



รายงาน **ประจำปีการประเมินคุณภาพ**
ปีการศึกษา 2549

กองกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

กรกฎาคม 2550

คำนำ

การจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ของกองกิจการนักศึกษาปีการศึกษา 2549 ได้จัดทำขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งนี้เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก สาธารณชน โดยการ จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพกองกิจการนักศึกษา 2549 ได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวบ่งชี้ และKPIs ใหม่จากที่กำหนดไว้เดิมของปีที่ผ่านมา 13 ภารกิจได้ปรับเพิ่มเติมเป็น 16 ภารกิจหลัก 17 ภารกิจย่อย 40 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของกองกิจการนักศึกษาและ มหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

กองกิจการนักศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสะท้อนผลการดำเนินงานของ กองกิจการนักศึกษา และจะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินตนเองของกองกิจการนักศึกษา อันจะนำไปสู่ การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา ทุกท่านที่ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และช่วยให้การดำเนินงานประกันคุณภาพบรรลุตาม วัตถุประสงค์

(นายวิชา เพชรขาว)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

กรกฎาคม 2550

สารบัญ

หน้า

❖ คำนำ	
❖ สารบัญ	
❖ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	1
❖ ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา.....	3
❖ รายละเอียดผลการดำเนินงาน	15
❖ กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ / วัตถุประสงค์.....	19
❖ รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามภารกิจและวัตถุประสงค์	19
ภารกิจที่ 1. ทุนการศึกษา	19
ภารกิจที่ 2. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา/กองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้และเงินยืมฉุกเฉิน	21
ภารกิจที่ 3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา.....	23
ภารกิจที่ 4. บริการจัดหางานนักศึกษาต่อ.....	24
ภารกิจที่ 5. วินัยและพัฒนานักศึกษา.....	25
ภารกิจที่ 6. หอพักนักศึกษา.....	26
ภารกิจที่ 7. สุขภาพอาหาร / ร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก.....	28
ภารกิจที่ 8. สุขภาพอนามัย.....	30
ภารกิจที่ 9. ไปรษณีย์ภัณฑ์.....	31
ภารกิจที่ 10. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา.....	32
ภารกิจที่ 11. วิชาทหาร.....	33
ภารกิจที่ 12. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา.....	34
ภารกิจที่ 13. กีฬา.....	35
ภารกิจที่ 14. การเงินและงบประมาณ.....	36
ภารกิจที่ 15. สารสนเทศกิจการนักศึกษา.....	37
ภารกิจที่ 16. การพัฒนาองค์กร/บุคลากร.....	39
❖ แนวทางและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา.....	41
ภาคผนวก	
- เอกสารสนับสนุน.....	44
- การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PDCA-PAR	46
- แผนปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2549	52
- คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา	53

ภาคผนวก

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2549
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

จัดพิมพ์และรูปเล่ม งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา

ผู้จัดทำ คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากีฬาและวัฒนธรรม | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกีฬา วิทยาเขตหาดใหญ่ | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 4. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | กรรมการ |
| 5. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน | กรรมการ |
| 7. นางอัมพร อรุณศรี | กรรมการ |
| 8. นางนันทวัน ชนะสิทธิ์ | กรรมการ |
| 9. นายประวัตี เวทย์ประสิทธิ์ | กรรมการ |
| 10. นางเกตุวดี ทองร้อยชั่ง | กรรมการ |
| 11. นายคมกริช ชนะศรี | กรรมการ |
| 12. หัวหน้างานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางวิไลย์ อินทร์สุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

ปีที่พิมพ์ กรกฎาคม 2550

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2549

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1 - รับทราบการดำเนินงานประกันของมหาวิทยาลัยฯ - รับทราบผลการประเมินคุณภาพภายในและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	12 มีนาคม 2550
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2 - ทบทวนผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในและมอบหมายให้หน่วยงานจัดทำรายงานประจำปี	2 เมษายน 2550
3. หน่วยงานจัดทำรายงานประจำปี 2549	3 – 30 เมษายน 2550
4. หน่วยงานเขียนรายงานประจำปีส่งให้ธุรการ	31 พฤษภาคม 2550
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3	24 พฤษภาคม 2550
6. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4 - พิจารณาการเขียนรายงานประจำปี 2549 ของกองฯ	8 มิถุนายน 2550
7. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5 - พิจารณาการเขียนรายงานประจำปี 2549 ของกองฯ (ต่อ)	15 มิถุนายน 2550
8. จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปี 2549 ส่งมหาวิทยาลัย	15 มิถุนายน – กรกฎาคม 2550

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานเป็น 4 งาน คือ 1) งานแนะแนว และจัดหางาน 2) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา 3) งานกิจกรรมนักศึกษา 4) งานธุรการ และ 2 หน่วย คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 59 อัตรา มีภารกิจในการ สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิตตามนโยบาย และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในเป้าประสงค์ที่ 3 ว่า “บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและมีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิต มีสำนึก สาธารณะและมีสมรรถนะสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย” มีกลยุทธ์ ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน ให้บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ 5 ด้านคือ บำเพ็ญประโยชน์ ด้าน วิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านกีฬา และอื่นๆที่เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนานักศึกษาให้ เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ พร้อมจัดบริการและสวัสดิการ ที่หลากหลาย

ปีการศึกษา 2549 ผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการที่ได้ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมพัฒนานักศึกษาจำนวน 346 กิจกรรม/โครงการ จำแนกเป็นกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 47 โครงการ ด้านวิชาการ 114 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 71 โครงการ ด้านกีฬา 65 โครงการและด้านอื่น 49 โครงการ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างหลากหลายตาม ความสนใจและความต้องการของนักศึกษา นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานภายนอกและประเทศใกล้เคียง เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และ สาธารณรัฐประชาชนลาว ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างกัน **ร้อยละนักศึกษ ที่เข้าร่วมกิจกรรม 100 เปอร์เซนต์ต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี** ได้จัดบริการและสวัสดิการต่างๆ ที่หลากหลายที่ช่วยให้มีความพร้อมในการศึกษาให้แก่นักศึกษา เช่น จัดบริการทุนการศึกษา กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บริการให้คำปรึกษา จัดหางาน/ศึกษาต่อ หอพักนักศึกษา สุขภาพอาหาร สุขภาพอนามัย ไปรษณีย์ภัณฑ์ กีฬา พร้อมทั้งดูแลสุขภาพกาย จิตใจและวินัยนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการพัฒนาประกันคุณภาพภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในโดยได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวบ่งชี้ และ KPIs ใหม่จากที่กำหนดไว้เดิมของปีที่ผ่านมา 13 ภารกิจได้ปรับเปลี่ยนเป็น 16 ภารกิจหลัก 17 ภารกิจย่อย ดังนี้คือ 1) ทุนการศึกษา 2) เงินยืม (2.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.2 เงินยืมฉุกเฉิน) 3) บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา 4) บริการจัดหางานและศึกษาต่อ 5) วินัยและพัฒนานักศึกษา 6) หอพัก

นักศึกษา 7) สุขภาพโภชนาการ/สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก 8) สุขภาพอนามัย 9) ไปรษณีย์ภัณฑ์
10) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา 11) วิชาทหาร 12) ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา 13) กีฬา
14) การเงินและงบประมาณ 15) สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา 16) การพัฒนาองค์กร/บุคลากร

สรุปผลการดำเนินงานทุกภารกิจและในภาพรวมพบว่า ผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก (ได้คะแนน 4.5 จากคะแนนเต็ม 5) และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยกเว้นภารกิจที่ 7 สุขภาพโภชนาการยังมีผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย และพบว่ามีจุดอ่อนหลายภารกิจเช่น ขาดการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในเรื่องงบประมาณและอัตราค่าจ้าง ทำให้ส่งผลต่อคุณภาพการดำเนินงาน สำหรับจุดแข็งพบว่ามีการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การดำเนินงานของกองฯ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ สำหรับปีการศึกษา 2548 กองฯ ไม่ได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน แต่ได้จัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้และรายงานการประเมินประจำปีของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องด้านกิจกรรมนักศึกษาเนื่องจากเป็นช่วงการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ.

ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

ความเป็นมา

ในบทนี้จะกล่าวถึงประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของกองกิจการนักศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กองกิจการนักศึกษา เป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 ประกอบด้วยงานต่างๆ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 จำนวน 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ต่อมาได้มีการปรับปรุงงานใหม่ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 จำนวน 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่อีกจำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศและหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา”

พันธกิจ

สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายด้วยระบบสารสนเทศ เพื่อให้ให้นักศึกษามีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิต มีสำนึกสาธารณะ และมีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

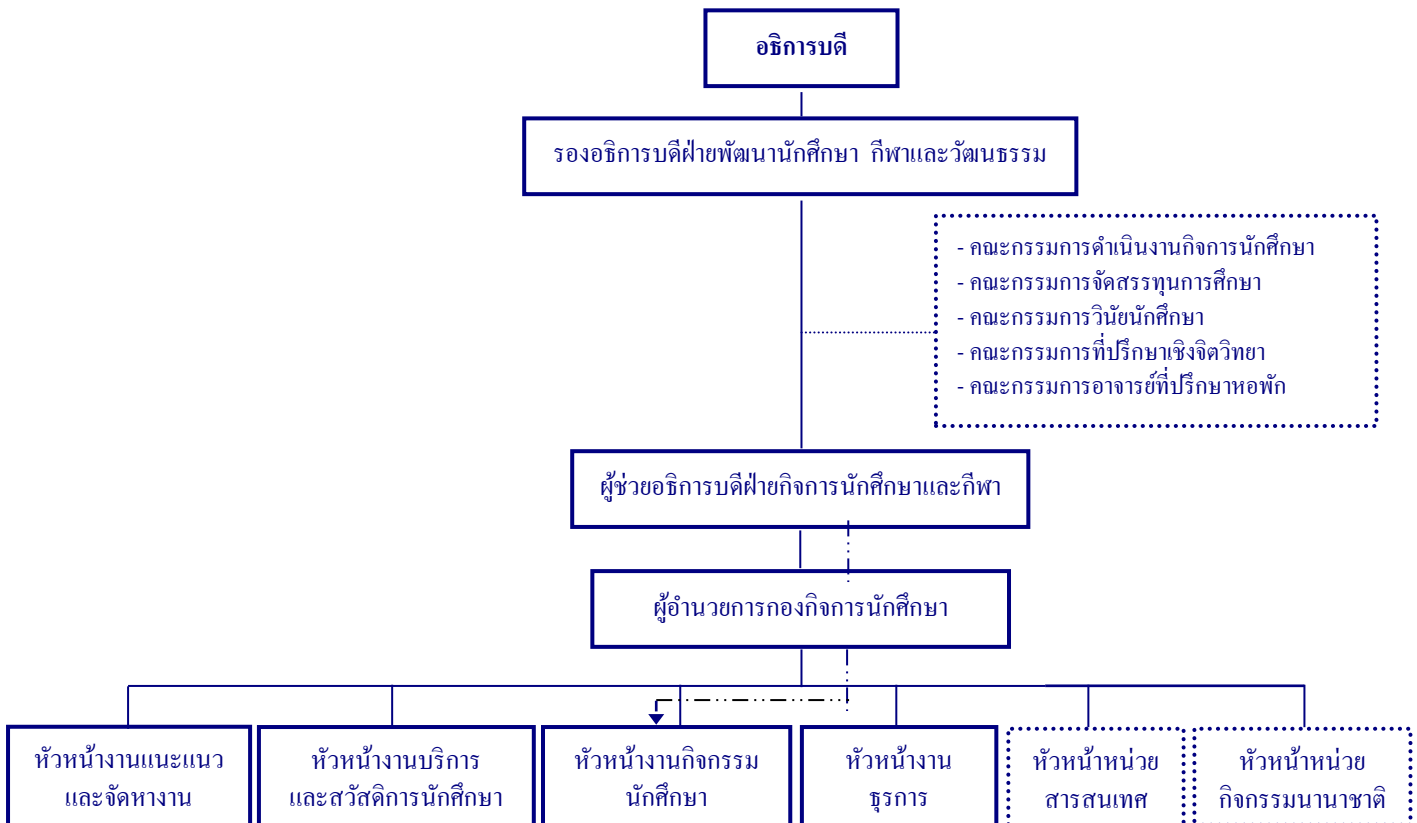
เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์
1. บัณฑิตเป็นผู้มีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตมีสำนึกสาธารณะและมีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก 2. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตมีวิจรรย์ญาณ และมีความคิดเชิงนวัตกรรม 3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิต ความสามารถในวิชาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ 4. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย 5. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ 6. เพื่อสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา เพื่อการพัฒนาวิชาการ	1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของนักศึกษา
3. เป็นกองฯ ที่มีการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. เพื่อจัดทำสารสนเทศในการให้บริการและพัฒนา งานกิจการนักศึกษา 2. เพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. บุคลากรมีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้ และแสวงหาปัญญา	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามศักยภาพ ภาระงาน เช่น งานวิจัย/โครงการพัฒนางาน 2. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ความร่วมมือบุคลากรกองฯ

