

บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหารกองกิจการนักศึกษา

วันที่ 17 มีนาคม 2558 เวลา 14.45 - 16.15 น.

ณ ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษา

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินพ จิโรจน์กุล
2. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
นายสุกรี เมฆทันต์
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
นายบุญกุล กุลศิริวิชัย
4. หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
นางอัมพร อรุณศรี
5. แทนหัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นางสาวชญานุช เดิมคลัง
6. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม
นายคมกริช ชนะศรี
7. หัวหน้างานธุรการ
นางอาภรณ์ อุ้นธวัชนัดดา
8. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน
น.ส.จิรนนท์ ยอดมณี
9. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
นางเกตุวดี สิทธิชัย
10. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา
นายมนนา พรหมมี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวไครลดดา พงษ์ชาติศรี
2. นางสาวชุลีพร สะสม
3. นางทิพวัลย์ เตชะศรี
4. นายฉัฐพงษ์ หนีมุสา
5. นางสาวศรธรรัตน์ รัตนพงศ์

เริ่มประชุมเวลา 14.45 น.

เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม กล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการประชุมแทนผู้อำนวยการกองฯ ซึ่งติดประชุมรายการอื่น ในวาระที่ 1.1 และ จากนั้นผู้อำนวยการกองฯ ได้ทำหน้าที่ต่อ สรุปดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 บันทึกช่วยจำการประชุมทีมบริหารกองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน

2.1 การจัดบริการระบบ One Stop Service

ตามที่กองฯ ได้จัดให้มีบริการระบบ One Stop Service ในเรื่อง TOEIC Transcript กิจกรรมนักศึกษา ดำรงหนังสือ ทนทำงานแลกเปลี่ยนและการหารายได้ระหว่างเรียน ซึ่งมีปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการให้บริการมีดังนี้

ปัญหา	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. เครื่อง printer พริ้นใบเสร็จข้อความเอียงไม่ลงในตารางของฟอร์ม	- ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาไปแล้ว
2. กระบวนการและขั้นตอนในการบันทึกของใบเสร็จรับเงิน มีหลายขั้นตอน ใช้เวลานาน (4 - 5 นาที/คน)	- ขอให้ปรับขั้นตอนและกระบวนการในการลงใบเสร็จรับเงิน
3. การขอ Transcript กิจกรรมนักศึกษา สามารถให้บริการได้ภายในเวลา 15.00 น. กรณีมาหลังจากนั้นจะให้มารับใบเสร็จวันรุ่งขึ้น เนื่องจากจะต้องเคลียบัญชีและนำเงินส่งคลัง	- ขอให้ปรับและขยายเวลาในการให้บริการเพิ่มขึ้น ซึ่งให้มีการหารือกันอีกครั้ง
4. กรณีที่คุณพิภวีย์ ลา/ไม่อยู่ จะให้ใครปฏิบัติงานแทน	- ขอให้แจ้งงานสารสนเทศฯ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทน
5. กรณีที่มีปัญหาในการให้บริการ	- ขอให้เจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหานั้นด้วย

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ขอให้นัดประชุมทีมงาน One Stop Service เพื่อหารือการให้บริการและแก้ไขปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกครั้ง

2.2 การเตรียมความพร้อมการจัดโครงการปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2558

สืบเนื่องจากทีมมหาวิทยาลัยได้จัดโครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 กำหนดจัดระหว่างวันที่ 3 - 5 และ 8 สิงหาคม 2558 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัย วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2558 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะต่าง ๆ ไปแล้วนั้น จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาการเตรียมงานต่อ

ที่ประชุมได้พิจารณาและมีความเห็นว่าขอให้เตรียมงานที่ต้องการเตรียมการเร่งด่วนก่อนดังนี้

1. การมอบหมายงานให้ฝ่ายที่ต้องเตรียมงานก่อน
 - ฝ่ายหนังสือ ได้มอบหมายไปแล้ว ให้คุณมนนา พหรมมี ประธานฯ
 - ฝ่ายวิทยากร มอบหมายให้ คุณเขาวลัักษณ์ คุณาวรกุล ประธานฯ
 - ฝ่ายอื่น ๆ ในปีนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบที่เคยรับผิดชอบของปีที่ผ่านมาคงรับต่อไป

