

## คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2550 กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับนี้ เป็นรายงานประกอบการประกันคุณภาพ วัตถุประสงค์หลักของการจัดทำรายงานนี้ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต่อสาธารณชนผู้สนใจ รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานภายในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้จัดทำตามแนวทางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยในปีการศึกษา 2550 กองฯ ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและตัวบ่งชี้ (KpIs) ใหม่ จากของปีที่ผ่านมา คือได้รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้จำนวน 53 ตัวบ่งชี้ คือ ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 35 ตัวบ่งชี้ และภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 3 ตัวบ่งชี้ รวมถึงการกำหนดคะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ตามกรอบคะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยฯ มีช่วงระยะเวลาที่รายงานรวม 12 เดือน ตามปีการศึกษา 2550 (1 มิถุนายน 2550 – 31 พฤษภาคม 2551) ยกเว้นในตัวบ่งชี้ที่สัมพันธ์กับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยตรง ซึ่งรายงานตามกรอบปีงบประมาณ 2550

ข้อมูลตามที่แสดงในรายงานฉบับนี้เป็นการแสดงผลจากการดำเนินงานและจากปัจจัยที่เป็นส่วนประกอบในการดำเนินงานนั้นๆ ทั้งส่วนของตัวป้อน กระบวนการทำงาน และผลลัพธ์/ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของกองกิจการนักศึกษา อันเกิดจากการพัฒนากระบวนการทำงาน ในช่วงที่ผ่านมาของปีการศึกษา 2550

กองกิจการนักศึกษา ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพและบุคลากรของกองกิจการนักศึกษาทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำงานและมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานมาโดยตลอด จนทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองกิจการนักศึกษา ที่ผ่านมามีความสำเร็จไปได้ด้วยดี

ลงชื่อ

(นายวิชา เพชรขาว)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

กันยายน 2551

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา	1
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	15
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ	17
ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	18
ผลการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550	23
1. ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	23
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน	23
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนด	25
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	26
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	28
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	29
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	31
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	33
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	34
1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	36
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	38
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	39
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	41
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	45
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	48
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา	50

	หน้า
<b>2. การกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>	52
ภารกิจที่ 1 ทูบการศึกษา	52
ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	55
ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน	57
ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	59
ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ	61
ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา	63
ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา	66
ภารกิจที่ 8 สุขากิจบาลอาหาร/ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก	70
ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย	73
ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์	76
ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	78
ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร	83
ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	86
ภารกิจที่ 14 กีฬา	88
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา	91
ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนานาชาติ	94
ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร	95
<b>3. การกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b>	98
ภารกิจที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	98
ภารกิจที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์	102
ภารกิจที่ 9.2 มีระบบกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	106
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา	109
ผลงานนวัตกรรมระหว่างปีงบประมาณ 2549-2550	115
แนวปฏิบัติที่ดี (Good practices)	117

	หน้า
ภาคผนวก	121
เอกสารสนับสนุน	122
ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายใน หน่วยงาน(Common Data Set)	127
ภาคผนวก ข ตาราง การกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	130
ภาคผนวก ค เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน	137
คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา	142

## ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

### ความเป็นมา

ในบทนี้จะกล่าวถึงประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของกองกิจการนักศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กองกิจการนักศึกษา เป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 จำนวน 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ต่อมาได้มีการปรับปรุงงานใหม่ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 จำนวน 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่อีกจำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

### วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

#### วิสัยทัศน์

“กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา”

#### พันธกิจ

สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาพร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิต สำนักสาธารณะ และสมรรถนะสากล

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
<p>1. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>(ป 3 กลยุทธ์ 6 มอ.)</p>	<p>1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัย ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ</p> <p>2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย</p> <p>3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะ วิทยาเขต</p>	<p>1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ</p> <p>2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชนและสังคม</p> <p>3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา</p> <p>5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย</p> <p>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำ สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา</p> <p>3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและสร้างงานด้วยตนเอง</p> <p>5. ส่งเสริมศักยภาพบริการปรึกษา</p> <p>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะ วิทยาเขต</p>

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
	<p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจใน พหุวัฒนธรรมและความเป็น ประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุข</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัยแข็งแรง สมบูรณ์</p>	<p>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ และเข้าใจวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรม ต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุ - วัฒนธรรม</p> <p>2. รณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็น ประชาธิปไตย</p> <p>1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็น ผู้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษา ปราศจากยาเสพติด การพนัน อบายมุขและพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ</p>
<p>2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาการ และกระจายโอกาส ทางการศึกษา</p> <p>(แผนงานหลักเฉพาะกิจ มอ.1 กับ 3)</p>	<p>1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลาย ตรงตามความต้องการของนักศึกษา</p>	<p>1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพัก นักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยสงขลลา - นครินทร์</p> <p>2. ตรวจสอบนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่ พักเอกชน</p> <p>3. จัดให้มีอาหาร-เครื่องดื่มจำหน่ายที่หลากหลาย ได้มาตรฐาน</p> <p>4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่จำเป็น</p> <p>5 จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัย นักศึกษาที่หลากหลาย</p> <p>6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาด แคลนหรือทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยและเงื่อนไขของแหล่ง ทุนทุกคน</p> <p>7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของ กองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและสมัครงาน</p> <p>9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา</p>

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
	2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษา ในรูปแบบทุนการศึกษาและความสามารถพิเศษสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา	10. จัดให้มีอาคารกิจกรรมนักศึกษา สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ 11. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา  1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียนและนักศึกษาด้วยโอกาส 2. จัดให้มีโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาให้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย
3. กองฯ มีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต  (ป 5 กลยุทธ์ที่ 1- 2 , 4 , 5 , 9 มอ.)	1. เพื่อบูรณาการงานกิจการนักศึกษา กับคณะ และวิทยาเขต อย่างเป็นระบบ  2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล  3. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร อย่างเป็นระบบ ทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความสามารถทางวิชาการ	1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการนักศึกษา 2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะ และวิทยาเขต  1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้  1. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ 2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ 3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

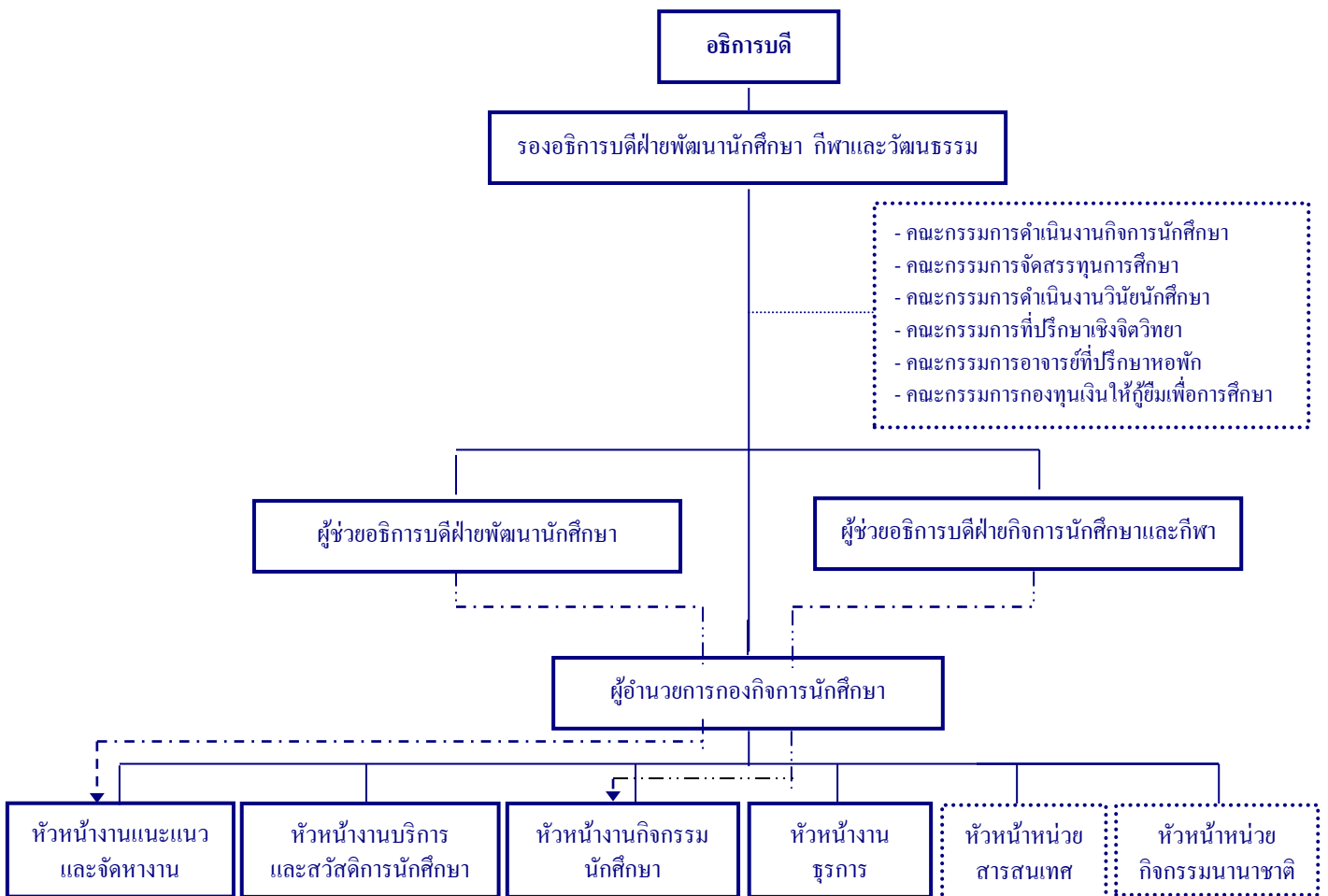


เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
	<p>4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่นเรื่องการศึกษาอบรมศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย</p> <p>1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ</p> <p>2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการในทุกภารกิจของกองฯ</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และปรับเปลี่ยนธรรมเนียมองค์กร ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ป 6 กลยุทธ์ที่ 1-7 มอ.)</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นขุมความรู้ด้านกิจการนักศึกษา</p>	<p>1. ใ้บุคลากรทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ</p> <p>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ</p> <p>2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>1. ส่งเสริมใ้บุคลากรแลกเปลี่ยนถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้</p> <p>2. สร้าง/ประมวลองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา</p>

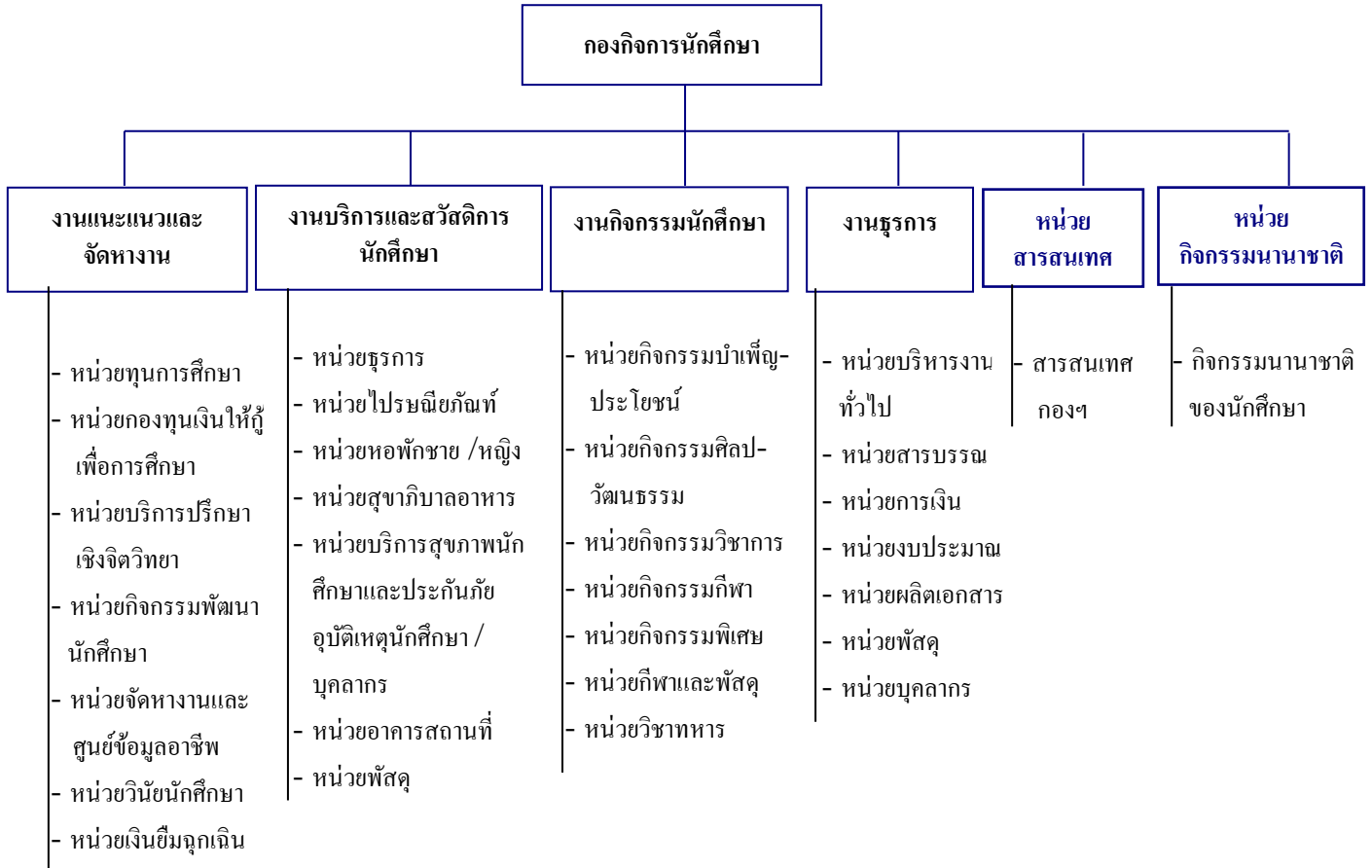
## โครงสร้างและการบริหารงาน

การบริหารงาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีการแบ่งโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

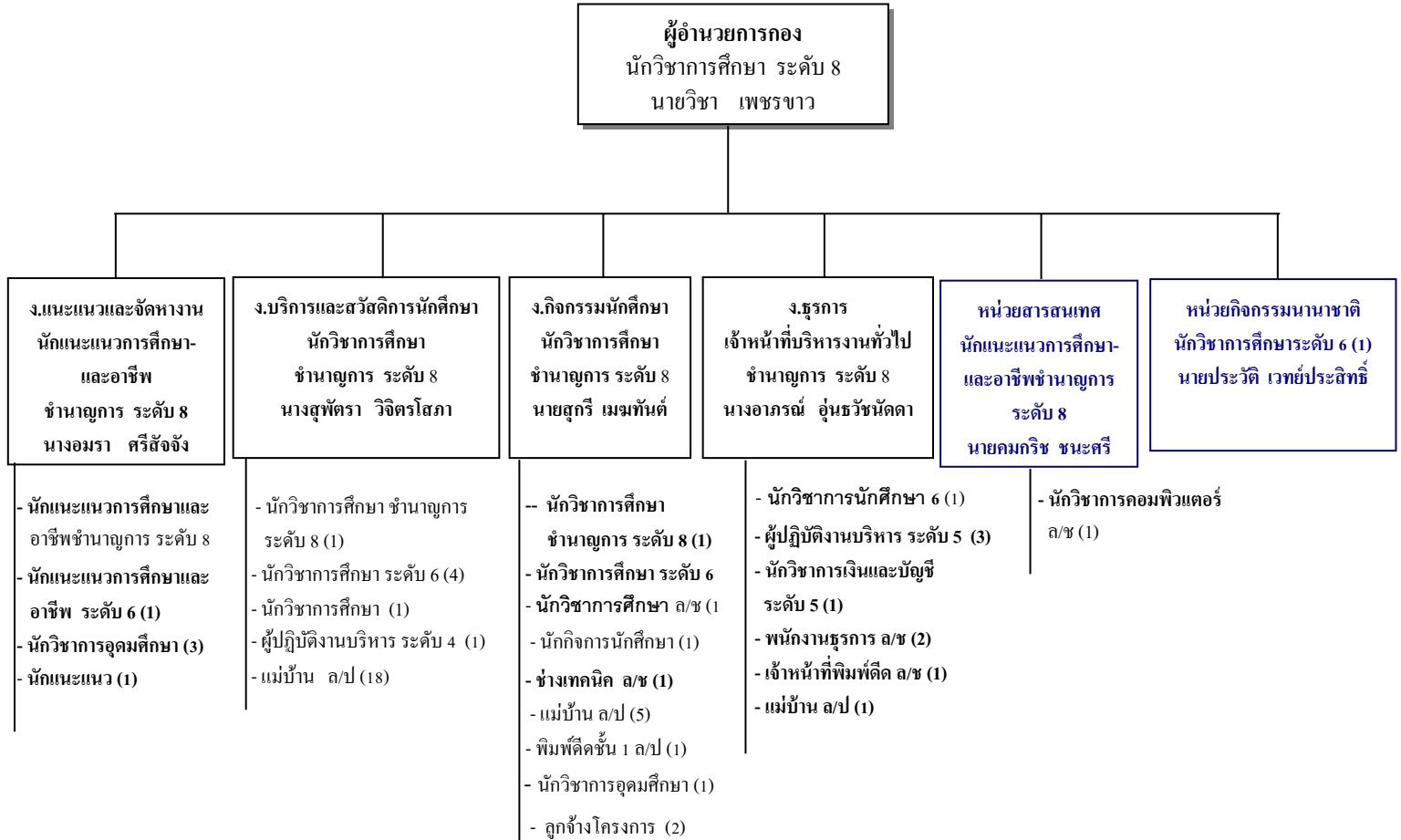
### โครงสร้างและการบริหารงาน กองกิจการนักศึกษา



### โครงสร้างการแบ่งงานกองกิจการนักศึกษา



## โครงสร้างอัตรากำลัง



### อัตรากำลัง

ข้าราชการ	22	คน
ลูกจ้างประจำ	25	คน
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ	3	คน
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	คน
พนักงานเงินรายได้	8	คน
ลูกจ้างโครงการ (คนงาน)	2	คน
<b>รวม</b>	<b>62</b>	<b>คน</b>

## หน้าที่รับผิดชอบ

### หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกิจการนักศึกษา มีดังนี้

#### งานแนะแนวและจัดหางาน

งานแนะแนวและจัดหางาน ของกิจการนักศึกษามีกรอบการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาจัดบริการ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการเรียนและเพื่อเตรียมนักศึกษาในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ ดังนี้

1. **ทุนการศึกษา** ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหา ด้านการเงินที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา ดำเนินงานตามประเภททุนการศึกษา 5 ประเภท และภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1 ทุนประเภททั่วไป เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งภาครัฐ และเอกชน จัดสรรให้แก่นักศึกษาทั้งที่เป็นทุนรายปีและทุนประเภทให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา จำนวนเงินทุนตั้งแต่ 3,000-40,000 บาท ต่อทุนต่อปีการศึกษา

1.2 ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม การศึกษาให้กับนักศึกษาผู้ได้รับทุนจัดสรรให้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ให้ต่อเนื่องจนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษา 3 รายการ คือ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงห้องสมุด

1.3 ทุน "สงขลานครินทร์" เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเกิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก เจ้าฟ้า มหาดลคุณดุยเดชะ ที่จะส่งเสริมให้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถสูงจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โครงการคัดเลือกนักเรียนมัธยมปลาย ใน 14 จังหวัดภาคใต้ ทุนสงขลานครินทร์ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 การรับสมัครและคัดเลือกทุนใหม่ ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่องที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี

1.4 ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นทุนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ริเริ่มให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะทางเศรษฐกิจ ขาดสน ให้ได้มีโอกาสในการศึกษาจนจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ทุนสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา 2548 ซึ่งเป็นปีแรก ของการดำเนินงานได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาสใน 14 จังหวัด ภาคใต้เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย

1.5 ทุนประเภทช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้อง ทำงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนคิดเป็นชั่วโมง การทำงานชั่วโมงละ 25 บาท จัดสรรทุกภาคการศึกษา

2. **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา** (กยศ. และ กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมตามคุณสมบัติที่ กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด กองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ยืมค่าธรรมเนียการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน เป็นทุนประเภทที่ต้องชำระเงินคืนกองทุนฯ หลังสำเร็จการศึกษา ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี และตามเงื่อนไขของ แต่ละประเภท

3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เป็นส่วนบริการปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาความยุ่งยากใจ หรือที่ ต้องการพัฒนาตนเอง เช่น การปรับตัวด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ปัญหาความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต ทั้งความแปลกใหม่ของระบบการเรียนและการปรับตัวของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นักศึกษา อาจประสบปัญหาต่างๆ และรู้สึกว่าการดูแลตนเองหรือแก้ปัญหาเพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องการปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อพัฒนาตนเอง จึงมีบริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และบริการต่าง ๆ เช่น

3.1 HOT LINE สายด่วน สำหรับวัยใส ๆ ที่อาจมีเรื่องวุ่น ๆ กับตัวเอง กับเพื่อน หรือครอบครัวทั้ง ในเรื่องของความรัก สังคม สุขภาพ ฯลฯ โดยมีอาสาสมัครบ้านวัยใสจัดกิจกรรมอื่น ๆ

3.2 มุมสื่อวัยรุ่น มีหนังสือ นิตยสาร หรือวิดีโอ ฯลฯ เสริมทักษะชีวิตในวัยรุ่น

3.3 กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น กิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหาเอดส์ กิจกรรมรณรงค์ ป้องกันยาเสพติด

3.4 กิจกรรมของคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา

4. กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ดำเนินการการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษารายละเอียดภาระงาน ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เสริมสร้าง ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิหน้าที่ ของการเป็นพลเมืองที่ดี และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ กิจกรรมเพื่อพัฒนา บุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลหรือตามความร่วมมือของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของ มหาวิทยาลัยเฉพาะคราว

5. จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ ดำเนินการหรือการจัดการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเตรียม ความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ดังนี้

5.1 บริการข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จัดทำ ข่าวสารการรับสมัครงาน

5.2 บริการจัดหางาน สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยมี web site psu job search ประสานการรับสมัครงานจากแหล่งงานต่าง ๆ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานหรือการแนะนำองค์กร

5.3 บริการจัดหางานพิเศษ(part – time) ติดต่อกับแหล่งงานหรือบุคคลที่ต้องการรับนักศึกษาทำงาน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน หรือหาประสบการณ์ เช่น งานสอนพิเศษ งานสำรวจเก็บข้อมูลในการทำวิจัย ฯลฯ

5.4 กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและโครงการพิเศษต่าง ๆ บรรยาย/อบรมความรู้ เพื่อ การศึกษาต่อหรือสมัครงาน เช่น เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว ทักษะภาษาอังกฤษ อบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC

5.5 ศูนย์สอบ TOEIC ศูนย์ภาคใต้ สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

5.6 กิจกรรมสัปดาห์เตรียมตัวเพื่ออาชีพ และวันนัดพบแรงงานประกอบการ

6. วินัยนักศึกษา กรอบภาระหน้าที่การดำเนินงานวินัยนักศึกษา กล่าวคือ รับคำร้อง ขอร้องเรียนที่ เกี่ยวกับนักศึกษา สืบสวน สอบสวน ข้อกล่าวหาต่าง ๆ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำระเบียบวินัยนักศึกษาและมีการประเมินผล

7. เงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้บริการเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับความจำเป็นเร่งด่วนหรือกระทันหัน จำนวนเงินยืมครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 เดือน ชำระคืนในแต่ละครั้งแล้วสามารถยืมได้ไม่จำกัดจำนวน ครั้งในการยืมของแต่ละคน

## งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีขอบข่ายความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการและ สวัสดิการนักศึกษา ในเรื่องของที่พักนักศึกษา จำนวน 11 อาคาร (นักศึกษานอนหอพัก จำนวน 3,510 คน) อาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก อนามัยนักศึกษา ประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนอาคารสถานที่ และพัสดุ มีสำนักงานแยกต่างหากจากกองกิจการนักศึกษา บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานประจำที่อาคารหอพักนักศึกษา ยกเว้นหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือที่ประจำอยู่ ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา ดังรายละเอียดหน้าที่แต่ละหน่วยดังนี้

1. **หน่วยธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ คือ รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เเวียน ทำสำเนา จัดเก็บให้บริการจองเช่าเสื้อครุย - ราชปะแตนแก่บัณฑิต ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี จัดทำค่าของบประมาณ รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ให้หอพัก ให้บริการนักศึกษารับคำร้อง/แบบฟอร์มต่าง ๆ

2. **หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์** มีหน้าที่รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท ประเภทธรรมดาแยกส่งให้หอพักทุกอาคาร ประเภทลงทะเบียนเขียนใบแจ้งส่งให้หอพักแจ้งให้นักศึกษาต่อไปรับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อ ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ

3. **หน่วยหอพักชายและหน่วยหอพักหญิง** มีหน้าที่จัดทำข้อมูลหอพักและดูแลให้นักศึกษาของหอพัก ผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffairs> ดำเนินการงานทะเบียนห้องพักให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปช่วงปิดภาค จัดวางระเบียบข้อปฏิบัติ จัด/เตรียมวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพัก นอกห้องพักควบคุมดูแลความเป็นอยู่ให้นักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพัก บริหารงานภายใน หอพักชาย - หญิง จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาที่พักในหอพัก จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาระดับหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา สืบสวน สอบสวนกรณี ทำผิดระเบียบหอพัก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพัก แจ้งซ่อม ติดตามผล จัดทำค่าของบประมาณ จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ข่าว/สาส์นหอพัก ประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก

4. **หน่วยสุขภาพโภชนาการ** มีหน้าที่รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหารและร้านค้าสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงอาหารและศูนย์อาหาร โรงช้างของมหาวิทยาลัย จัดทำสัญญา ติดตามตรวจสอบบันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ควบคุม การดำเนินกิจการจำหน่ายอาหารให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติ จัดประชุม อบรมผู้ประกอบการ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร บริหารจัดการให้มีอาหารจำหน่ายอย่างหลากหลาย สะอาด เพียงพอ มีราคาที่ยุติธรรม ดูแลงานรักษาความสะอาดทั้งภายในและนอกอาคาร และประสานงานกับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แจ้งซ่อม ติดตามประสานงานปรับปรุง ซ่อมแซม จัดทำค่าของบประมาณ และ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

## 5. หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร

**บริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา** มีหน้าที่ ร่าง ปรับปรุงประกาศการให้บริการ ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ วิธีเข้ารับบริการ ตรวจสอบสิทธิและค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ์ แจ้งหนี้ บันทึกหนี้สิน ติดตามผลการชำระ เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล ประสานงานนำส่ง

นักศึกษาป่วย เชื่อมเขียน ติดตามอาการป่วยของนักศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาการมีสิทธิ์/ใช้สิทธิและประโยชน์แก่นักศึกษา แจ้งคณะ ผู้ปกครอง ประเมินผลผู้ใช้บริการ

**การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษาและบุคลากร** มีหน้าที่ ร่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยจาก 5 วิทยาเขต/เขตการศึกษา ประชุมคณะกรรมการพร้อมบันทึกการประชุม ร่างประกาศเชิญชวนบริษัทประกันภัยร่วมเสนอโครงการ ประชุมชี้แจงผู้แทนบริษัทประกันภัย จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัย ร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกันภัย ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ และรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุ จัดทำรายชื่อนักศึกษา – บุคลากรผู้เอาประกันภัย ส่งให้บริษัทประกันภัย ตรวจสอบข้อมูลให้บริการรักษาพยาบาลทั้งของ นักศึกษาและบุคลากร เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล ตรวจสอบใบเสร็จจัดทำเอกสารเคลมประกัน บันทึกข้อมูล พร้อมติดตามผลการเคลมกับบริษัทประกันภัย บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินของบริษัท สำนักรายการ/จำนวนเงินค่ารักษาของนักศึกษา/บุคลากร กรณีมีค่ารักษาเกินสิทธิ แจ้งหนี้ ติดตามผลการชำระเบิกจ่าย ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สิทธิให้เกิดประโยชน์สูงสุด ติดตามและประสานงานคณะ ผู้ปกครอง โรงพยาบาล บริษัทประกัน กองกิจการนักศึกษา กองคลังและผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล

**6. หน่วยอาคารสถานที่** ทำหน้าที่จัดทำค่าของงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพัก ประสานงานหอพักเอกชน กองอาคารสถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซม ปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพัก ศูนย์อาหาร โรงซ้าง และบริเวณ การกำหนดรูปแบบรายการและราคากลาง กองคลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษาและร้านสวัสดิการต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านตามเลขที่บ้านหอพัก ประชาสัมพันธ์รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง

**7. หน่วยพัสดุ** ทำหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน โดยการสำนักรายการ จัดหา ติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงานครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพักนักศึกษา เช่น สำนักรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย ฯลฯ