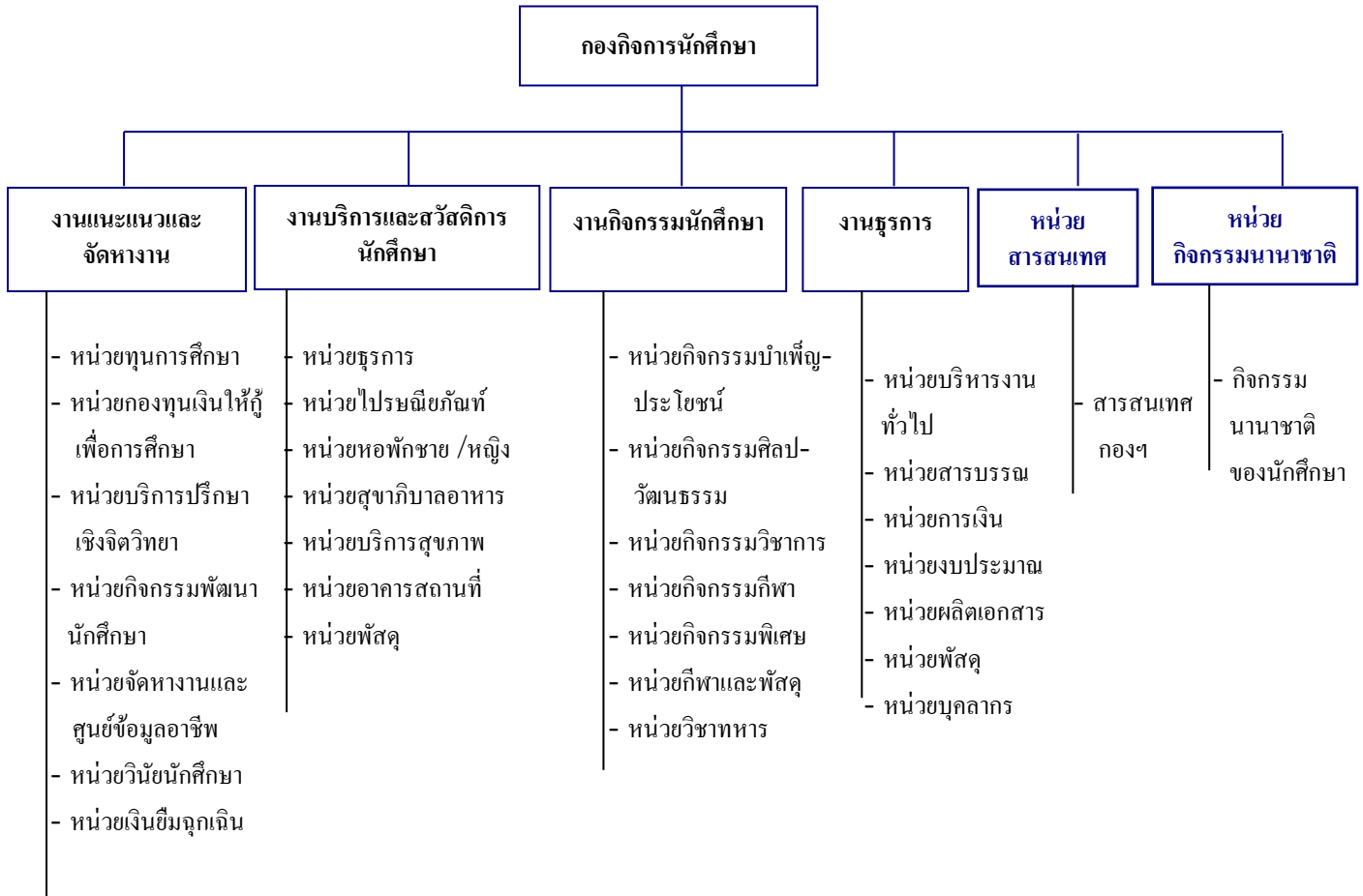
โครงสร้างและการบริหารงาน

การบริหารงาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
มีการแบ่งโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

โครงสร้างและการบริหารงาน กองกิจการนักศึกษา



โครงสร้างการแบ่งงานกองกิจการนักศึกษา



2.3 หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกิจการนักศึกษา มีดังนี้

งานแนะแนวและจัดหางาน

มีภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและจัดบริการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการเรียน และเพื่อเตรียมนักศึกษาในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อดังนี้

1. ให้บริการทุนการศึกษา ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงินที่จะส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษาดังนี้

1.1 ทุนประเภทช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนที่กำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้อง ทำงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาสามารถเลือกหน่วยงานที่จะทำงานในแต่ ภาครเรียน และได้รับค่าตอบแทนคิดเป็นชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 25 บาท การทำงานระหว่าง 50 – 100 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

1.2 ทุนประเภททั่วไป เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนทั้ง ภาครัฐและเอกชน เพื่อมอบแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษามอบให้ทั้งเป็นรายปีและ ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา จำนวนเงินทุนตั้งแต่ 3,000-50,000 บาท ต่อทุนต่อปีการศึกษา

1.3 ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยพิจารณายกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษาประเภทนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 ให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 3 รายการ คือ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง มหาวิทยาลัยและค่าบำรุงห้องสมุด

- ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษา รับ-เบิกจ่าย โอนเงินเข้าบัญชีเงินทุนการศึกษาให้ นักศึกษา

- จัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนและประสานงานแหล่งทุนและมีผู้บริจาค เบิกจ่าย

- ร่างโต้ตอบหนังสือเกี่ยวกับทุนการศึกษาทุกประเภท

2. ให้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาต้องชำระเงินคืน กองทุนฯ หลังสำเร็จการศึกษา

2.1 ให้บริการรับ – สมัครคัดเลือก จัดทำสัญญากู้ยืมให้นักศึกษา

2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบยอดเงินของผู้กู้ ดำเนินการ โอนเงินกู้

2.3 จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้และส่งข้อมูลผู้กู้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเชิงจิตวิทยาแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหา ที่มีความแตกต่างของวัฒนธรรม และการอยู่ร่วมกันจำนวนมาก ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต ทั้งความแปลกใหม่ของระบบการเรียน และการปรับตัวของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจประสบปัญหาต่างๆ และรู้สึกว่าการช่วยเหลือตนเองหรือ แก้ปัญหาเพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องการปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา จึงจัดบริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และจัดให้บริการเพื่อพัฒนาทักษะเพื่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น

3.1 จัดบริการHOTLINE สายด่วน สำหรับวัยใส ๆ ที่อาจมีเรื่องวุ่น ๆ กับตัวเอง กับเพื่อน ครอบครัวทั้งในเรื่องของความรัก สังคม สุขภาพ ฯลฯ

3.2 จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิตวัยรุ่น

3.3 จัดกิจกรรมและข้อมูลเพื่อเสริมทักษะการปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

4. หน่วยงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เสริมสร้าง ปลุกฝังให้นักศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิ หน้าที่ ของการเป็นพลเมืองที่ดี และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

4.2 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นกิจกรรมที่จัดให้กับผู้ได้รับทุนประเภทต่าง ๆ ผู้กู้ยืม ผู้ที่มหาวิทยาลัยส่งลงโทษระดับพักการเรียน

5. หน่วยงานศูนย์ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการ รวมทั้งข้อมูลเตรียมความพร้อมเพื่อศึกษาต่อและอาชีพให้แก่ นักศึกษา ดังนี้

5.1 บริการข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

5.2 บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครงาน

5.3 บริการจัดหางาน สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประสานการรับสมัครงานจากแหล่งงานต่าง ๆ ให้มาแนะนำ ทั้งจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

5.4 บริการจัดหางานพิเศษ โดยมหาวิทยาลัยได้ติดต่อกับแหล่งงานหรือบุคคลที่ต้องการรับนักศึกษาทำงาน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน และเพื่อหาประสบการณ์ช่วงที่ว่างจากการเรียน เช่น งานสอนพิเศษ งานสำรวจเก็บข้อมูลในการทำวิจัย ฯลฯ

5.5 จัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์การทำงานร่วมกับผู้อื่นแก่นักศึกษา

5.6 จัดบรรยาย/อบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อและสมัครงาน เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว (resume) ฯลฯ

5.7 บริการจัดหางานผ่าน website ชื่อ PSU Job Search

6. หน่วยวินัยนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา โดยรับคำร้อง สืบสวน สอบสวนข้อกล่าวหาต่าง ๆ ควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติงานข้อบังคับระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติ นักศึกษาและมีการประเมินผล รวมทั้งการยกทรงคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา

7. หน่วยเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน

7.1 จัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง

7.2 ดำเนินการให้บริการเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่มีความจำเป็นด้านการเงิน การเงินกระชั้นชิด จำนวนเงินที่ให้ยืมครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 เดือน หากเกินกำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับวันละ 1 บาท และเมื่อชำระคืนหมดแล้วสามารถยืมได้อีกโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการยืม

7.3 จัดทำข้อมูลอาชีพ ติดตาม ทวงเงินยืม

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีขอบข่ายความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในเรื่องของที่พักนักศึกษา 13 อาคาร อาหาร อนามัย ประกันอุบัติเหตุ ตลอดจนอาคารสถานที่ มีสำนักงานแยกต่างหากจากกองกิจการ นักศึกษา บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานประจำที่อาคารหอพักนักศึกษา ยกเว้นหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือที่ประจำอยู่ ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา ดังรายละเอียดหน้าที่แต่ละหน่วยดังนี้

1. หน่วยธุรการ มีหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ จัดทำคำของบประมาณ ให้บริการจองเช่าเสื้อครุย - ราชปะแตนแก่บัณฑิต ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี

2. หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ มีหน้าที่รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท ลงทะเบียน ติดประกาศ แจ้งให้นักศึกษามารับ และแจกจ่ายให้แก่นักศึกษา

3. หน่วยหอพักชายและหน่วยหอพักหญิง มีหน้าที่จัดทำข้อมูลหอพักและดูแลให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffairs> ดำเนินการงานทะเบียนห้องพักให้นักศึกษา

และบุคคลทั่วไปช่วงปิดภาค จัดวางระเบียบข้อปฏิบัติ ควบคุมดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพัก บริหารงานภายใน หอพักชาย - หญิง จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาที่พักในหอพัก จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา สืบสวน สอบสวนกรณี ทำผิดระเบียบหอพัก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพัก ประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรภายนอกที่พักในหอพักและประชาสัมพันธ์ข่าวสาส์นหอพัก

4. หน่วยสุขภาพโภชนาการ มีหน้าที่รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหารในโรงอาหารและแผงลอยของมหาวิทยาลัย ควบคุม การดำเนินกิจการจำหน่ายอาหารให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร ดูแลงานรักษาความสะอาดทั้งภายในและนอกอาคาร และประสานงานกับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

5. หน่วยบริการสุขภาพ มีหน้าที่รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) ร่วมกับนักศึกษาจัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้บริการสุขภาพ นักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำส่งนักศึกษาที่ป่วย เขียนเขียนและติดตามอาการป่วยของนักศึกษา จัดทำเอกสารพร้อมติดตามการเคลมกับบริษัทประกันภัย ติดต่อและประสานงานกับโรงพยาบาล บริษัทประกัน กองคลังและผู้เกี่ยวข้อง

6. หน่วยอาคารสถานที่ ทำหน้าที่งานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร งานพื้นที่และสนามบริเวณหอพัก จัดที่พักและบริหารงานภายในของหอพักบัณฑิตศึกษา ประสานงานหอพักเอกชน กองอาคารสถานที่ กองคลัง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษาและร้านสวัสดิการต่าง ๆ

7. หน่วยพัสดุ ทำหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุ - ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพัก นักศึกษา เช่น สำรวจรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อ เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม ฯลฯ

งานกิจกรรมนักศึกษา

1. - 3. หน่วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หน่วยกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและหน่วยกิจกรรมวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- พิจารณาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์รายละเอียด ให้คำแนะนำการทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่วางไว้

- สนับสนุนด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

- ติดต่อประสานงานสโมสรคณะ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการ
- จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูล ออกใบรับรองการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

4. **หน่วยกิจกรรมกีฬา** มีหน้าที่ดำเนินการด้านกีฬาของนักศึกษา เช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 และทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับด้านวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬาและสนามกีฬา

5. **หน่วยกิจกรรมพิเศษ** มีหน้าที่ดำเนินการเช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 ใน กิจกรรมพิเศษต่างๆ ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

6. **หน่วยกีฬาและฟุตดู** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับฟุตดู - ครุภัณฑ์ของงานกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ

7. **หน่วยวิชาทหาร** มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา ในการพักกำลังสำรอง

- ดำเนินการประสานงานการรับสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร

- รวบรวมหลักฐานการสมัครและทะเบียนประวัติ

- ควบคุมการเข้ารับการฝึกอบรมประจำปี

- ดำเนินการนำปลดเป็นทหารกองหนุน และขอยกเว้นการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร

การผ่อนผันการเรียกระดมพล

- นำนักศึกษาออกฝึกภาคสนาม

- อำนวยความสะดวกและประสานงานกับราชการในการเรียกนักศึกษาเข้ารับราชการ

ทหาร

- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การผ่อนผันการ

ตรวจเลือกไปยังจังหวัดต่าง ๆ และกระทรวงกลาโหม

งานธุรการ

งานธุรการ เป็นหน่วยงานกลางและศูนย์รวมในการดำเนินการงานธุรการและให้บริการงานด้านธุรการแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา ให้บริการนักศึกษากลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนกลาง เช่น องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปในการใช้บริการกองกิจการนักศึกษาซึ่งมีหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

1. หน่วยบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของกอง งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย งานข้อมูลสารสนเทศด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและ ข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมนักศึกษา งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการ- นักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหาร ประชุมหัวหน้างาน ประชุมเจ้าหน้าที่ ประชุมพิจารณาเรื่อง/โครงการ ต่าง ๆ ของกองฯ ติดต่อและประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำเอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ และอื่น ๆ ของกองฯ

2. หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ้งเวียน หนังสือต่าง ๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร รวบรวม-โต้ตอบหนังสือ เกียรติยศหนังสือต่าง ๆ ของ กองจัดเก็บเอกสาร รับส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ของทุกงาน กลุ่มกิจกรรมและนักศึกษาที่พักใน หอพักและอื่น ๆ ของกองฯ

3. หน่วยการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯเช่น เงินยืมทด รองจ่ายในการดำเนินงานของทุกงาน/กลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ดำเนินการควบคุมและรับจ่ายเงิน ทุนการศึกษา เงินค่ารักษาพยาบาล/ประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุมเงิน รายได้จากการใช้บริการสนามกีฬาต่าง ๆ ของกองฯ และอื่น ๆ รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสด และสั่งจ่ายด้วยเช็คนำเงินฝาก ถอนจากธนาคาร ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา จัดเก็บหลักฐานการ เบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชี/รายงาน สำนวณหนี้สินและติดตามทวงหนี้เงินยืม ฯลฯ

4. หน่วยงบประมาณ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินการ ของกองกิจการนักศึกษาและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้/เงินงบประมาณ เงินสกอ. เงินค่า บำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ ในการ ดำเนินงานของกองฯ/มหาวิทยาลัย จัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปี บริหารและวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำ ระเบียบต่าง ๆ ในการใช้เงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ให้ความรู้ในการใช้เงินพร้อมทั้งขออนุมัติและเบิกจ่าย

5. หน่วยผลิตเอกสาร มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ทุกงาน เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร เงินค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ฯลฯ

6. หน่วยพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของกองในการจัดหาวัสดุ สำนักงาน ใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน ใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ ของกองฯ ควบคุมดูแลและประสานงานการซ่อมบำรุง ฯลฯ

7. **หน่วยบุคลากร** ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของกองกิจการนักศึกษา และประสานงานให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยสารสนเทศ

หน่วยสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

1. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองกิจการนักศึกษา ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเขียนโปรแกรม การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป เขียนชุดคำสั่ง และปรับปรุงเพิ่มข้อมูล

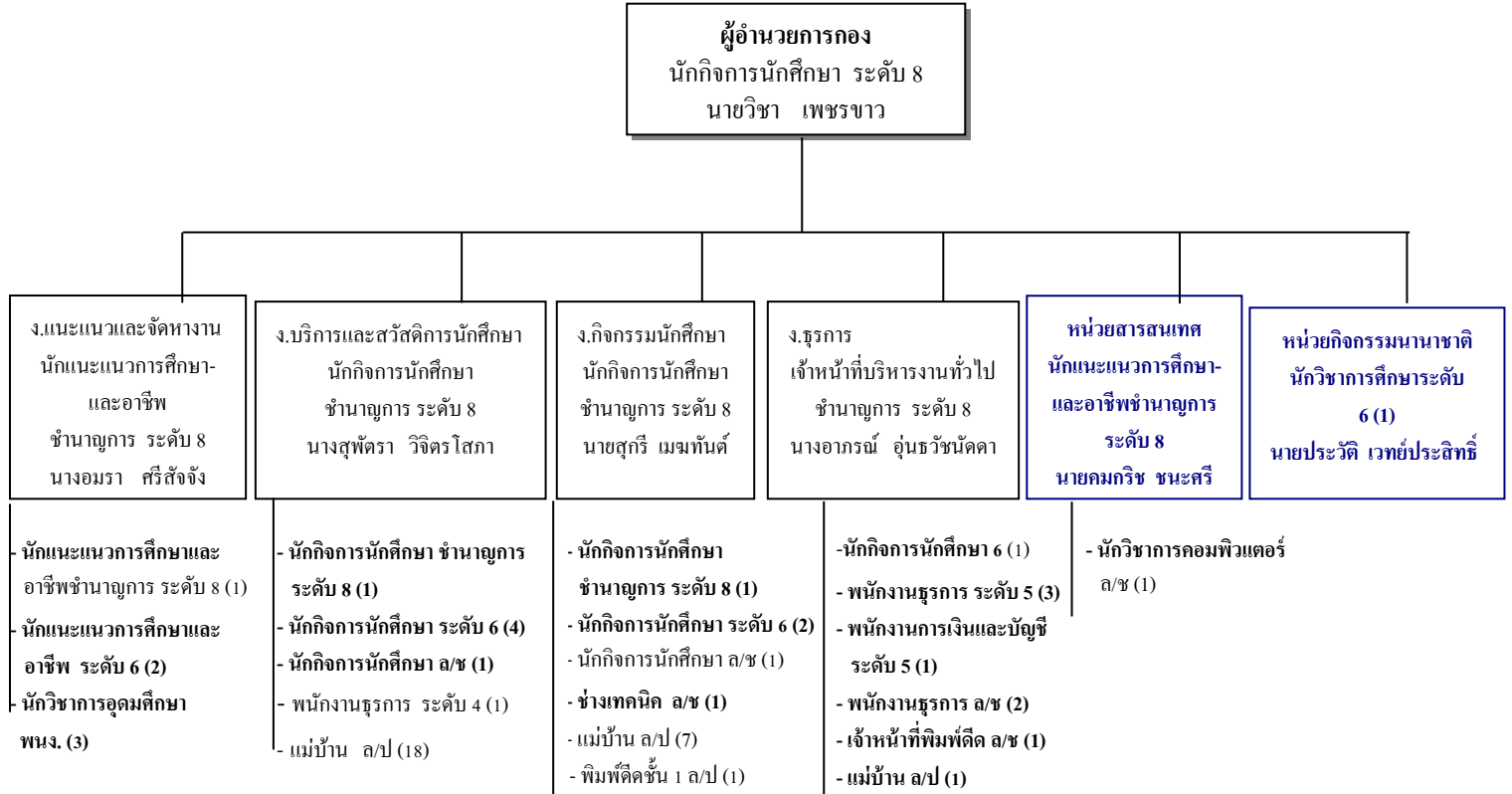
2. ดูแลปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกองฯ โดยประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์

3. จัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของกองฯ

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

โครงสร้างอัตรากำลัง



อัตรากำลัง

ข้าราชการ	22	คน
ลูกจ้างประจำ	27	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	7	คน
รวม	59	คน

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ตัวบ่งชี้ของ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2547 - 2549

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ		
	2547		2548		2549					
	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล				
ภารกิจที่ 1 ทู่นการศึกษา							4.6 ดีมาก	บรรลุ เป้าหมาย		
1.1 ทู่นยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา										
1.2 ทู่นทั่วไป										
1.3 ทู่นทำงานแลกเปลี่ยน										
ตัวบ่งชี้										
1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน	100%	3,199	100%	100%	100%	100%				
1.2 จำนวนเงินทุน /แหล่งทุน	เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-				
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	-	60%	-	80%	80%				
ภารกิจที่ 2 เงินยืม							4.6 ดีมาก	บรรลุ เป้าหมาย		
2.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา										
ตัวบ่งชี้										
2.1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเงินกู้ยืม	100%	3,675	100%	100%	100%	100%				
2.1.2 จำนวนเงิน	-	172,453,496	-	-	-	-				
2.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3 ใน 5	-	60%	-	80%	80%				
2.2 เงินยืมฉุกเฉิน							4.6 ดีมาก	บรรลุ เป้าหมาย		
ตัวบ่งชี้										
2.2.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอยืม	100%	348	100%	100%	100%	100%				
2.2.2 จำนวนเงิน		348,000	-	-	-	-				
2.2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2 ใน 5	-	60%	-	80%	80%				
ภารกิจที่ 3 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา							4.6 ดีมาก	บรรลุ เป้าหมาย		
ตัวบ่งชี้										
3.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ	100%	708	100%	100%	100%	100%				
3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 ใน 5	-	60%	-	80%	80%				
ภารกิจที่ 4 บริการจัดหางานและศึกษาต่อ							4.4 ดีมาก	บรรลุ เป้าหมาย		
ตัวบ่งชี้										
4.1 จำนวนกิจกรรม	-	15	-	-	-	-				
4.2 จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ	เพิ่มขึ้น 5%	3,500	เพิ่มขึ้น5%	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น5%	เพิ่มขึ้น6.2%				
4.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80%	-	60%	5.8%	80%	80%				

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	2547		2548		2549			
	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
ภารกิจที่ 5 วินัยและพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้							4.6	บรรลุเป้าหมาย
5.1 จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย	ลดลง 5%	248	-	129	-	-	ดีมาก	
5.2 จำนวนโครงการพัฒนาด้านวินัย	3 ใน 5	-	-	-	-	-		
5.3 ระยะเวลาที่นักศึกษารับทราบคำสั่ง	100%	-	80%	-	-	-		
5.4 ระยะเวลาในการสืบสวน สอบสวน และพิจารณาโทษ ภายใน 60 วัน	-	-	-	-	100%	85%		
5.5 จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	-	-	-	-	97%	97.69%		
5.6 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการปรึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-	-	100%	100%	100%	100%		
ภารกิจที่ 6 หอพักนักศึกษา ตัวบ่งชี้							4.4	บรรลุเป้าหมาย
6.1 จำนวนที่พักนักศึกษา	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ดีมาก	
6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3 ใน 5	75.80%	60%	69.40%	70%	74.60%		
6.3 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย	-	-	ไม่เกิน 75 ครั้ง	8 ครั้ง	ไม่เกิน 20 ครั้ง	9 ครั้ง		
ภารกิจที่ 7 สุขภาพอาหาร/สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตัวบ่งชี้							4.2	ไม่บรรลุเป้าหมาย
7.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3 ใน 5	3.78	70%	77.80%	70%	51%	ดีมาก	
7.2 คุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ตามเกณฑ์		
ภารกิจที่ 8 สุขภาพอนามัย ตัวบ่งชี้							4.8	บรรลุเป้าหมาย
8.1 จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย	5 ระบบ	5 ระบบ	5 ระบบ	5 ระบบ	5 ระบบ	5 ระบบ		
8.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 ใน 5	76.10%	80%	79.20%	80%	80.90%		

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	2547		2548		2549			
	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
ภารกิจที่ 9 ไปรษณีย์ภัณฑ์ ตัวบ่งชี้ 9.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 9.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับ - จดหมายธรรมดาถึงห้องพักภายใน 1 วัน - จดหมายลงทะเบียน EMS ได้รับแจ้งภายใน 1 วัน	4 ใน 5	4.01	80%	82%	80%	85.20%	4.8 ดีมาก	บรรลุเป้าหมาย
ภารกิจที่ 10 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนา นักศึกษา ตัวบ่งชี้ 10.1 จำนวนโครงการ 10.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 10.3 จำนวนงบประมาณ 10.4 ผลการประเมิน	300	323	320	308	340	346	4.6 ดีมาก	บรรลุเป้าหมาย
ภารกิจที่ 11 วิชาการ ตัวบ่งชี้ 11.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 11.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.4 ดีมาก	ไม่ได้ประเมินผล
ภารกิจที่ 12 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา ตัวบ่งชี้ 12.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 12.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 12.3 ความถูกต้องของข้อมูลและความรวดเร็วในการออกไปรับรองของการทำกิจกรรม	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.4 ดีมาก	ไม่ได้ประเมินผล

