



**รายงาน** **ประจำปีการประเมินคุณภาพ**  
**ปีการศึกษา 2547**

กองกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

มกราคม 2549

## คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2547 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เนื้อหาของรายงานได้ปรับเพิ่มจากปีการศึกษา 2546 ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพกองฯ โดยได้กำหนดรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ 13 ภารกิจ 39 ตัวบ่งชี้ของปีการศึกษา 2547 ( 1 มิถุนายน 2547 – 31 พฤษภาคม 2548) ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประการใด กองกิจการนักศึกษายินดีรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษาทุกท่านที่ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และช่วยให้การดำเนินงานประกันคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

(นายวิชา เพชรขาว)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

มกราคม 2549

# สารบัญ

หน้า

❖ คำนำ	
❖ สารบัญ	
❖ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร .....	1
❖ ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา.....	4
❖ ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบกองกิจการนักศึกษาปี 2544 – 2546 .....	15
❖ ผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ตัวบ่งชี้ของกองกิจการนักศึกษาปี 2546-2547.....	21
❖ กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ / วัตถุประสงค์.....	25
❖ รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามภารกิจและวัตถุประสงค์	25
ภารกิจที่ 1. ทุณการศึกษา/ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและเงินยืมฉุกเฉิน	25
ภารกิจที่ 2. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา.....	29
ภารกิจที่ 3. จัดหางาน ศูนย์ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อ.....	30
ภารกิจที่ 4. วินัยนักศึกษา.....	31
ภารกิจที่ 5. หอพักนักศึกษา.....	32
ภารกิจที่ 6. สุขาภิบาลอาหาร / ร้านอาหารสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ.....	34
ภารกิจที่ 7. สุขภาพอนามัย.....	35
ภารกิจที่ 8. ไปรษณีย์ภัณฑ์.....	36
ภารกิจที่ 9. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา.....	37
ภารกิจที่ 10. วิชาทหาร.....	38
ภารกิจที่ 11. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา.....	39
ภารกิจที่ 12. กีฬา.....	40
ภารกิจที่ 13. การเงินและงบประมาณ.....	41
❖ แนวทางและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา.....	43
ภาคผนวก	
- เอกสารสนับสนุน.....	45
- รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) กองกิจการนักศึกษาปี 2547-2547	47

# ภาคผนวก

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2547  
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

---

จัดพิมพ์และรูปเล่ม งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา  
ผู้จัดทำ คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่      | ที่ปรึกษา                      |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่  | ที่ปรึกษา                      |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ | ที่ปรึกษา                      |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                       | ประธานกรรมการ                  |
| 5. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา               | กรรมการ                        |
| 6. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา                          | กรรมการ                        |
| 7. หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน                        | กรรมการ                        |
| 8. นางอัมพร อรุณศรี                                   | กรรมการ                        |
| 9. นางนันทวัน ชนะสิทธิ์                               | กรรมการ                        |
| 10. นายประวิติ เวทย์ประสิทธิ์                         | กรรมการ                        |
| 11. นางเกตุวดี ทองร้อยชั่ง                            | กรรมการ                        |
| 12. นายคมกริช ชนะศรี                                  | กรรมการ                        |
| 13. หัวหน้างานธุรการ                                  | กรรมการและเลขานุการ            |
| 14. นางวิไล อินทร์สุวรรณ                              | กรรมการและผู้ช่วย<br>เลขานุการ |

ปีที่พิมพ์ มกราคม 2549



# คำนำ

(นายวิชา เพชรขาว)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

พฤศจิกายน 2548

# สารบัญ

หน้า

❖ คำนำ	
❖ สารบัญ	
❖ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	1
❖ ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา.....	3
❖ ผลการดำเนินงานตามภารกิจกองกิจการนักศึกษาปี 2544 – 2546 .....	12
❖ ผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาปี 2547.....	18
❖ กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ / วัตถุประสงค์.....	21
❖ รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามภารกิจและวัตถุประสงค์ กองกิจการ นักศึกษา.....	21
ภารกิจที่ 1. จัดสรรทุนการศึกษา/ทุนทำงานแลกเปลี่ยน/ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	21
ภารกิจที่ 2. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา.....	23
ภารกิจที่ 3. บริการจัดหางาน ศูนย์ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อ.....	25
ภารกิจที่ 4. วินัยนักศึกษา.....	25
ภารกิจที่ 5. จัดหอพักนักศึกษา.....	26
ภารกิจที่ 6. จัดบริการอาหาร / ร้านสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ.....	29
ภารกิจที่ 7. บริการสุขภาพอนามัย.....	30
ภารกิจที่ 8. บริการไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษา.....	32
ภารกิจที่ 9. จัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา.....	32
ภารกิจที่ 10. บริการด้านวิชาทหาร.....	34
ภารกิจที่ 11. จัดทำทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา.....	35
ภารกิจที่ 12. จัดบริการด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์กีฬา และพัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการเรียนการสอน.....	36
ภารกิจที่ 13. การเงินและงบประมาณ	
❖ แนวทางและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพของปีที่ผ่านมา.....	37
ภาคผนวก	
- เอกสารสนับสนุน.....	40
- รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) กองกิจการนักศึกษาปี 2547.....	41



# ภาคผนวก

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2547  
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

---

จัดพิมพ์และรูปเล่ม งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา  
ผู้จัดทำ คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่      | ที่ปรึกษา                      |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่  | ที่ปรึกษา                      |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ | ที่ปรึกษา                      |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                       | ประธานกรรมการ                  |
| 5. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา               | กรรมการ                        |
| 6. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา                          | กรรมการ                        |
| 7. หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน                        | กรรมการ                        |
| 8. นางอัมพร อรุณศรี                                   | กรรมการ                        |
| 9. นางนันทวัน ชนะสิทธิ์                               | กรรมการ                        |
| 10. นายประวัตติ เวทย์ประสิทธิ์                        | กรรมการ                        |
| 11. นางเกตุวดี ทองร้อยชั่ง                            | กรรมการ                        |
| 12. นายคมกริช ชนะศรี                                  | กรรมการ                        |
| 13. หัวหน้างานธุรการ                                  | กรรมการและเลขานุการ            |
| 14. นางวิไลย์ อินทร์สุวรรณ                            | กรรมการและผู้ช่วย<br>เลขานุการ |

ปีที่พิมพ์ ตุลาคม 2548



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2547 ตามภารกิจ 12 ภารกิจ ดังนี้

**1. ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและเงินยืมฉุกเฉิน** ได้จัดสรรทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียม จำนวน 1,120 ทุน จำนวนเงิน 2,354,230.00 บาท ประเภททุนทั่วไป จำนวน 1,258 ทุน จำนวนเงิน 12,206,274.00 บาท ประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยนจำนวน 821 ทุน จำนวนเงิน 852,320.00 บาท กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 3,675 คน จำนวนเงิน 172,453,496.00 บาท เงินยืมฉุกเฉินจำนวน 348 คน จำนวนเงิน 348,000.00 บาท ได้ให้บริการการดำเนินงานทุนผ่าน web site และพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานพบว่า ยังขาดการประเมินผลการจัดสรรทุนอย่างเป็นระบบ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกองทุนกู้ยืม ไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่กู้ยืมที่มากขึ้น

**2. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา** ได้ให้บริการปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อให้ความพร้อมในการเรียน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งการเรียนและปัญหาอื่น ๆ โดยจัดให้คำปรึกษารายบุคคล (Walk in) จำนวน 137 คน ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) โดยอาสาสมัครจำนวน 16 คน จัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติดจำนวน 510 คน และจัดอบรมให้ความรู้การปรึกษาเชิงจิตวิทยาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 45 คน การดำเนินงานพบว่ายังขาดความต่อเนื่องและไม่สามารถดำเนินงานในเชิงรุกได้เพราะนักจิตวิทยาเป็นลูกจ้างชั่วคราว

**3. จัดหางาน ศูนย์ข้อมูลอาชีพ และศึกษาต่อ** ได้ให้บริการแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาต่ออยู่และสำเร็จการศึกษา ได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ โดยได้จัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เช่น จัดวันนัดพบแรงงาน โครงการ PSU Job Search โครงการเสริมสร้าง/พัฒนาด้านบุคลิกภาพ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตสามารถประกอบธุรกิจเองได้ เป็นต้น ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 5,200 คน ผลการดำเนินงานพบว่าการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบทาง Web site ยังไม่ทั่วถึง และยังมีปัญหาในการนำไปใช้ในส่วนเขตการศึกษาอื่น

**4. วินัยนักศึกษา** ได้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาที่กระทำผิด จำนวน 196 กรณี และได้กำหนดให้นักศึกษาที่กระทำผิดได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วย ตลอดจนทั้งให้บุคลากรและคณาจารย์ได้ส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา การดำเนินงานยังขาดความต่อเนื่องเพราะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพิ่งบรรจุใหม่

**5. หอพักนักศึกษา** ได้จัดหอพักให้นักศึกษาพักจำนวน 3,620 คน พร้อมจัดสวัสดิการที่จำเป็นและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมการดำเนินชีวิตและการเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษามีระบบการดำเนินงานที่เอื้อและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เช่น มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก คณะ-

กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เป็นต้น การดำเนินงานพบว่าระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาอยู่ในระดับต่ำ หอพักนักศึกษาคงมีไม่เพียงพอ

**6. สุขาภิบาลอาหาร /ร้านสวัสดิการ** สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ได้จัดบริการ อาหารที่หลากหลายจำนวน 42 ร้าน และร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จำนวน 13 บริการ เช่น ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด เป็นต้น ผลการดำเนินงานนักศึกษาที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก และปัญหาสถานที่ประกอบการขายอาหารอยู่ในระหว่างปรับปรุง

**7. สุขภาพอนามัย** ได้จัดบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษารวม 5 ระบบ คือ โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โครงการสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) บริการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ อาคารสำนักงานหอพัก และบริการยาสามัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพัก การดำเนินงานยังดำเนินการไม่ได้ตามความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการให้เปิดรับบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่คลินิกอาคารสำนักงานหอพักในเวลาราชการ ด้วยเพราะขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

**8. ปรียณัฎฐ์** มีการให้บริการแก่นักศึกษาที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นที่ยังพอใจของนักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ และบริการถึงหอพักแต่ยังไม่มียระบบตรวจสอบความปลอดภัย

**9. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา** ได้จัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จำนวน 323 โครงการ แยกเป็น 5 ประเภท ดังนี้ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ 45 โครงการ ด้านกีฬา 58 โครงการ ด้านศิลปวัฒนธรรม 65 โครงการ ด้านวิชาการ 110 โครงการ และด้านอื่น ๆ 45 โครงการ ผลการดำเนินงานพบว่า การจัดกิจกรรมมีหลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และได้ประสบการณ์ตามความสนใจและความสามารถของตนเอง แต่การจัดกิจกรรมยังขาดแรงจูงใจการเข้าร่วมงบประมาณสนับสนุนยังไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

**10. วิชาทหาร** ให้บริการแก่นักศึกษาเป็นไปตามแผนงานฯ จำนวนนักศึกษาที่ให้บริการ 398 คน ผลการดำเนินงานพบว่า ยังไม่สามารถประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้รับทราบโดยทั่วถึง

**11. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา** มีการจัดทำทะเบียนประวัติกิจกรรมนักศึกษาจำนวน 1,083 คน ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจเนื่องจากสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสมัครงานได้

**12. กีฬา** ได้จัดบริการกิจกรรมกีฬา สนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาให้กับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานพบว่าบริการดังกล่าวยังไม่เพียงพอกับผู้บริการที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

13. การเงินและงบประมาณ มีการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณต่าง ๆ ที่กอง ๆ เช่น เงินยืมหมุนเวียนตรงจ่าย รับ-จ่ายเงินต่าง ๆ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่ช่วยให้การดำเนินงานของกองฯ และนักศึกษาเกิดความคล่องตัว ผลการดำเนินงานพบว่า เงินยืมหมุนเวียนและเงินยืมฉุกเฉินมีจำนวนจำกัดไม่พอใช้ในบางครั้ง/ไม่ได้รับคืนตามกำหนดและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ส่วนใหญ่เป็นงบดำเนินงานประจำปีทำให้ไม่เอื้อต่อการพัฒนางานในเชิงรุก



## ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

### ความเป็นมา

ในบทนี้จะกล่าวถึงประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของกองกิจการนักศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

กองกิจการนักศึกษา เป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 ประกอบด้วยงานต่างๆ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 จำนวน 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ต่อมาได้มีการปรับปรุงงานใหม่ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 จำนวน 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่อีกจำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

### วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

#### วิสัยทัศน์

“กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานักศึกษา ด้วยระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย”

#### พันธกิจ

สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายด้วยระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษามีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิต มีสำนึกสาธารณะ และมีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย



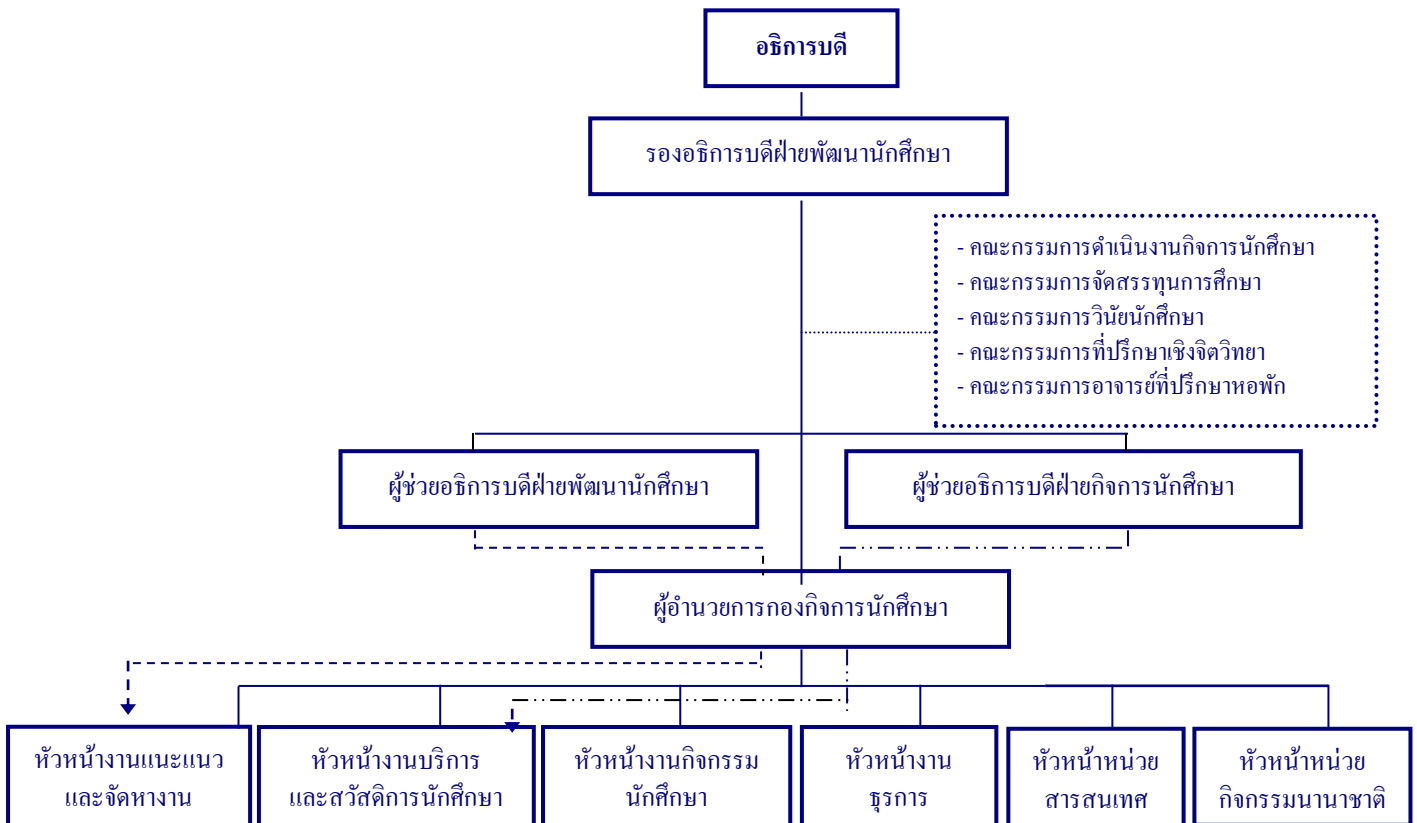
## เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์
1. บัณฑิตเป็นผู้มีการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม มีทักษะชีวิตมีสำนึกสาธารณะ และมีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก 2. เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตมีวิจรรย์ญาณ และมีความคิดเชิงนวัตกรรม 3. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิต ความสามารถในวิชาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ 4. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย 5. เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ 6. เพื่อสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา เพื่อการพัฒนาวิชาการ	1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของนักศึกษา
3. กระจายโอกาสทางการศึกษา เพื่อตอบสนองสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และตามความต้องการของทุกฐานสังคม
4. เป็นกองฯ ที่มีการบริหารจัดการด้วยระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลบริการและสวัสดิการนักศึกษา/พัฒนานักศึกษา 2. เพื่อจัดทำรายงานการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา
5. บุคลากรมีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้ และแสวงหาปัญญา	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามศักยภาพภาระงาน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ความร่วมมือบุคลากรกองฯ

## โครงสร้างและการบริหารงาน

การบริหารงาน กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่  
มีการแบ่งโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

### โครงสร้างและการบริหารงาน กองกิจการนักศึกษา



**การบริหารงานกองกิจการนักศึกษา**



## 2.3 หน้าที่รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกิจการนักศึกษา มีดังนี้

### งานแนะแนวและจัดหางาน

มีภาระงานด้านพัฒนานักศึกษาและจัดบริการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการเรียน และเพื่อเตรียมนักศึกษาในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อดังนี้

1. **หน่วยทุนการศึกษา** ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงินที่จะส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษาดังนี้

1.1 ทุนประเภทช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนที่กำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้องทำงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และได้รับค่าตอบแทนคิดเป็นชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 25 บาท

1.2 ทุนประเภททั่วไป เป็นทุนที่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อมอบแก่นักศึกษาทั้งเป็นรายปีและต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา จำนวนเงินทุนตั้งแต่ 3,000-40,000 บาท ต่อทุนต่อปีการศึกษา

1.3 ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาผู้ขอรับทุนตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 และให้ ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะ 3 รายการ คือ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงห้องสมุด

2. **หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา** ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาต้องชำระเงินคืนกองทุนฯ หลังสำเร็จการศึกษา

3. **หน่วยบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา** เป็นหน่วยงานที่ให้บริการปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ที่มีความแตกต่างของวัฒนธรรม และการอยู่ร่วมกันจำนวนมาก ความ เปลี่ยนแปลงของชีวิต ทั้งความแปลกใหม่ของระบบการเรียนและการปรับตัวของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจประสบปัญหาต่างๆ และรู้สึกรู้ว่าการช่วยเหลือตนเองหรือ แก้ปัญหาเพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องการปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา จึงจัดบริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และจัดให้บริการต่าง ๆ เช่น

3.1 HOTLINE สายด่วน สำหรับวัยใส ๆ ที่อาจมีเรื่องวุ่น ๆ กับตัวเอง กับเพื่อน ครอบครัวทั้งในเรื่องของความรัก สังคม สุขภาพ ฯลฯ

3.2 มุมสื่อวัยรุ่น มีหนังสือ นิตยสาร หรือวิดีโอ ฯลฯ เสริมทักษะชีวิตในวัยรุ่น

4. **หน่วยกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา** เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เสริมสร้าง ปลุกฝังให้นักศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิ หน้าที่ ของการเป็นพลเมืองที่ดี และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

5. **หน่วยจัดหางานศูนย์ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อ** เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการ รวมทั้งข้อมูลเตรียมความพร้อมเพื่อศึกษาต่อและอาชีพให้แก่ นักศึกษา ดังนี้

5.1 บริการข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

5.2 บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครงาน

5.3 บริการจัดหางาน สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประสานการรับสมัครงานจากแหล่งงานต่าง ๆ ให้มาแนะนำ ทั้งจัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

5.4 บริการจัดหางานพิเศษ โดยมหาวิทยาลัยได้ติดต่อกับแหล่งงานหรือบุคคลที่ต้องการรับนักศึกษาทำงาน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน และเพื่อหาประสบการณ์ช่วงที่ว่างจากการเรียน เช่น งานสอนพิเศษ งานสำรวจเก็บข้อมูลในการทำวิจัย ฯลฯ

5.5 จัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการสร้างมนุษยสัมพันธ์การทำงานร่วมกับผู้อื่นแก่นักศึกษา

5.6 จัดบรรยาย/อบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อและสมัครงาน เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว

6. **หน่วยวินัยนักศึกษา** ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา โดยรับคำร้อง สืบสวน สอบสวนข้อกล่าวหาต่าง ๆ ควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติงานข้อบังคับระเบียบ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติ นักศึกษาและมีการประเมินผล

7. **หน่วยเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน** ดำเนินการให้บริการเงินยืมเพื่อเหตุ ฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่มีความจำเป็น ด้านการเงินกระทันหัน จำนวนเงินที่ให้ยืมครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 เดือน หากเกินกำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับวันละ 1 บาท และเมื่อชำระคืนหมดแล้วสามารถยืมได้อีกโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการยืม

## งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีขอบข่ายความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในเรื่องของที่พักนักศึกษา 13 อาคาร อาหาร อนามัย ประกันอุบัติเหตุ ตลอดจนอาคารสถานที่ มีสำนักงานแยกต่างหากจากกองกิจการ นักศึกษา บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานประจำที่อาคารหอพักนักศึกษา ยกเว้นหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือที่ประจำอยู่ ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา ดังรายละเอียดหน้าที่แต่ละหน่วยดังนี้

**1. หน่วยธุรการ** มีหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ จัดทำคำขอขบประมาณ ให้บริการจองเช่าเสื้อครูย - ราชปะแตนแก่บัณฑิต ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักและรายรับ - จ่ายประจำปี

**2. หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์** มีหน้าที่รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท ลงทะเบียน ติดประกาศ แจ้งให้นักศึกษามารับ และแจกจ่ายให้แก่นักศึกษา

**3. หน่วยหอพักชายและหน่วยหอพักหญิง** มีหน้าที่จัดทำข้อมูลหอพักและดูแลให้นักศึกษาจองหอพักผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffairs> ดำเนินการงานทะเบียนห้องพักให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปช่วงปิดภาค จัดวางระเบียบข้อปฏิบัติ ควบคุมดูแลความเป็นอยู่นักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพัก บริหารงานภายใน หอพักชาย - หญิง จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาที่พักในหอพัก จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา สืบสวน สอบสวนกรณี ทำผิดระเบียบหอพัก ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพัก ประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรภายนอกที่พักในหอพักและประชาสัมพันธ์ข่าวสาส์นหอพัก

**4. หน่วยสุขาภิบาลอาหาร** มีหน้าที่รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหารในโรงอาหารและแผงลอยของมหาวิทยาลัย ควบคุม การดำเนินกิจการจำหน่ายอาหารให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร ดูแลงานรักษาความสะอาดทั้งภายในและนอกอาคาร และประสานงานกับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

**5. หน่วยบริการสุขภาพ** มีหน้าที่รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) ร่วมกับนักศึกษาจัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้บริการสุขภาพ นักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำส่งนักศึกษาที่ป่วย เยี่ยมเยียนและติดตามอาการป่วยของนักศึกษา จัดทำเอกสารพร้อมติดตามการเคลมกับบริษัทประกันภัย ติดต่อและประสานงานกับโรงพยาบาล บริษัทประกัน กองคลังและผู้เกี่ยวข้อง

6. หน่วยอาคารสถานที่ ทำหน้าที่งานซ่อมแซม - บำรุงอาคาร งานพื้นที่และสนาม บริเวณหอพัก จัดที่พักและบริหารงานภายในของหอพักบัณฑิตศึกษา ประสานงานหอพักเอกชน กองอาคารสถานที่ กองคลัง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษาและร้านสวัสดิการต่าง ๆ

7. หน่วยพัสดุ ทำหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุ - ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพัก นักศึกษา เช่น สำรวจรายการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อ เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม ฯลฯ

## งานกิจกรรมนักศึกษา

1. - 3. หน่วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หน่วยกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและหน่วยกิจกรรม-วิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- พิจารณาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์รายละเอียด ให้คำแนะนำการทำกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่วางไว้

- สนับสนุนด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

- ติดต่อประสานงานสโมสรคณะ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการ

- จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูล ออกใบรับรองการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

4. หน่วยกิจกรรมกีฬา มีหน้าที่ดำเนินการด้านกีฬาของนักศึกษา เช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 และทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับด้านวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬาและสนามกีฬา

5. หน่วยกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ดำเนินการเช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 ใน กิจกรรมพิเศษต่างๆ ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

6. หน่วยกีฬาและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ - ครุภัณฑ์ของงานกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ

7. หน่วยวิชาทหาร มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา ในการพักค้างสำรอง

- ดำเนินการประสานงานการรับสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร

- รวบรวมหลักฐานการสมัครและทะเบียนประวัติ

- ควบคุมการเข้ารับการศึกษาประจำปี
  - ดำเนินการนำปลดเป็นทหารกองหนุน และขอขเว้นการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร
- การผ่อนผันการเรียกระดมพล
- นำนักศึกษาออกฝึกภาคสนาม
  - อำนวยความสะดวกและประสานงานกับราชการในการเรียกนักศึกษาเข้ารับราชการทหาร
- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การผ่อนผันการตรวจเลือกไปยังจังหวัดต่าง ๆ และกระทรวงกลาโหม

## งานธุรการ

งานธุรการ เป็นหน่วยงานกลางและศูนย์รวมในการดำเนินงานธุรการและให้บริการงานด้านธุรการแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา นักศึกษาในการทำกิจกรรมนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินงาน ดังนี้