## งานกิจกรรมนักศึกษา

**1. - 3. หน่วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หน่วยกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและหน่วยกิจกรรม-วิชาการ** มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- พิจารณาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์รายละเอียด ให้คำแนะนำการทำกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่วางไว้

- สนับสนุนด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

- ติดตามประสานงานสโมสรคณะ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงานต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการ

- จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูล ออกใบรับรองการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

**4. หน่วยกิจกรรมกีฬา** มีหน้าที่ดำเนินการด้านกีฬาของนักศึกษา เช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 และทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับด้านวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬาและสนามกีฬา



5. **หน่วยกิจกรรมพิเศษ** มีหน้าที่ดำเนินการเช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 ใน กิจกรรมพิเศษต่างๆ ของ องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

6. **หน่วยกีฬาและฟิสดู** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับฟิสดู - ภารกิจของงานกิจกรรม นักศึกษา องค์การนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ

7. **หน่วยวิชาทหาร** มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา ในการพักค้างสำรอง

- ดำเนินการประสานงานการรับสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร

- รวบรวมหลักฐานการสมัครและทะเบียนประวัติ

- ควบคุมการเข้ารับการฝึกอบรมประจำปี

- ดำเนินการนำปลดเป็นทหารกองหนุน และขอยกเว้นการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร

การผ่อนผันการเรียกระดมพล

- นำนักศึกษาออกฝึกภาคสนาม

- อำนวยความสะดวกและประสานงานกับราชการในการเรียกนักศึกษาเข้ารับราชการทหาร

- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การผ่อนผันการตรวจ เลือกลงไปยังจังหวัดต่าง ๆ และกระทรวงกลาโหม

## งานธุรการ

งานธุรการ มีขอบข่ายการดำเนินงานธุรการและให้บริการงานด้านธุรการแก่ทุกงานของกองกิจการ นักศึกษา ให้บริการนักศึกษากลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม ต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปในการใช้บริการและได้จําแนก การดำเนินงานของหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

1. **หน่วยบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของกอง ฯ

งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย งานข้อมูลสารสนเทศด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและข้อมูลตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการ -นักศึกษา งาน เลขานุการผู้บริหาร งานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหาร ประชุมหัวหน้างาน ประชุมเจ้าหน้าที่ ประชุมพิจารณาเรื่อง/โครงการต่าง ๆ ของกองฯ ติดต่อและ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำเอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ และอื่น ๆ ของกองฯ

2. **หน่วยสารบรรณ** มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจงเวียนหนังสือต่างๆ ของกอง และหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร ร่าง-โต้ตอบหนังสือ เกษียณหนังสือต่าง ๆ ของกองจัดเก็บเอกสาร รับส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ฟิสดูภัณฑ์ของทุกงาน กลุ่มกิจกรรมและนักศึกษาที่พักในหอพักและอื่น ๆ ของกองฯ

3. **หน่วยการเงิน** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯเช่น เงินยืมทตรงจ่ายในการ ดำเนินงานของทุกงาน/กลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม และ คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ดำเนินการควบคุมและรับจ่ายเงินทุนการศึกษา เงินค่ารักษาพยาบาล/ประกัน

อุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุมเงินรายได้จากการใช้บริการสนามกีฬาต่าง ๆ ของกองฯ และอื่น ๆ รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็คนำเงินฝาก ถอนจากธนาคาร ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา จัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชี/รายงาน ดำรงหนังสือและติดตามทวงหนี้เงินยืม ฯลฯ

**4. หน่วยงบประมาณ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินการของกองกิจการนักศึกษาและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้/เงินงบประมาณ เงินสกอ. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ ในการดำเนินงานของกองฯ/มหาวิทยาลัย จัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปี บริหารและวางแผน การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงินให้คำแนะนำระเบียบต่างๆ ในการใช้เงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ให้ความรู้ในการใช้เงินพร้อมทั้งขออนุมัติและเบิกจ่าย

**5. หน่วยผลิตเอกสาร** มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ทุกงาน เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร เงินค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ฯลฯ

**6. หน่วยพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของกองในการจัดหาวัสดุสำนักงาน ใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน ใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองฯ ควบคุมดูแลและประสานงานการซ่อมบำรุง ฯลฯ

**7. หน่วยบุคลากร** ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของกองกิจการนักศึกษา และประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ แก่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## หน่วยสารสนเทศ

หน่วยสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

1. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองกิจการนักศึกษา ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเขียนโปรแกรม การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป เขียนชุดคำสั่ง และปรับปรุงเพิ่มข้อมูล
2. ดูแลปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกองฯ โดยประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์
3. จัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของกองฯ

## หน่วยกิจกรรมนานาชาติ

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 ตามภารกิจและตัวบ่งชี้ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (มอ.) ซึ่งมีช่วงการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551 สำหรับการกิจและตัวบ่งชี้โดยส่วนใหญ่ ยกเว้นตัวบ่งชี้บางตัวที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณซึ่งกำหนดการรายงานตาม ช่วงปีงบประมาณ 2550 ช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2549 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2550 สำหรับการประเมินคุณภาพจะ ใช้เกณฑ์คะแนนของมหาวิทยาลัยฯ ยกเว้นภารกิจเฉพาะของหน่วยงานที่ในบางตัวบ่งชี้ที่ไม่มีระบุไว้ในเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยฯองฯ ได้กำหนดเกณฑ์คะแนนประเมินขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมของภารกิจ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามภารกิจ จาก 3 ภารกิจคือภารกิจร่วมของหน่วยงาน ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน และภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

1. **ภารกิจร่วมของหน่วยงาน** จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย ทุกตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีได้ 4.14 คะแนน และเพื่อพิจารณารายตัวบ่งชี้พบว่า ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมากได้ 5 คะแนนเต็ม 8 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนกอง/มหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวบ่งชี้ 1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ตัวบ่งชี้ 1.10 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตัวบ่งชี้ 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา และตัวบ่งชี้ 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับพอใช้ได้ 3.66 คะแนน 3 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานฯ ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ และผลการประเมินตนเองที่ควรปรับปรุงได้ 2.33 คะแนน 3 ตัวบ่งชี้คือตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และตัวบ่งชี้ 1.15 มีระบบการรวบรวม ข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา

2. **ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน** จำนวน 17 ภารกิจ 35 ตัวบ่งชี้ พบว่า มีผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุเป้าหมาย เมื่อพิจารณารายตัวบ่งชี้พบว่าตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้คือตัวบ่งชี้ 8.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสุขภาพอาหารฯ ตัวบ่งชี้ 10.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับไปรษณีย์ ตัวบ่งชี้ 14.3 ความพึงพอใจในการใช้บริการกีฬา ตัวบ่งชี้ 15.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศกิจการนักศึกษา ผลการประเมินตนเองทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีได้ 4.42 คะแนน และเมื่อพิจารณารายตัวบ่งชี้พบว่าผลการประเมินตนเอง อยู่ในระดับดีมากได้ 5 คะแนนเต็ม จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ 1.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการทุน ตัวบ่งชี้ 2.1 ร้อยละผู้มีสิทธิกู้ยืมทุน ตัวบ่งชี้ 2.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการกองทุน ตัวบ่งชี้ 3.1 ร้อยละนักศึกษาที่ขอยืมเงินฉุกเฉิน ตัวบ่งชี้ 3.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการเงินยืมฉุกเฉินตัวบ่งชี้ 4.1 ร้อยละนักศึกษานัดหมายฯ ตัวบ่งชี้ 4.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ตัวบ่งชี้ 5.1 จำนวนผู้ใช้บริการ ตัวบ่งชี้ 5.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการปรึกษาฯ ตัวบ่งชี้ 7.1 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยหอพัก

ตัวบ่งชี้ 7.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการหอพัก ตัวบ่งชี้ 8.1 คุณภาพอาหารฯ ตัวบ่งชี้ 11.1 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตัวบ่งชี้ 11.2 จำนวน โครงการ/กิจกรรม ตัวบ่งชี้ 11.3 ร้อยละของงบประมาณที่ส่งเสริมกิจกรรม ตัวบ่งชี้ 11.4 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม ตัวบ่งชี้ 12.1 จำนวนผู้ใช้บริการ ตัวบ่งชี้ 12.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการวิชาทหาร ตัวบ่งชี้ 13.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ ตัวบ่งชี้ 13.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการทะเบียนกิจกรรม ตัวบ่งชี้ 14.1 การให้บริการด้านกีฬา ตัวบ่งชี้ 14.2 จำนวนครั้งที่ให้บริการ ตัวบ่งชี้ 15.1 จำนวนระบบฐานข้อมูล ตัวบ่งชี้ 16.1 จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน ตัวบ่งชี้ 17.1 จำนวนโครงการ/ผลงานผลการประเมินตนเอง

อยู่ในระดับดีได้ 3.66 และ 4 คะแนน 5 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับทุนฯ ตัวบ่งชี้ 6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ตัวบ่งชี้ 6.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ตัวบ่งชี้ 9.1 จำนวนระบบบริการสุขภาพฯ ตัวบ่งชี้ 10.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับพอใช้ได้ 3 คะแนน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 10.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ ผลการประเมินตนเองที่ควรปรับปรุงได้ 2 และ 2.33 คะแนน 3 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ 8.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสุขภาพอาหารฯ ตัวบ่งชี้ 14.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการกีฬา ตัวบ่งชี้ 15.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสารสนเทศฯ ผลการประเมินตนเองที่ต้องปรับปรุงได้ 1 คะแนน 1 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ 9.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการสุขภาพ

3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ พบว่ามีผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุเป้าหมายในทุกตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีมากได้ 4.55 คะแนน เมื่อพิจารณา รายตัวบ่งชี้พบว่า ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก ได้ 5 คะแนนเต็ม 2 ตัวบ่งชี้ คือตัวบ่งชี้ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ตัวบ่งชี้ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สำหรับผลการประเมินตนเองที่อยู่ในระดับดีได้ 3.66 คะแนน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผลการประเมินตนเองในภาพรวม 3 ภารกิจ 53 ตัวบ่งชี้ได้ 4.34 คะแนน จาก 5 คะแนนเต็ม หรือผลประเมินรับรองได้มาตรฐานในระดับดี มีตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 49 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 92.45 ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 7.55 ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ส่วนใหญ่เป็นตัวบ่งชี้ที่วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พบว่าผลการประเมินองค์ประกอบทางกายภาพไม่เหมาะสมและเพียงพอในเรื่องศูนย์อาหารโรงช้าง สนาม-กีฬา โรงยิมเนเซียม สารสนเทศ ซึ่งเป็นการกิจที่อยู่นอกเหนือการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา ประกอบกับงบประมาณและอัตราค่าจ้างที่ได้รับการจัดสรร มีจำนวนจำกัดไม่สอดคล้องกับปริมาณนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งได้ปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ใหม่บางตัวบ่งชี้ อย่างไรก็ตามกองกิจการนักศึกษาจะพัฒนาภารกิจให้บรรลุเป้าหมายในทุกภารกิจ และสำหรับตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับพอใช้ ควรปรับปรุงและต้องปรับปรุง จะทบทวนภารกิจและจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพตามนโยบายมหาวิทยาลัยต่อไป

### ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

#### ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับที่	ภารกิจ	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	40	4.14	ดี
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	60	4.42	ดี
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	<b>100</b>		
3	ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย	15	4.55	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 3 ภารกิจ	<b>115</b>	4.34	ดี
	ผลการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน	รับรองได้มาตรฐานระดับดี		

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง/หาร ปี 2548	ตั้ง/หาร ปี 2548	ตั้ง/หาร ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2549	ตั้ง/หาร ปี 2550	ตั้ง/หาร ปี 2550		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน	
<b>1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>	40											4.14	165.67
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและ มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ(ระดับ)	2.86	-		-		-	5	5	2	1	0	3.66	10.47
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86	-		-		49/53	92.45	80	3	1	0	5	14.30
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย(ระดับ)	2.86	-		-		-	5	4	3	1	0	5	14.30
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86	-		-		-	85.30	80	3	1	0	5	14.30
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85	-		-		-	3	3	2	1	0	3.66	10.43
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	-		-		-	3	3	2	1	0	3.66	10.43
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	-		-		-	2	1	1	1	0	2.33	6.64
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85	-		-		-	3	3	1	1	0	2.33	6.64
1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	50/62	80	56/62	90	59/62	95	85	3	1	1	5	14.30
1.10 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	-		-		-	3	3	3	1	0	5	14.30
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-	-		-		-	-	-	-	-	-	-	-
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86	-		-		-	7	7	3	1	0	5	14.30
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86	-		-		-	5	5	3	1	1	5	14.30
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	-		-		-	5	5	3	1	0	5	14.30
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86	-		-		-	1	1	1	1	0	2.33	6.66

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน					เป้า หมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน อ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2548	ปี 2548	ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550		ปี 2550	ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)		รวม 5 คะแนน
<b>2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>	60											4.42	265.15
ภารกิจที่ 1 <u>ทุนการศึกษา</u>													
ตัวบ่งชี้													
1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับทุนของจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนทั้งหมด	1.72	-	-	-	-	1,686/1,278	75	73	2	1	0	3.66	6.30
1.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	3.68	3.51	3	1	0	5	8.55
ภารกิจที่ 2 <u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</u>													
ตัวบ่งชี้													
2.1 ร้อยละของผู้มีสิทธิกู้ยืมที่ได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1.72	-	-	5,677/5,677	100	4,908/4,908	100	100	3	1	0	5	8.60
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	3.78	3.51	3	1	0	5	8.55
ภารกิจที่ 3 <u>เงินยืมฉุกเฉิน</u>													
ตัวบ่งชี้													
3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ขอขืมเงินฉุกเฉินและได้รับการขืมเงิน	1.71	-	-	140/140	100	114/114	100	100	3	1	0	5	8.55
3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.71	-	-	-	-	-	3.71	3.51	3	1	0	5	8.55
ภารกิจที่ 4 <u>บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</u>													
ตัวบ่งชี้													
4.1 ร้อยละของนักศึกษาที่นัดหมายและได้รับการปรึกษา	1.72	-	-	114/114	100	115/115	100	100	3	1	0	5	8.60
4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	3.61	3.51	3	1	0	5	8.55
ภารกิจที่ 5 <u>บริการจัดหางานและศึกษาต่อ</u>													
ตัวบ่งชี้													
5.1 จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ	1.72	-	-	-	3,452	-	3,560	3,000	3	1	0	5	8.60
5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.71	-	-	-	-	-	3.66	3.51	3	1	0	5	8.55



ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน อ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2548	ปี 2548	ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน		
<b>ภารกิจที่ 6 วิทยและพัฒนานักศึกษา</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
6.1	ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	1.72	-	-	18,027/63	99.65	18532/111	99.40	99.00	2	1	0	3.66	6.30
6.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	3.51	3.51	2	1	0	3.66	6.26
<b>ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
7.1	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย	1.72	-	8	-	9	-	14	≤20	3	1	0	5	8.60
7.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1.71	-	3.58	-	3.57	-	3.74	3.51	3	1	1	5	8.55
<b>ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
8.1	คุณภาพอาหาร - เครื่องดื่มตามมาตรฐานฯ	1.72	-	-	-	-	-	6	6	3	1	0	5	8.60
8.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1.71	-	3.39	-	2.56	-	3.38	3.51	2	0	0	2	3.42
<b>ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
9.1	จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย	1.72	-	3	-	3	-	3	3	3	1	0	4	6.88
9.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1.71	-	3.50	-	4.04	-	-	3.51	1	0	0	1	1.71
<b>ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
10.1	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดา และใบแจ้งภายใน 1 วัน	1.71	-	53.40	-	63.20	-	63.00	80.00	2	0	1	3	5.13
10.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา	1.71	-	4.10	-	4.26	-	4.29	3.51	3	1	0	4	6.84

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน อ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2548	ปี 2548	ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน		
<b>ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
11.1	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับป.ตรี	1.72	-	-	-	-	15,092/13,023	86.29	80.00	3	1	0	5	8.60
11.2	จำนวนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1.72	-	-	-	-	338/15,092	1:52	1:55	3	1	0	5	8.60
11.3	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาต่องบดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	1.72	-	-	-	-	5,415,000/13,860,450	3.90	3.51	3	1	0	5	8.60
11.4	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา	1.71	-	-	-	-	-	3.96	3.51	3	1	0	5	8.55
<b>ภารกิจที่ 12 วิชาการ</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
12.1	จำนวนนักศึกษาผู้ใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	489	300	3	1	0	5	8.55
12.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	4.36	3.51	3	1	0	5	8.55
<b>ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
13.1	จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ	1.72	-	-	-	-	-	1,323	1,200	3	1	0	5	8.60
13.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	4.36	3.51	3	1	0	5	8.55
<b>ภารกิจที่ 14 กีฬา</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
14.1	การให้บริการด้านกีฬา(ชม/วัน โดยเฉลี่ย 7 วัน/สัปดาห์)	1.72	-	-	-	-	-	8	7	3	1	0	5	8.60
14.2	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่หน่วยงานหรือกลุ่มองค์กร	1.71	-	-	-	-	-	695	500	3	1	0	5	8.55
14.3	ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	2.97	3.51	2	0	0	2.33	3.98

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	ผลดำเนินงาน						เป้า หมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
		ตั้ง/หาร 2548	ปี 2548	ตั้ง/หาร 2549	ปี 2549	ตั้ง/หาร 2550	ปี 2550		ตาม เกณฑ์ (1,2,3)	เทียบ แผน (1,0)	พัฒนา การ (1,0)	รวม 5 คะแนน		
<b>ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
15.1	จำนวนระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	1.71	-	-	-	-	-	10	10	3	1	0	5	8.55
15.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	1.71	-	-	-	-	-	3.33	3.51	2	0	0	2.33	3.98
<b>ภารกิจที่ 16 ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
16.1	จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน	1.72	-	-	-	-	-	480	400	3	1	0	5	8.60
<b>ภารกิจที่ 17 การพัฒนาองค์กร</b>														
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
17.1	จำนวนโครงการพัฒนางาน / ผลงานวิชาการ	1.72	-	5	-	7	-	7	7	3	1	1	5	8.60
<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>		100											4.31	430.82
<b>3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b>		15											4.55	68.30
<b>ตัวบ่งชี้</b>														
3.1	มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	5	-	-	-	-	-	8	7	3	1	0	5	25.00
3.2	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5	-	-	-	-	-	4	3	3	1	0	5	25.00
9.2	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	5						5	5	2	1	0	3.66	18.30
<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 3 ภารกิจ</b>		115											4.34	499.12

**อธิบายสัญลักษณ์**

- \* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- \*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.
- \*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- \*\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

**หมายเหตุ**

2500 หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน กองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ											
<b>ผลการดำเนินงาน</b>											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	5	-	-	5	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	2	1	0	3.66
<b>ระดับคุณภาพ</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน</li> <li>2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ /แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกันและสอดคล้องกับการกิจหลักของคณะ / หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย</li> <li>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</li> <li>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</li> <li>5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร</li> <li>6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ เป้าหมายกับกลยุทธ์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตสม่ำเสมอ</li> <li>7. มีการนำผลการประเมินผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน</b>                      กองกิจการนักศึกษา มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามแนวทางพัฒนามัณฑลที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.1/1)</li> <li>2. <b>มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับการกิจหลักของคณะ / หน่วยงาน / มหาวิทยาลัย</b>                      ในรอบปีที่ผ่านมาการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการได้มีการสัมมนาของฯ เพื่อกำหนดทิศทางปฏิบัติการ จัดทำแผนและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</li> <li>3. <b>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน</b>                      ได้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ เพื่อกำหนดภารกิจ และตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในรอบปี (กนศ.1.1/3)</li> </ol>											

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ :</b> 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนการดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
<b>4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ</b> ปีการศึกษา 2550 ได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ทุกภารกิจตัวบ่งชี้จาก 3 ภารกิจ 53 ตัวบ่งชี้คือภารกิจร่วมของหน่วยงาน ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานและภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย และบรรลุตามแผนที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ 92.45
<b>5 มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหาร</b> ปีการศึกษา 2550 ได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ทุกภารกิจและตัวบ่งชี้ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโดยหัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วยงานทุกงาน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและ คณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.1 เท่ากับ 3.66 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> กนศ.1.1/1 <a href="http://Student.psu.ac.th/">http://Student.psu.ac.th/</a> กนศ.1.1/2 บันทึก/ รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
1. จุดอ่อน -
2. จุดแข็ง -
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา -

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	80.00	-	-	92.45	60-74	75-89	90-100	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ไว้ร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานตามภารกิจ 53 ตัวบ่งชี้ได้ 4.34 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็มหรือผลประเมินรับรองได้มาตรฐานในระดับดี มีตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 49 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 92.45 ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 7.55 (กนศ.1.2/1)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการค่าเทียบเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <p>กนศ.1.2/1 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2550</p>											
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b></p>											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>พัฒนาภารกิจ / ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายให้บรรลุเป้าหมาย</p>											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผน/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	4	-	-	5	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	0	5
<b>ระดับคุณภาพ</b> 1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน 5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> 1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมจากบุคลากรและผู้บริหารในฐานะผู้กำกับการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ร่วมกันจากผู้แทนงานต่าง ๆ ในกอง (กนศ.1.3/1) และกำหนดข้อตกลงร่วมกันในการนำแผนไปปฏิบัติ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการวิพากษ์แผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา โดยให้หัวหน้างานนำไปชี้แจงเพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิก เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงแผนให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสามารถนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีแผนกลยุทธ์กองฯ 2550-2554 (กนศ.1.3/2) วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางและควบคุมการปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2550-2554) 3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน 5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน มีการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์โดยจัดทำเป็นแผนที่วิเคราะห์ความสัมพันธ์ การสนับสนุน ความเชื่อมโยง และความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (พ.ศ. 2550-2554) กับแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา 2550-2554 เพื่อแปลงแผนระดับองค์กรไปสู่การปฏิบัติ (กนศ.1.1/2) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.3 เท่ากับ 5 คะแนน											

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ 1.3</b> มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผน/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
เอกสารอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"><li>1. กนศ.1.3/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา</li><li>2. กนศ.1.3/2 แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา 2550-2554</li><li>3. กนศ.1.1/2 <a href="http://Student.psu.ac.th/">http://Student.psu.ac.th/</a></li></ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>จุดอ่อน</b> ยังไม่มีการวิพากษ์แผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องครบทุกฝ่าย</li><li>2. <b>จุดแข็ง</b> -</li><li>3. <b>โอกาส</b> -</li><li>4. <b>ปัจจัยคุกคาม</b> -</li><li>5. <b>กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b> จัดให้มีการวิพากษ์แผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li></ol>



ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	80	-	-	85.30	65-74	75-84	≥ 85	3	1	0	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองกิจการนักศึกษา ได้ประเมินผลความพึงพอใจของบุคคลภายนอก นิสิตนักศึกษา คณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ 28 สถาบัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการสายใจเดียวเกลียวสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมาก ร้อยละ 87.60 (กนศ.1.4/1) และผู้เข้าร่วมงานวันมหกรรมอาชีพผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 83.00 ค่าเฉลี่ย 85.30 (1.4/2)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>กนศ.1.4/1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการสายใจเดียวเกลียวสัมพันธ์ ปี 2550</p> <p>กนศ.1.4/2 สรุปแบบสอบถามผู้เข้าร่วมงานมหกรรมอาชีพการจัดงานนัดพบแรงงานจังหวัดสงขลาและมหกรรมอาชีพ</p>											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>ไม่ได้ทำการวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของบุคคลภายนอก ผู้รับบริการวิชาการทุกโครงการ</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>ควรจัดทำการวิเคราะห์ประเมินผลความพึงพอใจของบุคคลภายนอกผู้รับบริการอย่างครบถ้วนทุกโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ต่อไป</p>											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	3	-	-	3	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	2	1	0	3.66
<b>ระดับคุณภาพ</b> 1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย 4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> 1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ กองกิจการศึกษามีผู้อำนวยการกองและหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ บริหาร กำกับ และควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายงานด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งกระบวนการได้มาซึ่งผู้อำนวยการกองให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 และหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม. 0202/ว 5 ลงวันที่ 23 กันยายน 2530 (กนศ.1.5/1) 2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และหัวหน้างาน บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพของผู้นำที่คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลด้วย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ มีความสอดคล้อง มีความเสมอภาค ยึดหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเหตุผล และการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อความเห็นพ้องต่อการดำเนินงานในทุกด้าน แนวทางการปฏิบัติจึงต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (กนศ.1.5/2) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีทุกปี (กนศ.1.1/2. และ กนศ.1.5/3) 3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และหัวหน้างาน รับการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทุกปีงบประมาณจะต้องจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ (TOR) ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สกอ. กำหนดว่าด้วย “การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” ตามที่ ทม. 0202.6(9)/ว 6 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2543 (กนศ. 1.5/4) ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2550 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ในรอบเดือนกันยายน 2550 และเดือนมีนาคม											

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***</b>
2551 ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.5 เท่ากับ 3.66 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> 1. กนศ. 1.5/1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 และหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ทม.0202/ว 5 ลงวันที่ 23 กันยายน 2530 2. กนศ. 1.3/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา ปี 2550 3. กนศ. 1.1/2 <a href="http://Student.psu.ac.th/">http://Student.psu.ac.th/</a> 4. กนศ.1.5/4 หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202.6 (9) /ว 6 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2543
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> ยังไม่มีแผนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารหน่วยงานอย่างชัดเจน
<b>2. จุดแข็ง</b> -
<b>3. โอกาส</b> -
<b>4. อุปสรรค</b> -
<b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b> จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 และติดตามให้มีการพัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	3	-	1	3	ดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	ดำเนินการ 3 ข้อแรก	ดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก	2	1	0	3.66
<b>ระดับคุณภาพ</b> 1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของการพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้ 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ 3. มีการจัดตั้ง KM Team และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 4. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน 5. มีการประเมินผลสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ 6. มีการนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการพัฒนาองค์กร 7. มีการเผยแพร่ความรู้ใหม่สู่ภายนอกองค์กร											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> 1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของการพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดวิสัยทัศน์ของกิจการนักศึกษาเพื่อตอบสนอง สนับสนุน และจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ มีมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิตตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.1/1) 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ มีการอบรมแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้โดยหลักการของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านหอพักเพื่อนำความรู้มาพัฒนาระบบบริการหอพักของมหาวิทยาลัย 3. มีการจัดตั้ง KM Team และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จัดตั้ง KM Team เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้ด้านกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และบุคลากรของกองกิจการนักศึกษาได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร 4. มีการเผยแพร่ความรู้ใหม่สู่ภายนอกองค์กร บุคลากรกองฯ นางอมรา ศรีตั้งจิ่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ 8 ได้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาของกระทรวงยุติธรรมรับผิดชอบงานในจังหวัดสงขลา (กนศ.1.6/1) และการเผยแพร่การจัดการความรู้ที่ได้รับจากขบวนการพัฒนาสู่องค์กรการเรียนรู้แล้ว ผ่าน Web site ของกองกิจการนักศึกษา และแบ่งปันความรู้ผ่าน Blog ในลักษณะ personal mastery ของนางอัมพร อรุณศรี นักวิชาการศึกษานักชำนาญการ 8 และนางอาภรณ์ อุ่นขวัญนาคา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ 8 (กนศ. 1.6/2) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.6 เท่ากับ 3.66 คะแนน											

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ข้อตัวบ่งชี้ 1.6</b> มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
<b>เอกสารอ้างอิง:</b>  1. กนศ. 1.1/1 <a href="http://Student.psu.ac.th">http://Student.psu.ac.th</a> 2. กนศ. 1.6/1 บัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงยุติธรรม 4. กนศ. 1.6/2 นางอัมพร อรุณศรี ที่ <a href="http://share.ac.th/profile/amporn.a">http://share.ac.th/profile/amporn.a</a> และ <a href="http://gotoknow.ore/profile/amporn.a">http://gotoknow.ore/profile/amporn.a</a> นางอารณ์ อุ่นขวัญนาคา ที่ <a href="http://share.ac.th/profile/arporm.o">http://share.ac.th/profile/arporm.o</a>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis):</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> 1. การดำเนินงานอยู่ในวงแคบเฉพาะกลุ่มงาน 2. แผนการพัฒนาการสู่องค์กรเรียนรู้ยังไม่ชัดเจน
<b>2. จุดแข็ง</b> 1. มีการใช้เทคโนโลยีในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เข้ามาพัฒนาองค์กรสู่การเรียนรู้ 2. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของกองกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้
<b>3. โอกาส</b> -
<b>4. อุปสรรค</b> -
<b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b> 1. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบริการหอพักให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 และติดตามให้มีการพัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่อง 2. กองฯ จัดทำแผนพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ในภาพรวม