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	2547		2548		2549			
	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
ภารกิจที่ 13 กีฬา ตัวบ่งชี้							4.4	ไม่ได้ประเมินผล
13.1 จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา	มีทุกชนิด	มีทุกชนิด	มีทุกชนิด	มีทุกชนิด	มีทุกชนิด	มีทุกชนิด	ดีมาก	
13.2 จำนวนผู้ใช้บริการ	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
13.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4 ใน 5	-	80%	-	80%	-		
ภารกิจที่ 14 การเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้							4.6	
14.1 ความถูกต้องและทันสมัย	-	-	100%	95%	100%	95%	ดีมาก	
ภารกิจที่ 15 สารสนเทศกิจการนักศึกษา ตัวบ่งชี้							4.6	บรรลุเป้าหมาย
15.1 จำนวนระบบข้อมูลและสารสนเทศ	-	-	-	-	11 ระบบ	10 ระบบ	ดีมาก	
15.2 ความถูกต้องและความทันสมัย	-	-	-	-	100%	99%		
15.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	-	-	-	-	80%	75.80%*		
ภารกิจที่ 16 การพัฒนาองค์กร/บุคลากร ตัวบ่งชี้							4.2	บรรลุเป้าหมาย
16.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา	-	-	-	-	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/คน	100%	ดีมาก	
16.2 จำนวนผลงานวิจัย/โครงการพัฒนา งาน	-	-	-	-	ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง	7เรื่อง		
สรุปผลการประเมิน รวม 16 ภารกิจหลัก 17 ภารกิจย่อย 40 ตัวบ่งชี้						4.56	ระดับ ดีมาก	

หมายเหตุ

- ไม่ได้ดำเนินการ

* ประเมินผลเฉพาะจองหอพัก

- สรุปผลการประเมินของปีที่ผ่านมา(ปีการศึกษา 2547) ได้คะแนน 4.4 ระดับดีมาก และสำหรับปีการศึกษา 2548 ไม่ได้ดำเนินการ

กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ/วัตถุประสงค์

กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ / วัตถุประสงค์	ปีการศึกษา				หมายเหตุ
	2546	2547	2548	2549	
1. มีแผนการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์	1.0	1.0	-	1.0	ปีการศึกษา 2548
2. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	0.9	0.9	-	1.0	ไม่มีการจัดทำ
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้	0.9	0.9	-	0.9	รายงาน
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางาน	0.8	0.8	-	0.7	
5. บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานในทุกกระบวนการ	0.8	0.9	-	0.9	
รวมคะแนน	4.4	4.5	-	4.5	
ผลการประเมินกระบวนการดำเนินงาน	ดีมาก	ดีมาก	-	ดีมาก	

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของกองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา ได้ทบทวนตัวเองซึ่งโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ เมื่อวันที่ 8 และ 15 มิถุนายน 2550 เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานในปี 2549 เพื่อสะท้อนภารกิจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น จำนวน 16 ภารกิจ ดังนี้ 1)ทุนการศึกษา 2)เงินยืม 3)บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา 4)บริการจัดหางานและศึกษาต่อ 5)วินัยและพัฒนานักศึกษา 6)หอพักนักศึกษา 7)สุขาภิบาลอาหาร/สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก 8)สุขภาพอนามัย 9)ไปรษณีย์ภัณฑ์ 10)กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา 11)วิชาทหาร 12.)ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา 13)กีฬา 14)การเงินและงบประมาณ 15) สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา 16)การพัฒนาองค์กร/บุคลากร

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ตอบสนองภารกิจดังนี้

1. ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและเงินยืมฉุกเฉิน

1.1 ทุนการศึกษา

กองฯ มีแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาและพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ โดยได้จัดสรรทุนการศึกษาให้เหมาะสมตามความจำเป็นของนักศึกษา กำหนดในระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย (อ.1/1) จัดสรรทุนการศึกษาจำแนกตามลักษณะเงินทุนที่จัดให้นักศึกษา 3 ประเภทคือ ทุนการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป และทุนการศึกษา

ประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เปิดรับสมัครนักศึกษารับทุนการศึกษาตลอดปีการศึกษา นักศึกษาสมัครขอรับทุนได้ด้วยตนเองและผ่าน web Site (อ.1/2) การจัดสรรทุนการศึกษาดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาที่ร่วมกำหนดวิธีการและเกณฑ์การจัดสรรในแต่ละปี และพิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ และประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละทุนกำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา (1/3) เพื่อตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษาตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนผู้รับทุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

1.1.1 ทุนการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการลงทะเบียนเรียน โดยค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้แก่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด และค่าธรรมเนียมพิเศษ โดยมหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายไว้จะจัดสรรทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2549 นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา ประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 360 ทุน

1.1.2 ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป

เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของแหล่งทุน มีทั้งประเภททุนเรียนดี ทุนประเภทผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา มีทั้งประเภททุนรายปีและทุนที่ให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2549 ได้จัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 447 ทุน เป็นเงิน 7,789,208 บาท

1.1.3 ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน

ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนการศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยช่วงที่ว่างจากการเรียน โดยกำหนดค่าตอบแทนชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 25 บาท นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุน เลือกรับหน่วยงาน และลงเวลาการปฏิบัติงานได้ผ่านทาง web Site (อ.1/4) โดยกำหนดให้ทำงานได้ในภาคการศึกษาปกติไม่เกินภาคการศึกษาละ 100 ชั่วโมงและ ในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2549 จัดสรรให้นักศึกษาทุนทำงานจำนวน 542 คน จำนวนเงินทั้งสิ้น 477,927 บาท

จุดอ่อน

นักศึกษามีเวลาว่างในการปฏิบัติงานน้อย (เฉพาะทุนทำงานแลกเปลี่ยน)

จุดแข็ง

1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. นักศึกษาที่ขอรับทุนประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยนได้ทำงานทุกคน

โอกาส

มหาวิทยาลัยและรัฐบาลให้การสนับสนุนนักศึกษาทำงานทุนแลกเปลี่ยนเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์

ปัจจัยคุกคาม

เหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ครอบครัวนักศึกษา เป็นผลให้นักศึกษามาสัมผัสขอรับทุนการศึกษา

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อปรับเปลี่ยนชั่วโมงการทำงานและค่าตอบแทนของนักศึกษา

2. เงินยืม

2.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา/กองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

กอง ฯ มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.และ กรอ. (อ.2/1) ให้เป็นไปตามกฎหมายประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน (อ.2/2) อย่างมีประสิทธิภาพ ที่กำหนดโดยคณะทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อ.2/3) ให้บริการนักศึกษาได้ด้วยตนเอง และกู้ยืมผ่านทาง Web Site (อ.2/4) ในทุกปีการศึกษา การอนุมัติให้กู้ยืมจะพิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์และการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีคณะกรรมการมาจากทุกวิทยาเขต (อ.2/5) พร้อมทำสัญญาเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครอง โดยนักศึกษาสามารถเลือกวันทำสัญญาผ่านทาง Web Site (อ.2/6) และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่ภูมิลำเนาของบิดา - มารดา (อ. 2/7) มีการติดตามผลการให้กู้ยืมโดยเยี่ยมบ้านนักศึกษา (อ.1/3) เพื่อมีการตรวจสอบข้อมูลและมีการปรับปรุงการให้บริการทุกปี ปีการศึกษา 2549 ได้จัดสรรเงินกู้ยืมดังนี้

กู้ กรอ.	1,586 คน	เป็นเงิน	32,711,180 บาท
กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมัธยม	25 คน	เป็นเงิน	1,347,845 บาท
กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องมอ.	3,191 คน	เป็นเงิน	171,800,951 บาท
กู้ กยศ.ประเภทต่อเนื่องสถาบันอื่น	8 คน	เป็นเงิน	425,900 บาท
รวม	4,810 คน	เป็นเงิน	206,285,876 บาท

จุดอ่อน

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเพียง 1 คน เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืม จำนวน 4,810 คน

จุดแข็ง

1. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. มีกระดานข่าวเพื่อประกาศข่าวสารและนักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดผ่าน

Web site

โอกาส

ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจาก กยศ.

ปัจจัยคุกคาม

1. มีการเปลี่ยนแปลงระบบการกู้ยืมฯ ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานล่าช้า
2. สถานการณ์ปัญหาความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้มีผลต่อรายได้ของผู้ปกครองลดลง ทำให้มีผู้ขอกู้เพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

1. จัดทำคู่มือการกู้ยืม
2. จัดตั้งชมรมกู้ยืมเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระเจ้าหน้าที่

2.2 เงินยืมฉุกเฉิน

กองฯ มีแผนการดำเนินงาน เงินยืมฉุกเฉินด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งเงินยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ยสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินเร่งด่วน กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย (อ.2/8) นักศึกษาสามารถขอยืมเงินฉุกเฉินได้ตลอดปีการศึกษาโดยสามารถขอรับใบคำร้องเงินยืมฉุกเฉินได้ผ่านทาง [Web Site](#) (อ.2/9) และขอรับเงินได้ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ในวันถัดไป ปีการศึกษา 2549 นักศึกษาขอยืมเงินฉุกเฉินจำนวน 149 คน เป็นเงิน 149,000 บาท

จุดอ่อน

1. การยืมเงินฉุกเฉินมี 3 ขั้นตอน ทำให้นักศึกษาได้รับเงินล่าช้า
2. การติดตามทวงหนี้เงินยืมฉุกเฉินไม่เป็นระบบ

จุดแข็ง

นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

โอกาส/ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

ควรพัฒนาระบบงานเป็น One Stop Service

3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาให้สอดคล้องและเอื้อต่อการพัฒนานักศึกษา กองฯ มีแผนการจัดบริการปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ โดยจัดให้มีหน่วยบริการปรึกษาทางจิตวิทยา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขอรับบริการปรึกษาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจัดอบรมทักษะสื่อสารที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา การดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย (อ.3/1) มีระบบการส่งต่อปัญหา ประสานงานระหว่างกองฯ กับคณะ มีอาสาสมัครนักศึกษา “บ้านวัยใส” และมีเจ้าหน้าที่ (อ.3/2) นอกเวลาราชการประจำ ณ ห้องให้บริการปรึกษา นักศึกษาขอใช้บริการได้ในและนอกเวลาราชการทุกวัน นักศึกษาขอรับบริการได้ด้วยตนเองและทางโทรศัพท์ (Hotline) (อ.3/3) มีการติดตามผลการศึกษารายบุคคล มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนา ปีการศึกษา 2549 ได้จัดกิจกรรมและให้บริการปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียน การปรับตัว และปัญหาอื่น ๆ ดังนี้

ให้คำปรึกษารายบุคคล (Walk in)	จำนวน	95 คน
ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) โดยอาสาสมัคร	จำนวน	1,020 คน
จัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด	จำนวน	315 คน
จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวน	67 คน

จุดอ่อน

การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการให้บริการการปรึกษา

จุดแข็ง

มีอาสาสมัครนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยให้การปรึกษา “บ้านวัยใส”

โอกาส

สกอ. สนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด

ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

การประชาสัมพันธ์และการทำงานในเชิงรุกมากขึ้น

4. บริการจัดหางานและศึกษาต่อ

กองฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาด้านบริการจัดหางาน ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน จัดบริการการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ งานพิเศษ โครงการประกวดอบรมแข่งขันและจัดกิจกรรมโครงการ ได้รับความร่วมมือกับคณะและวิทยาเขต เช่น โครงการวันนัดพบแรงงาน โครงการ PSU Job Search โครงการเสริมสร้าง/พัฒนาด้านบุคลิกภาพ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้สามารถประกอบธุรกิจเองได้ ฯลฯ จัดบริการให้นักศึกษาโดยตรงและผ่านทาง Web site ได้แก่ งานพิเศษ (อ.4/1) อาชีพอิสระ (อ.4/2) ศึกษาต่อ (อ.4/3) จัดหางาน (อ.4/4) ปีการศึกษา 2549 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3,452 คน

จุดอ่อน

การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารู้จัก <http://student.psu.ac.th/studaffairs> ยังไม่ทั่วถึง และนักศึกษาจากเขตการศึกษาอื่นใช้บริการไม่สะดวก

จุดแข็ง

การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

โอกาส

มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา จัดโครงการการนัดพบแรงงาน ทำให้ประชาชนและนักศึกษาจำนวนมากให้ความสนใจ

ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

เร่งประชาสัมพันธ์ในหลายรูปแบบให้นักศึกษารู้จัก Web Site

5. วินัยและพัฒนานักศึกษา

กองฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา ได้กำหนดกฎระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่อให้รักษายึดถือปฏิบัติ กำหนดไว้เป็นระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (อ.5/1) ดำเนินการทางวินัย กับนักศึกษาและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา ดำเนินการความร่วมมือกับองค์กรนักศึกษาให้นักศึกษาตระหนักในปัญหาการกระทำผิด เช่น การเสพยาเสพติดหรืออื่นๆ สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการรณรงค์ป้องกัน รวมทั้งหา มาตรการแก้ปัญหาโดยการจัดประชุมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดปัญหาของนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการสัมมนา “แนวปฏิบัติงานวินัย นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” ร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อกำหนดแนววิธีการสอบสวนพิจารณา โทษให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ปีการศึกษา 2549 ได้มีการดำเนินการวินัยนักศึกษากับนักศึกษาผู้กระทำ ผิดหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบต่างๆ จำนวน 325 กรณี พักการเรียน 32 กรณี ในจำนวนดังกล่าวมีการใช้ มาตรการรอการลงโทษ 1 กรณี (อ.5/2) ให้คณาจารย์และบุคลากรกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการ พัฒนานักศึกษา และมีนักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ อันเนื่องมาจากการ กระทำผิดวินัย จำนวน 14 คน

