

บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหารกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษา

ปี ๖๐.๖๐1

1. 10.00-10.15 น. 10.15-10.30 น. 10.30-10.45 น. 10.45-11.00 น. 11.00-11.15 น. 11.15-11.30 น. 11.30-11.45 น. 11.45-12.00 น.

ผู้มาประชุม

1. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
นายสุกรี เมฆพันธ์
2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
นายบุญทูล กุลศิริวิชัย
3. หัวหน้างานหอพัก
นางอัมพร อรุณศรี
4. หัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นางสาวจุรี เจริญผล
5. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม
นายคมกริช ชนะศรี
6. หัวหน้างานธุรการ
นางอาภรณ์ อุ่นธวัชนาคดา
7. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน
น.ส.จิรนนท์ ยอดมณี
8. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
นางเกตุวดี สิทธิชัย
9. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยนักศึกษา
นายมนนา พรหมมี

๓๐. ๖๐.๖๐๑

1. 10.00-10.15 น. 10.15-10.30 น. 10.30-10.45 น. 10.45-11.00 น. 11.00-11.15 น. 11.15-11.30 น. 11.30-11.45 น. 11.45-12.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวไตรลดา พงษ์ชาติ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมผู้อำนวยการกองฯ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุม
รายละเอียดสรุปดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การขับเคลื่อนงานตามมติที่ประชุม

จากที่ งานธุรการ ได้แจ้งมติ/รายงานการประชุมในการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรม (5 วช.) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ไปให้ทราบ
ทาง E-mail นั้น ในทุกครั้งที่ขอให้ทุกงานติดตามและขับเคลื่อนงานที่เกี่ยวข้องตามมติ / รายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง

วาระที่ 2 เรื่องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน

2.1 การจัดโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ประจำปี 2558

สืบเนื่องจากที่ประชุมทีมบริหารกองฯ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2558 ดังนี้

- วันที่ 3 – 5 และ 8 สิงหาคม 2558 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัย
- วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2558 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะต่างๆ

ดังรายละเอียดแจ้งให้ทราบแล้ว ทั้งนี้ที่ประชุมได้แต่งตั้งให้นายมณฑิรา พรหมมีทำหน้าที่ประสานฝ่ายจัดทำหนังสือ เพื่อจะได้เตรียมการในการดำเนินงานต่อไป เช่นหาเรือที่ประชุม 5 วิทยาเขต

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การจัดการความรู้ (KM) กองฯ

ประธานฯ คณะกรรมการ (KM) กองฯ ได้แจ้งแผนกำหนดการส่งโครงการพัฒนางานให้ทราบตามเอกสารประกอบการประชุมโดยสรุปสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ ดังนี้

- วันที่ 2 มีนาคม 2558 รายงานความก้าวหน้าของโครงการครึ่งแผน
- วันที่ 16 มีนาคม 2558 จ่ายค่าตอบแทนโครงการ 40 %

ทั้งนี้กรณีไม่สามารถส่งได้ทันตามแผนของกองการเจ้าหน้าที่ ขยายระยะเวลาให้ส่งช้ากว่าที่กำหนดไว้ได้ประมาณ 1 – 2 สัปดาห์

ผู้อำนวยการกองฯ ขอให้ทุกงานจัดทำรายงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้แต่หากไม่ทันขอให้จัดส่งเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มที่ส่งทันตามกำหนดและกลุ่มที่ขอขยายระยะเวลา โดยขอให้รวบรวมส่งมาที่งานธุรการเพื่อจัดส่งในภาพกองฯ

3.2 แบบประเมินผู้บริหารและผู้ใช้บริการกองฯ ปี 2557

ตามที่งานธุรการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแบบประเมิน 2 ตัว บ่งชี้ผู้บริหารและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ในการนี้งานธุรการได้วางแผนการประเมินไว้ ดังนี้

- เก็บข้อมูลนักศึกษาผู้ใช้บริการประมาณ เดือนมีนาคม
- ประมวลผล และรายงานผล เขียนรายงาน เมษายน – พฤษภาคม 2558

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินตามเอกสารประกอบการประชุม หากมีแก้ไขขอให้แจ้งให้ทราบด้วย เพื่องานธุรการได้ดำเนินการต่อไป

3.3 การประชุมเครือข่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 กำหนดจัดระหว่างวันที่ 24 – 28 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องกรุงเทพแกรนด์บอลรูม โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้าร่วมโครงการประมาณ 250 – 300 คน ขอความร่วมมือทุกงานช่วยงานโครงการ ซึ่งมีสรุปการมอบหมายงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. ฝ่ายพิธีการ | งานกิจกรรม |
| 2. ฝ่ายต้อนรับผู้เข้าร่วม | งานหอพัก |
| 3. คัดสรรวิทยากร | คุณเยาวลักษณ์ คุณาวรรณ และคุณชยานุช เดิมคลัง |
| 4. ฝ่ายยานพาหนะ | งานวินัย |
| 5. ฝ่ายลงทะเบียน | งานแนะแนวฯ |
| 6. ฝ่ายการเงิน | งานธุรการ |
| 7. ฝ่ายอาหาร | งานบริการฯ |

พร้อมนี้ ขอเชิญชวนหัวหน้างานทุกงานเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง การแต่งกายขอความร่วมมือให้ทุกคนใส่ชุดทอุง

ความคืบหน้า ผู้รับผิดชอบกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---------|---|
| กลุ่ม 1 | งานกิจกรรม + มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี |
| กลุ่ม 2 | งานบริการ + มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| กลุ่ม 3 | งานวินัย + มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ |

ผู้อำนวยการกองฯ ได้กล่าวว่า

1. ขอให้ทุกงานเข้าร่วมกิจกรรมในทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องด้วย พร้อมเตรียมข้อมูลในการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน และคาดหวังว่าจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการนำมาพัฒนางานในโอกาสต่อไป
2. ขอให้หัวหน้างานกิจกรรมจัดทำกิจกรรม/หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับ

ทราบและช่วยเหลือ

3. กำหนดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือร่วมกันต่อไปในวันที่ 23 ก.พ. 58 หลังจากประชุม (5 วช.) แล้วเสร็จ

1.4 โครงการมูตาดิจิทัลและพิธีมอบทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2558

งานแนะแนวฯ ได้จัดโครงการมูตาดิจิทัลฯ ในวันที่ 9 มีนาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 200 คน ในการนี้ ขอความร่วมมือจากทุกงานช่วยงานโครงการฯ ซึ่งรายละเอียดการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ จะแจ้งให้ทราบต่อไป พร้อมนี้ที่ประชุมได้มอบหมายงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------|------------------------------|
| 1. ฝ่ายต้อนรับ | งานหอพัก |
| 2. ฝ่ายลงทะเบียน | งานเงินกู้ยืมฯ |
| 3. ฝ่ายพิธีการ | งานกิจกรรม + แนะแนว |
| 4. พิธีกร | นักศึกษา (มี จันท.คอยควบคุม) |
| 5. ฝ่ายยานพาหนะ | งานวินัย |

6. ฝ่ายการเงิน	งานธุรการ
7. ฝ่ายอาหาร	งานบริการฯ
8. บันทึกภาพ	คุณณัฐพงษ์ หินมุสา
9. ฝ่ายสถานที่	งานแนะแนว + คุณปรเมศวร์ + คุณวงศกร
10. ฝ่ายกำกับเวที	งานแนะแนว

1.5 การจองหอพักนักศึกษากรณีถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หัวหน้างานวินัยนักศึกษา นำหรือว่ากรณีนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาในการตัดสินใจพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยฯ แต่สามารถเข้าพักหอพักในกำกับ ซึ่งกรณีดังกล่าวจะหามาตรการในการแก้ไขอย่างไร หัวหน้างานหอพักแจ้งว่า จากกรณีดังกล่าว อาจเกิดจากระบบการจองหอพักในกำกับไม่ได้อัปเดตข้อมูล และนักศึกษาจองหอพักด้วย manual หอพักในกำกับไม่ได้ดึงข้อมูลในระบบ อาจเกิดปัญหาการจองหอพักนักศึกษาได้ ทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติในการเข้าจองระหว่างหอพักมหาวิทยาลัยและหอพักในกำกับ ซึ่งผู้อำนวยการกองฯ ขอให้หาวิธีการแก้ไขร่วมกันระหว่างงานหอพัก งานสารสนเทศฯ และหอพักในกำกับ โดยงานสารสนเทศฯ รับไปดำเนินการในเรื่องระบบ สำหรับอื่น ๆ ให้งานหอพักไปดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองฯ แจ้งว่า ขอให้หามาตรการในกรณีนักศึกษาที่โดนตัดสิทธิ์ใช้รถจักรยานในหอพัก และขอให้จัดทำโปรแกรมและดึงข้อมูลลงในโปรแกรม เช่น ดักเตือน ภาควิชาฯ ตัดสิทธิ์ โดยมอบหมายให้งานสารสนเทศฯ และงานหอพัก

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางอารณี อุณหวัณดาดา)

ผู้จัดบันทึกช่วยจำการประชุม