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.85	1	-	-	2	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	1	1	0	2.33
<b>ระดับคุณภาพ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหาร ระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</li> <li>มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <p>กองกิจการนักศึกษา มีการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร รวมถึงการวางระบบ / มีกลยุทธ์ในการรับมือกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบตามภารกิจ เช่นระบบบริหารการเงิน ระบบวินัยนักศึกษา ระบบสารสนเทศกิจการนักศึกษา การบริหาร โครงการกิจกรรมนักศึกษา ระบบรักษาความปลอดภัยในหอพักนักศึกษา และระบบรักษาความปลอดภัยในสนามกีฬา นอกจากนั้นยังได้จัดโครงการเฉพาะเช่น โครงการนานาไอศถและปฐมพยาบาลพื้นถิ่นชีพเบื้องต้น โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยแก่ผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่ม โครงการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหอพักนักศึกษา เป็นต้น</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 1 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.7 เท่ากับ 2.33 คะแนน</p>											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน	
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)	
1. จุดอ่อน	ไม่ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้เต็มรูปแบบ คือ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยง
2. จุดแข็ง	-
3. โอกาส	-
4. อุปสรรค	
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา	นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้เต็มรูปแบบ

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	3	-	-	3	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	1	1	0	2.33
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน</li> <li>มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน</li> <li>มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</li> <li>มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ</li> <li>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง</li> <li>มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ</li> </ol>											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา กำหนดแนวทางการประเมินผลในแผนปฏิบัติงานรายปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม เป้าหมายระดับ โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบราย โครงการ/กิจกรรม</li> </ol>											

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ 1.8</b> ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
<b>2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน</b> กองกิจการนักศึกษา ใช้แผนปฏิบัติงาน 1 ปี เป็นแผนการประเมินผลภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีแผนการประชุมหัวหน้างาน 12 ครั้ง ใน 1 ปี และกำหนดให้บรรจวาระติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้างานทุกครั้งยกเว้นการประชุมวาระพิเศษ
<b>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</b> มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกองกิจการนักศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ ในระดับกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติงาน 1 ปี หรือระดับโครงการ/กิจกรรม มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ระดับกลยุทธ์ (KPI) กองกิจการนักศึกษา กับแผนกองกิจการนักศึกษาและตัวบ่งชี้ระดับระดับโครงการ/กิจกรรม (PI) ทั้งแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2550-2554) และแผนปฏิบัติงาน 1 ปี (กนศ. 1.1/2) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 1 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.8 เท่ากับ 2.33 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> กนศ. 1.1/2 <a href="http://Student.psu.ac.th/">http://Student.psu.ac.th/</a>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> ไม่ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เชื่อมโยงกับระบบสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
<b>2. จุดแข็ง</b> -
<b>3. โอกาส</b> -
<b>4. อุปสรรค</b> -
<b>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</b> จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน



ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่านำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบผลการพัฒนา	รวมคะแนน
2.86	85	80	90	95	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55-79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	3	1	1	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในภารกิจของกองกิจการนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรของกองฯมีโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ แล้วนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาองค์กรทั้งภายในหน่วยงานและกองฯ</p> <p>ปีการศึกษา 2550 บุคลากรกองกิจการนักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 95 ซึ่งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนที่วางไว้ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา</li> <li>2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง (E-Document) และ เรื่อง การใช้โปรแกรมการจัดการความรู้ Share.psu.ac.th</li> <li>3. พังบรรยายพิเศษเรื่อง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งตำแหน่งระดับสูงขึ้นและชำนาญการ/เชี่ยวชาญ</li> <li>4. โครงการเวทีคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2550</li> <li>5. กีฬา 5 ส. สำนักงานอธิการบดี</li> <li>6. โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง “การเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (TQA)”</li> <li>7. มหกรรมการจัดการความรู้แห่งชาติ ครั้งที่ 4 (NKM4)</li> <li>8. โครงการเรื่องสุขภาพดี ชีวิตมีสุข</li> <li>9. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการของสายสนับสนุน</li> <li>10. โครงการบรรยาย “กรอบแนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</li> <li>11. โครงการพัฒนางาน “การเขียน Work Procedure และ Instruction”</li> <li>12. โครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของบุคลากรสายสนับสนุนภายใต้ “โครงการ IMT-GT Uninet รุ่นที่3”</li> <li>13. โครงการฝึกอบรม “นักฝึกอบรมผู้นำกลุ่มสัมพันธ์”</li> <li>14. โครงการการจัดการความรู้สู่งานประจำ</li> </ol> <p>จากโครงการข้างต้นนี้ เป็นการเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ภายในประเทศ และ โครงการพัฒนาความรู้ต่างประเทศ 1 โครงการ อีกทั้งบุคลากรกองฯยังได้รับการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ เช่น ประชุม/สัมมนาเรื่อง กองทุนกู้ยืม การให้คำปรึกษา หอพักนักศึกษา ศูนย์บริการอาหาร ฯลฯ ดังนั้นบุคลากรของกองฯที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/เดือน ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 95 ของบุคลากรกองฯ ที่ได้รับการพัฒนาซึ่งสูง</p>											

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.9</b> ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
กว่าเป้าหมาย ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.9 เท่ากับ 5 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> * 1. กนศ. 1.9/1 เพิ่มรายการเข้าอบรม / ประชุม สัมมนาต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษา * 2. กนศ. 1.9/ 2 ฐานข้อมูลบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> บุคลากรกองฯ เสียโอกาสไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตามแผนการจัดของมหาวิทยาลัยฯ ได้ทุกครั้งเนื่องจาก แผนการจัด / กำหนดการที่ซ้ำซ้อน ทำให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมได้
<b>2. จุดแข็ง</b> บุคลากรกองฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงที่เสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงาน ทำให้เอื้อต่อการดำเนินงานตามภารกิจที่บรรลุผล
<b>3. โอกาส</b> กองฯเป็นหน่วยงานที่จัด โครงการพัฒนานักศึกษาบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้วย
<b>4. อุปสรรค</b> -
<b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b> เสนอมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณที่เพิ่มมากขึ้นในการพัฒนาบุคลากรกองฯได้ตามความต้องการ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณแยกต่างหากจากแผนรวมของสำนักงานอธิการบดี

\* เอกสารคู่มือทำงานธุรการ

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.10 กิจกรรม 5 ส. / กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ * (ระดับ)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	3	-	-	3	-	-	3	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ											
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส. , มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ</p> <p>2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทาง พัฒนาต่อไป</p>											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส. , มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ</p> <p>กองกิจการนัศึกษาศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการส่งเสริม 5 ส. คณะกรรมการการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม 5 ส. ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานตลอดปี และด้วยความร่วมมือของบุคลากรในกองกิจการนัศึกษาศึกษา ทำให้การจัดกิจกรรม 5 ส. ทุกวันศุกร์ ภาคบ่าย รวมทั้งการสวมเสื้อ 5 ส. ตามวันที่กำหนด เป็นไปด้วยความพร้อมเพรียงกัน (กนศ.1.10/1)</p> <p>2,3 มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาต่อไป</p> <p>ในรอบปีที่ผ่านมา กองฯ ได้รับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 ครั้ง ผลการตรวจเยี่ยม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1/2550 ได้คะแนน 91.11 คะแนน</li> <li>- ครั้งที่ 2/2550 ได้คะแนน 93.07 คะแนน</li> <li>- ครั้งที่ 3/2550 ได้คะแนน 94.93 คะแนน</li> </ul> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.10 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
กนศ.1.10/1 คำสั่งตัวแทนที่เป็นคณะกรรมการ 5 ส.											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p>											

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.10 กิจกรรม 5 ส. / กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ * (ระดับ)
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา -

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
-	0	-	-	26	-	-	-	-	-	0	-
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในภารกิจหอพักนักศึกษา มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพักและบริเวณหอพักนักศึกษา (7.1/8) และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพัก และประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร ให้มีริ้วแสดงการแบ่งเขตหอพัก จัดให้มีสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์เข้า - ออกหอพักโดยมีการตรวจสอบตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีทรัพย์สินสูญหายหรือถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลากรภายนอก และได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ที่มาใช้บริการที่สระว่ายน้ำตลอดเวลาการให้บริการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำสระว่ายน้ำหมุนเวียนกันผลัดละ 2 คน</p> <p>ปีการศึกษา 2550 กองกิจการนักศึกษามีจำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินกรณีนักศึกษา โหมยกันเองภายในหอพัก จำนวน 14 ครั้ง อุบัติเหตุ 1 ครั้ง และนักศึกษาถูกสัตว์มีพิษและพาหะนำโรคได้แก่ ุง แมว หนู ปลวก จำนวน 11 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 26 ครั้ง</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
กนศ. 7.1/8 มาตรการรักษาความปลอดภัย											

ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

ไม่มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยจากบรรพบุรุษที่มีผู้นำมาฝาก

2. จุดแข็ง

-

3. โอกาส

-

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

-

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
<b>ข้อตัวบ่งชี้ : 1.12</b> มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***											
<b>ผลการดำเนินงาน</b>											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	7	-	-	7	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
<b>ระดับคุณภาพ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>มีการดำเนินการและจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</li> <li>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ทุกเดือนและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</li> <li>มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย                     <p>กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานด้านการเงิน โดยอิงตามแผนปฏิบัติการและระเบียบของมหาวิทยาลัย/กระทรวงการคลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของกองฯ ซึ่งในแผนได้กำหนดกิจกรรม/โครงการตามขอบเขตภารกิจของแต่ละงานอย่างครอบคลุม มีการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองฯ(กนศ.1.1/2) และมีการกำหนดกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน</p> </li> <li>มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้                     <p>ปีงบประมาณ 2550 ทุกงานได้ร่วมวางแผนเพื่อกำหนดรายละเอียดการใช้จ่ายค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2550 (กนศ.1.12/2-3) เพื่อจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรเงินให้กองฯเพื่อเป็นขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>ผลจากการจัดสรรเงิน กองฯได้รับจัดสรรเงินทั้งสิ้นจำนวน 33,173,400 บาท โดยจำแนกเป็นเงินรายได้ สนอ. จำนวนเงิน 12,830,500 บาท เงินรายได้ส่วนกลาง จำนวน 4,002,000 บาท (กนศ.1.12/4) ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 14,219,900 บาท (กนศ.1.12/5) และเงินงบประมาณ (สกอ.) จำนวน 2,121,000 บาท (กนศ.1.12/6) ได้แจ้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้บริหารและทุกงานได้รับทราบ โดยนำเงินที่ได้รับจัดสรรมาเป็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโดยมีการกำหนดกรอบวงเงินที่ชัดเจนและครอบคลุมในแต่ละภารกิจ ของกองฯเพื่อยืนยันในการนำไปใช้งบประมาณดังกล่าว</p> </li> </ol>											

<b>ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</b>																																												
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***</b>																																												
<b>3. มีการดำเนินการและจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน</b>																																												
<p>มีการดำเนินงานการเงินและงบประมาณของปีการศึกษา 2550 ดังนี้</p> <p><b>การเงิน</b> การดำเนินงานปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากทุกปีที่ผ่านมาโดยในปี 2550 กองฯ ได้ตัดโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาจากกองคลัง มาบริหารและดำเนินงานที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้น ณ ที่กองกิจฯ โดยมีเจ้าหน้าที่งานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบ โดยการดำเนินการเรื่องการเงินมีดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเภทเงินสด</th> <th>รายรับ</th> <th>รายจ่าย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เงินยืมหมุนเวียนทรงจ่าย</td> <td>4,010,381.98</td> <td>3,931,000.98 บาท</td> </tr> <tr> <td>2. เงินทุนการศึกษา</td> <td>34,803.53</td> <td>36,295.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>3. เงินยืมฉุกเฉิน</td> <td>122,200.00</td> <td>139,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>4. เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา</td> <td>4,124,958.49</td> <td>3,520,734.50 บาท</td> </tr> <tr> <td>5. เงินค่าบำรุงสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ</td> <td>2,676,660.75</td> <td>1,610,736.90 บาท</td> </tr> <tr> <td>6. เงินรายได้ค่าใช้จ่ายบริการสนามฯ</td> <td>560,108.00</td> <td>- บาท</td> </tr> <tr> <td><b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b></td> <td><b>11,529,112.75</b></td> <td><b>9,237,767.38 บาท</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>งบประมาณ</b> กองกิจการนักศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก 2 แหล่งใหญ่คืองบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและงบอื่นๆ การดำเนินงานด้านงบประมาณแยกต่างหาก จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและมีการกระจายอำนาจการอนุมัติการใช้จ่ายโดยตรงอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาและผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา จัดทำบัญชี ควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกรายการ และเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบสำหรับเงินงบประมาณที่ดำเนินการดังนี้</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1. เงินรายได้ สนอ.</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>12,830,500 บาท</td> </tr> <tr> <td>2. เงินรายได้ ส่วนกลาง</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>4,002,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>3. เงินงบประมาณแผ่นดิน</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>14,219,900 บาท</td> </tr> <tr> <td>4. เงินงบประมาณ (สกอ.)</td> <td>จำนวนเงิน</td> <td>2,121,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>5. เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา</td> <td></td> <td>4,124,958 บาท</td> </tr> <tr> <td><b>รวมทั้งสิ้น</b></td> <td></td> <td><b>37,298,358 บาท</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>ในส่วนการจัดทำฐานระบบข้อมูลการเงินฯ ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลการเงินข้างต้นในทุกประเภท ด้วยระบบ Manual ส่วนใหญ่และระบบ Computer มาใช้ในการดำเนินงานการรับ – จ่ายที่ยังขาดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการดำเนินงานได้ทั้งระบบ</p>			ประเภทเงินสด	รายรับ	รายจ่าย	1. เงินยืมหมุนเวียนทรงจ่าย	4,010,381.98	3,931,000.98 บาท	2. เงินทุนการศึกษา	34,803.53	36,295.00 บาท	3. เงินยืมฉุกเฉิน	122,200.00	139,000.00 บาท	4. เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	4,124,958.49	3,520,734.50 บาท	5. เงินค่าบำรุงสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ	2,676,660.75	1,610,736.90 บาท	6. เงินรายได้ค่าใช้จ่ายบริการสนามฯ	560,108.00	- บาท	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>11,529,112.75</b>	<b>9,237,767.38 บาท</b>	1. เงินรายได้ สนอ.	จำนวนเงิน	12,830,500 บาท	2. เงินรายได้ ส่วนกลาง	จำนวนเงิน	4,002,000 บาท	3. เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	14,219,900 บาท	4. เงินงบประมาณ (สกอ.)	จำนวนเงิน	2,121,000 บาท	5. เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา		4,124,958 บาท	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>37,298,358 บาท</b>
ประเภทเงินสด	รายรับ	รายจ่าย																																										
1. เงินยืมหมุนเวียนทรงจ่าย	4,010,381.98	3,931,000.98 บาท																																										
2. เงินทุนการศึกษา	34,803.53	36,295.00 บาท																																										
3. เงินยืมฉุกเฉิน	122,200.00	139,000.00 บาท																																										
4. เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	4,124,958.49	3,520,734.50 บาท																																										
5. เงินค่าบำรุงสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ	2,676,660.75	1,610,736.90 บาท																																										
6. เงินรายได้ค่าใช้จ่ายบริการสนามฯ	560,108.00	- บาท																																										
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>11,529,112.75</b>	<b>9,237,767.38 บาท</b>																																										
1. เงินรายได้ สนอ.	จำนวนเงิน	12,830,500 บาท																																										
2. เงินรายได้ ส่วนกลาง	จำนวนเงิน	4,002,000 บาท																																										
3. เงินงบประมาณแผ่นดิน	จำนวนเงิน	14,219,900 บาท																																										
4. เงินงบประมาณ (สกอ.)	จำนวนเงิน	2,121,000 บาท																																										
5. เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา		4,124,958 บาท																																										
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>37,298,358 บาท</b>																																										
<b>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</b>																																												
<p>กองกิจการนักศึกษา มีการจัดทำรายงานการเคลื่อนไหวแผนผลการใช้จ่ายเงินตามภารกิจของกองฯ ในทุกเดือนสำหรับการเงิน(กรณีเงินสด)และสำหรับงบประมาณ ได้จัดทำรายงานในทุกไตรมาส และทุกปีงบประมาณให้ทุกงาน ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>																																												
<b>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง</b>																																												
<p>กองกิจการนักศึกษา ได้นำรายงานแผนผลการใช้จ่ายเงินมาพิจารณาและวิเคราะห์สถานะทางการเงินในทุกกิจกรรม/โครงการที่มีการใช้เงิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงของทางด้านการเงิน</p>																																												

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ :</b> 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ โดยการตรวจสอบและ ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละ งานพบว่าการใช้เงินรายได้และเงินงบประมาณ ได้ใช้เงินเป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.12 เท่ากับ 5 คะแนน
<b>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด</b> กองกิจการนักศึกษา มีการตรวจสอบ ติดตามการใช้เงินโดยหัวหน้างานและผู้อำนวยการกองฯและหน่วยงานตรวจสอบ ภายในของมหาวิทยาลัย และ เจ้าหน้าที่การเงินกองฯ และ กองคลัง กรณีเงินงบประมาณที่ใช้งบกลาง ซึ่งตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายทุกฉบับ เพื่อให้การใช้เงินถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้
<b>7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</b> ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยทุกงาน และเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและติดตามการใช้ จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับและตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และสอดคล้องกับเป้าหมาย การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. กนศ. 1.1/2 <a href="http://Student.psu.ac.th/">http://Student.psu.ac.th/</a> *2. กนศ. 1.12/2-3 หนังสือจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้/งบประมาณ ปี 2550 *3. กนศ. 1.12/4 หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงินรายได้ส่วนกลางและงบรายได้เสนอ.ประจำปีงบประมาณ 2550 *4. กนศ. 1.12/5 หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2550 *5. กนศ. 1.12/6 บัญชีการดำเนินงานตามภารกิจกองฯ ประจำปีงบประมาณ 2550 *6. กนศ. 1.12/7 บัญชีการรับ –จ่ายเงินประเภทต่างๆ *7. กนศ. 1.12/8 สรุปผลการดำเนินงานการเงินและงบประมาณกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2550
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> 1. เงินอิมมูนเวียนตรงจ่ายไม่ได้รับเงินคืนตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาเงินอิม 2. จำนวนเงินมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งระบบการดำเนินงานด้านการเงินยังเป็นระบบ Manual ทำให้การทำงานยุ่งยาก เสียเวลา และอาจจะเกิดข้อผิดพลาดได้ 3. งบประมาณที่กองฯ ได้รับการจัดสรรน้อยลงเมื่อเทียบกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะงบประมาณด้านครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ เป็นงบดำเนินงานประจำปี ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนากองฯ
<b>2. จุดแข็ง</b> 1. กองกิจการนักศึกษา มีการดำเนินงานด้านการเงิน ณ ที่กองฯ แยกต่างหากจากมหาวิทยาลัยในการใช้เงิน ดำเนินงาน โดยเฉพาะ การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้น ณ งานธุรการ 2. มีการดำเนินงานการเงินและงบประมาณ ที่แยกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัยและมีเจ้าหน้าที่การเงินดูแลรับผิดชอบช่วย ให้เกิดความคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน

\* เอกสารคู่มือทำงานธุรการ



<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ :</b> 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***
<b>3. โอกาส</b> มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกระจายอำนาจในการบริหารจัดการการเงินในกองฯ โดยเฉพาะเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
<b>4. อุปสรรค</b> งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนมีจำนวนจำกัด
<b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b> 1. พัฒนาระบบการทำงานด้านการเงินโดยใช้ Computer ในการดำเนินงานด้านเงินและงบประมาณทุกประเภท เพื่อช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยนำเสนอมหาวิทยาลัยในการเขียนโปรแกรมการเงินเพื่อช่วยลดภาระงาน (การลงบัญชี ตรวจสอบ รายงานผล การใช้เงิน) 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและงบประมาณ

ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	5	5	5	5	ดำเนินการได้ไม่ครบ 4 ข้อแรก	ดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน</li> <li>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</li> <li>มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เอกอัครราชทูตของหน่วยงานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</li> <li>มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี</li> <li>มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย</li> <li>มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> </ol>											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<b>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน</b> กองกิจการนักศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในปีการศึกษา 2550 ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานของสำนักงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปกำหนดกรอบและแนวทางการประกันคุณภาพให้มีความชัดเจน และมีการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา ส่วนกลไกการประกันคุณภาพนั้นมีคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองฯ เป็นประธาน หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยและผู้แทนงานทุกงานของกองฯ เป็นกรรมการ ร่วมกันขับเคลื่อน(กนศ.1.13/1) โดยจะมีการประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ และที่ประชุมแต่ละงานเป็นระยะๆ (กนศ.1.13/2)											

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**</b></p>
<p><b>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</b></p> <p>คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษาได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญการพัฒนาและ การดำเนินงานประกันคุณภาพตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งในกระบวนการกำหนดแนวปฏิบัติด้านประกันคุณภาพบุคลากรของทุกงาน ได้มีส่วนร่วมทุกกระบวนการผ่านที่ประชุมของแต่ละงาน</p> <p><b>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เอกลักษณ์ของหน่วยงานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</b></p> <p>ปีการศึกษา 2550 กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปี 2550-2554 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2550 รวมถึงสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย ภารกิจร่วมของหน่วยงาน 15 ตัวบ่งชี้ ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน 17 ภารกิจ 35 ตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกองฯ และภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย 3 ตัวบ่งชี้ ที่ถูกกำหนดให้ต้องรายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย อีก 2 ตัวบ่งชี้</p> <p><b>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการบริหารได้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างครบถ้วน โดยในรอบปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในในวันที่ 24-25 กันยายน 2550 จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น จากผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวได้มีการนำเสนอจุดที่ต้องพัฒนาโดยนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในกองฯ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาโดยมอบหมายให้แต่ละงานพิจารณาในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้สำเนาแจ้งให้คณะกรรมการฯทราบ หลังจากได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน แล้วระบุแนวทางปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีการดำเนินการทุกปีที่ทุกงานที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงต่อไป</p> <p><b>5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี</b></p> <p>จากนั้นมีการรายงานผลการดำเนินงานจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในในรอบปีที่ผ่านมาผนวกกับการดำเนินการลดจุดอ่อนที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯและที่ประชุมของแต่ละงานได้มีการนำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขและปรับปรุงต่อไป โดยมีรายละเอียดแสดงในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2550</p> <p>นอกจากข้อเสนอแนะจากระบบประกันคุณภาพดังกล่าวแล้ว ในการจัดกิจกรรมทุกประเภท อาทิเช่น โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการบริการวิชาการ และการจัดประเมินคุณภาพภายใน กองฯจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม/โครงการ โดยการประชุมกองฯ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สัมมนาเจ้าหน้าที่กองฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะบางหัวข้อมาใช้ประกอบการพัฒนางานครั้งต่อไป</p>

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**</b>
<b>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย</b> กองกิจการนักศึกษาได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้และมีบุคลากรแต่ละฝ่ายรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลตามภารกิจของแต่ละงาน ของกองฯและ ของมหาวิทยาลัยฯซึ่งยังไม่สามารถเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบได้ จึงถือเป็นการกิจเร่งด่วนของกองฯที่จะต้องพัฒนาให้ให้มีขึ้นเพื่อเป็นฐานสำหรับติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และมีข้อมูลที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ส่วนสารสนเทศของกองฯส่วนใหญ่จะจัดทำในภารกิจที่เกี่ยวข้องของกองและของกับมหาวิทยาลัย โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกองฯ
<b>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน</b> กองกิจการนักศึกษา ไม่ได้สร้างเครือข่ายงานด้านประกันคุณภาพ ระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกสถาบันและไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบเทียบเคียงสมรรถนะภายนอก ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.13 เท่ากับ 5 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. กนศ.1.13/1 คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ( <a href="http://www.qa.psu.ac.th/manual.html">http://www.qa.psu.ac.th/manual.html</a> ) 2. กนศ.1.1/3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> บุคลากรส่วนหนึ่งไม่เข้าใจระบบ แนวคิด แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำให้ไม่เห็นความสำคัญระบบประกันคุณภาพ
<b>2. จุดแข็ง</b> กองฯ มีการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายใน เช่นตัวบ่งชี้ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่นำไปใช้ในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาได้รายคน
<b>3. โอกาส</b> -
<b>4. อุปสรรค</b> -

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</p> <p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.13</b> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**</p>
<p><b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารทุกระดับต้องสร้างความเข้าใจและการให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพในทุกระดับ โดยการประชุมและทำความเข้าใจระหว่างกัน</li> <li>ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพในการรายงานผลการดำเนินงานของ</li> <li>ปรับปรุงระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพของกองฯให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ol>

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p> <p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.14</b> ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**</p>											
<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p>											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	5	-	-	5	ดำเนินการได้ ไม่ครบ 3 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	0	5
<p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองฯ และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจกองฯ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย</li> <li>มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของกองฯ</li> <li>มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่กองฯพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยอื่น ๆ</li> </ol>											
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองฯ และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง กองกิจการนักศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนงานปฏิบัติการประจำ และตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดขึ้นภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA-Par ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>											

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**</b>
<b>2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจของฯ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัย</b> ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น กองฯจึงปรับปรุงระบบประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงาน จากเดิมในปีการศึกษา 2549 รายงานเฉพาะผลการดำเนินงานเกี่ยวกับภารกิจที่กองฯดำเนินการ แต่ในปีการศึกษา 2550 ต้องรายงานผลการดำเนินงานในภารกิจร่วมและภารกิจที่ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งกำหนดให้มีการรับรองผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้เทียบเกณฑ์ เทียบแผน เช่นเดียวกับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ทำให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของกองฯ ได้
<b>3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด</b> ปีการศึกษา 2550 กองฯได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2549 แล้วเสร็จเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย และรับการประเมินคุณภาพภายใน ในวันที่ 24 -25 กันยายน 2550 และข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของกองฯ (กนศ.1.14/1) และ link ข้อมูลกับสำนักงานประกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<b>4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของกองฯ</b> จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2549 และผลการประเมินกิจกรรม/โครงการที่กองฯ จัดขึ้น ได้นำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตามวงจรคุณภาพ PDCA-Par
<b>5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่กองฯได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ</b> รอบปีการศึกษา 2550 กองฯได้พัฒนานวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ โดยได้เลือกทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษา มีกรอบแนวคิดเป็นทุนการศึกษาให้เปล่า กำหนดเงื่อนไข ข้อผูกพัน ด้านผลการเรียนและความประพฤติ นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น และชุมชนมีส่วนร่วมจุนเจือสังคม โดยการระดมทุน (กนศ.1.14/2) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.14 เท่ากับ 5 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. กนศ.1.14/1 <a href="http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=qarpt">http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=qarpt</a> 2. กนศ.1.14/2 โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> ขาดความต่อเนื่องการประชุมเพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพ
<b>2. จุดแข็ง</b> ได้พัฒนานวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพและมีแนวปฏิบัติที่ดี ( Good Practices) เรื่องทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์
<b>3. โอกาส</b> -

<b>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**</b>
<p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>พัฒนาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการกับหลักการกลไกระบบประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามหลักการสากลให้กลมกลืนในเนื้องานเสมือนงานประจำและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>

<b>ภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน</b>												
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.15 มีระบบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*</b>												
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน	
2.86	1	-	-	1	มีการ ดำเนินการ การ 1-2 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ การ 3-4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ การครบ ทุกข้อ	1	1	0	2.33	
<b>ระดับคุณภาพ</b>												
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้</li> <li>2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน</li> <li>3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือนและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี</li> <li>5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี</li> </ol>												
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>												
<p>1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้</p> <p>ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรวบรวมข้อมูล ซึ่งจากเดิมเป็นการรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เปลี่ยนมาเป็นการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) เนื่องจากได้มีการบูรณาการข้อมูลพื้นฐานของ สมศ., สกอ., ก.พ.ร., Ranking ฯลฯ เข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการง่ายและสะดวกในการติดตามข้อมูลในคราวเดียว ดังนั้น กองฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และได้มอบหมายแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ กันอย่างชัดเจน</p>												