1. **หน่วยบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของกองฯ และงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหาร ประชุมหัวหน้างาน ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของกองฯ ติดต่อและประสานงาน งานข้อมูลและอื่น ๆ ของกองฯ

2. **หน่วยสารบรรณ** มีหน้าที่รับ - ส่ง นำเสนอ จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ้งเวียน หนังสือต่าง ๆ ถ่ายเอกสาร ร่างโต้ตอบหนังสือและอื่น ๆ ของกองฯ

3. **หน่วยการเงิน** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ เช่น เงินยืมทดรองจ่ายในการดำเนินงานของทุกงาน/กลุ่มกิจกรรม เงินทุนการศึกษา เงินค่ารักษาพยาบาล/ประกันอุบัติเหตุ เงินรายได้จากการให้บริการต่าง ๆ ของกองฯ และอื่น ๆ รับ-จ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมตรวจสอบ จัดเก็บรักษา นำเข้าบัญชี จัดทำรายงาน ติดตาม ฯลฯ

4. **หน่วยงบประมาณ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินการของกองกิจการนักศึกษาและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้/เงินงบประมาณ เงินสกอ. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ ในการจัดทำคำขอ จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้เงิน ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ให้ความรู้ในการใช้เงินพร้อมทั้งขออนุมัติและเบิกจ่าย



5. **หน่วยผลิตเอกสาร** มีหน้าที่พิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ทุกงาน เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก ข้อมูลทุน กิจกรรม วิชาทหาร เงินค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ฯลฯ

6. **หน่วยพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์ของกองในการจัดหาวัสดุสำนักงาน จัดทำทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองฯ ควบคุมดูแลและประสานงานการซ่อมบำรุง ฯลฯ

7. **หน่วยบุคลากร** ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของกองกิจการนักศึกษา และประสานงานให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### **หน่วยสารสนเทศ**

หน่วยสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

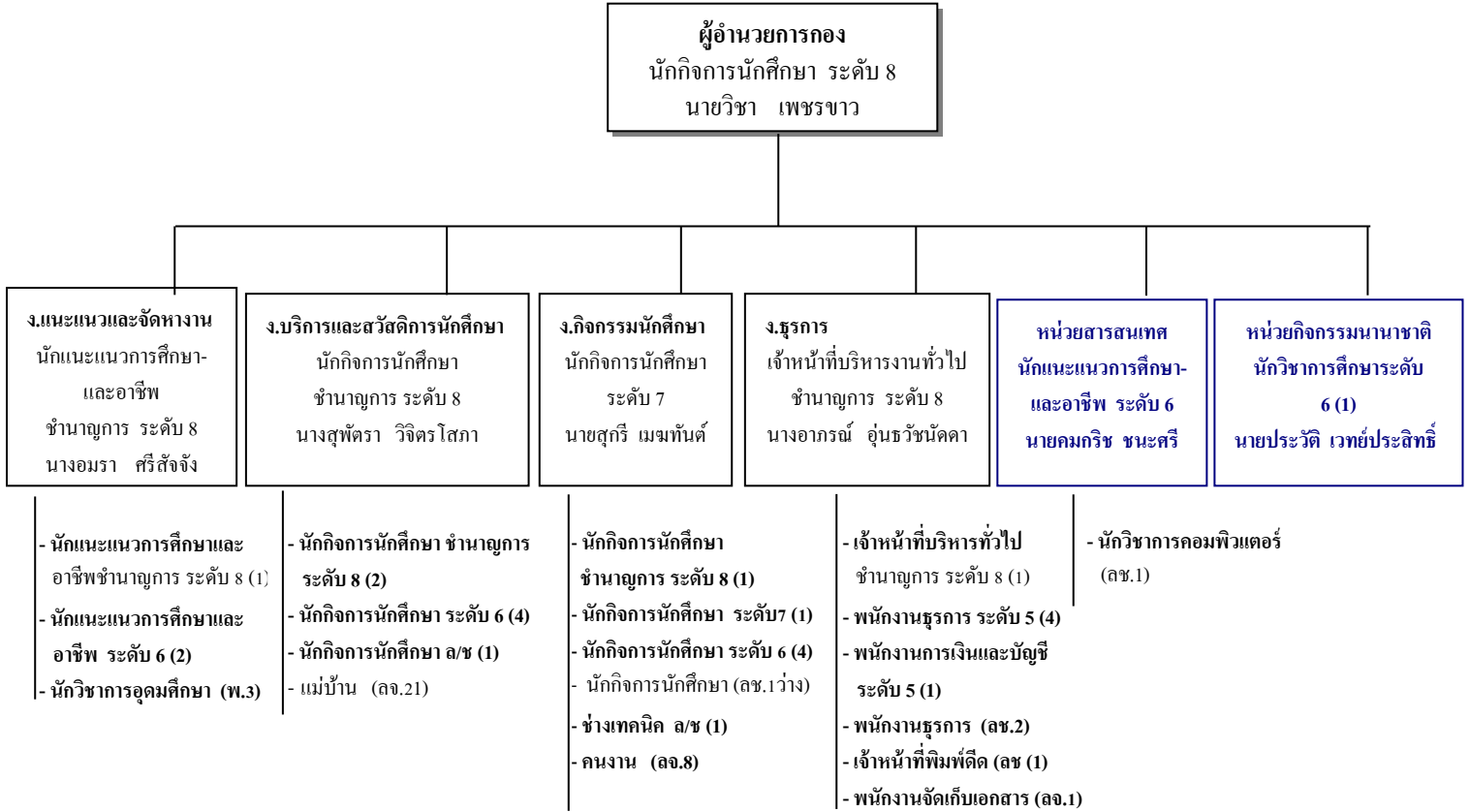
1. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองกิจการนักศึกษา ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเขียนโปรแกรม การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป เขียนชุดคำสั่ง และปรับปรุงเพิ่มข้อมูล
2. ดูแลปรับปรุง แก้ไข โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกองฯ โดยประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์
3. จัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของกองฯ

### **หน่วยกิจกรรมนานาชาติ**

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

---

### โครงสร้างอัตรากำลัง



#### อัตรากำลัง

ข้าราชการ	22	คน
ลูกจ้างประจำ	30	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	6	คน
<b>รวม</b>	<b>61</b>	<b>คน</b>



ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบของกองกิจการนักศึกษา 2544- 2546

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2544	2545	2546
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา</b>			
<b>3.1 องค์การนักศึกษา</b>			
(1) มีองค์การนักศึกษาและระบบบริหารองค์การ นักศึกษาตามธรรมเนียม		1.0	-
(2) บริหารองค์การนักศึกษาตามธรรมเนียม		1.0	-
(3) ประเมินผลการบริหารองค์การนักศึกษาทุกปี		0.8	-
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการบริหารองค์การนักศึกษา		0.8	-
(5) นักศึกษา และ/ หรืออาจารย์/บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินการบริหารองค์การนักศึกษา		0.8	-
<b>รวม</b>	<b>3.8</b>	<b>4.4</b>	<b>-</b>
<b>3.2 การพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา</b>			
(1) มีกฎ ระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่กฎ ระเบียบนักศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน		1.0	1.0
(2) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ทุกครั้งที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา		1.0	1.0
(3) มีการร่วมมือประสานงานกันระหว่างคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีการเสริมสร้างวินัยในตนเอง		0.6	0.6
(4) ประเมินผลการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาทุกปี		0.6	0.8
(5) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนางานด้านวินัยนักศึกษา		0.8	1.0
<b>รวม</b>	<b>4.0</b>	<b>4.0</b>	<b>4.4</b>
<b>3.3 หอพักนักศึกษา</b>			
(1) มีแผนการดำเนินงานหอพักนักศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายด้านหอพักนักศึกษา		1.0	1.0
(2) มีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักร่วมจัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		0.6	0.8
(3) นักศึกษาร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและรู้จักอยู่ร่วมกับผู้อื่น		1.0	1.0
(4) ประเมินผลการดำเนินงานหอพักนักศึกษาทุกปี		1.0	0.8
(5) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการดำเนินงานหอพักนักศึกษา		0.6	1.0
<b>รวม</b>	<b>4.2</b>	<b>4.2</b>	<b>4.4</b>

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2544	2545	2546
<b>3.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา</b>			
(1) มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมนักศึกษาตามมาตรฐานกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542		0.8	1.0
(2) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ		0.8	1.0
(3) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกกิจกรรม และสรุปผลการประเมินทุกปี		0.8	1.0
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และฝึกอบรมนักศึกษาที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ		0.6	0.8
(5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามหน้าที่ความรับผิดชอบของประเภทกิจกรรม โดยมีการกำหนดกฎระเบียบ พร้อมทั้งมาตรการการป้องกันปัญหาและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		0.6	0.8
<b>รวม</b>	<b>3.6</b>	<b>3.6</b>	<b>4.6</b>
<b>3.5 ทูนาการศึกษา / กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>			
<b>3.5.1 ทูนาการศึกษา</b>			
(1) มีแผนดำเนินงานเกี่ยวกับทูนาการศึกษาที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายด้านทุน การศึกษา		1.0	1.0
(2) มีการจัดสรรทุนและงบประมาณเงินรายได้ให้แก่ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทั้งประเภท ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียม ทุนทั่วไป ทุนทำงานแลกเปลี่ยน โดยคณะกรรมการอย่างเป็นทางการ		1.0	1.0
(3) ประเมินประสิทธิภาพการจัดสรรทุนทุกภาคการศึกษา		0.4	0.8
(4) นำผลการประเมินฯมาพัฒนาการจัดสรรทุนการศึกษา		0.8	0.8
(5) รายงานผลการรับทุนของนักศึกษา ให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ		0.8	0.8
<b>รวม</b>	<b>4.4</b>	<b>4.0</b>	<b>4.4</b>

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2544	2545	2546
<b>3.5.2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>			
(1) มีแผนดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		1.0	1.0
(2) มีการจัดสรรเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		1.0	1.0
(3) ประเมินประสิทธิภาพการจัดสรรทุนทุกภาคการศึกษา		0.4	0.8
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการจัดสรรกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		0.8	0.8
(5) รายงานผลการรับทุนกู้ยืมฯ ของนักศึกษา ให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ		0.8	0.8
<b>รวม</b>	<b>4.4</b>	<b>4.0</b>	<b>4.4</b>
<b>3.6 สุขภาพอนามัย สุขภาพโภชนาการ ไปรษณีย์ภัณฑ์ และวิชาทหาร</b>			
<b>3.6.1 สุขภาพอนามัย</b>			
(1) มีแผนการให้บริการประกันสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษาและบุคลากร		1.0	1.0
(2) ดำเนินการให้บริการสุขภาพนักศึกษาและการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษาและบุคลากร		0.8	1.0
(3) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการสุขภาพนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษาและบุคลากร ทุกปีการศึกษา		0.8	1.0
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนา การให้บริการประกันสุขภาพนักศึกษา และการประกันภัยอุบัติเหตุ (กลุ่ม) นักศึกษาและบุคลากร		1.0	0.4
(5) ผู้เอาประกันมีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ในด้านการประสานงานนำส่งผู้ป่วย เยี่ยมเยียน ดูแลและการเบิกจ่าย		1.0	0.4
<b>รวม</b>	<b>2.4</b>	<b>4.6</b>	<b>3.8</b>
<b>3.6.2 สุขภาพโภชนาการ</b>			
(1) มีแผนการให้บริการอาหารที่ถูกสุขาภิบาล		1.0	1.0
(2) บุคลากรและคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการ ให้ผู้ประกอบการจัดและให้บริการอาหารอย่างถูกหลักสุขาภิบาลใน ราคาที่เหมาะสม		0.6	0.6

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2544	2545	2546
(3) ประเมินผลการให้บริการด้านสุขาภิบาลอาหารในด้านการให้บริการ ความสะอาด คุณภาพและราคาที่เหมาะสม		1.0	1.0
(4) นำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น		1.0	0.6
(5) ผู้บริโภคและผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมิน		0.8	1.0
<b>รวม</b>	<b>3.8</b>	<b>4.4</b>	<b>4.2</b>
<b>3.6.3 ไปรษณีย์ภัณฑ์</b>			
(1) มีแผนการบริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ในหอพักนักศึกษา		0.8	1.0
(2) จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ทั้งในและนอกเวลาราชการ		1	0.8
(3) ตรวจสอบเช็คไปรษณีย์ภัณฑ์ตกค้างและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		1	0.8
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น		1	0.8
(5) นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์		1	1.0
<b>รวม</b>	<b>3.8</b>	<b>4.8</b>	<b>4.4</b>
<b>3.6.4 วิชาทหาร</b>			
(1) มีแผนงานการปฏิบัติงานการให้บริการด้านวิชาทหารที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของกระทรวงกลาโหมและมหาวิทยาลัย		1.0	1.0
(2) ดำเนินงานและการบริการด้านวิชาทหารให้เป็นไปตามแผน		1.0	1.0
(3) มีการประเมินผลโดยรวมทุกปีการศึกษา		0.8	0.8
(4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา		0.8	0.8
(5) นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ		0.8	0.8
<b>รวม</b>	<b>3.6</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4</b>
<b>3.7 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา</b>			
(1) มีแผนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาสอดคล้องกับนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและมีคณะกรรมการดำเนินการทางด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา		0.8	1.0
(2) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ		0.8	1.0
(3) สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมทำกิจกรรมทางศาสนา/บำเพ็ญประโยชน์ และสนับสนุนให้มีชมรมทางศาสนาของนักศึกษาให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนอย่างมีอิสระ		1.0	1.0

องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2544	2545	2546
(4) มีการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ทุกปี		1.0	0.8
(5) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการดำเนินงานพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา		0.8	0.8
<b>รวม</b>	<b>3.4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.6</b>
<b>3.8 การแนะแนวอาชีพ จัดหางาน และศึกษาต่อ</b>			
(1) มีแผนการแนะแนวอาชีพและมีระบบฐานข้อมูลด้านอาชีพ		0.6	1.0
(2) จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านอาชีพอย่างต่อเนื่อง		0.8	1.0
(3) นักศึกษาที่กำลังศึกษาปีการศึกษาสุดท้ายอย่างน้อย 80% เข้าร่วมกิจกรรมแนะ แนวอาชีพ		0.6	0.8
(4) ประเมินผลการแนะแนวอาชีพทุกปี		0.4	0.8
(5) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการแนะแนวอาชีพ		0.8	0.8
<b>รวม</b>	<b>3.8</b>	<b>3.2</b>	<b>4.4</b>
<b>3.9 การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา</b>			
(1) มีแผนการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสอดคล้องกับ นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบห้องให้ คำปรึกษา		1.0	1.0
(2) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง		0.4	0.6
(3) ประเมินผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาทุกภาคการศึกษา		0.6	0.8
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษา		0.4	0.8
(5) นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และประเมินการดำเนินงานการให้ คำปรึกษา		0.6	0.8
<b>รวม</b>	<b>4.0</b>	<b>3.0</b>	<b>4.0</b>



องค์ประกอบ	ปีการศึกษา		
	2544	2545	2546
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>			
<b>8.1 การเงินและงบประมาณ</b>			
(1) มีกรอบข้อกำหนดการจัดทำงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของกองฯ มหาวิทยาลัยและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเงินรายได้และระเบียบว่าด้วยพัสดุที่เป็นลายลักษณ์อักษร		-	-
(2) ดำเนินการจัดทำงบประมาณและใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกองฯ และตามระเบียบฯ		-	-
(3) มีระบบบัญชีที่ตรวจสอบได้และมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี		-	-
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาการดำเนินงานการเงินและงบประมาณ		-	-
(5) บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนรับรู้เสนอแนะและขอตั้งงบประมาณ		-	-
<b>รวม</b>	<b>0.6</b>	-	-
<b>รวมองค์ประกอบที่ 3 และ 8</b>		<b>4.0</b>	<b>4.3</b>



ผลการดำเนินงานตามภารกิจ/ตัวบ่งชี้ของ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2546 - 2547

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	2546		2547		2548			
	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล		
<b>ภารกิจที่ 1</b> <b>ทุนการศึกษา</b> ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนทั่วไป และทุนทำงานแลกเปลี่ยน <b>ตัวบ่งชี้</b> 1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน 1.2 จำนวนเงินทุน /แหล่งทุน 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	2,518	100%	3,199	100%			*
<b>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเงินกู้ยืม 1.2 จำนวนเงิน 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	3,392	100%	3,675				*
<b>เงินยืมฉุกเฉิน</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 1.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอยืม 1.2 จำนวนเงิน 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	169,872,461	-	172,453,496				*
<b>ภารกิจที่ 2 บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 2.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	193	100%	708	100%			*
<b>ภารกิจที่ 3 จัดหางาน ศูนย์ข้อมูลอาชีพ และศึกษาต่อ</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 3.1 จำนวนกิจกรรม 3.2 จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	10	เพิ่มขึ้น 5%	15	เพิ่มขึ้น 5%			*
	-	3,533	80%	3,500	3 ใน 5			*
	-	-	-	-	3 ใน 5			*

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	2546		2547		2548			
	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล		
<b>ภารกิจที่ 4 วินัยนักศึกษา</b> <b>ตัวบ่งชี้</b>								
4.1 จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย นักศึกษา	-	62	ลดลง 5%	248				
4.2 จำนวนโครงการพัฒนาด้านวินัย นักศึกษา	-	3	50%			3 ใน 5		
4.3 ระยะเวลาที่นักศึกษารับทราบคำสั่ง	-	-	-	-		ตามเกณฑ์		*
<b>ภารกิจที่ 5 หอพักศึกษา</b> <b>ตัวบ่งชี้</b>								
5.1 จำนวนที่พักนักศึกษา	ตาม เกณฑ์	100%	ตามเกณฑ์	3.54, 4.04	ตามเกณฑ์			
5.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3 ใน 5	71.88%	3 ใน 5		3 ใน 5			
5.3 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย	-	-	-	-	ไม่เกิน 75 ครั้ง			*
<b>ภารกิจที่ 6 สุขภาพอาหาร สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</b> <b>ตัวบ่งชี้</b>								
6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3 ใน 5	71.95%	3 ใน 5	3.82,3.63 3.90				
6.2 คุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	ตามเกณฑ์			
<b>ภารกิจที่ 7 สุขภาพอนามัย</b> <b>ตัวบ่งชี้</b>								
7.1 จำนวนระบบบริการสุขภาพอนามัย ที่หลากหลาย	5 ระบบ ตลอด 24 ชม.	100%	5 ระบบ	5 ระบบ	5 ระบบ			
7.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3 ใน 5	-	4 ใน 5	3.95,3.66	4 ใน 5			

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	2546		2547		2548			
	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล		
<b>ภารกิจที่ 8 ไปรษณีย์ภัณฑ์</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 8.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 8.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ - จดหมายธรรมดาถึงห้องพักภายใน 1 วัน - จดหมายลงทะเบียน EMS นักศึกษาได้รับแจ้งภายใน 1 วัน	4 ใน 5	-	4 ใน 5	4.01	4 ใน 5			
	ภายใน 1 วัน	ภายใน 1 วัน	ภายใน 1 วัน	ภายใน 1 วัน	ภายใน 1 วัน			
<b>ภารกิจที่ 9 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนา</b> <b>นักศึกษา</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 9.1 จำนวนโครงการ 9.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ 9.3 จำนวนงบประมาณ 9.4 ผลการประเมิน	-	340	300	323	320			
	-	63,651	3.5 ล้านบาท	5.4 ล้านบาท	3.8 ล้านบาท		*	
<b>ภารกิจที่ 10 วิชาทหาร</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 10.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 10.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	398	100%	100%	100%			
	-	-	4 ใน 5	-	4 ใน 5			
<b>ภารกิจที่ 11 ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> 11.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ 11.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 11.3 ความถูกต้องของข้อมูลและความรวดเร็วในการออกใบรับรองของการทำกิจกรรม	-	-	100%	100%	100%			
	-	-	4 ใน 5	100%	4 ใน 5			
	-	-	100 %	100%	100 %			
			ภายใน 1 วัน	ภายใน 1 วัน	ภายใน 1 วัน			

ภารกิจ/ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา						ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	2546		2547		2548			
	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล	เป้า หมาย	ผล		
<b>ภารกิจที่ 12 กีฬา</b> <b>ตัวบ่งชี้</b>								
12.1 จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา	-	-	มีทุกชนิด	-	มีทุกชนิด		ตามความสนใจ นักศึกษา *	
12.2 จำนวนผู้ให้บริการ	-	-	100%	-	-			
12.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	-	-	4 ใน 5	-	4 ใน 5			
<b>ภารกิจที่ 13 การเงินและงบประมาณ</b> <b>ตัวบ่งชี้</b>								
13.1 จำนวนผู้ให้บริการ	-	-	-	-	เพิ่มขึ้น 5 - 10%		*	
13.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	-	-	-	-	3 ใน 5			

\* ตัวบ่งชี้ที่กำหนดจะดำเนินการในปีการศึกษา 2548

**กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ/วัตถุประสงค์**

กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจ / วัตถุประสงค์	ปีการศึกษา			หมายเหตุ
	2546	2547	2548	
1. มีแผนการดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์	1.0	1.0		
2. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	0.9	0.9		
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้	0.9	0.9		
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางาน	0.8	0.8		
5. บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในทุกกระบวนการ	0.8	0.9		
<b>รวมคะแนน</b>	<b>4.4</b>	<b>4.5</b>		
<b>ผลการประเมินกระบวนการดำเนินงาน</b>	<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>		

**รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของกองกิจการนักศึกษา**

**1. ทูการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและเงินยืมฉุกเฉิน**

**1.1 ทูการศึกษา**

กองฯ มีแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาและพัฒนาตนเองได้สูงสุดตามศักยภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ โดยได้จัดสรรทุนการศึกษาให้เหมาะสมตามความจำเป็นของนักศึกษา กำหนดไว้เป็นระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย (อ.1/1) จัดสรรทุนการศึกษาจำแนกตามลักษณะเงินทุนที่จัดให้นักศึกษา 3 ประเภทคือ ทุนการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป และทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เปิดรับสมัครนักศึกษารับทุนการศึกษาทุกปีการศึกษา นักศึกษาสมัครขอรับทุนได้ทั้งโดยตรง (อ.1/2) การจัดสรรทุนการศึกษาดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาที่ร่วมกำหนดวิธีการและเกณฑ์การจัดสรรในแต่ละปี และพิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ และประชุมคณะกรรมการ (อ.1/3) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละทุนกำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการจัดสรรทุนโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา (อ.1/4) เพื่อตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ และมีการปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรทุนให้มีความเหมาะสมทุกปีการศึกษาตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนผู้รับทุนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

### 1.1.1 ทูการศึกษาประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการลงทะเบียนเรียน โดยค่าธรรมเนียมที่ยกเว้นได้แก่ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด และค่าธรรมเนียมพิเศษ โดยตั้งเป้าหมายไว้จะจัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2547 ได้จัดสรรทุนการศึกษา ประเภททุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษจำนวน 1,120 คน จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 2,354,230.00 บาท

### 1.1.2 ทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป

เป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้กับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของทุน มีทั้งทุนเรียนดี ทุนเรียนดีและยากจน มีทั้งประเภททุนรายปีและทุนที่ให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2547 ได้จัดสรรทุนการศึกษา จำนวน 1,258 ทุน เป็นเงิน 12,206,274.00 บาท

### 1.1.3 ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน

ทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนการศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยช่วงที่ว่างจากการเรียน โดยกำหนดค่าตอบแทนชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 25 บาท นักศึกษาสามารถสมัครขอรับทุน เลือกหน่วยงาน และลงเวลาการปฏิบัติงานได้ผ่านทาง <http://www.psu.ac.th/studaffairs> (อ.1/5) โดยกำหนดให้ทำงานได้ในภาคการศึกษาปกติไม่เกินภาคการศึกษาละ 100 ชั่วโมงและ ในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 50 ชั่วโมง ในปีการศึกษา 2547 จัดสรรให้นักศึกษาทุนทำงานจำนวน 821 คน จำนวนเงินทุนทั้งสิ้น 852,320.00 บาท

#### จุดอ่อน

ยังไม่ได้ประเมินผลการจัดสรรทุนอย่างเป็นระบบ

#### จุดแข็ง

1. การเปิดรับสมัครผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffairs>
2. นำเกณฑ์การประเมินความขาดแคลนของนักศึกษามาใช้ประกอบในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
3. เงินทุนสำหรับทุนการศึกษาประเภททุนทำงานแลกเปลี่ยนมีมากพอ จึงทำให้นักศึกษาที่ขอรับทุนประเภทนี้ได้ทำงานทุกคน

#### โอกาส

1. รัฐบาลจัดสรรเงินทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ยากจนเพิ่มขึ้น
2. รัฐบาลสนับสนุน โครงการให้นักศึกษามีรายได้จากอาชีพที่เหมาะสมในระหว่างเรียน



### ปัจจัยคุกคาม

1. เกิดกรณีพิบัติคลื่นยักษ์สึนามิถล่มจังหวัดภาคใต้ทำให้ครอบครัวนักศึกษาสูญเสียทรัพย์สินและเครื่องมือทำกิน ทำให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้
2. ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ทำให้รายได้ครอบครัวของนักศึกษาลดลง

### กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

ประเมินผลการจัดสรรทุนการศึกษาในปีถัดไป

### 1.2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กอง ฯ มีแผนการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (อ.1/6) ให้เป็นไปตามกฎหมายประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน (อ.1/7) อย่างมีประสิทธิภาพ ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อ.1/8) ให้บริการนักศึกษาโดยตรงและผ่านทาง <http://www.psu.ac.th/studaffairs> (อ.1/9) ในทุกปีการศึกษา การอนุมัติให้กู้ยืมจะพิจารณาคัดเลือกโดยการตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์และประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อ.1/10) ที่คณะกรรมการมาจากผู้แทนของคณาจารย์ทุกวิทยาเขต และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก (อ.1/11) การทำสัญญาเน้นความสะดวกของนักศึกษาและผู้ปกครองโดยนักศึกษาสามารถเลือกจองวันทำสัญญาได้ตามที่ตนเองสะดวกผ่านทาง Web Site (อ.1/12) และสามารถเลือกทำสัญญาค้ำประกันได้ที่อำเภอภูมิลำเนาของบิดา - มารดา (อ.1/13) รวมทั้งมีการติดตามผลการให้กู้ยืมโดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา (อ.1/4) เพื่อมีการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และมีการปรับปรุงการให้บริการทุก ๆ ปีการศึกษาปีการศึกษา 2547 ได้จัดสรรให้นักศึกษากู้ยืมดังนี้

กู้รายใหม่	337 คน	เป็นเงิน 15,457,410 บาท
กู้ต่อเนื่องมัธยม	777 คน	เป็นเงิน 33,643,511 บาท
กู้ต่อเนื่องมอ.	2,413 คน	เป็นเงิน 116,576,135 บาท
กู้ต่อเนื่องสถาบันอื่น	148 คน	เป็นเงิน 6,776,440 บาท
รวม	3,675 คน	เป็นเงิน 172,453,496 บาท

### จุดอ่อน

1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีจำนวน 1 คน ซึ่งน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้กู้ยืม จำนวน 3,675 คน
2. ขาดการประเมินผลการให้กู้ยืมอย่างเป็นระบบ

### จุดแข็ง

การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมมีการพัฒนา เช่น มีการพัฒนาใช้งานผ่านระบบ MIS และ <http://www.psu.ac.th/studaffairs>

### โอกาส

ได้รับงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารการดำเนินงานจาก กยศ.