อีกปี แต่ทั้งนี้ ขอให้นัดประชุมเจ้าหน้าที่กองฯ เพื่อมอบหมายงานต่อไปด้วยอีกครั้ง กำหนดประชุมในวันที่ 31 มีนาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 210 หรือ ห้องประชุมหอพักอาคาร 15 และเพิ่มเติมเรื่องอื่น ๆ ด้วยและให้จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมนี้ขอให้เชิญเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพเข้าร่วมประชุมด้วย

2. นำเสนอที่ประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา (ชุดใหม่) เพื่อมอบหมายงานและหารือการจัดกิจกรรม

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การจัดโครงการ “วันประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ประจำปี 2558

สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วันมหิดลซึ่งตรงกับวันที่ 24 กันยายน ของทุกปีเป็นวันประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง (Our Soul is for the Benefit of Mankind) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อน้อมรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนกและสะท้อนการดำเนินการตามพระปณิธาน”ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” ที่บุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เทิดทูนและภาคภูมิใจเกิดเป็นสำนึกในพันธะที่มีต่อสังคม และเพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้จึงได้(ร่าง) กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ “วันประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” (Our Soul is for the Benefit of Mankind) ประจำปี 2558 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ความคืบหน้าการเตรียมการได้ทำหนังสือขอใช้สถานที่ไปแล้วดังนี้

- ของมหาวิทยาลัยฯ ณ ห้องประชุมทองจันทร์ อาคารเรียนรวม คณะแพทย
- ของกลุ่มวิทย์ฯ ณ ศูนย์การค้าเชลล์ทริลเฟสติวล หาดใหญ่ ซึ่งอยู่ระหว่างการตอบรับ แต่ทราบว่ามีการใช้จ่ายสูง

ที่ประชุมได้พิจารณา มีข้อสรุป ดังนี้

1. สถานที่จัดโครงการฯ

- ของมหาวิทยาลัยฯ วันที่ 24 ก.ย.58 กำหนดจัด ณ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ เนื่องจากมีความสะดวกในการเดินทางของนักศึกษา และการปฏิบัติงาน มีบรรยากาศและความเหมาะสมที่ดีกว่าที่อื่น ๆ
- ของกลุ่มวิทย์ฯ กำหนดจัด ณ ศูนย์การค้าเชลล์ทริลเฟสติวล หาดใหญ่ หากมีการใช้จ่ายในการขอใช้สถานที่ ให้ไปใช้ที่เดิมที่เคยจัดของปีที่ผ่านมา เช่น ห้างสรรพสินค้าไดอาน่า ห้างโอเคียน

2. ให้เชิญประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเบื้องต้น

- ประชุมร่วมกันระหว่างกองบริการฯ และกองกิจการนักศึกษา (รองฯ , ผช. , ผอ. และจนท.) เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องหลัก ๆ และเชิญประธานกลุ่มวิทย์สุขภาพเข้าร่วมประชุมด้วย

3.2 การขับเคลื่อนตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพกองฯ และมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2558 ได้พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยฯ และทดแทนตัวบ่งชี้ของงานพัฒนากีฬา ซึ่งได้แยกหน่วยงานออกจากกองกิจการนักศึกษา ได้ข้อสรุปตัวบ่งชี้ใหม่ตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