<b>ภารกิจที่ 1</b> ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงาน
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.15 มีระบบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*</b>
<b>2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน</b> ปีการศึกษา 2550 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรวบรวมข้อมูลเป็นปีแรก และได้รับชี้แจงการรวบรวมข้อมูลหลังจากวันที่ 19 – 22 กุมภาพันธ์ 2551 ซึ่งเป็นเวลาที่กระชั้นชิด จึงไม่ได้ดำเนินการในส่วนของการรวบรวมข้อมูลทุกเดือน ซึ่งคาดว่าในปีการศึกษาถัดไปจะมีการดำเนินการในส่วนนี้อย่างเป็นรูปธรรม
<b>3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือนและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</b> จากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรวบรวมข้อมูลที่กล่าวไปแล้วนั้น ส่งผลให้ยังไม่สามารถดำเนินการในส่วนของการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือนและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ เนื่องจากใกล้สิ้นปีการศึกษา และเป็นเวลาที่กระชั้นชิด
<b>4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี</b> กองกิจการนักศึกษา ได้สรุปข้อมูลหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปีการศึกษา 2550 และกองฯ ได้ดำเนินการป้อนข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ที่ต้องรายงานไว้ที่เว็บไซต์สำนักงานประกันคุณภาพ และแจ้ง ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี</b> กองกิจการนักศึกษา ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 (กนศ 1.2/1) ผลการดำเนินงานมีระบบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา มีการดำเนินงาน 1 ระดับ ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 1 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.15 เท่ากับ 2.33 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง</b> กนศ.1.2/1 รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองกิจการนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2550
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> 1. ขาดความต่อเนื่องในการรวบรวมข้อมูล รายงานและติดตามผลอย่างเป็นระบบ 2. ผู้รับผิดชอบบางตัวบ่งชี้ขาดความรู้และทักษะระบบฐานข้อมูล
<b>2. จุดแข็ง</b> -
<b>3. โอกาส</b> -
<b>4. อุปสรรค</b> -
<b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b> 1. กำหนดแผนการรายงานติดตามผล ข้อมูลประกันคุณภาพทุกเดือนอย่างเป็นระบบ 2. ให้ความรู้ระบบฐานข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ตามภารกิจต่าง ๆ





ผลการดำเนินงานภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 1 ทูการศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนทั้งหมด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	73	-	-	75	70-74	75-79	≥80	2	1	0	3.66
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาและพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ได้จัดสรรทุนการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องตามความจำเป็นของนักศึกษาและเงื่อนไขทุนแต่ละประเภท คัดเลือกตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย (กนศ.1.1/1) จัดสรรทุนการศึกษาจำแนกเป็น 5 ประเภทคือ ประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภททุนทั่วไป ประเภททุนงานแลกเปลี่ยน ประเภททุนเรียนดี (ทุนสงขลานครินทร์) และทุน“โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์” (ทุนขยายโอกาสให้กับนักเรียนในชั้นมัธยมปลาย) ทุน 3 ประเภทแรกเปิดรับสมัครนักศึกษา 2 ครั้งและตลอดปีการศึกษา (ตามที่เจ้าของทุนแจ้ง) นักศึกษาสมัครขอรับทุนได้ด้วยตนเองและผ่าน web Site (กนศ.1.1/2) มีคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาร่วมกำหนดวิธีการและเกณฑ์การจัดสรรในแต่ละปี มีกระบวนการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการฯ ทั้ง 13 คณะเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรมเป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละทุนกำหนด มีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา (กนศ.1.1/3) เพื่อตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษาตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนผู้รับทุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตสำนึกสาธารณะ</p> <p><b>1.1 ทุนการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา</b></p> <p>ทุนการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ผู้รับทุนจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุดและค่าธรรมเนียมพิเศษ มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายการจัดสรรทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2550 มีผู้สมัครขอรับทุน ประเภททุนต่อเนื่องจำนวน 253 คน คณะกรรมการฯ จัดสรรทุนมีมติให้ผู้ได้รับทุนต่อเนื่องทุกคน</p> <p><b>1.2 ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป</b></p> <p>ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป เป็นทุนที่จัดสรรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของเจ้าของแหล่งทุน มีทั้งประเภททุนเรียนดีและขาดแคลนทุนทรัพย์ การจัดสรรทั้งประเภททุนรายปีและทุนที่ให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2550 มีผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 863 คน นักศึกษาได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาคณะคุณสมบัตินี้และเงื่อนไขของแต่ละทุนได้รับทุนจำนวน 603 คน เป็นเงิน 10,148,400 บาท</p>											

<p><b>ภารกิจที่ 1</b> ทุนการศึกษา</p> <p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.1</b> ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนทั้งหมด</p> <p><b>1.3 ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน</b></p> <p>ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยนจัดให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทำงานในช่วงที่ว่างจากการเรียนโดยกำหนดค่าตอบแทนชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 25 บาท นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุน เลือกหน่วยงาน และลงเวลาการปฏิบัติงานผ่านทาง web Site (กนศ.1.1/4) กำหนดให้การทำงานในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 100 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2550 มีผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 417 คน นักศึกษาทั้งหมดได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 630,414 บาท</p> <p><b>1.4 ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์</b></p> <p>ทุนการศึกษาดครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นโครงการที่จัดขึ้นตามนโยบายของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะทางเศรษฐกิจขาดสน ให้ได้มีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี ในการดำเนินงานได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาสใน 14 จังหวัดภาคใต้เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา2550 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 7 คน เป็นเงิน 141,290 บาท และคัดเลือกผู้ขอรับทุนใหม่จากจำนวนผู้สมัครขอรับทุน 102 คน จัดสรรทุนใหม่ จำนวน 3 คน เป็นเงิน 65,560 บาท จัดสรรทั้งประเภททุนต่อเนื่องและทุนใหม่ทั้งสิ้น 10 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 206,850 บาท</p> <p><b>1.5 ทุน "สงขลานครินทร์"</b></p> <p>ทุน "สงขลานครินทร์" เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก เจ้าฟ้ามหิตลลอลกุลยเดชฯที่จะส่งเสริมให้มีผู้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถสูงคัดเลือกผู้รับทุนจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม(คะแนน 3.00) เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เป็น โครงการคัดเลือกนักเรียนมัธยมปลายใน 14 จังหวัดภาคใต้ การคัดเลือกทุนใหม่ ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่อง ปีการศึกษา2550 มีผู้รับทุนต่อเนื่อง จำนวน 3 คน เงินทุน 150,000 บาท ส่วนการคัดเลือกผู้ขอรับทุนใหม่จากจำนวนผู้สมัครขอรับทุน จำนวน 51 คน จัดสรรทุนใหม่จำนวน 2 ทุน เงินทุน 100,000บาท รวมจัดสรรทั้งสิ้น 5 ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท</p> <p>ผลประโยชน์เทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เท่ากับ 3.66 คะแนน</b></p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กนศ.1.1/1 หนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่มที่ 2 หน้า 93 และ 97</li><li>2. กนศ 1.1/2 <a href="http://student.psu.ac.th/studaffairs /special/scholarship">http://student.psu.ac.th/studaffairs /special/scholarship</a></li><li>3. กนศ 1.1/3 สรุปร่วมบ้าน</li><li>4. กนศ. 1.1/4 <a href="http://student.psu.ac.th/studaffairs/fun_job">http://student.psu.ac.th/studaffairs/fun_job</a></li></ol>

ภารกิจที่ 1 ทุนการศึกษา											
ข้อด่วงชี้: 1.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.71	3.51	-	-	3.68	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> โดยภาพรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.68 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การ Download ใบสมัครมีความเหมาะสม การรับเงินทุนผ่านธนาคารสะดวกและรวดเร็ว การสัมภาษณ์คัดเลือกมีความเหมาะสม กระบวนการคัดเลือกผู้รับทุนโปร่งใสเป็นไปตามเกณฑ์ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนการศึกษามีความชัดเจน เหมาะสม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.91 3.83 3.72 3.69 3.51 ตามลำดับ และระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือกเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.48 (กนศ.1.2/1) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนด่วงชี้ที่ 1.2 เท่ากับ 5 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> กนศ.1.2/1 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>											
1. จุดอ่อน ค่าตอบแทนทุนทำงานแลกเปลี่ยนน้อยเมื่อเทียบกับคณะ (25 บาท/ชั่วโมง)											
2. จุดแข็ง 1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทุนทุกประเภท 2. นักศึกษาที่ขอรับทุนประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยนได้ทำงานทุกคน											
3. โอกาส มหาวิทยาลัยและรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับให้นักศึกษาทำงานประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยนเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษา											
4. อุปสรรค เหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ครอบครัวนักศึกษา เป็นผลให้นักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษากันเป็นจำนวนมาก											
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนชั่วโมงการทำงานของนักศึกษา											

ผลการดำเนินงานภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา																																			
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.1 ร้อยละของผู้มีสิทธิกู้ยืมที่ได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา																																			
ผลการดำเนินงาน																																			
ค่านำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน																											
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน																								
1.72	100	-	100	100	98.00 – 98.99	99.00 - 99.99	100	3	1	0	5																								
รายละเอียดผลการดำเนินงาน																																			
<p>กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือระบบกู้ยืม กยศ. และกู้กรอ. (กนศ.2.1/1) ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ / ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุนฯ ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ (กนศ.2.1/2) โดยมีคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ.2.1/3) ให้นักศึกษาสมัครกู้ยืมได้ด้วยตนเองและกู้ยืมผ่านทาง Web Site (กนศ.2.1/4) ดำเนินการทุกปีการศึกษา การอนุมัติให้กู้ยืมจะพิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์และการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีคณะกรรมการผู้แทน ทุกวิทยาเขต (กนศ.2.1/5) การทำสัญญากู้ยืมสัญญาค้ำประกันเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครอง คือนักศึกษาสามารถเลือกวันทำสัญญากู้ยืมผ่านทาง Web Site (กนศ.2.1/4) และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่ภูมิลำเนาของบิดา - มารดา (กนศ.2.1/4) ปีการศึกษา 2550 ได้จัดสรรเงินกู้ยืมดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>กู้ กรอ.</td> <td>207 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>5,343,625 บาท</td> </tr> <tr> <td>กู้ กรอ. แบบ กยศ.</td> <td>943 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>38,580,880 บาท</td> </tr> <tr> <td>กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมัธยม/ ต่อเนื่องสถาบันอื่น</td> <td>583 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>30,393,390 บาท</td> </tr> <tr> <td>กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมอ.</td> <td>2,227 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>94,775,482 บาท</td> </tr> <tr> <td>กู้ใหม่</td> <td>497 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>25,745,495 บาท</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>4,250 คน</td> <td>เป็นเงิน</td> <td>194,838,872 บาท</td> </tr> </table> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>												กู้ กรอ.	207 คน	เป็นเงิน	5,343,625 บาท	กู้ กรอ. แบบ กยศ.	943 คน	เป็นเงิน	38,580,880 บาท	กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมัธยม/ ต่อเนื่องสถาบันอื่น	583 คน	เป็นเงิน	30,393,390 บาท	กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมอ.	2,227 คน	เป็นเงิน	94,775,482 บาท	กู้ใหม่	497 คน	เป็นเงิน	25,745,495 บาท	รวม	4,250 คน	เป็นเงิน	194,838,872 บาท
กู้ กรอ.	207 คน	เป็นเงิน	5,343,625 บาท																																
กู้ กรอ. แบบ กยศ.	943 คน	เป็นเงิน	38,580,880 บาท																																
กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมัธยม/ ต่อเนื่องสถาบันอื่น	583 คน	เป็นเงิน	30,393,390 บาท																																
กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมอ.	2,227 คน	เป็นเงิน	94,775,482 บาท																																
กู้ใหม่	497 คน	เป็นเงิน	25,745,495 บาท																																
รวม	4,250 คน	เป็นเงิน	194,838,872 บาท																																
เอกสารอ้างอิง :																																			
<ol style="list-style-type: none"> <li>กนศ.2.1/1 แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>กนศ.2.1/2 ข้อบังคับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>กนศ.2.1/3 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>กนศ.2.1/4 <a href="http://Student.psu.ac.th">http:// Student.psu.ac.th</a></li> <li>กนศ.2.1/5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> </ol>																																			

ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	3.78	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>โดยภาพรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ย 3.78 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การกรอกข้อมูลการสมัครผ่าน web site เหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.01 การ Down load แบบคำขอกู้เหมาะสม ค่าเฉลี่ย 3.96 การส่งใบสมัครและการสัมภาษณ์เหมาะสม ค่าเฉลี่ย 3.81 การทำสัญญากู้ยืมและค้ำประกันสะดวกเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 3.70 การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกู้ยืมชัดเจน เหมาะสม ค่าเฉลี่ย 3.68 ตามลำดับ (กนศ.1.2/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เท่ากับ 5 คะแนน</b></p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <p>กนศ.1.2/1 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550</p>											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>											
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเพียง 1 คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืม จำนวน 4,250 คน</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. มีกระดานข่าวเพื่อประกาศข่าวสารและนักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดผ่าน Web site</li> <li>3. ผู้ปฏิบัติงานทั้ง 5 วิทยาเขต ร่วมกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทันตามกำหนดเวลา</li> <li>4. กองทุนฯ อนุมัติให้กู้เพิ่มในกลุ่มผู้กู้ใหม่ ตามคำขอของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 รอบ</li> </ol> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจาก กยศ.</p> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>สถานการณ์ปัญหาความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้มีผลให้รายได้ของผู้ปกครองลดลง ทำให้มีผู้ขอกู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น</p> <p><b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือการกู้ยืม / กระดานข่าวสำหรับนักศึกษา</li> <li>2. จัดตั้งชมรมกู้ยืมเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนจิตสำนึกสาธารณะแก่นักศึกษา</li> </ol>											



ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ขอยืมเงินฉุกเฉินและได้รับการยืมเงิน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	100	-	100	100	98.00 – 98.99	99.00 - 99.99	100	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงาน เงินยืมฉุกเฉินด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งเงินยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย สำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินเร่งด่วน กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย (กนศ.3.1/1) นักศึกษาสามารถขอยืมเงินฉุกเฉินได้ตลอดปีการศึกษาโดยสามารถขอรับใบคำร้องเงินยืมฉุกเฉินได้ผ่านทาง Web Site (กนศ.3.1/2) และขอรับเงินในวันถัดไปได้ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ปีการศึกษา 2550 นักศึกษายืมเงินฉุกเฉินจำนวน 142 คน เป็นเงิน 140,300 บาท ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3.1 เท่ากับ 5 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. กนศ.3.1/1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินยืมฉุกเฉิน 2. กนศ.3.1/2 <a href="http://student.psu.ac.th/StudAffairsborrow/">http://student.psu.ac.th/StudAffairsborrow/</a>											



ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	3.71	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>โดยภาพรวมความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ย 3.71 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า Download ใบคำร้องเงินยืมฉุกเฉินเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.00 ความพึงพอใจโดยรวมของขั้นตอนต่างๆ ค่าเฉลี่ย 3.69 ระบบการติดตามทางคืนเงินยืมเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 3.58 และความรวดเร็วสะดวกในการยืมเงิน ค่าเฉลี่ย 3.58 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ (กนศ.1.2/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน											
ชื่อตัวบ่งชี้: 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ											
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <p>กนศ.1.2/1 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550</p>											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>											
<p>1. จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การยืมเงินฉุกเฉินมี 3 ขั้นตอน ทำให้นักศึกษาได้รับเงินล่าช้า</li> <li>2. ขาดการติดตามทางหนี้เงินยืมฉุกเฉินทั้งระบบ</li> </ol> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานบางขั้นตอนที่ไม่ใช่ระบบการเงิน</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>ควรพัฒนาระบบงานเป็น One Stop Service ให้รับเงินทันทีที่นักศึกษายื่นคำร้อง</p>											





ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา																													
ชื่อตัวบ่งชี้ : 4.1 ร้อยละของนักศึกษาที่นัดหมายและได้รับการปรึกษา																													
ผลการดำเนินงาน																													
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน																					
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน																		
1.72	100	-	100	100	98.00 – 98.99	99.00 - 99.99	100	3	1	0	5																		
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษา มีแผนการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ โดยจัดให้มีบุคคลและหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขอรับปรึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องทักษะการสื่อสารที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาจัดให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นช่องทางเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา การดำเนินงานดังกล่าวมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย (กนศ.4.1/1) มีระบบการส่งต่อปัญหา ประสานงานระหว่างกองฯกับคณะ มีอาสาสมัครนักศึกษา “บ้านวัยใส” นักศึกษาขอใช้บริการปรึกษาได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ นักศึกษาขอรับบริการได้ด้วยตนเองและทางโทรศัพท์ (Hotline)(กนศ.4.1/2) มีการติดตามผลการปรึกษา รายบุคคล มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนา ปีการศึกษา 2550 ได้จัดกิจกรรมและให้บริการปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียน การปรับตัว และปัญหาอื่น ๆ ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>ให้คำปรึกษารายบุคคล (Walk in)</td> <td>จำนวน</td> <td>115 คน</td> </tr> <tr> <td>ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) โดยอาสาสมัคร</td> <td>จำนวน</td> <td>320 คน</td> </tr> <tr> <td>จัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด</td> <td>จำนวน</td> <td>714 คน</td> </tr> <tr> <td>จัดโครงการอบรมให้ความรู้อาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>จำนวน</td> <td>27 คน</td> </tr> <tr> <td>จัดโครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครบ้านวัยใส</td> <td>จำนวน</td> <td>27 คน</td> </tr> <tr> <td>จัดโครงการประชาสัมพันธ์บ้านวัยใส</td> <td>จำนวน</td> <td>357 คน</td> </tr> </table> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 4.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>												ให้คำปรึกษารายบุคคล (Walk in)	จำนวน	115 คน	ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) โดยอาสาสมัคร	จำนวน	320 คน	จัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด	จำนวน	714 คน	จัดโครงการอบรมให้ความรู้อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวน	27 คน	จัดโครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครบ้านวัยใส	จำนวน	27 คน	จัดโครงการประชาสัมพันธ์บ้านวัยใส	จำนวน	357 คน
ให้คำปรึกษารายบุคคล (Walk in)	จำนวน	115 คน																											
ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) โดยอาสาสมัคร	จำนวน	320 คน																											
จัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด	จำนวน	714 คน																											
จัดโครงการอบรมให้ความรู้อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวน	27 คน																											
จัดโครงการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครบ้านวัยใส	จำนวน	27 คน																											
จัดโครงการประชาสัมพันธ์บ้านวัยใส	จำนวน	357 คน																											
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กนศ. 4.1/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา ปีการศึกษา 2550</li> <li>กนศ. 4.1/2 <a href="http://student.psu.ac.th/vaisai">http://student.psu.ac.th/vaisai</a></li> </ol>																													

ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	3.61	1.50-2.50	2.50-3.50	≥3.51	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> โดยภาพรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมีค่าเฉลี่ย 3.61 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รู้สึกพอใจ สบายใจกับการปรึกษา ค่าเฉลี่ย 3.73 หลังปรึกษาได้กระจ่างในปัญหาของตนเอง ค่าเฉลี่ย 3.70 พบทางเลือกในการจัดการปัญหา ค่าเฉลี่ย 3.66 สามารถติดต่อขอคำแนะนำช่วยเหลือได้สะดวกรวดเร็ว ค่าเฉลี่ย 3.57 อยู่ในระดับมาก ส่วนการประชาสัมพันธ์รับรู้ทั่วถึงในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.38 (กนศ.1.2/1 ) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 4.2 เท่ากับ 5 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> กนศ.1.2/1 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>											
1. จุดอ่อน การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการให้บริการปรึกษาไม่ทั่วถึงและหลากหลาย 2. จุดแข็ง มีอาสาสมัครนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยให้การปรึกษา “บ้านวัยใส” 3. โอกาส สกอ.สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด 4. อุปสรรค - 5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา การประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบและทำงานในเชิงรุกมากขึ้น											



ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 5.1 จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่านำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	3,000	-	3,452	3,560	<3,000	3,000-3,500	>3,500	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาด้านบริการจัดหางาน ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อสำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน จัดบริการข้อมูลการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ งานพิเศษ โครงการประกวดอบรม แข่งขันและจัดกิจกรรมโครงการ "ได้รับความร่วมมือจากคณะและวิทยาเขต เช่น โครงการวันนัดพบแรงงาน โครงการ PSU Job Search โครงการเสริมสร้าง/พัฒนาด้านบุคลิกภาพ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้สามารถประกอบธุรกิจเองได้ ฯลฯ" ให้นักศึกษาสามารถติดต่อแหล่งข้อมูลและแหล่งงานผ่านทาง Web site ได้แก่ งานพิเศษ (กนศ.5.1/1) อาชีพอิสระ (กนศ.5.1/2) ศึกษาต่อ (กนศ.5.1/3) จัดหางาน (กนศ.5.1/4) ปีการศึกษา 2550 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3,560 คน ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เท่ากับ 3.66 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. กนศ.5.1/1 <a href="http://student.psu.ac.th/งานพิเศษ">http://student.psu.ac.th/งานพิเศษ</a> 2. กนศ.5.1/2 <a href="http://student.psu.ac.th/อาชีพอิสระ">http://student.psu.ac.th/อาชีพอิสระ</a> 3. กนศ.5.1/3 <a href="http://student.psu.ac.th/ศึกษาต่อ">http://student.psu.ac.th/ศึกษาต่อ</a> 4. กนศ.5.1/4 <a href="http://student.psu.ac.th/จัดหางาน">http://student.psu.ac.th/จัดหางาน</a>											

ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ											
ชื่อตัวบ่งชี้: 5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	3.66	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> โดยภาพรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.66 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าวิธีสมัครทาง Web site สะดวก/รวดเร็ว ค่าเฉลี่ย 3.84 ข้อมูลศึกษาต่อครอบคลุมสอดคล้องกับคณะสาขาที่ต้องการ ค่าเฉลี่ย 3.69 ข้อมูลอาชีพอิสระให้ช่องทางการประกอบอาชีพ ค่าเฉลี่ย 3.67 PSU Job Search ง่ายต่อการเข้าถึงแหล่งงาน ค่าเฉลี่ย 3.66 และข้อมูลศึกษาต่อทันสมัยครบถ้วน ค่าเฉลี่ย 3.64 อยู่ในระดับมาก ส่วนค่าตอบแทนการทำงานพิเศษเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.47 (กนศ.1.2/1) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน <b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 5.2 เท่ากับ 5 คะแนน</b>											
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> กนศ.1.2/1 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>											
<b>1. จุดอ่อน</b> การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารู้จัก <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a> ไม่ทั่วถึงและนักศึกษาจากต่างวิทยาเขต/เขตการศึกษาใช้บริการไม่สะดวก											
<b>2. จุดแข็ง</b> การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน											
<b>3. โอกาส</b> มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัด โครงการการนัดพบแรงงาน ทำให้ประชาชนและนักศึกษาจำนวนมากให้ความสนใจ											
<b>4. อุปสรรค</b> -											
<b>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</b> ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบหลากหลายให้นักศึกษารู้จัก Web Site โดยเร่งด่วน											





ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.1 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	99.00	-	99.65	99.40	90.00 - 94.99	95.00 - 99.49	99.50 - 100	2	1	0	3.66
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานพัฒนาวินัยนักศึกษา ได้กำหนดกฎระเบียบ/ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษายึดถือปฏิบัติ กำหนดไว้เป็นระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย (กนศ.6.1/1) ได้ดำเนินงานทางวินัยกับนักศึกษาและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาระงับความผิดวินัยนักศึกษา ดำเนินการความร่วมมือกับองค์กรนักศึกษาให้นักศึกษาตระหนักในปัญหาการกระทำผิด เช่น การเสพยาเสพติด การแต่งกายที่ถูกระเบียบ การทุจริตการสอบ ฯลฯ สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการรณรงค์ป้องกัน รวมทั้งหามาตรการแก้ปัญหาโดยการจัดประชุมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาของนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการสัมมนา “การดำเนินการทางวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้ง 5 วิทยาเขต</p> <p>ปีการศึกษา 2550 ได้มีการดำเนินการลงโทษทางวินัยนักศึกษากับนักศึกษาผู้กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบต่าง ๆ จำนวน 111 กรณี (ไม่นับรวมความผิดฐานใช้รถภายในหอพัก) จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 18,523 คนนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ 0.60 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (กนศ.6.1/2)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 6.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กนศ.1.1/1 ประมวลระเบียบ/ ข้อบังคับ/ ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเล่ม 1 และ 2</li> <li>กนศ.6.1/2 ลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่</li> </ol>											

ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนาการศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้: 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	3.51	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	2	1	0	3.66
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> โดยภาพรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการค่าเฉลี่ย 3.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักศึกษาทราบ เข้าใจการกระทำผิด และโทษที่ได้รับค่าเฉลี่ย 3.59 นักศึกษารับรู้ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาอย่างทั่วถึง ค่าเฉลี่ย 3.50 อยู่ในระดับมาก ส่วนระยะเวลาการสอบสวนพิจารณาโทษเหมาะสมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.46 และกระบวนการสอบสวนพิจารณาโทษโปร่งใสเป็นเกณฑ์เดียวกันในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.49 (กนศ.1.2/1) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 6.2 เท่ากับ 3.66 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> กนศ.1.2/1 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>											
<b>1. จุดอ่อน</b> ภาระงานที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการสอบสวนที่ต้องดำเนินการ ในรูปของคณะกรรมการเมื่อคณะกรรมการว่างไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน											
<b>2. จุดแข็ง</b> คณะ/องค์กรนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและดูแลตนเองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารงานด้านวินัยนักศึกษาเสร็จสิ้นที่วิทยาเขต/เขตการศึกษาทำให้มีการทำงานเชิงพัฒนามากยิ่งขึ้น ในส่วนของคณะจำนวนหลายคณะมีการดำเนินการรณรงค์ป้องกันการกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างจริงจังและมีแนวปฏิบัติ/มาตรฐานการพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยในแนวทางเดียวกัน											
<b>3. โอกาส</b> -											
<b>4. อุปสรรค</b> สังคมและค่านิยมที่เปลี่ยนไปทำให้นักศึกษาสับสนและมีส่วนช่วยในการกระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยมากขึ้น											

<b>ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้: 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</b>
5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา 1. ทรนรงค์ประชาสัมพันธ์เชิงรุกร่วมกับคณาจารย์และผู้ปกครองให้มีส่วนเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงผลของการกระทำผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อป้องปรามการกระทำผิด 2. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขวิธีดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและระยะเวลาสั้นหรือรวดเร็วขึ้น 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา

ภารกิจที่ 7 ภารกิจหอพักนักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.72	≤20	8	9	14	>30	21-29	≤20	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษามีวัตถุประสงค์จัดหอพักนักศึกษาเพื่อบริการหอพักที่สะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บริการให้คำปรึกษา จัดโครงการกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ ทักษะชีวิต ภาวะผู้นำ จิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม สมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย เพื่อสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาดตามมาตรฐานบริการหอพักนักศึกษา (กนศ.7.1/1) มีระเบียบ ข้อปฏิบัติและแผนการดำเนินงาน มีเกณฑ์การจัดสรรที่พัก (กนศ.7.1/2) และได้จัดนักศึกษาเข้าพักตามเกณฑ์ โดยได้จัดสรรที่พักให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ นักศึกษาผู้นำกิจกรรม เช่น กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม สโมสร คณะกรรมการนักศึกษาระจำหอพัก นักกีฬา นาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดูแลคอมพิวเตอร์หอพัก ชนะเลิศ 5 ส. โครงการพิเศษ และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 6 ที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพัก</p> <p>ปีการศึกษา 2550 ได้จัดนักศึกษาเข้าพักโดยการจองหอพักผ่านเว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a> มีนักศึกษาในหอพักจำนวนทั้งสิ้น 3,313 คน (กนศ.7.1/3) จัดให้มีการควบคุมภายในบริหารความเสี่ยงโดยจัดอบรมโครงการนานาไอสด (การจ่ายยาสามัญประจำบ้านในหอพัก) และการปฐมพยาบาลพื้นฐานเบื้องต้น และโครงการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพหลบภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา ให้แก่คณะกรรมการนักศึกษาระจำหอพัก (กนศ.7.1/4) มีบุคลากรหอพัก คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก (กนศ.7.1/5) และคณะกรรมการนักศึกษาระจำหอพัก (กนศ.7.1/6) ร่วมดำเนินงานหอพัก จัดกิจกรรม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ หอพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในห้องพักและนอกห้องพัก เช่น เดียนอน โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เสื้อผ้า เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ภายใน โทรศัพท์ชนิดหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องน้ำดื่มหยอดเหรียญ ยาสามัญประจำบ้าน ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องพระ ห้องละหมาด บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ มีสาค์นหอพัก/ข่าวกิจกรรมหอพักนักศึกษา (กนศ.7.1/7) สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในหอพัก (กนศ.11.1/2) มีการประสานงานให้ข้อมูลหอพักเอกชนแก่นักศึกษาหรือผู้ปกครองที่ต้องการพักภายนอกมหาวิทยาลัย บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยในหอพักและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา โดยมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในหอพัก และบริเวณหอพัก (กนศ.7.1/8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าหอพักและประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคาร จัดให้มีรั้ว/ลวดรางแบ่งเขตหอพัก จัดให้มีสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก (กนศ.7.1/9) มีการตรวจสอบตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ไม่มีกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือถูกทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก แต่มีจำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในทรัพย์สินกรณีนักศึกษาขโมยกันเองภายในหอพัก จำนวน 14 ครั้ง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกเดือน (กนศ.7.1/10) และประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก (กนศ.7.1/11) เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ผลการประเมินพบว่าในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดระบบการให้ความปลอดภัยในหอพักที่ค่าเฉลี่ย 3.50 มากกว่าปี 2549</p>											

