน 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ต่อมาได้มีการปรับปรุงงานใหม่ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 จำนวน 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่อีกจำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา”

พันธกิจ

สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาพร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิต สำนักสาธารณะ และสมรรถนะสากล

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

เป้าประสงค์ 1. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัย ถือเป็นประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของ สมเด็จพระบรมราชชนกฯ	1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ 2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชน และสังคม 3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากร และนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา 5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย
2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย 2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา 3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียน และสร้างงานด้วยตนเอง 5. ส่งเสริมศักยภาพบริการปรึกษา
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดาเป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะ วิทยาเขต	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจใน พหุวัฒนธรรมและความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม 2. รณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตย
5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัย แข็งแรงสมบูรณ์	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษา เป็นผู้ที่มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ 2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจากยาเสพติด การพนันอบายมุข และพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ

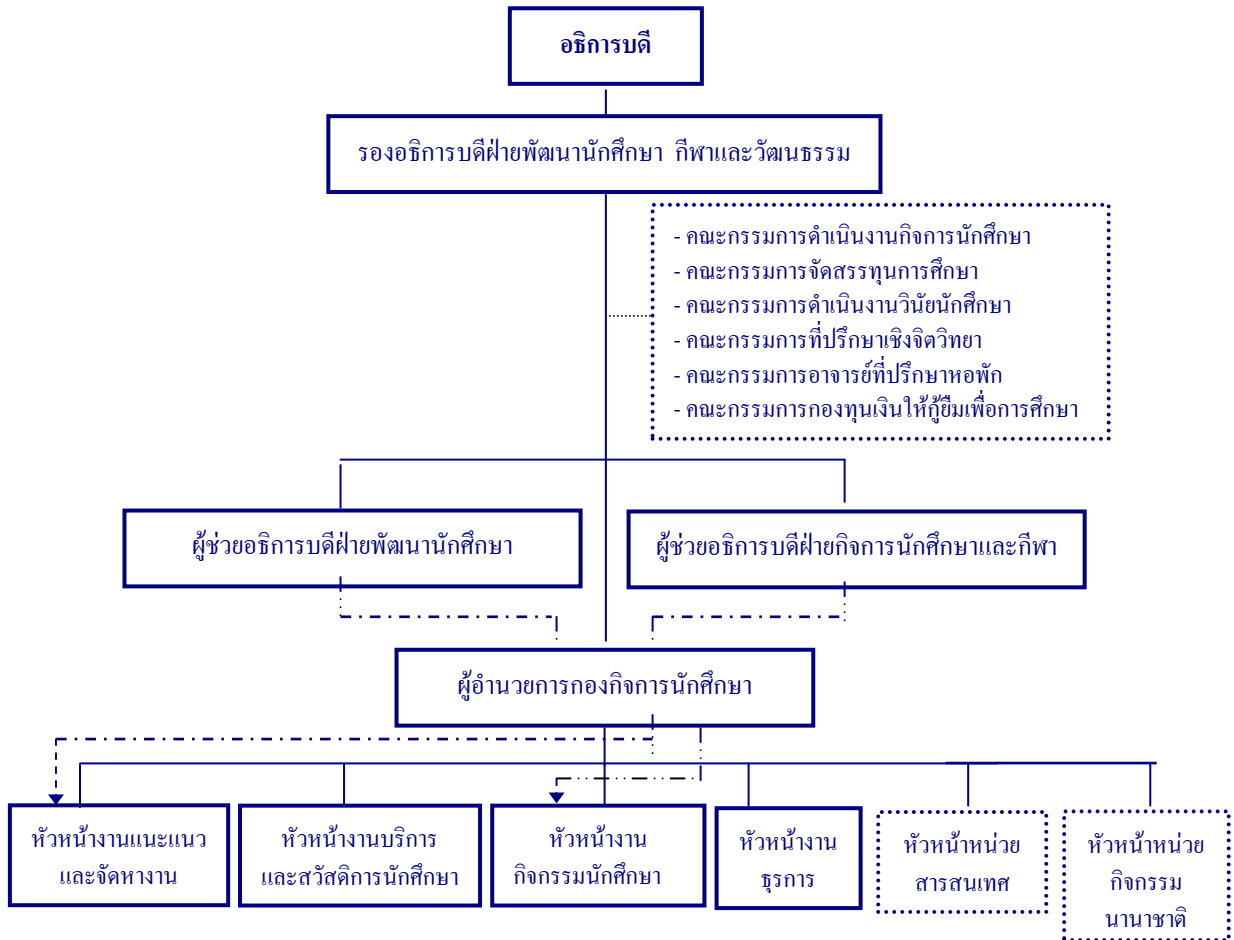
เป้าประสงค์ 2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา	
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่ หลากหลายตรงตามความต้องการของ นักศึกษา	1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. ตรวจสอบนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่พักเอกชน 3. จัดให้มีอาหาร-เครื่องดื่มจำหน่ายที่หลากหลายได้มาตรฐาน 4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่จำเป็น 5. จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาที่หลากหลาย 6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยและเงื่อนไขของแหล่งทุนทุกคน 7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและสมัครงาน 9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา 10. จัดให้มีอาคารกิจกรรมนักศึกษา สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ อื่น ๆ ที่เกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 11. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา
2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาใน รูปแบบทุนการศึกษาและความสามารถ พิเศษสำหรับนักเรียนในระดับ มัธยมศึกษา	1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียน และนักศึกษาด้อยโอกาส 2. จัดให้มีโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาให้เข้า เรียนในมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ 3. กองฯ มีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต	
1. เพื่อบูรณาการงานกิจการนักศึกษากับ คณะ และวิทยาเขต อย่างเป็นระบบ	1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน กิจการนักศึกษา 2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะและวิทยาเขต
2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงาน โดยยึด หลักธรรมาภิบาล 2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของ บุคลากร อย่าง เป็นระบบทั้งด้านระดับความรู้ และระดับ ความสามารถทางวิชาการ	1. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ 2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ 3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่นเรื่องการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย 1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ 2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการในทุกรายการกิจของกองฯ 3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
เป้าประสงค์ 4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและปรับวัฒนธรรมองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้	1. ใ้บุคลากรทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย	1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นขุมความรู้ด้านกิจการนักศึกษา	1. ส่งเสริมใ้บุคลากรแลกเปลี่ยนถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ 2. สร้าง/ประมวลองค์ความรู้ด้านกิจการ นักศึกษา

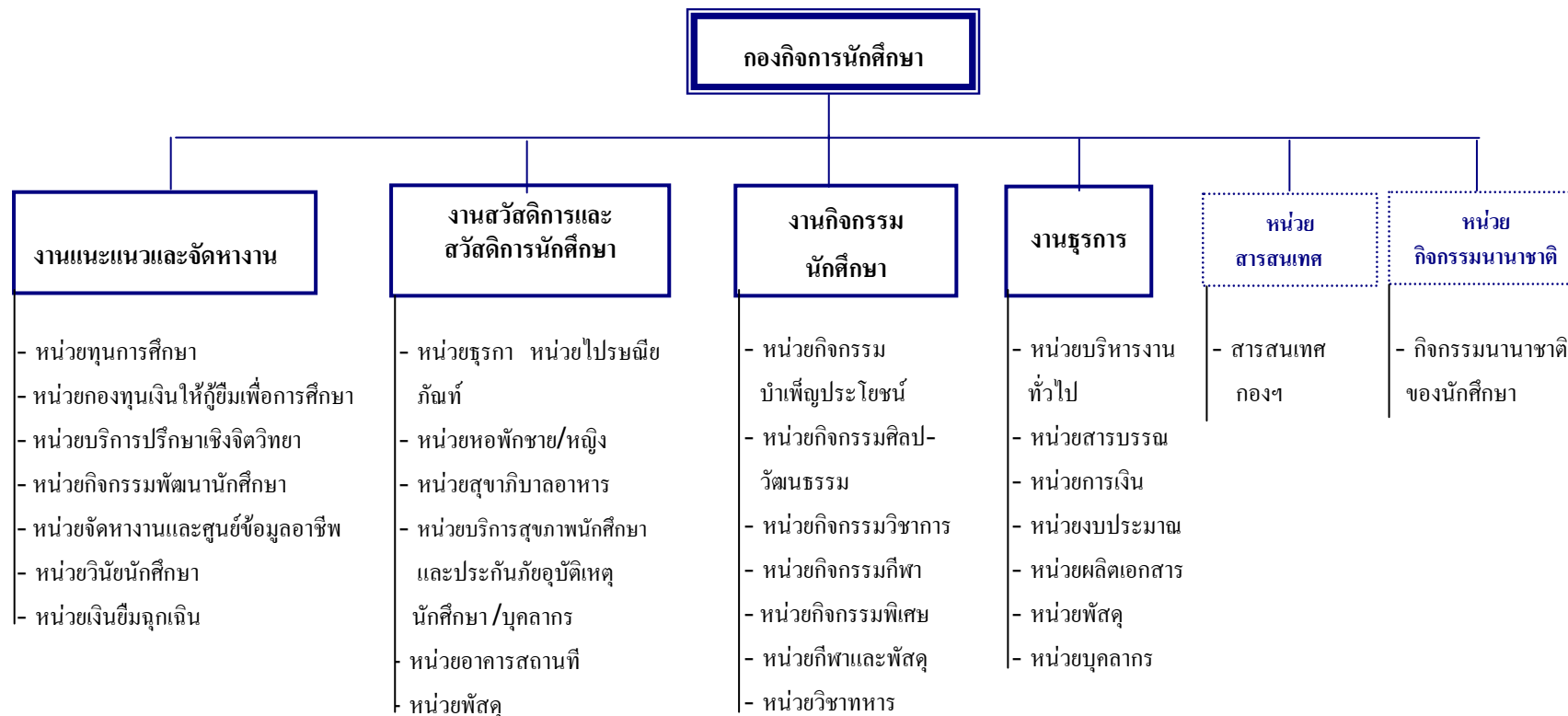
โครงสร้างและการบริหารงาน

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีการแบ่งโครงสร้างและการบริหารดังนี้

โครงสร้างและการบริหารงาน กองกิจการนักศึกษา

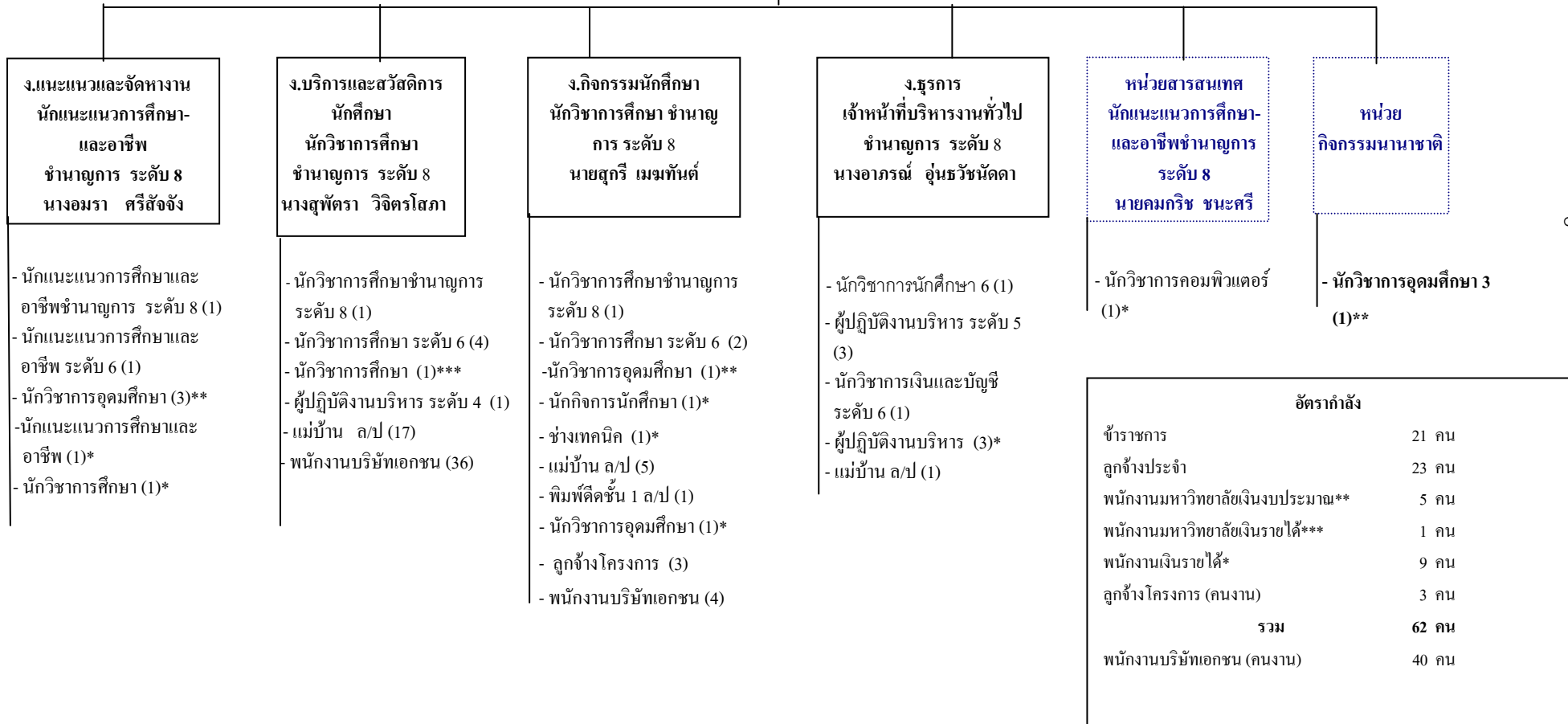


โครงสร้างการแบ่งงานกองกิจการนักศึกษา



โครงสร้างอัตรากำลัง

ผู้อำนวยการกอง
นักวิชาการศึกษา ระดับ 8
นายวิชา เพชรขาว



หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกิจการนักศึกษา มีดังนี้

งานแนะแนวและจัดหางาน

งานแนะแนวและจัดหางาน กิจการศึกษามีกรอบการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาจัดบริการ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการเรียนและเพื่อเตรียมนักศึกษาในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ ดังนี้

1. ทุนการศึกษา ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา ดำเนินงานตามประเภททุนการศึกษา 5 ประเภท และภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1 ทุนประเภททั่วไป เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชน จัดสรรให้แก่นักศึกษาทั้งที่เป็นทุนรายปีและทุนประเภทให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา จำนวนเงินทุนตั้งแต่ 3,000-40,000 บาท ต่อทุนต่อปีการศึกษา

1.2 ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยพิจารณาขกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาผู้ขอรับทุนจัดสรรให้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ให้ต่อเนื่องจนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 3 รายการ คือ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงห้องสมุด

1.3 ทุน "สงขลานครินทร์" เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก เจ้าฟ้ามหิดล-อดุลยเดชฯ ที่จะส่งเสริมให้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถสูงจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โครงการคัดเลือกนักเรียนมัธยมปลายใน 14 จังหวัดภาคใต้ ทุนสงขลานครินทร์ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 การรับสมัครและคัดเลือกทุนใหม่ ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่องที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี

1.4 ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นทุนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ริเริ่มให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะทางเศรษฐกิจ ขาดสน ให้ได้มีโอกาสในการศึกษาจนจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ทุนสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา 2548 ซึ่งเป็นปีแรกของการดำเนินงานได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาสใน 14 จังหวัดภาคใต้เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย

1.5 ทุนประเภทช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้องทำงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนคิดเป็นชั่วโมง การทำงานชั่วโมงละ 25 บาท จัดสรรทุกภาคการศึกษา

2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. และ กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมตามคุณสมบัติที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด กองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน เป็นทุนประเภทที่ต้องชำระคืนเงินต้นกองทุนฯ หลังสำเร็จการศึกษา ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี และตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท

3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เป็นส่วนบริการปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาความยุ่งยากใจ หรือที่ต้องการพัฒนาตนเอง เช่น การปรับตัวด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ปัญหาความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต ทั้งความแปลกใหม่ของระบบการเรียนและการปรับตัวของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจ

ประสบปัญหาต่างๆ และรู้สึกว่าการดูแลตนเองหรือแก้ปัญหาเพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องการปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อพัฒนาตนเอง จึงมีการปรึกษาเป็นรายบุคคล และบริการต่าง ๆ เช่น

3.1 HOT LINE สายด่วน สำหรับวัยใส ๆ ที่อาจมีเรื่องวุ่น ๆ กับตัวเอง กับเพื่อน หรือครอบครัวทั้งในเรื่องของความรัก สังคม สุขภาพ ฯลฯ โดยมีอาสาสมัครบ้านวัยใสจัดกิจกรรมอื่น ๆ

3.2 มุมสื่อวัยรุ่น มีหนังสือ นิตยสาร หรือวิดีโอ ฯลฯ เสริมทักษะชีวิตในวัยรุ่น

3.3 กิจกรรมเพื่อการพัฒนานักศึกษา เช่น กิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหาเอดส์ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

3.4 กิจกรรมของคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา

4. **กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา** ดำเนินการการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษารายละเอียดภาระงาน ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เสริมสร้าง plugged ให้ให้นักศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลหรือตามความร่วมมือของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยเฉพาะคราว

5. **จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ** ดำเนินการหรือการจัดการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ดังนี้

5.1 บริการข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จัดทำข่าวสารการรับสมัครงาน

5.2 บริการจัดหางาน สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยมี web site psu job search ประสานการรับสมัครงานจากแหล่งงานต่าง ๆ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานหรือการแนะนำองค์กร

5.3 บริการจัดหางานพิเศษ(part – time) ติดต่อกับแหล่งงานหรือบุคคลที่ต้องการรับนักศึกษาทำงาน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน หรือหาประสบการณ์ เช่น งานสอนพิเศษ งานสำรวจเก็บข้อมูลในการทำวิจัย ฯลฯ

5.4 กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและโครงการพิเศษต่าง ๆ บรรยาย/อบรมความรู้ เพื่อการศึกษาต่อหรือสมัครงาน เช่น เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว ทักษะภาษาอังกฤษ อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC

5.5 ศูนย์สอบ TOEIC ศูนย์ภาคใต้ สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

5.6 กิจกรรมสัปดาห์เตรียมตัวเพื่ออาชีพ และวันนัดพบแรงงานกรอบภาระงาน

6. **วินัยนักศึกษา** กรอบภาระหน้าที่การดำเนินงานวินัยนักศึกษา กล่าวคือ รับคำร้อง ขอร้องเรียนที่เกี่ยวกับนักศึกษา สืบสวน สอบสวน ข้อกล่าวหาต่าง ๆ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำระเบียบประวัตินักศึกษาและมีการประเมินผล

7. **เงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน** ให้บริการเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับความจำเป็นเร่งด่วนหรือกระทันหัน จำนวนเงินยืมครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 เดือน ชำระคืนในแต่ละครั้งแล้วสามารถยืมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการยืมของแต่ละคน

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีขอบข่ายความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในเรื่องของที่พักนักศึกษา จำนวน 11 อาคาร นักศึกษาในหอพัก จำนวน 3,510 คน อาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกอนามัยนักศึกษา ประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนอาคารสถานที่ และพัสดุ มีสำนักงานแยกต่างหากจากกองกิจการนักศึกษา บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานประจำที่อาคารหอพักนักศึกษา ยกเว้นหัวหน้างาน

หัวหน้าหน่วย และเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือที่ประจำอยู่ ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา ดังรายละเอียดหน้าที่แต่ละหน่วยดังนี้

1. หน่วยหอพักชายและหน่วยหอพักหญิง รับผิดชอบงานปกครองนักศึกษา ทบสวน/กำหนด เผยแพร่ และควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้ามสำหรับนักศึกษา มีระบบสืบสวน สอบสวน การพิจารณาโทษนักศึกษาในกรณีที่ทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติข้อห้าม เก็บรวบรวมสถิติการทำความผิดและความประพฤติ ไม่เหมาะสมของนักศึกษา มีระบบควบคุมภายในบริหารความเสี่ยงและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาพักในหอพักอย่างมีความสุข จัดประชุมและประสานงาน คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำ ปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา จัดให้นักศึกษาพักอาศัยในหอพักที่สะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัยโดยให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffair> **จัดทำแผนและค่าของงบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ใน/นอกห้องพัก** แจ้างซ่อม ติดตามผล ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพัก และพนักงานบริษัทจ้างเหมาความสะอาดในหอพัก ประชาสัมพันธ์ข่าว/ข่าวสาส์นหอพัก มีระบบดูแลนักศึกษาเจ็บป่วยในหอพัก 24 ชั่วโมงมีระบบประกันคุณภาพภายในและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. หน่วยสุขภาพโภชนาการ มีหน้าที่รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหารและร้านค้าสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงอาหารและศูนย์อาหาร โรงช้างของมหาวิทยาลัย จัดทำสัญญา ติดตามตรวจสอบบันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ควบคุม การดำเนินงานกิจการจำหน่ายอาหารให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติ จัดประชุม อบรมผู้ประกอบการ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร บริหารจัดการให้มีอาหารจำหน่ายอย่างหลากหลาย สะอาด เพียงพอ มีราคาที่ยุติธรรม ดูแลงานรักษาความสะอาดทั้งภายในและนอกอาคาร และประสานงานกับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แจ้างซ่อม ติดตามประสานงานปรับปรุง ซ่อมแซม จัดทำค่าของงบประมาณ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

3. หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร

บริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา มีหน้าที่ ร้าง ปรับปรุงประกาศการให้บริการ ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์วิธีเข้ารับบริการ ตรวจสอบสิทธิและค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ แจ้างหนี้ บันทึกหนี้สิน ติดตามผลการชำระ เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล ประสานงานนำส่งนักศึกษาป่วยเยี่ยมเยียน ติดตามอาการป่วยของนักศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาการมีสิทธิ/ใช้สิทธิและประโยชน์แก่นักศึกษา แจ้างคณะผู้ปกครอง ประเมินผลผู้ใช้บริการ

การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษาและบุคลากร มีหน้าที่ ร้างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยจาก 5 วิชาเขต/เขตการศึกษา ประชุมคณะกรรมการพร้อมบันทึกการประชุม ร้างประกาศเชิญชวนบริษัทประกันภัยร่วมเสนอโครงการ ประชุมชี้แจงผู้แทนบริษัทประกันภัย จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกัน ร้างบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกัน ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ และรับสมัครบุคลากรเข้าร่วม โครงการประกันภัยอุบัติเหตุ จัดทำรายชื่อนักศึกษา – บุคลากรผู้เอาประกันภัยส่งให้บริษัทประกันภัย ตรวจสอบข้อมูลให้บริการรักษาพยาบาลทั้งของ นักศึกษาและบุคลากร เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล ตรวจสอบใบเสร็จจัดทำเอกสารเคลมประกัน บันทึกข้อมูล พร้อมติดตามผลการเคลมกับบริษัทประกันภัย บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินของบริษัท สำรองรายการ/จำนวนเงินค่ารักษาของนักศึกษา/บุคลากร กรณีมีค่ารักษาเกินสิทธิ แจ้างหนี้ ติดตามผลการชำระเงินค่าหนี้สินเบิกจ่ายให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สิทธิให้เกิดประโยชน์สูงสุด ติดต่อและประสานงานคณะ ผู้ปกครอง โรงพยาบาล บริษัทประกัน กองกิจการนักศึกษา กองคลังและผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล

4. **หน่วยอาคารสถานที่** ทำหน้าที่จัดทำค่าของงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพัก ประสานงานหอพักเอกชน กองอาคารสถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพัก ศูนย์อาหาร โรงซ่าง และบริเวณ การกำหนดรูปแบบรายการและราคากลาง กองคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษาและร้านสวัสดิการต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านตามเลขที่บ้านหอพัก ประชาสัมพันธ์รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง

5. **หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์** มีหน้าที่รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภทประเภทธรรมดาแยกส่งให้หอพักทุกอาคาร ประเภทลงทะเบียนเขียนใบแจ้งส่งให้หอพักแจ้งให้นักศึกษาต่อไป รับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ

6. **หน่วยพัสดุ** ทำหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน โดยการสำรวจรายการ จัดหาติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงานครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพักนักศึกษา เช่น สำรวจรายการ กำหนดรูปแบบประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย ฯลฯ

7. **หน่วยธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ คือ รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เวียน ทำสำเนา จัดเก็บ ให้บริการจองเช่าเสื้อครูย - ราชปะแตนแก่บัณฑิต ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี จัดทำค่าของงบประมาณ รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ให้หอพัก ให้บริการนักศึกษารับคำร้อง/แบบฟอร์มต่าง ๆ

งานกิจกรรมนักศึกษา

1. - 3. **หน่วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หน่วยกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและหน่วยกิจกรรมวิชาการ** มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- พิจารณาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์รายละเอียด ให้คำแนะนำการทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่วางไว้

- สนับสนุนด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

- ติดต่อประสานงานสโมสรคณะ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการ

- จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูล ออกใบรับรองการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

4. **หน่วยกิจกรรมกีฬา** มีหน้าที่ดำเนินการด้านกีฬาของนักศึกษา เช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 และทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับด้านวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬาและสนามกีฬา

5. **หน่วยกิจกรรมพิเศษ** มีหน้าที่ดำเนินการเช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 ใน กิจกรรมพิเศษต่างๆ ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

6. **หน่วยกีฬาและพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ - ครุภัณฑ์ของงานกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ

7. **หน่วยวิชาทหาร** มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา ในการพักกำลังสำรอง

- ดำเนินการประสานงานการรับสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร
- รวบรวมหลักฐานการสมัครและทะเบียนประวัติ
- ควบคุมการเข้ารับการฝึกอบรมประจำปี
- ดำเนินการนำปลดเป็นทหารกองหนุน และขอยกเว้นการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารการผ่อนผันการ

เรียกตรวจผล

- นำนักศึกษาออกฝึกภาคสนาม
- อำนวยความสะดวกและประสานงานกับราชการในการเรียกนักศึกษาเข้ารับราชการทหาร
- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การผ่อนผันการตรวจเลือกไปยัง

จังหวัดต่าง ๆ และกระทรวงกลาโหม

งานธุรการ

งานธุรการ มีขอบข่ายความรับผิดชอบการดำเนินงานในภาพรวมของกองฯ ซึ่งได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานผลิตเอกสาร พัสตุและบุคลากร ในการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา นักศึกษากลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาระงับการพักตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปในการให้บริการ ดังรายละเอียดการดำเนินงานของภาระงาน ดังนี้

1. หน่วยบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของกองฯ งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย งานข้อมูลสารสนเทศด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหารกองฯ ประชุมหัวหน้างาน ประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ภาพรวมของกองฯ /โครงการต่าง ๆ ของกองฯ ติดต่อและประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองฯ ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นของกองฯ

2. หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบ ติดตาม จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจกเวียนหนังสือต่าง ๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง - โต้ตอบหนังสือ เกษียณหนังสือต่าง ๆ ของกองฯ จัดเก็บ - ค้นหาเอกสารรับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสตุภัณฑ์ของทุกงาน กลุ่มกิจกรรมและนักศึกษาที่พักในหอพักและอื่น ๆ ของกองฯ

3. หน่วยการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ เช่น เงินยืมยืมตรงจ่ายในการดำเนินงานของทุกงาน กลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ดำเนินการควบคุมและรับ - จ่ายเงินทุนการศึกษา เงินค่ารักษาพยาบาลและประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุมเงินรายได้จากการใช้บริการสนามกีฬาต่าง ๆ ของกองฯ พร้อมนำเงินรายได้ส่งกองคลังรับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็คนำเงินฝาก ถอนจากธนาคาร ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษาเงิน จัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชีและรายงาน ตำรวจหนี้สินและติดตามทวงหนี้เงินยืมรับเงินต่าง ๆ ของหน่วยงานและของกองฯ จากกองคลังแทนหน่วยงาน ฯลฯ

4. หน่วยงบประมาณ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินการของกองกิจการนักศึกษาและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินงบประมาณจาก สกอ. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ ในการดำเนินงานของกองฯ และมหาวิทยาลัย จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ และงบประมาณแผ่นดินประจำปี บริหารและวางแผน

การใช้เงินให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้เงิน ให้คำแนะนำระเบียบต่างๆ ในการใช้เงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้เงิน ให้ความรู้ในการใช้เงินแก่เจ้าหน้าที่กองฯ และนักศึกษาในการใช้เงิน กิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งขออนุมัติและเบิกจ่าย

5. **หน่วยผลิตเอกสาร** มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่างๆ ให้แก่ทุกงาน เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พัก หอพัก กิจกรรม วิชาทหาร เงินค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา วินัยนักศึกษา ทุนการศึกษา ฯลฯ

6. **หน่วยพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของกองฯ วัสดุสำนักงาน ใบเสร็จรับเงิน และตัวค่าใช้สนามกีฬาต่างๆ โดยการสำรวจรายการ จัดหา ติดตามผลการจัดหา กำหนดรูปแบบ ประสานงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง จัดทำทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงานและ ใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองฯ รายคน ประสานงานซ่อมแซม ครุภัณฑ์ จำหน่าย ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุง ควบคุมและเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ โทรสารของทุกงาน ยกเว้น งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

7. **หน่วยบุคลากร** ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคลากรของกองกิจการนักศึกษา เช่น ประเมินผลและเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง เงินรางวัล ข้อมูลการลาต่าง ๆ ประวัติดูแล การพัฒนาบุคลากร เงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ (ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน หนังสือรับรองสิทธิ์ และประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ แก่กองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับตำแหน่งว่าง การสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ ทำสัญญาจ้าง

หน่วยสารสนเทศ

หน่วยสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

1. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองกิจการนักศึกษา ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเขียนโปรแกรม การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป เขียนชุดคำสั่ง ปรับปรุงแฟ้มข้อมูลและเว็บไซต์กองฯ
2. ดูแลปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกองฯ โดยประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์
3. จัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของกองฯ

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ



ส่วนที่ 2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพกองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2551 ได้จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษา ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (มอ.) และกองกิจการนักศึกษา โดยรายงานผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2551 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2552 เกณฑ์การให้คะแนนภารกิจและตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานและภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับภารกิจตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานใช้เกณฑ์การประเมินของกองฯที่ได้กำหนดใหม่ จึงทำให้ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเทียบพัฒนาการของปีการศึกษา 2549 - 2550 ได้ เนื่องจากปรับเกณฑ์ตัวบ่งชี้ใหม่

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 ตามภารกิจ 2 ภารกิจ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงานและภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน ในภาพรวมพบว่าผลการประเมินตนเองรับรองได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีที่ค่าเฉลี่ย 4.16 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายการกิจและตัวบ่งชี้ดังนี้

1. ภารกิจตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีที่ค่าเฉลี่ย 3.50 คะแนน และเพื่อพิจารณารายตัวบ่งชี้ พบว่า

ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ได้ 5 คะแนนเต็ม ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
- ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ 1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ
- ตัวบ่งชี้ 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้ 3.66 คะแนน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงาน

ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ ได้ 2.66 คะแนน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา

ผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุง ได้ 2.33 คะแนน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
- ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ทุกระดับของกองฯ

ผลการประเมินที่ต้องปรับปรุง ได้ 1 คะแนน ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

2. การกิจเฉพาะของหน่วยงาน จำนวน 17 การกิจ พบว่ามีผลการประเมินตนเองในภาพรวม อยู่ในระดับดีมากที่ค่าเฉลี่ย ได้ 4.83 คะแนน และเมื่อพิจารณารายการกิจพบว่า

ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ได้ 5 คะแนนเต็ม ได้แก่

- การกิจที่ 1 ทูตการศึกษา
- การกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- การกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน
- การกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
- การกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ
- การกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา
- การกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
- การกิจที่ 8 สุขาภิบาลอาหาร/ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- การกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย
- การกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์
- การกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
- การกิจที่ 12 วิชาทหาร
- การกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
- การกิจที่ 14 กีฬา
- การกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา
- การกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ

ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง ได้ 2 คะแนน ได้แก่

- การกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร

3. การกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนรายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานและประเมินตนเองได้เนื่องจากต้องรอการปิดข้อมูลจากคณะซึ่งจะมีการรายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยในภายหลังซึ่งมีตัวบ่งชี้คือ

- ตัวบ่งชี้ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ

- ตัวบ่งชี้ 2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- ตัวบ่งชี้ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
- ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ตัวบ่งชี้ 3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่

สรุปผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองตามภารกิจและตัวบ่งชี้ดังกล่าวข้างต้นในภาพรวม พบว่าภารกิจและตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดี พอใช้ ควรปรับปรุง และที่ต้องปรับปรุงเป็นตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการดำเนินงานภารกิจในภาพรวมของกองฯ ซึ่งเกิดจากกองฯ ไม่ได้ดำเนินการครบทุกข้อตามเกณฑ์ประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลาย ๆ เรื่อง เช่น ไม่มีแผนกลยุทธ์การดำเนินงานหรือมีแต่ไม่ชัดเจน ขาดการขับเคลื่อน และไม่มีกรดำเนินงานต่อเนื่องครบวงจร PDCA และไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ฯลฯ

ภารกิจและตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก และควรปรับปรุงพบว่ายังมีจุดอ่อนในแต่ละภารกิจดังนี้คือ

- ทุนการศึกษา เจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
 - หอพัก ที่พักยังไม่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษาปี 1 ขาดการประสานงานในเชิงนโยบาย เจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับภาระงาน/ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ไม่ได้รับงบประมาณที่สนับสนุนที่เพียงพอในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆแก่นักศึกษาที่พักในหอพัก เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ วงจรปิด อาคารรับรองแขก อุปกรณ์ออกกำลังกาย ห้องสันทนาการ เครื่องทำน้ำเย็น-ร้อน ระบบบำบัดน้ำเสีย การซ่อมแซมบำรุงหอพัก สภาพแวดล้อมภายนอกและในอาคารมีคุณภาพต่ำ
 - ร้านอาหาร สถานที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ สภาพแวดล้อม ไม่ถูกหลักสุขาภิบาล ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง
 - สุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง สถานที่ตั้งคลินิกสุขภาพไม่เหมาะสม เมื่อฝนตกมีน้ำท่วมขังและ มีกลิ่นอับชื้น
 - กิจกรรมพัฒนานักศึกษา งบประมาณไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่ต้องจัดกิจกรรมพัฒนาบางกลุ่มกิจกรรมยังไม่ได้นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา การบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมล่าช้า
 - ด้านกีฬา จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น
 - สารสนเทศกิจการนักศึกษา เจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับภาระงาน และเป็นตำแหน่งชั่วคราว
- ทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง
- การพัฒนาองค์กร ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานที่เป็นระบบ

ส่วนที่ 3

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับที่	ภารกิจ	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	15	40	3.50	พอใช้
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	18	60	4.83	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	-			
3	ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย	7	-	-	-
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 2 ภารกิจ รวม	33	100	4.16	ดี
	ผลการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน(2 ภารกิจ)				รับรองได้มาตรฐานระดับดี

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
		ตั้ง/หารปี 2549	ปี 2549	ตั้ง/หารปี 2550	ปี 2550	ตั้ง/หารปี 2551		ปี 2551	ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)		รวม 5 คะแนน
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)	40											3.50	140.03
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ(ระดับ)***	2.86		-		5		5	7	2	1	0	3.66	10.47
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86		-	49/53	92.45		75.76	85	2	1	0	2.33	6.66
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย(ระดับ) ***	2.86		-		5		5	4	3	1	0	5	14.30
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86		-		85.30		92.70	80	3	1	0	5	14.30
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85		-		3		3	4	2	0	0	2.33	6.64
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85		-		3		1	5	1	0	0	1	2.85
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา(ระดับ)***	2.85		-		2		2	4	1	0	0	1	2.85
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85		-		3		3	7	1	0	0	1	2.85
1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86		90		95		100	100	3	1	1	5	14.30
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86				3	-	3	3	3	1	0	5	14.30
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-				26	-	5	-	-	-	-	-	-
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86		-		7	-	7	7	3	1	0	5	14.30
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86		5		5		5	5	3	1	1	5	14.30
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86		-		5		5	5	3	1	0	5	14.30
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86		-		1		2	5	2	1	0	2.66	7.61

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2551	ปี 2551		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน (18 ตัวบ่งชี้)	60											4.83	289.71
ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u>													
1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33		-		-		7	7	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u>													
2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33		-		-		7	7	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 3 <u>เงินยืมฉุกเฉิน</u>													
3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 4 <u>บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</u>													
4.1 มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 5 <u>บริการจัดหางานและศึกษาต่อ</u>													
5.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	3.33		-		-		5	5	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 6 <u>วินัยและพัฒนานักศึกษา</u>													
6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 7 <u>หอพักนักศึกษา</u>													
7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	3.33		-		-		8	8	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 8 <u>สุขภาพอาหาร/ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>													
8.1 คุณภาพอาหาร - เครื่องดื่มตามมาตรฐานฯ	3.33		-		-		5	5	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 9 <u>สุขภาพอนามัย</u>													
9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 10 <u>ปรัษณียภัณฑ์</u>													
10.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.33		85.20		84.60		86.20	80.00	3	1	1	5	16.65

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2551	ปี 2551		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา													
11.1	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3.33	-	-	-	4	4	3	1	0	5	16.65	
11.2	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี	3.33	-	86.29	93.37	80.00	3	1	0	5	16.65		
ทั้งหมด													
ภารกิจที่ 12 วิชาการ													
12.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาการต่อปีการศึกษา	3.33	-	489	615	350	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา													
13.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา	3.33	-	1,323	2,164	1,500	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 14 กีฬา													
14.1	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน	3.33	-	600	600	650	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา													
15.1	มีการจัดบริการสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา	3.33	-	-	5	5	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ													
16.1	จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน	3.33	-	-	480	480	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร													
17.1	จำนวนโครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ	3.33	5	7	5	7	2	0	0	2	6.66		
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		100											
3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (7 ตัวบ่งชี้)													
2.12	ร้อยละของนักศึกษารุ่นปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับ	1.67											
	ประกาศเกียรติคุณขององค์ด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรม												
	ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ												
2.16	จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1.67											

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551		ปี 2551	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)		รวม 5 คะแนน
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	5.00												
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00												
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	5.00												
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา	5.00												
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	5.00												
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 3 ภารกิจ	128.34												

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

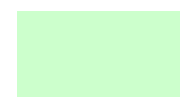
** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และ สมศ.

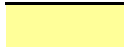
*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

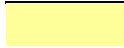
**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

หมายเหตุ. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อน (จำนวน 7 ตัวบ่งชี้) ยังไม่มีข้อมูลรายงานเนื่องจากรอข้อมูลจากคณะ

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2551	ตั้ง/หาร ปี 2551	ตั้ง/หาร ปี 2551		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
		2549	2550		2551							









==

■

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้าหมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
		ตั้ง/หารปี 2549	ปี 2549	ตั้ง/หารปี 2550	ปี 2550	ตั้ง/หารปี 2551		ปี 2551	ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (1,0)	พัฒนาการ (1,0)		รวม 5 คะแนน
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน (15 ตัวบ่งชี้)	40											3.50	140.03
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ(ระดับ)***	2.86		-		5		5	7	2	1	0	3.66	10.47
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86		-	49/53	92.45		75.76	85	2	1	0	2.33	6.66
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย(ระดับ) ***	2.86		-		5		5	4	3	1	0	5	14.30
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86		-		85.30		92.70	80	3	1	0	5	14.30
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85		-		3		3	4	2	0	0	2.33	6.64
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85		-		3		1	5	1	0	0	1	2.85
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา(ระดับ)***	2.85		-		2		2	4	1	0	0	1	2.85
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85		-		3		3	7	1	0	0	1	2.85
1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86		90		95		100	100	3	1	1	5	14.30
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86				3	-	3	3	3	1	0	5	14.30
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-				26	-	5	-	-	-	-	-	-
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86		-		7	-	7	7	3	1	0	5	14.30
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86		5		5		5	5	3	1	1	5	14.30
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86		-		5		5	5	3	1	0	5	14.30
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86		-		1		2	5	2	1	0	2.66	7.61

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2551	ปี 2551		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน (18 ตัวบ่งชี้)	60											4.83	289.71
ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u>													
1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33		-		-		7	7	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u>													
2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33		-		-		7	7	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 3 <u>เงินยืมฉุกเฉิน</u>													
3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 4 <u>บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</u>													
4.1 มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 5 <u>บริการจัดหางานและศึกษาต่อ</u>													
5.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	3.33		-		-		5	5	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 6 <u>วินัยและพัฒนานักศึกษา</u>													
6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 7 <u>หอพักนักศึกษา</u>													
7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	3.33		-		-		8	8	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 8 <u>สุขภาพอาหาร/ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>													
8.1 คุณภาพอาหาร - เครื่องดื่มตามมาตรฐานฯ	3.33		-		-		5	5	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 9 <u>สุขภาพอนามัย</u>													
9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา	3.33		-		-		6	6	3	1	0	5	16.65
ภารกิจที่ 10 <u>ปรัษณียภัณฑ์</u>													
10.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.33		85.20		84.60		86.20	80.00	3	1	1	5	16.65

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2551	ปี 2551		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา													
11.1	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3.33	-	-	-	4	4	3	1	0	5	16.65	
11.2	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี	3.33	-	86.29	93.37	80.00	3	1	0	5	16.65		
ทั้งหมด													
ภารกิจที่ 12 วิชาการ													
12.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาการต่อปีการศึกษา	3.33	-	489	615	350	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา													
13.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา	3.33	-	1,323	2,164	1,500	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 14 กีฬา													
14.1	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน	3.33	-	600	600	650	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา													
15.1	มีการจัดบริการสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา	3.33	-	-	5	5	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ													
16.1	จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน	3.33	-	-	480	480	3	1	0	5	16.65		
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร													
17.1	จำนวนโครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ	3.33	5	7	5	7	2	0	0	2	6.66		
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		100											
3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (7 ตัวบ่งชี้)													
2.12	ร้อยละของนักศึกษารุ่นปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับ	1.67											
	ประกาศเกียรติคุณขององค์ด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรม												
	ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ												
2.16	จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1.67											

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550	ตั้ง/หาร 2551		ปี 2551	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)		รวม 5 คะแนน
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	5.00												
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00												
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	5.00												
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา	5.00												
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	5.00												
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 3 ภารกิจ	128.34												

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

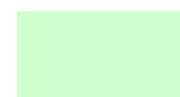
** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และ สมศ.