จุดอ่อน

ภาระงานที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการสอบสวนที่ต้องดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเมื่อ คณะกรรมการว่างไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

จุดแข็ง

องค์กรนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและดูแลกันเองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารงานด้านวินัยนักศึกษาเสร็จสิ้นที่วิทยาเขต/เขตการศึกษาทำให้มีการทำงานเชิงพัฒนามากยิ่งขึ้น ในส่วนของคณะเริ่มมีแนวปฏิบัติและมาตรฐานการพิจารณาในแนวทางเดียวกัน

โอกาส

- ไม่มี -

ปัจจัยคุกคาม

สังคมและค่านิยมที่เปลี่ยนไปมีส่วนช่วยๆ ทำให้นักศึกษากระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย มากขึ้น

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

1. รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิงรุกร่วมกับคณาจารย์และผู้ปกครองให้มีส่วนเสริมสร้างให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี รู้ถึงโทษของการกระทำผิดอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อป้องปรามการกระทำผิด
2. เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดวินัยนักศึกษาในบางฐานความผิดให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น

6. หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ในการจัดหอพักเพื่อให้นักศึกษามีที่พักที่สะอาด สะดวกสบายและปลอดภัย พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวก จัดสภาพแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานบริการหอพักนักศึกษา (อ.6/1) มีระเบียบ ข้อปฏิบัติและแผนการดำเนินงาน มีเกณฑ์การจัดสรรที่พัก และได้จัดนักศึกษาเข้าพักตามเกณฑ์ โดยได้จัดสรรที่พักให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน นักศึกษาผู้นำกิจกรรม เช่น กรรมการบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสร คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก นักกีฬา นานาชาติ คนตรีไทย คูแลคอมพิวเตอร์หอพัก ชนะเลิศ 5 ส. โครงการพิเศษ นักศึกษามีปัญหาสุขภาพและนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4 ที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพัก โดยในปีการศึกษา 2549 ได้จัดนักศึกษาเข้าพักในหอพักจำนวนทั้งสิ้น 3,148 คน (อ.6/2) มีบุคลากรหอพัก คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ร่วมดำเนินงานหอพัก ดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ หอพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในห้องพักและนอกห้องพัก เช่น เตียงนอน โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เสื้อผ้า เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องน้ำดื่มหยอดเหรียญ ยาสามัญประจำบ้าน ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องพระ ห้องละหมาด บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ มีข่าวสารสนเทศหอพัก (อ.6/3) มีคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาที่โรงอาหารมหาวิทยาลัย โดยให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการประสานงานให้ข้อมูลหอพักเอกชนแก่นักศึกษาหรือผู้ปกครองที่ต้องการพักภายนอกมหาวิทยาลัย มีระบบและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก มีการตรวจสอบและติดตามประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินหอพัก ผลการประเมินพบว่านักศึกษาชายมีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 3.62 นักศึกษาหญิงมีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 3.84 และบุคคลภายนอกที่พักในหอพักมีความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ย 3.75 ผลการประเมินโดยรวม 74.60% บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อ.6/4) แต่มีข้อสังเกตบางด้านที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชาย ที่ค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ ด้านความปลอดภัย ด้านกรรมการหอพัก/อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และด้านการพัฒนานักศึกษา นักศึกษาหญิงความพึงพอใจที่ค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ด้านกรรมการหอพัก/อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก อันเนื่องมาจากปีการศึกษา 2549 ได้รับการจัดสรรงบประมาณพัฒนานักศึกษาในหอพักน้อย ส่วนด้านความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักแต่ละอาคารและทางเข้า-ออกพื้นที่หอพัก
เท่านั้น ไม่ได้ติดตั้งระบบการตรวจสอบโทรทัศน์วงจรปิด

จุดอ่อน

1. มีบุคลากรดูแลนักศึกษาต่ำกว่าสัดส่วนนักศึกษาที่พักในหอพัก ปัจจุบันนักกิจกรรม-
นักศึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 520 คน และยังมีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โดย
ไม่ได้รับการบรรจุเป็นเวลานานถึง 17 ปี จำนวน 1 คน
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพักมีจำนวนน้อย
3. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่ได้รับการ
การปรับปรุงน้อย
4. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกใน
หอพักนักศึกษา
5. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในเรื่องโทรทัศน์วงจรปิด และอาคารควบคุมรับรอง
แขก นอกจากนี้ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในเรื่องอุปกรณ์ออกกำลังกายในหอพัก และห้อง
สันทนาการในหอพัก (ห้องคาราโอเกะ)

จุดแข็ง

1. มีระบบการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ <http://student.psu.ac.th/dorm> ที่เอื้ออำนวยความสะดวก
ในการจองห้องพักของนักศึกษา
2. มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ที่เอื้ออำนวยความสะดวก
ในการติดต่อของนักศึกษา
3. มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการนักศึกษาระงับหอพักร่วมให้คำปรึกษา
เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงาน
4. บุคลากรมีที่พักใกล้หอพักที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทั้งในและนอก
เวลาราชการ
5. มีระบบรักษาความปลอดภัยในหอพักได้แก่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมี
การตรวจเช็คบุคคลเข้า-ออกบริเวณหอพักนักศึกษา ทำให้มีระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ของนักศึกษาภายในหอพักมากขึ้น

โอกาส

- ไม่มี -

ปัจจัยคุกคาม

1. น้ำท่วมขังบริเวณหอพักและใต้อาคารหอพักทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง มีกลิ่นน้ำเน่าเสียจากน้ำขัง ใต้อาคารและคูรอบอาคารที่เครื่องสูบน้ำเสียบ่อยครั้ง มีผลให้หอพักบางอาคารไม่สะอาดเท่าที่ควรและเป็นสาเหตุให้มีบรรยากาศที่ไม่ดี
2. มีสัตว์ที่มีพิษและสัตว์พาหนะนำโรค ก่อให้เกิดความสกปรก ทำลายทรัพย์สินและทำร้ายร่างกายนักศึกษา ได้แก่ สุนัข แมว หนู งู ปลวก เป็นต้น

กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการดูแลนักศึกษาที่พักในหอพัก โดยติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา และให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษาทุกอาคารอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในหอพัก และจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในหอพักหรือใกล้เคียงกับสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดคือ นักกิจกรรมนักศึกษา 1 คน : นักศึกษา 300 คน ในการทำหน้าที่ดูแลด้านกายภาพและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก และนักกิจกรรมนักศึกษา 1 คน : นักศึกษา 100 คน ในการทำหน้าที่พัฒนาและให้คำปรึกษานักศึกษาที่พักในหอพัก และควรบรรจุหรือเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเหมือนข้าราชการแต่ยังเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับการบรรจุ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และความมั่นคงในหน้าที่ต่อไป

7. สุขภาพโภชนาการ / ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก

กองฯ มีระบบการคัดเลือก ควบคุมดูแล มีการรับสมัครผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลายไว้บริการที่ศูนย์อาหารโรงช้าง จำนวน 61 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จำนวน 7 บริการ ได้แก่ เครื่องรับโทรศัพท์ชนิดหยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องน้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้ ATM ร้านบริการคอมพิวเตอร์เครือข่าย ร้านถ่ายเอกสาร ร้านสะดวกซื้อ มีคณะกรรมการฯ (อ.7/1) ประกอบด้วยบุคลากรและผู้แทนนักศึกษา บริหารจัดการให้ผู้ประกอบการปรุงจำหน่ายและให้บริการอาหาร-เครื่องดื่มตามหลักสุขภาพในราคาที่ยุติธรรม สร้างสถานที่บริการอาหาร-เครื่องดื่มเพิ่ม พร้อมปรับปรุงบริเวณสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้การสุขภาพโภชนาการ ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์ในอาหาร-เครื่องดื่ม จำนวน 2 ครั้ง และตรวจหาสารเคมีในน้ำดื่ม จำนวน 1 ครั้ง ประเมินผลการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้แบบสอบถามจากผู้บริโภค จำนวน 2 ครั้ง (อ.7/2) ผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง 51% ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ได้ใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการฯ และการตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ นำผลการประเมินและตรวจสอบจากห้องปฏิบัติการมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

จุดอ่อน

1. สถานที่ พื้นอาคาร ไม่ได้ยกระดับและเป็นอาคารเปิดโล่ง ไม่มีฝ้าผนัง ทำให้มีสุนัข แมว จรจัด ก่อความสกปรกและรบกวนผู้บริโภคร และผู้ประกอบการ
2. ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เดิมเกษียณอายุราชการ
3. สถานที่รับประทานอาหารไม่เพียงพอ ทำให้ต้องจัดสถานที่ชั่วคราวโดยทางเดินที่ในบริเวณลานของศูนย์อาหาร โรงซ่างเป็นสถานที่จำหน่ายและที่นั่งรับประทานอาหาร ก่อให้เกิดความแออัด โดยเฉพาะตอนเที่ยงอากาศร้อนอบอ้าวมาก บรรยากาศไม่ดี
4. จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารที่มีเหมาะสม คือมีหลังคา กันแดดและฝน มีไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีจำนวนมาก

จุดแข็ง

1. มีนักศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย พิจารณาคัดเลือก ควบคุม ประเมินผู้ประกอบการ
2. มีสถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

โอกาส

- ไม่มี -

ปัจจัยคุกคาม

1. การที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้โรงอาหาร ซึ่งเป็นอาคารถาวรใช้ประโยชน์ในราชการอื่น ทำให้นักศึกษาและบุคลากรต้องใช้บริการในสถานที่ชั่วคราว ช่วงที่มีแดดออกอากาศจะร้อนอบอ้าว ช่วงที่ฝนตกจะเปียกด้วยน้ำฝน

2. ผลกระทบจากการที่มีนักศึกษาและบุคลากรเพิ่มมากขึ้นทุกปี

กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา

1. อบรมให้ความรู้หลักสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติให้มีมาตรฐานรับรองจากสาธารณสุขตามโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย

(Clean Food Good Taste)

2. เสนอมหาวิทยาลัยทบทวนการสร้างสถานที่รับประทานอาหารให้เพียงพอได้มาตรฐาน

8. สุขภาพอนามัย

มีนโยบายให้บริการสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา โดยจัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษารวม 5 ระบบ ได้แก่ โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โครงการสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) บริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ ณ โรงอาหารมหาวิทยาลัย และบริการยาสามัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพักนักศึกษา นอกจากนี้ได้นำนักศึกษาป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมติดตามเยี่ยมเยียนอาการประสานงานกับโรงพยาบาล คณะ และผู้ปกครอง โดยมีแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และนักศึกษาประจำคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนอกเวลาราชการ ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่ได้เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพ ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก 80 % ซึ่งการให้บริการในคลินิกสุขภาพนักศึกษابرรุดเป้าหมายที่กำหนดไว้ (อ. 8/1)

จุดอ่อน

ขาดเจ้าหน้าที่ประจำรับผิดชอบงานบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาโดยตรง การติดตามเยี่ยมเยียนนักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง

จุดแข็ง

1. มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาหลายระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกไม่ต้องรับภาระชำระเงินส่วนเกินสิทธิ์ และมีสิทธิ์เข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ใน โรงพยาบาลของรัฐฯ เอกชน คลินิก และ โพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์
2. มีคลินิกบริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาอยู่ใกล้ที่พักนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสะดวกในการใช้บริการ
3. มีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ให้บริการที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพ
4. ได้ขยายเวลาการให้บริการที่คลินิกเวลา 12.30-20.30 น. และมีแพทย์ตรวจรักษาในวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00-20.00 น
5. มีเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาล พร้อมทั้งสามารถประสานงานรถฉุกเฉินนำส่งนักศึกษาเพื่อพบแพทย์ได้ทันที

โอกาส

การทำประกันภัยอุบัติเหตุรวมทุกวิทยาเขต ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและสินไหมทดแทนเป็นเงินจำนวนสูง และบุคลากรมีโอกาสดำเนินการโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่ำคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา

ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

พัฒนาคลินิกสุขภาพนักศึกษาเป็นศูนย์บริการสุขภาพนักศึกษาประเภทนิติบุคคล

9. ไปรษณียภัณฑ์

มีแผนงานการให้บริการรับ-จ่ายไปรษณียภัณฑ์นักศึกษาที่พักในหอพัก ดำเนินงานโดยการเข้าสู่ไปรษณียภัณฑ์ รับไปรษณียภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์และจากบुरुขไปรษณีย์ จัดแยกประเภทไปรษณียภัณฑ์ธรรมดา ส่งให้หอพักนักศึกษาทุกอาคาร ประเภทลงทะเบียนและด่วนพิเศษ ทำใบแจ้งแจ้งนักศึกษาถึงห้องพัก ให้บริการจ่ายไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนที่สำนักงานหอพักระหว่างเวลา 08.00–21.00 น. ทุกวันราชการ และเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันหยุดราชการ (อ.9/1) นักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักจะแจ้งไปที่ภาควิชาประเมินผลการให้บริการ โดยการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้รับบริการ จำนวน 250 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก 85.20% บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