<b>ภารกิจที่ 7 ภารกิจหอพักนักศึกษา</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย</b>
ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เท่ากับ 5 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กนศ.7.1/1 คู่มือหอพักนักศึกษา</li><li>2. กนศ.7.1/2 ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษา</li><li>3. กนศ.7.1/3 รายงานการจัดที่พัคนักศึกษา</li><li>4. กนศ.7.1/4 โครงการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหอพักนักศึกษา โครงการนานาไอศถและการปฐมพยาบาลช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น</li><li>5. กนศ.7.1/5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก</li><li>6. กนศ.7.1/6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก</li><li>7. กนศ.7.1/7 าสานหอพัก/ข่าวกิจกรรมหอพักนักศึกษา</li><li>8. กนศ.7.1/8 มาตรการรักษาความปลอดภัย</li><li>9. กนศ.7.1/9 ตัวอย่างสติกเกอร์ติดบัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิพักในหอพัก</li><li>*10. กนศ.7.1/10 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก</li><li>11. กนศ.7.1/11 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก</li><li>12. กนศ.11.1/2 โครงการพัฒนานักศึกษา</li></ol>

\* เอกสารคู่มือสำนักงานหอพัก

ภารกิจที่ 7 ภารกิจหอพักนักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	3.58	3.57	3.74	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	3	1	1	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษาได้ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรภายนอกที่พักในหอพัก เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหอพัก ผลการประเมินพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก โดยนักศึกษาชายมีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 3.73 นักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 3.74 (กนศ.7.1/11) และบุคลากรภายนอกที่พักในหอพักมีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 3.75 (กนศ.7.2/1) ผลการประเมินในภาพรวมที่ค่าเฉลี่ย 3.74 บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แต่มีข้อสังเกตบางด้านที่นักศึกษาชายมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คือ ด้านกรรมการหอพัก/อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และด้านการพัฒนานักศึกษา ส่วนนักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง เฉพาะด้านกรรมการหอพัก/อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก อันเนื่องมาจากการศึกษา 2550 ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณการพัฒนานักศึกษาในหอพักตามแผน ช่วงปลายปีจึงได้จัดทำมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (กนศ.7.2/2) นอกจากนี้ได้ทำการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ผู้จองหอพักผ่าน Web Site พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 3.77 (กนศ.7.2/3)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 7.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กนศ.7.1/11 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก</li> <li>2. กนศ.7.2/1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจบุคลากรภายนอกที่พักในหอพัก</li> <li>3. กนศ.7.2/2 มาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>4. กนศ.7.2/3 รายงานการประเมินการจองหอพักผ่าน Web Site ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1</li> </ol>											

<b>ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา</b>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีบุคลากรดูแลนักศึกษาต่ำกว่าสัดส่วนนักศึกษาที่พักในหอพัก ปัจจุบันนักกิจกรรมนักศึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 520 คน</li><li>2. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่ได้รับการปรับปรุงน้อย</li><li>3. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักนักศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพัก โทรทัศน์วงจรปิด อาคารรับรองแขก อุปกรณ์ออกกำลังกายในหอพัก และห้องสันทนาการในหอพัก (ห้องคาราโอเกะ) ฯลฯ</li></ol>
<b>2. จุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/dorm">http://student.psu.ac.th/dorm</a> ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการจองห้องพักของนักศึกษา โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา</li><li>2. มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการติดต่อของนักศึกษา</li><li>3. มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการนักศึกษาระงับหอพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงาน</li><li>4. บุคลากรมีที่พักใกล้หอพักที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ</li><li>5. มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพัก ได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีกรตรวจเช็คบุคคลเข้า- ออกบริเวณหอพักนักศึกษา โดยจัดทำสติ๊กเกอร์ห้องพักติดบัตรนักศึกษา ทำให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาภายในหอพักมากขึ้น โดยไม่เกิดเหตุการณ์บุคคลภายนอกเข้าไปขโมยทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษาในหอพัก แต่มีทรัพย์สินสูญหายในกรณีนักศึกษายกขโมยกันเอง จำนวน 14 ครั้ง ซึ่งจำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยลดต่ำกว่าแผนที่กำหนด</li><li>6. มีระบบการบริหารจัดการหอพักเป็นแบบอย่างแก่สถาบันอื่นที่มาศึกษาดูงาน เช่น South China Agriculture University (SCAU) มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยอิสลามยะลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต และตรัง</li></ol>
<b>3. โอกาส</b> <p>-</p>
<b>4. อุปสรรค</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. น้ำท่วมขังบริเวณหอพักและใต้อาคารหอพักทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง มีกลิ่นน้ำเน่าเสียจากน้ำขัง ใต้อาคารและคูรอบอาคารที่เครื่องสูบน้ำเสียบ่อยครั้ง มีผลให้หอพักบางอาคารไม่สะอาด เทาที่ควรและเป็นสาเหตุให้มีบรรยากาศที่ไม่ดี</li><li>2. มีสัตว์ที่มีพิษและพาหะนำโรค ก่อให้เกิดความสกปรก ทำลายทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษาได้แก่ งู แมว หนู ปลวก เป็นต้น จำนวน 11 ครั้ง</li><li>3. นักศึกษาหญิงจองห้องพักเต็มจำนวนตามแผน แต่หลังจากเข้าพักแล้วเป็นเวลา 1 เดือน นักศึกษาสละสิทธิ์ห้องพัก เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขเปิดรับนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขหลังจากสำเร็จการศึกษา นักศึกษามีงานทำในภูมิภาคแล้วเดิม จึงเป็นสาเหตุให้นักศึกษาลาออก และห้องพักว่าง ส่วนนักศึกษาชายมีที่พักร้างเนื่องจากมีจำนวนรับต่ำกว่าแผน</li></ol>
<b>5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา</b> <p>จัดให้มีอาคารรับรองแขก ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด และให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคารอย่างต่อเนื่อง เพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพัก อัตรานักศึกษา 40 คน : 1 เครื่อง และเพิ่มบุคลากรให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาตามสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดคือ บุคลากร 1 คน : นักศึกษา 300 คน ทำหน้าที่ดูแลด้านกายภาพและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก และบุคลากร 1 คน : นักศึกษา 100 คน ทำหน้าที่พัฒนาและให้คำปรึกษานักศึกษาที่พักในหอพัก</p>





ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านอาหารสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐานฯ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.72	6	-	-	6	<5	5	6	3	1	0	5
ระดับคุณภาพ											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดเป้าหมาย</li> <li>มีคณะกรรมการและกระบวนการดำเนินงาน</li> <li>มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ</li> <li>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน</li> <li>มีการดำเนินงานตามแผนตามทุกภารกิจ</li> <li>มีการประเมิน วิเคราะห์และนำผลปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol>											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<b>1. มีการกำหนดเป้าหมาย</b> กองกิจการนักศึกษา ได้จัดให้มีบริการสุขภาพโภชนาการและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยยึดมาตรฐาน เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินงาน คือ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเลือกรับประทานอาหารที่มีความหลากหลาย มีคุณภาพ ดี สะอาด ในราคายุติธรรม ได้รับบริการที่รวดเร็ว และมีอาหารเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา/บุคลากร และมีสถานที่รับประทานที่มีความสะอาด สบาย และถูกหลักสุขภาพโภชนาการ (กนศ.8.1/1)											
<b>2. มีคณะกรรมการและกระบวนการดำเนินงาน</b> มีระบบการรับสมัคร จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย มีคุณภาพดี มีความสะอาด ในราคายุติธรรม จำนวน 62 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จำนวน 6 ร้าน ได้แก่ ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตู้ ATM ร้านบริการคอมพิวเตอร์เครือข่าย ร้านถ่ายเอกสาร ร้านสะดวกซื้อ เครื่องรับโทรศัพท์ชนิดหยอดเหรียญ ที่ศูนย์อาหาร โรงซ้าง และ โรงอาหารของมหาวิทยาลัย (กนศ.8.1/2) มีระบบการคัดเลือกควบคุมดูแลบริหารจัดการโดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคลากรและผู้แทนนักศึกษา (กนศ.8.1/3)											
<b>3. มีการควบคุมภายใน และควบคุมคุณภาพ</b> มีการจัดการควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยงโดยการจัดประชุมอบรมผู้ประกอบการ ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสุขภาพโภชนาการ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กนศ.8.1/4) มีการควบคุมคุณภาพโดยตรวจสอบการประกอบอาหาร การให้บริการผู้ประกอบการจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งตรวจเชื้อจุลินทรีย์ในอาหาร-เครื่องดื่ม จำนวน 1 ครั้ง ตรวจหาสารเคมีในน้ำดื่ม จำนวน 1 ครั้ง (กนศ.8.1/5) ผลการตรวจสอบในห้องทดลองพบว่า อาหารและเครื่องดื่มได้มาตรฐาน แจกผู้ประกอบการ มีการตรวจสอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ พบว่า อาหารและเครื่องดื่มผ่านเกณฑ์ได้มาตรฐาน Clean Food Good Taste											
<b>4. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน</b> กำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และเป้าหมายของตัวบ่งชี้											

<b>ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.1 คุณภาพอาหาร-เครื่องดื่มตามมาตรฐานฯ</b>
<b>5. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกภารกิจ</b> 5.1 จัดให้มีอาหารจำหน่ายอย่างหลากหลาย และเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย 5.2 ให้ความรู้ตามหลักสุขภาพโภชนาการแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และให้ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และร้านค้าสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก 5.3 ตรวจสอบการประกอบอาหารของผู้ประกอบการอย่างสม่ำเสมอ 5.4 ควบคุมให้มีการจำหน่ายอาหาร/สิ่งอำนวยความสะดวกในราคาที่กำหนดอย่างยุติธรรม 5.5 ให้มีการตรวจโรคผู้ประกอบการอาหาร 5.6 จัดสถานที่รับประทานอาหารให้มีความสะอาด สะดวก สบาย โดยมีแม่บ้านทำความสะอาดทุกวันตั้งแต่เวลา 06.30 น. – 22.00 น. มีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศ มีน้ำดื่มที่ได้มาตรฐานบริการฟรี และมีระบบล้าง/บำบัด ภายใต้อาคารสถานที่
<b>6. มีการประเมิน วิเคราะห์และนำผลปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</b> มีการประเมิน วิเคราะห์ พร้อมแจ้งผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 8.1 เท่ากับ 5 คะแนน
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> *1. กนศ.8.1/1 มาตรฐานกิจการนักศึกษา 2. กนศ.8.1/2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหาร โรงช้าง 3. กนศ.8.1/3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ควบคุม ดูแลผู้ประกอบการ 4. กนศ.8.1/4 โครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้หลักการสุขภาพโภชนาการทันสมัย 5. กนศ.8.1/5 หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขภาพโภชนาการในศูนย์อาหาร โรงช้าง/ผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ

\* เอกสารคู่มือสำนักงานหอพัก

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.71	3.51	3.39	2.56	3.38	1.51- 2.50	2.51- 3.50	≥3.51	2	0	0	2
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษาได้จัดให้มี ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย (กนศ.8.1/2) มีคณะกรรมการตรวจสอบการให้บริการ โดยมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 2 ครั้ง ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง ที่ค่าเฉลี่ย 3.43 และ 3.39 (กนศ.8.2/1) ต่ำกว่าแผนที่กำหนด นอกจากนี้ได้ใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการฯ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 8.2 เท่ากับ 2 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กนศ.8.1/2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหาร โรงช้าง</li> <li>กนศ.8.2/1 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อาหาร โรงช้าง</li> </ol>											
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b></p>											
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สถานที่ไม่มีความเหมาะสม พื้นอาคารไม่ได้ยกระดับและเป็นอาคารเปิดโล่งไม่มีฝ้าผนัง ฝนสาด แสงแดดส่องถึง และมีสุนัข แมวจรจัด นก ก่อความสกปรก รบกวน กัดข่วน ผู้บริโภคและผู้ประกอบการ</li> <li>ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เกษียณอายุ</li> <li>สถานที่ไม่เพียงพอ ทำให้ต้องจัดสถานที่ชั่วคราวโดยกางเต็นท์ในบริเวณลานของศูนย์อาหาร โรงช้างเป็นสถานที่จำหน่ายและที่นั่งรับประทานอาหาร ก่อให้เกิดความแออัดโดยเฉพาะตอนเที่ยงอากาศร้อนอบอ้าวมาก บรรยากาศไม่ดี</li> </ol> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย พิจารณาคัดเลือก ควบคุม ประเมินผู้ประกอบการ</li> <li>มีระบบควบคุมดูแลด้านคุณภาพและราคาที่เหมาะสม</li> <li>มีสถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการใช้บริการ</li> <li>มีอาหารและเครื่องดื่มบริการที่หลากหลายได้มาตรฐาน</li> </ol> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>ได้รับความร่วมมือจากคณะ หน่วยงานภายนอกร่วมตรวจสอบคุณภาพอาหาร-เครื่องดื่ม</p>											

ภารกิจที่ 8 สุขภาพโภชนาการ/ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
<p><b>4. อุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้โรงอาหาร ซึ่งเป็นอาคารถาวรใช้ประโยชน์ในราชการอื่น ทำให้นักศึกษาและบุคลากรต้องใช้บริการในสถานที่ชั่วคราว ช่วงที่มีแดดออกอากาศจะร้อนอบอ้าว ช่วงที่ฝนตกจะเปียกด้วยน้ำฝน</li> <li>2. ผลกระทบจากพื้นที่รับประทานอาหารมีจำกัด แต่จำนวนผู้ใช้บริการมากขึ้น</li> </ol> <p><b>5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมให้ความรู้หลักสุขภาพโภชนาการแก่ผู้ประกอบการ ตรวจสอบผลการดำเนินการให้ได้มาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุขตามโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. เสนอมหาวิทยาลัยทบทวนการสร้างสถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอได้มาตรฐาน</li> <li>3. ควรพัฒนาเป็นงานโภชนาการ และมีเจ้าหน้าที่โภชนาการรับผิดชอบโดยตรง</li> </ol>

ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย																																		
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย																																		
ผลการดำเนินงาน																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ค่าน้ำหนัก</th> <th rowspan="2">แผน 2550</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานปีการศึกษา</th> <th colspan="3">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th colspan="4">ผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>2548</th> <th>2549</th> <th>2550</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>เทียบเกณฑ์</th> <th>เทียบแผน</th> <th>เทียบพัฒนาการ</th> <th>รวมคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.72</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>≤ 3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน	1.72	3	3	3	3	≤ 3	4	5	3	1	0	4
ค่าน้ำหนัก			แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน																								
	2548	2549		2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน																							
1.72	3	3	3	3	≤ 3	4	5	3	1	0	4																							
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มีนโยบายให้บริการสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา (กนศ.9.1/1) โดยจัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษารวม 5 ระบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 5,039 คน คิดเป็นจำนวน 10,992 ครั้ง (กนศ.9.1/2)</li> <li>2. โครงการสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์</li> <li>3. โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) ผู้เข้าร่วมโครงการ มีนักศึกษา จำนวน 17,142 คน และบุคลากร จำนวน 1,750 คน (กนศ.9.1/3) มีผู้ใช้บริการ จำนวน 1,195 คน คิดเป็นจำนวน 2,559 ครั้ง</li> <li>4. บริการเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ ณ หอพักหญิง (อาคาร 7) เฉลี่ย 40 คน/วัน</li> <li>5. บริการยาสามัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพักนักศึกษา มีนักศึกษา จำนวน 3,313 คน</li> </ol> <p>นอกจากนี้ได้นำนักศึกษาป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมติดตามเยี่ยมเยียนอาการ ประสานงานกับโรงพยาบาล คณะผู้ปกครอง รถฉุกเฉิน โดยมีแพทย์พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และนักศึกษาประจำคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนอกเวลาราชการ มีการบริหารความเสี่ยงโดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาสามัญประจำบ้านและการปฐมพยาบาลช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นแก่กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบห้องยาในหอพักและนักศึกษาในหอพัก มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน รถฉุกเฉินและ</p>																																		



<b>ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.1 จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย</b>
<p>นำส่งโรงพยาบาลทั้งในและนอกเวลาราชการ ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพอย่างไม่เป็นทางการ โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่มีความสะดวกในการเข้ารับบริการ และจากการสัมภาษณ์พยาบาลประจำคลินิกสุขภาพนักศึกษา พบว่า นักศึกษาชาย และนักศึกษาที่พ้นนอกมหาวิทยาลัยขาดโอกาสในการเข้ารับบริการ เนื่องจากในปี 2550 คลินิกย้ายจากโรงอาหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไปอยู่ที่หอพักนักศึกษาหญิง ทำให้ไม่มีความสะดวกในการเข้าออกบริเวณหอพัก</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 9.1 เท่ากับ 4 คะแนน</b></p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กนศ.9.1/1 ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ</li> <li>2. กนศ.9.1/2 ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการสุขภาพอนามัย Web Site กองกิจการนักศึกษา</li> <li>*3. กนศ.9.1/3 เอกสารรายชื่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย</li> </ol>

\* เอกสารคู่มือที่สำนักงานหอพัก

<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</b>											
<b>ผลการดำเนินงาน</b>											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.71	3.51	3.50	4.04	-	1.51- 2.50	2.51- 3.50	≥3.51	1	0	0	1
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<p>กองกิจการนักศึกษา มีนโยบายและจัดให้มีบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา (กนศ.9.1/1) และการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษา และบุคลากร (กนศ.9.2/1) มีการควบคุมภายในบริหารความเสี่ยง โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องยาสามัญประจำบ้าน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก (กนศ.7.1/4) โดยประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดี-ดีมาก</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 1 เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 9.2 เท่ากับ 1 คะแนน</b></p>											
<b>เอกสารอ้างอิง :</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กนศ.9.1/1 ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ</li> <li>* 2. กนศ.9.2/1 บันทึกข้อตกลง เรื่อง การรับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2550 (เอกสารคู่มือที่สำนักงานหอพัก)</li> <li>3. กนศ.7.1/4 โครงการนานาโสตและการปฐมพยาบาลพื้นฐานชีพเบื้องต้น</li> </ol>											

\* เอกสารคู่มือที่สำนักงานหอพัก

<b>ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย</b>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาโดยตรง การติดตาม เยี่ยมเยียน นักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง การตรวจสอบสิทธิ์ รายการค่ารักษา จัดทำเอกสารเคลม และเบิกจ่ายเงินล่าช้า และในปี 2550 ไม่ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างเป็นทางการ
<b>2. จุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"><li>มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา 5 ระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวก ไม่ต้องรับภาระชำระเงินส่วนเกินสิทธิ์ และมีสิทธิ์เข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุในโรงพยาบาลของรัฐฯ เอกชน คลินิก และโพลีคลินิกที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก</li><li>มีคลินิกบริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาอยู่ชั้น 1 หอพักนักศึกษาอาคาร 7 ทำให้นักศึกษาหญิงมีความสะดวกในการใช้บริการ</li><li>มีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ให้บริการที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพ</li><li>ได้ขยายเวลาการให้บริการที่คลินิกเวลา 12.30-20.30 น. และมีแพทย์ตรวจรักษาในวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00-20.00 น</li><li>มีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาล พร้อมทั้งสามารถประสานงานรถฉุกเฉินนำส่งนักศึกษาเพื่อพบแพทย์ได้ทันที</li><li>มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประสานรถรับ-ส่งนักศึกษาเจ็บป่วยยามวิกาล</li></ol>
<b>3. โอกาส</b> <ol style="list-style-type: none"><li>การทำประกันภัยอุบัติเหตุรวมทุกวิชาเขต ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและสินไหมทดแทนเป็นเงินจำนวนสูง และได้รับความคุ้มครองภัยก่อการร้ายเพิ่มเป็นพิเศษ</li><li>บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่ำคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา ทำให้มีความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ใน โรงพยาบาล เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก ประหยัดเงินงบประมาณค่ารักษาพยาบาลของรัฐ และมีสินไหมทดแทนแก่ครอบครัวกรณีบุคลากรเสียชีวิต/ทุพพลภาพ</li><li>โรงพยาบาลสงขลานครินทร์เปิดโอกาสให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)ได้ทุกวันทำการ</li></ol>
<b>4. อุปสรรค</b> การปรับปรุงก่อสร้างอาคารแพทย์แผนไทยทำให้อาศัยคลินิกสุขภาพจากโรงอาหาร ไปอยู่ที่ชั้น 1 หอพักนักศึกษาหญิง (อาคาร 7) มีผลทำให้นักศึกษาชายและนักศึกษาที่พักนอกมหาวิทยาลัยขาดโอกาสเข้ารับบริการ เนื่องจากเข้าเขตหอพักไม่สะดวก
<b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ควรพัฒนาคลินิกสุขภาพนักศึกษาเป็นศูนย์ย่อยบริการสุขภาพนักศึกษาของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์</li><li>ควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน โดยตรง</li></ol>





ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 10.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ ประเภทธรรมดาและใบแจ้ง ภายใน 1 วัน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.71	80.00	53.40	63.20	63.00	1-54	55-79	≥80	2	0	1	3
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>มีแผนงานการให้บริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาที่พักในหอพัก ดำเนินงานโดยการเข้าสู่ไปรษณีย์ภัณฑ์ รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์และจากบุรุษไปรษณีย์ จัดแยกประเภทไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดา ส่งให้นักศึกษาถึงห้องพักประเภทลงทะเบียนและด่วนพิเศษ บันทึกรายการและทำใบแจ้ง แจ้งนักศึกษาถึงห้องพัก ภายใน 1 วัน ให้บริการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและด่วนพิเศษที่สำนักงานหอพักระหว่างเวลา 08.00–21.00 น. ทุกวันราชการ และเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันหยุดราชการ (กนศ.10.1/1) นักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจะแจ้งไปที่ภาควิชา ประเมินผลการให้บริการโดยการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ จำนวน 341 คน พบว่าเจ้าหน้าที่นำไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาและใบแจ้งไปติดไว้ให้ที่ประตูห้องพักและสอดไว้ในห้องพัก คิดเป็นร้อยละ 98.30 มากกว่าปี 2549 (ร้อยละ 95.20) แต่นักศึกษาได้รับใบแจ้งไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทลงทะเบียนภายในวันที่ระบุในใบแจ้งเพียงจำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 63.00 (กนศ.10.1/2)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 10.1 เท่ากับ 3 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1. กนศ.10.1/1 ตารางเวรการปฏิบัติงาน</li> <li>2. กนศ.10.1/2 รายงานการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ</li> </ul>											

\* เอกสารคู่มือสำนักงานหอพัก

ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 10.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.71	3.51	4.10	4.26	4.29	1.51- 2.50	>2.51- 3.50	≥3.51	3	1	0	4
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษามีแผนงานการให้บริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาที่พักในหอพักโดยกำหนดให้ไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาและใบบันทึกรายการแจ้งกรณีมีไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน แจ้งนักศึกษาถึงห้องพัก ภายใน 1 วัน ให้บริการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและด่วนพิเศษที่สำนักงานหอพักระหว่างเวลา 08.00-21.00 น. ทุกวันราชการ และเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันหยุดราชการ (กนศ.10.1/1) นักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจะแจ้งไปที่ภาควิชา จัดทำโครงการพัฒนางาน ประเมินผลการให้บริการโดยการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ จำนวน 341 คน นักศึกษามีความพึงพอใจภาพรวมที่ค่าเฉลี่ย 4.29 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (กนศ.10.1 /2)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 10.2 เท่ากับ 4 คะแนน</b></p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กนศ.10.1/1 ตารางเวรการปฏิบัติงาน</li> <li>2. กนศ.10.2/1 รายงานการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้ใช้บริการ</li> </ol>											
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b></p>											
<p><b>1. จุดอ่อน</b> ไม่มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัย</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่ทำการอยู่ใกล้หอพักนักศึกษา ดำเนินการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาถึงห้องพักนักศึกษาภายใน 1 วัน และส่งใบแจ้งไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและด่วนพิเศษที่ห้องพักภายใน 1 วัน ทำให้นักศึกษาได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจในระดับมากที่สุด</li> <li>2. มีเจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมืออยู่บริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นอกเวลาราชการ</li> </ol> <p><b>3. โอกาส</b> บุรุษไปรษณีย์นำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทลงทะเบียนทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์ ทำให้ไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาไม่ตกค้างและได้รับเร็วขึ้น</p> <p><b>4. อุปสรรค</b> มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุที่อาจเกิดจากบรรจุภัณฑ์ที่มีผู้นำฝากให้นักศึกษา เพราะยังไม่มีเครื่องมือตรวจจับวัตถุระเบิด</p> <p><b>5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา</b> นำผลการประเมินพร้อมประชุมชี้แจงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ทำให้มีการปรับปรุงพัฒนามากขึ้น</p>											



ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 11.1. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	80.00	-	-	86.29	1-39	40-59	≥60	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมและสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามนโยบายปมเพาะนักศึกษาและโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิต สำนักสาธารณสุข และสมรรถนะสากล โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกได้ 5 ประเภท ได้แก่ 1) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย 2) กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย 3) กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขตหรือเขตการศึกษา 4) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 5) กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ (กนศ. 11.1/1)</p> <p>ปีการศึกษา 2550 ได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรนักศึกษา ได้แก่ องค์กรบริหาร สภานักศึกษา ชมรมในสังกัดองค์กรบริหารและกรรมการหอพักเป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดกองกิจการนักศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 338 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 6,835,468 บาท จำแนกได้ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 71 โครงการ (กนศ.11.1/2) ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน โดยได้ร่วมกันสร้าง ซ่อมแซมถาวรวัตถุ และเผยแพร่ให้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน / เยาวชน โดยเฉพาะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะต่อสังคมได้แก่โครงการค่ายศรัทธา โครงการค่ายร่วมฝ่าบาบำเพ็ญประโยชน์ เกลียวเชือกสัมพันธ์สานฝันบำเพ็ญฯ โครงการจุดประกาย โครงการค่ายเยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์น้องใหม่</p> <p>2 กิจกรรมด้านวิชาการจำนวน 72 โครงการ (กนศ.11.1/3) ซึ่งเป็นโครงการนำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพที่ศึกษาอยู่ ได้ฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/นักเรียน ได้แก่โครงการวิเทศแคมป์ โครงการ English Camp เพื่อน้อง และได้จัดโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ต่างๆ เช่น ด้านภาษาได้แก่ โครงการหอพักสัญจร โครงการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ โครงการบริการวิชาการภาษาอังกฤษ โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาที่สาม (สนทนาภาษาจีน) โครงการเตรียมฝึกกับ Chinese และด้านวิชาชีพ ได้แก่ อบรมด้านคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ในงานกิจกรรมนักศึกษาได้จัดโครงการที่เสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ทางสังคมแก่ผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ โครงการหลักสูตรการบริหารผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา</p>											

<p><b>ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 11.1. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี</b></p>
<p>3 กิจกรรมด้านกีฬาจำนวน 54 โครงการ (กนศ.11.1/4)</p> <p>3.1 กิจกรรมด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ กองฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬา IMT- GTvarsity carnival และเพื่อเป็นการตอบสนองการพัฒนาผู้ความเป็นเลิศ งานกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2550 จำนวน 18 คน</p> <p>3.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬาของชมรมกีฬาในสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา จำนวน 16 ชมรม โดยได้จัดกิจกรรมจำนวน 4 โครงการ เช่น โครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านกีฬา กีฬาในลักษณะ พี เอส ยู โอเพ่น</p> <p>3.3 กิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ มอ. โครงการวิ่งหาใจใหญ่ผู้ธรรมดา การจัดการแข่งขันเชื่อมความสัมพันธ์ฟุตบอลภายใน</p> <p>4. กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 83 โครงการ (กนศ.11.1/5) ซึ่งดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาและหน่วยงานของกองฯ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการเปิดตูแลได้ โครงการสัมผัสวิถีชีวิตชาวบ้าน</li><li>- กิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยท้องถิ่นและของชาติ เช่น โครงการวันลอยกระทง โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทยถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</li><li>- กิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี โครงการบอกเล่าศรัทธา โครงการกลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต</li><li>- กิจกรรม/โครงการเพื่อก่อให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการปฏิบัติธรรมชมรมพุทธ โครงการอมรมศักยภาพเยาวชนต้นแบบ โครงการชุมชนสัมพันธ์คุณธรรมเพื่อพ่อ</li><li>- กิจกรรม/โครงการ แสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการเยาวชนรักย์ดนตรีไทย โครงการสานสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรม 5 วิทยาเขต โครงการเปิดสู่ภาคหลากหลายศิลป์กินอยู่อย่างไทย โครงการนาฏยานุญลินลา</li><li>- กิจกรรม/โครงการศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ เช่น โครงการ PSU MUSIC AWARDS โครงการ PSU DANCING COMPET เป็นต้น</li></ul> <p>5. กิจกรรมด้านพิเศษอื่น ๆ จำนวน 56 โครงการ (กนศ.11.1/6) นอกจากได้สนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มกิจกรรมต่าง กองฯ ได้จัดกิจกรรมด้านเสริมสร้างความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน กิจกรรมเกี่ยวกับเยาวชนเด็กด้อยโอกาส นักเรียน เยาวชนที่มีผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยงบประมาณส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดอบรมสัมมนาในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ โดยได้จัดอบรมสัมมนาทั้งภายในวิทยาเขต ระหว่างวิทยาเขตและประสานการจัดร่วมเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนนเทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 11.1 เท่ากับ 5 คะแนน</b></p>

<b>ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>
<b>ข้อตั้งข้อชี้ : 11.1. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี</b>
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> 1. กนศ.11.1/1 คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. กนศ.11.1/2 <a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a> 3. กนศ.11.1/3 <a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a> 4. กนศ.11.1/4 <a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a> 5. กนศ.11.1/5 <a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a> 6. กนศ.11.1/6 <a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a>

<b>ข้อตั้งข้อชี้ : 11.2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี</b>											
<b>ผลการดำเนินงาน</b>											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	1:55	-	-	1:52	>1:65	>160- 1:65	1:55	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<p>ปีการศึกษา 2550 กองกิจการนักศึกษาได้สนับสนุนการจัดและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา จำนวน 238 โครงการ แบ่งเป็นด้านบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 71 โครงการ ด้านวิชาการ จำนวน 74 โครงการ ด้านกีฬา จำนวน 54 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 83 โครงการ และด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 56 โครงการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (กนศ.11.2/1) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนข้อตั้งข้อชี้ที่ 11.2 เท่ากับ 5 คะแนน</b></p>											
<b>เอกสารอ้างอิง:</b>											
กนศ. 11.2/1 <a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a>											

ข้อตัวบ่งชี้ :11.3. ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาต้องดำเนินการ (ปีงบประมาณ)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	3.50	-	-	3.90	<2.00	2.00- 3.00	>3.00	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> ปีการศึกษา 2550 กองกิจการนักศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ หมวดดำเนินการประเภทอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จำนวน 5,415,000 บาท ต้องบหมวดดำเนินการโดยรวมทั้งสิ้น 138,604,500 บาท (กนศ.11.3/1) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 11.3 เท่ากับ 5 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> กนศ.11.3/1 แผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2550-2551											

ข้อตัวบ่งชี้ :11.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	3.96	1.51- 2.50	2.51- 3.50	≥3.51	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> กองกิจการนักศึกษา ได้มีการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษาตลอดปีการศึกษา 2550 โดยสอบถามจากผู้นำและกรรมการกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาอันได้แก่ องค์การบริหาร ศึกษานักศึกษา สโมสรคณะ ชมรมในสังกัดองค์การบริหารและกรรมการหอพัก ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 3.90 (กนศ.11.4/1) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 11.4 เท่ากับ 5 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง</b> กนศ.11.4/1 สรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา											



<b>ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> 1. การถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างผู้ทำกิจกรรมรุ่นต่อรุ่น ไม่เป็นระบบ 2. บางกลุ่มกิจกรรมยังไม่ได้นำผลการประเมิน โครงการมาพัฒนาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โครงการปีต่อไป
<b>2. จุดแข็ง</b> 1. การมีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในลักษณะบังคับเลือกและเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลาย 2. การมีระบบบันทึกประมวลผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
<b>3. โอกาส</b> 1. นโยบาย สกอ.ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบัณฑิต โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การมีทักษะชีวิต และการเป็นบัณฑิตที่เป็นคนดีของสังคม 2. หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งเป็นนายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการกิจกรรมนักศึกษาระยะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย 3. มีโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน / ต่างสถาบัน / ทั้งในและภายนอกเพื่อเปิดโอกาสให้ทำกิจกรรมที่ดี เป็นการสร้างความภาคภูมิใจแก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>4. อุปสรรค</b> 1. ระบบการเรียนการสอนยังไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 2. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีน้อย ไม่สอดคล้องกับปริมาณความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ 3. ปัจจัยเกื้อหนุนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษายังไม่เพียงพอ เช่น ยานพาหนะ สถานที่การจัดกิจกรรม 4. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การคิดภาระงาน / ค่าตอบแทน
<b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b> 1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็นในเชิงพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาอย่างบูรณาการ 2. เร่งรัดการจัดซื้ออุปกรณ์และปรับปรุงอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร											
ชื่อตัวบ่งชี้ :12.1 จำนวนนักศึกษาผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	300	-	-	489	≤200	>200-299	≥300	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาการทหารสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึกวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 42 โดยภาระงานด้านวิชาทหารตลอดปีการศึกษา จะดำเนินการตั้งแต่ประสานงานรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันการเรียกพลฯ การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร การประสานงานเข้าร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และงานด้านธุรการที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร</p> <p>ผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการด้านเอกสารรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 114 คน ขอผ่อนผันการเรียกพลฯ จำนวน 14 คน การขอยกเว้นการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จำนวน 353 คน และดำเนินการเอกสารธุรการเกี่ยวกับวิชาทหาร จำนวน 5 ฉบับ มีการประชุมร่วมกับศูนย์การฝึกฯ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกัน มีการประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้มาใช้บริการและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านวิชาทหารต่อไป ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (กนศ. 12.1/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 12.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <p>กนศ 12.1/1 เอกสารขอข่ายภาระงาน / ระเบียบด้านวิชาทหาร</p>											

ชื่อตัวบ่งชี้ :12.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
1.71	3.50	-	-	4.36	1-2.49	2.50- 3.49	≥3.50	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองฯ ได้ดำเนินงานวิชาการ มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก (กนศ. 12.2/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 12.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <p>กนศ.12.2/1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ</p>											
<b>ภารกิจที่ 12 วิชาการ</b>											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>											
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <p>นักศึกษาที่เข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหารบางส่วนยังขาดความสนใจมาดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการมีความชัดเจนทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</li> <li>การตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาวิชาทหารสามารถตรวจสอบผ่าน WEB กองกิจการนักศึกษา ได้</li> </ol> <p><b>3. โอกาส</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์การฝึกวิชาทหาร ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกในช่วงปิดภาคการศึกษาและในช่วงวันหยุด ทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการฝึกและกระทบต่อการเรียนน้อย</li> <li>ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 5 และสำเร็จระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีโอกาสได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษในการรับราชการสังกัดกองทัพบก</li> </ol> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>แผนการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สอดคล้องกับการเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัย</p>											

**ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร**

**5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา**

1. การสมัครเรียนวิชาทหาร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับสมัครไว้ในคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชาสัมพันธ์ผ่าน <http://student.psu.ac.th/news/>
2. การผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์และจัดส่งตามรายชื่อนักศึกษาที่จะต้องดำเนินที่ขอผ่อนผันไปยังคณะต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์จัดทำ HOME PAGE ข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร

ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ :13.1. จำนวนนักศึกษาผู้ขอรับบริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	1,200	-	-	1,323	<800	800-1000	>1,000	3	1	0	5
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> กองกิจการนักศึกษา ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา เพื่อรองรับการบันทึกประวัติการทำกิจกรรมของนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นผลบังคับให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วมตามประเภทกิจกรรม 5 ประเภท ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาที่จัดทำขึ้น ได้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมนักศึกษาของทั้งหน่วยงานมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดและสนับสนุนให้กลุ่มองค์กรกิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้จัดโครงการ ในปีการศึกษา 2550 กองกิจการนักศึกษา มีการบันทึกประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน 12,900 คน ได้จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กลุ่มกิจกรรม ได้แก่ องค์กรการบริหาร สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา กรรมการชมรมในสังกัดองค์กรบริหาร กรรมการหอพัก นักกิจกรรมดีเด่น นักกีฬา และนาฏศิลป์มหาวิทยาลัย จำนวน 1,047 ฉบับ มีการออกใบรับรองการทำกิจกรรมให้นักศึกษาทั้งที่จะสำเร็จการศึกษาและชั้นปีอื่นๆ จำนวน 276 คน (กนศ.13.1/1) ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 13.1 เท่ากับ 5 คะแนน											
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> กนศ.13.1/1 สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2550											

ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ :13.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	4.36	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษา ได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทำกิจกรรมเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล และขอใบรับรองการทำกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จะสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของปีต่อไป ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (กนศ 13.2/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p><b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 13.2 เท่ากับ 5 คะแนน</b></p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <p>กนศ.13.2/1 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ</p>											
<p><b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b></p>											
<p><b>1. จุดอ่อน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่ส่งรายชื่อภายในเวลาที่กำหนด ทำให้การบันทึกล่าช้า</li> <li>2. การกำหนดและบันทึกประเภทชั่วโมงกิจกรรมผู้รับผิดชอบ โครงการกำหนดแผน/รายละเอียดไม่ชัดเจนและไม่ได้มาตรฐาน</li> </ol> <p><b>2. จุดแข็ง</b></p> <p>การมีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในลักษณะบังคับเลือก และเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลาย</p> <p><b>3. โอกาส</b></p> <p>หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นนายจ้าง/ ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษา ที่ผ่านกระบวนการกิจกรรมนักศึกษา ขณะที่นักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย</p> <p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีระบบการรายงานและติดตามผลการบันทึกกิจกรรมนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>3. พัฒนาระบบการขอใบรับรองการทำกิจกรรม โดยนักศึกษาสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง</li> </ol>											



ภารกิจที่ 14 กีฬา											
ข้อตัวบ่งชี้ :14 .1 การให้บริการด้านกีฬา (ชั่วโมง / วันโดยเฉลี่ย 7 วัน / สัปดาห์)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.72	7	-	-	8	<4	4-6	>6	3	1	0	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>กองกิจการนักศึกษา ได้รับมอบหมายนโยบายจากมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการให้บริการสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษา นุคลากร และบริการชุมชน โดยในปี 2550 กองฯ มีแผนดำเนินงานกีฬาและปฏิบัติตามแผน โดยได้จัดให้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา ทั้งในนามองค์กรเพื่อการฝึกซ้อม / แข่งขัน และรายบุคคลเพื่อออกกำลังกาย พร้อมมีการปรับปรุงสระว่ายน้ำ ศูนย์บริหารร่างกาย (กนศ 14.1/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 14.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง:</p> <p>กนศ.14.1/1 รายละเอียดระเบียบการเปิดให้บริการสนามกีฬา</p>											



ภารกิจที่ 14 กีฬา											
ข้อตั้งข้อชี้ :14.2 จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่หน่วยงานหรือกลุ่มองค์กร											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	500	-	-	695	<300	300-400	>400	3	1	0	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>ปีการศึกษา 2550 ได้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่หน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเพื่อการศึกษา/แข่งขันกีฬา และจัดกิจกรรมอื่นๆ รวมทั้งสิ้น 695 ครั้ง/เดือน มีผู้ใช้บริการเพื่อออกกำลังกายเฉลี่ย 24,020 คนต่อเดือนผลการประเมินจำนวนครั้งของการให้บริการอยู่ในระดับดีมาก (กนศ 14.2/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนข้อตั้งข้อชี้ที่ 14.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
เอกสารอ้างอิง:											
กนศ. 14.2/1 สรุปข้อมูลการให้บริการสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬารอบปีการศึกษา 2550											

ข้อตั้งข้อชี้ :14.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	2.97	1.51-2.50	2.51-3.50	≥3.51	2	0	0	2.33
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>กองกิจการนักศึกษา ได้มีการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสนามกีฬาได้แก่ สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส โรงยิมเนเซียม สนามกีฬากลางแจ้ง สนามฟุตบอล และศูนย์บริหารร่างกาย เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ผลการประเมินระยะเวลาการเปิดให้บริการอยู่ในระดับดีมาก (กนศ.14.3/1)</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนข้อตั้งข้อชี้ที่ 14.3 เท่ากับ 2.33 คะแนน</p>											

<b>ภารกิจที่ 14 กีฬา</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ :14.3 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการ</b>
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> กนศ. 14.3/1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> -
<b>2. จุดแข็ง</b> นักศึกษาและบุคลากรให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น
<b>3. โอกาส</b> 1. รัฐบาลมีนโยบาย สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้าตามแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (2550 – 2554) 2. ได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา
<b>4. อุปสรรค</b> 1. จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬายังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นทุกปี 2. ช่วงเวลาการเรียนการสอน ส่งผลกระทบต่อการออกกำลังกายของนักศึกษา 3. การจัดการเรียนการสอน นอกเวลาราชการ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมและการออกกำลังกายของนักศึกษา 4. การออกแบบปรับปรุงอาคารสนามกีฬาล้าช้าไม่เป็นไปตามแผน 5. งบประมาณ สนับสนุน จำนวนจำกัด การพัฒนาด้านกีฬาจึงไม่เป็นไปตามแผน
<b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b> 1. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด เวลาใช้อาคารสนามกีฬา ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 2. จัดทำแผนพัฒนาสนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา เสนอต่อมหาวิทยาลัย



ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา											
ตัวบ่งชี้ที่ 15.1 : จำนวนระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	10	-	-	10	<8	8-9	≥10	3	1	0	5
<p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศกิจการนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้มีระบบข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความแน่นอนและมีความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องรองรับกับภารกิจผู้ปฏิบัติงานตามความต้องการของนักศึกษาได้ โดยมีนักศึกษาโครงการพิเศษ เป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบในปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำและให้บริการระบบสารสนเทศ 10 ระบบ (กนศ.15.1/1) คือการบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Search สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา (Transcript กิจกรรมนักศึกษา) ข่าวสารกองกิจการนักศึกษา เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และ กรอ.) ทุนการศึกษา (ทุนทั่วไป) ทุนทำงานแลกเปลี่ยน ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน โครงการประกวดอบรมแข่งขันต่าง ๆ การจองหอพักและเงินยืมฉุกเฉิน นักศึกษาเข้าใช้งานทุกระบบรวมกัน 278,417 ครั้ง เฉลี่ย 23,201 ครั้ง/เดือน (กนศ.15.1/2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ 3 ระบบคือ วินัยนักศึกษา นักศึกษาวิชาทหารและระบบการเงิน ดูแลแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Software ของบุคลากรกองฯ การใช้งานบนระบบเครือข่าย การใช้งานในระบบสารสนเทศ</p> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 15.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กนศ.15.1/1 <a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a></li> <li>2. กนศ.15.1/2 สรุปผลการใช้งาน <a href="http://www.psu.ac.th/studaffairs">http://www.psu.ac.th/studaffairs</a></li> </ol>											

ตัวบ่งชี้ 15.2 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวมคะแนน
1.71	3.51	-	-	3.33	1.51- 2.50	2.51- 3.50	≥3.51	2	0	0	2.33
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <p>การประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการผ่าน Web Site พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการใช้ Web Site อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.33 สรุปได้ดังนี้ (กนศ.15.2/1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความเหมาะสมสวยงาม ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.47</li> <li>2. มีข้อมูลเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.63</li> <li>3. การจัดข้อมูลเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการใช้งาน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.30</li> <li>4. ข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์และชัดเจนทำให้อ่านเข้าใจง่าย ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.30</li> <li>5. ข้อมูลมีการ Update อยู่เสมอ ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.23</li> <li>6. ความเร็วในการแสดงผลของข้อมูล ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.20</li> <li>7. ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลใน Web Site ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.57</li> <li>8. ข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งาน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.57</li> <li>9. สามารถสอบถามข้อมูลและรายละเอียดกับผู้ที่รับผิดชอบ ระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.30</li> <li>10. มีความพึงพอใจในการใช้ Web Site ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.33</li> </ol> <p>ผลประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 เทียบแผนเท่ากับ 0 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ที่ 15.2 เท่ากับ 2.33 คะแนน</p>											
<b>เอกสารอ้างอิง:</b> กนศ.15.2/1 ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาผ่าน Web Site											
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จุดอ่อน มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพียง 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำเป็นต้องให้นักศึกษาเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ จึงทำให้การพัฒนาและการปรับปรุงขาดความต่อเนื่อง</li> <li>2. จุดแข็ง  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาโครงการพิเศษเป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบ</li> <li>2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อ Server กองกิจการนักศึกษา</li> </ol> </li> <li>3. โอกาส นักศึกษาและบุคลากรให้ความสนใจระบบสารสนเทศตามยุคกระแสโลกาภิวัตน์</li> </ol>											

<b>ภารกิจที่ 15</b> สารสนเทศกิจการนักศึกษา
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</b>
<b>4. อุปสรรค</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีผู้ไม่ประสงค์ดี (Hacker) เข้ามาแก้ไขข้อมูลในระบบ</li><li>2. ระบบยังไม่สามารถรองรับผู้ใช้บริการจำนวนมากในเวลาเดียวกันได้</li></ol>
<b>5. กลยุทธ์/แผนการพัฒนา</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย</li><li>2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย</li></ol>

ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

ภารกิจที่ 3 ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
5.00	7	-	-	8	มีการดำเนินการไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
<b>ระดับคุณภาพ</b> 1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา 4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า 6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า 7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี 8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> <b>1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1</b> ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการสำรวจความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตั้งแต่ช่วงที่มีการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมถึงนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ตลอดปีการศึกษา และนำเสนอผลการสำรวจประเมินต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนและปรับปรุงพัฒนา เช่น 1.1 การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา นักศึกษามีความต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทะเบียน และปรับปรุงสถานที่จัดปฐมนิเทศ (ม.อ.3.1/1) โดยในปี 2551 ดำเนินการให้ความรู้ตามที่นักศึกษาเสนอ 1.2 การสำรวจประเมินผลความคิดเห็นต่อการให้บริการจองห้องพัก หอพักนักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 455 คน นักศึกษามีข้อเสนอแนะความต้องการในการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ โดยต้องการให้ขยายเวลาในการให้บริการจองห้องพัก ให้เพิ่มภาพห้องพัก ห้องพัก บริเวณรอบห้องพัก รายละเอียดสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณห้องพัก และการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบหอพัก รายละเอียดค่าห้องพักรวม/แยก ต้องการให้ดูรายชื่อ/คณะเพื่อนร่วมห้องพักได้ และมีภาพเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ม.อ.3.1/2) โดยในปีการศึกษา 2551 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำผลการประเมินปรับปรุงรายละเอียดในการให้บริการนักศึกษาจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ตามที่นักศึกษาเสนอ											

<p><b>ภารกิจที่ 3 ด้านภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p>
<p>1.3 การสำรวจประเมินผลความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อาหารโรงช้าง จำนวน 2 ครั้ง โดย นักศึกษาผู้ใช้บริการ จำนวน 311 คนและ 329 คน ได้ตอบแบบประเมิน และมีข้อเสนอแนะต้องการให้เพิ่มร้านอาหารมุสลิม เพิ่มร้าน ไอศกรีม เพิ่มจำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร เพิ่มจำนวนห้องน้ำ ติดตั้งพัดลม และควรติดตั้งเครื่องเสียงพร้อมลำโพงรอบ ๆ ศูนย์อาหาร เปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศ และควรมีห้องปรับอากาศไว้รับแขก และควรเพิ่มแสงสว่างในบางจุด (ม.อ.3.1/3) โดยในปีการศึกษา 2551 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำผลการสำรวจประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บริการแล้วดังนี้ เพิ่มจำนวนร้านอาหารมุสลิม ร้าน ไอศกรีม และติดตั้งพัดลม</p> <p>1.4 สำรวจประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก โดยนักศึกษามีความต้องการให้เพิ่มเครื่องซักผ้าอัตโนมัติในห้องพัก ติดตั้งพัดลมเพดานในห้องพัก ติดตั้งราวตากผ้าที่ได้มาตรฐาน/เหมือนกัน ติดตั้งทีวีวงจรปิด จัดระบบความปลอดภัยที่นำเชื้อถือและสร้างความอบอุ่นให้นักศึกษา ในช่วงวิกฤตควรสร้างหอพักราคาถูกลง เปลี่ยนฟูก และกวาดขันบุคคณภายนอกเข้าหอพัก ฯลฯ (ม.อ.3.1/4) โดยในปีการศึกษา 2551 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำผลการสำรวจประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บริการแล้วดังนี้ ติดตั้งเครื่องซักผ้าอัตโนมัติในหอพักทุกชั้นทุกอาคาร มีสัญญาณทุกห้องในหอพัก-นอกหอพัก ติดตั้งพัดลมในห้องพักทุกห้อง ได้รับงบประมาณติดตั้งราวตากผ้า ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดจ้าง ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยรวมทั้งบริเวณทางเข้าหอพัก และห้ามบุคคณภายนอกเข้าไปในหอพัก</p> <p>1.5 การสำรวจประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา จำนวน 310 คน มีความต้องการให้เพิ่มสระว่ายน้ำ ติดตั้งกระจกฝ้าผนังศูนย์บริหารทางกาย เครื่องทำน้ำดื่มเย็นบริการหน้าอาคารกีฬาในร่ม และต้องการให้จัดบริการสิ่งพิมพ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา (ม.อ.3.1/5) โดยนำผลการประเมินมาจัดทำค่าของงบประมาณ</p> <p>1.6 การสำรวจประเมินผลความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหา-งาน วิทยาเขตหาดใหญ่ นักศึกษามีความต้องการให้มีทุนประเภทต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เพิ่มจำนวนวงเงินกู้ยืม เพิ่มระยะเวลาทำงานของทุนทำงานแลกเปลี่ยนพร้อมเพิ่มค่าตอบแทน เพิ่มงานพิเศษ และต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนหลากหลายรูปแบบ (ม.อ.3.1/6) โดยได้ดำเนินการแล้วในบางรายการ</p> <p>1.7 สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุด นักศึกษาต้องการให้เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ และเพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือช่วงสอบ (ม.อ.3.1/7)</p>
<p><b>2. มีการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา</b></p> <p>มีการจัดบริการแก่นักศึกษาให้ครอบคลุมความต้องการจำเป็น ได้แก่ การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ คือ สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้า มีศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ทรัพยากรแห่งการเรียนรู้ ระบบการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่รวดเร็ว คล่องตัว การบริการหอพักให้นักศึกษาต่างชาติ และการประสานงานโดยงานวิเทศสัมพันธ์ และจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติดูแลอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติโดยเฉพาะ</p>
<p><b>3. การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</b></p> <p>มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ หอพักนักศึกษา มีหน่วยงานบริหารจัดการให้หอพักมีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย มีการประชุมประสานงานร่วมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์จังหวัดและผู้ประกอบการหอพักเอกชน มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักและทางเข้าหอพัก มีห้องเรียนที่มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสม มีสถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง มีอุปกรณ์กีฬา มีการจัดจำหน่ายอาหาร / ร้านค้าสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายเพียงพอ มีคุณภาพ สะอาด ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารในราคาที่ยุติธรรม มีธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม มีบริการรับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ มีบริการอนามัยที่นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ ทั้งที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา ห้องอนามัย</p>



<p><b>ภารกิจที่ 3 ด้านภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p>
<p>ห้องยาในหอพัก โรงพยาบาลด้าน สุขภาพ ทันตกรรม และจิตเวช มีรถฉุกเฉินบริการและมีเจ้าหน้าที่ประสานงานกรณีมีเหตุฉุกเฉิน นักศึกษาป่วยในยามวิกาล</p>
<p><b>4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</b></p> <p>มีการจัดบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน่วยให้คำปรึกษา มีคณะกรรมการ มีเจ้าหน้าที่ประจำ มีอาสาสมัครนักศึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน และคณาจารย์จากคณะร่วมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งที่ เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ ทั้งในระดับคณะ หอพัก และมหาวิทยาลัย</p>
<p><b>5. การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p> <p>มีสำนักงานศิษย์เก่า มีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารมหาวิทยาลัยบริหารจัดการสำนักงาน จัดหน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าทั้งในระดับคณะ และสถาบันมีระบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่ทำให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้เร็ว ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย เกี่ยวกับทุนการศึกษา ทุนศิษย์ก้นกุฎีระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสำหรับนักศึกษา คณะ วิศวกรรมศาสตร์ (ม.อ..3.1/8) ทุนกัวยิ้ม ทุนให้เปล่า ทุนทำงานแลกเปลี่ยน แหล่งทุน การศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน ทั้งใน เว็บไซต์ (ม.อ..3.1/9) ประกาศ แผ่นพับ Page จัดบอร์ด สารหอพัก ข่าวกิจกรรมหอพัก ข่าวกองกิจการนักศึกษา ข่าววิทยาเขต สาร วิทยาเขต/คณะ/มหาวิทยาลัย มีการจัดตลาดนัดแรงงานให้นักศึกษาและศิษย์เก่า</p>
<p><b>6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p> <p>มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการจัดอบรมพัฒนาให้ความรู้ การเขียนใบสมัครงาน โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ โครงการ Computer Literacy (ม.อ.3.1/10) ติดต่อจัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์ ตามประเภทคณะ สาขาวิชา จัดงานนัดพบแรงงาน</p>
<p><b>7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี</b></p> <p>มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการหลักข้างต้นทุกปี โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการสำรวจประเมินผล ความพึงพอใจ/ทัศนคติในบริการที่ได้รับ</p>
<p><b>8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p> <p>ได้นำผลการสำรวจประเมินมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าดังตัวอย่างตามข้อ 1 ผลการประเมินเทียบกับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ม.อ.3.1/1 รายงานการประเมินผลการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2550</li><li>2. ม.อ.3.1/2 รายงานการประเมินผลการจองห้องพัก หอพักนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2550</li><li>3. ม.อ.3.1/3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์อาหารโรงช้าง</li><li>4. ม.อ.3.1/4 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก ปีการศึกษา 2550</li><li>5. ม.อ.3.1/5 รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา</li><li>6. ม.อ.3.1/6 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน วิทยาเขตหาดใหญ่</li><li>7. ม.อ.3.1/7 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด</li><li>8. ม.อ.3.1/8 ประกาศรับสมัครทุนก้นกุฎี</li><li>9. ม.อ.3.1/9 เว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/">http://student.psu.ac.th/</a></li><li>10. ม.อ.3.1/10 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ และ โครงการ Computer Literacy</li></ol>

<p><b>ภารกิจที่ 3 มาตรฐานด้านภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p>
<p><b>1. จุดอ่อน</b> สิ่งอำนวยความสะดวกมีไม่เพียงพอ ในบางรายการเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b> 1. มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานแก่นักศึกษาครบทุกด้าน 2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนด เสนอแนะ และดำเนินงานการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3. โอกาส</b> มีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</p> <p><b>4. ปัจจัยคุกคาม</b> สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้บริษัท หน่วยงานเอกชนบางรายยกเลิกการติดต่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการบางอย่างแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าทั้งที่วิทยาเขตปัตตานี และวิทยาเขตหาดใหญ่</p> <p><b>5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา</b> 1. ควรเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกในบางรายการที่ยังไม่เพียงพอ เช่น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ในหอพัก หอสมุด อุปกรณ์กีฬา สนามกีฬาทั้งในร่มและกลางแจ้ง อาคารนัดพบผู้ปกครอง และสถานที่รับประทานอาหาร โต๊ะอ่านหนังสือ เพื่อให้ นักศึกษามีความสะดวกมากขึ้น 2. ควรมีการสำรวจประเมินผลความต้องการ ความคิดเห็น หรือความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการให้ครบถ้วนทุกภารกิจหลัก</p>

ภารกิจที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา											
ชื่อตัวบ่งชี้ :3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
5.00	4	-	-	4	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
<b>ับคุณภาพ</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</li> <li>มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ 5 ประเภท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวิชาการ</li> <li>- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม</li> <li>- กิจกรรมนันทนาการ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> </li> <li>มีกระบวนการติดตามและประเมินผล โครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัด โดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา</li> <li>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</b> <p>มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนส่งเสริมการจัดและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามนโยบายการบ่มเพาะนักศึกษาและโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 17 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยชั่วโมงที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง มีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำแนกได้ 5 ประเภท ได้แก่ 1) กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัย 2) กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางสังคม วิชาการ วิชาชีพ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนฐานความเป็นไทย 3) กิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบันความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยกวิทยาเขตหรือเขตการศึกษา 4) กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม และความเป็นประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 5) กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพ (ม.อ.3.2/1-2)</p> </li> </ol>											

ภารกิจที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ข้อตัวบ่งชี้ :3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ 5

ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สำหรับปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรนักศึกษา อันได้แก่ องค์การบริหาร สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมในสังกัดองค์การบริหารและกรรมการหอพัก เป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการซึ่งกองกิจการนักศึกษาและหน่วยงานกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 1,944 โครงการ ดังนี้