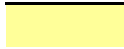
*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

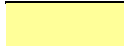
**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

หมายเหตุ. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อน (จำนวน 7 ตัวบ่งชี้) ยังไม่มีข้อมูลรายงานเนื่องจากรอข้อมูลจากคณะ

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2551	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2551	ตั้ง/หาร ปี 2551	ตั้ง/หาร ปี 2551		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
		2549	2550		2551							









==

■

ส่วนที่ 6

ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่านำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	7	-	-	7	ดำเนินการไม่ครบ ข้อ	ดำเนินการครบ 6 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน 5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงิน 6. นักศึกษาได้รับเงินทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 7. มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาและพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ได้จัดสรรทุนการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องตามความจำเป็นของนักศึกษาและเงื่อนไขทุนแต่ละประเภท คัดเลือกตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.1/1) จัดสรรทุนการศึกษาจำแนกเป็น 5 ประเภทคือ ประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภททุนทั่วไป ประเภททุนงานแลกเปลี่ยน ประเภททุนเรียนดี (ทุนสงขลานครินทร์) และทุน“โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์” (ทุนขยายโอกาสให้กับนักเรียนในชั้นมัธยมปลาย) ทุน 3 ประเภทแรกเปิดรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง 2. มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2.1 ทุนการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้รับทุนจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด เดิมมหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายการจัดสรรทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของนักศึกษาเข้าใหม่ แต่ภายหลังเมื่อรัฐบาลมีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยก็ไม่จัดสรรนักศึกษาเพิ่มเติม คงเหลือนักศึกษาที่รับทุนต่อเนื่องจำนวน 139 คน											

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
2.2 ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป <p>เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของเจ้าของแหล่งทุน มีทั้งประเภททุนเรียนดีและประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ มีทั้งประเภททุนรายปีและทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2551 มีผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 694 คน นักศึกษาได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาตามคุณสมบัติและเงื่อนไขของแต่ละทุน จำนวน 378 คน เป็นเงิน 7,229,275 บาท</p>
2.3 ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน <p>เป็นทุนการศึกษาที่จัดให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในช่วง เวลาว่างจากการเรียน โดยนักศึกษาได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 25 บาท นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุน เลือกหน่วยงาน และลงเวลาการปฏิบัติงานผ่านทาง web Site (กนศ.1.1/2) กำหนดให้การทำงานในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 100 ชั่วโมง และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2551 มีผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 325 คน ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา ทั้ง 325 คน จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 687,192 บาท</p>
2.4 ทุนการศึกษา “โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์” <p>โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นตามนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะยากจน ให้ได้มีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาตรี จัดสรรทุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ระดับ คือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี ในการดำเนินงานประเภททุนใหม่ ได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาสใน 14 จังหวัดภาคใต้เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา2551 มีผู้สมัครขอรับทุนจำนวน 106 คน จัดสรรทุน จำนวน 3 คน เป็นเงิน 64,180 บาท และมีผู้ได้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 9 คน เป็นเงิน 252,130 บาท รวมการจัดสรรทั้งประเภททุนต่อเนื่องและทุนใหม่ทั้งสิ้น12 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 316,310 บาท</p>
2.5 ทุน "สงขลานครินทร์” <p>เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก เจ้าฟ้ามหิตลอดุลยเดชฯ ที่จะส่งเสริมให้มีผู้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถสูงคัดเลือกผู้รับทุนจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม (คะแนน 3.00 ขึ้นไป) เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ คัดเลือกทุนใหม่ ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่อง ปีการศึกษา2551 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 5 คน เงินทุน 250,000 บาท ส่วนการคัดเลือกผู้ขอรับทุนใหม่จากจำนวนผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 14 คน จัดสรรทุนใหม่ จำนวน 1 ทุน เงินทุน 50,000 บาท รวมจัดสรรทั้งสิ้น 6 ทุน รวมเป็นเงิน 300,000 บาท</p>

ภารกิจที่ 1 ทุนาการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา มีคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาร่วมกำหนดวิธีการและเกณฑ์การจัดสรรในแต่ละปี มีกระบวนการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้แทนทั้ง 13 คณะเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละทุนกำหนด (กนศ. 1.1/3) และมีคณะทำงานเยี่ยมบ้าน โรงเรียนผู้สมัครขอรับทุน
4. มีระบบสารสนเทศให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานผ่าน Web และนักศึกษาสมัครขอรับทุนได้ด้วยตนเอง และผ่าน web Site (กนศ.1.1/4)
5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงิน มีการปฐมนิเทศนักศึกษาทุนโดยเน้นย้ำเรื่องการใช้จ่ายเงินทุนอย่างมีคุณค่าและมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนผู้รับทุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ เช่น จัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ ฯลฯ (กนศ. 1.1/5)
6. นักศึกษาได้รับเงินทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาทุนฯ ได้รับเงินตามเวลาที่เข้าของทุนและตามระยะเวลาที่กองคลังกำหนด
7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา (กนศ.1.1/6) เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษา และมีการประเมินผลความพึงพอใจ ผลการประเมินในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย (4.08) (กนศ. 1.1/7) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.1.1/1 หนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่มที่ 2 หน้า 93 และ 97 2. กนศ 1.1/2 http://student.psu.ac.th/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp 3. กนศ. 1.1/3 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ปี 2551 4. กนศ 1.1/4 http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship/ 5. กนศ 1.1/5 สรุปรายการจัด โครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ 6. กนศ 1.1/6 รายงานสรุปรายการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน ปี 2551 7. กนศ.1.1/7 สรุปรประเมินผลความพึงพอใจ

ภารกิจที่ 1 ทูนาการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการจัดบริการทูนาการศึกษาแก่นักศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
<p>1. จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none">อัตราเงินค่าตอบแทนทูลทำงานแลกเปลี่ยน (25 บาท/ช่วโมง) น้อยเมื่อเทียบกับคณะ (คณะวิทยาศาสตร์ 30 บาท/ชม.) ฯลฯกระบวนการดำเนินงานเพื่อการคัดเลือกทูลบางประเภท เช่น ทูลต้นกล้าสงขลานครินทร์ ทูลสงขลานครินทร์ มีการเยี่ยมบ้านนักศึกษาสมัครขอรับทูลต้องใช้เวลาติดต่อดหลายวัน และใช้กำลังคนค่อนข้างมาก <p>2. จุดแข็ง</p> <p>นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทูลทุกประเภท</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none">เหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ครอบครัวนักศึกษา เป็นผลให้นักศึกษาสมัครขอรับทูลการศึกษาเป็นจำนวนมาก และคณะทำงานฯ ไม่สามารถเดินทางไปเยี่ยมบ้านในบางพื้นที่ได้งบประมาณแผ่นดินในส่วนของทูลทำงานแลกเปลี่ยนไม่ได้รับการจัดสรรใน ปี 2551 <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อของบประมาณเงินรายได้มาทดแทนงบประมาณแผ่นดินควรมีแผนปรับปรุงอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงและจำนวนผู้รับบริการ

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา																															
ตัวบ่งชี้ : 2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา																															
ผลการดำเนินงาน																															
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน																							
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน																				
3.33	7	-	ร้อยละ 100	7	ดำเนินการไม่ครบ 6 ข้อ	ดำเนินการครบ 6 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5																				
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีการจัดสรรเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุน กยศ. กำหนด 3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม 5 วิทยาเขต 4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน 5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงินและชำระเงินคืน 6. นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด 7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง																															
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือระบบกู้ยืมกยศ. และผู้กรอ. (กนศ.2.1/1) ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ/ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ (กนศ.2.1/2) 2. มีการจัดสรรเงินกู้ตามเกณฑ์ที่ กยศ. กำหนด การศึกษา 2551 วิทยาเขตขนาดใหญ่ได้จัดสรรเงินกู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (กนศ. 2.1/3) มีผู้ได้รับการจัดสรร ดังนี้ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>ผู้กู้ กรอ.</td> <td>171 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>4,495,381 บาท</td> </tr> <tr> <td>ผู้กู้ กรอ.รายใหม่</td> <td>33 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>1,278,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>ผู้กู้ กยศ. รายเก่า</td> <td>4,050 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>199,086,896 บาท</td> </tr> <tr> <td>ผู้กู้ กยศ. รายใหม่</td> <td>173 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>8,826,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>4,427 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>213,686,277 บาท</td> </tr> </table> 3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต มีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ. 2.1/4) พิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืม สำหรับการอนุมัติวงเงินให้กู้ยืมจะและการพิจารณาที่เกี่ยวข้องมีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทน จากทุกวิทยาเขตและผู้แทนชุมชน (กนศ. 2.1/5)												ผู้กู้ กรอ.	171 คน	เป็นเงิน	4,495,381 บาท	ผู้กู้ กรอ.รายใหม่	33 คน	เป็นเงิน	1,278,000 บาท	ผู้กู้ กยศ. รายเก่า	4,050 คน	เป็นเงิน	199,086,896 บาท	ผู้กู้ กยศ. รายใหม่	173 คน	เป็นเงิน	8,826,000 บาท	รวม	4,427 คน	เป็นเงิน	213,686,277 บาท
ผู้กู้ กรอ.	171 คน	เป็นเงิน	4,495,381 บาท																												
ผู้กู้ กรอ.รายใหม่	33 คน	เป็นเงิน	1,278,000 บาท																												
ผู้กู้ กยศ. รายเก่า	4,050 คน	เป็นเงิน	199,086,896 บาท																												
ผู้กู้ กยศ. รายใหม่	173 คน	เป็นเงิน	8,826,000 บาท																												
รวม	4,427 คน	เป็นเงิน	213,686,277 บาท																												

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 2.1 มีการจัดการบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษาสามารถกู้ยืมได้ด้วยตนเองสมัครผ่านทาง Web Site มหาวิทยาลัยและการเชื่อมโยง Web Site กองทุนฯ การทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกันเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครอง คือนักศึกษาสามารถเลือกวันทำสัญญา กู้ยืมผ่านทาง Web Site และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่ภูมิลำเนาของบิดา – มารดา (กนศ. 2.1/6)
5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงินและชำระเงินคืน มีการจัดประชุมนักศึกษากู้ยืมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้เงินและชำระเงินคืน
6. นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กองทุน กยศ. กำหนด
7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการตรวจทานการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาและมีการทบทวนการดำเนินงานรวมทั้ง 5 วิทยาเขตเพื่อปรับปรุง ให้การปฏิบัติงานทันตามกำหนดในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้กู้ยืม พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 3.70 (กนศ. 1.1/7) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 2.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.2.1/1 แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. กนศ.2.1/2 ข้อบังคับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 3. กนศ.2.1/3 คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน 4. กนศ.2.1/4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5. กนศ.2.1/5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 6. กนศ.2.1/6 http://student.psu.ac.th/psuloan/index . 7. กนศ.1.1/7 สรุปประเมินผลความพึงพอใจ

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 2.1 มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีเพียง 2 คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืมจำนวน 4,427 คน ซึ่งหน่วยงานต้องจัดผู้ปฏิบัติงานของงานแนะแนวฯ และนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในการรับเอกสารการสมัคร/สัญญากู้ยืม ฯลฯ ทุกครั้งที่นักศึกษามาติดต่อพร้อมกันมากกว่า 100 คน สัดส่วนผู้ปฏิบัติงานกับนักศึกษา 1 : 2,000</p>
<p>2. จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none">1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน2. มีกระดานข่าวเพื่อประกาศข่าวสารและนักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดผ่าน Web site และทางโทรศัพท์3. ผู้ปฏิบัติงานทั้ง 5 วิทยาเขต ร่วมกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทันตามกำหนดเวลา
<p>3. โอกาส</p> <p>ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจากกองทุน กยศ.</p>
<p>4. อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none">1. สถานการณ์ปัญหาความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้มีผลให้รายได้ของผู้ปกครองลดลง ทำให้มีผู้ขอกู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น2. กองฯ ไม่มีสถานที่ขนาดใหญ่ที่รองรับนักศึกษาจำนวนมากกว่า 100 คน ต้องติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการดำเนินงานร่วมกับนักศึกษาจำนวนมาก
<p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดทำคู่มือการกู้ยืม / กระดานข่าวสำหรับนักศึกษา2. จัดตั้งชมรมนักศึกษากู้ยืมเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระเจ้าหน้าที่ และสร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะแก่นักศึกษา3. เสนอมหาวิทยาลัยวิเคราะห์/ ทบทวนแผนอัตรากำลังสัดส่วนผู้ปฏิบัติงานกับจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ

ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน											
ตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	6	-	-	6	ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการ ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการ ครบ ทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> มีแผนการปฏิบัติงาน มีการจัดสรรเงินยืมฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่กำหนด มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษาได้รับเงินยืมฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด มีกระบวนการติดตาม ทวงหนี้เงินยืมฉุกเฉิน มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการดำเนินงาน เงินยืมฉุกเฉินด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งเงินยืม โดยสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินเร่งด่วน ไม่คิดดอกเบี้ย กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย (กนศ.3.1/1) มีการจัดสรรเงินยืมฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้บริการเงินยืมฉุกเฉินโดย นักศึกษาสามารถขอยืมเงินฉุกเฉินได้ตลอดปีการศึกษา ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ปีการศึกษา 2551 นักศึกษาขืมเงินฉุกเฉินจำนวน 89 คน เป็นเงิน 88,700 บาท (กนศ.3.1/2) มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษาสามารถขอรับใบคำร้องเงินยืมฉุกเฉินได้ผ่านทาง Web Site และผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบข้อมูลการขืม- คืนเงิน ผลการอนุมัติ และแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาผ่านทาง Web Site (กนศ.3.1/3) นักศึกษาได้รับเงินยืมฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษานำแบบคำขอกู้ยืมเงินฉุกเฉินมาขึ้นที่งานแนะแนวและจัดหางานเพื่อผู้ปฏิบัติงานได้ซักถามความจำเป็นในการขืม ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา และให้งานธุรการเสนออนุมัติและจ่ายเงินเงินยืมฉุกเฉินแก่นักศึกษา นักศึกษาจะได้รับเงินในวันถัดไป ซึ่งในปีการศึกษา2551สามารถจัดสรรเงินให้กับนักศึกษาภายในวันถัดไปได้ทุกคน (100 %) 											

ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน
ตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน
5. มีกระบวนการติดตาม ทวงหนี้เงินยืมฉุกเฉิน มีการติดตาม ทวงหนี้นักศึกษาที่ค้างชำระเงินยืมฉุกเฉิน โดยใช้วิธีการต่าง ๆ อาทิเช่น ส่ง E-mail ถึงนักศึกษา ประสานกับคณะเพื่อช่วยติดตาม ส่งหนังสือถึงผู้ปกครอง และประสานกับทะเบียนกลางระงับการออกไปรับรองที่สำเร็จ การศึกษา
6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการติดตามผลผู้ยืมเงินฉุกเฉินที่ผู้ยืมติดต่อกัน เพื่อส่งต่อปัญหาไปยังฝ่ายทุนการศึกษาและมีการประเมินผล ความพึงพอใจของนักศึกษาที่ใช้บริการยืมเงินฉุกเฉิน ผลการประเมินในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.64 (กนศ.1.1/7) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.3.1/1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินยืมฉุกเฉิน 2. กนศ.3.1/2 รายงานสรุปจำนวนนักศึกษายืมเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษาประจำปี 2551 3. กนศ.3.1/3 http://student.psu.ac.th/StudAffairsborrow/ 4. กนศ.1.1/7 สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน การยืมเงินฉุกเฉินมี 3 ขั้นตอน ทำให้นักศึกษาได้รับเงินล่าช้า
2. จุดแข็ง นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานบางขั้นตอนที่ไม่ใช่ระบบการเงิน
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา -

ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา											
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบแผนการ	รวมคะแนน
3.33	6	-	-	6	ดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา 3. มีนักศึกษากลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน (อาสาสมัครบ้านวัยใส) 4. มีการให้การปรึกษาและพัฒนาทักษะชีวิตแก่นักศึกษา 5. มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญ 6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการจัดบริการการปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ โดยจัดให้มีบุคคลและหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขอรับการปรึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการช่วยเหลือนักศึกษา 2. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย (กนศ.4.1/1) มีหน้าที่ให้การปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในระดับคณะและการส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญ 3. มีนักศึกษากลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน (อาสาสมัครบ้านวัยใส) มีอาสาสมัครนักศึกษา “บ้านวัยใส” และเจ้าหน้าที่ให้บริการให้การปรึกษาเพื่อรองรับการให้ บริการปรึกษาได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ ในปีการศึกษา 2551 มีอาสาสมัครบ้านวัยใสช่วยงาน จำนวน 15 คน 4. มีการให้การปรึกษาและพัฒนาทักษะชีวิตแก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2551 ได้จัดกิจกรรมและให้บริการปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียน การปรับตัว และปัญหาอื่น ๆ ผู้ปฏิบัติงานได้ให้การปรึกษานักศึกษารายบุคคล (walk in) จำนวน 116 คน ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) โดยอาสาสมัครบ้านวัยใส จำนวน 220 คน รวมทั้งกองฯ ได้จัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 478 คน											

ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา
ตัวบ่งชี้ : 4.1 มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา
5. มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญ ระบบการส่งต่อปัญหา โดยการประสานงานระหว่างกองฯกับคณะ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการนำผลการประเมินปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่ขอใช้บริการปรึกษา ผลการประเมินในระดับมาก (4.08) (กนศ. 1.1/7) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 4.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ. 4.1/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา ปีการศึกษา 2551 2. กนศ. 1.1/7 สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน การให้บริการการปรึกษาเชิงจิตวิทยาขาดการประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลายรูปแบบ
2. จุดแข็ง มีอาสาสมัครนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยให้การปรึกษา “บ้านวัยใส”
3. โอกาส สกอ.สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกัน โรคเอดส์ และสารเสพติด
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา การประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบและการทำงานในเชิงรุกมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 5 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ											
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	5	-	-	5	ดำเนินการ ไม่ ครบ 4 ข้อ	ดำเนินการ ครบ 4 ข้อ	ดำเนินการ ครบ ทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>1. มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ</p> <p>กองฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาด้านบริการจัดหางาน ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อสำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษา นักศึกษาทุกวิชาเขตสามารถใช้งาน Psu.Job search และเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เช่น การทดสอบ TOEIC (กนศ.5.1/1) ตลอดปีการศึกษา 2551 สามารถทดสอบจำนวน 13 ครั้ง จำนวนนักศึกษา 421 คน บุคลากรภายนอก 114 คน จัดบริการข้อมูลการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ งานพิเศษและจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ</p>											
<p>2. มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>นักศึกษาสามารถติดต่อแหล่งข้อมูลและแหล่งงานผ่านทาง Web site ได้แก่ งานพิเศษ (กนศ.5.1/2) อาชีพอิสระ (กนศ.5.1/3) ศึกษาต่อ (กนศ.5.1/4) จัดหางาน (กนศ.5.1/5)</p>											
<p>3. มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>มีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงานจัด โครงการสร้างเสริมสมรรถภาพบัณฑิตให้สามารถประกอบธุรกิจเองได้</p> <p>- การจัดอบรมและสอบ TOEIC เพื่อการสมัครงาน/ทำงาน</p>											
<p>4. มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน</p> <p>มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน การจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักงานจัดหางาน จ.สงขลา มีนายจ้างหรือสถานประกอบการเข้าร่วม 113 ราย ตำแหน่งงาน 200 ตำแหน่ง จำนวน 5,955 อัตรา มีผู้ลงทะเบียนสมัครงานทั้งสิ้น 2,571 คน (กนศ.1.4/2)</p>											

ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ
ตัวบ่งชี้ : 5.1 มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา
5. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง มีการสอบถามความต้องการของนักศึกษาที่ใช้บริการเรื่องจำนวนครั้งของสอบภาษาอังกฤษ TOEIC และได้เพิ่มจำนวนครั้งสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและมีการประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ ผลการประเมินระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 3.75 (กนศ.1.1/7) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 5.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.5.1/1 สรุปรายการทดสอบ TOEIC ปี 2551 2. กนศ.5.1/2 http://student.psu.ac.th/studaffairs/special/extra-job/extra-job.asp 3. กนศ.5.1/3 http://student.psu.ac.th/studaffairs/carrey/52.htm 4. กนศ.5.1/4 http://www2.psu.ac.th/president office/stud 5. กนศ.5.1/5 http://student.psu.ac.th/jobssearch.affair/mdegree/education.htm 6. กนศ.1.4/2 รายงานผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานและมหกรรมอาชีพ จ.สงขลา 2552 7. กนศ.1.1/7 สรุปรประเมินผลความพึงพอใจ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน นักศึกษาจากวิทยาเขตสุราษฎร์ธานีใช้บริการ http://student.psu.ac.th ไม่สะดวก เนื่องจากความกว้างของช่องสัญญาณ (Ban Wide) ต่ำ 2. จุดแข็ง นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. โอกาส 1. มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัดโครงการการนัดพบแรงงาน ทำให้ประชาชนและนักศึกษาจำนวนมากให้ความสนใจ 2. บริษัทซีพีออลล์ ได้เพิ่มจำนวนสาขาให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานอาชีพอิสระได้มากกว่าปีก่อน ๆ 4. อุปสรรค - 5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบให้นักศึกษารู้จัก Web Site

ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนาการศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนาการศึกษา											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	6	-	-	6	ดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบ 5 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงาน 2. มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา 3. การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย 4. ให้การปรึกษา แนะนำและกรณีที่ต้องดูแล ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา 5. จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด 6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงาน กองฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนาวินัยนักศึกษา มีระเบียบ/ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานยึดถือปฏิบัติ กำหนดไว้ (กนศ.1.1/1) 2. มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา มีคณะกรรมการสอบสวนดำเนินงานวินัยนักศึกษา (กนศ. 6.1/1) ที่มีหน้าที่สอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานและพิจารณาโทษและการดำเนินงานวินัยนักศึกษา 3. การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551 ได้มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษากับนักศึกษาผู้กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ / ข้อบังคับประกาศต่าง ๆ จำนวน 30 กรณี (ไม่นับรวมความผิดฐานใช้รถภายในหอพัก) จำนวนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษจำนวนทั้งหมด 62 คน ส่วนการดำเนินงานชั้นอุทธรณ์ของวิทยาเขตอื่นจำนวน 5 คน 4. ให้การปรึกษา แนะนำและกรณีที่ต้องดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา ให้การปรึกษาและแนะนำนักศึกษาทุกคนที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงการกระทำและผลที่ตามมา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาตามมาตรการรอรอลงโทษ											

ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนาการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนาการศึกษา
<p>40 คน ดำเนินการความร่วมมือกับองค์กรนักศึกษาให้นักศึกษาตระหนักในปัญหาการกระทำผิด เช่น การเสพยาเสพติด การแต่งกายที่ถูกระเบียบ การทุจริตการสอบ ฯลฯ สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการรณรงค์ป้องกัน รวมทั้งหามาตรการแก้ปัญหาให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาแก่นักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการสัมมนา “การดำเนินการทางวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เพื่อชักจูงการปฏิบัติราชการทางวินัยนักศึกษาและให้การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้ง 5 วิทยาเขต/เขตการศึกษา</p> <p>5. จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด</p> <p>ในปีการศึกษา 2551 มีนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทางวินัยนักศึกษา จำนวน 63 คน (กนศ.6.1/2) จากทั้งหมด 15,192 คน คิดเป็นร้อยละ 0.41</p> <p>6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง</p> <p>มีการรายงานผลผู้กระทำผิดเพื่อคณะกรรมการดำเนินงานวินัยหามาตรการร่วมในการป้องกันปัญหาทางวินัย และมีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา ผลการประเมินในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 3.62 (กนศ.1.1/7)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 6.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
เอกสารอ้างอิง
<ol style="list-style-type: none">1. กนศ.1.1/1 ประมวลระเบียบ/ ข้อบังคับ/ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่ม 1 และ 22. กนศ.6.1/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ ปี 25513. กนศ.6.1/2 สรุปการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา ปีการศึกษา 25514. กนศ.1.1/7 สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>มีปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาต้องมียุติประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เมื่อคณะกรรมการว่างไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน</p>

ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนาการศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 6.1 มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนาการศึกษา
2. จุดแข็ง 1. สโมสรนักศึกษา/องค์การนักศึกษา มีส่วนร่วมในการดูแลป้องกันให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย 2. ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะหลายคณะมีส่วนร่วมรณรงค์ป้องกันการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาเรื่อง ทุจริตวินัยในแนวทางเดียวกัน
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา 1. รณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิงรุกร่วมกับคณาจารย์และผู้ปกครองให้มีส่วนเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงผลของการกระทำผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อป้องปรามการกระทำผิด 2. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขวิธีดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและระยะเวลาสั้นหรือรวดเร็วขึ้น

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนา การ	รวม คะแนน
3.33	8	-	-	8	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ7 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การครบ 7 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ 1. มีเป้าประสงค์ 2. มีนโยบายและแผนงาน 3. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม 4. จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นได้มาตรฐาน 5. จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก 6. มีระบบและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 7. มีการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง 8. มีการประเมินผล											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีเป้าประสงค์ กองฯ มีเป้าประสงค์จัดหอพักนักศึกษาเพื่อเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีบริการและสวัสดิการที่ได้คุณภาพ มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนเล่าเรียน และเพื่อเป็นแหล่งบ่มเพาะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และ การอยู่ร่วมกันได้อย่างดี และมี ความสุข ตามมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ.7.1/1)											
2. มีนโยบายและแผนงาน เพื่อบริการหอพักที่สะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา จัด โครงการกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะชีวิต ภาวะผู้นำ จิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย เพื่อสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาตาม มาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เกณฑ์การจัดสรรที่พักและแผนการจัดที่ให้นักศึกษา (กนศ.7.1/2) จัดสรรที่พักรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ นักศึกษาผู้นำกิจกรรม เช่น กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม สโมสร คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก นักกีฬา นาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดุแลคอมพิวเตอร์ หอพัก ชนะเลิศ 5 ส. โครงการพิเศษ และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 6 ที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพัก ในปีการศึกษา 2551 จำนวน 3,520 คน (กนศ.7.1/3)											

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
ข้อค้นพบที่ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
3. มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา กีฬาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพัฒนานักศึกษาทุกคณะ ประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาเป็นกรรมการ- คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (กนศ.7.1/4) มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาหอพัก และปฏิบัติเวรอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา เยี่ยมเยียนดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก- มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำที่มีหน้าที่ดูแลด้านกายภาพของอาคารหอพัก และดูแลด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนให้คำปรึกษาผู้เข้าพักในอัตราส่วนบุคลากร 1 คนต่อผู้เข้าพัก 520 คน- คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ.7.1/5) ร่วมดำเนินงานหอพักจัดกิจกรรม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาหอพัก
4. จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นได้มาตรฐาน <ul style="list-style-type: none">- มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ ได้แก่ พื้นที่ห้องเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร มีเตียงนอนพร้อมที่นอนที่สะอาดถูกสุขลักษณะ ตู้เสื้อผ้า และสถานที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน- มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ จุดเชื่อมต่อหรือมีสัญญาณเพื่อการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต โต๊ะ-เก้าอี้ หรือสถานที่ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางภายในหอพัก อย่างน้อย 1 เครื่องต่อนักศึกษา 40 คน และหอพักจะต้องจัดให้ผู้เข้าพักสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้พร้อมกัน เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลได้- มีห้องหรือมุมเอกสารที่ให้บริการหนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่จำเป็น และมีการจัดบริการอย่างเป็นระบบจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์ชนิดหยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ยาสามัญประจำบ้าน ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องพระ และห้องละหมาด- มีเครื่องทำน้ำดื่มน้ำเย็นผ่านระบบเครื่องกรองน้ำ บริการนักศึกษาหอพักทุกอาคาร โดยมีการทำความสะอาดตู้ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนสารเคมีปีละ 1 ครั้ง
5. จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก <ul style="list-style-type: none">- จัดสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาการ สะท้อนภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากล และการอยู่ร่วมกันได้อย่างดี โดยได้จัดกิจกรรมรวม 87 โครงการ ใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการไปทั้งสิ้น 787,575 บาท โดยแบ่งการดำเนินการดังนี้

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
<ul style="list-style-type: none">- โครงการที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษาจัด จำนวน 12 โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 792 คน เป็นเงินงบประมาณจำนวน 437,275 บาท- งบประมาณอื่นจากหอพักในกำกับฯ จำนวน 15 โครงการ จำนวนผู้เข้าร่วม 21,769 คน จำนวนเงิน 72,319 บาท- โครงการที่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักจัด จำนวน 60 โครงการ มีผู้เข้าร่วม 28,149 คน จำนวนเงิน 277,981 บาท โดยจำแนกเป็นด้านวิชาการ 45 โครงการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ 6 โครงการ โครงการด้านกีฬา 3 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 5 โครงการ ด้านนันทนาการ 7 โครงการ และโครงการด้านอื่น ๆ 21 โครงการ (กนศ.7.1/6)- เป็นแหล่งบ่มเพาะและส่งเสริมการเรียนรู้ มีแผนการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมผู้เข้าพักที่สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา หรือวัตถุประสงค์ของหอพัก สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการหอพักให้ผู้เข้าพักได้เข้าใจและร่วมมือ โดยจัดทำคู่มือ สาสน์หอพัก ข่าวกิจกรรมหอพักนักศึกษา ไปสเตอร์อื่น ๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ http://student.psu.ac.th/dorm (กนศ.7.1/7)
6. มีระบบและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
<p>บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยในหอพักและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพัก (กนศ.7.1/8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร จัดให้มีรั้ว/ลวดรางแบ่งเขตหอพัก จัดให้มีสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก (กนศ.7.1/9) มีการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก แต่มีจำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในทรัพย์สินกรณีนักศึกษาขโมยกันเองภายในหอพักชาย จำนวน 1 ครั้ง หอพักหญิง จำนวน 4 ครั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน ดัดตั้งถังเคมีดับเพลิงและตรวจสอบสภาพถังเคมีดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และเปลี่ยนสารเคมีดับเพลิงทุกปี มีโครงสร้างและความปลอดภัยอาคารหอพัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร- มีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร- มีระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำเสียของหอพักที่มีคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล- มีการดำเนินการจัดให้มีแผนการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง- มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อการรักษาความปลอดภัย ที่ป้อมยามทางเข้าบริเวณหอพัก แต่ไม่มีในหอพัก- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง แต่ไม่มีระบบเตือนภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณถึงผู้เข้าพักให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็วพร้อม ๆ กันได้

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
7. มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการควบคุมภายในบริหารความเสี่ยงโดยจัดอบรมโครงการนาโอสถ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน และการปฐมพยาบาลพื้นฐานซีพีเบื้องต้น (กนศ.7.1/10) และให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพหลบภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในหอพักนักศึกษาโดยงานรักษาความปลอดภัย กองอาคาร-สถานที่
8. มีการประเมินผล ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก (กนศ.7.1/11) นำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ผลการประเมินพบว่า ในภาพรวมนักศึกษาชายและหญิง มีความพึงพอใจในการจัดบริการหอพักนักศึกษาระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 และ 3.74 พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่พักในหอพัก ในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.99 (กนศ.7.1/12) ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 7.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง: 1. กนศ.7.1/1 คู่มือมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. กนศ.7.1/2 ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษาและแผนการจัดสรรที่พักนักศึกษา 3. กนศ.7.1/3 รายงานการจัดที่พักนักศึกษา 4. กนศ.7.1/4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก 5. กนศ.7.1/5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก 6. กนศ.7.1/6 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 7. กนศ.7.1/7 คู่มือหอพัก ศาสน์หอพัก ข่าวกิจกรรมหอพักนักศึกษา และเว็บไซต์หอพักนักศึกษา http://student.psu.ac.th/dorm 8. กนศ.7.1/8 มาตรการรักษาความปลอดภัย 9. กนศ.7.1/9 ตัวอย่างสติ๊กเกอร์ติดบัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก 10. กนศ.7.1/10 โครงการจัดฝึกอบรม 11. กนศ.7.1/11 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก 12. กนศ.7.1/12 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจบุคลากรภายนอกที่พักในหอพัก
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. มีสัดส่วนบุคลากรบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนานักศึกษาในหอพักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ปัจจุบันนักศึกษานักศึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 520 คน (เกณฑ์มาตรฐานนักศึกษา 1 คน:300 คน) 2. มีที่พักให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่เพียงพอตามความต้องการ เนื่องจากหอพักในกำกับมหาวิทยาลัยจัดบริการหอพักไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนด

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน
<p>3. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักนักศึกษา เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพัก โทรทัศน์วงจรปิด อาคารรับรองแขก อุปรกรณ์ออกกำลังกายในหอพัก ห้องสันทนาการในหอพัก (ห้องคาราโอเกะ) เครื่องทำน้ำดื่ม น้ำร้อน ระบบบำบัดน้ำเสีย และการซ่อมปรับปรุงอาคาร</p> <p>4. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร การบำรุงซ่อมแซมอาคารหอพัก ด้านงานระบบประปา ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่ได้รับการปรับปรุงน้อย วัสดุซ่อมแซมมีคุณภาพต่ำ</p> <p>5. เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน</p> <p>6. ไม่มีสำนักบริหารจัดการหอพักนักศึกษาที่บริหารงานเป็นอิสระ และไม่มีผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านหอพักนักศึกษา ขาดการประสานงานในระดับนโยบาย และหอพักไม่ได้รับการพัฒนา</p> <p>7. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 20 ของเงินรายได้ค่าหอพักนักศึกษา</p>
2. จุดแข็ง
<p>1. มีมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>2. มีคู่มือหอพักนักศึกษา</p> <p>3. มีระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ http://student.psu.ac.th/dorm ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการจองห้องพักของนักศึกษา</p> <p>4. มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการติดต่อของนักศึกษา</p> <p>5. มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาระงับหอพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>6. บุคลากรมีที่พักใกล้หอพักที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ</p> <p>7. มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพักได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีการตรวจเช็คบุคคลเข้า-ออก บริเวณหอพักนักศึกษา โดยจัดทำสติ๊กเกอร์หอพักติดบัตรนักศึกษา ทำให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาภายในหอพักมากขึ้น โดยไม่เกิดเหตุการณ์บุคคลภายนอกเข้าไปขโมยทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษาในหอพัก</p> <p>8. มีระบบการบริหารจัดการหอพักเป็นแบบอย่างแก่สถาบันอื่นที่มาศึกษาดูงาน</p> <p>9. มีบริการจัดที่พักบุคลากรภายนอกช่วงปิดภาคการศึกษา</p>
3. โอกาส
-
4. อุปสรรค
<p>1. น้ำท่วมขังบริเวณหอพักและใต้อาคารหอพักทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง มีกลิ่นน้ำเน่าเสียจากน้ำขังใต้อาคารและคูรอบอาคารที่เครื่องสูบน้ำเสียบ่อยครั้ง มีผลให้หอพักบางอาคารไม่สะอาด เท่าที่ควรและเป็นสาเหตุให้มีบรรยากาศที่ไม่ดี</p> <p>2. มีสัตว์ที่มีพิษและพาหะนำโรค ก่อให้เกิดความสกปรก ทำลายทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษา ได้แก่ งู แมว หนู ปลวก</p> <p>3. ไม่มีโปรแกรมเมอร์หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์รับผิดชอบดูแลระบบ Website ระบบเครือข่าย (Sever/Hub) และเครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพักทุกอาคาร จำนวน 11 อาคาร จำนวน 68 เครื่อง ซึ่งตามแผนงานในหอพักมีจำนวน 90 เครื่อง</p>

ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ : 7.1 จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน

4. หอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จัดสรรห้องพักนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีจำนวนต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ทำให้มีที่พักระหว่างปี 1 ไม่เพียงพอ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องพักนอกมหาวิทยาลัย

5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา

1. จัดให้มีอาคารรับรองแขก ติดตั้งระบบโทรศัพท์วงจรปิด ระบบเตือนภัยกรณีเหตุฉุกเฉิน และให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคารอย่างต่อเนื่อง เพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพัก อัตรานักศึกษา 40 คน : 1 เครื่อง และเพิ่มบุคลากรให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาตามสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดคือ บุคลากร 1 คน : นักศึกษา 300 คน ทำหน้าที่ดูแลด้านกายภาพและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก และบุคลากร 1 คน : นักศึกษา 100 คน ทำหน้าที่พัฒนาและให้คำปรึกษานักศึกษาที่พักในหอพัก

2. มีการจัดองค์กรภายในเป็นสองแผนก คือ แผนกบริการ และแผนกที่ปรึกษาหอพักหรือพัฒนานักศึกษา โดยบุคลากรของแผนกบริการ ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สัดส่วนบุคลากร 1:300 หรือ 1 คน ต่อ 1 อาคารหอพัก และบุคลากรของแผนกที่ปรึกษาหอพักหรือพัฒนานักศึกษา ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา พฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ จิตวิทยา สัดส่วนบุคลากร 1:300 หรือ 1 คน ต่อ 1 อาคารหอพัก

3. มีผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานบริหารจัดการหอพัก

4. ให้มีการบริหารงานอิสระ

5. มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์รับผิดชอบดูแลระบบ Website ระบบเครือข่าย (Sever/Hub) เครื่องคอมพิวเตอร์ ในหอพักทุกอาคาร และพัฒนาระบบโดยตรงจำนวน 1 คน

6. มีการพัฒนาบุคลากรหอพัก สนับสนุนเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานต่างสถาบัน

7. มีการพัฒนาบุคลากรหอพัก โดยสนับสนุนเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทุกปี

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก											
ตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	5	-	-	-	มีการ ดำเนิน การไม่ ครบ 4 ข้อ	มีการ ดำเนิน การครบ 4 ข้อ	มีการ ดำเนิน การ ครบ ทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีมาตรฐาน/เป้าหมาย 2. มีกระบวนการดำเนินงาน 3. มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ 4. มีการดำเนินงานตามแผนได้มาตรฐาน 5. มีการประเมินผล 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
1. มีการกำหนดเป้าหมาย กองฯ ได้จัดให้มีบริการสุขภาพโภชนาการและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยยึดมาตรฐาน/เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินงาน คือ จัดให้มีบริการอาหาร-เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายเพียงพอ มีคุณภาพดี สะอาด ในราคาที่ยุติธรรม ได้รับบริการที่รวดเร็ว มีสถานที่รับประทานที่มีความสะดวก สบาย ถูกหลักสุขภาพโภชนาการ (กนศ.8.1/1) และจัดให้มีร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก											
2. มีกระบวนการดำเนินงานและปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีระบบการรับสมัคร (กนศ.8.1/2) และระบบการคัดเลือกควบคุมดูแลบริหารจัดการประกอบด้วยบุคลากรและผู้แทนนักศึกษา (กนศ.8.1/3) จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย มีคุณภาพดี มีความสะอาด ในราคายุติธรรม จำนวน 59 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จำนวน 17 บริการ ได้แก่ อุปกรณ์สื่อสาร ร้านถ่ายรูป ร้านกีฬาชอป ร้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ร้านให้เช่าหนังสือ ร้าน SME บ่มเพาะนักศึกษา ร้านขายของที่ระลึกของสหกรณ์บริการ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตู้ ATM ร้านบริการคอมพิวเตอร์เครือข่าย ร้านถ่ายเอกสาร ร้านสะดวกซื้อ เครื่องซักผ้าชนิดหยอดเหรียญ ทั้งที่ศูนย์อาหาร โรงช้าง โรงอาหารของมหาวิทยาลัย อาคารกิจกรรมนักศึกษา และบริเวณหอพักนักศึกษา											