จุดอ่อน

ไม่มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัย

จุดแข็ง

ที่ทำการอยู่ใกล้หอพักนักศึกษา ดำเนินการจ่ายไปรษณียภัณฑ์ประเภทธรรมดาถึงห้องพักนักศึกษาภายใน 1 วันทำให้นักศึกษาได้รับการบริการที่สะดวกสะดวกรวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจในระดับมากที่สุด

โอกาส

บुरुขไปรษณีย์นำส่งไปรษณียภัณฑ์ประเภทลงทะเบียนทุกวัน ยกเว้นวันอาทิตย์ ทำให้ไปรษณียภัณฑ์นักศึกษาไม่ตกค้างและได้รับเร็วขึ้น

ปัจจัยคุกคาม

มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดจากบรรจุภัณฑ์ที่มีผู้นำฝากให้นักศึกษา เพราะยังไม่มีเครื่องมือตรวจจับวัตถุระเบิด

กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา

ได้ทำการประเมินผลจากผู้ให้บริการ และนำผลการประเมินแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ทำให้มีการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ

10. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

กอง ฯ มีแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานด้านคุณภาพตามนโยบายและกลยุทธ์การสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีการศึกษา 2549 รวมทั้งสิ้น 346 โครงการ แยกเป็นกิจกรรมนักศึกษาจัดโครงการด้านบำเพ็ญประโยชน์จำนวน 47 โครงการ ด้านกีฬาจำนวน 65 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรมจำนวน 71 โครงการ ด้านวิชาการจำนวน 114 โครงการและด้านอื่น ๆ จำนวน 49 โครงการ มีการประเมินผลได้มีการดำเนินการสรุปประเมินผลทั้งรายโครงการและประเมินผลโดยภาพรวมซึ่งผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงในรอบปี (อ.10/1) โดยนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษามีส่วนร่วมการประชุม จัดกิจกรรมและสรุปงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

จุดอ่อน

บางโครงการยังไม่ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุง

จุดแข็ง

1. กิจกรรมมีรูปแบบหลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และหาประสบการณ์ได้ตามความสนใจ
2. มีการบันทึกการประมวลผลเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ทำให้นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

โอกาส

หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญในการรับบัณฑิตที่มีประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษาเข้าทำงานมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยคุกคาม

1. การเรียนการสอนนอกตารางเป็นอุปสรรคต่อการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
2. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษายังไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
3. ปัจจัยเกื้อหนุนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีไม่เพียงพอ เช่น ยานพาหนะห้องที่ทำการ ห้องฝึกอบรม จำเป็นต้องสนับสนุนกิจกรรมที่จัดภายนอกมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

1. กำหนดกรอบการทำกิจกรรมให้มีทุกกิจกรรมนำผลมาประเมินปรับปรุงอย่างจริงจัง
2. เร่งรัดการปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้มีที่ทำการกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา และห้องฝึกอบรมที่เพียงพอ

11. วิชาทหาร

กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาทหารสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การศึกษานักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 42 โดยได้ประสานการรับสมัครเรียนวิชาทหารจำนวน 98 คน ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการสำหรับนักศึกษาที่มีอายุย่างเข้า 21 ปี จำนวน 440 คน และดำเนินการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารจำนวน 20 คน มีการเข้าประชุมร่วมกับศูนย์การฝึกฯ เพื่อสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน การฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา

จุดอ่อน

1. นักศึกษาที่เข้าเกณฑ์การตรวจเลือกทหารบางส่วนยังขาดความสนใจมาดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารตามระเบียบ ของกระทรวงกลาโหม
2. นักศึกษาบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการตรวจเลือกทหาร

จุดแข็ง

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาทหารมีความชัดเจนทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

โอกาส

ศูนย์การฝึกฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการศึกษาในช่วงปิดภาคการศึกษา และในช่วงวันหยุด ทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการศึกษาและกระทบต่อการเรียนน้อย

ปัจจัยคุกคาม

แผนการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 4,5 ไม่สอดคล้องกับกำหนดการเปิดภาคการศึกษาเนื่องจากศูนย์การฝึกฯ ได้เปิดการรับสมัครในช่วงต้นเดือนมิถุนายน ซึ่งมหาวิทยาลัยเพิ่งเปิดการศึกษาในภาคที่ 1 จึงทำให้การประสานงานกับนักศึกษาใหม่ที่จะเรียนวิชาทหารไม่ทั่วถึง

กลยุทธ์ /แผนการพัฒนา

1. การสมัครเรียนวิชาทหาร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการสมัครไว้ในคู่มือปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่และประชาสัมพันธ์ผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffairs>
2. การผ่อนผันตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร จัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์และจัดส่งตามรายชื่อนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการขอผ่อนผันไปยังคณะต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์

12. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

กองฯ มีแผนการจัดทำทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา โดยได้จัดให้มีการบันทึกประวัติการทำกิจกรรมของกรรมการกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรม อันได้แก่ องค์กรบริหาร สถานศึกษา สโมสรคณะ ชมรม กรรมการหอพัก นักกีฬา นานาชาติและนักดนตรีมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2549 ได้มีการบันทึกประวัติกรรมการกลุ่มกิจกรรมตามที่กล่าวข้างต้นจำนวน 1,316 คน ได้จัดทำเกียรติบัตรให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดทุกโครงการ และในการดำเนินงานได้มีการประเมินความถูกต้องของข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการโดยการสอบถามความคิดเห็นนักศึกษาที่มาติดต่อซึ่งส่วนใหญ่มีความพึงพอใจกับการให้บริการ

จุดอ่อน

1. รายชื่อกรรมการกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาบางส่วนไม่ถูกต้องทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบจากระบบฐานข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมล่าช้าและยังไม่ทันสมัย

จุดแข็ง

การบันทึกประวัติกิจกรรมนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสนใจในการจัดกิจกรรม- นักศึกษามากขึ้น

โอกาส

นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากบันทึกกิจกรรมนักศึกษาในการสมัครงาน

ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา

1. กองฯ ได้ดำเนินการบันทึกกิจกรรมนักศึกษาและจัดทำใบประมวลผลกิจกรรมนักศึกษา ให้เมื่อสำเร็จการศึกษา (transcript)
2. เสนอมหาวิทยาลัยจัดตั้งงบประมาณจัดซื้อเครื่องสแกนรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

13. กีฬา

กองฯ มีนโยบายให้นักศึกษามีสุขภาพดี โดยให้นักศึกษาออกกำลังกายด้านกีฬาเพื่อสุขภาพ โดยได้จัดให้มีการบริการสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดตามความสนใจของนักศึกษา

จุดอ่อน

จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬายังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นทุกปี

จุดแข็ง

นักศึกษาและบุคลากรให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น

โอกาส

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

ปัจจัยคุกคาม

1. การออกแบบปรับปรุงอาคารสนามกีฬาล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
2. การใช้สนามกีฬาในการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ทำให้มีสถานที่ออกกำลังกายไม่เพียงพอ

กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา

ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาการใช้อาคารสนามกีฬา ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาตลอดจนจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสนามกีฬา ครุภัณฑ์ ประจำปี

14. การเงินและงบประมาณ

14.1 การเงิน

กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านการเงินโดยยึดตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยและกระทรวงการคลัง มีเงินที่รับผิดชอบดังนี้คือ เงินยืมหมุนเวียนทรงรองจ่าย เงินทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เงินทุนทำงานแลกเปลี่ยน เงินรับฝาก เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินค่าบำรุงสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ เงินรายได้กรมการศาสนา เงินรายได้ค่าใช้บริการสนามกีฬา สระว่ายน้ำ ศูนย์กีฬาและเงินอื่นๆ การดำเนินงานปี 2549 จำนวนเงิน 77,455,841 บาท (อ.14/1) มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์งานด้านการเงินที่งานธุรการ มีการควบคุม บันทึกบัญชีโดยระบบ Manual มีการรับ – จ่ายเงินทั้งเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็ค สำนวณหนี้สิน ติดตามทวงหนี้เงินยืม จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงิน จัดเก็บ รักษาและตรวจสอบความถูกต้องเงินทุกวันโดยเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ และมีการตรวจสอบโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกเดือน

จุดอ่อน

1. เงินยืมหมุนเวียนไม่ได้รับเงินคืนตามเวลาที่กำหนด
2. ระบบการดำเนินงานยังเป็นระบบ Manual ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

จุดแข็ง

กองฯ มีการดำเนินงานด้านการเงินที่กองฯ ซึ่งแตกต่างหากจากมหาวิทยาลัยที่ช่วยให้การใช้เงินในการดำเนินงานที่มีความคล่องตัว โดยเฉพาะการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาที่เบ็ดเสร็จและเสร็จสิ้น ณ ที่งานธุรการกองฯ

โอกาส/ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

พัฒนาระบบการทำงานด้านการเงินโดยใช้ Computer ในเงินทุกประเภท เพื่อให้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

14.2 งบประมาณ

กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณตามแนวทางของมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจาก 2 แหล่งใหญ่คือ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา งบอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,611,000 บาท การใช้จ่ายเงินตามพันธกิจ/ภารกิจและถือปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย/กระทรวงการคลัง การดำเนินงานด้านงบประมาณแยกต่างหาก จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและมีการกระจายอำนาจการอนุมัติการใช้จ่ายโดยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาและผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา มีการจัดทำบัญชี ควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกรายการ มีการตรวจสอบ ให้คำแนะนำการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ตลอดจนจัดทำรายงานในทุกไตรมาสและทุกปีงบประมาณ โดยเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษาที่ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว โดยเฉพาะการทำกิจกรรมของนักศึกษา

จุดอ่อน

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอส่วนใหญ่เป็นงบดำเนินงานประจำปี ทำให้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานและพัฒนางานในเชิงรุก
2. ระบบการควบคุมยังเป็นระบบ Manual ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

จุดแข็ง

มีการดำเนินงานที่แยกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัย ช่วยให้เกิดคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส/ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

พัฒนาระบบการควบคุมและการรายงานผลงบประมาณ โดยใช้ Computer เพื่อให้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

15. สารสนเทศกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา มีแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศกิจการนักศึกษา โดยมุ่งเน้นให้มีระบบข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความแน่นอนและมีความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องรองรับกับภารกิจ ผู้ปฏิบัติงานตามความต้องการของนักศึกษาได้ ปีการศึกษา 2549 ได้จัดทำและให้บริการระบบสารสนเทศ 10 ระบบ (อ.15/1) คือการบริการจัดหางานโดยใช้โปรแกรม PSU Job Search สารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา

(Transcript กิจกรรมนักศึกษา) ข่าวสารกองกิจการนักศึกษา เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.และ กรอ.) ทุนการศึกษา (ทุนทั่วไป) ทุนทำงานแลกเปลี่ยน ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน โครงการประกวดอบรมแข่งขันต่าง ๆ การจองหอพักและเงินยืมฉุกเฉิน นักศึกษาเข้าใช้งานทุกระบบรวมกัน 276,936 ครั้ง เฉลี่ย 23,078 ครั้ง/เดือน (อ.15/2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ 3 ระบบคือ วินัยนักศึกษา นักศึกษาวิชาทหารและระบบการเงิน ดูแลแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Software และระบบ Hardwar ของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา การใช้งานบนระบบเครือข่าย การใช้งานในระบบสารสนเทศ มีการประเมินผลมาปรับปรุงพัฒนา ผลการประเมินพบว่านักศึกษามีความคิดเห็นต่อการใช้บริการจองหอพักผ่านเว็บไซต์ในระดับร้อยละ 75.80 (อ.15/3)

จุดอ่อน

มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพียง 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำเป็นต้องให้นักศึกษาเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ จึงทำให้การพัฒนาและการปรับปรุงขาดความต่อเนื่อง

จุดแข็ง

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อ Server กองกิจการนักศึกษา

โอกาส

นักศึกษาและบุคลากรให้ความสนใจระบบสารสนเทศตามยุคกระแสโลกาภิวัตน์

ปัจจัยคุกคาม

1. มีผู้ไม่ประสงค์ดี (Hacker) เข้ามาแก้ไขข้อมูลในระบบ
2. Virus คอมพิวเตอร์

กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

1. กำหนดและออกแบบขอบเขตระบบสารสนเทศให้ชัดเจน มีการติดตามการทำงานของนักศึกษาพัฒนาระบบ
2. ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัย
3. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย

16. การพัฒนาองค์กร/บุคลากร

กอง ฯ มีนโยบายการพัฒนาองค์กรและบุคลากร โดยเน้นการทำงานที่มีคุณภาพและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ มีคณะทำงานการจัดการความรู้ คณะกรรมการประกันคุณภาพ ทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ กำหนดให้บุคลากรกองทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากรกองฯ และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าประชุม อบรมและสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยจัด ปี 2549 บุคลากรได้รับการพัฒนาทุกคน (อ.16/1) มีโครงการพัฒนางานจำนวน 5 โครงการคือ โครงการรณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟในหอพักนักศึกษา โครงการข่าวสารกองกิจการนักศึกษา โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลวิทยุ นักศึกษาชั้นอุทธรณ์ โครงการพัฒนาเครื่องมือประเมินความขาดแคลนผู้รับทุนการศึกษา โครงการบริการจัดหางานผ่าน Web Site (อ.16.2) และมีโครงการวิจัยจำนวน 2 เรื่อง คือ 1)เรื่องความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งได้ตีพิมพ์เผยแพร่วารสารสงขลานครินทร์ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 และรับการสัมภาษณ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2)เรื่องผลกระทบการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อยู่ในระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่ (อ.16/3) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการระดับ 8 จำนวน 2 ราย และเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับ 6 จำนวน 1 ราย

จุดอ่อน

1. ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ
2. ได้รับจัดสรรงบประมาณน้อย
3. โครงสร้างองค์กรเป็นโครงสร้างเดิมตั้งแต่ปี 2522 ไม่เอื้อต่อการกิจการนักศึกษาในปัจจุบัน

4. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน

จุดแข็ง

บุคลากรมีความรู้ มีความสามารถและมีประสบการณ์ที่เอื้อต่อพัฒนาองค์กร

ปัจจัยคุกคาม

นโยบายการจำกัดอัตรากำลังและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ทำให้ไม่เอื้อต่อภาระงานและการพัฒนางานที่เพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์และแผนการพัฒนา

1. ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรของกองฯ ที่เป็นระบบ พร้อมทั้งเสนอมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณที่เพิ่มมากขึ้นที่ทำให้บุคลากร ได้รับการพัฒนามากขึ้นด้วย
2. ควรทบทวนและปรับโครงสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจ

แนวทางและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพ ของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะที่ให้พัฒนาเร่งด่วน/จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p><u>ข้อเสนอแนะที่ให้พัฒนาเร่งด่วน</u></p> <p>1. การพัฒนารูปแบบการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาทางวินัย</p>	<ul style="list-style-type: none">- ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคลกับผู้รับโทษทางวินัยนักศึกษา- ติดตามและให้การดูแลนักศึกษากรณี que เห็นว่าต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม- จัดให้ผู้รับโทษทางวินัยนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรที่กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัญหานักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาผู้ได้รับทุน
<p>2. การสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในหอพักนักศึกษาทุกอาคารตรวจบัตรทุกคนที่ผ่านเข้า – ออก มีผลให้<ul style="list-style-type: none">1. บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าในหอพักได้โดยไม่ได้รับอนุญาต นักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักต้องลงทะเบียนขออนุญาตเข้า – ออก จำนวนครั้งการกระทำผิดระเบียบข้อห้ามข้อปฏิบัติหอพักและทรัพย์สินสูญหายลดลงเหลือ 12 รายไม่มีบุคคลภายนอกเข้ามาขโมยทรัพย์สินของนักศึกษาและของหอพักและไม่มีนักศึกษาหอพักโดนทำร้ายร่างกายโดยบุคคลภายนอก ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักในหอพักเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีระดับค่าเฉลี่ยสูงขึ้น2. นักศึกษาป่วยไข้ยามวิกาล เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถให้ความช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วจากการแจ้งประสานงานของเจ้าหน้าที่ รปภ.3. สังเกตพฤติกรรมและสามารถตรวจจับนักศึกษาดื่มสุรา มีสารเสพติดในหอพักได้- จัดให้มีรั้วด้านหน้าและด้านข้างของบริเวณหอพัก อยู่ในระหว่างการก่อสร้างจึงคาดว่ามีผลให้นักศึกษาและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัยมากขึ้น- ตั้งงบประมาณติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดในหอพักทุกอาคาร แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ข้อเสนอแนะที่ให้พัฒนาเร่งด่วน/จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>- ตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารควบคุมระบบโทรทัศนังจรปิดและเป็นสถานที่รับรองผู้ปกครองนักศึกษา บุคคลภายนอกที่มาพบนักศึกษา แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ</p>
<p>3. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่นคอมพิวเตอร์ โรงอาหาร สนามกีฬา ฯลฯ</p>	<p>แนวทางการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องพักนักศึกษาทุกอาคาร นอกเหนือจากหอพักอาคาร 2, 7 และ 14 ซึ่งมีระบบเครือข่ายแล้ว แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ 2. จัดให้มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นและทดแทนของเก่าหมดอายุใช้งานในหอพักนักศึกษาทุกอาคารบริการนักศึกษาที่ไม่มีศักยภาพในการมีไว้ใช้ส่วนตัว 3. จัดสถานที่รับประทานอาหารให้นักศึกษาที่เพียงพอและถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร 4. จัดให้มีพัดลมในทุกห้องพัก 5. จัดให้มีสนามกีฬาให้เพียงพอและได้มาตรฐาน <p>ผลการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ 2. มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ในหอพัก อาคาร 2 และการเช่าเครื่องเอกซนในหอพักอาคาร 3 – 4 แต่การดำเนินการล่าช้า ได้เครื่องในปีการศึกษา 2550 นักศึกษาจึงมีความสะดวกในการพิมพ์รายงาน สืบค้นข้อมูล และลงทะเบียนในระดับหนึ่ง
<p>4. การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ</p>	<p>แนวทางการพัฒนา</p> <p>- พัฒนาคลินิกสุขภาพนักศึกษา ณ อาคารโรงอาหารมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการบริการรักษาพยาบาลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์</p> <p>ผลการพัฒนา</p> <p>- มีเจ้าหน้าที่ประจำตั้งแต่เวลา 12.30–20.30 น. ในวันจันทร์ – ศุกร์ วันเสาร์ เวลา 13.00 – 16.00 น. และมีแพทย์ Past-time ให้บริการตรวจรักษาสัปดาห์ละ 4 วัน ในวันจันทร์ – พฤหัสบดี จากเดิมมีแพทย์ให้บริการเพียง 3 วัน เวลาเหมือนเดิม 17.00 – 20.00 น. ผลการพัฒนานักศึกษามีความสะดวกในการเข้ารับบริการและมีโอกาสในการเข้าถึงบริการมากขึ้น</p>

ข้อเสนอแนะที่ให้พัฒนาเร่งด่วน/จุดอ่อน	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา</p> <p>1. การเขียนรายงานประจำปีควรสะท้อนผลการดำเนินงานให้กับทุกภารกิจ เช่น ในบทสรุปของผู้บริหารยังขาดข้อมูลส่วนที่ 2 (ตาราง) ที่สะท้อนผลการดำเนินงานปัจจุบัน</p>	<p>- ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วในรายงานประจำปี 2549</p>
<p>2. ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานบางส่วนยังไม่ครอบคลุมหรือสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เช่น ระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยยังไม่มี KPIs ที่ชัดเจน</p>	<p>- ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและKPIs โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพเมื่อวันที่ 2 เม.ย. และวันที่ 8 และ 15 มิ.ย.50 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ปรับข้อความวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ใหม่ตามข้อมูลเบื้องต้นกองฯ พร้อมทั้งให้เพิ่มภารกิจใหม่ 2 ภารกิจคือ สารสนเทศกิจการนักศึกษาและการพัฒนาองค์กร/บุคลากร ดังรายละเอียดในรายงานประจำปี 2549</p>
<p>3. รายงานผลการดำเนินงานตาม KPIs ควรเป็นรูปแบบเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในเป้าหมาย เช่น เป้าหมายเป็นร้อยละ ผลก็ควรเป็นร้อยละ</p>	<p>- ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วในรายงานประจำปี 2549</p>
<p>4. การรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบไม่อยู่ในกรอบเวลาการรายงานประจำปี และผลการดำเนินงานตามกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ/วัตถุประสงค์มีความคลาดเคลื่อน</p>	<p>- ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วในรายงานประจำปี 2549</p>

ภาคผนวก

รายการเอกสารสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
อ.1/1	รวมระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา
อ.1/2	http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Special/scholarship/
อ.1/3	รายงานการเยี่ยมบ้านนักศึกษา ปีการศึกษา 2549
อ.2/1	แผนการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2549
อ.2/2	คู่มือผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)
อ.2/3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2549
อ.2/4	http://Student.psu.ac.th/loan/index-1.asp
อ.2/5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.2/6	http://Student.psu.ac.th/loan/index-1.asp
อ.2/7	คู่มือการทำสัญญา
อ.2/8	ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเงินยืมฉุกเฉิน
อ.2/9	http://Student.psu.ac.th / StudAffairs / borrow
อ.3/1	รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา ปี 2549
อ.3/2	http://Student.psu.ac.th /vaisai
อ.3/3	แผนพับประชาสัมพันธ์บ้านวัยใส
อ.4/1	http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Special/extra_jobs/extra_jobs.asp
อ.4/2	http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/48.htm
อ.4/3	http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Mdegree/Education.htm
อ.4/4	http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/JobSearch/
อ.5/1	รวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา
อ.5/2	สรุปการดำเนินงานวินัยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549
อ.6/1	คู่มือหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อ.6/2	รายงานการจัดที่พักนักศึกษา ปีการศึกษา 2549
อ.6/3	สาส์นหอพักนักศึกษาปี 2549
อ.6/4	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2549

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
อ.7/1	ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหารและให้บริการต่างๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อ.7/2	ประเมินความพึงพอใจศูนย์อาหารโรงช้าง ครั้งที่ 1-2 /2549
อ.8/1	ประเมินความพึงพอใจบริการสุขภาพนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2549
อ.9/1	รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ ปีการศึกษา 2549
อ.10/1	สรุปจำนวนกิจกรรม / โครงการงานกิจกรรมนักศึกษาปี 2549
อ.14/1	งบประมาณ/การเงินกองกิจการนักศึกษา ปี 2549
อ.15/1	ระบบการให้บริการสารสนเทศ
อ.15/2	ข้อมูลการใช้บริการสารสนเทศ
อ.15/3	สรุปผลการประเมินการใช้บริการจองหอพักผ่าน Web Site
อ.16/1	ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ปี 2549
อ.16/2	โครงการพัฒนางาน ปี 2549
อ.16/3	โครงการวิจัย ปี 2549

การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PDCA-PAR ปี 2549

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
1. ทูนาการศึกษา	1. เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้มีโอกาสเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน 1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.1 จัดสรรทุน 100 %ของจำนวนนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่กำหนด 1.2 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6
2. เงินยืม 2.1 กองทุนเงินให้กู้ยืม	2.1 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้มีโอกาสเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา	2.1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนกู้ยืม 2.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.1.1 จัดสรรทุน 100 %ของจำนวนนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.1.2 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6
2.2 เงินยืมฉุกเฉิน	2.2 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้มีโอกาสเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา	2.2.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน 2.2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.2.1 จัดสรรทุน 100 %ของจำนวนนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.2.2 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	3.1 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ 3.2. เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาตน	3.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.1 ให้บริการ 100 % ของผู้ขอรับบริการ 3.2 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6
4. บริการจัดหางานและศึกษาต่อ	4.1 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ในระหว่างเรียนและมีข้อมูลแหล่งงาน 4.2 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้นักศึกษาในการศึกษาต่อ	4.1 จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ 4.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	41 เงินเพิ่มขึ้น 5% ของปีที่ผ่าน 4.2 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4
5. วินัยและพัฒนานักศึกษา	5 เพื่อให้นักศึกษาเคารพกฎ ปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	5.1 ระยะเวลาในการสืบสวนสอบสวนและพิจารณาโทษภายใน 60 วัน 5.2 จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย 5.3 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการปรึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5.1 ระยะเวลาในการสืบสวนสอบสวนและพิจารณาโทษภายใน 60 วัน 80% 5.2 จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 5.3 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการปรึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
6. หอพักนักศึกษา	6. เพื่อให้นักศึกษามีที่พักที่สะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัย	6.1 จำนวนที่พักนักศึกษา 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 6.3 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย	6.1 จัดที่พักตามเกณฑ์ ฯ 6.2 ระดับความพึงพอใจ 70% 6.3 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยไม่เกิน 20 ครั้ง	1.0	0.8	1.0	0.6	1.0	4.4
7. สุขภาพอาหาร / ร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก	7.1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับโภชนาการ/ เครื่องดื่มที่ถูกต้องสุขภาพอาหาร 7.2 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน	7.1 คุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม 7.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7.1 ตามเกณฑ์ 7.2 ระดับความพึงพอใจ 70%	1.0	1.0	0.8	0.4	1.0	4.2
8. สุขภาพอนามัย	8. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล	8.1 จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย 8.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	8.1 จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย 5 ระบบ 8.2 ระดับความพึงพอใจ 80 %	1.0	1.0	1.0	1.0	0.8	4.8
9. ไปรษณีย์ภัณฑ์	9. เพื่อให้นักศึกษาในหอพักได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์อย่างสะดวกและรวดเร็ว	9.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 9.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์	9.1 ระดับความพึงพอใจ 80% 9.2 - ระยะเวลาการส่งจดหมายธรรมดาถึงห้องพักภายใน 1 วัน - จดหมายลงทะเบียน / EMS นักศึกษาได้รับ แจ้งภายใน 1 วัน	1.0	1.0	1.0	1.0	0.8	4.8