ตัวบ่งชี้ (เดิม)	ตัวบ่งชี้ (ใหม่)	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ให้ข้อมูล
ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงาน		
1.1 ระบบบริการและสวัสดิการนักศึกษา	2.1 จัดบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	หัวหน้างานแนะแนวฯ
1. จัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	1. ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ง.แนะแนวฯ
2. จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา (ง.กองทุนฯ)	2. จัดบริการอาหาร-เครื่องดื่มให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	ง.บริการฯ
3. ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (ง.แนะแนวฯ)	3. จัดบริการสุขภาพอนามัย และประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	ง.บริการฯ
4. บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ (ง.สารสนเทศฯ)	4. การให้บริการวิชาทหาร	ง.บริการฯ
5. จัดบริการอาหาร เครื่องดื่มให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน (ง.บริการฯ)	5. บริการจัดหางานและข้อมูลศึกษาต่อ	ง.สารสนเทศฯ
6. จัดบริการสุขภาพอนามัย และประกันอุบัติเหตุนักศึกษา (ง.บริการฯ)	6. นักศึกษาพิการ	ง.แนะแนวฯ
7. การให้บริการวิชาทหาร (ง.กีฬา)		
2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	2.2 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์ใหม่	หัวหน้างานกิจกรรมฯ - ข้อมูลจากกองฯ - คณะ - นักศึกษา
2.3 ระบบพัฒนานักศึกษา	2.3 ระบบพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานวินัยฯ
2.4 การขึ้นและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพของสถาบันและการพัฒนากีฬา (ตัวบ่งชี้ซึ่งรับผิดชอบโดยงานพัฒนากีฬา)	2.4 ระบบดูแลนักศึกษาด้านการเงิน	หัวหน้างานกองทุนฯ
	1. จัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา	ง.แนะแนวฯ
	2. จัดบริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา	ง.กองทุนฯ
	3. งานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน	ง.สารสนเทศฯ
	*4. ทุนทำงานแลกเปลี่ยน	ง.สารสนเทศฯ
2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา	2.5 ระบบมาตรฐานหอพักนักศึกษา	หัวหน้างานหอพักฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอและขอให้เพิ่มเติมในข้อ 4 ทุนทำงานแลกเปลี่ยน (ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบดูแลนักศึกษาด้านการเงิน) และขอให้แต่ละงานจัดเขียนรายงานตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดเกณฑ์การประเมินตามมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรายงานกองฯ และมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

วาระที่ 4. เรื่องอื่นๆ

4.1 การจองหอพักผ่าน Web site

หัวหน้างานหอพักนักศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากวันที่ 17 มีนาคม 2558 ได้มีการเปิดจองหอพักผ่าน Web site และได้รับการร้องเรียนจากนักศึกษาว่า ไม่สามารถเข้า web site , login เข้าไม่ได้, Web site ล่ม ฯลฯ

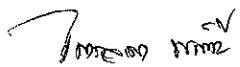
งานสารสนเทศฯ ได้ชี้แจงว่า จากกรณีดังกล่าวเกิดจาก


- นักศึกษาแจ้งความจำนงค์ที่จะเข้าจองหอพัก 3,000 คน และนักศึกษาไม่อ่านรายละเอียดอธิบายขั้นตอนการจองหอพักหรือแจ้งความจำนงค์จากหน้า Web site
- เป็นปัญหาทางเทคนิคของทางศูนย์คอมฯ ซึ่งได้แจ้งให้นักศึกษาเปลี่ยน psu password ใหม่หากเข้า Web site จองหอพักไม่ได้
- ไม่ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารหอพักให้แก่นักศึกษาทราบ

ที่ประชุมฯ ได้มีความเห็นและให้ข้อเสนอแนะให้งานสารสนเทศฯ แก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไปด้วย และแจ้งให้นักศึกษาเข้าใจด้วย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ได้กล่าวว่า ลำดับในการจองหอพักไม่มีผลในการจัดอันดับในการพิจารณาจัดสรรหอพัก ซึ่งทางหอพักจะจับสลากอีกรอบหนึ่ง ซึ่งขอให้จัดทำข่าวสารหอพัก เพื่อแจ้งให้แก่นักศึกษาทราบเป็นการเร่งด่วนด้วย

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.


(นางสาวไตรลดา พงษ์ชาติศรี)
ผู้จัดบันทึกช่วยจำการประชุม


(นางอาภรณ์ อุ่นชวนัดดา)
ผู้ตรวจบันทึกช่วยจำการประชุม