(1) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 317 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน โดยได้ร่วมกันสร้าง ซ่อมแซมถาวรวัตถุ และเผยแพร่ให้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน/เยาวชน โดยเฉพาะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาสังคมศาสตร์ อันเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะต่อสังคม ได้แก่ โครงการค่ายศรัทธา โครงการค่ายร่วมฝ่าอุปสรรคเพื่อประโยชน์เกื้อกูลสังคม เชื้อกสัมพันธ์สานฝันบำเพ็ญฯ โครงการจุดประกาย โครงการค่ายเยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์น้องใหม่ เป็นต้น

(2) กิจกรรมด้านวิชาการจำนวน 750 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการนำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ได้ฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/นักเรียน ได้แก่โครงการวิเทศแคมป์ โครงการ English Camp เพื่อน้องเป็นต้น และได้จัดโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ต่างๆ เช่น ด้านภาษาได้แก่ โครงการหอพักสัญจร โครงการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ โครงการบริการวิชาการภาษาอังกฤษ โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาที่สาม (สนทนาภาษาจีน) โครงการเตรียมพบกับ Chinese และด้านวิชาชีพ ได้แก่ อบรมด้านคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ได้จัดโครงการที่เสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ ทางสังคมแก่ผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ โครงการหลักสูตรการบริหารผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น

(3) กิจกรรมด้านกีฬา จำนวน 232 โครงการ ซึ่งเป็น 1) กิจกรรมด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬา IMT – GT varsity carnival และเพื่อเป็นการตอบสนองการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศงานกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2550 จำนวน 18 คน 2) สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬาของชมรมกีฬาในสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา โดยได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านกีฬา กีฬาในลักษณะ พี เอส ยู โอเพ่น ฯลฯ 3) กิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ มอ. โครงการวิ่งหาดีใหญ่-ธรรมชาติ การจัดการแข่งขันเชื่อมความสัมพันธ์ฟุตบอลภายใน เป็นต้น

<p><b>ภารกิจที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b></p> <p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ :3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</b></p> <p>(4) กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 334 โครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการเปิดคูแลใต้ โครงการสัมผัสวิถีชีวิตชาวบ้าน 2) โครงการที่ส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ เช่น โครงการวันลอยกระทง โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทยถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน 3) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี ฯ โครงการบอกเล่าศรัทธา โครงการกลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต 4) โครงการ เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการปฏิบัติธรรมชมรมพุทธ โครงการอมรมศักยภาพเยาวชนต้นแบบ โครงการชุมชนสัมพันธ์คุณธรรมเพื่อพ่อ 5) โครงการ แสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการเยาวชนรักษ์ดนตรี-ไทย โครงการสานสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรม 5 วิทยาเขต โครงการเป็ปี่ภาคหลากหลายศิลป์กินอยู่อย่างไทย โครงการนาฏย ลินลา 6) โครงการศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ เช่นโครงการ PSU MUSIC AWARDS โครงการ PSU DANCING COMPET เป็นต้น</p> <p>(5) กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 311 โครงการ ได้จัดกิจกรรมด้านนันทนาการ การเสริมสร้างความเข้าใจด้านพหุ-วัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน กิจกรรมเกี่ยวกับเยาวชนเด็กคือย โอกาส นักเรียน เยาวชนที่มีผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยงบประมาณส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดอบรมสัมมนาในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ โดยได้จัดอบรมสัมมนาทั้งภายในวิทยาเขต ระหว่างวิทยาเขตและ ประสานการจัดร่วมเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ (ม.อ.3.2/3-4)</p> <p><b>3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกชั้นปีการศึกษา</b></p> <p>การดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จัดโดยหน่วยงานมหาวิทยาลัย และองค์กรนักศึกษา ได้มีการจัดทำ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม เมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งลักษณะการประเมินจะเป็นทั้ง ในเชิงคุณภาพโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ โครงการ และการ ประเมินผลในเชิงปริมาณโดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการนั้น ๆ (ม.อ.3.2/5-6)</p> <p><b>4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>ผลจากการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานรายโครงการได้มีการนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมโครงการต่อไปและ เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประชุมสัมมนากิจกรรมนักศึกษาประจำปี การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้นำกิจกรรม เจ้าหน้าที่ กิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษามีการประชุมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยภาพรวมเพื่อนำผลไปพัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป (ม.อ.3.2/7)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ภารกิจที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ :3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</b>
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ม.อ. 3.2/1 คู่มือกิจกรรมนักศึกษา</li><li>2. ม.อ. 3.2/2 คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li><li>3. ม.อ. 3.2/3 สรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 วิทยาเขตหาดใหญ่ บัณฑิตา ตรีง และสุราษฎร์ธานี</li><li>4. ม.อ. 3.2/4 สรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตบัณฑิตา ประจำปี 2550</li><li>5. ม.อ. 3.2/5 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษารายโครงการ ประจำปี 2550</li><li>6. ม.อ. 3.2/6 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยภาพรวมของวิทยาเขตหาดใหญ่</li><li>7. ม.อ. 3.2/7 รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อ แนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษาปี 51</li></ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างผู้ทำกิจกรรมรุ่นต่อรุ่น ยังไม่เป็นระบบที่ดีพอ</li><li>2. บางกลุ่มกิจกรรมยังไม่ได้นำผลการประเมิน โครงการมาพัฒนาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โครงการปีต่อไป</li></ol> <b>2. จุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การมีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในลักษณะบังคับเลือกและเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลาย</li><li>2. การมีระบบบันทึกประมวลผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น</li></ol> <b>3. โอกาส</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นโยบาย สกอ. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบัณฑิต โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การมีทักษะชีวิต และการเป็นบัณฑิตที่เป็นคนดีของสังคม</li><li>2. หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งเป็นนายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ผ่าน กระบวนการกิจกรรมนักศึกษาขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย</li><li>3. มีโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน / ต่างสถาบัน / ทั้งในและภายนอกเพื่อเปิด โอกาสให้ทำกิจกรรมที่ดี เป็นการ สร้างความภาคภูมิใจแก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li></ol> <b>4. อุปสรรค</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบการเรียนการสอนยังไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</li><li>2. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีน้อย ไม่สอดคล้องกับปริมาณความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มขึ้น เป็นทวีคูณ</li><li>3. ปัจจัยเกื้อหนุนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษายังไม่เพียงพอ เช่น ยานพาหนะ สถานที่การจัดกิจกรรม</li><li>4. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การคิดภาระงาน / ค่าตอบแทน</li></ol>
<b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กิจการ นักศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็นในเชิงพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษาอย่างบูรณาการ</li><li>2. เร่งรัดการจัดซื้ออุปกรณ์และปรับปรุงอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา</li></ol>

ภารกิจที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
5.00	5	-	-	5	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 6 ข้อแรก	2	1	0	3.66
<b>ระดับคุณภาพ</b> 1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา 2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา 3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือ โครงการนักศึกษา 5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบัน 6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน 7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> 1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายประกันคุณภาพ เพื่อเน้นให้ทุกองค์กรดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ / ภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยระบบประกันคุณภาพภายในเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA Par การให้ความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน โครงการของนักศึกษาจึงเน้นกระบวนการการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพเช่นกัน (ม.อ.9.2/1) 2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา การสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา ได้ดำเนินการโดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม 5 ส. องค์กรนักศึกษา มีการพิจารณาคัดเลือกนักกิจกรรมดีเด่น และ โครงการดีเด่นประจำปี โดยกำหนดเงื่อนไขการเขียนรายงานนำเสนอโครงการ โดยเน้นกระบวนการ PDCA Par (ม.อ.9.2/2)											

<b>ภารกิจที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</b>
<b>3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</b> มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้ทุกหน่วยงาน นำกระบวนการวางแผนประกันคุณภาพมาใช้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน มีการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด ตลอดจนมีการรายงานผลประจำปี ซึ่งการพัฒนางานด้านพัฒนานักศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดประชุมกลุ่มองค์กรนักศึกษา การจัดสัมมนาต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักศึกษาก็จะมีการสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพแก่นักศึกษาดังกล่าว (ม.อ.9.2/3)
<b>4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา</b> เพื่อให้การจัดกิจกรรมหรือโครงการกิจกรรมนักศึกษามีประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานกิจการนักศึกษา และองค์กรนักศึกษา จะยึดกระบวนการ PDCA Par เป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนโครงการตามกรอบแนวทางที่กำหนด มีการกำกับติดตาม และกระบวนการมีส่วนร่วมในการประชุมสรุปงาน และการประเมินผลทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม (ม.อ.9.2/4)
<b>5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบัน</b> มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพแก่นิสิตนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2551 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ม.อ.9.2/5) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน <b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 9.2 เท่ากับ 3.66 คะแนน</b>
<b>เอกสารอ้างอิง ;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ม.อ. 9.2 /1 รายงานการประชุมกลุ่มกิจกรรม / แบบฟอร์มการเขียน –ประเมินผล โครงการ</li><li>2. ม.อ. 9.2 /2 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2550</li><li>3. ม.อ. 9.2 /3 รายงานผลการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2550</li><li>4. ม.อ. 9.2 /4 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม</li><li>5. ม.อ. 9.2 /5 เอกสารประกอบการบรรยายหัวข้อ การประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li></ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หน่วยงานกิจการนักศึกษายังไม่สามารถบูรณาการงานประกันคุณภาพเข้าสู่งานประจำได้ ทำให้บุคลากรบางส่วนมีความรู้สึกว่าเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น</li><li>2. ข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</li></ol>
<b>2. จุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ง่ายต่อการนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานกิจการนักศึกษา</li><li>2. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินสามารถนำไปพัฒนาแก้ไขได้ในปีถัดไป</li><li>3. บุคลากรด้านกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ</li></ol>



<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>ข้อค้นพบ : 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</b>
<p><b>3. โอกาส</b></p> <p>การที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งในการประกันคุณภาพ ส่งผลให้ทุกสถาบันต้องให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</p>
<p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>-</p>
<p><b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>มหาวิทยาลัยจะจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้นำนักศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการประกันคุณภาพกับกิจกรรมนักศึกษา</li><li>พัฒนาระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระบบและกลไกการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</li></ol>

ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

ภารกิจที่ 3 ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
5.00	7	-	-	8	มีการดำเนินการไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	0	5
<b>ระดับคุณภาพ</b> 1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา 4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า 6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า 7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี 8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> 1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการสำรวจความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตั้งแต่ช่วงที่มีการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมถึงนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ตลอดปีการศึกษา และนำเสนอผลการสำรวจประเมินต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนและปรับปรุงพัฒนา เช่น 1.1 การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา นักศึกษามีความต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการลงทะเบียน และปรับปรุงสถานที่จัดปฐมนิเทศ (ม.อ.3.1/1) โดยในปี 2551 ดำเนินการให้ความรู้ตามที่นักศึกษาเสนอ 1.2 การสำรวจประเมินผลความคิดเห็นต่อการให้บริการจองห้องพัก หอพักนักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 455 คน นักศึกษามีข้อเสนอแนะความต้องการในการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ โดยต้องการให้ขยายเวลาในการให้บริการจองห้องพัก ให้เพิ่มภาพห้องพัก ห้องพัก บริเวณรอบห้องพัก รายละเอียดสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณห้องพัก และการประชาสัมพันธ์กฎระเบียบหอพัก รายละเอียดค่าห้องพักรวม/แยก ต้องการให้ดูรายชื่อ/คณะเพื่อนร่วมห้องพักได้ และมีภาพเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ม.อ.3.1/2) โดยในปีการศึกษา 2551 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำผลการประเมินปรับปรุงรายละเอียดในการให้บริการนักศึกษาจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ตามที่นักศึกษาเสนอ											

<p><b>ภารกิจที่ 3 ด้านภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p>
<p>1.3 การสำรวจประเมินผลความคิดเห็น / ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อาหารโรงช้าง จำนวน 2 ครั้ง โดย นักศึกษาผู้ใช้บริการ จำนวน 311 คนและ 329 คน ได้ตอบแบบประเมิน และมีข้อเสนอแนะต้องการให้เพิ่มร้านอาหารมุสลิม เพิ่มร้าน ไอศกรีม เพิ่มจำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร เพิ่มจำนวนห้องน้ำ ติดตั้งพัดลม และควรติดตั้งเครื่องเสียงพร้อมลำโพงรอบ ๆ ศูนย์อาหาร เปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศ และควรมีห้องปรับอากาศไว้รับแขก และควรเพิ่มแสงสว่างในบางจุด (ม.อ.3.1/3) โดยในปีการศึกษา 2551 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำผลการสำรวจประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บริการแล้วดังนี้ เพิ่มจำนวนร้านอาหารมุสลิม ร้าน ไอศกรีม และติดตั้งพัดลม</p> <p>1.4 สำรวจประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก โดยนักศึกษามีความต้องการให้เพิ่มเครื่องซักผ้าอัตโนมัติในห้องพัก ติดตั้งพัดลมเพดานในห้องพัก ติดตั้งราวตากผ้าที่ได้มาตรฐาน/เหมือนกัน ติดตั้งทีวีวงจรปิด จัดระบบความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือและสร้างความอบอุ่นให้นักศึกษา ในช่วงวิกฤตควรสร้างหอพักราคาถูกลง เปลี่ยนฟูก และกวาดขันบุคคณภายนอกเข้าหอพัก ฯลฯ (ม.อ.3.1/4) โดยในปีการศึกษา 2551 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำผลการสำรวจประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บริการแล้วดังนี้ ติดตั้งเครื่องซักผ้าอัตโนมัติในหอพักทุกชั้นทุกอาคาร มีสัญญาณทุกห้องในหอพัก-นอกหอพัก ติดตั้งพัดลมในห้องพักทุกห้อง ได้รับงบประมาณติดตั้งราวตากผ้า ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการจัดจ้าง ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยรวมทั้งบริเวณทางเข้าหอพัก และห้ามบุคคณภายนอกเข้าไปในหอพัก</p> <p>1.5 การสำรวจประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา จำนวน 310 คน มีความต้องการให้เพิ่มสระว่ายน้ำ ติดตั้งกระจกฝ้าผนังศูนย์บริหารทางกาย เครื่องทำน้ำดื่มเย็นบริการหน้าอาคารกีฬาในร่ม และต้องการให้จัดบริการสิ่งพิมพ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา (ม.อ.3.1/5) โดยนำผลการประเมินมาจัดทำค่าของงบประมาณ</p> <p>1.6 การสำรวจประเมินผลความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหา-งาน วิทยาเขตหาดใหญ่ นักศึกษามีความต้องการให้มีทุนประเภทต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เพิ่มจำนวนวงเงินกู้ยืม เพิ่มระยะเวลาทำงานของทุนทำงานแลกเปลี่ยนพร้อมเพิ่มค่าตอบแทน เพิ่มงานพิเศษ และต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนหลากหลายรูปแบบ (ม.อ.3.1/6) โดยได้ดำเนินการแล้วในบางรายการ</p> <p>1.7 สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องสมุด นักศึกษาต้องการให้เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ และเพิ่มโต๊ะอ่านหนังสือช่วงสอบ (ม.อ.3.1/7)</p>
<p><b>2. มีการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา</b></p> <p>มีการจัดบริการแก่นักศึกษาให้ครอบคลุมความต้องการจำเป็น ได้แก่ การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ คือ สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้า มีศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ทรัพยากรแห่งการเรียนรู้ ระบบการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่รวดเร็ว คล่องตัว การบริการหอพักให้นักศึกษาต่างชาติ และการประสานงานโดยงานวิเทศสัมพันธ์ และจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติดูแลอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติโดยเฉพาะ</p>
<p><b>3. การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</b></p> <p>มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ หอพักนักศึกษา มีหน่วยงานบริหารจัดการให้หอพักมีความสะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัย มีการประชุมประสานงานร่วมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและผู้ประกอบการหอพักเอกชน มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักและทางเข้าหอพัก มีห้องเรียนที่มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสม มีสถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง มีอุปกรณ์กีฬา มีการจัดจำหน่ายอาหาร / ร้านค้าสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายเพียงพอ มีคุณภาพ สะอาด ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารในราคาที่ยุติธรรม มีธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม มีบริการรับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ มีบริการอนามัยที่นักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการ ทั้งที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา ห้องอนามัย</p>

<p><b>ภารกิจที่ 3 ด้านภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p>
<p>ห้องยาในหอพัก โรงพยาบาลด้าน สุขภาพ ทันตกรรม และจิตเวช มีรถฉุกเฉินบริการและมีเจ้าหน้าที่ประสานงานกรณีมีเหตุฉุกเฉิน นักศึกษาป่วยในยามวิกาล</p>
<p><b>4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</b></p> <p>มีการจัดบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน่วยให้คำปรึกษา มีคณะกรรมการ มีเจ้าหน้าที่ประจำ มีอาสาสมัครนักศึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน และคณาจารย์จากคณะร่วมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งที่ เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ ทั้งในระดับคณะ หอพัก และมหาวิทยาลัย</p>
<p><b>5. การบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p> <p>มีสำนักงานศิษย์เก่า มีเจ้าหน้าที่และผู้บริหารมหาวิทยาลัยบริหารจัดการสำนักงาน จัดหน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าทั้งในระดับคณะ และสถาบันมีระบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่ทำให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้เร็ว ทันสมัย และเข้าถึงได้ง่าย เกี่ยวกับทุนการศึกษา ทุนศิษย์ก้นกุฎีระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสำหรับนักศึกษาคณะ วิศวกรรมศาสตร์ (ม.อ..3.1/8) ทุนกัวยิม ทุนให้เปล่า ทุนทำงานแลกเปลี่ยน แหล่งทุน การศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน ทั้งใน เว็บไซต์ (ม.อ..3.1/9) ประกาศ แผ่นพับ Page จัดบอร์ด สารหอพัก ข่าวกิจกรรมหอพัก ข่าวกองกิจการนักศึกษา ข่าววิทยาเขต สาร วิทยาเขต/คณะ/มหาวิทยาลัย มีการจัดตลาดนัดแรงงานให้นักศึกษาและศิษย์เก่า</p>
<p><b>6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p> <p>มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการจัดอบรมพัฒนาให้ความรู้ การเขียนใบสมัครงาน โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ โครงการ Computer Literacy (ม.อ.3.1/10) ติดต่อจัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์ ตามประเภทคณะ สาขาวิชา จัดงานนัดพบแรงงาน</p>
<p><b>7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี</b></p> <p>มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการหลักข้างต้นทุกปี โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการสำรวจประเมินผล ความพึงพอใจ/ทัศนคติในบริการที่ได้รับ</p>
<p><b>8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p> <p>ได้นำผลการสำรวจประเมินมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าดังตัวอย่างตามข้อ 1 ผลการประเมินเทียบกับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.1 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
<p><b>เอกสารอ้างอิง:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ม.อ.3.1/1 รายงานการประเมินผลการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2550</li><li>2. ม.อ.3.1/2 รายงานการประเมินผลการจองหอพัก หอพักนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2550</li><li>3. ม.อ.3.1/3 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์อาหารโรงช้าง</li><li>4. ม.อ.3.1/4 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพัก ปีการศึกษา 2550</li><li>5. ม.อ.3.1/5 รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา</li><li>6. ม.อ.3.1/6 ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน วิทยาเขตหาดใหญ่</li><li>7. ม.อ.3.1/7 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด</li><li>8. ม.อ.3.1/8 ประกาศรับสมัครทุนก้นกุฎี</li><li>9. ม.อ.3.1/9 เว็บไซต์ <a href="http://student.psu.ac.th/">http://student.psu.ac.th/</a></li><li>10. ม.อ.3.1/10 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ และ โครงการ Computer Literacy</li></ol>

<p><b>ภารกิจที่ 3 มาตรฐานด้านภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b></p>
<p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</b></p>
<p><b>1. จุดอ่อน</b> สิ่งอำนวยความสะดวกมีไม่เพียงพอ ในบางรายการเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>2. จุดแข็ง</b> 1. มหาวิทยาลัยจัดให้มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานแก่นักศึกษาครบทุกด้าน 2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนด เสนอแนะ และดำเนินงานการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3. โอกาส</b> มีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</p> <p><b>4. ปัจจัยคุกคาม</b> สถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้บริษัท หน่วยงานเอกชนบางรายยกเลิกการติดต่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการบางอย่างแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าทั้งที่วิทยาเขตปัตตานี และวิทยาเขตหาดใหญ่</p> <p><b>5. กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา</b> 1. ควรเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกในบางรายการที่ยังไม่เพียงพอ เช่น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ในหอพัก หอสมุด อุปกรณ์กีฬา สนามกีฬาทั้งในร่มและกลางแจ้ง อาคารนัดพบผู้ปกครอง และสถานที่รับประทานอาหาร โต๊ะอ่านหนังสือ เพื่อให้ นักศึกษามีความสะดวกมากขึ้น 2. ควรมีการสำรวจประเมินผลความต้องการ ความคิดเห็น หรือความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ให้บริการให้ครบถ้วนทุกภารกิจหลัก</p>

ภารกิจที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ข้อตัวบ่งชี้ :3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภทโดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ 5

ประเภท ดังนี้

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมนันทนาการ
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สำหรับปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มองค์กรนักศึกษา อันได้แก่ องค์การบริหาร สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมในสังกัดองค์การบริหารและกรรมการหอพัก เป็นผู้จัดโครงการ รวมทั้งโครงการซึ่งกองกิจการนักศึกษาและหน่วยงานกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะดำเนินการจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา รวมทั้งสิ้น 1,944 โครงการ ดังนี้

(1) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 317 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน โดยได้ร่วมกันสร้าง ซ่อมแซมถาวรวัตถุ และเผยแพร่ให้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทางแก่ประชาชน/เยาวชน โดยเฉพาะในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาสังคมศาสตร์ อันเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะต่อสังคม ได้แก่ โครงการค่ายศรีตรัง โครงการค่ายร่วมฝ่าบำเพ็ญประโยชน์เกลียวเชือกสัมพันธ์สานฝันบำเพ็ญฯ โครงการจุดประกาย โครงการค่ายเยาวชนพิทักษ์สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์น้องใหม่ เป็นต้น

(2) กิจกรรมด้านวิชาการจำนวน 750 โครงการ ซึ่งเป็นโครงการนำความรู้จากวิชาการ/วิชาชีพ ที่ศึกษาอยู่ได้ฝึกปฏิบัติ/ถ่ายทอดแก่เยาวชน/นักเรียน ได้แก่โครงการวิเทศแคมป์ โครงการ English Camp เพื่อน้องเป็นต้น และได้จัดโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ต่างๆ เช่น ด้านภาษาได้แก่ โครงการหอพักสัญจร โครงการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ โครงการบริการวิชาการภาษาอังกฤษ โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาที่สาม (สนทนาภาษาจีน) โครงการเตรียมพิศกับ Chinese และด้านวิชาชีพ ได้แก่ อบรมด้านคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ได้จัดโครงการที่เสริมสร้างและเพิ่มพูนความรู้ ทางสังคมแก่ผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ โครงการหลักสูตรการบริหารผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น

(3) กิจกรรมด้านกีฬา จำนวน 232 โครงการ ซึ่งเป็น 1) กิจกรรมด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬา IMT – GT varsity carnival และเพื่อเป็นการตอบสนองการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศงานกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2550 จำนวน 18 คน 2) สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬาของชมรมกีฬาในสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา โดยได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาน้องใหม่ โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การอบรมให้ความรู้พื้นฐานด้านกีฬา กีฬาในลักษณะ พี เอส ยู โอเพ่น ฯลฯ 3) กิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมโดยเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษา บุคลากร ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น โครงการวิ่งสะสมระยะทางรอบอ่างน้ำ มอ. โครงการวิ่งหาดีใหญ่-ธรรมชาติ การจัดการแข่งขันเชื่อมความสัมพันธ์ฟุตบอลภายใน เป็นต้น

<p><b>ภารกิจที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b></p> <p><b>ชื่อตัวบ่งชี้ :3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</b></p> <p>(4) กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 334 โครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการเปิดคูแลใต้ โครงการสัมผัสวิถีชีวิตชาวบ้าน 2) โครงการที่ส่งเสริมความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ เช่น โครงการวันลอยกระทง โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทยถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน 3) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น โครงการตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี ฯ โครงการบอกล่าศรัทธา โครงการกลุ่มเซลล์สามัคคีธรรมนำชีวิต 4) โครงการ เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการปฏิบัติธรรมชมรมพุทธ โครงการอมรมศักยภาพเยาวชนต้นแบบ โครงการชุมชนสัมพันธ์คุณธรรมเพื่อพ่อ 5) โครงการ แสวงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น โครงการเยาวชนรักษ์ดนตรีไทย โครงการสานสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรม 5 วิทยาเขต โครงการเป็ปี่ภาคหลากหลายศิลป์กินอยู่อย่างไทย โครงการนาฏยลินลา 6) โครงการศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ เช่นโครงการ PSU MUSIC AWARDS โครงการ PSU DANCING COMPET เป็นต้น</p> <p>(5) กิจกรรมด้านพิเศษอื่นๆ จำนวน 311 โครงการ ได้จัดกิจกรรมด้านนันทนาการ การเสริมสร้างความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรม การนำวิถีประชาธิปไตยและปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในวิถีชีวิตประจำวัน กิจกรรมเกี่ยวกับเยาวชนเด็กคือโอกาส นักเรียน เยาวชนที่มีผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยงบประมาณส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ การจัดอบรมสัมมนาในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop) เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ โดยได้จัดอบรมสัมมนาทั้งภายในวิทยาเขต ระหว่างวิทยาเขตและประสานการจัดร่วมเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ (ม.อ.3.2/3-4)</p> <p><b>3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์กรนักศึกษาทุกชั้นปีการศึกษา</b></p> <p>การดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาทั้งที่จัดโดยหน่วยงานมหาวิทยาลัย และองค์กรนักศึกษา ได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม เมื่อสิ้นปีการศึกษา ซึ่งลักษณะการประเมินจะเป็นทั้งในเชิงคุณภาพโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ โครงการ และการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการนั้น ๆ (ม.อ.3.2/5-6)</p> <p><b>4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>ผลจากการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานรายโครงการได้มีการนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมโครงการต่อไปและเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประชุมสัมมนากิจกรรมนักศึกษาประจำปี การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้นำกิจกรรม เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษามีการประชุมสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยภาพรวมเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในปีต่อไป (ม.อ.3.2/7)</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 3.2 เท่ากับ 5 คะแนน</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ภารกิจที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ :3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</b>
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ม.อ. 3.2/1 คู่มือกิจกรรมนักศึกษา</li><li>2. ม.อ. 3.2/2 คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li><li>3. ม.อ. 3.2/3 สรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2550 วิทยาเขตหาดใหญ่ บัณฑิตา ตรีง และสุราษฎร์ธานี</li><li>4. ม.อ. 3.2/4 สรุปโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตบัณฑิตา ประจำปี 2550</li><li>5. ม.อ. 3.2/5 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมนักศึกษารายโครงการ ประจำปี 2550</li><li>6. ม.อ. 3.2/6 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยภาพรวมของวิทยาเขตหาดใหญ่</li><li>7. ม.อ. 3.2/7 รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Workshop) หัวข้อ แนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษาปี 51</li></ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างผู้ทำกิจกรรมรุ่นต่อรุ่น ยังไม่เป็นระบบที่ดีพอ</li><li>2. บางกลุ่มกิจกรรมยังไม่ได้นำผลการประเมิน โครงการมาพัฒนาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โครงการปีต่อไป</li></ol> <b>2. จุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. การมีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ในลักษณะบังคับเลือกและเลือกเข้าร่วมอย่างหลากหลาย</li><li>2. การมีระบบบันทึกประมวลผลต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น</li></ol> <b>3. โอกาส</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. นโยบาย สกอ. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบัณฑิต โดยยึดคุณธรรมนำความรู้ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็น การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การมีทักษะชีวิต และการเป็นบัณฑิตที่เป็นคนดีของสังคม</li><li>2. หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งเป็นนายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ผ่าน กระบวนการกิจกรรมนักศึกษาขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย</li><li>3. มีโครงการความร่วมมือกับหน่วยงาน / ต่างสถาบัน / ทั้งในและภายนอกเพื่อเปิด โอกาสให้ทำกิจกรรมที่ดี เป็นการ สร้างความภาคภูมิใจแก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง</li></ol> <b>4. อุปสรรค</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบบการเรียนการสอนยังไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</li><li>2. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีน้อย ไม่สอดคล้องกับปริมาณความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เพิ่มขึ้น เป็นทวีคูณ</li><li>3. ปัจจัยเกื้อหนุนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมของนักศึกษายังไม่เพียงพอ เช่น ยานพาหนะ สถานที่การจัดกิจกรรม</li><li>4. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น การคิดภาระงาน / ค่าตอบแทน</li></ol>
<b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นำนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กิจการ นักศึกษา เพื่อระดมความคิดเห็นในเชิงพัฒนากิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษาอย่างบูรณาการ</li><li>2. เร่งรัดการจัดซื้ออุปกรณ์และปรับปรุงอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา</li></ol>



ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

ภารกิจที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
5.00	5	-	-	5	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 6 ข้อแรก	2	1	0	3.66
<b>ระดับคุณภาพ</b> 1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา 2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา 3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา 5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบัน 6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน 7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง											
<b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b> 1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายประกันคุณภาพ เพื่อเน้นให้ทุกองค์กรดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ / ภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยระบบประกันคุณภาพภายในเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA Par การให้ความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน โครงการของนักศึกษาจึงเน้นกระบวนการการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพเช่นกัน (ม.อ.9.2/1) 2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา การสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา ได้ดำเนินการโดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม 5 ส. องค์กรนักศึกษา มีการพิจารณาคัดเลือกนักกิจกรรมดีเด่น และ โครงการดีเด่นประจำปี โดยกำหนดเงื่อนไขการเขียนรายงานนำเสนอโครงการ โดยเน้นกระบวนการ PDCA Par (ม.อ.9.2/2)											

<b>ภารกิจที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>
<b>ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</b>
<b>3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</b> มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้ทุกหน่วยงาน นำกระบวนการวางแผนประกันคุณภาพมาใช้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน มีการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด ตลอดจนมีการรายงานผลประจำปี ซึ่งการพัฒนางานด้านพัฒนานักศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดประชุมกลุ่มองค์กรนักศึกษา การจัดสัมมนาต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักศึกษาก็จะมีการสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพแก่นักศึกษาดังกล่าว (ม.อ.9.2/3)
<b>4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา</b> เพื่อให้การจัดกิจกรรมหรือโครงการกิจกรรมนักศึกษามีประสิทธิภาพ ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานกิจการนักศึกษา และองค์กรนักศึกษา จะยึดกระบวนการ PDCA Par เป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนโครงการตามกรอบแนวทางที่กำหนด มีการกำกับติดตาม และกระบวนการมีส่วนร่วมในการประชุมสรุปงาน และการประเมินผลทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม (ม.อ.9.2/4)
<b>5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพในสถาบันและระหว่างสถาบัน</b> มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพแก่นิสิตนักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2551 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ม.อ.9.2/5) ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 2 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 0 คะแนน <b>รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 9.2 เท่ากับ 3.66 คะแนน</b>
<b>เอกสารอ้างอิง ;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ม.อ. 9.2 /1 รายงานการประชุมกลุ่มกิจกรรม / แบบฟอร์มการเขียน –ประเมินผล โครงการ</li><li>2. ม.อ. 9.2 /2 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2550</li><li>3. ม.อ. 9.2 /3 รายงานผลการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปี 2550</li><li>4. ม.อ. 9.2 /4 สรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการทั้งรายโครงการและโดยภาพรวม</li><li>5. ม.อ. 9.2 /5 เอกสารประกอบการบรรยายหัวข้อ การประกันคุณภาพกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</li></ol>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>1. จุดอ่อน</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หน่วยงานกิจการนักศึกษายังไม่สามารถบูรณาการงานประกันคุณภาพเข้าสู่งานประจำได้ ทำให้บุคลากรบางส่วนมีความรู้สึกว่าเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น</li><li>2. ข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</li></ol>
<b>2. จุดแข็ง</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ง่ายต่อการนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานกิจการนักศึกษา</li><li>2. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินสามารถนำไปพัฒนาแก้ไขได้ในปีถัดไป</li><li>3. บุคลากรด้านกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้และความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ</li></ol>

<b>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis)</b>
<b>ข้อค้นพบ : 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</b>
<p><b>3. โอกาส</b></p> <p>การที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งในการประกันคุณภาพ ส่งผลให้ทุกสถาบันต้องให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</p>
<p><b>4. อุปสรรค</b></p> <p>-</p>
<p><b>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มหาวิทยาลัยจะจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้นำนักศึกษาเกี่ยวกับการบูรณาการประกันคุณภาพกับกิจกรรมนักศึกษา</li><li>2. พัฒนาระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระบบและกลไกการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</li></ol>

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2550  
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

-----

จัดพิมพ์และรูปเล่ม  
ผู้จัดทำ

งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                                              |                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากีฬาและวัฒนธรรม              | ที่ปรึกษา                      |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกีฬา วิทยาเขตหาดใหญ่ | ที่ปรึกษา                      |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่         | ที่ปรึกษา                      |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                              | ประธานกรรมการ                  |
| 5. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา                      | กรรมการ                        |
| 6. หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน                               | กรรมการ                        |
| 7. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา                                 | กรรมการ                        |
| 8. นางอัมพร อรุณศรี                                          | กรรมการ                        |
| 9. นายประวัตติ เวทย์ประสิทธิ์                                | กรรมการ                        |
| 10. นางนันทวัน ชนะสิทธิ์                                     | กรรมการ                        |
| 11. นางเกตุวดี ทองร้อยชั่ง                                   | กรรมการ                        |
| 12. นายคมกริช ชนะศรี                                         | กรรมการ                        |
| 13. หัวหน้างานธุรการ                                         | กรรมการและเลขานุการ            |
| 14. นางวิไล อินทร์สุวรรณ                                     | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ปีที่พิมพ์

กันยายน 2551

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน (SAR-12)

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2548		2549		2550	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด(รวมนักวิจัย)				62	62	62
1.1 ข้าราชการ				22		22
1.2 พนักงาน				13		13
1.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)						
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)						
2.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า				1		1
2.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า				10		10
2.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า						
2.4ต่ำกว่าปริญญาตรี						
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง			62	62	62	62
4. จำนวนนักวิจัย						
4.1 ข้าราชการ						
4.2 พนักงาน						
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)						
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด						
5.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า						
5.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า						
5.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า						
5.4ต่ำกว่าปริญญาตรี						
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง						
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ						
8. จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย						49
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด						53
10. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรสายสนับสนุน						3
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						45,100

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2548		2549		2550	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน						
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์						
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน						2
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน						
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน						3
16.1 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ						
16.2 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ						
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย						
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย						
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด						
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา(สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์)ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ชิ้นงาน)						
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ						
22. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม						
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ						
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสถาบัน						
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)						
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ						
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม						60

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)					
	2548		2549		2550	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
28. ค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม						
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ						59
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)						26
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด						
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด						33,173,400
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ						
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)						4.27
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ						
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองในภาพรวมทุกภารกิจ						
37. จำนวน โครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆหรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้						
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย						
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ					248	248
40. จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ					1	1
41. จำนวน โครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร					4/248	4/248

หมายเหตุ : 2550 หมายถึง ปีการศึกษาปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

การกำหนดแผน / เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
<b>1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>	<b>40.00</b>									
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ)***	2.86	แผน				5	7	7	7	7
		ผล				5				
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของภารกิจปฏิบัติงานที่กำหนด***	2.86	แผน				80	85	90	95	100
		ผล				92.45				
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย (ระดับ) ****	2.86	แผน				4	4	5	5	5
		ผล				5				
1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86	แผน				80	80	80	80	80
		ผล				71.14				
1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับของกองกิจการนักศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน				3	4	4	4	4
		ผล				3				
1.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	แผน				3	5	5	5	5
		ผล				3				
1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน				1	4	5	5	5
		ผล				2				
1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85	แผน				3	7	7	8	8
		ผล				3				
1.9 ร้อยละของบุคลากรกองกิจการนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	แผน				85	100	100	100	100
		ผล		80	90	95				



ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
1.10	กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	แผน				3	3	3	3	3
			ผล				3				
1.11	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-	แผน				0	-	-	-	-
			ผล				0				
1.12	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86	แผน				7	7	7	7	7
			ผล				7				
1.13	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86	แผน		5	5	5	5	5	5	5
			ผล				5				
1.14	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	แผน				5	5	5	5	5
			ผล				5				
1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86	แผน				1	5	5	5	5
			ผล				1				
<b>2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>		<b>60.00</b>									
<b>ภารกิจที่ 1 ทุณการศึกษา (A)</b>											
<b>ตัวบ่งชี้</b>											
1.1	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับทุนของจำนวนนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนทั้งหมด		แผน				73	75	75	80	80
			ผล				75				
1.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ		แผน				3.51	3.70	3.70	4.00	4.00
			ผล				3.68				

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
<b>ภารกิจที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>												
ตัวบ่งชี้												
2.1	ร้อยละของผู้มีสิทธิกู้ยืมที่ได้รับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		แผน				100	100	100	100	100	
			ผล				100					
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		แผน				3.51	3.80	3.80	4.00	4.00	
			ผล				3.78					
<b>ภารกิจที่ 3 เงินยืมฉุกเฉิน</b>												
ตัวบ่งชี้												
3.1	ร้อยละของนักศึกษาที่ขอยืมเงินฉุกเฉินและได้รับการขืมเงิน		แผน				100	100	100	100	100	
			ผล				100					
3.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		แผน				3.51	3.80	3.80	4.00	4.00	
			ผล				3.71					
<b>ภารกิจที่ 4 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</b>												
ตัวบ่งชี้												
4.1	ร้อยละของนักศึกษาที่นัดหมายและได้รับการปรึกษา		แผน				100	100	100	100	100	
			ผล				100					
4.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		แผน				3.51	3.70	3.70	4.00	4.00	
			ผล				3.61					
<b>ภารกิจที่ 5 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ</b>												
ตัวบ่งชี้												
5.1	จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ		แผน				3,000	3,600	3,800	4,800	4,200	
			ผล									3,452
							3,560					

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
5.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		แผน				3.51	3.10	3.70	4.00	4.00
			ผล				3.66				
<b>ภารกิจที่ 6 วินัยและพัฒนานักศึกษา</b>											
<b>ตัวบ่งชี้</b>											
6.1	ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย		แผน				99.00	99.50	99.50	99.50	99.50
			ผล			99.65	99.40				
6.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		แผน				3.51	3.50	3.50	3.60	3.60
			ผล				3.51				
<b>ภารกิจที่ 7 หอพักนักศึกษา</b>											
<b>ตัวบ่งชี้</b>											
7.1	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย		แผน				≤20	≤20	≤20	≤20	≤20
			ผล		8	9	14				
7.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		แผน				3.51	3.75	3.76	3.77	3.78
			ผล		3.58	3.57	3.74				
<b>ภารกิจที่ 8 สุขภาพอาหาร/สวัสดิการ และสิ่งแวดล้อม</b>											
<b>ตัวบ่งชี้</b>											
8.1	คุณภาพอาหาร - เครื่องดื่มตามมาตรฐานฯ		แผน				6	6	6	6	7
			ผล				6				
8.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		แผน				3.51	3.51	3.51	3.51	3.51
			ผล				3.38				

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา					
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
<b>ภารกิจที่ 9 สุขภาพอนามัย</b>												
<b>ตัวบ่งชี้</b>												
9.1	จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย		แผน				3	3	3	3	3	3
			ผล		3	3	3					
9.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		แผน				4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
			ผล	3.80	3.50	4.04						
<b>ภารกิจที่ 10 ไปรษณีย์ภัณฑ์</b>												
<b>ตัวบ่งชี้</b>												
10.1	ร้อยละของนักศึกษาได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทธรรมดาและ ใบแจ้งภายใน 1 วัน		แผน				80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
			ผล		53.40	63.20	63.00					
10.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา		แผน				3.51	4.25	4.25	4.25	4.25	4.25
			ผล	4.16	4.10	4.26	4.29					
<b>ภารกิจที่ 11 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>												
<b>ตัวบ่งชี้</b>												
11.1	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี		แผน				80.00	80.00	85.00	85.00	90.00	
			ผล				86.29					
11.2	จำนวนโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี		แผน				1:55	1:55	1:55	1:55	1:55	1:55
			ผล				1:52					
11.3	ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาต่องบดำเนินการ		แผน				3.51	3.51	4.00	4.00	4.00	4.00
			ผล				3.90					

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
11.4	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา	แผน				3.51	3.51	3.51	3.51	3.51
		ผล				3.96				
	<b>ภารกิจที่ 12 วิชาทหาร</b>									
	<b>ตัวบ่งชี้</b>									
12.1	จำนวนนักศึกษาผู้ใช้บริการ	แผน				300	350	400	400	400
		ผล				489				
12.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ	แผน				3.51	3.51	3.51	3.51	3.51
		ผล				4.36				
	<b>ภารกิจที่ 13 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา</b>									
	<b>ตัวบ่งชี้</b>									
13.1	จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ	แผน				1,200	1,500	2,000	2,500	3,000
		ผล				1323				
13.2	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ	แผน				3.51	3.51	3.51	3.51	3.51
		ผล				4.36				
	<b>ภารกิจที่ 14 กีฬา</b>									
	<b>ตัวบ่งชี้</b>									
14.1	การให้บริการด้านกีฬา(ชม/วัน โดยเฉลี่ย 7 วัน/สัปดาห์)	แผน				7	7	7	7	7
		ผล				8	-	-	-	-
14.2	จำนวนครั้งที่ให้บริการด้านกีฬาแก่หน่วยงานหรือกลุ่มองค์กร	แผน				500	500	550	550	550
		ผล				695				

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554
14.3	ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการ		แผน				3.51	3.51	3.51	3.51	3.51
			ผล				2.97				
	<b>ภารกิจที่ 15 <u>สารสนเทศกิจการนักศึกษา</u></b>										
	ตัวบ่งชี้										
15.1	จำนวนระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ		แผน				10	11	12	13	14
			ผล				10				
15.2	ระดับความพึงพอใจของผู้ให้บริการ		แผน				3.51	3.51	3.51	3.60	3.70
			ผล				3.33				
	<b>ภารกิจที่ 16 <u>ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ</u></b>										
	ตัวบ่งชี้										
16.1	จำนวนครั้งของการส่งเสริมและประสานงาน		แผน				480	480	480	480	480
			ผล				480				
	<b>ภารกิจที่ 17 <u>การพัฒนาองค์กร</u></b>										
	ตัวบ่งชี้										
17.1	จำนวนผลงานวิจัย/โครงการพัฒนา งาน		แผน		5	7	7	7	7	7	7
			ผล				7				
	<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>										
	<b>3. ภารกิจในฐานะผู้ขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b>										
3.1	มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า										
3.2	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์										
9.2	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา										

ภารกิจ / ตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	แผน ผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
			2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การประเมินระดับตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน

ภารกิจและตัวบ่งชี้		ค่า น้ำหนัก	เกณฑ์การประเมิน		
			1	2	
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ (ระดับ) ***	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	
			ไม่ครบ 5 ข้อแรก	5 - 6 ข้อแรก	
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>				
	1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน		}	}	
	2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย				
	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละ ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน				
	4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ				√
	5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหาร				
	6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ				
	7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และ แผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง				
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด***	2.86			บรรลุเป้าหมาย
			ร้อยละ 60-74	ร้อยละ 75-89	
1.3	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย(ระดับ)****	2.86	มีการดำเนิน	มีการดำเนิน	
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		1-2 ข้อแรก	3 ข้อแรก	
	1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน				
	2. มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน				
	3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนพัฒนาคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย				
	4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยน้อยกว่า ร้อยละ 80 ของแผน				
	5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยตั้งแต่ ร้อยละ 80 ของแผน				
1.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ***	2.86	√		
	กรณีสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานในภาพรวม		ร้อยละ 65-74	ร้อยละ 75-84	
	กรณีสำรวจความพึงพอใจเป็นราย โครงการ/กิจกรรม		ค่าเฉลี่ย 1.51 -2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	



1.5	ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (ระดับ)***	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก
	1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้		}	√
	2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย			
	4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน			
1.6	มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก
	1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งองค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ		}	√
	2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50			
	3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100			
	4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้			
	5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้			
1.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3-4 ข้อแรก
	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง		}	√
	2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง			
	3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม			
	4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง			
	5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน			

1.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ระดับ)***	2.85	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		ไม่ครบ 5 ข้อแรก	5-7 ข้อแรก
	1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน		}	✓
	2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน			
	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
	4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย			
	5. มีการยื่นชั้นวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน			
	6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ			
	7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง			
	8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ			
1.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	ร้อยละ 1-54	ร้อยละ 55 -79
1.10	กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		1 ข้อแรก	2 ข้อแรก
	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส, มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ			
	2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80			
	3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป			
1.11	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*	-	-	-
1.12	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		ไม่ครบ 5 ข้อแรก	5-6 ข้อแรก
	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย			
	2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้			
	3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน			
	4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง			
	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง			
	6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด			
	7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ			

1.13	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา (ระดับ)**	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		ไม่ครบ 4 ข้อแรก	4 ข้อแรก
	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับ การพัฒนาของหน่วยงาน			
	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะ กรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจาก ภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน			
	3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา เอกลักษ์ณ์ของหน่วยงานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก			
	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี			
	5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับ การสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี			
	6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและ ใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย			
	7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน			
1.14	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		ไม่ครบ 3 ข้อแรก	3 ข้อแรก
	1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หน่วยงาน และสถาบันอย่างต่อเนื่อง			
	2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และสถาบัน			
	3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด			
	4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง			
	5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ			
1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
	<b>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</b>		1-2 ข้อแรก	3-4 ข้อแรก
	1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้		} ✓	
	2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน			
	3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง			
	4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนด ปิดข้อมูลในรอบปี			

	5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วตามเวลา			
	เมื่อสิ้นสุดรอบปี			
	5.1 ระดับภาควิชาแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี			
	5.2 ระดับคณะ/หน่วยงานแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี			
	5.3 ระดับกลุ่มสาขาวิชาแล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี			
	5.4 ระดับมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จภายใน 4 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี			

อธิบายสัญลักษณ์

\* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง

\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

\*\*\*\* หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





มีการดำเนินการ	
ครบทุกข้อ	
มากกว่าหรือ	
เท่ากับร้อยละ 80	
√	
มีการดำเนินการ	
ครบทุกข้อ	
}	
	√
-	
มีการดำเนินการ	
ครบทุกข้อ	
}	
	√






๗๓ ๓๓๐. และ๓๓๓.

---

---

---

---

---





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

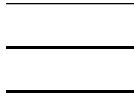
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_





**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**  
**รายการเอกสารหน่วยงานสนับสนุน**

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
กนศ.1.1/1	<a href="http://student.psu.ac.th/">http://student.psu.ac.th/</a>
กนศ.1.1/2	บันทึก/รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.2/1	รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ.1.3/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.3/2	แผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา 2550 - 2554
กนศ.1.1/2	<a href="http://student.psu.ac.th/">http://student.psu.ac.th/</a>
กนศ.1.4/1	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการสายใจเดียวเกลียวสัมพันธ์ ปี 2550
กนศ.1.4/2	สรุปแบบสอบถามผู้เข้าร่วมงานมหกรรมอาชีพการจัดงานนัดพบแรงงานจังหวัดสงขลาและมหกรรมอาชีพ
****กนศ.1.5/1	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 และหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202/ว 5 ลงวันที่ 23 กันยายน 2530
กนศ.1.3/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา
กนศ.1.1/2	<a href="http://student.psu.ac.th/">http://student.psu.ac.th/</a>
****กนศ.1.5/4	หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202.6 (9)/ว 6 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2543
กนศ. 1.1/1	วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินงานตามแนวทางพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มอ.
	<a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>
กนศ. 1.6/ 1	บัตรประจำตัวผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงยุติธรรม
กนศ. 1.6/2	นางอัมพร อรุณศรี ที่ <a href="http://share.ac.th/profile/amporn.a">http://share.ac.th/profile/amporn.a</a> และ <a href="http://gotoknow.ore/profile/amporn.a">http://gotoknow.ore/profile/amporn.a</a> นางอารณ์ อุ่นธวัชนัคดา ที่ <a href="http://share.ac.th/profile/arporm.o">http://share.ac.th/profile/arporm.o</a>
กนศ. 1.1/2	แผนกลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี กองกิจการนักศึกษา
	<a href="http://tudent.psu.ac.th">http://tudent.psu.ac.th</a>
**กนศ. 1.9/1	เพิ่มรายการเข้าอบรม/ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษา
**กนศ. 1.9/2	ฐานข้อมูลบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี
**กนศ. 1.10/1	คำสั่งตัวแทนที่เป็นคณะกรรมการ 5 ศ.
กนศ.7.1/8	มาตรการรักษาความปลอดภัย
กนศ. 1.1/2	<a href="http://student.psu.ac.th/">http://student.psu.ac.th/</a>
**กนศ. 1.12/2-3	หนังสือจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ / งบประมาณปี 2550

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	<b>ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</b>
**กนศ. 1.12/4	หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงินรายได้ส่วนกลางและงบรายได้ สนอ.ประจำปีงบประมาณ 2550
**กนศ. 1.12/5	หนังสือแจ้งผลการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2550
**กนศ. 1.12/6	บัญชีการดำเนินงานตามภารกิจกองฯ ประจำปีงบประมาณ 2550
**กนศ. 1.12/7	บัญชีการรับ – จ่ายเงินประเภทต่าง ๆ
**กนศ. 1.12/8	สรุปผลการดำเนินงานการเงินและงบประมาณกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2550
กนศ. 1.13/1	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ( <a href="http://www.qa.psu.ac.th/manual.html">http://www.qa.psu.ac.th/manual.html</a> )
กนศ. 1.1/3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ
กนศ. 1.14/1	<a href="http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=qarpt">http://student.psu.ac.th/news/index.php?main=qarpt</a>
กนศ. 1.14/2	โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์
กนศ. 1.2/1	รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2550
	<b>ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</b>
กนศ. 1.1/1	หนังสือประมวลระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา เล่มที่ 2 หน้า 93 และ 97
กนศ. 1.1/2	<a href="http://student.psu.ac.th/studaffairs/special/scholarship">http://student.psu.ac.th/studaffairs/special/scholarship</a>
กนศ. 1.1/3	สรุปเยี่ยมบ้าน
กนศ. 1.1/4	<a href="http://student.psu.ac.th/studaffairs/fun_job">http://student.psu.ac.th/studaffairs/fun_job</a>
กนศ. 1.2/1	ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ. 2.1/1	แผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กนศ. 2.1/2	ข้อบังคับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
กนศ. 2.1/3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ. 2.1/4	<a href="http://student.psu.ac.th/">http://student.psu.ac.th/</a>
กนศ. 2.1/5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ. 1.2/1	ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ. 3.1/1	ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินยืมฉุกเฉิน
กนศ. 3.1/2	<a href="http://student.psu.ac.th/studaffairs/borrow/">http://student.psu.ac.th/studaffairs/borrow/</a>
กนศ. 1.2/1	ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ. 4.1/1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา ปีการศึกษา 2550
กนศ. 4.1/2	<a href="http://student.psu.ac.th/vaisai">http://student.psu.ac.th/vaisai</a>

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
กนศ. 1.2/1	ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ. 5.1/1	<a href="http://student.psu.ac.th/งานพิเศษ">http://student.psu.ac.th/งานพิเศษ</a>
กนศ. 5.1/2	<a href="http://student.psu.ac.th/อาชีพอิสระ">http://student.psu.ac.th/อาชีพอิสระ</a>
กนศ. 5.1/3	<a href="http://student.psu.ac.th/ศึกษาต่อ">http://student.psu.ac.th/ศึกษาต่อ</a>
กนศ. 5.1/4	<a href="http://student.psu.ac.th/จัดหางาน">http://student.psu.ac.th/จัดหางาน</a>
กนศ. 1.2/1	ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ. 61/1	ประมวลระเบียบ/ ข้อบังคับ / ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเล่ม 1 และ 2
กนศ. 6.1/1	ลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่
กนศ. 1.2/1	ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ. 7.1/1	คู่มือหอพักนักศึกษา
กนศ. 7.1/2	ประกาศเกณฑ์การจัดสรรหอพักนักศึกษา
กนศ. 7.1/3	รายงานการจัดที่พักนักศึกษา
กนศ. 7.1/4	โครงการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหอพักนักศึกษา
	โครงการนานาไอศถและการปฐมพยาบาลช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น
กนศ. 7.1/5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
กนศ. 7.1/6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก
กนศ. 7.1/7	สาส์นหอพัก / ข่าวกองกิจการนักศึกษา
กนศ. 7.1/8	มาตรการรักษาความปลอดภัย
กนศ. 7.1/9	ตัวอย่างสติกเกอร์ติดบัตรนักศึกษาผู้มีสิทธิ์พักในหอพัก
*กนศ. 7.1/10	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก
กนศ. 7.1/11	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก
กนศ. 11.1/2	โครงการพัฒนานักศึกษา
กนศ. 7.1/11	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาที่พักในหอพัก
กนศ. 7.2/1	รายงานการประเมินผลความพึงพอใจบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก
กนศ. 7.2/2	มาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ. 7.2/3	รายงานการประเมินการจองหอพักผ่าน Web Site ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1
*กนศ. 8.1/1	มาตรฐานกิจการนักศึกษา
กนศ. 8.1/2	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหาร โรงช้าง
กนศ. 8.1/3	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก ควบคุม ดูแลผู้ประกอบการ
กนศ. 8.1/4	โครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้หลักการสุขาภิบาลอาหารทันสมัย

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
กนศ.8.1/5	หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขาภิบาลอาหารในศูนย์อาหาร โรงช้าง/ผลการตรวจสอบคุณภาพจากห้องปฏิบัติการ
กนศ.8.1/2	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจำหน่ายอาหารและสินค้าในศูนย์อาหาร โรงช้าง
กนศ.8.2/1	การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์อาหาร โรงช้าง
กนศ.9.1/1	ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ
กนศ.9.1/2	ข้อมูลนักศึกษาใช้บริการสุขภาพอนามัย Web Site กองกิจการนักศึกษา
*กนศ.9.1/3	เอกสารรายชื่อนักศึกษาและบุคลากรผู้เอาประกันภัย
กนศ.9.1/1	ประกาศการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุ
*กนศ.9.2/1	บันทึกข้อตกลงเรื่องการรับประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ.7.1/4	โครงการนาไอศถและการปฐมพยาบาลพื้นคืนชีพเบื้องต้น
*กนศ.10.1/1	ตารางเวรการปฏิบัติงาน
กนศ.10.1/2	รายงานการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาใช้บริการ
*กนศ.10.1/1	ตารางเวรการปฏิบัติงาน
กนศ.10.2/1	รายงานการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาใช้บริการ
กนศ.11.1/1	คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กนศ.11.1/1-6	<a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a>
กนศ.11.2/1	<a href="http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา">http://student.psu.ac.th/news/ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา</a>
กนศ.11.3/1	แผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2550-2551
กนศ.11.4/1	สรุปความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา
กนศ.12.1/1	เอกสารขอข่ายภาระงาน / ระเบียบด้านวิชาทหาร
กนศ.12.2/1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาใช้บริการ
กนศ.13.1/1	สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา 2550
กนศ.13.2/1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
กนศ.14.1/1	รายละเอียดระเบียบการเปิดให้บริการสนามกีฬา
กนศ.14.2/1	สรุปข้อมูลการให้บริการสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬารอบปีการศึกษา 2550
กนศ.14.3/1	ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
กนศ.15.1/1	<a href="http://student.psu.ac.th">http://student.psu.ac.th</a>
กนศ.15.1/1	สรุปผลการใช้งาน <a href="http://student.psu.ac.th/studaffairs">http://student.psu.ac.th/studaffairs</a>
กนศ.15.2/1	ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาผ่าน Web Site
กนศ.16.1/1	โครงการหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ.16.1/1	โครงการหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2550
กนศ.16.1/3	โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล ครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2550
***กนศ.17.1/1	ฐานข้อมูลและคู่มือการใช้งานโปรแกรมวินัยนักศึกษาชั้นอุทธรณ์



หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
***กนศ.17.1/2	โปรแกรมช่วยจัดทำข่าวสารกองกิจการนักศึกษา
***กนศ.17.1/3	คู่มือปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา
***กนศ.17.1/4	รายงานการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการของงานแนะแนวและจัดหางาน
*กนศ. 17.1/5	โครงการพัฒนาการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ในหอพักนักศึกษา
*กนศ. 17.1/6	รายงานวิจัยเรื่องความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
**กนศ.17.1.7	รายงานวิจัยเรื่องผลกระทบการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	<b>ภารกิจขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย</b>
ม.อ.3.1/1-10	<a href="http://student.psu.ac.th/nes/index.php?main=qa">http://student.psu.ac.th/nes/index.php?main=qa</a>
ม.อ.3.2/1-7	<a href="http://student.psu.ac.th/nes/index.php?main=qa">http://student.psu.ac.th/nes/index.php?main=qa</a>
ม.อ.9.2/1-5	<a href="http://student.psu.ac.th/nes/index.php?main=qa">http://student.psu.ac.th/nes/index.php?main=qa</a>

- \* คู่มือเอกสารที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- \*\* คู่มือเอกสารที่งานธุรการ
- \*\*\* คู่มือเอกสารที่งานแนะแนวและจัดหางาน
- \*\*\*\* คู่มือเอกสารที่ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา