

ปฏิทินงานของกองกิจการนักศึกษา ปี 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรม / ขั้นตอน
	<b>งานธุรการ</b>
ทุกวันอังคาร (ภาคเช้า)	- ประชุมทีมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
ทุกเดือน	- ประชุมเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
ทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน (13.30 น.)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา
ทุกวันจันทร์ที่ 4 ของเดือน (2 เดือนครั้ง)	- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
ตลอดปี	- จัดทำงบประมาณ เงินรายได้และเงินงบประมาณ - ควบคุม รายรับ-รายจ่าย และสำรวจหนี้สิน เงินทุกประเภทรายได้ เงินงบประมาณ เงินยืม เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินยืมฉุกเฉินและเงินยืมที่ใช้ในการดำเนินงานกองฯ
สัปดาห์แรกของเดือน ภายใน 30 กย.58	- สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทของกองฯ รายงานผู้บริหาร - จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงานของกอง - ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากรของกองฯ และบุคลากรดีเด่น ปีงบประมาณ 2559
สัปดาห์สุดท้ายของ 28กพ.59 มี.ค.59	<u>ครั้งที่ 1</u> - ผู้ถูกประเมินเขียนรายงานการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา - คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ) - ส่งผลการประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัย/และประกาศผล
1 เม.ย.58	- เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1
18 ส.ค.59	<u>ครั้งที่ 2</u> - ผู้ถูกประเมินฯเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
25 ส.ค.59	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
5 ก.ย.59	- ส่งผลประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัยฯ/และประกาศผล
ก.ย. 59	- ยื่นยื่นการจ้างและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานมหาวิทยาลัย
สัปดาห์สุดท้ายของปี ตลอดปี	- จัดงานปีใหม่ของกองฯ - ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ
มี.ค./เม.ย.59	- โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
	<u>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2559</u> ประชุมจัดเตรียมงาน โครงการปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2559

- เม.ย.59 - ประชุม ครั้งที่ 1 ประชุมกำหนดวันและกรอบรูปแบบการจัดกิจกรรมและ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- พ.ค.59 - ประชุม ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม
- มิ.ย.59 - ประชุม ครั้งที่ 3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้า/และติดตามงานของอนุมัติโครงการ
- ก.ค.59 - ประชุม ครั้งที่ 4 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการจัดเตรียมงาน
- ส.ค.59 - ดำเนินกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559
- หลังเสร็จสิ้นโครงการ - ประชุม ครั้งที่ 5 เบิกจ่ายและประชุมสรุปผล

โครงการ "วันมหิดลและวันประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง" ปี 2559

- เม.ย.59 - ประชุมหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
- พ.ค.59 - นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา
- มิ.ย.59 - นำเสนอที่ประชุมคณบดี/สวช.
- มิ.ย.59 - ประชุมคณะกรรมการ/มอบหมายงาน ครั้งที่ 1
- ก.ค./ส.ค.59 - ประชุมคณะกรรมการติดตามงาน ครั้งที่ 2-3
- 24 ก.ย.59 - วันจัดงาน โครงการและเบิกจ่าย
- ต.ค.59 - ประชุมคณะกรรมการฯ (สรุปผล) และนำเสนอที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมกิจการนักศึกษา 5 วิทยาเขต

ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2558

- ต.ค.58 - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 1
- ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของปีที่ผ่านมา
- ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผน เป้าหมายและ ทบทวนKPIs
- ก.พ.59 - ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงาน ครั้งที่ 3
- พ.ค.-มิ.ย.59 - จัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารอ้างอิง

งานหอพักนักศึกษา

- 26 ก.ค.-24 ธ.ค.58 1. เปิดหอพักนักศึกษา ภาค 1/2558
  - นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพักพร้อมแสดง Pay in slip
  - จ่ายกุญแจห้องพักนักศึกษา
  - จัดทำประวัติในการ์ดหอพัก/ติครูบถ่ายนักศึกษา
  - ทำใบรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องพักทุกห้อง

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายของรับฝากคืนนักศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบ ติดตามการชำระเงินค่าหอพัก</li> <li>- เตรียมใบเสร็จค่าหอพัก ภาค 1/2558</li> <li>- จัดนักศึกษา สำรองชั้นปีที่ 1 และนักศึกษารุ่นพี่</li> <li>- เตรียมทำ Bill payment ใบเสร็จค่าหอพักรอบ 2</li> <li>- ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก</li> </ul>
1 - 31 ต.ค.58	- เตรียมที่พักบุคคลภายนอก ค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่ายอยากเป็นทันตแพทย์ ฯลฯ
3-10 พ.ย.58	- เตรียมประกาศปิดหอพักนักศึกษา ภาค 1 และเปิดภาค 2 ปีการศึกษา 2558
	2. ปิด - เปิดหอพักนักศึกษา
23 ต.ค.58-2 ม.ค.59	2.1 ปิดหอพักนักศึกษา ภาค 1/2558
11-23 ต.ค.58	- รับคืนกุญแจห้องพัก
23 ต.ค.58-2 ม.ค.59	- เตรียมและจัดที่พักชั่วคราวบุคคลภายนอก
1-25 ม.ค.59	- ออกใบ Bill payment จ่ายค่าหอพัก ภาค 2/2558
23 ต.ค.58-2 ม.ค.59	- จัดที่พักนักศึกษาที่พักในหอพักช่วงปิดภาค
2 ม.ค.59	2.2 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 2/2558
	- รับลงทะเบียนเข้าหอพัก พร้อมแสดง Pay in slip
	- จ่ายกุญแจห้องพัก
	- จัดทำการ์ดหอพัก
2 ม.ค.-11พ.ค. 59	- ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
11 พ.ค.59	2.3 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 2/2558
23-25 ก.พ.59	- จัดทำประกาศกำหนดปิดหอพักภาค 2/2558 เปิดหอพักภาค 3/2558 และเปิดหอพักภาค 1/2558
1-30 เม.ย.59	- จัดทำ Bill Payment ค่าหอพัก ภาค 1/2558 โดยให้นักศึกษาพิมพ์จากโปรแกรม
11-16 พ.ค.59	- รับคืนกุญแจห้องพัก
	- รับฝากของ
6-24 พ.ค. 59	- สืบหาความชำรุดเสียหายของวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพัก แจ้งซ่อม บันทึกลงหนังสือ
11 พ.ค.-30 มิ.ย. 59	- ทำความสะอาด เตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมจัดเป็นที่พักรับชั่วคราวในช่วงปิดภาคและภาค 3/2558
	- ประสานงานเร่งรัดการซ่อม พร้อมทั้งจัดเตรียมบริการและสวัสดิการ ต่าง ๆ ในหอพัก
21 พ.ค. 59	2.4 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 3/2558
3 ก.พ.-25 มี.ค. 59	- รับจอง/แจ้งความจำนงพักในหอพักภาค 3/2558
21-23 พ.ค.59	- จัดนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ และวิทยาเขตอื่น ๆ
	ที่ลงทะเบียนเรียนวิทยาเขตหาดใหญ่
21-23 พ.ค. 59	- สรุปค่าธรรมเนียมหอพัก บันทึกข้อมูล จัดทำ Bill Payment หรือออกใบนำชำระเงิน