### ปัจจัยคุกคาม

1. กองทุนกู้ยืมฯ จัดสรรเงินวงเงินกึ่งน้อยลง ไม่เพียงพอต่อการขอกู้ยืมของนักศึกษา ทำให้ต้องเพิ่มเกณฑ์การพิจารณา
2. การเกิดธรณีพิบัติคลื่นยักษ์สึนามิ
3. สถานการณ์ปัญหาความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

### กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

ประเมินผลการให้บริการจัดหางานอย่างเป็นระบบ

## 1.3 เงินยืมฉุกเฉิน

กองฯ มีแผนการดำเนินงาน เงินยืมฉุกเฉินด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งเงินยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ยสำหรับนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินเร่งด่วน กำหนดไว้เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย (อ.1/1) นักศึกษาสามารถขอยืมเงินฉุกเฉินได้ตลอดปีการศึกษาโดยขอรับเงินได้ในวันที่ขอ ยืม ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท นักศึกษาขอยืมได้ที่งานแนะแนวและจัดหางาน และรับเงินที่งานธุรการ ในปีการศึกษา 2547 ให้บริการนักศึกษายืมเงินทั้งสิ้น 348 คน เป็นเงิน 348,000 บาท

### จุดอ่อน

ยังไม่ได้ประเมินผลเงินกู้ยืมฉุกเฉินอย่างเป็นระบบ

### จุดแข็ง

นักศึกษายืมเงินได้ทุกวันตลอดทั้งปีการศึกษา

### โอกาส/ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

ปี 2547 นักศึกษาที่กู้ยืมได้รับเงินกู้ช้า จึงทำให้นักศึกษาที่วางแผนจะชำระคืน ไม่สามารถนำเงินมาคืนได้ตามกำหนด

## 2. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบให้บริการเชิงจิตวิทยาให้สอดคล้องและเอื้อต่อการพัฒนานักศึกษา กองฯ จึงได้มีแผนการจัดบริการปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเรียน ช่วยให้นักศึกษาค้นหาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนและปัญหาอื่น ๆ โดยจัดให้มีหน่วยบริการปรึกษาทางด้านจิตวิทยา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขอรับบริการปรึกษาทั้งระดับบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้มีทักษะการสื่อสารที่สามารถช่วยเหลือนักศึกษา การดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยาของมหาวิทยาลัย (อ.2/1) มีระบบการ ส่งต่อปัญหาที่ประสานระหว่างกองฯ และคณะต่าง ๆ มีอาสาสมัครนักศึกษา “บ้านวัยใส” (อ.2/2) ประจำนอกเวลาราชการ ณ ห้องให้บริการปรึกษา นักศึกษาขอใช้บริการได้ทุกวันทั้งในและนอกเวลาราชการทั้งมาขอรับบริการด้วยตนเองและทางโทรศัพท์ (Hotline) (อ.2/3) มีการติดตามผลการศึกษารายบุคคล พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาทุกปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2547 ได้จัดกิจกรรมและให้บริการปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียน การปรับตัว และปัญหาอื่น ๆ ดังนี้

ให้คำปรึกษารายบุคคล (Walk in)	จำนวน	137 คน
ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hotline) โดยอาสาสมัคร	จำนวน	16 คน
จัดกิจกรรมด้านการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด	จำนวน	510 คน
จัดโครงการอบรมให้ความรู้อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวน	45 คน

### จุดอ่อน

เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้ขาดช่วงการดำเนินงานและไม่สามารถดำเนินการในเชิงรุกตามแผนได้

### จุดแข็ง

1. นักศึกษาที่มานัดหมายเพื่อขอรับบริการปรึกษา สามารถให้บริการปรึกษาได้ครบทุกคน
2. มีอาสาสมัครนักศึกษาทำหน้าที่ให้การปรึกษา

### โอกาส

ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ยาเสพติด จาก สกอ.

### ปัจจัยคุกคาม

นักจิตวิทยาที่ปฏิบัติงานในหน่วยให้การปรึกษาเป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งทำให้ขาดแรงจูงใจ สำหรับผู้ที่จะมาปฏิบัติงาน

## กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนบุคลากรเฉพาะทางเป็นพนักงานประจำ

### 3. จัดหางาน ศูนย์ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อ

กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านบริการจัดหางาน ศูนย์ข้อมูลอาชีพและศึกษาต่อให้แก่ นักศึกษาทั้งที่กำลังศึกษาและนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษา เตรียมความพร้อมก่อน เข้าสู่ตลาดแรงงาน การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระโดยจัดบริการ งานพิเศษ โครงการประกวด อบรม แข่งขันต่าง ๆ และจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่ประสานความร่วมมือกับคณะและวิทยาเขต เช่น โครงการวันนัดพบแรงงาน โครงการ PSU Job Search โครงการเสริมสร้าง/พัฒนาด้านบุคลิกภาพ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้สามารถประกอบธุรกิจเองได้ ฯลฯ จัดบริการให้นักศึกษา โดยตรงและผ่านทาง <http://www.psu.ac.th/studaffairs> ได้แก่ งานพิเศษ (อ.3/1) อาชีพอิสระ (อ.3/2) ศึกษาต่อ (อ.3/3) จัดหางาน (อ.3/4) ซึ่งใน ปีการศึกษา 2547 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 5,200 คน โดยประมาณ

#### จุดอ่อน

การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารู้จัก <http://www.psu.ac.th/studaffairs> ยังไม่ทั่วถึงและ นักศึกษาจากเขตการศึกษาอื่นใช้บริการยาก

#### จุดแข็ง

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ทำให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เช่น โครงการ PSU Job Search

#### โอกาส

โครงการนัดพบแรงงานเป็นโครงการที่จัดหางานให้นักศึกษาจึงทำให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมจำนวนมาก

#### ปัจจัยคุกคาม

กองฯ ไม่มี Server เป็นของตนเองในบางครั้งจึงทำให้มีปัญหาในการให้บริการผ่าน

#### กลยุทธ์/แผนพัฒนา

จัดซื้อ Server เป็นของตนเองและขยายการให้บริการบางรายการไปยังวิทยาเขต/เขต การศึกษา

#### 4. วินัยนักศึกษา

กองฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา ได้กำหนดกฎระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษายึดถือปฏิบัติ กำหนดไว้เป็นระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (อ.4/1) ดำเนินการทางวินัย กับนักศึกษาและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา รณรงค์ส่งเสริมด้านวินัยจรรยา การแต่งกาย รณรงค์ให้นักศึกษาตระหนักห่างไกลการกระทำผิด เช่น การทุจริตการสอบหรืออื่นๆ สนับสนุนให้องค์กรนักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการรณรงค์ป้องกัน รวมทั้งหา มาตรการแก้ปัญหาโดยการจัดประชุมให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมที่ ก่อให้เกิดปัญหาของนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา ตลอดจนจัดให้มีการประชุมพิจารณาร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับและวิธีการสอบสวนพิจารณาโทษให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน โดย คณะกรรมการแก้ไขข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา(อ4/2) ปีการศึกษา 2547 ได้มีการดำเนินการวินัยนักศึกษากับนักศึกษาผู้กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบต่าง ๆ จำนวน 196 กรณี พักการเรียน 42 กรณี ในจำนวนดังกล่าวมีการใช้มาตรการรอกการลงโทษ 7 กรณี ให้คณาจารย์และ บุคลากรกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา มีนักศึกษาที่ต้องเข้าร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ อันเนื่องมาจากการกระทำผิดวินัย จำนวน 84 คน

##### จุดอ่อน

เจ้าหน้าที่บรรจุนใหม่ต้องเรียนรู้งานทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน

##### จุดแข็ง

องค์กรนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและดูแลกันเองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารงานด้านวินัยนักศึกษาเสร็จสิ้นที่วิทยาเขต/เขตการศึกษาทำให้มีการทำงานเชิงพัฒนามากยิ่งขึ้น

##### โอกาส

- ไม่มี -

##### ปัจจัยคุกคาม

สังคมและค่านิยมที่เปลี่ยนไปมีส่วนช่วย ทำให้นักศึกษากระทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย มากขึ้น

##### กลยุทธ์/แผนการพัฒนา

รณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี รู้ถึงโทษของการกระทำผิดอย่าง ทัวถึงและสม่ำเสมอ เพื่อป้องปรามการกระทำผิด

## 5. หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ในการจัดหอพักเพื่อให้นักศึกษามีที่พักที่สะอาด สะดวกสบายและปลอดภัย พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวก จัดสภาพแวดล้อม และกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานบริการหอพักนักศึกษา (อ.5/1) มีระเบียบข้อปฏิบัติและแผนการดำเนินงาน ได้จัดสรรที่พักให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน นักศึกษาผู้นำกิจกรรม เช่น กรรมการบริหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสร คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก นักกีฬา นาฏศิลป์ ดนตรีไทย คูแกลคอมพิวเตอร์หอพัก ชนะเลิศ 5 ส. โครงการพิเศษ นักศึกษามีปัญหาสุขภาพและนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4 ที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพัก โดยในปีการศึกษา 2547 ได้จัดนักศึกษาเข้าพักในหอพักจำนวนทั้งสิ้น 3,620 คน (อ.5/2) มีบุคลากรหอพัก คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ร่วมดำเนินงานหอพัก คูแกล ให้คำปรึกษา แนะนำ หอพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในห้องพักและนอกห้องพัก เช่น เตียงนอน โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เสื้อผ้า เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องน้ำดื่มหยอดเหรียญ ยาสามัญประจำบ้าน ห้องอเนกประสงค์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องพระ ห้องละหมาด บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ มีข่าวสาส์นหอพัก (อ.5/3) มีคลินิกสร้างเสริมสุขภาพที่อาคารสำนักงานหอพัก โดยให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการประสานงานให้ข้อมูลหอพักเอกชนแก่นักศึกษาหรือผู้ปกครองที่ต้องการพักภายนอกมหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบ/ติดตามประเมินผลความพึงพอใจนักศึกษาและบุคลากรภายนอกที่พักในหอพัก เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินหอพัก ผลการประเมินพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ 70.80 ที่ค่าเฉลี่ย 3.54 และบุคลากรภายนอกที่พักในหอพักมีความพึงพอใจร้อยละ 80.80 ที่ค่าเฉลี่ย 4.04 ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ (4 ใน 5) (อ.5/4) เนื่องจากผลการประเมินพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่ายจำนวนน้อยและเสียบ่อย และไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพัก

### จุดอ่อน

1. ความปลอดภัย ระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาในหอพักนักศึกษายู่ในระดับต่ำ ขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหอพักแต่ละอาคารและแนวรั้วเขตหอพักนักศึกษา ซึ่งเป็นจุดอ่อนตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข
2. มีบุคลากรดูแลนักศึกษาต่ำกว่าสัดส่วนนักศึกษาที่พักในหอพัก ปัจจุบันนักศึกษารักษาพยาบาล 1 คนต่อนักศึกษา 530 คน และยังมีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักกิจการนักศึกษา โดยไม่ได้รับการบรรจุเป็นเวลานานถึง 15 ปี 1 คน
3. ที่พักในหอพักนักศึกษามีจำนวนน้อยกว่าความต้องการของนักศึกษาหญิง ซึ่งมีจำนวนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

4. เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องพักมีจำนวนน้อย
5. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคารได้รับการปรับปรุงน้อย

#### จุดแข็ง

1. นักศึกษาของห้องพักผ่านเว็บไซต์
2. มีอาคารที่ทำการสำนักงานห้องพักอยู่ในบริเวณห้องพักนักศึกษา ที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการติดต่อของนักศึกษา
3. มีอาจารย์ที่ปรึกษาห้องพักและคณะกรรมการนักศึกษาระงับห้องพักร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนาการดำเนินงาน
4. บุคลากรมีที่พักใกล้ห้องพักที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

#### โอกาส

มหาวิทยาลัยสนับสนุนสร้างห้องพักเพิ่มตามต้องการของนักศึกษา

#### ปัจจัยคุกคาม

1. น้ำท่วมขังบริเวณห้องพักและใต้อาคารห้องพักทำให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง มีกลิ่นน้ำเน่าเสียจากน้ำขัง ใต้อาคารและคอรอบอาคารที่เครื่องสูบน้ำเสียบ่อยครั้ง มีผลให้ห้องพักบางอาคารไม่สะอาดเท่าที่ควรและเป็นสาเหตุให้มีบรรยากาศที่ไม่ดี
2. มีสุนัขและแมวจรจัดจำนวนมาก ก่อให้เกิดความสกปรกและทำร้ายร่างกายนักศึกษา

#### กลยุทธ์ / แผนการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการดูแลนักศึกษาที่พักในห้องพัก โดยจัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา และให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องพักนักศึกษาทุกอาคาร โดยเฉพาะห้องพักนักศึกษาหญิง พร้อมเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในห้องพัก และจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในห้องพักหรือใกล้เคียงกับสัดส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดคือ นักกิจกรรมนักศึกษา 1 คน : นักศึกษา 300 คน ในการทำหน้าที่ดูแลด้านกายภาพและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในห้องพัก และนักกิจกรรมนักศึกษา 1 คน : นักศึกษา 100 คน ในการทำหน้าที่พัฒนาและให้คำปรึกษานักศึกษาที่พักในห้องพัก และควรบรรจุหรือเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเหมือนข้าราชการแต่ยังเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับการบรรจุเพื่อขวัญกำลังใจ และความมั่นคงในหน้าที่ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้ให้กรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2549 แต่ให้ชะลอการบรรจุเนื่องจากมีปัญหาการเงิน ซึ่งต้องของบประมาณต่อไป

## 6. สุขภาพโภชนาการ / ร้านสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

กองฯ มีระบบการคัดเลือก ควบคุมดูแล มีการรับสมัครผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มห่างหลายไว้บริการที่โรงอาหารมหาวิทยาลัยและศูนย์อาหารโรงช้าง จำนวน 42 ร้าน และจัดให้มีร้านค้าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จำนวน 13 บริการ ได้แก่ เครื่องรับโทรศัพท์ชนิดหยอดเหรียญ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้ ATM ร้านบริการคอมพิวเตอร์เครือข่าย ร้านถ่ายรูป ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซ่อมและตัดเย็บเสื้อผ้า ร้านตัดผม ร้านให้เช่าหนังสือ ศูนย์ AUA ร้านซักอบรีด รถสวัสดิการและร้านสะดวกซื้อ มีคณะกรรมการฯ (อ.6/1) ประกอบด้วยบุคลากรและผู้แทนนักศึกษาบริหารจัดการให้ผู้ประกอบการปรุงจำหน่ายและให้บริการอาหาร-เครื่องดื่มตามหลักสุขภาพในราคาที่ยุติธรรม สร้างสถานที่บริการอาหาร-เครื่องดื่มเพิ่ม พร้อมปรับปรุงบริเวณสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ จัดฝึกอบรมให้ความรู้สุขภาพโภชนาการ ตรวจสอบหาเชื้อจุลินทรีย์ในอาหาร-เครื่องดื่ม จำนวน 80 รายการ ตรวจสอบสารเคมีในน้ำดื่ม จำนวน 1 ครั้ง จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภค ประเมินผลการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้แบบสอบถามจากผู้บริโภค จำนวน 3 ครั้ง (อ.6/2) ผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับมากที่ค่าเฉลี่ย 3.82, 3.63 และ 3.90 ตามลำดับ ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ค่าเฉลี่ย 4 ใน 5 นอกจากนี้ได้ใช้วิธีสังเกตและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการฯ และการตรวจสอบในห้องปฏิบัติการ นำผลการประเมินและตรวจสอบจากห้องปฏิบัติการมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

### จุดอ่อน

1. สถานที่ประกอบการขายอาหารอยู่ในระหว่างการปรับปรุง ส่งผลกระทบให้การบริการสุขภาพโภชนาการไม่ดีเท่าที่ควร ส่วนอาคารที่ปรับปรุงเสร็จมีรูปแบบไม่คีน้าฝนกระเด็นสาดใต้ผู้บริโภค
2. สถานที่ไม่ได้ยกระดับและในอาคารเปิดโล่งไม่มีฝาผนัง ทำให้มีสุนัข แมวจรจัด ก่อความสกปรกและรบกวนผู้บริโภค
3. ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง เนื่องจากเจ้าหน้าที่เดิมเกษียณอายุราชการ

### จุดแข็ง

1. มีนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย พิจารณาคัดเลือก ควบคุมประเมินผู้ประกอบการ
2. มีสถานที่บริการอาหารอยู่ใกล้หอพักนักศึกษาและเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 24.00 น. ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการใช้บริการ



## โอกาส

นักศึกษา ได้บริโภคอาหารหลากหลาย ตามหลักสุขาภิบาลและราคาที่เหมาะสม  
ควบคุม

## ปัจจัยคุกคาม

1. การปรับปรุงก่อสร้างอาคารศูนย์อาหาร โรงซ่างไม้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำให้ไม่สามารถจัดร้านค้าและที่นั่งเพิ่ม สภาพแวดล้อมไม่ดี
2. การจัดจ้างบริษัทเพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดและจัดเก็บภาชนะไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีผู้รับจ้างให้เลือกน้อยราย และจัดจ้างบริษัทที่เสนอราคาถูก

## กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

กำหนดกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำในการควบคุมดูแลบริหารจัดการ จำนวน 1 อัตรา โดยมหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนกรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2548 แต่ให้ชะลอการบรรจุเนื่องจากมีปัญหาการเงิน จึงต้องขออนุมัติงบประมาณบรรจุต่อไป พร้อมทั้งประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันสุนัข แมวจรจัดไม่ให้ก่อความสกปรกและรบกวนผู้บริโภค

## 7. สุขภาพอนามัย

มีนโยบายให้บริการสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา โดยจัดให้มีโครงการบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษารวม 5 ระบบ ได้แก่ โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัย โครงการสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ โครงการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) บริการเสริมสุขภาพนักศึกษาที่คลินิกสุขภาพ ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา และบริการยาสามัญประจำบ้านที่ห้องยาในหอพักนักศึกษา นอกจากนี้ได้นำนักศึกษาป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมติดตามเยี่ยมเยียนอาการ ประสานงานกับโรงพยาบาล คณะและผู้ปกครอง โดยมีแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และนักศึกษาประจำคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนอกเวลาราชการ ประเมินผลความพึงพอใจจากนักศึกษาที่ได้เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์และที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพ ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 3.95 และ 3.66 ตามลำดับ ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ค่าเฉลี่ย 4 ใน 5 (อ. 7/1)

## จุดอ่อน

1. ขาดเจ้าหน้าที่ประจำรับผิดชอบงานบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาโดยตรง
2. การติดตามเยี่ยมเยียนนักศึกษาป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง

### จุดแข็ง

1. มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาหลายระบบ ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวก ไม่ต้องรับภาระชำระเงินส่วนเกินสิทธิ์ และมีสิทธิ์เข้ารับบริการรักษาพยาบาลอุบัติเหตุ ใน โรงพยาบาลของรัฐฯ เอกชน คลินิก และโพลีคลินิก ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ทั่วโลก
2. มีคลินิกบริการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษาอยู่ใกล้ที่พักนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสะดวกในการใช้บริการ
3. มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ร่วมให้บริการที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพ

### โอกาส

การทำประกันภัยอุบัติเหตุรวมทุกวิทยาเขต ผู้เอาประกันภัยได้รับความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลและสินไหมทดแทนเป็นเงินจำนวนมาก และบุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุกับนักศึกษาในอัตราค่าเบี้ยประกันภัยต่ำคนละ 100 บาทต่อปี และได้รับความคุ้มครองสูงเช่นเดียวกับนักศึกษา

### ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

### กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

จัดให้มีคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา ณ บริเวณหอพักนักศึกษา มีความสะดวกในการเข้ารับการรักษา ระหว่างเวลา 18.00 – 21.00 น. ในวันราชการและเวลา 13.00 – 16.00 น. ในวันเสาร์ แต่นักศึกษาต้องการได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่คลินิกสร้างเสริมสุขภาพตั้งแต่ในเวลาราชการ จึงกำหนดแผนงานขอให้มีบุคลากรเฉพาะทางหรือพยาบาลวิชาชีพรับผิดชอบปฏิบัติงานโดยตรงประจำคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังให้ในปีงบประมาณ 2549 แต่ให้ชะลอการบรรจุเนื่องจากมีปัญหาการเงิน ซึ่งต้องของบประมาณต่อไป พร้อมทั้งจัดให้มีแพทย์บริการตรวจรักษาในบางวันหรือบางช่วงเวลา

### 8. ไปรษณีย์ภัณฑ์

มีแผนงานการให้บริการรับ-จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาที่พักในหอพัก ดำเนินงานโดยการเข้าตู้ไปรษณีย์ภัณฑ์ รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์และจากบุรุษไปรษณีย์ จัดแยก ประเภทธรรมดา ส่งให้หอพักนักศึกษาทุกอาคาร ประเภทลงทะเบียนและด่วนพิเศษ ทำใบแจ้ง แจ้งนักศึกษาถึงห้องพัก ให้บริการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนที่สำนักงานหอพักระหว่างเวลา 08.00–21.00 น. ทุกวัน

ราชการ และเวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันหยุดราชการ (อ.8/1) สำหรับไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาที่ไม่ได้พัก ในหอพักจะแจ้งไปที่ภาควิชา ประเมินผลการให้บริการโดยการสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษาผู้รับ บริการ จำนวน 250 คน นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ที่ค่าเฉลี่ย 4.01 บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

#### **จุดอ่อน**

ยังไม่มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัย

#### **จุดแข็ง**

มีที่ทำการอยู่ใกล้หอพักนักศึกษา ทำให้บริการสะดวกรวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจใน ระดับมาก

#### **โอกาส**

บุรุษไปรษณีย์นำส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทลงทะเบียน (ทุกวันยกเว้นวันอาทิตย์) ใน วันหยุดราชการทุกวันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หยุดเฉพาะวันอาทิตย์เท่านั้น ทำให้ไปรษณีย์ภัณฑ์ นักศึกษาไม่ตกค้างและได้ทันเร็วขึ้น

#### **ปัจจัยคุกคาม**

มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดจากไปรษณีย์ภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่มีผู้นำฝากให้ นักศึกษา เพราะยังไม่มีเครื่องมือตรวจจับวัตถุระเบิด

#### **กลยุทธ์ / แผนพัฒนา**

กำหนดให้ทำการประเมินผลจากผู้ใช้บริการ และนำผลการประเมินแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนา

### **9. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา**

กอง ฯ มีแผนงานและโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ตามนโยบายและกลยุทธ์การสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดและ สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาปีการศึกษา 2547 รวมทั้งสิ้น 323 โครงการ แยกเป็นกิจกรรม นักศึกษาจัดโครงการด้านบำเพ็ญประโยชน์จำนวน 45 โครงการ ด้านกีฬาจำนวน 58 โครงการ ด้าน ศิลปวัฒนธรรมจำนวน 65 โครงการ ด้านวิชาการจำนวน 110 โครงการและด้านอื่นๆ จำนวน 45 โครงการ มีการประเมินผลได้มีการดำเนินการสรุปประเมินผลทั้งรายโครงการและประเมินผลโดยภาพรวม ซึ่งผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงในรอบปี (อ.9/1) โดยนักศึกษา อาจารย์ ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษามีส่วนร่วมการประชุม จัดกิจกรรมและสรุปงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม

### จุดอ่อน

1. การประชาสัมพันธ์บางกิจกรรมยังไม่เสริมแรงจูงใจให้นักศึกษาเข้าร่วม
2. การประเมินผลโครงการบางโครงการขาดความสมบูรณ์และยังไม่นำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างจริงจัง

### จุดแข็ง

มีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และหาประสบการณ์ได้ตามความสนใจ

### โอกาส

หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญในการรับบัณฑิตที่มีประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษาเข้าทำงานมากยิ่งขึ้น

### ปัจจัยคุกคาม

1. การเรียนการสอนยังเป็นอุปสรรคต่อการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
2. งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษายังไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
3. ปัจจัยเกื้อหนุนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีไม่เพียงพอ เช่น ยานพาหนะที่ทำกลุ่มกิจกรรมและห้องบรรยายฝึกอบรมที่จำเป็นต้องสนับสนุนกิจกรรมที่จัดภายนอกมหาวิทยาลัย

### กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

1. เร่งรัดการปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้มีที่ทำการกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาและห้องฝึกอบรมที่เพียงพอ
2. กำหนดให้มีการเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมเพิ่มขึ้น เพื่อแก้ปัญหางบประมาณโครงการไม่เพียงพอ

## 10. วิชาการ

กองฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านวิชาการสอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การศึกษานอกสถาบันการศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 42 โดยได้ประสานการรับสมัครเรียนวิชาทหารจำนวน 42 คน ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการสำหรับนักศึกษาที่มีอายุย่างเข้า 21 ปี จำนวน 340 คน ดำเนินการขอยกเว้นการเรียกตรวจเลือกเข้ากองประจำการ นักศึกษาวิชาทหารจำนวน 1 คน และดำเนินการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารจำนวน 15 คน มีการเข้าประชุมร่วมกับศูนย์การศึกษา เพื่อสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน การฟังความคิดเห็นจากนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา

### จุดอ่อน

การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงเนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่พักภายนอกมหาวิทยาลัย

### จุดแข็ง

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการมีความชัดเจนทำให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

### โอกาส

ศูนย์การศึกษาฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกในช่วงปิดภาคการศึกษา และในช่วงวันหยุด ทำให้นักศึกษามีความสนใจเข้ารับการฝึกและกระทบต่อการเรียนน้อย

### ปัจจัยคุกคาม

แผนการรับนักศึกษาวิชาทหารไม่สอดคล้องกับกำหนดการเปิดภาคการศึกษาเนื่องจาก ศูนย์การศึกษาฯ ได้เปิดการรับสมัครในช่วงต้นเดือนมิถุนายน ซึ่งมหาวิทยาลัยเพิ่งเปิดการศึกษาในภาคที่ 1 จึงทำให้การประสานงานกับนักศึกษาใหม่ที่จะเรียนวิชาทหารไม่ทั่วถึง

### กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

1. การสมัครเรียนวิชาทหาร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการสมัครไว้ในคู่มือ ปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่และประชาสัมพันธ์ผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffairs>
2. การผ่อนผันตรวจสอบเลือกเข้ารับราชการทหาร จัดทำแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์และจัดส่งตามรายชื่อนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการขอผ่อนผัน ไปยังคณะต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
3. จัดทำโปรแกรมข้อมูลด้านวิชาทหารเพื่อให้สะดวกต่อการดำเนินงาน

## 11. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

กองฯ มีแผนการจัดทำทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา โดยได้จัดให้มีการบันทึกประวัติการทำกิจกรรมของกรรมการกลุ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อออกหนังสือรับรองการทำกิจกรรม อันได้แก่ องค์การบริหาร ศึกษาศึกษา สโมสรคณะ ชมรม กรรมการหอพัก นักกีฬาานาฏศิลป์และนักดนตรีมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2547 ได้มีการบันทึกประวัติกรรมการกลุ่มกิจกรรมตามที่กล่าวข้างต้นจำนวน 1,083 คน ได้จัดทำเกียรติบัตรให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดทุกโครงการ และในการดำเนินงานได้มีการประเมินความถูกต้องของข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการ โดยการสอบถามความคิดเห็นนักศึกษาที่มาติดต่อซึ่งส่วนใหญ่มีความพึงพอใจกับการให้บริการ

### จุดอ่อน

รายชื่อกรรมการกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาบางส่วนไม่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบจากระบบฐานข้อมูล

### จุดแข็ง

การบันทึกประวัติกิจกรรมนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความสนใจในการจัดกิจกรรม- นักศึกษามากขึ้น

### โอกาส

นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากบันทึกกิจกรรมนักศึกษาในการสมัครงาน

### ปัจจัยคุกคาม

บันทึกกิจกรรมนักศึกษาและจัดทำใบประมวลผลกิจกรรมให้เมื่อสำเร็จการศึกษา

### กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

กองฯ ได้ดำเนินการบันทึกกิจกรรมนักศึกษาและจัดทำใบประมวลผลกิจกรรมนักศึกษาให้เมื่อสำเร็จการศึกษา (transcript)

## 12. กีฬา

กองฯ มีนโยบายให้นักศึกษามีสุขภาพดี โดยให้นักศึกษาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยได้จัดให้มีสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาทุกชนิดตามความสนใจของนักศึกษาและกองฯ มีการทำนุบำรุง ปรับปรุงสนามเทนนิสจำนวน 3 คอร์ต ให้ใช้อยู่เสมอ มีการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์โสตฯ เพิ่มเติม

### จุดอ่อน

จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬายังไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้นทุกปี

### จุดแข็ง

นักศึกษาและบุคลากรให้ความสนใจต่อการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพมากขึ้น

### โอกาส

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

### ปัจจัยคุกคาม

1. การออกแบบปรับปรุงอาคารสถานที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
2. การใช้สนามกีฬาในการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ทำให้มีสถานที่ออกกำลังกายไม่เพียงพอ

### กลยุทธ์ / แผนพัฒนา

ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเวลาการใช้อาคารสถานที่ สนามกีฬาที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา รวมทั้งปรับปรุงสนามเทนนิสจำนวน 3 คอร์ต

## 13. การเงินและงบประมาณ

### 8.1 การเงิน

กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านการเงินโดยยึดตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยและกระทรวงการคลัง มีเงินที่รับผิดชอบดังนี้คือ เงินยืมหมุนเวียนทรองจ่าย เงินยืมทุนการศึกษา เงินยืม-ลูกเงิน เงินยืมทุนทำงานแลกเปลี่ยน เงินรับฝาก เงินค่าบำรุงสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ เงินรายได้กรมการศาสนา เงินรายได้ค่าใช้บริการสนามกีฬา สระว่ายน้ำ ศูนย์กีฬาและเงินอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8,780,930 บาท (8.1/1) มีการบริหารงานแบบรวมศูนย์ด้านการเงินที่งานธุรการ มีการควบคุมบันทึกบัญชีโดยระบบ Manual มีการรับ - จ่ายเงิน จัดเก็บรักษาและตรวจสอบความถูกต้องทุกวันโดยเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ และหน่วยตรวจสอบภายในทุกปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกเดือน

### จุดอ่อน

1. เงินยืมหมุนเวียนและเงินยืมลูกเงินมีจำนวนจำกัด ไม่พอใช้ในบางครั้งและไม่ได้รับเงินคืนตามเวลาที่กำหนด
2. ระบบการควบคุมยังเป็น Manual จะต้องพัฒนาให้เป็นระบบ Computer

### จุดแข็ง

กองฯ มีการดำเนินงานด้านการเงินที่กองฯ ซึ่งแตกต่างหากจากมหาวิทยาลัยที่ช่วยให้การใช้เงินในการดำเนินงานที่มีความคล่องตัว โดยเฉพาะการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

### โอกาส/ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

### กลยุทธ์/แผนพัฒนา

พัฒนาระบบการเงินโดยใช้ระบบ Computer ในเงินทุกประเภท

## 8.2 งบประมาณ

กองฯ มีแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณตามแนวทางของมหาวิทยาลัย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาจาก 2 แหล่งใหญ่คือ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบคำบำรุงกิจกรรมนักศึกษา งบอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,679,700 บาท (8.1/1) การใช้จ่ายเงินตามพันธกิจ/ภารกิจและถือปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย/กระทรวงการคลัง การดำเนินงานด้านงบประมาณแตกต่างหากจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและมีการกระจายอำนาจการอนุมัติการใช้จ่ายโดยตรงอธิการบดี-ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวโดยเฉพาะการทำกิจกรรมของนักศึกษา มีการจัดทำบัญชี ควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกรายการ มีการตรวจสอบ ให้คำแนะนำการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบตลอดจนจัดทำรายงานในทุกไตรมาสและทุกปีงบประมาณ

### จุดอ่อน

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอส่วนใหญ่เป็นงบดำเนินงานประจำปี ทำให้ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานและพัฒนางานในเชิงรุก
2. ระบบการควบคุมยังเป็นระบบ Manual

### จุดแข็ง

มีการดำเนินงานที่แตกต่างหากจากแผนรวมของมหาวิทยาลัย ช่วยให้เกิดคล่องตัวและเอื้อต่อการดำเนินงาน

### โอกาส/ปัจจัยคุกคาม

- ไม่มี -

### กลยุทธ์/แผนพัฒนา

พัฒนาระบบงบประมาณ โดยใช้ระบบ Computer





แนวทางและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพ ของปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเร่งด่วน และจุดที่ต้องพัฒนา	ผลการพัฒนา
<p>1. การพัฒนาและปรับปรุงดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานและกลไกการวัดผล</p> <p>2. การสำรวจการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ได้มีการปรับภารกิจ วัตถุประสงค์ KPIs เป้าหมายของ กองฯ ปี 2547 ใน 12 ภารกิจ ตามเอกสารประกอบการประชุมและให้เพิ่มภารกิจงานธุรการเป็นภารกิจที่ 13</p> <p>- ปี 2548 ทบทวนภารกิจ เป้าหมายใหม่ทั้งหมด</p> <p>- ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้คือ ประเมินความพึงพอใจเรื่องของที่พักในหอพักผ่าน <a href="http://www.psu.ac.th/studaffairs">http://www.psu.ac.th/studaffairs</a> สุขาภิบาลอาหาร ไปรษณีย์ภัณฑ์ สนามกีฬา โครงการต่างๆ ที่จัดพัฒนานักศึกษา</p>
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจุดที่ต้องพัฒนา	ผลการพัฒนา
<p>1. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดและวางผังที่ทำงานใหม่</li> <li>- จัดหน้าสำนักงาน</li> <li>- จัดบริการแบบ One Stop Service</li> <li>- การทำ 5 ส. เพื่อการให้บริการที่ดี</li> </ul> <p>2. การปรับปรุงดัชนีชี้วัดและเป้าหมายให้สอดคล้องกับภารกิจและวิสัยทัศน์ให้ครอบคลุมภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบสนองภารกิจกองฯ ชัดเจน วัดได้ ครอบคลุมทุกภารกิจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้แยกเป็นรายงาน</li> </ul> <p>3. ปรับแผนพัฒนากองฯ ในเชิงรุก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ดำเนินการแล้ว เช่น จัดทำป้ายติดต่อสอบถามต้อนรับ / ประกาศการแต่งกาย / แผ่นพับของแต่ละงาน ฯลฯ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์กองฯ</li> <li>- ได้มอบให้แต่ละงานไปดำเนินการ</li> <li>- ให้มีการพัฒนากิจกรรม 5 ส. ให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul> <p style="text-align: center;">} เหมือนข้อเสนอแนะให้พัฒนาเร่งด่วนในข้อ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่นำไปเป็นแนวปฏิบัติโดยได้แจ้งให้ผู้นำกลุ่มกิจกรรม นักศึกษาทราบ</li> </ul>

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจุดที่ต้องพัฒนา	ผลการพัฒนา										
<p>- กำหนดสัดส่วนกิจกรรมแต่ละด้าน</p> <p>4. ปรับปรุงระบบ ขั้นตอน และวิธีการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่มากเกินไป</li> <li>- ขั้นตอน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การนิเทศก์งาน</li> </ul> <p>5. ปรับ Vision ของกองฯ ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจที่แท้จริง</p> <p>6. การใช้ IT ในการบริการครบวงจร</p> <p>7. การพัฒนาบุคลากรยังขาดแผนที่เป็นระบบ</p> <p>8. แผนการดำเนินงานยังไม่ชัดเจน และยังไม่รับรู้ไม่ทั่วถึง</p> <p>9. ความปลอดภัยในหอพักเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และทรัพย์สิน</p> <p>10. การปรับปรุงงานที่เป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>11. จัดทำคู่มือ Check List และขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>12. ทบทวนการวิเคราะห์ SWOT ที่ถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>- ได้มีการกำหนดสัดส่วนในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา 5 ด้านในปีการศึกษา 2548 กำหนดกำหนดไว้ดังนี้</p> <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>ด้านบำเพ็ญประโยชน์</td> <td>ร้อยละ 20</td> </tr> <tr> <td>ด้านวิชาการ</td> <td>ร้อยละ 25</td> </tr> <tr> <td>ด้านศิลปวัฒนธรรม</td> <td>ร้อยละ 20</td> </tr> <tr> <td>ด้านกีฬา</td> <td>ร้อยละ 20</td> </tr> <tr> <td>ด้านอื่น ๆ</td> <td>ร้อยละ 15</td> </tr> </table> <p>- ได้ชี้แจงให้บุคลากรทุกงานปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน เช่น จัดระบบเพิ่มเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้บริการผ่าน <a href="http://www.psu.ac.th/studaffairs">http://www.psu.ac.th/studaffairs</a></p> <p>- ได้ดำเนินการแล้วในคราวประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการของกองฯ ปีการศึกษา 2548</p> <p>- ได้ดำเนินการด้าน IT ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย เช่น ด้านการเงิน หอพัก (จองหอผ่าน Web Site) ทุน กองทุนเงินกู้ยืม จัดหางาน ทรานสคริป กิจกรรม และงานที่อยู่ระหว่างการพัฒนา เช่น เรื่อง วินัยนักศึกษา ประกันสุขภาพ วิชาทหาร</p> <p>- กองฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา ทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน และ กองฯ ให้มีคณะกรรมการขึ้นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรให้เป็นระบบในโอกาสต่อไป</p> <p>- กองฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจนและได้แจ้งให้บุคลากรรับทราบแล้ว</p> <p>- ให้เพิ่ม KPIs ด้านความปลอดภัยของกองฯ ในข้อ 5.3</p> <p>- ได้ดำเนินการแล้ว ตามข้อเสนอแนะในข้อที่ 4</p> <p>- ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือในแต่ละงานแล้ว เช่น คู่มือหอพัก กิจกรรม กู้ยืม และได้มอบหมายให้แต่ละงานไปดำเนินการเพิ่มเติม</p> <p>- ได้ดำเนินการในการจัดทำรายงานประจำปี 2547 ต่อไป</p>	ด้านบำเพ็ญประโยชน์	ร้อยละ 20	ด้านวิชาการ	ร้อยละ 25	ด้านศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 20	ด้านกีฬา	ร้อยละ 20	ด้านอื่น ๆ	ร้อยละ 15
ด้านบำเพ็ญประโยชน์	ร้อยละ 20										
ด้านวิชาการ	ร้อยละ 25										
ด้านศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 20										
ด้านกีฬา	ร้อยละ 20										
ด้านอื่น ๆ	ร้อยละ 15										



ภาคผนวก

รายการเอกสารสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
อ.1/1	รวมระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
อ.1/2	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Special/scholarship/">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Special/scholarship/</a>
อ.1/3	รวมรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2547
อ.1/4	รายงานการเยี่ยมบ้านนักศึกษา ปีการศึกษา 2547
อ.1/5	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/fund_job/contact/contact.asp</a>
อ.1/6	แผนการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2547
อ.1/7	คู่มือผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ปี 2547
อ.1/8	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2547-2548
อ.1/9	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/amon/">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/amon/</a>
อ.1/10	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2547
อ.1/11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.1/12	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/_loan/setloan/index.asp">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/_loan/setloan/index.asp</a>
อ.1/13	คู่มือการทำสัญญา
อ.2/1	รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา ปี 2548
อ.2/2	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/main/_info/vaisai/">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/main/_info/vaisai/</a>
อ.2/3	แผ่นพับประชาสัมพันธ์บ้านวัยใส
อ.3/1	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Special/extra_jobs/extra_jobs.asp">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Special/extra_jobs/extra_jobs.asp</a>
อ.3/2	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/48.htm">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/48.htm</a>
อ.3/3	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Mdegree/Education.htm">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/Mdegree/Education.htm</a>
อ.3/4	<a href="http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/JobSearch/">http://www2.psu.ac.th/PresidentOffice/StudAffairs/JobSearch/</a>
อ.4/1	รวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
อ.4/2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547
อ.5/1	โครงการพัฒนานักศึกษาในหอพัก ปีการศึกษา 2547
อ.5/2	ตารางจำนวนนักศึกษาชาย หญิงพักในหอพัก ปีการศึกษา 2547
อ.5/3	สาส์นหอพักนักศึกษาปี 2547
อ.5/4	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจหอพักนักศึกษาในภาคที่ 2/2547
อ.6/1	ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกควบคุม ดูแล ร้านค้าจำหน่ายอาหาร และให้บริการต่างๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อ.7/1	ประเมินความพึงพอใจบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อ.8/1	รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ ปีการศึกษา 2547
อ.9/1	สรุปผลจำนวนกิจกรรม / โครงการงานกิจกรรมนักศึกษาปี 2547
อ.13/1	งบประมาณ/การเงินกองกิจการนักศึกษา ปี 2547



รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) ของการประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษาปี 2546-2547

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม	ปี
1. ทุนการศึกษา / กองทุน เงินให้กู้ยืม / เงินยืมฉุกเฉิน	1. เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้มีโอกาสเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา	1.1 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน	1.1 จัดสรรทุน 100 % ของจำนวนนักศึกษาที่ควรได้รับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	46
		1.2 จำนวนเงินทุน / แหล่งทุน	1.2 เงินทุนเพิ่มขึ้น 2 % ของจำนวนเงินทุนปีที่ผ่านมา	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	47
		1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.3 ระดับความพึงพอใจ 3 ใน 5*							
2. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	2.1 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางจิตใจ	2.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ	2.1 ให้บริการ 100 % ของผู้ขอรับบริการ	1.0	0.8	0.8	0.8	0.8	4.2	46
	2.2 เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาตน	2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.2 ระดับความพึงพอใจ 3 ใน 5 *	1.0	0.8	0.8	0.8	0.8	4.2	47
3. จัดหางาน ศูนย์ข้อมูลอาชีพ และศึกษาต่อ	3.1 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ในระหว่างเรียนและมีข้อมูลแหล่งงานหลังจากสำเร็จการศึกษา 3.2 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้นักศึกษาในการศึกษาต่อ	3.1 จำนวนกิจกรรม	3.1 เงินเพิ่มขึ้น 5 % ของปีที่ผ่านมา	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	46
		3.2 จำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ	3.2 นักศึกษาได้เข้ารับการสัมภาษณ์จากแหล่งงานที่ติดต่อร้อยละ 80	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	47
		3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.3 ระดับความพึงพอใจ 3 ใน 5 *							



ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม	ปี
4. วินัยนักศึกษา	4. เพื่อให้ให้นักศึกษาเคารพกฎ ปฏิบัติตาม ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	4.1 จำนวนนักศึกษาที่กระทำผิด วินัยนักศึกษา	4.1 จำนวนนักศึกษากระทำผิด ลดลงร้อยละ 5 ต่อปี เมื่อเทียบกับ นักศึกษาทั้งหมด	1.0	1.0	0.6	0.8	1.0	4.4	46
		4.2 จำนวนโครงการพัฒนาด้าน วินัยนักศึกษา	4.2 โครงการ/ปี/ร้อยละ 50	1.0	1.0	0.6	0.8	1.0	4.4	47
		4.3 ระยะเวลาที่นักศึกษารับทราบ คำสั่ง	4.3 ตามเกณฑ์ *							
5. หอพักนักศึกษา	5. เพื่อให้ให้นักศึกษามีที่พักที่สะอาด สะดวก สบาย และปลอดภัย	5.1 จำนวนที่พักนักศึกษา	5.1 จัดที่พักตามเกณฑ์ ๑	1.0	0.8	1.0	0.8	1.0	4.6	46
		5.2 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	5.2 ระดับความพึงพอใจ 3 ใน 5	1.0	0.8	1.0	0.8	1.0	4.6	47
		5.3 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัย	5.3 ไม่เกิน 75 ครั้ง							
6. สุขภาพอาหาร / ร้านอาหารสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	6.1 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้บริโภคอาหาร/ เครื่องดื่มที่ถูกหลักสุขภาพอาหาร 6.2 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวก ในการดำรงชีวิตประจำวัน	6.1 ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	6.1 ระดับความพึงพอใจ 4 ใน 5	1.0	0.6	1.0	0.6	1.0	4.2	46
		6.2 คุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม	6.2 ตามเกณฑ์	1.0	0.8	1.0	0.8	1.0	4.6	47

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม	ปี	
7. สุขภาพอนามัย	7. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการรักษาพยาบาล	7.1 มีระบบบริการสุขภาพอนามัยที่หลากหลาย	7.1 จำนวน 5 ระบบ ตลอด 24 ชั่วโมง	1.0	1.0	1.0	0.4	0.4	3.8	46	
		7.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	7.2 ระดับความพึงพอใจ 4 ใน 5	1.0	0.8	1.0	0.8	1.0	4.6	47	
8. ไปรษณีย์ภัณฑ์	8. เพื่อให้นักศึกษาในหอพักได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์อย่างสะดวกและรวดเร็ว	8.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	8.1 ระดับความพึงพอใจ 4 ใน 5	1.0	0.8	0.8	0.8	1.0	4.4	46	
		8.2 ระยะเวลาที่นักศึกษาได้รับไปรษณีย์ภัณฑ์	8.2 -จดหมายธรรมดาถึงห้องพัก ภายใน 1 วัน -จดหมายลงทะเบียน / EMS นักศึกษาได้รับ แจกภายใน 1 วัน	1.0	0.8	1.0	1.0	1.0	4.8	47	
9. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	9.1 เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างหลากหลาย 9.2 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทยและมีภาวะผู้นำ	9.1 จำนวนโครงการ	9.1 จำนวน 300 โครงการ/ปี	1.0	1.0	1.0	0.8	0.8	4.6	46	
		9.2 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	9.2 มีงบประมาณ 3,500,000 บาท/ปี	1.0	1.0	1.0	0.8	0.8	4.6	47	
		9.3 จำนวนงบประมาณ	9.3 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี-ดีมาก								
		9.4 ผลการประเมิน									
10. วิชาทหาร	10. เพื่อให้บริการด้านวิชาทหารแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนงานของกระทรวงกลาโหมและศูนย์การฝึก นศท.	10.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ	10.1 ให้บริการ 100 % ของนักศึกษาที่ขอรับบริการ	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	46	
		10.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	10.2 ระดับความพึงพอใจ 4 ใน 5	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	47	

ภารกิจของกองกิจการนักศึกษา	วัตถุประสงค์	KPIs	เป้าหมาย	P	D	C	A	Par	รวม	ปี
11. ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	11. เพื่อบันทึกประวัติและรับรองการทำกิจกรรมนักศึกษา	11.1 จำนวนนักศึกษาที่ขอรับบริการ	11.1 ให้บริการ 100 % ของผู้รับบริการ	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	46
		11.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	11.2 ระดับความพึงพอใจ 4 ใน 5	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	47
		11.3 ความถูกต้องของข้อมูลและความรวดเร็วในการออกใบรับรองของการทำกิจกรรม	11.3 ถูกต้อง 100 % ออกใบรับรองภายใน 1 วันทำการ							
12. กีฬา	12.1 เพื่อให้กลุ่มกิจกรรมนักศึกษามีที่ทำการและสถานที่ทำกิจกรรมอย่างเป็นสัดส่วน 12.2 เพื่อให้บริการสนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬาและพัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาและการเรียนการสอน	12.1 จำนวนสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา	12.1 มีที่ทำการให้ 100 % กับกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	46
		12.2 จำนวนผู้ใช้บริการ	12.2 มีสนาม/อุปกรณ์กีฬาทุกชนิดกีฬา ตามความสนใจของนักศึกษา	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	4.4	47
		12.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	12.3 ระดับความพึงพอใจ 4 ใน 5							
13. การเงินและงบประมาณ	13.1 เพื่อให้ถูกต้อง ทันเวลาและเป็นไปตามระเบียบ	13.1 จำนวนผู้ใช้บริการ/คน	13.1 ให้บริการ 100% ของผู้รับบริการ	-	-	-	-	-	-	46
		13.2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	13.2 ระดับความพึงพอใจ 3 ใน 5	1.0	1.0	0.8	0.6	0.8	4.2	47
คะแนนรวมตามภารกิจ				12.0	11.0	10.2	9.0	10.0	52.2	46
สรุปผลการประเมิน/ คะแนนรวมผลการประเมินตามภารกิจหารด้วยจำนวนภารกิจที่ดำเนินการ				4.7 = ดีมาก						
คะแนนรวมตามภารกิจ				13.0	12.0	11.2	10.4	11.4	58.0	47
สรุปผลการประเมิน/ คะแนนรวมผลการประเมินตามภารกิจหารด้วยจำนวนภารกิจที่ดำเนินการ				4.4 = ดีมาก						



**งบประมาณ/การเงินในการดำเนินงาน กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2547**

**ก. งบประมาณ**

1. งบประมาณเงินรายได้ งานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	10,958,900 บาท
2. งบประมาณแผ่นดิน กองกิจการนักศึกษา งานสนับสนุนฯ	10,697,400 บาท
3. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกอ.	3,013.400 บาท
- ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	319,000 บาท
- ส่งเสริมเข้าร่วมคนตรีไทยอุดมศึกษา	50,000 บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา	401,000 บาท
- โครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน	1,493,000 บาท
- งานกีฬามหาวิทยาลัย	400,000 บาท
- เงินบริหารกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	180,400 บาท
- เงินโครงการบัณฑิตอุดมคติไทย	170,000 บาท
4. เงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ งานกีฬาวิทยาลัย	1,100,000 บาท
5. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	1,600,000 บาท
6. ค่าบำรุงสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ	200,000 บาท
7. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการและเอกชน	1,170,000 บาท
- เงินโครงการแข่งขันวิ่งหาดีใหญ่สู่ธรรมชาติ	800,000 บาท
- เงินค่าเช่าเสื้อครุย	300,000 บาท
- เงินรายได้กรรมการศาสนา	20,000 บาท
- เงินกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	50,000 บาท
8. เงินรายได้สะสม/รายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	<u>940,000</u> บาท
รวม	<u>29,679,700</u> บาท

**ข. การเงิน**

1. เงินยืมหมุนเวียนทอดรองจ่ายการดำเนินงาน	2,100,000 บาท
2. เงินยืมหมุนเวียนทุนการศึกษา	90,000 บาท
3. เงินยืมฉุกเฉิน	200,000 บาท
4. เงินทุนการศึกษา	1,600,000 บาท
5. เงินทุนทำงานแลกเปลี่ยน	1,200,000 บาท
6. เงินรายได้กองฯ (ค่าปากสระ ศูนย์บริหารร่างกาย สนามเทนนิส)	590,930 บาท
7. เงินรับฝากต่าง ๆ	<u>3,000,000</u> บาท
รวม	<u>8,780,930</u> บาท