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
10 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	10.1 เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างหลากหลาย 10.2 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทยและมีภาวะผู้นำ	10.1 จำนวน โครงการ 10.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 10.3 จำนวนงบประมาณ 10.4 ผลการประเมิน	10.1 จำนวน 340 โครงการ/ปี 10.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 10.3 จำนวนงบประมาณ 4 ล้านบาท/ปี 10.4 ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ 71 – 100 % (มาก-มากที่สุด)	1.0	1.0	1.0	0.8	0.8	4.6
11. วิชาทหาร	11. เพื่อให้บริการด้านวิชาทหารแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึก นสท.	11.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 11.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	11.1 ให้บริการ 100 % ของนักศึกษาที่ขอรับบริการ 11.2 ระดับความพึงพอใจ 70%	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4
12. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	12. เพื่อบันทึกประวัติและรับรองการทำกิจกรรมนักศึกษา	12.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 12.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 12.3 ความถูกต้องของข้อมูลและความรวดเร็วในการออกใบรับรองของการทำกิจกรรม	12.1 ให้บริการ 100 % ของผู้รับบริการ 12.2 ระดับความพึงพอใจ 80% 12.3 มีความถูกต้องของข้อมูลและรวดเร็วในการออกไปรับรองของการทำกิจกรรม	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
13. กีฬา	13.1 เพื่อให้กลุ่มกิจกรรมนักศึกษามีที่ทำการและสถานที่ทำกิจกรรมอย่างเป็นสัดส่วน 13.2 เพื่อให้บริการสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาและพัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการเรียนการสอน	13.1 จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา 13.2 จำนวนผู้ใช้บริการ 13.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	13.1 มีสนาม/ อุปกรณ์กีฬาทุกชนิด 13.2 ให้บริการ 100% ของผู้รับบริการ 13.3 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4
14. การเงินและงบประมาณ	14 เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและข้อมูลทันสมัย	4.1 ความถูกต้องและข้อมูลทันสมัย	14.1 ความถูกต้องและทันสมัย 100%	1.0	1.0	1.0	0.8	0.8	4.6
15. สารสนเทศกิจการนักศึกษา	15.1 จัดทำฐานข้อมูลในการให้บริการและพัฒนางานกิจการนักศึกษา 15.2 เพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	15.1 จำนวนระบบข้อมูลและสารสนเทศ 15.2 ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล 15.3 ระดับความพึงพอใจ	15.1 จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศ 15.2 ความถูกต้องและทันสมัยของข้อมูล 100% 15.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 80%	1.0	0.8	0.8	1.0	1.0	4.6

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
16. การพัฒนาองค์กร/บุคลากร	16.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้แก่บุคลากร 16.2 เพื่อนำผลมาพัฒนาองค์กรที่ทำให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	16.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม อบรม/ ประชุม/ สัมมนา 16.2 จำนวนผลงานวิจัย/โครงการ พัฒนางาน	16.1 บุคลากร ได้เข้ารับการพัฒนา 100% 16.2 จำนวนผลงานวิจัย/โครงการ พัฒนางานไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง/ปี	0.8	1.0	0.8	0.8	0.8	4.2
คะแนนรวมผลการประเมินตามภารกิจ(16ภารกิจหลัก 17 ภารกิจย่อย)หารด้วยจำนวนภารกิจที่ดำเนินการ				16.8	16.6	14.6	13.6	15.2	76.8
สรุปคะแนน (PDCA-Par)				1.0	1.0	0.8	0.8	0.9	4.5
สรุปการประเมินผล				4.5 (รับรองระดับดีมาก)					

งบประมาณการเงินในการดำเนินงาน กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2548 - 2549

ก. งบประมาณ

งบประมาณ	2548	2549
1. งบประมาณเงินรายได้ งานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	31,413,100	12,734,700
2. งบประมาณแผ่นดิน กองกิจการนักศึกษา งานสนับสนุนฯ	11,430,900	13,236,500
3. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกอ.		
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษา		
- ส่งเสริมเข้าร่วมคนตรีไทยอุดมศึกษา	50,000	50,000
- งานกีฬามหาวิทยาลัย	400,000	400,000
- เงินบริหารกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	172,800	119,700
- เงินโครงการบัณฑิตอุดมคติไทย	170,000	170,000
4. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	1,600,000	1,600,000
5. ค่าบำรุงสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ	200,000	200,000
6. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการและเอกชน		
- เงินโครงการแข่งขันวิ่งหาคัดใหญ่สู่ธรรมชาติ	903,200	808,300
- เงินค่าเช่าเสื้อครูย	331,800	331,800
- เงินรายได้กรมการศาสนา	15,000	10,000
- เงินกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	50,000	50,000
7. เงินได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	2,900,000	3,900,000
รวม	49,636,800	33,611,000
ข. การเงิน		
1. เงินยืมหมุนเวียนทดรองจ่ายการดำเนินงาน	1,874,021	2,113,192
2. เงินยืมฉุกเฉิน	200,000	200,000
3. เงินทุนการศึกษา	73,000	68,655
4. เงินทุนทำงานแลกเปลี่ยน	1,969,305	740,594
5. เงินรายได้กองฯ (ค่าปากสระ ศูนย์บริหารร่างกาย สนามเทนนิส)	615,981	536,718
6. เงินรับฝากต่าง ๆ	1,818,020	1,052,056
7. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา		2,835,839
8. รับเงินกองคลังเงินรายได้ เงินงบประมาณ	3,540,552	2,686,787
รวม	109,364,479	77,455,841
รวมทั้งสิ้น	159,001,279	111,066,841

การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PDCA-PAR ปี 2549

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
1. ทูการศึกษา	1. เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้มีโอกาสเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน 1.2 จำนวนเงินทุน / แหล่งทุน 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.1 จัดสรรทุน 100 % ของจำนวนนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่กำหนด 1.2 เงินทุนเพิ่มขึ้น 2 % ของจำนวนเงินทุนปีที่ผ่านมา 1.3 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6
2. เงินยืม 2.1 กองทุนเงินให้กู้ยืม 2.2 เงินยืมฉุกเฉิน	2.1 เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้มีโอกาสเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา	2.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน 2.2 จำนวนเงินทุน / แหล่งทุน 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.1 จัดสรรทุน 100 % ของจำนวนนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.2 เงินทุนเพิ่มขึ้น 2 % ของจำนวนเงินทุนปีที่ผ่านมา 2.3 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6
3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	3.1 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ 3.2 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาตน	3.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 3.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.1 ให้บริการ 100 % ของผู้ขอรับบริการ 3.2 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
4. บริการจัดหางานและศึกษาต่อ	4.1 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ในระหว่างเรียนและมีข้อมูลแหล่งงานหลังจากสำเร็จการศึกษา 4.2 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้นักศึกษาในการศึกษาต่อ	4.1 จำนวนกิจกรรม 4.2 จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ 4.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่จัดบริการจัดหางานและศึกษาต่อ 4.2 เงินเพิ่มขึ้น 5% ของปีที่ผ่านมา 4.3 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4
5. วินัยและพัฒนานักศึกษา	5. เพื่อให้นักศึกษาเคารพกฎ ปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	5.1 จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา 5.2 จำนวนโครงการพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา 5.3 ระยะเวลาที่นักศึกษารับทราบคำสั่ง 5.4 จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัย 5.5 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการปรึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	5.1 จำนวนนักศึกษากระทำผิดลดลงร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด 5.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา 5.3 ตามเกณฑ์ * 5.4 จำนวนนักศึกษาที่ไม่ถูกลงโทษทางวินัยต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 5.5 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการปรึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	1.0	1.0	0.8	0.8	1.0	4.6

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
6. หอพักนักศึกษา	6. เพื่อให้ให้นักศึกษามีที่พักที่สะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย	6.1 จำนวนที่พัคนักศึกษา 6.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 6.3 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย	6.1 จัดที่พักตามเกณฑ์ ฯ 6.2 ระดับความพึงพอใจ 70% 6.3 ไม่เกิน 20 ครั้ง	1.0	0.8	1.0	1.0	1.0	4.8
7. สุขภาพอาหาร / ร้านสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	7.1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับโภชนาการ/ เครื่องดื่มที่ถูกต้องสุขภาพอาหาร 7.2 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน	7.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 7.2 คุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม	7.1 ระดับความพึงพอใจ 70% 7.2 ตามเกณฑ์	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.6
8. สุขภาพอนามัย	8. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล	8.1 มีระบบบริการสุขภาพอนามัยที่หลากหลาย 8.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	8.1 จำนวน 5 ระบบ 8.2 ระดับความพึงพอใจ 80 %	1.0	1.0	1.0	1.0	0.8	4.8
9. ไปรษณีย์ภัณฑ์	9. เพื่อให้นักศึกษาในหอพักได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์อย่างสะดวกและรวดเร็ว	9.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 9.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์	9.1 ระดับความพึงพอใจ 80% 9.2 -จดหมายธรรมดาถึงห้องพักภายใน 1 วัน -จดหมายลงทะเบียน / EMS นักศึกษาได้รับ แจ้งภายใน 1 วัน	1.0	1.0	1.0	1.0	0.8	4.8

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
10 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	10.1 เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างหลากหลาย 10.2 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก สาธารณะ มีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทยและมีภาวะผู้นำ	10.1 จำนวนโครงการ 10.2 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 10.3 จำนวนงบประมาณ 10.4 ผลการประเมิน	10.1 จำนวน 340 โครงการ/ปี 10.2 จำนวนงบประมาณ 4 ล้านบาท/ปี 10.3 ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ 70% – 100%	1.0	1.0	1.0	0.8	0.8	4.6
11. วิชาทหาร	11. เพื่อให้บริการด้านวิชาทหารแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึก นศท.	11.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 11.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	11.1 ให้บริการ 100 % ของนักศึกษาที่ขอรับบริการ 11.2 ระดับความพึงพอใจ 70%	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4
12. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	12. เพื่อบันทึกประวัติและรับรองการทำกิจกรรมนักศึกษา	12.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 12.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 12.3 ความถูกต้องของข้อมูลและความรวดเร็วในการออกใบรับรองของการทำกิจกรรม	12.1 ให้บริการ 100 % ของผู้รับบริการ 12.2 ระดับความพึงพอใจ 80% 12.3 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม
13. กีฬา	13.1 เพื่อให้กลุ่มกิจกรรมนักศึกษามีที่ทำการและสถานที่ทำกิจกรรมอย่างเป็นสัดส่วน 13.2 เพื่อให้บริการสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาและพัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการเรียนการสอน	13.1 จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา 13.2 จำนวนผู้ใช้บริการ 13.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	13.1 มีสนาม/ อุปกรณ์กีฬาทุกชนิด 13.2 ให้บริการ 100% ของผู้รับบริการ 13.3 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4
14. การเงินและงบประมาณ	14.1 เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและข้อมูลทันสมัย	14.1 ความถูกต้องและข้อมูลทันสมัย	14.1 ความถูกต้องและทันสมัย 100%	1.0	1.0	1.0	0.8	0.8	4.6
15. สารสนเทศกิจการนักศึกษา	15.1 จัดทำฐานข้อมูลในการให้บริการและพัฒนางานกิจการนักศึกษา 15.2 เพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	15.1 จำนวนระบบข้อมูลและสารสนเทศ 15.2 ความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล 15.3 ระดับความพึงพอใจ	15.1 จำนวนระบบข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการ 15.2 ความถูกต้องและทันสมัย 100% 15.3 ระดับความพึงพอใจ 80%	1.0	0.8	0.8	1.0	1.0	4.6
16. การพัฒนาองค์กร/บุคลากร	16.1 เพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้เรียนรู้และแสวงหาความรู้ที่นำผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	16.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/ ประชุม/ สัมมนา 16.2 จำนวนผลงานวิจัย/โครงการพัฒนางาน	16.1 จำนวนร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/ ประชุม/ สัมมนา 16.2 จำนวนผลงานวิจัย/โครงการพัฒนางาน	1.0	0.8	0.8	0.8	0.8	4.2
คะแนนรวมตามภารกิจ									
สรุปผลการประเมิน/ คะแนนรวมผลการประเมินตามภารกิจหารด้วยจำนวนภารกิจที่ดำเนินการ									