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก

ตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน

3. มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ

มีการจัดการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงโดยการจัดประชุมผู้ประกอบการ ติดตามผลเกี่ยวกับการ สุขภาพโภชนาการ ปัญหาอุปสรรคแนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง มีการควบคุมคุณภาพโดยตรวจสอบการประกอบอาหาร การ ให้บริการผู้ประกอบการจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ในอาหาร - เครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง ตรวจหา สารเคมีในน้ำดื่ม จำนวน 1 ครั้ง (กนศ.8.1/4) ผลการตรวจสอบในห้องทดลองพบว่า อาหารและเครื่องดื่มได้มาตรฐาน แจ้ง ผู้ประกอบการ มีการตรวจสอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ พบว่า อาหารและเครื่องดื่มผ่านเกณฑ์ได้ มาตรฐาน Clean Food Good Taste (กนศ.8.1/5)

4. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกภารกิจ

4.1 จัดให้มีอาหารจำหน่ายอย่างหลากหลาย และเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย

4.2 ให้ความรู้ตามหลักสุขภาพโภชนาการแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และให้ความรู้การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก

4.3 ตรวจสอบการประกอบอาหารของผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ

4.4 ควบคุมให้มีการจำหน่ายอาหาร/สิ่งอำนวยความสะดวกในราคาที่กำหนดอย่างยุติธรรม

4.5 ให้มีการตรวจโรคผู้ประกอบการอาหาร

4.6 จัดสถานที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด สะดวก สบาย โดยมีแม่บ้านทำความสะอาดทุกวันตั้งแต่ เวลา 06.30 น. – 22.00 น. มีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศ มีน้ำดื่มที่ได้มาตรฐานบริการฟรี และมีระบบล้าง/บำบัด ภายใต้อ ้อจำกัดของอาคารสถานที่ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในที่สาธารณะบริเวณ โรงช้างและจัดบอร์ดด้านสารเสพติด

5. มีการประเมินผล

การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 1 ครั้ง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับปานกลางที่ ค่าเฉลี่ย 3.49 คิดเป็นร้อยละ 69.8 (กนศ.8.1/6) นอกจากนี้ได้ใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการฯ แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 8.1 เท่ากับ 5 คะแนน

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก
ตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน
เอกสารอ้างอิง : 1.* กนศ.8.1./1 มาตรฐานกิจการนักศึกษา (ที่สำนักงานหอพัก) 2. กนศ.8.1/2 ประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหาร โรงช้าง 3. กนศ.8.1/3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ควบคุม ดูแลผู้ประกอบการ 4. กนศ.8.1/4 โครงการจัดฝึกอบรม 5. กนศ.8.1/5 หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขภาพโภชนาการในศูนย์อาหาร โรงช้าง/ผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ 6. กนศ.8.1/6 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
1. จุดอ่อน 1. สถานที่ พื้นอาคารไม่ได้ยกระดับและเป็นอาคารเปิดโล่งไม่มีฝ้าผนัง ฝนสาด แสงแดดส่องถึง และมีสุนัข แมวจรจัด ก่อความสกปรก ระบายน้ำ กัดข่วน ผู้บริโภคและผู้ประกอบการ 2. ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เกษียณอายุ 3. สถานที่นั่งรับประทานอาหารมีไม่เพียงพอ ทำให้ต้องจัดที่นั่งชั่วคราวโดยกางเต็นท์ในบริเวณลานของศูนย์อาหาร โรงช้าง ก่อให้เกิดความแออัดโดยเฉพาะตอนเที่ยงอากาศร้อนอบอ้าวมาก บรรยากาศไม่ดี
2. จุดแข็ง 1. มีนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบายพิจารณาคัดเลือก ควบคุม ประเมินผู้ประกอบการ 2. มีระบบควบคุมดูแลด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม 3. มีสถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการใช้บริการ 4. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเลือกรับประทานอาหาร-เครื่องดื่มบริการที่หลากหลายได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการ
3. โอกาส สนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกทำธุรกิจตามรายวิชาการเรียนการสอน และสนับสนุนนักศึกษาที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ และนักศึกษาตามโครงการบ่มเพาะนักศึกษาสู่ความเป็นผู้ประกอบการอิสระ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการจากโครงการสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสุภาพ
4. อุปสรรค การที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้โรงอาหาร ซึ่งเป็นอาคารถาวรใช้ประโยชน์ในราชการอื่น ทำให้นักศึกษาและบุคลากรต้องใช้บริการในสถานที่ชั่วคราว ช่วงที่มีแดดออกอากาศจะร้อนอบอ้าว ช่วงที่ฝนตกจะเปียกน้ำฝน และสถานที่นั่งรับประทานอาหารมีไม่เพียงพอ
5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา 1. อบรมให้ความรู้หลักสุขภาพโภชนาการแก่ผู้ประกอบการ ตรวจสอบผลการดำเนินการให้ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขตามโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) อย่างต่อเนื่อง 2. เสนอมหาวิทยาลัยสนับสนุนจัดสร้างสถานที่รับประทานอาหารเช้าให้เพียงพอได้มาตรฐาน 3. ควรพัฒนาเป็นงานโภชนาการ และมีเจ้าหน้าที่โภชนาการรับผิดชอบโดยตรง

ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	6	-	-	-	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ 1. มีนโยบาย 2. มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ 3. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง 4. มีบริการแจ้งเหตุด่วน มีบริการสายด่วน และรถฉุกเฉิน 5. มีการควบคุมภายใน 6. มีการประเมินผล											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีนโยบาย มีประกาศการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา (กสน.9.1/1) 2. มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ จัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา รวม 5 ระบบ ได้แก่ 2.1 โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมเป็นเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 4,869 คน คิดเป็นจำนวน 10,797 ครั้ง (กสน.9.1/2) 2.2 โครงการสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่จำกัดวงเงิน 2.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ได้รับประโยชน์คุ้มครองทั้งค่ารักษาพยาบาลและค่าชดเชย (กสน.9.1/3) มีผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษา จำนวน 18,512 คน และบุคลากร จำนวน 1,943 คน (กสน.9.1/4) มีผู้ใช้บริการ จำนวน 1,202 คน คิดเป็นจำนวน 2,970 ครั้ง (กสน.9.1/5) 2.4 บริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ มีพยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลจากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ มาให้บริการที่คลินิกตั้งแต่เวลา 12.30-20.30 น. และมีแพทย์ตรวจรักษาในวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00 - 20.00 น. มีนักศึกษาเข้ารับบริการรวมทั้งหมด 6,655 คน (กสน.9.1/6)											

ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา
<p>2.5 บริการยาสามัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพักนักศึกษาทุกอาคาร โดยมีกรรมการนักศึกษาประจำหอพักเป็นผู้ให้บริการ และมีนักศึกษารับบริการ จำนวน 834 คน (กนศ.7.1/7)</p> <p>3. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาล- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประสานรถรับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยยามวิกาล- มีการนำนักศึกษาป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมติดตามเยี่ยมเยียนอาการ ประสานงานกับโรงพยาบาล คณะผู้ปกครอง <p>4. มีบริการแจ้งเหตุด่วน มีบริการสายด่วน และรถฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">- มีบริการแจ้งเหตุด่วน โทร.2191- มีบริการรถฉุกเฉิน โทร.1669 <p>5. มีการควบคุมภายใน</p> <p>มีการควบคุมภายในบริหารความเสี่ยง โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องยาสามัญประจำบ้าน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ.7.1/8) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติดแก่นักศึกษา พร้อมจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสารเสพติด จัดป้ายรณรงค์ที่ศูนย์อาหาร โรงซ้าง</p> <p>6. มีการประเมินผล</p> <p>ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.69 คิดเป็นร้อยละ 73.80 (กนศ.9.1/7)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 9.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
เอกสารอ้างอิง :
<ol style="list-style-type: none">1. กนศ.9.1/1 ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ2. *กนศ.9.1/2 ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการสุขภาพอนามัย (ในเว็บไซต์)3.* กนศ.9.1/3 บันทึกข้อตกลง เรื่อง การรับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2551 (ที่สำนักงานหอพัก)4. *กนศ.9.1/4 เอกสารรายชื่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย (ที่สำนักงานหอพัก)5. *กนศ.9.1/5 ข้อมูลการใช้บริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในเว็บไซต์ และสมุดเคลมที่สำนักงานหอพัก (ที่สำนักงานหอพัก)6. กนศ.9.1/6 ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการคลินิกสุขภาพ7. กนศ.7.1/7 คู่มือหอพัก (ห้องยาในหอพัก) และรายงานข้อมูลผู้ใช้บริการห้องยาในหอพัก8. กนศ.9.1/10 โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น9. กนศ.9.1/7 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาโดยตรง การติดตาม เยี่ยมเยียน นักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การตรวจสอบสิทธิ์ รายการค่ารักษา จัดทำเอกสารเคลม และเบิกจ่ายเงินล่าช้า</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none">มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา 5 ระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ ไม่ต้องรับภาระชำระเงินส่วนเกินสิทธิ์ และมีสิทธิ์เข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ใน โรงพยาบาลของรัฐบาล เอกชน คลินิก และ โพลีคลินิกที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลกมีคลินิกบริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา อยู่ใกล้ชุมชนนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสะดวกในการใช้บริการ นักศึกษาไม่เสียเวลาเดินทางและรอคิวตรวจที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ซึ่งมีผู้ป่วยเป็นจำนวนมากมีแพทย์ พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาลจากโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ให้บริการที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพมีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาล พร้อมทั้งสามารถประสานงานรถฉุกเฉินนำส่งนักศึกษาเพื่อพบแพทย์ได้ทันทีมีกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประสานรถรับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยยามวิกาลมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่องยาสามัญประจำบ้านพร้อมการพยาบาลพื้นฐานชีพเบื้องต้นแก่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักมีการรณรงค์ให้ความรู้ ส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาเกี่ยวกับเพศศึกษา และสารเสพติด โดยมีการจัดอบรม จัดบอร์ด และส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา <p>3. โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none">การทำประกันภัยอุบัติเหตุรวมทุกวิทยาเขต ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและสินไหมทดแทนเป็นเงินจำนวนสูง และได้รับความคุ้มครองภัยก่อการร้ายเพิ่มเป็นพิเศษบุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วม โครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่ำคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ใน โรงพยาบาล เอกชน คลินิก และ โพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพโรงพยาบาลสงขลานครินทร์เปิดโอกาสให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ได้ทุกวันทำการ <p>4. อุปสรรค</p> <p>สถานที่ตั้งคลินิกเสริมสร้างสุขภาพนักศึกษาไม่เหมาะสม เนื่องจากเมื่อฝนตกจะมีน้ำท่วมขัง มีกลิ่นเหม็นอับและเชื้อรา</p> <p>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">ควรพัฒนาคลินิกสุขภาพนักศึกษาเป็นศูนย์ย่อยบริการสุขภาพนักศึกษาของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และพัฒนาสถานที่ให้มีความเหมาะสมมากขึ้นควรพัฒนาเป็นงานอนามัยนักศึกษา และมีเจ้าหน้าที่งานอนามัยนักศึกษาโดยตรง

* ดูเอกสารที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์											
ตัวบ่งชี้ : 10.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	80%	85.20%	84.60%	86.20%	1-54	55-79	≥80	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองกิจการนักศึกษา มีแผนงานการให้บริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาที่พักในหอพัก โดยการเช่าตู้ไปรษณีย์ จำนวน 1 ตู้ ไว้ที่ทำการไปรษณีย์เขต 9 คอหงส์ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์และจากบุรุษไปรษณีย์ จัดแยกไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดา ส่งให้นักศึกษาถึงห้องพัก ภายใน 1 วัน ประเภทลงทะเบียนและด่วนพิเศษ บันทึกรายการและทำใบแจ้ง แจ้งนักศึกษาถึงห้องพัก ภายใน 1 วัน มีบริการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและด่วนพิเศษที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ณ อาคารสำนักงานหอพัก ระหว่างเวลา 08.30–21.00 น. ทุกวันราชการ และเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันหยุดราชการ (กนศ.10.1/1) มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 294 คน พบว่าเจ้าหน้าที่หอพักนำไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาคิดไว้ในที่ประตูห้องพักและสอดไว้ในห้องพักร้อยละ 92.5 และทราบว่ามีไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่หอพักคิดใบแจ้งไว้ให้ที่ประตูห้องพัก และสอดไว้ในห้องพัก คิดเป็นร้อยละ 94.9 และนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดที่ค่าเฉลี่ย 4.31 คิดเป็นร้อยละ 86.20 (กนศ.10.1/2) นำผลการประเมินปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 10.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> *กนศ.10.1/1 ตารางเวรการปฏิบัติงาน (ที่สำนักงานหอพัก) กนศ.10.1/2 รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ 											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>ไปรษณีย์ภัณฑ์/ใบแจ้งถึงนักศึกษาในวันหยุดราชการมีนักศึกษาบางคนได้รับล่าช้า เนื่องจากช่วงบ่ายของวันหยุดราชการ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานในหอพักนักศึกษา มีเฉพาะพนักงานทำความสะอาดของบริษัท ไม่มีถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ที่ทำการอยู่ใกล้หอพักนักศึกษา ดำเนินการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาถึงห้องพักนักศึกษาภายใน 1 วัน และส่งใบแจ้งไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและด่วนพิเศษที่ห้องพักภายใน 1 วัน เช่นกัน ทำให้นักศึกษาได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจในระดับมากที่สุด มีเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมืออยู่บริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นอกเวลาราชการ 											

ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์
ตัวบ่งชี้ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
3. โอกาส นุรุษไปรษณีย์นำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทลงทะเบียนทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์ ทำให้ไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาไม่ตกค้าง และได้รับเร็วขึ้น
4. อุปสรรค มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุที่อาจเกิดจากบรรจุภัณฑ์ที่มีผู้นำฝากให้นักศึกษา เพราะยังไม่มีเครื่องมือตรวจจับวัดระเบิด
5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา ได้ทำการประเมินผลจากผู้ใช้บริการ นำผลการประเมินแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และนำผลการจัดทำโครงการพัฒนางานปี 2550 มาปฏิบัติ ประชุมชี้แจงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการมากขึ้น

* ดูเอกสารที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	4	-	-	4	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ											
<p>1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ 5 ประเภท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมนันทนาการ - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม <p>3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา</p> <p>4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>กองฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมการจัดและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามนโยบายการบ่มเพาะนักศึกษาและโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ 5 ประเภท ได้แก่ 1) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย 2) กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพและเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความ</p>											

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ชื่อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
เป็นไทย 3) กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขตหรือเขตการศึกษา 4) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 5) กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ (กนศ. 11.1/1)
2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้อง
ดำเนินการ 5 ประเภท ดังนี้
<ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม- กิจกรรมด้านวิชาการ- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ- กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม- กิจกรรมด้านพิเศษอื่น ๆ (กิจกรรมนันทนาการ)
สำหรับปีการศึกษา 2551 กองกิจการนักศึกษาได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรนักศึกษา อันได้แก่องค์การบริหาร สถานักศึกษา ชมรมในสังกัดองค์กรบริหารและกรรมการหอพัก เป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการซึ่งกองกิจการนักศึกษา ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 627 โครงการ/กิจกรรม โดยได้จำแนกตามฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา รวม 5 ด้าน ดังนี้
(1) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม จำนวน 87 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ และฝึกการเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมาก่อนประโยชน์ส่วนตน โดยมีกิจกรรมร่วมกันสร้าง ซ่อมแซมถาวรวัตถุ และเผยแพร่ให้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน/เยาวชน โดยเฉพาะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาสังคมศาสตร์ ได้แก่โครงการค่ายศรัทธาธรรมสัมพันธ์ โครงการค่ายตุลาโครงการค่ายลูกสงขลาฯ เรียนรู้สู่พัฒนา โครงการค่ายโรตาเรคท์สัมพันธ์ และโครงการค่ายร่วมฝ่าฝืนบำเพ็ญฯ เป็นต้น
(2) กิจกรรมด้านวิชาการ จำนวน 53 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการนำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ไปฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/นักเรียน ได้แก่โครงการวิเทศสอนสานต่อ โครงการวิเทศแคมป์ โครงการออมสินเพื่อน้องโครงการ English Camp เพื่อน้อง และจัดโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ได้แก่ โครงการเตรียมฝึกกับ Chinese I,II โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน/เพื่อ การสัมภาษณ์งาน และโครงการอบรมด้านคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ได้จัดโครงการที่เสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ ทางสังคมแก่ผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ โครงการหลักสูตรการบริหารผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น
(3) กิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 67 โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย 1) กิจกรรมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา/กิจกรรม เช่น การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โครงการ IMT – GT varsity carnival และเพื่อเป็นการตอบสนองการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ กองฯ ได้ดำเนินการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2551 จำนวน 46 คน 2) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของชมรมด้านกีฬาในสังกัดองค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การอบรม

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ชื่อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
ให้ความรู้พื้นฐานด้านกีฬา กีฬาในลักษณะ พี เอส ยู โอเพ่น ฯลฯ 3) กิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ ได้ดำเนินการส่งเสริมการ

จัดกิจกรรมโดยเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ ม.อ. โครงการวิ่งหาดีใหญ่ผู้ธรรมชาดี โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ 5 วิทยาเขต โครงการ Walk Rally (เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ) เป็นต้น

(4) กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 210 โครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการแบ่งฝันปันรอยยิ้มแด่น้อง โครงการสืบศิลป์สานสามัคคี และโครงการดนตรีไทยเพื่อน้อง 2) โครงการที่ส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ เช่น โครงการวันลอยกระทง โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทยถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน 3) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี โครงการบอกล่าศรัทธา โครงการค่าย More Love 4) โครงการ เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงาม คุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการปฏิบัติธรรมชมรมพุทธ โครงการอบรมศักยภาพเยาวชนต้นแบบ โครงการฟื้นฟูศิลปกรรมเยาวชน โครงการค่ายอบรมจริยธรรม 5) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการเยาวชนรักษ์ดนตรีไทย โครงการสานสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรม 5 วิทยาเขต โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา โครงการนาฏชนาฏยดินลา กิจกรรมแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมในโครงการ IMT – GT varsity carnival 6) โครงการศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ เช่น โครงการ PSU MUSIC AWARDS โครงการ PSU DANCING SHOW โครงการ MUSIC FESTIVAL 2008 เป็นต้น

(5) กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 210 โครงการ/กิจกรรม ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจด้านพุทธวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน ได้แก่ โครงการค่ายเรียนรู้คุณธรรม นำชีวิตพอเพียง โครงการนำเยาวชน นักเรียนที่ขาดโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม โครงการบัณฑิต – นักศึกษาร่วมส่งเสริมองค์กรพัฒนาชุมชนในชนบท การจัดประชุมสัมมนาในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ กิจกรรมเยาวชนจิตอาสาพัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง ซึ่งเป็นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งภายในวิทยาเขต ระหว่างวิทยาเขต และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ (กนศ.11.1/2)

3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกปีการศึกษา

การดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จัดโดยกองกิจการนักศึกษา และองค์กรนักศึกษา ได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม เมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งลักษณะการประเมินจะเป็นทั้งในเชิงคุณภาพโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบโครงการ และการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการนั้น ๆ (กนศ. 11.1/3)

<p>ชื่อตัวบ่งชี้ :11.1 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>
<p>4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลจากการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานรายโครงการได้มีการนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมโครงการต่อไปและเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประชุมสัมมนากิจกรรมนักศึกษาประจำปี การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้นำกิจกรรม เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีการประชุมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยภาพรวมเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป (กนศ.11.1/4)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 11.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">1. กนศ. 11.1 /1 คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์2. กนศ. 11.1 /2 http://student.psu.ac.th/transcript/3. กนศ. 11.1 /3 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยภาพรวมของวิทยาเขต หาดใหญ่ ประจำปี 25514. กนศ. 11.1 /4 รายงานผลการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2551