	3. การจัดที่พักนักรู้ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2559
ม.ค.59	- จัดทำแผนการจัดที่พักนักรู้ ปีการศึกษา 2558
1 - 10 ก.พ. 59	- จัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์การจัดสรรนักรู้เข้าพักในหอพักปีการศึกษา 2559
มี.ค. 59	- ให้บริการนักรู้ของหอพัก ปี 2559 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักรู้ที่มีปัญหาสุขภาพ</li> <li>- นักรู้โครงการพิเศษต่าง ๆ</li> <li>- นักรู้ผู้นำกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ul>
เม.ย.59	- นักรู้ทั่วไป
	4. การจัดที่พักนักรู้ระดับบัณฑิตศึกษา
	4.1 ประสานงานแจ้งการจัดที่พักในหอพักในกำกับฯ อาคาร 8-9, 10-11
	4.2 จัดทำสต็อกเกอร์เครื่องหมายในการแสดงสิทธิ์การเข้าพักและตรวจสอบการใช้จ่ายพาหนะ
	5. การจัดที่พักนักรู้ใหม่ ปีการศึกษา 2559
ต.ค. 58	- ประชุมสรุปประเมินผลการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์
ต.ค.- พ.ย.58	- ประสานงานสารสนเทศและนวัตกรรมปรับปรุงแก้ไขปัญหาการจอง
ก.พ.-มี.ค.59	- เตรียมข้อมูลห้องพักและรายละเอียดให้นักกรู้ของห้องพักผ่านเว็บไซต์
เม.ย.59	- ตรวจสอบข้อมูลการจองของนักรู้และนำข้อมูลเข้าระบบเพื่อจัดทำ Bill payment
ส.ค.59	- ประสานงาน ตรวจสอบ ส่งข้อมูลให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมกับกองคลังเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
10 ส.ค.59	- พิมพ์รายชื่อเรียงตามหมายเลขห้องพักให้หอพักทุกอาคาร
2 ก.ย.59	- พิมพ์รายชื่อเรียงตามตัวอักษรให้สำนักงานหอพักนักรู้
ตลอดปี	- ควบคุมและดูแลนักรู้ที่เข้าพักในหอพักนักรู้ทุกอาคาร
ตลอดปี	- พิจารณาสอบสวนและสรุปสำนวนนักรู้ที่กระทำความผิดระเบียบหอพัก
ตลอดปี	5.2 จัดที่พักบุคคลภายนอกจากหน่วยงานต่าง ๆ
ม.ค.59	6. ประเมินความพึงพอใจบุคคลภายนอกและนักรู้ที่เข้าพัก ปีการศึกษา 2558
	7. การแข่งขันสิน
	- หอพักนักรู้ติดตามหนี้สิน ทุกภาคการศึกษา
	8. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างทักษะชีวิตนักรู้ในหอพัก
31 ส.ค. 58	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1
18 มี.ค.59	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2
29 ส.ค.58	- โครงการทำบุญหอพัก
เดือนละ 1 ครั้ง	9. ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
ตลอดปี	- ทบทวนอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะทำงานพร้อมออกคำสั่งแต่งตั้ง
	- ออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมเตรียมวาระการประชุม
	- จัดเตรียมสถานที่และอาหาร

<p>เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกรายงานการประชุม</li> <li>- ส่งรายงานการประชุม</li> </ul>
<p>1 ก.ย.57- 30 ธ.ค.58</p>	<p>10. ออกข่าวหอพักนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมรายละเอียดข้อบังคับ ข้อห้าม ความปลอดภัย ข่าวสารที่เกี่ยวข้องและใกล้ตัว</li> </ul> <p>11. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ</li> <li>โครงการพัฒนาทีมงานและหอพักนักศึกษา</li> <li>สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</li> </ul>
<p>ส.ค.58 - พ.ค.59</p>	<p>12. เตรียมห้องประสานงานที่พักพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอน ซ่อมบำรุงห้องพักแก่นักศึกษาภายนอก</p>
	<p><u>งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา</u></p>
<p>1 ส.ค. 58-31 ก.ค.59</p>	<p>1. การบริการสุขภาพนักศึกษาและการประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2559</p> <p>1.1 โครงการประกันสุขภาพมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานการบันทึกข้อมูลค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ปีการศึกษา 2559</li> <li>- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้สิทธิรับบริการรักษาพยาบาลในหนังสือ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ คู่มือหอพักและบอร์ด นักศึกษาใหม่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ คู่มือหอพักและบอร์ดคณะต่าง ๆ</li> </ul>
<p>ก.ค.-ก.ย.59</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษา ส่งนักศึกษาป่วยพบแพทย์ เขียนเขียน</li> <li>- ประสานงานผู้ปกครอง และคณะที่เกี่ยวข้อง นัดพบนักศึกษาบางกรณี เรียกชำระเงินคืน กรณีเกินสิทธิ แจ้งหนี้และเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นเกินสิทธิ แจ้งหนี้และเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นรายเดือน</li> </ul>
<p>ตลอดปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสิทธิ บันทึกข้อมูล ทำเอกสารเบิกเงินทดรองจ่ายให้นักศึกษา และเบิกเงินคืน กองกิจการนักศึกษา</li> </ul>
<p>ก.ค.- ก.ย.59</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558</li> </ul>
<p>ตลอดปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค</li> </ul>
<p>พ.ค.59</p>	<p>1.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานการประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ โรงพยาบาล กองกิจการนักศึกษา</li> </ul>
<p>ก.ค.-ก.ย.59</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ในหนังสือคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา ในเว็บไซต์</li> </ul>

ตลอดปี	<p>กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ บอร์ดและคณะต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้นักศึกษาที่บัตรทองยังไม่คุ้มครอง</li> </ul>
ก.พ. 59	<p>1.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้แทนฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกวิทยาเขต สรุปผลการให้บริการประกันภัยอุบัติเหตุที่ผ่านมาพร้อมนำเสนอกรรมการดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัยปีการศึกษา 2559 และกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์การพิจารณา</li> </ul>
มี.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการประชุม</li> </ul>
3 เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ</li> </ul>
7 เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศเชิญชวนผู้แทนบริษัทประกันภัยเข้าร่วมประชุมและนำเสนอโครงการ</li> </ul>
7-21 เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้แทนบริษัทประกันภัย ชี้แจงเงื่อนไข เกณฑ์การพิจารณา</li> </ul>
8 เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับข้อเสนอโครงการจากบริษัทประกันภัย</li> </ul>
9 เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมกรรมการพิจารณาโครงการคัดเลือกบริษัทประกันภัย</li> </ul>
24 ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน นำเสนอท่านอธิการบดี</li> </ul>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทประกันภัย และทุกวิทยาเขต</li> </ul>
13 ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกันภัยและจัดให้มีการลงนาม</li> </ul>
8 เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันภัย</li> </ul>
9 เม.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ</li> </ul>
24 ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายชื่อบุคลากรส่งให้บริษัทประกันภัย</li> </ul>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง และวิธีการใช้สิทธิบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ และโปสเตอร์</li> </ul>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน และชำระเงินค่าบำรุงสุขภาพไว้ส่งบริษัทประกันภัยพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัยให้บริษัท</li> </ul>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการกรอกใบเคลมประกันภัย ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลา นครินทร์ เบิกเงินทดรองจ่ายให้นักศึกษา/ บุคลากรที่ทดรองจ่ายเงินค่ารักษาไว้แล้วประสานงานบริษัทประกันภัยทุกวิทยาเขตและโรงพยาบาล ติดตามการชำระเงินของบริษัทเคลียร์เงินทดรองจ่ายคืนกองกิจการนักศึกษา ตรวจสอบสิทธิ เรียกชำระเงินคืนกรณีเกินสิทธิ แจ้งหนี้ ติดตามผลการชำระหนี้และเบิกเงินคืนกองกิจการนักศึกษา</li> </ul>
ตลอดปี	<p>1.4 โครงการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา (ศูนย์สุขภาพนักศึกษา)</p>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานให้มีแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา</li> </ul>
ก.ค.-ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบริการสุขภาพนักศึกษาตลอดปี</li> </ul>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปข้อมูลนักศึกษาที่เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2558</li> </ul>
1.5 จัดกิจกรรมรณรงค์เชิญชวนบริจาคโลหิต	

ตลอดปี	1.6 จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค
ธ.ค.58- ม.ค.59	1.7 ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2557
มี.ค.-มิ.ย. 58	1.8 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปี 2557
ธ.ค.58-ม.ค.59	<u>2. การบริการ ไปรษณีย์ภัณฑ์และหนังสือพิมพ์นักศึกษาในหอพัก</u>
ตลอดปี	- จัดทำรายงานการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำปี 2557
ตลอดปี	- รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์เขต 9 คอหงส์ทุกวันทำการและจากนรุษไปรษณีย์ในวันจันทร์- เสาร์ แยกประเภท ลงบัญชีรับ
ตลอดปี	- จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษา ทุกวันทำการ เวลา 08.00 - 21.00 น. วันหยุดราชการ เวลา 08.00 - 16.30 น.
ตลอดปี	- ตรวจสอบไปรษณีย์ภัณฑ์ตกค้าง ส่งคืนหรือขออนุมัติทำลายเดือนละ 1 ครั้ง
ทุกวัน	- รับหนังสือพิมพ์จากผู้ประกอบการ
ทุกวัน	- ตรวจสอบรายการ จำแนกให้หอพักนักศึกษาทุกอาคาร
เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบรายการหนังสือพิมพ์ให้งานหอพักนักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ธ.ค. 58 เป็นต้นไป	<u>3. การบริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต</u>
	- ประสานงานแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ จัดระบบบริการชุดครุยเสื้อราชปะแตนบัณฑิต 5 วิทยาเขต
	- จัดประชุมคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด
	- ทำหนังสือขอความร่วมมืองานพัสดุ กองคลัง จัดทำประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการชุดครุยเสนอโครงการ
ตลอดปี	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ตลอดปี	- ประสานงานร้านครุย
	- ประสานงานคณะที่มีนักศึกษาจบรุ่นแรก เกี่ยวกับชุดครุย
	- เตรียมสถานที่ให้บริการชุดครุย
	- ประชาสัมพันธ์สถานที่รับชุดครุย
	<u>4. การบริการอาหารเครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ</u>
เม.ย.59	- ประกาศรับสมัครผู้ประกอบการร้านอาหาร เครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ ปีการศึกษา 2551-60
เม.ย.59	- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
พ.ค.59	- ขอกำลังซื้อกรรมการจากองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา
มิ.ย.59	- สัมภาษณ์คัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า
ก.ค.59	- ประกาศผลการคัดเลือก/ทำสัญญาเช่า
ก.ค. 59	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหาร/ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการอาหารเครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ

ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/บันทึกข้อมูลค่าเช่าสถานที่
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/การปฏิบัติงานด้านสถานที่ปรุง/จำหน่ายของผู้ประกอบกิจการต่าง ๆ ให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร สะอาดมีคุณภาพ ราคาและปริมาณที่เหมาะสม
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่/บริเวณที่เช่าทั่วไป
ต.ค.59 - ก.ย. 60	- ตรวจสอบโดยการสุ่มอาหารและเครื่องดื่มนำตรวจทางห้องปฏิบัติการชีววิทยาหาเชื้อแบคทีเรียและสารเคมีตกค้าง
	- ประสานงานการตรวจอาหาร-เครื่องดื่ม ส่งกองสาธารณสุข อำเภอหาดใหญ่ เรื่องการพัฒนาคุณภาพอาหาร เครื่องดื่มให้ได้มาตรฐาน Clean Food good taste
	- จัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับประทานอาหาร-เครื่องดื่มที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
ปีละ 1 ครั้ง	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	<b>5. การจัดการด้านอาคารสถานที่และพัสดุ</b>
	<b>5.1 การจัดการด้านอาคารสถานที่</b>
ตลอดปี	- ดำรงความชำรุดบกพร่อง
พ.ค.-มิ.ย. 59	- จัดตั้งงบประมาณ
ส.ค.59	- ขออนุมัติจัดจ้างงานจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน ศูนย์อาหาร โรงช้าง
ตลอดปี	- ควบคุมและตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทเอกชน
ตลอดปี	- แจ้งซ่อม ติดตามผลการซ่อม
พ.ย. 58-ม.ค. 59	- ประสานงานการกำหนดรูปแบบรายการซ่อม ตลอดจนการจัดซื้อและจัดจ้าง
ต.ค.58-ก.ย. 59	- ร่วมเป็นกรรมการตรวจงานจ้างต่าง ๆ และงาน ปรก./งานติดตามการก่อสร้าง
	<b>5.2 การจัดการงานวัสดุ</b>
ตลอดปี	- ขอจัดซื้อจัดหาวัสดุ
ตลอดปี	- รับของ ลงบัญชีรับ
ทุกเดือน	- จ่ายวัสดุให้ศูนย์อาหาร โรงช้าง ลงบัญชีจ่าย
	- เช็คสต็อก
ตลอดปี	- ตรวจสอบ/ขออนุมัติเบิกจ่ายการใช้โทรศัพท์ราชการประจำเดือน
ตลอดปี	- จัดทำบัญชีเพื่อการตรวจสอบ
	- ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า พร้อมเบิกจ่ายกรณีเร่งด่วน
	<b>5.3 การจัดการงานครุภัณฑ์</b>
มี.ค.-มิ.ย. 59	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ใหม่และครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อของบประมาณประจำปี
พ.ย.58-ม.ค. 59	- ขอความร่วมมือกองอาคารสถานที่กำหนดรูปแบบ ประมาณราคากลาง



ตลอดปี	- ประสานการแจ้งงานพัสดุ กองคลังส่งครุภัณฑ์ชำรุด ที่ชำรุดภายในซ่อมไม่ได้เพื่อส่งซ่อม โดยช่างชำนาญการภายนอกมหาวิทยาลัย
ต.ค. 58	- จัดทำเอกสารเพื่อส่งตรวจสอบรายการ บัญชีครุภัณฑ์ การเบิก-จ่ายประจำปีที่ผ่านมา
พ.ย.58-มี.ค. 59	- ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จัดจ้างงานก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
ม.ค.-ก.ย. 59	- เบิก / ตรวจสอบรับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
ต.ค. 58-พ.ค. 59	- บันทึกรายการลงบัญชีควบคุม เขียนรหัสประจำครุภัณฑ์
	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้ พร้อมดำเนินการขอจำหน่าย

### งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ธ.ค.-58	1. ประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษากู้ยืม กยศ.ที่ประสงค์กู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2558 แจ้งยืนยันการกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan
	2. จัดทำรายงานเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ของกลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง มอ.
	3. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2558 ผ่านระบบ e-Student loan (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนมกราคม 2559)
ม.ค.59	1. ดำเนินการให้นักศึกษา กยศ.ลงชื่อ ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2558
	2. จัดทำทะเบียนคุมและส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียนไปธนาคารกรุงไทย (ดำเนินการถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2559)
	3. ตรวจสอบเงินคงค้าง ภาคการศึกษาที่ 1/2558 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ (กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง มอ.กรอ.และ กยศ.)
ก.พ.58	1. จัดทำรายงานผู้กู้ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 1-2/2558 (กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง มอ.)
	2. ตรวจสอบเงินคงค้าง ภาคการศึกษาที่ 2/2558 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ
	3. จัดทำรายงานเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2558 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องจาก ร.ร.มัธยมและกู้รายใหม่ (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม 2558)
มี.ค.58	1. จัดทำรายงานการส่งคืนเงินคงค้างกลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องมัธยมและรายใหม่ (ภาค 1/2558)
เม.ย.58	1. เบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2558 ของผู้กู้ยืมทุกประเภทผู้
	2. ส่งข้อมูลค่าเล่าเรียนและใบเสร็จรับเงินภาค 1-2/2558/เข้าระบบ e-Audit
พ.ค.-58	1. รับสมัครนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2559 (กรอ./กยศ.)
	2. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ต่อเนื่อง
มิ.ย.58	1. จัดทำรายงานการส่งคืนเงินคงค้าง ภาคการศึกษาที่ 2/2558 กลุ่มผู้กู้ กรอ.
	2. รายงาน สรุปการกู้ยืมปีการศึกษา 2558 ทุกวิทยาเขต
ก.ค.-58	1. บันทึกกรอบวงเงินของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่า มอ. (ดำเนินการถึงเดือนพฤษภาคม 2558) ผ่านระบบ e-Student loan

2. บันทึกกรอบวงเงินของนักศึกษาผู้ยืมและบันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้ยืมรายเก่า มอ.  
ผ่านระบบ e-Student Loan
3. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ต่อเนื่องผ่านระบบ e-Student loan
4. ตรวจสอบผู้กู้ที่พ้นสภาพนักศึกษารายงานธนาคาร/กองทุนฯ
- ส.ค. 59
1. รับสมัครผู้กู้ต่อเนื่อง ม.อ. รอบ 2 ผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม, ผู้กู้สถาบันอื่น/กู้รายใหม่ (ยศ./กรอ.)
  2. ดำเนินการให้นักศึกษาสมัครระบบ e-Student loan ผ่าน web กองทุนฯ
  3. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้
  4. บันทึกกรอบวงเงินผู้กู้ยืมต่อเนื่องมัธยมและผู้กู้รายใหม่ ผ่านระบบ e-Student loan
  5. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่องรอบ 2
  6. จัดทำข้อมูลกลุ่มผู้กู้ยืมเพื่อนำเข้าระบบผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1/2559
  7. ประชุมคณะทำงานทุกวิทยาเขต
  8. บันทึกค่าเล่าเรียนผู้กู้ต่อเนื่อง รอบ 2
- ก.ย.59
1. รวบรวมข้อมูลผู้กู้ทุกวิทยาเขต เพื่อจัดทำวาระการประชุม
  2. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมประจำสถาบัน
  3. ปฐมนิเทศผู้กู้ยืม
  4. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์ผู้ กู้รายใหม่, มัธยม, กรอ. รายใหม่
  5. บันทึกกรอบวงเงินผู้กู้รายใหม่ผ่านระบบ e-Student loan
- ต.ค.59
1. ทำสัญญาผู้ยืมของผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม และผู้กู้รายใหม่ (ยศ./กรอ.)
- พ.ย.59
1. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการ โอนเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2558 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง มอ.
  2. จัดทำรายงานการเบิกจ่าย

#### งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

- 1 ต.ค. 58 – 31 ธ.ค. 59
1. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาชั้นต้น
    - 1.1 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/คำกล่าวโทษ จากหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก  
มหาวิทยาลัย
    - 1.2 สืบสวน ตั้งประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา/เชิญผู้ปกครองกรณีนักศึกษาเกี่ยวข้องกับ  
ยาเสพติด
    - 1.3 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา
    - 1.4 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้กับผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม
    - 1.5 ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสอบสวน ให้คณะ  
กรรมการสอบสวน
    - 1.6 ประชุมสอบสวน กรณีการกระทำผิดวินัยเกี่ยวข้องกับนักศึกษาคนเดียว

- 1.7 นัดหมายการประชุมสอบสวนในกรณีการกระทำผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษา 2 คณะขึ้นไป  
(ประชุมคณะกรรมการสอบสวน + สอบสวนนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง)
  - 1.8 สรุปสำนวนการสอบสวน แจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณารับรองความเห็น
  - 1.9 แก้ไข ปรับปรุงสำนวนการสอบสวนตามที่คณะกรรมการเสนอ
  - 1.10 นัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณา  
สำนวนการสอบสวนและพิจารณาโทษตามที่คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอ
  - 1.11 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา
  - 1.12 นำเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อให้การรับรอง  
เห็นชอบ
  - 1.13 เสนอคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้มีอำนาจลงนามตามมติคณะกรรมการดำเนินงาน  
วินัยนักศึกษา
  - 1.14 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับคณะต้นสังกัด/หอพัก/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ  
เพื่อทราบหรือดำเนินงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
  - 1.15 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้ปกครองนักศึกษา โดยการสืบค้นข้อมูลรายชื่อ  
และที่อยู่ผู้ปกครองด้วยระบบ SIS
  - 1.16 ติดตามนักศึกษาผู้ต้องคำสั่งลงโทษทางวินัยศึกษามาพบเพื่อทราบคำสั่งลงโทษ
  - 1.17 ติดตามผลการบังคับโทษ เช่น กรณีคำสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
- 1 ต.ค.58 -31 ธ.ค.59
- 2. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาระดับชั้นอุทธรณ์**
    - 2.1 รับคำร้องอุทธรณ์จากนักศึกษาที่ถูกลงโทษ
    - 2.2 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย พร้อมทั้งสรุปประเด็นอุทธรณ์เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา  
วินิจฉัยอุทธรณ์
    - 2.3 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
    - 2.4 นัดหมายคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาอุทธรณ์
    - 2.5 ทำสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษ และแจ้งเวียนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อ  
ลงนามรับรอง
    - 2.6 เสนอรายงานผลการพิจารณาให้กับผู้มีอำนาจพิจารณา
    - 2.7 แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้อุทธรณ์ /ผู้ปกครอง/คณะต้นสังกัด/  
หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
- 1 ต.ค.58 -31 ธ.ค.59
- 3. การดำเนินการเมื่อนักศึกษาใช้สิทธิ์ฟ้องศาลปกครอง**
    - 3.1 ประสานความร่วมมือกับนิติกรมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดประเด็นแห่งคดี
    - 3.2 เป็นผู้ประสานงานคดีหรือผู้ช่วยผู้ประสานงานคดี กับนิติกรมหาวิทยาลัย ตลอดจนพนักงาน  
อัยการฝ่ายคดีปกครอง
    - 3.3 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย (ประเด็นที่ฟ้อง) เพื่อชี้แจงต่อศาลปกครองในกรณีศาล

นัดไตสวนคดี

3.4 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีคำขอคุ้มครองชั่วคราวหรือการทุเลาการบังคับตามกฎ หรือคำสั่งทางปกครองจากฝ่ายผู้ฟ้องคดีเพื่อประกอบการให้ถ้อยคำต่อศาล

3.5 จัดทำคำให้การ (ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ) ตามคำสั่งศาลปกครอง

3.6 รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ตลอดจนพยานหลักฐานตามรูปคดีให้กับอธิการบดี หรือผู้แทนเพื่อประกอบการแถลงด้วยวาจาต่อหน้าศาลก่อนศาลมีคำพิพากษา

3.7 รับทราบคำพิพากษาของศาลและถือปฏิบัติ

3.8 แจ้งคำพิพากษาของศาลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

#### 4. โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

4.1 โครงการหนึ่งตัวอย่าง (ศึกษาดูงานกระบวนการทางศาลและเรือนจำ)

4.2 โครงการฝึกสมาธิเสริมสร้างจิตใจ ณ วัดถ้ำสุมะโน

1 ต.ค.58 -31 ธ.ค.59

#### ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่

- นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความจำเป็นเร่งด่วน

- เตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ

- ประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา

- เขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา

- แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

- แก้ไข ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการเสนอ

- ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา

จัดทำรายงานประจำปีด้านวินัยนักศึกษา

1-31 พ.ค.59

1 ต.ค.58-31ธ.ค.59

พบนักศึกษาผู้ถูกส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อรับทราบคำสั่งและปรับเปลี่ยนแนวคิด/พฤติกรรม

1ต.ค.58-31ธ.ค.59

#### ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพ

- รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเพื่อจัดทำรายงาน

1 ต.ค.58-31 ธ.ค.59

#### ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย

- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อการจัดทำข้อมูลตามที่สำนักงานประกันคุณภาพจัดให้มี

- ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องจากทุกคณะ/วิทยาเขต ส่งให้มหาวิทยาลัย

- จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (5)

1 ต.ค.58- ก.พ.59

โครงการเพื่อนาคคนดี ใจดี กายงาม เชิดชูนามสงขลานครินทร์

- นัดประชุมวางแผนคณะทำงาน โครงการ

16-24 ก.ย.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการให้ทุกคณะธรรมรงค์เรื่องการแต่งกายของนักศึกษา</li> <li>- แบ่งทีมกรรมการตรวจเยี่ยมเพื่อกำหนดวันตรวจ</li> <li>- ดำเนินการตรวจเยี่ยม ตามวัน เวลา ที่กำหนด</li> <li>- สรุปคะแนนของแต่ละคณะ / รวบรวมรายชื่อตัวแทนนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบวินัยและมีความประพฤติเรียบร้อยตามที่ทางคณะเสนอรายชื่อมา</li> <li>- มอบถ้วยรางวัลให้แก่คณะที่ชนะเลิศ ลำดับที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้ตัวแทนนักศึกษาแต่ละคณะ</li> </ul> <p>จัดกิจกรรมนิทรรศการวันมหิดลฯ</p>
<p>เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง</p>	<p><b><u>งานสารสนเทศและนวัตกรรม</u></b></p> <p>จัดสอบ TOEIC</p> <p>พัฒนาระบบสารสนเทศ กองกิจการนักศึกษา</p> <p>ประชุมงานสารสนเทศและนวัตกรรม</p> <p>อบรมเจ้าหน้าที่เรื่อง microsoft office</p>
20-23 ต.ค.58	<p><b><u>งานกิจกรรมนักศึกษา</u></b></p> <p>โครงการศึกษาดูงานกิจกรรมนักศึกษาของผู้นำองค์กรกิจกรรมนักศึกษา และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ</li> <li>- ประสานงานมหาวิทยาลัยที่ขอเข้าศึกษาดูงาน/ยานพาหนะ/ที่พัก</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผลโครงการ</li> </ul>
26 ต.ค.-5 พ.ย.58	<p>โครงการ PSU Student Leader's Development: Backpacking Trip to ASEAN 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- เปิดรับสมัครบุคลากร/ผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผลโครงการ</li> </ul>
13-18 พ.ย.58	<p>โครงการงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 15 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรม ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>
พ.ย.58-ก.พ.59	<p>โครงการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับภาคใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> </ul>

25 พ.ย.58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- จัดกิจกรรมคัดเลือกระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย/ภาคใต้</li> <li>- ประชุมสรุปประเมินผลโครงการ</li> </ul> <p>กิจกรรมวันลอยกระทง</p>
ธ.ค.58-ก.พ.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- ประสานการจัดงานกับศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผล</li> </ul> <p>โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษแก่นุคกลางและผู้นำนักศึกษา พัฒนาสู่อาเซียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- เชิญบุคลากร/ผู้นำนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา</li> <li>- ประเมินผลการจัดโครงการทุกเดือน</li> </ul>
มี.ค.59	<p>โครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 5 วิทยาเขต หัวข้อ แนวทางปฏิบัติที่ดี โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกง"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์โครงการไปทั้ง 5 วิทยาเขต</li> <li>- เปิดรับสมัครบุคลากร/ผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผลโครงการ</li> </ul>
ธ.ค.58-ม.ค.59	<p>โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ ค่ายสงขลานครินทร์ (ค่ายศรีตรัง) ขององค์การบริหาร ค่ายอาสาพัฒนาของชมรมอาสาพัฒนา ชมรมการศึกษาเพื่อสังคม ชมรมโรตาเรคท์ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผลโครงการ</li> </ul>
14 ก.พ.59	<p>โครงการ ลูกพระบิดา จิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผลโครงการ</li> </ul>
มี.ค.59	<p>เลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร และสมาชิกสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ดำเนินการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2558</p>

เม.ย.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก</li> <li>- เปิดรับสมัคร</li> <li>- ประชุมพิจารณาคัดเลือก</li> <li>- ประกาศผล</li> </ul> <p>โครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 จัดพิธีการมอบโล่และเกียรติบัตรแก่นักกิจกรรม/องค์กรที่ได้รับรางวัล</p>
ปลายเดือน พ.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ</li> </ul> <p>โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประสานงานด้านสถานที่ วิทยากร</li> <li>- เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ</li> </ul>
พ.ค.-มิ.ย.59	<p>โครงการค่ายอาสาสมัครของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชนในกลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง</li> <li>2. โครงการค่ายอาสาพัฒนาของสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ</li> </ol>
ก.ค.-ส.ค.59	<p>โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 18 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ</li> </ul>
มี.ค.-ก.ค.58	<p><b>งานแนะแนวและจัดหางาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานคณะและรายงานผลการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 เพื่อเจ้าของกองทุนทราบนำเข้าข้อมูลก่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและข้อมูลทุนการศึกษาในระบบ FMIS ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2557</li> </ul> <p><b>1. แผนงานทุนการศึกษา</b></p>
24 ก.ค.- 2 ก.ย. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา ประเภททุนทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1</li> <li>- สัมภาษณ์นักศึกษาขอรับทุนครั้งที่ 1 โดยคณะทำงานสัมภาษณ์นักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่</li> </ul>
ก.ย. 58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำคะแนนสัมภาษณ์ เตรียมข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา</li> <li>- ประสานคณะและวิทยาเขต รายงานผลการเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557</li> </ul>

เพื่อเจ้าของกองทุนทราบ

- 17 ก.ย.58 - ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่  
พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1
- ต.ค.58 - ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1  
- ปฐมนิเทศนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1
- ม.ค.58 - เตรียมการรับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2
- ม.ค.58 - รับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษาประเภททุนทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2  
- สัมภาษณ์นักศึกษาขอรับทุน โดยคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่  
- ทำคะแนนสัมภาษณ์โดยกรรมการจัดสรรทุน เตรียมเอกสารข้อมูล  
นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษาพิจารณาจัดสรรทุน
- ก.พ.58 - ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่  
เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2
- ม.ค.58 - รายงานผลการเรียนผู้รับทุนประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เพื่อเจ้าของทุนทราบ  
- รวบรวมข้อมูลการจัดสรรทุนการศึกษาจากคณะ/ วิทยาเขต ประจำปีภาค 1/2557 เพื่อทำฐาน  
ข้อมูลด้านทุนการศึกษา
- มี.ค.58 - ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2
- ธ.ค.58 - นำเข้าข้อมูลการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และข้อมูลทุนการศึกษาในระบบ FMIS  
ประจำปีการศึกษาที่ 2/2558
- ตลอดปี - จัดพิธีมอบทุนการศึกษา ที่ได้รับจากแหล่งทุนต่าง ๆ
- ตลอดปี - ดำเนินการด้านการเงินทุนการศึกษา  
- รับนำเงินทุนส่งกองคลัง/แจ้งการโอนเงินทุนไปยังกองคลังเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  
- เบิกจ่ายเงินทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา/วิทยาเขต
- ตลอดปี - ประสานการรับมอบเงินทุนการศึกษา/ ตอบขอบขอบคุณ/ ส่งหลักฐาน การรับเงินทุนเพื่อเจ้าของทุนทราบ
- ตลอดปี - ประสานนักศึกษารับเงินทุนการศึกษา กรณีทุนมอบเป็นธนาคาร/เช็ค/ดราฟท์
- ทุกเดือน - แจ้งกองคลังหักเงินบริจาครายเดือนจากบุคลากรสมทบกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์
- ตลอดปี - ระดมเงินทุนเข้ากองทุน / ติดต่อขอการสนับสนุนทุน
- ธ.ค.58 - จัดส่งการ์ดอวยพรปีใหม่ แก่ผู้สนับสนุนทุนการศึกษา
- ตลอดปี - ประสานกับเจ้าของทุนที่เดินทางมาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาด้วยตนเอง/รรับส่ง/ห้องประชุม/นักศึกษา
- 2. โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์**
- 17 ต.ค.58 - ประชุมนักศึกษาทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าฯ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการ  
ตัวน้อง คล้องใจ สายใยต้นกล้า สงขลานครินทร์
- 17-21 ต.ค.58 - เตรียม โครงการตัวน้องคล้องใจ สายใยต้นกล้า สงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2558  
- ประชุมกลุ่มนักศึกษาทุนต้นกล้า มอบหมายภาระงาน รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อม



17 ต.ค.58	- สรุปทบทวนงบประมาณ ขออนุมัติโครงการ
21-26 ต.ค.58	จัดโครงการติวน้อง คล้อยใจ สายใยต้นกล้าสงขลานครินทร์
29-31 ต.ค.58	เตรียมเอกสารจัด/เคลียร์งบประมาณ โครงการติวน้อง คล้อยใจ สายใยต้นกล้า สงขลานครินทร์
3-7 พ.ย.58	ประชุมนักศึกษาแกนนำต้นกล้าฯ เพื่อรายงานการเตรียมความพร้อม
3-7 พ.ย.58	สรุปประเมินผลโครงการฯ
3-7 พ.ย.58	เตรียมการรับสมัคร
20-22 ต.ค.58	1. จัดทำประกาศรับสมัคร 2. ไปสมัคร 3. ที่อยู่โรงเรียนต่าง ๆ (ปี 2551-2558) 4. ตรวจสอบ/เพิ่มเติมฐานข้อมูล
27-29 ต.ค.58	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
27-29 ต.ค.58	1. จัดทำหนังสือประกาศรับสมัครเสนอรองอธิการบดีฯ ลงนาม 2. แนบประกาศ+ใบสมัคร
30-31 ต.ค.58	ส่งออกเอกสาร
30-31 ต.ค.58	ส่งหนังสือไปยัง สพฐ./ร.ร.ขยายโอกาส/ร.ร.มัธยมประจำตำบล/ร.ร.เอกชนสอนศาสนาในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้
30 พ.ย.58	ปิดรับสมัคร
30 พ.ย.58	ยึดวันประทับตราไปรษณีย์บนจดหมายเป็นหลัก
30 พ.ย.58	*กรณีผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ไม่ครบถ้วน และยังไม่เกินกำหนดปิดรับสมัคร
30 พ.ย.58	เลขานุการฯ ประสานไปยังโรงเรียนให้ส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม)
2 - 12 ธ.ค.58	ฐานข้อมูลผู้สมัคร
2 - 12 ธ.ค.58	1. ลงเลขรับใบสมัคร runnumber ที่อยู่โรงเรียน และจัดทำสำเนาทะเบียนรับเอกสาร 2. จัดทำแบบฟอร์มสรุปจำนวนผู้สมัคร + ที่อยู่โรงเรียน 3. เลขานุการฯ คัดกรองเบื้องต้นโดยการตรวจสอบคุณสมบัติ+ หลักฐานการสมัคร จัดแยกผู้สมัครแต่ละจังหวัดก่อนส่งใบสมัครให้คณะทำงานฯ พิจารณาให้ค่าคะแนน
10-26 ธ.ค.58	คณะทำงานฯ อ่านใบสมัครที่ส่งตามกำหนดเวลา
10-26 ธ.ค.58	1. เลขานุการฯ เตรียมแบบฟอร์มให้คะแนนทุนการศึกษาต้นกล้าฯ และเตรียมใบสมัครที่ส่งหลักฐานประกอบการรับสมัครถูกต้อง /ครบถ้วน ให้คณะทำงานฯ พิจารณารายวัน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ 3. คณะทำงานฯ อ่านใบสมัคร ให้ค่าคะแนน 4. เลขานุการฯ บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวผู้สมัคร ตามที่คณะทำงานฯ ทำเครื่องหมายและสรุปย่อ
5 - 9 ม.ค.58	ข้อมูลผู้สมัครลงโปรแกรม Excel
5 - 9 ม.ค.58	การดำเนินการใบสมัครที่เลยระยะเวลาที่กำหนด

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลขานุการฯ เตรียมแบบฟอร์มให้คะแนนทุนการศึกษาต้นกล้าฯ และเตรียมใบสมัคร ให้คณะกรรมการพิจารณาในวัน</li> <li>2. คณะทำงานฯ อ่านใบสมัคร ให้ค่าคะแนน</li> <li>3. เลขานุการฯ บันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการฯ ทำเครื่องหมายและสรุปย่อชื่อผู้สมัครลงโปรแกรม Excel</li> </ol>
12 - 15 ม.ค.58	<p>บันทึกค่าคะแนนพร้อมหาค่าเฉลี่ย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เลขานุการฯ บันทึกค่าคะแนนจากคณะกรรมการฯ ในเอกสารสรุปประวัติผู้สมัคร พร้อมหาค่าเฉลี่ย เรียงลำดับค่าคะแนนสูง-ต่ำ (รายจังหวัด) แยกชุดข้อมูลผู้สมัครเป็น 2 ส่วน             <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนที่ 1 ค่าคะแนนผู้สมัคร (ส่งเอกสารตามกำหนดเวลา)</li> <li>ส่วนที่ 2 ค่าคะแนนผู้สมัคร (ส่งเอกสารเกินกำหนดเวลา)</li> </ul> </li> <li>2. ตรวจสอบเอกสารหรือเพิ่มเติมข้อมูลในแบบสรุปประวัติส่วนตัวผู้สมัคร ทั้งที่ส่งตามกำหนดเวลาแลส่งเกินกำหนดเวลา</li> </ol>
19-22 ม.ค. 58	<p>เตรียมการประชุมพิจารณาคัดเลือกรอบแรก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบถามวันและเวลาว่างของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์</li> <li>2. จองห้องประชุม ขออาหารว่าง/อาหารกลางวัน</li> <li>3.เตรียมเอกสารประกอบการประชุม/ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรทุนฯ</li> </ol>
23 ม.ค.58	<p>ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์</p>
29-31 ก.พ. 58	<p>ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจำนวนนักเรียนที่ต้องลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/เยี่ยมโรงเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบวาระการประชุม</li> <li>2. จัดทำสรุปรายละเอียดจำนวนนักเรียนที่ต้องลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/เยี่ยมโรงเรียน</li> </ol>
2-4 ก.พ. 58	<p>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านรอบแรก</li> <li>2. จดหมายแจ้งการลงพื้นที่ ร.ร. ที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก</li> <li>3. จดหมายแจ้งประกาศผลการคัดเลือกรอบแรก แจ้ง สพฐ.+ร.ร. ทุกโรงเรียน</li> </ol>
5 - 10 ก.พ.58	<p>เตรียมลงพื้นที่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดข้อมูลนักเรียนเบื้องต้น + แผนที่บ้าน + หมายเลขติดต่อ</li> <li>2. ข้อคำถามรายบุคคล</li> <li>3. ขออนุมัติงบประมาณลงพื้นที่</li> <li>4. ยืมเงินทรองจ่าย</li> <li>5. ขอใช้รถ เตรียมกล้องถ่ายรูป</li> </ol>

11 - 13 ก.พ.58	โทรศัพท์ประสานนัดโรงเรียน + ผู้ปกครอง นร. เพื่อลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/เยี่ยม ร.ร. ประสาน ร.ร. (เส้นทาง/เวลา ฯลฯ)
16 ก.พ. - 6 มี.ค.58	ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน+ ร.ร. แบบบันทึกการสัมภาษณ์ + ภาพถ่ายการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน+ ร.ร.
9-27 มี.ค.58	เตรียมการประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน 1. สรุปข้อมูลเยี่ยมบ้าน/ ร.ร. รายบุคคล 2. ข้อมูลเดิมก่อนการเยี่ยมบ้าน/เยี่ยม โรงเรียน 3. จัดทำ PowerPoint ประวัติผู้รับทุน และตัดต่อภาพประกอบ 4. ประสานเวลาว่างคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรทุนการศึกษา โครงการต้นกล้า สงขลานครินทร์ 5. ส่งหนังสือเชิญประชุม + ระเบียบวาระการประชุม 6. จองห้องประชุม ขออาหารว่าง/ อาหารกลางวัน
2-4 เม.ย.58	ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน 1. วาระการประชุม 2. PowerPoint ประวัติผู้รับทุน 3. จำนวนทุนปี 2558 และ อื่น ๆ
6-9 เม.ย.58	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน 1. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องรายชื่อผู้ได้รับทุน 2. จดหมายแจ้งผู้ได้รับทุน/แจ้ง โรงเรียน/เขตพื้นที่การศึกษา
พ.ค.58	แจ้งรายชื่อผู้ได้รับทุนให้ผู้อุปถัมภ์ทุนรับทราบ เพื่อรับอุปถัมภ์นักเรียนทุน
มิ.ย.58	กำหนดพิธีมอบทุนการศึกษา
ตลอดปีการศึกษา	แจ้งโอนเงินทุนการศึกษา
ทุกภาคการศึกษา	<b>บริการให้การปรึกษา</b>
1 ต.ค.58 - 30 พ.ค.59	1.1 รายบุคคล - นัดพบนักศึกษา - ให้การปรึกษาและบันทึกการปรึกษา - ติดตามผลการให้การปรึกษา - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดี บุคลากรกิจการนักศึกษา ผู้ปกครอง จิตแพทย์ - เยี่ยมบ้านนักศึกษาบางกรณี 1.2 รายกลุ่ม 2 กลุ่ม/ภาคการเรียน - นักเรียนทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์

- อาสาสมัครบ้านวัยใส
- นักศึกษาทั่วไปที่เปิดรับสมัครผ่าน Web Site

1.3 ทางโทรศัพท์ (hotline) โดยอาสาสมัครบ้านวัยใส

1.4 นักศึกษาวินัยนักศึกษา

#### บ้านวัยใส

17 - 18 ต.ค.58

- ฝึกอบรมอาสาสมัครบ้านวัยใส

7-8 พ.ย.58

- ขออนุมัติโครงการ
- ติดต่อวิทยากร
- ประชาสัมพันธ์รับสมัคร
- จัดหลักสูตรการอบรม
- เตรียมความพร้อมโครงการฯ
- ดูแลความเรียบร้อยการจัดโครงการฯ

18 พ.ย.58

- ประชุมอาสาสมัครบ้านวัยใสเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และจัดเวรประจำวัน

ธ.ค.58

- จัด Case Conference สำหรับอาสาสมัครบ้านวัยใส

1ธ.ค.58-31มี.ค.59

- เป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมโครงการของอาสาสมัครบ้านวัยใส
- จัดกิจกรรม "วันเอดส์โลก 1 ธันวาคม 2558 "
- โครงการ "โทรศัพท์ที่สู่มหัวใจ เชื่อมสายใยรัก"
- โครงการ "Safe Sex"

31 มี.ค.59

เขียนสรุปการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 ของอาสาสมัครบ้านวัยใส

#### อาจารย์ที่ปรึกษา

1ต.ค.58-30ก.ย.59

- แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา
- อบรมทักษะการปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักกิจกรรมนักศึกษา
- จัด Case Conference

#### การดูแลนักศึกษา

1 ต.ค.58 - 30 ก.ย.59

นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนใต้

- สํารวจจํานวนนักศึกษา 5 วิทยาเขต
- สัมภาษณ์และสรุปข้อมูล
- ให้การช่วยเหลือนักศึกษา
- จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
- สรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

พ.ย.58

นักศึกษาพิการ

- สํารวจจํานวนนักศึกษา

1ส.ค.58-30ก.ย.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงาน สกอ. เพื่อขออนุมัติเงินอุดหนุน</li> <li>- เบิกจ่ายเงินอุดหนุน</li> <li>- รายงานผลการเรียน</li> </ul> <p>นักศึกษาวินัยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การปรึกษาเป็นรายบุคคล</li> <li>- จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</li> </ul> <p><b>แผนปฏิบัติงานป้องกันยาเสพติด</b></p>
1-30ส.ค.58	<p>สำรวจสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและรายงานสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา</p>
พ.ย.-58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการแกนนำวัยใส ห่างไกลยาเสพติด”</li> </ul>
พ.ย.58-มี.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ “ป้องกันและเฝ้าระวังอบายมุขรอบรั้วมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์”</li> </ul> <p><b>เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง</b></p>
พ.ย.-58	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง</li> </ul>
มี.ค.59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม “แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด”</li> </ul> <p><b>กิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา</b></p>
15 ต.ค.58 –1ก.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสร้างเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ดำเนินธุรกิจเองได้</li> </ul>