ตัวบ่งชี้ :11.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนา การ	รวม คะแนน
3.33	80	-	86.29	93.37	ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 60	3	1	0	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ มีแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยเน้นกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกีฬา ด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านกิจกรรมพิเศษอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำและอื่นๆ โดยตลอดปีการศึกษา 2551 ได้สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดโดยงานต่าง ๆ ในกองกิจการนักศึกษาในลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษารวมทั้งสิ้น 627 โครงการ / กิจกรรม โดยจำแนกเป็นโครงการด้านบำเพ็ญประโยชน์ รวมทั้งสิ้น 87 โครงการ/กิจกรรม ด้านกีฬาจำนวน 67 โครงการ/กิจกรรม ด้านวิชาการ จำนวน 53 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 210 โครงการ/กิจกรรม และกิจกรรมพิเศษอื่นๆ จำนวน 210 โครงการ/กิจกรรม (กนศ.11.1/2)</p> <p>จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด จำนวน 15,084 คน เข้าร่วมโครงการกิจกรรมตลอดปีการศึกษา จำนวน 14,685 คน คิดเป็นร้อยละ 93.37 (กนศ.11.1/2)</p> <p>การติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กองฯ ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อร่วมประเมินภาพรวมโครงการ การพัฒนาปรับปรุงและคิดค้นกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นประเภทกิจกรรมที่องค์กรนักศึกษามีจำนวนการจัดน้อย ได้แก่ด้านเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน และเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม ฯลฯ (กนศ.11.2/1)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 11.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>1. กนศ. 11.1/2 http://student.psu.ac.th/transcript/</p> <p>2. กนศ. 11.2/1 สรุปผลประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>											

ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา
ตัวบ่งชี้ :11.2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
<p>1. จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none">1. ขาดระบบการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างรุ่นต่อรุ่นที่ดีพอ2. บางกลุ่มกิจกรรมยังไม่ได้นำผลการประเมิน โครงการมาพัฒนาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป <p>2. จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในลักษณะบังคับเลือกและเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลาย2. มีระบบบันทึกประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น <p>3. โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none">1. นโยบาย สกอ. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบัณฑิต โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การมีทักษะชีวิต และการเป็นบัณฑิตที่เป็นคนดีของสังคม2. หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งเป็นนายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการกิจกรรมนักศึกษาขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย3. มีโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน / ต่างสถาบัน / ทั้งในและภายนอกเพื่อเปิดโอกาสให้ทำกิจกรรมที่ดี เป็นการสร้างความภาคภูมิใจแก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง <p>4. อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบการเรียนการสอนยังไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา2. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การคิดภาระงาน / ค่าตอบแทน3. ปัจจัยเกื้อหนุนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษายังไม่เพียงพอ เช่น ยานพาหนะ สถานที่การจัดกิจกรรม4. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีน้อย ไม่สอดคล้องกับปริมาณความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ <p>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็นในเชิงพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาอย่างบูรณาการ2. เร่งรัดการจัดซื้ออุปกรณ์และปรับปรุงอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร											
ตัวบ่งชี้ :12.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาทหารต่อปีการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	350	-	489	615	≤200	>200-299	≥300	3	1	0	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาทหารสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 โดยมีภาระงานด้านวิชาทหารตลอดปีการศึกษา มีการดำเนินงานตั้งแต่ประสานงานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพลฯ การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การประสานงานเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร</p> <p>ผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2551 ได้ดำเนินการด้านเอกสารรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 123 คน จัดให้มีรถบริการนักศึกษาในการเดินทางไปเรียนวิชาทหารในภาคปกติ ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ได้ประสานงานกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารเขาชนไก่ จังหวัดกาญจนบุรี ในการนำนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวน 116 คน เข้าร่วมการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ได้ดำเนินการขอผ่อนผันการเรียกพล จำนวน 1 คน การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จำนวน 375 คน และดำเนินการเอกสารธุรการเกี่ยวกับวิชาทหาร จำนวน 30 ฉบับ มีการประชุมร่วมกับศูนย์การฝึกฯ จำนวน 1 ครั้ง (กนศ.12.1/1) เพื่อสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันตลอดปีการศึกษา และได้มีการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการด้านวิชาทหาร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ผลการประเมินพบว่าในภาพรวมของนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก และยังมีการประชุมนักศึกษาวิชาทหารอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 12.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>กนศ. 12.1/1 เอกสารขอข่ายภาระงาน/ระเบียบวิชาทหารและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา</p>											

ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร
ตัวบ่งชี้ :12.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาทหารต่อปีการศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
<p>1. จุดอ่อน นักศึกษาที่เข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหารบางส่วนยังขาดความสนใจมาดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none">1. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาทหารมีความชัดเจนทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ2. การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารสามารถตรวจสอบผ่าน Web กองกิจการนักศึกษาได้ <p>3. โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none">1. ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกในช่วงปิดภาคการศึกษาและในวันหยุด ทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการฝึกและกระทบต่อการเรียนน้อย2. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 5 และสำเร็จระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีโอกาสได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษในการรับราชการทหารสังกัดกองทัพก <p>4. อุปสรรค แผนการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สอดคล้องกับการเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย</p> <p>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">1. การสมัครเรียนวิชาทหาร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับสมัครไว้ในคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชาสัมพันธ์ http://student.psu.ac.th/news/2. จัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์การขอผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร ส่งตามรายชื่อนักศึกษาที่ ขอผ่อนผันแจ้งไปยังคณะต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำ Home Page ข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร

ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา											
ตัวบ่งชี้ : 13.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	1,500	-	1323	2,164	<800	800-1,000	>1,000	3	1	0	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ทุกคณะ วิทยาเขต และเขตการศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนั้น กองฯ จึงได้จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา เพื่อรองรับการบันทึกประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นผลบังคับให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วมตามประเภทกิจกรรม 5 ประเภท (กนศ.11.1/1) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาที่จัดทำขึ้น ได้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมนักศึกษาของทั้งหน่วยงานมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดและสนับสนุนให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้จัดโครงการ โดยในปีการศึกษา 2551 กองฯ ได้มีการบันทึกประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน 14,685 คน ได้จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กลุ่มกิจกรรม ได้แก่ องค์กรบริหาร สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการชมรมในสังกัดองค์กรบริหาร กรรมการหอพัก นักกิจกรรมดีเด่น นักกีฬา และนาคูศิลปมหาวิทาลัย จำนวน 1,261 ฉบับ (กนศ.1.6/4) มีการออกใบรับรองการทำกิจกรรมให้แก่นักศึกษาทั้งที่จะสำเร็จการศึกษาและชั้นปีอื่นๆ จำนวน 903 คน มีการประชุมปรึกษาหารือและประเมินผลเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา และผลจากการประชุมในกรณีของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องหรือหลักสูตรปริญญาตรีพิเศษอื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ได้มีการปรับลดจากเดิมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยชั่วโมง โดยแบ่งเป็นกิจกรรมบังคับเลือกไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยชั่วโมง กิจกรรมเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยชั่วโมง ตามประเภทกิจกรรมที่กำหนดไว้ 5 ประเภท โดยต้องเข้าร่วมได้ประเภทละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม 3 หน่วยชั่วโมง มีการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้มาติดต่อใช้บริการขอรับใบรับรองการทำกิจกรรม เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.22 (กนศ.13.1/1)											

ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ :13.1 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา
ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 13.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง : 1. กนศ.11.1/1 คู่มือกิจกรรมเสริมหลักสูตร 2. กนศ.1.6/4 คำกล่าวรายงานพิธีมอบโล่เกียรติยศ แก่ นักกิจกรรมดีเด่น 3. กนศ.13.1/1 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการขอรับทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)
1. จุดอ่อน นักศึกษาผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในเวลาที่กำหนด ทำให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า
2. จุดแข็ง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในลักษณะของบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลาย
3. โอกาส นายจ้าง / ผู้ประกอบการหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการกิจกรรมนักศึกษา
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. มีระบบการรายงานและติดตามผลการบันทึกกิจกรรมนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง

ภารกิจที่ 14 กีฬา											
ตัวบ่งชี้ :14.1 จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	650	-	600	600	<300	300-400	>400	3	1	0	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการให้บริการด้านการกีฬา มีแผนพัฒนาด้านกีฬาทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (กนศ.14.1/1)</p> <p>ในปีการศึกษา 2551 กองฯ ได้จัดให้บริการด้านสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาทั้งภายในนามองค์กรเพื่อฝึกซ้อมแข่งขัน และรายบุคคลเพื่อออกกำลังกายทั้งภายในและภายนอก และจัดให้บริการสถานที่ในการจัดกิจกรรมอื่นๆ รวมทั้งสิ้น 700 ครั้ง/เดือน มีผู้ใช้บริการเพื่อออกกำลังกายเฉลี่ย 24,120 คน/เดือน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงศูนย์บริหารร่างกาย สนามกีฬาต่าง ๆ และก่อสร้างเพิ่มเติม ได้แก่ สนามฟุตบอล สนามเปตอง และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้สนามกีฬาต่างๆ ได้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับดีมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.65 และจัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงจิตสำนึกในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง (กนศ.12.1/2)</p> <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 14.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> กนศ.14.1/1 แผนพัฒนาศูนย์กีฬาและนันทนาการ วิทยาเขตหาดใหญ่ กนศ.12.1/2 สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง</p> <p>1. จุดอ่อน จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์การกีฬายังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นทุกปี</p> <p>2. จุดแข็ง นักศึกษาและบุคลากรและบุคคลทั่วไปให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น</p> <p>3. โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none"> รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าตามแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2550 – 2554) ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา <p>4. อุปสรรค การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมและออกกำลังกายของนักศึกษา</p> <p>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาใช้อาคารสนามกีฬา จัดทำแผนพัฒนาสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา เสนอต่อมหาวิทยาลัย 											

ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา											
ตัวชี้วัด : 15.1 มีการจัดสารสนเทศกิจการนักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	5	-	-	5	ดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	ดำเนินการครบ 4 ข้อ	ดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ 1. มีแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศกิจการนักศึกษา 2. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง และมีความปลอดภัย 3. มีการประชุมชี้แจง ฝึกปฏิบัติ และสรุปผลการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. มีระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา 11 ระบบ 5. มีการประเมินผล											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศกิจการนักศึกษา กองฯ มีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศกิจการนักศึกษา 2. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องและมีความปลอดภัย มีระบบข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความแน่นอนและมีความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความยืดหยุ่น และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องรองรับกับการปฏิบัติงานตามความต้องการของนักศึกษาได้ 3. มีการประชุมชี้แจง ฝึกปฏิบัติและสรุปผลการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมกองทุนเงินให้กู้ยืม 2 ครั้ง การใช้ทรานสคริปต์กิจการนักศึกษา 1 ครั้ง 4. มีระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของกิจการนักศึกษา 11 ระบบ ในการศึกษา 2551 ได้จัดทำและให้บริการระบบสารสนเทศ 11 ระบบ (กนศ.15.1/1) คือ 1) การบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Search 2) สารสนเทศกิจกรรม (Transcript กิจกรรมนักศึกษา) 3) ข่าวสารกองฯ 4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และกรอ.) 5) ทุนการศึกษา (ทุนทั่วไป) 6) ทุนทำงานแลกเปลี่ยน 7) ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ 8) งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน 9) โครงการประกวดอบรมแข่งขันต่าง ๆ 10) การจองหอพักและเงินยืมฉุกเฉิน นักศึกษาเข้าใช้งานทุกระบบรวมกันในเดือนมิถุนายน 2552 (วันที่ 1 มิ.ย.52 -30 มิ.ย.52) มีผู้ใช้จำนวน 11,314 ครั้ง (กนศ.15.1/2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ 3 ระบบคือ วินัยนักศึกษา นักศึกษาวิชาทหารและระบบการเงิน ดูแลแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Software ของบุคลากรกองฯ การใช้งานบนระบบเครือข่ายการใช้งานในระบบสารสนเทศ											

ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ : 15.1 มีการจัดสารสนเทศกิจการนักศึกษา
5. มีการประเมินผล มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ มีการประเมินที่ระดับ ปานกลาง (3.37) (กนศ.15.1/3) ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 15.1 เท่ากับ 5 คะแนน
เอกสารอ้างอิง: 1. กนศ.15.1/1 http://student.psu.ac.th/report 2. กนศ.15.1/2 สรุปผลการใช้งาน http://www.psu.ac.th/studaffairs 3. กนศ.15.1/3 สรุปประเมินผลการใช้งาน http://student.psu.ac.th/data/assessment/student/report
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. มีผู้ปฏิบัติงาน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเพียง 1 คน ไม่สอดคล้องกับภาระงานของกองฯ ที่ดูแล 11 ระบบ 2. การปรับเปลี่ยนนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทำให้ขาดความต่อเนื่อง 2. จุดแข็ง มีนักศึกษาโครงการพิเศษและนักศึกษาฝึกงานเป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบ 3. โอกาส - 4. อุปสรรค Server กองกิจการนักศึกษาไม่สามารถรองรับผู้ใช้บริการจำนวนมากในเวลาเดียวกันได้ 5. กลยุทธ์/แผนการพัฒนา 1. กำหนดตำแหน่งอัตราประจำตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2. กำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพิ่ม 3. ปรึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหา Server

ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ											
ตัวบ่งชี้ที่ : 16.1 จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.33	480	-	-	480	<300	300-400	>400	3	1	0	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>หน่วยกิจกรรมนานาชาติมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ในส่วนของกองฯ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่มุ่งเน้นให้ทุกวิทยาเขต / เขตการศึกษามีแผนการพัฒนาร่วมมือกับต่างประเทศ หน่วยกิจกรรมนานาชาติทำหน้าที่ประสานงาน กิจกรรมต่างประเทศให้กับหน่วยงานย่อยต่างๆ ในกองฯ</p> <p>ปีการศึกษา 2551 หน่วยกิจกรรมนานาชาติมีผลการดำเนินงานโครงการต่างๆทั้งสิ้น 4 โครงการอันเกิด จากความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศใกล้เคียงได้แก่ ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ และ ประเทศ อินโดนีเซียได้แก่กิจกรรม 1)โครงการหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปี การศึกษา 2551 (กนศ.16.1/1) 2)โครงการหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาครั้งที่ 2 ประจำปี การศึกษา 2551 3) โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากลครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551 (กนศ.16.1/2) โดย ในปี 2551 มีนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 โครงการจำนวนประมาณ 130 คน โดยจำนวนครั้งของการติดต่อประสานงานตลอดระยะการดำเนินโครงการต่าง ๆ โดยเฉลี่ยปีละประมาณ 480 ครั้ง</p> <p>ผลประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 16.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
เอกสารอ้างอิง:											
<ol style="list-style-type: none"> 1. กนศ. 16.1/1 โครงการหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2551 2. กนศ. 16.1/2 โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากลครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551 											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):											
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน ขาดเครือข่ายนานาชาติ 2. จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> 1. มีบุคลากรที่มีความสามารถทำให้กองกิจการนักศึกษาสามารถประสานงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปด้ว ความรวดเร็วทันกับเวลา เงื่อนไขของกิจกรรม 2. สามารถเผยแพร่ผลงานบางส่วนของกองกิจการนักศึกษาไปสู่นานาชาติให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ 											

ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ : 16.1 จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน

3. โอกาส

สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยฯ อยู่ใกล้ชายแดน ทำให้มีโอกาสติดต่อสื่อสารกับประเทศใกล้เคียง และเดินทางไปศึกษา
งานกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศได้สะดวกและหลากหลายวัฒนธรรม

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา

1. จัดแปลเอกสาร กฤกระเบียบ กิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาต่างชาติที่มีจำนวนมากขึ้นทราบและถือปฏิบัติได้
ถูกต้อง
2. สร้างเครือข่ายกิจกรรมนักศึกษานานาชาติกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร											
ตัวบ่งชี้ : 17.1 จำนวน โครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2551	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2549	2550	2551	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
3.33	7	5	7	5	< 4	4 – 6	>6	2	0	0	2
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองฯ มีนโยบายการพัฒนา เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา คณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา คณะกรรมการที่ปรึกษาหอพักฯลฯ ที่บริหารจัดการการดำเนินงานในเชิงนโยบาย และกองฯยังมีคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะกรรมการประกันคุณภาพ คณะกรรมการจัดทำแผน คณะกรรมการประเมินผลบุคลากรที่มีการทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานกองฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2551 มีดังนี้</p> <p>โครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการจำนวน 5 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือหอพักนักศึกษา (กนศ.7.1/7) 2. คู่มือปฏิบัติงาน โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา (กนศ.11.1/1) 3. คู่มือเทคนิคการทำผลงานทางวิชาการ (กนศ.1.6/2) 4. รายงานการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน (กนศ.1.1/7) 5. โครงการพัฒนาระบบการจองหอพักนักศึกษา <p>ผลการประเมิน เทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 17.1 เท่ากับ 2 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กนศ. 7.1/7 คู่มือหอพักนักศึกษา 2. กนศ. 11.1/1 คู่มือปฏิบัติงาน โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา 3. กนศ. 1.6/2 คู่มือเทคนิคการทำผลงานทางวิชาการ 4. กนศ. 1.1/7 รายงานการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน 5. กนศ. 17.1/1 โครงการพัฒนาระบบการจองหอพักนักศึกษา (http://student.psu.ac.th/dorm/freshy/user/freshy/doc.doc) 											

ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร
ตัวบ่งชี้ : 17.1 จำนวน โครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):
<p>1. จุดอ่อน ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานที่เป็นระบบ</p> <p>2. จุดแข็ง มีโครงการพัฒนางานหลายเรื่องที่เป็นประโยชน์ในการนำมาพัฒนางานประจำที่ส่งผลให้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. อุปสรรค ภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้ไม่เอื้อต่อการจัดทำผลงานวิชาการ</p> <p>4. โอกาส มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพัฒนางานและการทำผลงานวิชาการ</p> <p>5. กลยุทธ์และแผนการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">1. ควรมีระบบสร้างขวัญ แรงจูงใจและให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลงาน(โครงการพัฒนางาน/ การทำผลงานวิชาการ)2. ควรมีแผนโครงการพัฒนางานและผลงานวิชาการ ที่ชัดเจนและเป็นระบบ

ส่วนที่ 7

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
ตามรายงานผลการประเมินของปีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 7 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1.1, 1.2 และ 1.3 (ตัวบ่งชี้รวม) ทั้ง 3 ตัวบ่งชี้นี้ควรวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับกลยุทธ์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ตลอดจนนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์	ได้ดำเนินการแล้ว โดยได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ กลยุทธ์ และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย ตลอดจนนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการควรมีจำนวนโครงการประมาณ 50% ของโครงการทั้งหมดที่กองกิจการนักศึกษาดำเนินการแล้วนำมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อเป็นข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพรวมทั้งหมดได้ชัดเจน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงการต่างๆ ให้ดีขึ้นในปีต่อไป	ได้ดำเนินการแล้ว
ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ควรมีคณะทำงานหรือจัดรูปแบบให้มีระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในงานทุกงานเพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยจัดลำดับความสำคัญของงาน	ได้ดำเนินการแล้ว

ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>ตัวบ่งชี้ 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>1. เนื่องจากตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ของภารกิจที่ 1 ซ้ำซ้อนกับภารกิจที่ 7.1 ของภารกิจเฉพาะของหน่วยงานซึ่งควรเป็นเรื่องเดียวกัน จึงมีความเห็นว่าควรจะรวมให้อยู่ในข้อเดียวกัน หรือถ้าแยกตัวบ่งชี้ก็ควรประเมินทั้ง 2 ตัวบ่งชี้</p> <p>2. แผนของจำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย ควรตั้งให้ต่ำมากหรือไม่มีเลยเพื่อจะได้หาทาง ป้องกัน หรือพัฒนา ระบบความปลอดภัยให้ดีขึ้นและเพื่อให้ทราบ ว่า ความไม่ปลอดภัยนั้นมาจากปัจจัยภายในที่สามารถแก้ไขได้เอง หรือมาจากปัจจัยภายนอกที่แก้ไขด้วยตนเอง ไม่ได้ ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น</p>	<p>ได้ดำเนินการแล้ว</p>
<p>1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา ควรมีการรวบรวมข้อมูล รายงาน และติดตามผลอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ได้ดำเนินการแล้ว</p>
<p>ภารกิจที่ 2 (ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน)</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับทุนของจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนทั้งหมด (ทุนการศึกษา)</p> <p>น่าจะมีทุนการศึกษาประเภททำงาน แลกเปลี่ยนให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนานักศึกษา</p>	<p>ของงบประมาณทุนทำงานแลกเปลี่ยนเพิ่มเติม ไปยังมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(แต่ความเป็นจริงแล้วงบประมาณทุนทำงานแลกเปลี่ยนปี 2551 ถูกตัดทั้งหมด 600,000 บาท)</p>
<p>ตัวบ่งชี้ 4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เชิงจิตวิทยา)</p> <p>ควรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ เกี่ยวกับการให้บริการการปรึกษาอย่างทั่วถึงและหลากหลาย เช่น ทำโปสเตอร์, Internet เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ทาง web site http://student.psu.ac.th/vaisai - จัดโครงการบ้าน วิทยุ Delivery - ประชาสัมพันธ์ ทุกหอพักในมหาวิทยาลัย - เขียนป้ายประชาสัมพันธ์ที่โรงอาหาร(โรงช้าง) - จัดทำใบปลิวแจกตามหอพักและสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนาในภาพรวม	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ไม่มีการเทียบพัฒนาการ เนื่องจากไม่ได้วิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาปีต่อไปควรดำเนินการให้ครบถ้วน 2. ถ้าตัวบ่งชี้ใดได้คะแนนต่ำกว่า 5 เห็นควรเขียน SWOT ให้ชัดเจน โดยเฉพาะจุดอ่อนเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข 3. ควรนำเสนอ Good Practice ในเวทีของมหาวิทยาลัย 4. ภารกิจเรื่องจำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย อาจแยกเป็นตัวบ่งชี้ถึงความปลอดภัยในชีวิต ออกจากความปลอดภัยในทรัพย์สิน เพื่อให้สะท้อนถึงระบบรักษาความปลอดภัย คุณธรรม/จริยธรรมของนักศึกษา ระบบความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่ร่วมดูแลหอพัก 5. ปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงของงาน โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงค่อนข้างมาก คือ เรื่องของการเงิน ต้องมีขั้นตอนและระบบตรวจสอบกลับ (Recheck) อย่างชัดเจน 	<p style="text-align: center;">} ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>ในปีการศึกษา 2551 ได้ปรับตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับภาระงาน</p> <p style="text-align: center;">} ได้ดำเนินการแล้วบางส่วน</p>
<p>ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนา</p> <p><u>สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน (3-5 อันดับ) หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ KM (Knowledge Management) อาจมีการจัดเวทีร่วมกับบุคลากรจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ทิศทางการดำเนินการสอดคล้องกันไปทั้งมหาวิทยาลัย 	<p style="text-align: center;">} ได้ดำเนินการแล้ว</p>

ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนาในภาพรวม	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>2. การนำ Good Practice ของกองกิจการนักศึกษา เข้าเสนอในเวทีของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการต้นกล้าสงฆานครินทร์ หรือ โครงการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักศึกษาที่ผิดวินัย</p> <p>3. ควรเพิ่มตัวชี้วัด กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ทำความดี</p>	<p>ได้ดำเนินการแล้ว</p>
<p>สิ่งที่ควรพัฒนา</p> <p>1. การหากลยุทธ์ที่จะบูรณาการ หรือสร้างความร่วมมือที่จะใช้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการพัฒนานักศึกษาเองให้สอดคล้องระหว่างด้านวิชาการและด้านกิจการนักศึกษา (ปัจจุบันไม่มีความสอดคล้องกันอยู่ เช่น ต้องการให้นักศึกษามีกิจกรรมแต่ไม่มีเวลาให้นักศึกษาเพียงพอ เนื่องจากต้องใช้เวลามากในการเรียนการสอนหรือการใช้กิจกรรมนักศึกษาศานกับรายวิชาในการเรียนรู้เรื่องบางเรื่องจากชุมชน)</p> <p>2. ที่โรงอาหาร (โรงช้าง) ควรคิดประกาศเพิ่มเติม แยกส่วนพื้นที่สำหรับผู้สูบบุหรี่และไม่สูบบุหรี่</p> <p>3. ควรปรับปรุงและดูแลอุปกรณ์กีฬาที่ศูนย์กีฬา ซึ่งปัจจุบันหลายชนิดอยู่ในสภาพเสื่อม อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ</p>	<p>ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันระหว่างงานกิจกรรมนักศึกษา และงานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา ประมาณต้นเดือนมิถุนายน 2552</p> <p>ไม่กำหนดพื้นที่เนื่องจากไม่ส่งเสริมให้สูบบุหรี่ในที่สาธารณะ</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อและปรับปรุงอุปกรณ์กีฬาที่ศูนย์กีฬาเพิ่มเติม พร้อมได้จัดทำแผนก่อสร้างศูนย์บริหารร่างกายในโครงการก่อสร้าง ศูนย์กีฬาใหม่ เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปี 2555</p>

ส่วนที่ 8

ผลงานนวัตกรรม

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2550

ผลงานนวัตกรรม
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2549-2550

ผลงานนวัตกรรม	วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงานนวัตกรรมที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานนวัตกรรมในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/สถานที่ติดต่อ
ปีการศึกษา 2549 1. การบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Search	พฤษภาคม 2549	บัณฑิตและนายจ้างสามารถสื่อสารความต้องการตำแหน่งงานถึงกันและกันได้ตามความต้องการแหล่งงาน มีความน่าเชื่อถือสูง	เปิดให้บริการที่ http://Student.psu.ac.th/Jobsearch ปัจจุบัน(วันที่ 11 กค.51) นักศึกษาที่ฝากข้อมูลไว้ 3,232 คน มีบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิก 164 บริษัทสมัคร มีตำแหน่งงานที่ประกาศไปแล้ว 6,470 ตำแหน่งงาน มีผู้ใช้บริการเฉลี่ยเดือนละ 2,738 คน	นายคมกริช ชนะศรี กองกิจการนักศึกษา สนอ.
2. คู่มือการสมัครงานสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	พฤษภาคม 2549	คู่มือที่มีเนื้อหาประกอบด้วย การเตรียมตัวสมัครงาน วิธีการสมัครงาน การเขียนจดหมายแนะนำหรือการกรอกใบสมัคร การเขียนประวัติย่อการสอบสัมภาษณ์ และสอบข้อเขียน การสอบบรรจุเป็นพลเรือนและนันทาทัศนจากบัณฑิตรุ่นพี่ในการหางานทำ	เผยแพร่ทาง http://Student.psu.ac.th/Jobsearch	นายคมกริช ชนะศรี กองกิจการนักศึกษา
ปีการศึกษา 2550				
1. ฐานข้อมูลและคู่มือการใช้งานโปรแกรม วิทยาลัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา	เมษายน 2550	เป็นฐานข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานวิทยานิพนธ์ในทุกระดับ/เขตการศึกษาสามารถใช้สืบค้นบนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงทุกระดับ / เขตการศึกษา สามารถใช้ร่วมกันและการสืบค้นในรูปแบบเล่มเอกสาร	ใช้งานในปัจจุบันในรูปแบบเอกสารดีพิมพ์และบนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	นางอมรา ศรีสังข์ นายมนนา พรหมมี นายมนตรี มะสมัน นส.เบญจมาศ เลิศบรร กองกิจการนักศึกษา
2. โปรแกรมช่วยจัดทำข่าวสารกองกิจการนักศึกษา	พฤศจิกายน 2550	โปรแกรมสำเร็จรูปนำข่าวสารที่ได้ประกาศผ่าน Web Site กองกิจการนักศึกษาจัดทำดีพิมพ์เป็นรูปเล่ม	ใช้งานในปัจจุบัน สามารถดีพิมพ์ไปแล้ว 10 ฉบับ	นายคมกริช ชนะศรี นายมนตรี มะสมัน หน่วยสารสนเทศ กองกิจการนักศึกษา

ผลงานนวัตกรรม	วันที่ได้รับ	จุดเด่นของผลงานนวัตกรรมที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานนวัตกรรมในปัจจุบัน	ผู้ประดิษฐ์/สถานที่ติดต่อ
3. คู่มือปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา	เมษายน 2551	เป็นความรู้ปฏิบัติด้านวินัยนักศึกษาเล่มแรกของผู้ปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ศึกษาอ้างอิงและเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคณะและวิทยาเขต	ใช้งานและเผยแพร่ทุกคณะ/วิทยาเขต/เขตการศึกษา รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้	นางอมรา ศรีสังข์ กองกิจการนักศึกษา
4. รายงานการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการ-นักศึกษา	พฤษภาคม 2551	แสดงโครงสร้าง ขอบข่ายภารกิจงานแนะแนวอย่างละเอียด ข้อคิดเห็นของนักศึกษา ที่จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาวิจัย/หรือผู้สนใจเรื่องบริการและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า	หอสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ ปัตตานี	นางอมรา ศรีสังข์ และคณะ กองกิจการนักศึกษา
5. รายงานวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่		ทำให้ผลความพึงพอใจในการให้บริการของนักศึกษาต่อหอพักในด้านต่าง ๆ ในการเข้าผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารสงขลานครินทร์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1	นางอัมพร อรุณศรี
6. รายงานวิจัยเรื่อง ผลกระทบการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	กรกฎาคม-กันยายน 2551	ทำให้ผลกระทบในการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยฯ นำผลไปปรับปรุง/พัฒนาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา โดยมีการกำหนดหลักสูตรการจัดกิจกรรมที่พัฒนาขึ้น	ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารสงขลานครินทร์ปีที่ 1 ฉบับที่ 3	นางอาภรณ์ อุ้นชวีช นัดดา และนางอัมพร อรุณศรี

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2551

จัดพิมพ์ งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์ : 074 282201 , 074 282206
Homepage : <http://student.psu.ac.th/news/>

ที่ปรึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา

ผู้จัดทำ / รูปเล่ม อาจารย์ อุ่นวิษณ์ดาคา
วิสัย อินทร์สุวรรณ
ไทรลดดา พงษ์ชาติรี

ส่วนที่ 9
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน (SAR-12)

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2549		2550		2551	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด(รวมนักวิจัย)				62	62	62
1.1 ข้าราชการ				22		21
1.2 พนักงาน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้)				5		6
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)				9		9
1.4 ลูกจ้างประจำ				23		23
1.5 ลูกจ้างโครงการ (คนงาน)						3
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)						
2.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า				1		0
2.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า				12		12
2.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				25		25
2.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี				22		22
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง			62	62	62	62
4. จำนวนนักวิจัย						0
4.1 ข้าราชการ						0
4.2 พนักงาน						0
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)						0
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด						0
5.1 ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า						0
5.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า						0
5.3 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า						0
5.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี						0
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง						0
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ						0
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						25
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด						33
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรสายสนับสนุน						1
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						0

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2549		2550		2551	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						0
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์						0
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน						0
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน						0
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน						0
16.1 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ						1
16.2 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ						0
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย						0
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย						0
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด						0
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์)ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)						0
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ						13
22. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม						766,051.85
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ						0
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสถาบัน						0
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)						99,703.50
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/ เลื่อนระดับ						3

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2549		2550		2551	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม						7
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม						34,323
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ						62
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายใน มหาวิทยาลัย)						5
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด						36,909,700
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด						36,909,700
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ						669,800
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)						0
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ						5,000
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ						4.30
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้						4
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัย						0
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ					272	272
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ					1	1
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากล ของนักศึกษาและบุคลากร					3/130	3/130

ภาคผนวก ข

การกำหนดแผน / เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน		40.00									
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***	2.86	แผน				5	7	7	7	7
			ผล				5	5			
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86	แผน				80	80	90	95	100
			ผล				92.45	75.76			
1.3	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (ระดับ) ****	2.86	แผน				4	4	5	5	5
			ผล				5	5			
1.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86	แผน				80	80	80	80	80
			ผล				71.14	92.70			
1.5	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน				3	4	4	4	4
			ผล				3	3			
1.6	มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	แผน				3	5	5	5	5
			ผล				3	1			
1.7	มีการนำระบบบริหารความเสถียรมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน				1	4	5	5	5
			ผล				2	2			
1.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85	แผน				3	7	7	8	8
			ผล				3	3			
1.9	ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	แผน				85	100	100	100	100
			ผล		80	90	95	100			
1.10	กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	แผน				3	3	3	3	3
			ผล				3	3			

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
1.11	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-	แผน				0	0	-	-	-
			ผล								
1.12	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86	แผน				7	7	7	7	7
			ผล				7	7			
1.13	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86	แผน		5	5	5	5	5	5	5
			ผล				5	5			
1.14	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	แผน				5	5	5	5	5
			ผล				5	5			
1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86	แผน				1	5	5	5	5
			ผล				1	2			
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน		60.00									
ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u>											
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	7	7	7	7
			ผล				-	7			
ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u>											
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	7	7	7	7
			ผล				-	7			
ภารกิจที่ 3 <u>เงินยืมฉุกเฉิน</u>											
3.1	มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน	3.33	แผน				-	6	6	6	6
			ผล				-	6			
ภารกิจที่ 4 <u>บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</u>											
4.1	มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	6	6	6	6
			ผล				-	6			

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ											
5.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	3.33	แผน				-	5	5	5	5
			ผล				-	5			
ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา											
6.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	3.33	แผน				-	6	6	6	6
			ผล				-	6			
ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา											
7.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	3.33	แผน					8	8	8	8
			ผล					8			
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอาหาร/สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก											
8.1	คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน	3.33	แผน					5	5	5	5
			ผล					5			
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย											
9.1	มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	3.33	แผน					6	6	6	6
			ผล		3	3		6			
ภารกิจที่ 10 ทัศนียภาพ											
10.1	: ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.33	แผน				80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
			ผล		53.40	63.20	63.00	86.20			
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา											
11.1	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3.33	แผน				4	4	4	4	4
			ผล								
11.2	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี	3.33	แผน					80.00	80.00	80.00	80.00
			ผล					93.37			

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
	ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร											
12.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาทหารต่อปีการศึกษา	3.33	แผน				300	350	400	400	400	
			ผล				489	615				
	ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา											
13.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา	3.33	แผน				1,200	1,500	2,000	2,500	3,000	
			ผล				1,323	2,164				
	ภารกิจที่ 14 กีฬา											
14.1	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน	3.33	แผน				600	650	650	650	650	
			ผล					600	-	-	-	
	ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา											
15.1	มีการจัดบริการสารสนเทศกิจการนักศึกษา	3.33	แผน					5	5	5	5	
			ผล				10	5				
	ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ											
16.1	จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน	3.33	แผน				480	480	480	480	480	
			ผล				480	480				
	ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร											
17.1	จำนวนโครงการพัฒนา งาน/ผลงานวิชาการ		แผน		5	7	7	7	7	7	7	
			ผล				7	5				
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	100.00										
	3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย											
2.12	ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับ	1.67	แผน				0.31	0.31				
	ประกาศเกียรติคุณยกย่องด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปและวัฒนธรรม		ผล									
	ด้านสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือนานาชาติ											

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
2.16 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	1.67	แผน ผล				75	78			
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	5.00	แผน ผล				7	7	8	8	8
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5.00	แผน ผล				3	4	4	4	4
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษา	5.00	แผน ผล								
3.4 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรมและวินัยนักศึกษา	5.00	แผน ผล				99.5	99.55	99.55	99.6	99.6
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	5.00	แผน ผล				5	6	7	7	7

ภาคผนวก ค

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน		ไม่ครบ 5 ข้อแรก	5 - 6 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	ตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) ***				
	ระดับคุณภาพ				
	1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน		}	✓	
	2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้				
	สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย				
	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละ				
	ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน				
	4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ				
	5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย				
	ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร				
	6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน				
	เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่าง สม่ำเสมอ				
	7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และ แผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง				
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของภารกิจปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86	บรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
			ร้อยละ 60-74	ร้อยละ 75-89	ร้อยละ 90-100
				✓	
1.3	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	2.86	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน
	(ระดับ)***		1-2 ข้อแรก	3 ข้อแรก	อย่างน้อย 4 ข้อแรก
	ระดับคุณภาพ				
	1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน		}		✓
	2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน				
	3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย				
	4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย				
	น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน				
	5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ ร้อยละ 80 ของแผน				
1.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86			✓
	กรณีสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานในภาพรวม		ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85
	กรณีสำรวจความพึงพอใจเป็นราย โครงการ/กิจกรรม		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือ เท่ากับ 3.51
			1.51 -2.50	2.51 - 3.50	เท่ากับ 3.51

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
1.5	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (ระดับ)***	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้		}	√	
	2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย				
	4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน				
1.6	มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	อย่างน้อย 4 ข้อแรก
	1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ		}	√	
	2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50				
	3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100				
	4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้				
	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้				
1.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3-4 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง		}	√	
	2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง				
	3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม				
	4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง				
	5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน				

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
1.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับบุคคล (ระดับ)***		ไม่ครบ 5 ข้อแรก	5-7 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	ระดับคุณภาพ				
	1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน		}		
	2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน				
	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
	4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละ			√	
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และ				
	ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย				
	5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
	6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตาม				
	คำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ				
	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง				
	8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับ				
	ระบบการสร้างแรงจูงใจ				
1.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ	2.86	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55 -79	มากกว่าหรือ
	ในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****				เท่ากับร้อยละ 80
					√
1.10	กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		1 ข้อแรก	2 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส, มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี,				}
	และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ				
	2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80				
	3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผล				√
	การจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาต่อไป				
1.11	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-	-	-	-
1.12	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***		ไม่ครบ 5 ข้อแรก	5-6 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	ระดับคุณภาพ				
	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย				}
	2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผน				
	การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้				
	3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ใน				
	การตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน				
	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง				
	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์				
	สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง				
	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้				√
	เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด				
	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำ				
	ข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ				

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
1.13	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	บริหารการศึกษา (ระดับ)**		ไม่ครบ 4 ข้อแรก	4 ข้อแรก	อย่างน้อย 5 ข้อแรก
	ระดับคุณภาพ				
	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับ การพัฒนาของหน่วยงาน				}
	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะ กรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมี ส่วนร่วม จากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน				
	3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา เอกถลักษณ์ของหน่วยงานและมาตรฐานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก				
	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี				
	5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพ ภายในมา พัฒนารับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี				
	6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย				
	7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน				
					√
1.14	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	อย่างน้อย 4 ข้อแรก
	1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และสถาบันอย่างต่อเนื่อง				}
	2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และสถาบัน				
	3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด				
	4. มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง				
	5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ				
					√
1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	(ระดับ)*		1-2 ข้อแรก	3-4 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	ระดับคุณภาพ				
	1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้		}	√	
	2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน				
	3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง				

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
4.	สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนด				
	ปิดข้อมูลในรอบปี				
5.	สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วตามเวลา				
	เมื่อสิ้นสุดรอบปี				
เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน					
ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา					
1.1	มีการจัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ 6 ข้อ	การครบ 6 ข้อ	การครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีการจัดสรรเงินทุนการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				
	3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา				
	4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				
	5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงิน				
	6. นักศึกษาได้รับเงินทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด				
	7. มีการติดตาม ประเมินผล และนำผลมาปรับปรุง				
	✓				
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา					
2.1	มีการจัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ 6 ข้อ	ครบ 6 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีการจัดสรรวงเงินกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุน กยศ. กำหนด				
	3. มีคณะทำงานและคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม 5 วิทยาเขต				
	4. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				
	5. มีกระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการใช้จ่ายเงินและชำระเงินคืน				
	6. นักศึกษาได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนด				
	7. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง				
	✓				
ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน					
3.1	มีการจัดบริการเงินยืมฉุกเฉิน	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีการจัดสรรเงินยืมฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่กำหนด				
	3. มีระบบสารสนเทศให้บริการแก่นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				
	4. นักศึกษาได้รับเงินยืมฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด				
	5. มีกระบวนการติดตาม ทวงหนี้เงินยืมฉุกเฉิน				
	6. มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง				
	✓				
ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา					
4.1	มีการจัดบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงาน				}
	2. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา				
	3. มีนักศึกษากลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน (อาสาสมัครบ้านวัยใส)				
	4. มีการให้การปรึกษาและพัฒนาทักษะชีวิตแก่นักศึกษา				
	✓				

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			
			1	2	3	
5.	มีระบบส่งต่อปัญหาไปยังผู้เชี่ยวชาญ					
6.	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง					
ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ						
5.1	มีการจัดบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อแก่นักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ 4 ข้อ	การครบ 4 ข้อ	การครบทุกข้อ	
1.	มีแผนการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ		ครบ 4 ข้อ			
2.	มีระบบสารสนเทศการบริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อให้บริการนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน				}	
3.	มีกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน					
4.	มีการจัดงานวันนัดพบแรงงาน					
5.	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง					
						√
ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา						
6.1	มีการดำเนินงานวินัยนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา	3.33	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	การครบทุกข้อ	
1.	มีแผนการปฏิบัติงาน				}	
2.	มีคณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา					
3.	การดำเนินงานวินัยเป็นไปตามระเบียบ/ ข้อบังคับ / ประกาศของมหาวิทยาลัย					
4.	ให้การปรึกษา แนะนำและกรณีที่ต้องดูแล ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา					
5.	จำนวนนักศึกษาที่ถูกลงโทษไม่เกินร้อยละ 0.5 ของนักศึกษาทั้งหมด					
6.	มีการติดตามประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง					√
ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา						
7.1	จัดบริการหอพักนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน	3.33	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 7 ข้อแรก	ครบ 7 ข้อ	ครบทุกข้อ	
1.	มีเป้าประสงค์				}	
2.	มีนโยบายและแผนงาน					
3.	มีระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม					
4.	จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นได้มาตรฐาน					√
5.	จัดสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในหอพัก					
6.	มีระบบและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
7.	มีการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง					
8.	มีการประเมินผล					
ภารกิจที่ 8 สุขาภิบาลอาหาร/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก						
8.1	คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐาน	3.33	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ 4 ข้อ	การครบ 4 ข้อ	ครบทุกข้อ	
1.	มีมาตรฐานเป้าหมาย		4 ข้อ		}	
2.	มีกระบวนการดำเนินงาน					
3.	มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ					√
4.	มีการดำเนินงานตามแผนได้มาตรฐาน					
5.	มีการประเมินผล					

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน			
			1	2	3	
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย						
9.1	มีบริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา	3.33	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบทุกข้อ	
	1. มีนโยบาย				}	
	2. มีระบบการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุ					
	3. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอด 24 ชั่วโมง					√
	4. มีบริการแจ้งเหตุด่วน มีบริการสายด่วน และรถฉุกเฉิน					}
	5. มีการควบคุมภายใน					
	6. มีการประเมินผล					
ภารกิจที่ 10 ทัศนียภาพ						
10.1	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.33	1-54	55-79	≥80	
					√	
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา						
11.1	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3.33	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	ครบทุกข้อ	
	1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				}	
	2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ 5 ประเภท ดังนี้					
	- กิจกรรมวิชาการ					
	- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ					√
	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงามสิ่งแวดล้อม					
	- กิจกรรมนันทนาการ					
	- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม					
	3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผล โครงการหรือกิจกรรม ที่จัดทำโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา					
	4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา					
	อย่างต่อเนื่อง					
11.2	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	3.33	ร้อยละ	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	
			1-39		√	
ภารกิจที่ 12 วิชาการ						
12.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการวิชาการต่อปีการศึกษา	3.33	≤200	>200-299	≥300	
					√	
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา						
13.1	จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการทะเบียนกิจกรรมนักศึกษาต่อปีการศึกษา	3.33	<800	800-1,000	>1,000	
					√	

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
ภารกิจที่ 14 กีฬา					
14.1	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่นักศึกษา หน่วยงาน หรือกลุ่มองค์กรต่อเดือน	3.33	<300	300-400	>400
					√
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา					
15.1	มีการจัดสารสนเทศกิจการนักศึกษา	3.33	ดำเนิน	ดำเนิน	ดำเนิน
	ระดับคุณภาพ		การไม่ครบ 4 ข้อ	การครบ 4 ข้อ	การครบทุกข้อ
	1. มีแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศกิจการนักศึกษา				}
	2. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความถูกต้อง และมีความปลอดภัย				
	3. มีการประชุมชี้แจง ฝึกปฏิบัติ และสรุปผลการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง				
	4. มีระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา 11 ระบบ				
	5. มีการประเมินผล				
					√
ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ					
16.1	จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน	3.33	<300	300-400	>400
					√
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร					
17.1	จำนวนโครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ	3.33	<4	4-มี.ย.	>6
					√
เกณฑ์การประเมินภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อน / รายงานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย					
2.12	ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา		ร้อยละ	ร้อยละ	1. มากกว่าหรือ
	ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (2.12)		0.003-0.015	0.016-0.029	เท่ากับร้อยละ0.030
					2. นักศึกษาบัณฑิต
					ศึกษาและศิษย์เก่า
					ที่ได้รับรางวัลจาก
					ผลงานวิจัยและหรือ
					วิทยานิพนธ์มากกว่า
					หรือเท่ากับ 0.060
					หมายเหตุ
					กรณีได้ตามข้อ 1 แต่
					ไม่ได้ข้อ 2 ถือว่า
					ได้คะแนน 2
2.16	จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ		ระดับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน		
	หรือระดับนานาชาติ (ชิ้นงาน)***		จำนวน	จำนวน	มากกว่าหรือ
			1-5 ชิ้นงาน	6-8 ชิ้นงาน	เท่ากับ 9 ชิ้นงาน
			ระดับภาควิชา		
			จำนวน 0 ชิ้นงาน	จำนวน 1 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือ
					เท่ากับ 2 ชิ้นงาน

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
3.1	มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ระดับ)***	5.00	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 7 ข้อแรก	7 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1				
	2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา				
	3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา				
	4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา				
	5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า				
	6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า				
	7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี				
	8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า				
3.2	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (ระดับ)***		มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	ระดับคุณภาพ		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	ครบทุกข้อ
	1= มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				
	2 = มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้				
	- กิจกรรมวิชาการ				
	- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ				
	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม				
	- กิจกรรมนันทนาการ				
	- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				
	3 = มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา				
	4 = มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
3.3	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด****		ร้อยละ 1-39	ร้อยละ 40-59	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60
3.4	ประสิทธิผลของการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักศึกษา*		มีนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยร้อยละ 90.00-94.99	มีนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยร้อยละ 95.00-99.49	มีนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยร้อยละ 99.50-100

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	3
ภารกิจที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
9.2	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ระดับคุณภาพ	5	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก
	1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษแก่นักศึกษา				
	2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับ กิจกรรมนักศึกษา				
	3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย				
	4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของ กิจกรรมหรือ โครงการนักศึกษา				
	5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบัน				
	6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษา ดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพ ของสถาบัน				
	7. มีการนำผลการประเมิน ไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไก การดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง				

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.

*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดย สกอ.

**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.





















ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
 รายการเอกสารหน่วยงานสนับสนุน

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
กนศ.1.1/1	http://Student.psu.ac.th/
กนศ.1.1/2	แผนปฏิบัติการประจำปีกองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.1/3	บันทึก/ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.2/1	รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2551
กนศ.1.3/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.3/2	แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา 2550-2554
กนศ.1.4/1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสายใจเดียวเกเลียวสัมพันธ์ ปี2551
กนศ.1.4/2	รายงานผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานและมหกรรมอาชีพ ปี 2552
***กนศ. 1.5/2	หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202.6 (9) /ว 6 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2543
กนศ. 1.6/1	บัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงยุติธรรม
กนศ. 1.6/2	คู่มือประกอบการบรรยายเทคนิคการทำผลงานทางวิชาการสำนักงานอธิการบดี คณะวิทยาศาสตร์ และวิทยาเขตภูเก็ต
กนศ.1.6/3	ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักกิจกรรมดีเด่น วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2551
กนศ.1.6/4	คำกล่าวรายงาน
กนศ.1.6/5	โครงการกิจกรรมดีเด่น / โครงการคัดเลือกนักศึกษาแต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ.1.7/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.7/2	แบบแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษา
กนศ. 1.2/1	รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปี 2551 หน้า.....
กนศ. 1.9/1	เพิ่มรายการเข้าอบรม / ประชุม สัมมนาต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษา
**กนศ. 1.9/ 2	ฐานข้อมูลบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี
กนศ.1.10/1	หลักเกณฑ์ตามนโยบายกิจกรรม 5 ส.
**กนศ. 7.1/8	มาตรการรักษาความปลอดภัย
*กนศ. 1.12/1-2	หนังสือจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้/งบประมาณ ปี 2551
*กนศ. 1.12/3	หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงินรายได้ส่วนกลางและงบรายได้สนอ.ประจำปีงบประมาณ 2551
*กนศ. 1.12/4	หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2551
*กนศ. 1.12/5	บัญชีการดำเนินงานตามภารกิจกองฯ ประจำปีงบประมาณ 2551

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
กนศ.1.13/1	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (http://www.qa.psu.ac.th/manual.html)
กนศ.1.1/3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.14/1	http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=qarpt
กนศ.1.15/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551
	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
กนศ.1.1/1	หนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่มที่ 2 หน้า 93 และ 97
กนศ. 1.1/2	http://student.psu.ac.th/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp
กนศ. 1.1/3	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ปี 2551
กนศ 1.1/4	http://student.psu.ac.th/StudAffairs/Special/scholarship/
กนศ 1.1/5	สรุปการจัดโครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์
กนศ 1.1/6	รายงานสรุปการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน ปี 2551
กนศ 1.1/7	สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
กนศ.2.1/1	แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กนศ.2.1/2	ข้อบังคับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
กนศ.2.1/3	คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน
กนศ.2.1/4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ.2.1/5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ.2.1/6	http://student.psu.ac.th/psuloan/index .
กนศ.1.1/7	สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
กนศ.3.1/1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินยืมฉุกเฉิน
กนศ.3.1/2	รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาขืมเงินยืมฉุกเฉินเพื่อการศึกษาประจำปี 2551
กนศ.3.1/3	http://student.psu.ac.th/StudAffairsborrow/
กนศ.1.1/7	สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
กนศ. 4.1/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา ปีการศึกษา 2551
กนศ. 1.1/7	สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
กนศ.5.1/1	สรุปการจัดสอบ TOEIC ปี 2551

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
กนศ.5.1/2	http://student.psu.ac.th/studaffairs/special/extra-job/extra-job.asp
กนศ.5.1/3	http://student.psu.ac.th/studaffairs/carrey/52.htm
กนศ.5.1/4	http://www2.psu.ac.th/president office/stud
กนศ.5.1/5	http://student.psu.ac.th/jobssearch.affair/mdegree/education.htm
กนศ.1.4/2	รายงานผลการจัดงานวันนัดพบแรงงานและมหกรรมอาชีพ จ.สงขลา 2552
กนศ.1.1/7	สรุปประเมินผลความพึงพอใจ
กนศ.1.1/1	ประมวลระเบียบ/ ข้อบังคับ/ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่ม 1 และ 2
กนศ.6.1/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ ปี 2551
กนศ.6.1/2	สรุปการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
กนศ.1.1/7	สรุปประเมินผลความพึงพอใจ

กนศ.7.1/1	คู่มือมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ.7.1/2	ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษาและแผนการจัดสรรที่พัคนักศึกษา
กนศ.7.1/3	รายงานการจัดที่พัคนักศึกษา
กนศ.7.1/4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก
กนศ.7.1/5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาระดับหอพัก
กนศ.7.1/6	รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
กนศ.7.1/7	คู่มือหอพัก มาตรฐานหอพัก ข่าวกิจกรรมหอพักนักศึกษา และเว็บไซต์หอพักนักศึกษา http://student.psu.ac.th/dorm
กนศ.7.1/8	มาตรการรักษาความปลอดภัย
กนศ.7.1/9	ตัวอย่างสติ๊กเกอร์ติดบัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก
กนศ.7.1/10	โครงการจัดฝึกอบรม
กนศ.7.1/11	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก
กนศ.7.1/12	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก
*กนศ.8.1/1	มาตรฐานกิจการนักศึกษา (ที่สำนักงานหอพัก)
กนศ.8.1/2	ประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหารโรงช้าง
กนศ.8.1/3	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ควบคุม ดูแลผู้ประกอบการ
กนศ.8.1/4	โครงการจัดฝึกอบรม
กนศ.8.1/5	หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารในศูนย์อาหาร โรงช้าง/ผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ
กนศ.8.1/6	การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
กนศ.9.1/1	ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ
*กนศ.9.1/2	ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการสุขภาพอนามัย (ในเว็บไซต์)
*กนศ.9.1/3	บันทึกข้อตกลง เรื่อง การรับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2551
*กนศ.9.1/4	เอกสารรายชื่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย (ที่สำนักงานหอพัก)
*กนศ.9.1/5	ข้อมูลการใช้บริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในเว็บไซต์ และสมุดเล่มที่สำนักงานหอพัก
กนศ.9.1/6	ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการคลินิกสุขภาพ
กนศ.7.1/7	คู่มือหอพัก (ห้องยาในหอพัก) และรายงานข้อมูลผู้ใช้บริการห้องยาในหอพัก
กนศ.7.1/10	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
กนศ.9.1/7	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
*กนศ.10.1/1	ตารางเวรการปฏิบัติงาน (ที่สำนักงานหอพัก)
กนศ.10.1/2	รายงานการประเมินผลการให้บริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ
กนศ. 11.1/1	คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ. 11.1/2	http://student.psu.ac.th/transcript/
กนศ. 11.1/3	สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยภาพรวมของ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2551
กนศ. 11.1/4	รายงานผลการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2551

กนศ. 11.1/2	http://student.psu.ac.th/transcript/
กนศ. 11.2/1	สรุปผลประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา
กนศ. 12.1/1	เอกสารขอขำภาระงาน/ระเบียบวิชาทหาร/สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ
กนศ.1.6/1	คำกล่าวรายงานพิธีมอบ โล่เกียรติยศ แก่นักกิจกรรมดีเด่น
กนศ.13.1/1	สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการขอรับทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา
กนศ.12.1/2	แผนพัฒนาศูนย์กีฬาและนันทนาการ วิทยาเขตหาดใหญ่
กนศ.14.1/2	สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
กนศ.15.1/1	http://student.psu.ac.th/report
กนศ.15.1/2	สรุปผลการใช้งาน http://www.psu.ac.th/studaffairs
กนศ.15.1/3	สรุปประเมินผลการใช้งาน http://student.psu.ac.th/data/assessment/student/report
กนศ. 16.1/1	โครงการหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2551
กนศ. 16.1/2	โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากลครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2551
กนศ.7.1/7	คู่มือหอพักนักศึกษา
กนศ.1.1/1	คู่มือปฏิบัติงาน โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา
กนศ.1.6/2	คู่มือเทคนิคการทำผลงานทางวิชาการ
กนศ.1.1/7	รายงานการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน
กนศ.17.1/1	โครงการพัฒนาระบบการจองหอพักนักศึกษา (http://student.psu.c.th/dorm/freshy/user/fershy/doc.doc)

* คู่มือสารทำงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

** คู่มือสารทำงานธุรการ

**** คู่มือสารที่ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ภาคผนวก ก
รายการเอกสารหน่วยงานสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร
กนศ.1.1/1
กนศ.1.1/2
กนศ.1.1/3
กนศ.1.2/1
กนศ.1.3/1
กนศ.1.3/2
กนศ.1.4/1
กนศ.1.4/2
***กนศ. 1.5/2
กนศ. 1.6/1
กนศ. 1.6/2
กนศ.1.6/3
กนศ.1.6/4
กนศ.1.6/5
กนศ.1.7/1
กนศ.1.7/2
กนศ. 1.2/1
กนศ. 1.9/1
**กนศ. 1.9/ 2

กนศ.1.10/1
**กนศ. 7.1/8
*กนศ. 1.12/1-2
*กนศ. 1.12/3
*กนศ. 1.12/4
*กนศ. 1.12/5

หมายเลขเอกสาร
กนศ.1.13/1
กนศ.1.1/3
กนศ.1.14/1
กนศ.1.15/1
กนศ.1.1/1
กนศ 1.1/2
กนศ. 1.1/3
กนศ 1.1/4
กนศ 1.1/5
กนศ 1.1/6
กนศ 1.1/7
กนศ.2.1/1
กนศ.2.1/2
กนศ.2.1/3
กนศ.2.1/4
กนศ.2.1/5
กนศ.2.1/6
กนศ.1.1/7
กนศ.3.1/1
กนศ.3.1/2
กนศ.3.1/3
กนศ.1.1/7
กนศ. 4.1/1
กนศ. 1.1/7
กนศ.5.1/1

หมายเลขเอกสาร
กนศ.5.1/2
กนศ.5.1/3
กนศ.5.1/4
กนศ.5.1/5
กนศ.1.4/2
กนศ.1.1/7
กนศ.1.1/1
กนศ.6.1/1
กนศ.6.1/2
กนศ.1.1/7

กนศ.7.1/1
กนศ.7.1/2
กนศ.7.1/3

กนศ.7.1/4
กนศ.7.1/5
กนศ.7.1/6
กนศ.7.1/7
กนศ.7.1/8
กนศ.7.1/10
กนศ.7.1/11
กนศ.7.1/12
กนศ.7.1/11
*กนศ.8.1/1
กนศ.8.1/2
กนศ.8.1/3
กนศ.8.1/4
กนศ.8.1/5
กนศ.8.1/6
กนศ.9.1/1
*กนศ.9.1/2
*กนศ.9.1/3
*กนศ.9.1/4
*กนศ.9.1/5
กนศ.9.1/6
กนศ.7.1/7
กนศ.7.1/9
กนศ.7.1/10
กนศ.9.1/7
*กนศ.10.1/1
กนศ.10.1/2
กนศ. 11.1/1
กนศ. 11.1/2
กนศ. 11.1/3
กนศ. 11.1/4
กนศ. 11.1/2
กนศ. 11.2/1
กนศ. 12.1/1
กนศ. 12.1/1

กนศ.11.1/1
กนศ.1.6/1
กนศ.13.1/1
กนศ.12.1/2
กนศ.14.1/2
กนศ.15.1/1
กนศ.15.1/2
กนศ.15.1/3
กนศ. 16.1/1
กนศ. 16.1/2
กนศ.7.1/7
กนศ.1.1/1
กนศ.1.6/2
กนศ.1.1/7
กนศ.17.1/1

	ภารกิจขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย
ม.อ.2.12-01	http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=qa
ม.อ.2.12-02	สารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2550 (ตัวบ่งชี้ 2.12)
ม.อ.2.16-01	สารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2550 (ตัวบ่งชี้ที่ 2.16)
ม.อ.3.1-01	รายงานการประเมินผลการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
ม.อ.3.1-02	รายงานการประเมินผลการจองห้องพัก หอพักนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2550
ม.อ.3.1-03	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์อาหาร โรงช้าง
ม.อ.3.1-04	รายงานประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก ปีการศึกษา 2550

ม.อ.3.1-05	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา
ม.อ.3.1-06	ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน วิทยาเขตหาดใหญ่
ม.อ.3.1-07	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด
ม.อ.3.1-08	ประกาศรับสมัครทุนก้นกฏ
ม.อ.3.1-09	เว็บไซต์ http://student.psu.ac.th/
ม.อ.3.1-10	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ และโครงการ Computer Literacy
ม.อ.3.2-01	คู่มือกิจกรรมนักศึกษา
ม.อ.3.2-02	คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ม.อ.3.2-03	สรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 วิทยาเขตหาดใหญ่ ภูเก็ต ตรัง และสุราษฎร์ธานี
ม.อ.3.2-04	สรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี ประจำปี 2550
ม.อ.3.2-05	สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษารายโครงการ ประจำปี 2550
ม.อ.3.2-06	สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยภาพรวมของวิทยาเขตหาดใหญ่
ม.อ.3.2-07	รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อ แนวทางการจัด กิจกรรมนักศึกษา ปี 2551
ม.อ.3.2-08	สารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2550 (ตัวบ่งชี้ 3.2)
ม.อ.3.3-01	แผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ม.อ.3.3-02	จำนวนโครงการและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2550

หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร
ม.อ.3.3-03	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษา 2550
ม.อ.3.3-04	สารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2550 (ตัวบ่งชี้ 3.3)
ม.อ.3.4-01	เอกสารลับ
ม.อ.3.4-02	สารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2550 (ตัวบ่งชี้ 3.4)
ม.อ.9.2-01	รายงานการประชุมกลุ่มกิจกรรม/แบบฟอร์มการเขียน-ประเมินผลโครงการ
ม.อ.9.2-02	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2550
ม.อ.9.2-03	กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) ปี 2550
ม.อ.9.2-04	สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการทั้งรายโครงการและ โดยภาพรวม
ม.อ.9.2-05	เอกสารประกอบการบรรยายหัวข้อ การประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ม.อ.9.2-06	สารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2550 (ตัวบ่งชี้ 9.2)

* คู่มือเอกสารที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

** คู่มือสารที่งานธุรการ

*** คู่มือสารที่ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา