

กนศ.1

ปฏิทินงานของกองกิจการนักศึกษา ปี 2555

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	งานธุรการ
ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ภาคเช้า)	- ประชุมทีมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ภาคบ่าย)	- ประชุมเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
ทุกวันพฤหัสบดีที่ 4 ของเดือน	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา
ทุกวันพฤหัสบดี ศุกร์ที่ 4 ของเดือน	- ประชุมทีมบริหารกองกิจการนักศึกษาพบอธิการบดี
ก.ค.-53	- จัดทำงบประมาณ เงินรายได้และเงินงบประมาณ - รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล - นำเสนอพิจารณา/ส่งกองแผนงาน
ตลอดปี	- ควบคุม รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทรายได้ เงินงบประมาณ เงินยืมตรงจ่ายเงินค่าบำรุงกิจการนักศึกษา และเงินยืมที่ใช้ในการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา - ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ/ลงบัญชี/ขออนุมัติเบิกจ่าย
สัปดาห์แรกของเดือน	- สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทของกองฯ
1-30 กย.55	- จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงานของกอง - ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากรของกองฯ ปีงบประมาณ 2554
	ครั้งที่ 1
28 ก.พ.55	- ผู้ถูกประเมินเขียนรายงานการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
3 มี.ค.55	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
7 มี.ค.55	- ส่งผลการประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัย/และประกาศผล
1 เม.ย.55	- เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1
	ครั้งที่ 2
18 ส.ค.55	- ผู้ถูกประเมินฯเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
25 ส.ค.55	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
5 ก.ย.55	- ส่งผลประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัย/และประกาศผล
ก.ย. 55	- ยืนยันการจ้างและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานมหาวิทยาลัย - จัดสรรเงินรางวัลประจำปี
สัปดาห์สุดท้ายของปี	- จัดงานปีใหม่ของกองฯ
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน - จัดหา/จัดทำบัญชี-ควบคุมการใช้ - รับ-จ่าย
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ - รับ-จ่าย ลงบัญชี ควบคุมจัดทำรายงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มี.ค.55	- โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
	<p><u>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2555</u></p> <p>ประชุมจัดเตรียมงาน โครงการปฐมนิเทศ ปี 2555</p>
ม.ค.55	- ประชุม ครั้งที่ 1 ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผน/กำหนดรูปแบบ
ก.พ.55	- ประชุม ครั้งที่ 2 ประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมเพื่อหารือการจัดเตรียมงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
มี.ค.55	- ประชุม ครั้งที่ 3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม
เม.ย.55	- ประชุม ครั้งที่ 4 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าและติดตามงานของอนุมัติโครงการ/ขี้มเงิน
พ.ค.55	- ประชุม ครั้งที่ 5 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผล
มิ.ย.55	- ดำเนินกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2555
หลังเสร็จสิ้นโครงการ	- ประชุม ครั้งที่ 6 ประชุมสรุปผล
ก.ค.55	- จัดทำรายงานผล โครงการและเบิกจ่าย
	<p><u>ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</u></p>
18 ก.ย.54	- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 1
	- ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของปีที่ผ่านมา
ต.ค.54	- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผน เป้าหมายและ KPIs
ก.พ.55	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2554(ครั้งที่ 1)
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2554(ครั้งที่ 2)
มี.ค.55	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2554(ครั้งที่ 3)
พ.ค.55	- จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี 2554
	<p><u>ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ</u></p>
ส.ค.54	- จัดทำรายงานประจำปี 2554 ของมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง
ทุกสิ้นเดือน	- ติดตาม ตรวจสอบ รายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องจากทุกคณะ/วิทยาเขต
	<p><u>งานพัฒนากีฬา</u></p>
10 - 20 ต.ค. 54	แถลงข่าวเปิดศูนย์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ณ ตึกกิจกรรมนักศึกษา
20 - 30 ต.ค.54	แถลงข่าวการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ณ กรุงเทพมหานคร
10 พ.ย.54	กิจกรรมงานวันลอยกระทง รับผิดชอบจัดขบวนแห่
	- แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ
	- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
24-29 พ.ย.54	<p>- ดำเนินกิจกรรม</p> <p>เข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมในงาน IMT-GT VARRITY CARNIVAL ณ UNIVERSITAS NEGERI MEDON INDONESIA</p> <p>- ประชุมคณะทำงาน</p> <p>- เสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>- พิจารณาคัดเลือก/ฝึกซ้อมกีฬา การแสดง</p> <p>- เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- ประเมินผล</p>
27 พ.ย.- 4 ธ.ค.54	<p>กีฬาตรีตริง จัดโดยองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา และชมรมกีฬา</p> <p>- ประชุมคณะทำงาน</p> <p>- เสนอโครงการ</p> <p>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม/ประเมินผล</p>
9 ธ.ค.54	<p>ประชุมผู้จัดการทีม ทุกสถาบัน เพื่อจับฉลากแบ่งสายการแข่งขัน พร้อมแถลงข่าวการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>
12-21 ม.ค.54	<p>การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดการแข่งขัน</p> <p>- สรุป ประเมินผล</p>
ต้น ก.ค.55	<p>กีฬาน้องใหม่ 55</p>
ปลาย ก.ค.55	<p>กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา 5 วิทยาเขต</p>
	<p>งานหอพักนักศึกษา</p>
	<p>1. ปิด – เปิดหอพักนักศึกษา</p>
18 ต.ค. 54	<p>1.1 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 1/2554</p>
2 - 18 ต.ค. 54	<p>- รับคืนกุญแจห้องพัก</p>
19-22 ต.ค. 54	<p>- เตรียมและจัดที่พักชั่วคราวบุคคลภายนอก</p>
1 - 22 ต.ค. 54	<p>- ออกใบ Bill payment จ่ายค่าหอพัก ภาค 2/2554</p>
	<p>เตรียมที่พักนักกีฬามหาวิทยาลัย</p>
19-22 ต.ค. 54	<p>- จัดที่พักนักศึกษาที่พักในหอพักช่วงปิดภาค</p>
22 ต.ค. 53	<p>1.2 เปิดหอพักนักศึกษา ภาค 2/2554</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
22 ต.ค.54-9 มี.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนเข้าหอพัก พร้อมแสดง Payin slip - จ่ายกุญแจห้องพัก - จัดทำการ์ดหอพัก - ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
6 มี.ค.- 26 พ.ค.55	1.3 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 2/2554
24 - 28 ม.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศกำหนดปิดหอพักภาค 2/2554 เปิดหอพักภาค 3/2554 และเปิดหอพักภาค 1/2554
ก.พ.- 2 มี.ค.55	- จัดทำ Bill Payment ค่าหอพัก ภาค 1/2555 แจกนักศึกษารุ่นพี่ หรือให้นักศึกษาพิมพ์จากโปรแกรม
ก.ย.-1 ต.ค.55	- จัดทำ Bill Payment ค่าหอพัก ภาค 2/2555 แจกนักศึกษาก่อนปิดภาค 1/2555
1-9 มี.ค. 55	- รับคืนกุญแจห้องพัก
1-9 มี.ค. 55	- รับฝากของ
6-24 มี.ค. 55	- ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพัก แจ็งซ่อม/ บันทึกลงหนังสือ
10-20 พ.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาด เตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องพัก พร้อมจัดเป็นที่พักชั่วคราว ในช่วงปิดภาคและภาค 3/2554 - ประสานงานเร่งรัดการซ่อม พร้อมทั้งจัดเตรียมบริการและสวัสดิการ ต่าง ๆ ในหอพัก
23 มี.ค.-24 พ.ค. 55	1.4 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 3/2554
1 ก.พ.-19 มี.ค. 55	- รับจอง/แจ้งความจำนงพักในหอพักภาค 3/2553 จัดทำ Bill Payment
25 มี.ค.-25 พ.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ และวิทยาเขตอื่น ๆ ลงทะเบียนเรียนวิทยาเขตหาดใหญ่
21-28 มี.ค. 55	- คิดเงินค่าหอพัก บันทึกข้อมูล จัดทำBill Payment หรือออกไปนำชำระเงิน
30 มี.ค.-9 เม.ย. 54	- ตรวจสอบ ติดตามผลการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษาทุกคน
2 มี.ค.-17 พ.ค.55 มี.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลความเรียบร้อย/ความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก ช่วงปิดภาคเรียน - รายงานการจัดที่พักระยะ 3/2554 พร้อมรายรับของหอพักแต่ละอาคาร
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 55	1.5 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 1/2555
	<ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนเข้าหอพัก พร้อมแสดง Payin slip - จ่ายกุญแจห้องพัก - จัดทำประวัติในการ์ดหอพัก - ทำใบรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องพักทุกห้อง - จ่ายของรับฝากคืนนักศึกษา - ตรวจสอบ ติดตามการชำระเงินค่าหอพัก - ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
	2. การจัดที่พัคนักศึกษารุ่นพี่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ก.ย.55 26 - 29 ต.ค. 54 15 พ.ย.54-7 ม.ค. 55 ม.ค.และ 23 พ.ค.- 3 มิ.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดที่พักนักศึกษา - จัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษาเข้าพักในหอพักปีการศึกษา 2555 - ให้บริการนักศึกษาของหอพัก ปี 2555 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาผู้มีปัญหาสุขภาพ - นักศึกษาโครงการพิเศษบางโครงการ - นักศึกษาผู้นำกิจกรรม และกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก นักกีฬา นักนาฏศิลป์ นักดนตรีของมหาวิทยาลัย - นักศึกษาทั่วไป
	3. การจัดที่พักนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3.1 ประสานแจ้งการจัดที่พักในหอพักในกำกับ อาคาร 8,9 10,11 3.2 ประสานการจัดทำสต็อกเกอร์ เครื่องหมายในการแสดงสิทธิ์การพักหอพักและการตรวจสอบการใช้รถ 4. การจัดที่พักนักศึกษาผ่าน Website 4.1 การจัดที่พักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555
ส.ค. 54 ก.ย.- ต.ค.54 ต.ค.- พ.ย.54 ม.ค.- พ.ค.55 มิ.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปประเมินผลการจองห้องพักผ่าน Web Site ปี 2554 - ประสานงานหน่วยสารสนเทศ ปรับปรุงแก้ไข Web - เตรียมข้อมูลห้องพักและรายละเอียดให้นักศึกษาของห้องพักผ่าน Web - ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องนักศึกษาและให้นักศึกษาของห้องพักผ่าน Web พร้อมนำข้อมูลเข้าระบบ Bill Payment - ประสานงาน ตรวจสอบ ส่งข้อมูลให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมกับกองคลัง กำหนดเล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จค่าหอพัก
20 พค.55 10 มิ.ย.55 ตลอดปี ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์รายชื่อเรียงตามหมายเลขห้องพักให้หอพักทุกอาคาร - พิมพ์รายชื่อเรียงตัวอักษรให้เจ้าหน้าที่และสำนักงาน - ควบคุมและดูแลนักศึกษาพักในหอพัก - พิจารณาสืบสวนและสอบสวนสรุปสำนวนนักศึกษาทำผิดระเบียบหอพัก
1 -15 ธ.ค.54 ม.ค.55 ต.ค.54,มิ.ค.55 พ.ย.54	4.2 จัดที่พักนักศึกษารุ่นพี่ทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - รับแจ้งความจำนงพักในหอพักของนักศึกษาทั่วไปผ่าน Web Site - บริการเลือกห้องพักผ่าน Web site พร้อมพิมพ์ใบนำชำระเงิน (Bill Payment) ประเมินความพึงพอใจบุคคลภายนอกพักหอพัก ประเมินความพึงพอใจนักศึกษาพักในหอพัก ปีการศึกษา 2554
ตลอดปี	5. การจัดที่พักบุคคลภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - จัดที่พักนักเรียน นักศึกษาต่างสถาบัน และบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทั้งช่วงเปิดภาคเรียนปกติ และช่วงปิดภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่าย 1 - 2 - ค่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมแข่งขันวอลเลย์บอล PSU OPEN - ค่ายวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมเมอร์จูเนียร์แค้นปี - อบรมคอมพิวเตอร์เยาวชนผู้ด้อยโอกาส - ค่ายอยากเป็นทันตแพทย์ - ค่ายเคมีสัมพันธ์ - ค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์ - คนตรีไทยอุดมศึกษาภาคใต้ - ค่ายจันทร์เสี้ยวชมรมมุสลิม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	<p>6. การแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หอพักติดตามหนี้ ทุกภาคการศึกษา
	<p>7. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างทักษะชีวิตนักศึกษาในหอพัก</p>
พ.ย.54	- โครงการศิลปประดิษฐ์ การประดิษฐ์กระทงจากใบตอง ดอกไม้สด ในประเพณี ลอยกระทง
มิ.ย.55	- โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์นักศึกษา (วิทยาเขต ครั้งที่ 1 ที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)
พ.ย. 54	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1
ม.ค.55	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2
4 มิ.ย.- 10 ก.ค.54	- โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาที่สาม ภาค 1/2555
5 พ.ย.- 4 ธ.ค.53	- โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาที่สาม ภาค 2/2555
ศ.ค. - ก.ย. 55	- โครงการลีลาศพัฒนาบุคลิกภาพ
23-25 ม.ค.55	- โครงการสัมมนาคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555
10 มี.ค.55	- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ยาสามัญประจำบ้านและการพยาบาลพื้นฐานชีพเบื้องต้น
11-13 มี.ค.55	- โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ปีการศึกษา 2555
1-5 มิ.ย. 55	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (กรรมการนักศึกษาประจำหอพักแสดง)
17 ก.ค.55	- โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทย ถวายเทียนพรรษา ผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันเข้าพรรษา
2 ก.ค. 55	- โครงการเสริมสร้างทักษะการทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1
10 ก.ย.55	- โครงการเสริมสร้างทักษะการทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2
6-7 ส.ค.55	- โครงการหอพักสัญจร/สัมมนา 5 วิทยาเขต และโครงการสร้างความสัมพันธ์นักศึกษาชั้นปีที่ 1
11-12 ก.ย.55	- โครงการศิลปะประดิษฐ์ทำดอกไม้สำหรับพิธีบั้งไฟในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการรณรงค์การพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาในหอพักด้านการแต่งกาย โดยมีการจัดบอร์ดและลงข่าวสาส์นหอพัก - โครงการรณรงค์ด้านสารเสพติดในหอพัก - โครงการ 5 ส. ในหอพักนักศึกษาทุกอาคาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปีการศึกษา	<p>8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษาในหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเขียนโครงการ การทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงิน และการประเมินผล - ประสานงาน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดทำกิจกรรม - เป็นที่ปรึกษาในการทำกิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรม
เดือนละ 1 ครั้ง	<p>9. ประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือเชิญประชุม - ตรวจเช็คใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม - ประสานงานเข้าร่วมประชุม - ประสานอาหารว่าง - โทรประชุม - บันทึกวาระการประชุม - ประสานงานห้องประชุม - ประสานงานอาหารว่าง - จัดประชุม - บันทึกรายงานการประชุม
พ.ย.54-ม.ค.55	
ปีละ 2 ครั้ง	<p>10. ประชุมคณะกรรมการหอพักร่วมกับคณะอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือเชิญประชุม - ตรวจเช็คใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม - ประสานงานห้องประชุม - ประสานงานอาหารว่าง - จัดประชุม - บันทึกรายงานการประชุม
ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	
ธ.ค.54	
ก.ค.55	
เดือนละ 1 ครั้ง	<p>11. ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทาบตามอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักแต่ละคณะเป็นทีมงานของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา พร้อมทำคำสั่งแต่งตั้ง - ออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมเตรียมวาระการประชุม - จัดเตรียมสถานที่ + อาหาร - บันทึกรายงานการประชุม - ส่งรายงานการประชุม
ทั้งปี	
เดือนละ 1 ครั้ง	<p>12. ออกข่าวสาส์นหอพักนักศึกษา</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ก.ย.54- 30 ก.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมรายละเอียดข้อบังคับ ข้อห้าม ความปลอดภัย ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และไถ่ตัวนักศึกษาเพื่อจัดพิมพ์และแจ้งนักศึกษาแจกทุกห้องพัก ทุกอาคาร
ต.ค.53 - ม.ค.55	<p>13. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>โครงการพัฒนาทีมงานและหอพักนักศึกษา</p> <p>สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา</p>
	<p>14. เตรียมห้องประสานงานที่พัก/อุปกรณ์เครื่องนอน ซ่อมและบำรุงหอพัก เตรียมความพร้อม "สงขลานครินทร์เกมส์"</p>
	<p>งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา</p>
	<p>1. การบริการสุขภาพนักศึกษาและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2554-2555</p>
	<p>1.1 โครงการประกันสุขภาพมหาวิทยาลัย</p>
1 ต.ค. 54-30 ก.ย.55 ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการบันทึกข้อมูลค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ปีการศึกษา 2554-2555 - ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้สิทธิรับบริการรักษาพยาบาลในหนังสือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา คู่มือหอพักและบอร์ดในหอพัก คณะต่าง ๆ
1 ต.ค. 54-30 ก.ย. 55	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษา ส่งนักศึกษาป่วยพบแพทย์ เยี่ยมเยียน ประสานงาน ผู้ปกครอง และคณะที่เกี่ยวข้อง นัดพบนักศึกษาบางกรณี เรียกชำระเงินคืนกรณีเกินสิทธิ แจงหนี้และเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์เป็นรายเดือน
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสิทธิ์ เบิกเงินทองรองจ่ายให้นักศึกษา และเบิกเงินคืนกองกิจการนักศึกษา
ก.ค.- ก.ย.55 ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
	<p>1.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล กองอาคารสถานที่ กองทะเบียนและประมวลผล
27 พ.ค.-6 มิ.ย.55 ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการนักศึกษาขึ้นเอกสาร โอนย้ายทะเบียนบ้าน
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ในหนังสือคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา ในเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา บอร์ดหอพักและคณะต่างๆ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การโอนย้ายทะเบียนบ้านในเว็บไซต์
10 ก.พ. 55	<p>1.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้แทนฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกวิทยาเขต สรุปผลการให้บริการประกันภัยอุบัติเหตุที่ผ่านมา พร้อม นำเสนอกรรมการดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัย ปีการศึกษา 2555 และกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์ การพิจารณา
17 ก.พ. 55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ
20 ก.พ.- 12 มี.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศเชิญชวนผู้แทนบริษัทประกันภัยเข้าร่วมประชุมและนำเสนอโครงการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
12 มี.ค.55	- ประชุมผู้แทนบริษัทประกันภัย ซีเจงเงื่อนใจ เกณฑ์การพิจารณา
30 มี.ค. 55	- รับเสนอโครงการจากบริษัทประกันภัย
4-9 เม.ย. 55	- ประชุมกรรมการพิจารณาโครงการคัดเลือกบริษัทประกันภัย นำเสนอท่านอธิการบดี
17 เม.ย.- 4 พ.ค. 55	- แจงผลการพิจารณาให้บริษัทประกันภัย และทุกวิทยาเขต
4 เม.ย.-21 พ.ค. 55	- ร่างบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกันภัยและจัดให้มีการลงนาม
18 เม.ย.- 21 พ.ค.55	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันภัย
2 มี.ย.55	- รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
มี.ย.-ก.ค. 54	- สรุปรายชื่อบุคลากรให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่
พ.ค. 55- พ.ค. 56	- จัดทำรายชื่อบุคลากรส่งให้บริษัทประกันภัย
พ.ย. 54 และ ก.ค.-ก.ย. 55	- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง และวิธีการใช้สิทธิบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ และ โปสเตอร์
ตลอดปี	- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน และชำระเงินค่าบำรุงสุขภาพไว้ส่งบริษัทประกันภัยพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัยให้บริษัท ปีละ 3 ครั้ง
ตลอดปี	- ให้บริการกรอกใบเคลมประกันภัย ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เบิกเงินทดรองจ่ายให้นักศึกษา/ บุคลากรที่ทดรองจ่ายเงินค่ารักษาไว้แล้วประสานงานบริษัทประกันภัย ทุกวิทยาเขต และโรงพยาบาล ติดตามการชำระเงินของบริษัท เคลียร์เงินทดรองจ่ายคืนกองกิจการนักศึกษา ตรวจสอบสิทธิ เรียกชำระเงินคืนกรณีเกินสิทธิ แจ้งหนี้ ติดตามผลการชำระหนี้และเบิกเงินคืนกองกิจการนักศึกษา
ตลอดปี	1.4 โครงการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา (คลินิกสุขภาพ)
ตลอดปี	- ประสานงานให้มีแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา
มี.ย. 55	- จัดให้มีบริการสุขภาพนักศึกษาตลอดปี
ตลอดปี	- สรุปรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2554
ตลอดปี	1.5 จัดกิจกรรมณรงค์เชิญชวนบริจาคโลหิต
ตลอดปี	1.6 จัดกิจกรรมณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค
พ.ย.54- ม.ค.55	1.7 ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2554
มี.ค.-มี.ย. 55	1.8 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปี 2554
ตลอดปี	2. การบริการไปรษณีย์ภัณฑ์และหนังสือพิมพ์นักศึกษาในหอพัก
ต.ค.54	- เข้าผู้ไปรษณีย์
ตลอดปี	- จัดทำรายงานการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำปี 2554
ตลอดปี	- รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์เขต 9 คอหงส์ทุกวันทำการและจากนุรูปไปรษณีย์ในวันจันทร์-เสาร์ แยกประเภท ลงบัญชีรับ
ตลอดปี	- จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษา ทุกวันทำการ เวลา 08.00 - 21.00 น.

วันหยุดราชการ เวลา 08.00 - 16.30 น.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปี	- ตรวจสอบไปรษณีย์ภัณฑ์ตกค้าง ส่งคืนหรือขออนุมัติทำลายเดือนละ 1 ครั้ง
ทุกวัน	- รับหนังสือพิมพ์จากผู้ประกอบการ
ทุกวัน	- ตรวจสอบรายการ จำแนกให้หอพักนักศึกษาทุกอาคาร
เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบส่งรายการให้กรรมการตรวจรับและส่งเบิกจ่ายเงินค่าน้ำหนังสือพิมพ์ทุกเดือน
	3. การบริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ตลอดปี	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ต.ค. 54	- ประกาศรับสมัครนักศึกษาทำงานบริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนผ่านทางเว็บไซต์
7 พ.ย.54	- ประชุมนักศึกษาทำงาน ชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงาน สอน/สาธิต
	- การวัดตัวชุดครุยและเสื้อราชปะแตน
ต.ค.54 - 30 มิ.ย.55	- ให้บริการจองเช่าชุดครุย เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ตลอดปี	- ประสานงานร้านครุย
ต.ค.54 - ม.ค.55	- ประสานงานคณะที่มีนักศึกษาจบรุ่นแรก (คณะเทคนิคการแพทย์) เกี่ยวกับชุดครุย
ก.ย.55	- เตรียมสถานที่ให้บริการชุดครุย
ก.ย.55	- ประชาสัมพันธ์สถานที่รับชุดครุย
ก.ย.55	- สรุปรายงานการให้บริการ
	4. การบริการอาหารเครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ
23 ม.ค.- 17 ก.พ.55	- จัดทำประกาศ/รับสมัครผู้ประกอบการ/ประสานรายชื่อกรรมการส่วนนักศึกษา
20 - 23 มี.ค.55	- สัมภาษณ์คัดเลือกผู้ประกอบการ
19 เม.ย.55	- ประกาศผลการพิจารณา
3 พ.ค. 55	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหาร
	- ประชุมชี้แจง/อบรมสุขาภิบาลผู้ประกอบการอาหาร เครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/บันทึกข้อมูลค่าเช่าสถานที่
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/การปฏิบัติงานด้านสถานที่ปรุง/จำหน่ายของผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร สะอาดมีคุณภาพ ราคาและปริมาณที่เหมาะสม
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่/บริเวณที่เช่าทั่วไป
ต.ค.55 - ก.ย. 56	- ตรวจสอบโดยการสุ่มอาหารและเครื่องดื่มนำตรวจทางห้องปฏิบัติการ
	ชีววิทยาหาเชื้อแบคทีเรียและสารเคมีตกค้าง
ปีละ 2 ครั้ง	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	5. การจัดการด้านอาคารสถานที่และพัสดุ
	5.1 การจัดการด้านอาคารสถานที่
ตลอดปี	- สำรวจความชำรุดบกพร่อง
พ.ค.-มิ.ย. 55	- จัดตั้งงบประมาณ

ต.ค.55	- ขออนุมัติจัดจ้างงานจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน หอพัก/ศูนย์อาหาร โรงช้าง
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปี	- แจ้างซ่อม
พ.ย. 54-ม.ค. 55	- ประสานงานการกำหนดรูปแบบรายการซ่อม ตลอดจนการจัดซื้อและจัดจ้าง
ต.ค.54-ก.ย. 55	- ร่วมเป็นกรรมการตรวจงานจ้างต่าง ๆ และงาน ปรก./งานติดตามการก่อสร้าง
	5.2 การจัดการงานวัสดุ
ตลอดปี	- ขอจัดซื้อจัดหาวัสดุ
ตลอดปี	- รับของ ลงบัญชีรับ
ทุกเดือน	- จ่ายวัสดุให้ศูนย์อาหารโรงช้าง ลงบัญชีจ่าย
	- เช็คสต็อก
ตลอดปี	- ตรวจสอบ/ขออนุมัติเบิกจ่ายการใช้โทรศัพท์ราชการประจำเดือน
ตลอดปี	- จัดทำบัญชีเพื่อการตรวจสอบ
	- ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า พร้อมเบิกจ่ายกรณีเร่งด่วน
	5.3 การจัดการงานครุภัณฑ์
มี.ค.-มิ.ย. 55	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ใหม่และครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อของบประมาณประจำปี
พ.ย.54-ม.ค. 55	- ขอความร่วมมือกองอาคารสถานที่กำหนดรูปแบบ ประมาณราคากลาง
ตลอดปี	- ประสานการแจ้งงานพัสดุ กองคลังส่งครุภัณฑ์ชำรุด ที่ช่างภายในซ่อมไม่ได้เพื่อส่งซ่อม โดยช่างชำนาญการภายนอกมหาวิทยาลัย
ต.ค. 54	- จัดทำเอกสารเพื่อส่งตรวจสอบรายการ บัญชีครุภัณฑ์ การเบิก-จ่ายประจำปีที่ผ่านมา
พ.ย.54-มี.ค. 55	- ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จัดจ้างงานก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
ม.ค.-ก.ย. 55	- เบิก / ตรวจรับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
	- บันทึกรายการลงบัญชีควบคุม เขียนรหัสประจำครุภัณฑ์
ต.ค. 54-พ.ค. 55	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้ พร้อมดำเนินการขอจำหน่าย
	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ต.ค.54	1. ประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษากู้ยืม กยศ.ที่ประสงค์กู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2554 แจ้งยืนยันการกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan
	2. จัดทำรายงานเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2554 ของกลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องจากโรงเรียนมัธยม และผู้กู้รายใหม่ กยศ./กรอ.
	3. ตรวจสอบจำนวนเงินคงค้าง ปีการศึกษา 2553 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ
	4. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2554 ผ่านระบบ e-Student loan (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนพฤศจิกายน 2554)
พ.ย.54	1. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 2/2554 ผู้กู้ กรอ.
	2. ดำเนินการให้นักศึกษา กยศ.ลงชื่อ ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2554

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	3. จัดทำทะเบียนคุมและส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียนไปธนาคารกรุงไทย (ดำเนินการถึงเดือนธันวาคม 2554)
ธ.ค.54	<ol style="list-style-type: none"> เตรียมการรับสมัครผู้กู้ยืมต่อเนื่อง ปี 2555 ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม แบบคำขอกู้ คำชี้แจงต่าง ๆ (ดำเนินการผ่าน website) จัดทำรายงานผู้กู้ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 2/2554 ตรวจสอบเงินคงค้าง ภาค 1/2554 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ
ม.ค.55	<ol style="list-style-type: none"> รับสมัครนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2555 (กรอ./กยศ.) จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ต่อเนื่อง (ดำเนินการถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2555)
ก.พ.55	<ol style="list-style-type: none"> รายงาน สรุปการกู้ยืมปีการศึกษา 2554 ทุกวิทยาเขต จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าใจหลักเกณฑ์และตระหนักในการชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมที่จะสำเร็จการศึกษา จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาผู้กู้ยืม จำแนกเป็นคณะ แยกประเภทการกู้ยืมและผู้สำเร็จการศึกษา เฉพาะวิทยาเขตขนาดใหญ่และรวบรวมจากทุกวิทยาเขตเพื่อเสนอกองทุนฯ ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงิน คำนวณวงเงินกู้ยืม ประเภทกู้อายเก่า มอ. เป็นรายคน ตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด บันทึกกรอบวงเงินของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่า มอ. (ดำเนินการถึงเดือนมีนาคม 2555) ผ่านระบบ e-Student loan
มี.ค. 55	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกกรอบวงเงินของนักศึกษาผู้กู้ยืมและบันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่า มอ. ผ่านระบบ e-Student Loan
เม.ย. 53	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ต่อเนื่องผ่านระบบ e-Student loan
พ.ค. 53	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบผู้กู้ที่พ้นสภาพนักศึกษารายงานธนาคาร ตรวจสอบเงินค่าธรรมเนียมคงค้าง ภาค 2/2554 จัดทำรายงานส่งคืนกองทุนฯ
มิ.ย. 53	<ol style="list-style-type: none"> รับสมัครผู้กู้ต่อเนื่อง มอ. รอบ 2 ผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม, ผู้กู้สถาบันอื่น/กู้อายใหม่ ดำเนินการให้นักศึกษาสมัครระบบ e-Student loan ผ่าน web กองทุนฯ จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ บันทึกกรอบวงเงินผู้กู้ยืมต่อเนื่องมัธยมและผู้กู้อายใหม่ ผ่านระบบ e-Student loan บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่องรอบ 2 จัดทำข้อมูลกลุ่มผู้กู้ยืมให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อนำเข้าระบบผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2555
ก.ค.53	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะทำงานทุกวิทยาเขต บันทึกค่าเล่าเรียนผู้กู้ต่อเนื่อง รอบ 2 รวบรวมข้อมูลผู้กู้ทุกวิทยาเขต เพื่อจัดทำวาระการประชุม จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมประจำสถาบัน ปฐมนิเทศผู้กู้ยืม ประกาศผลผู้มีสิทธิ์กู้ กู้อายใหม่, มัธยม คำนวณวงเงินกู้ยืมกลุ่มผู้กู้อายใหม่ / กู้ต่อเนื่องจากโรงเรียนมัธยม บันทึกกรอบวงเงินผู้กู้อายใหม่ผ่านระบบ e-Student loan รับทำสัญญาผู้กู้อายใหม่และผู้กู้ต่อเนื่องจากโรงเรียนมัธยม

ต.ค.53	1. จัดส่งสัญญาผู้ยืมและแบบยื่นยันค่าเรียนของผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม และผู้กู้รายใหม่ ส่งธนาคาร
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<p>2. จัดทำทะเบียนคุม/ตรวจสอบ</p> <p>3. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2555 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>4. จัดทำรายงานการเบิกจ่าย</p>
ก.ย.53	<p>1. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2555 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องมัธยมและผู้กู้รายใหม่</p> <p>2. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมฯ ภาค 1/2555</p>
1 ต.ค. 54 – 30 ก.ย. 55	<p>งานวินัยและพัฒนานักศึกษา</p> <p>1. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาขั้นต้น</p> <p>1.1 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/คำกล่าวโทษ จากหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 สืบสวน ตั้งประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา</p> <p>1.3 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา</p> <p>1.4 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้กับผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม</p> <p>1.5 ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวน</p> <p>1.6 ประชุมสอบสวน กรณีการทำความผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษาคนเดียว</p> <p>1.7 นัดหมายการประชุมสอบสวนในกรณีการทำความผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษา 2 คนขึ้นไป (ประชุมคณะกรรมการสอบสวน + สอบสวนนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>1.8 สรุปสำนวนการสอบสวน แจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณารับรองความเห็น</p> <p>1.9 แก้ไข ปรับปรุงสำนวนการสอบสวนตามที่คณะกรรมการเสนอ</p> <p>1.10 นัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณา สำนวนการสอบสวนและพิจารณาโทษตามที่คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอ</p> <p>1.11 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา</p> <p>1.12 นำเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อให้การรับรองเห็นชอบ</p> <p>1.13 เสนอคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้มีอำนาจลงนามตามมติคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา</p> <p>1.14 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับคณะต้นสังกัด/หอพัก/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อทราบ หรือดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย</p> <p>1.15 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้ปกครองนักศึกษา โดยการสืบค้น ข้อมูลรายชื่อและที่อยู่ผู้ปกครองด้วยระบบ SIS</p> <p>1.16 ติดตามนักศึกษาผู้ต้องคำสั่งลงโทษทางวินัยศึกษามาพบเพื่อทราบคำสั่งลงโทษ</p> <p>1.17 ติดตามผลการบังคับโทษ เช่น กรณีคำสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</p> <p>2. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาขั้นอุทธรณ์</p> <p>2.1 รับคำร้องอุทธรณ์จากนักศึกษาที่ถูกลงโทษ</p>
1 ต.ค.54 -30 ก.ย.55	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	<p>2.2 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย พร้อมทั้งสรุปประเด็นอุทธรณ์เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์</p> <p>2.3 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>2.4 นัดหมายคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>2.5 ทำสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์ไทย และแจ้งเวียนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อลงนามรับรอง</p> <p>2.6 เสนอรายงานผลการพิจารณาให้กับผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <p>2.7 แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไทยทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้อุทธรณ์ /ผู้ปกครอง/คณะต้นสังกัด/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย</p> <p>3. การดำเนินการเมื่อนักศึกษาใช้สิทธิ์ฟ้องศาลปกครอง</p> <p>3.1 ประสานความร่วมมือกับนิติกรมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดประเด็นแห่งคดี</p> <p>3.2 เป็นผู้ประสานงานคดีหรือผู้ช่วยผู้ประสานงานคดี กับนิติกรมหาวิทยาลัย</p> <p>ตลอดจนพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง</p> <p>3.3 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย (ประเด็นที่ฟ้อง) เพื่อชี้แจงต่อศาลปกครองในกรณีที่ศาลนัดไต่สวนคดี</p> <p>3.4 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีคำขอคุ้มครองชั่วคราว หรือการทุเลาการบังคับตามกฎ หรือคำสั่งทางปกครองจากฝ่ายผู้ฟ้องคดีเพื่อประกอบการให้สัตยาบันต่อศาล</p> <p>3.5 จัดทำคำให้การ (ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เอกสารหลักฐานต่าง ๆ) ตามคำสั่งศาลปกครอง</p> <p>3.6 รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ตลอดจนพยานหลักฐานตามรูปคดีให้กับอัยการบดี หรือผู้แทนเพื่อประกอบการแถลงด้วยวาจาต่อหน้าศาลก่อนศาลมีคำพิพากษา</p> <p>3.7 รับทราบคำพิพากษาของศาลและถือปฏิบัติ</p> <p>3.8 แจ้งคำพิพากษาของศาลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>
1 ต.ค.54 -30 ก.ย.55	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความจำเป็นเร่งด่วน - เตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ - ประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา - เขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา - แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม - แก้ไข ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการเสนอ - ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา <p>จัดทำรายงานประจำปีด้านวินัยนักศึกษา</p>
1-31 พฤษภาคม 55	พบนักศึกษาผู้ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อรับทราบคำสั่งและปรับเปลี่ยนแนวคิด/พฤติกรรม
1 ต.ค.54 -30 ก.ย.55	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2554
1 ม.ค.55-31 ก.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมจัดเตรียมโครงการปฐมนิเทศตามที่กองกิจการนักศึกษาจัดให้มีขึ้น - ดำเนินกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศ

1 ต.ค.54-30 ก.ย.55	<u>ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา</u>
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ต.ค.54-30 ก.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพ - รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเพื่อจัดทำรายงาน <u>ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย</u> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อการจัดทำข้อมูลตามที่สำนักงานประกันคุณภาพจัดให้มี - ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องจากทุกคณะ/วิทยาเขต ส่งให้มหาวิทยาลัย - จัดทำข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา - จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 2.7 (5)
1 ต.ค.54- ก.พ.55	<p>โครงการเพื่อนาคคนดี ใจดี กายงาม เชิดชูนามสงขลานครินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมวางแผนคณะทำงานโครงการ - ดำเนินการให้ทุกคณะรณรงค์เรื่องการแต่งกายของนักศึกษา - แบ่งทีมกรรมการตรวจเยี่ยมเพื่อกำหนดวันตรวจ - ดำเนินการตรวจเยี่ยม ตามวัน เวลา ที่กำหนด - สรุปคะแนนของแต่ละคณะ / รวบรวมรายชื่อตัวแทนนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบวินัยและมีความประพฤติเรียบร้อยตามที่ทางคณะเสนอรายชื่อมา - มอบถ้วยรางวัลให้แก่คณะที่ชนะเลิศ ลำดับที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้ตัวแทนนักศึกษาแต่ละคณะ <p><u>งานแนะแนวและจัดหางาน</u></p> <p>บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยาและพัฒนาตน</p> <p>1. บริการให้การปรึกษา</p> <p>1.1 รายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดพบนักศึกษา - ให้การปรึกษาและบันทึกการปรึกษา - ติดตามผลการให้การปรึกษา - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดี บุคลากรกิจการนักศึกษา ผู้ปกครอง จิตแพทย์ - เชื่อมบ้านนักศึกษาบงกรณ์ <p>1.2 รายกลุ่ม 2 กลุ่ม/ภาคการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์ - อาสาสมัครบ้านวัยใส - นักศึกษาทั่วไปที่เปิดรับสมัครผ่าน Web Site <p>1.3 ทางโทรศัพท์ (hotline) โดยอาสาสมัครบ้านวัยใส</p>
5 - 6 พ.ย.54	2. ฝึกอบรมอาสาสมัครบ้านวัยใส รุ่นที่ 14

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	- ขออนุมัติโครงการ
3 - 4 ธ.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อวิทยากร - ประชาสัมพันธ์รับสมัคร - จัดหลักสูตรการอบรม - เตรียมความพร้อมโครงการฯ - ดูแลความเรียบร้อยการจัดโครงการฯ - สรุปประเมินผลโครงการฯ <p>3. จัด Case Conference สำหรับอาสาสมัครบ้านวัยใส</p> <p>4. เป็นที่เลี้ยงการจัดกิจกรรมโครงการของอาสาสมัครบ้านวัยใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเปิดประตูสู่บ้านวัยใส
30 มิ.ย.54 - 31 ธ.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "โทรศัพท์สุ่มหัวใจ เชื่อมสายใยรัก"
21 - 24 ต.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "บ่าบัดใจ คีนตันกล้าให้ป่าชายเลน"
9 พ.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "Safe Sex"
14 - 17 พ.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "บ้านวัยใสสัญจร"
14 ก.พ.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "บ้านวัยใสมอบหัวใจวันวาเลนไทน์"
16 - 31 ม.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "เกร็ดความรู้เพื่อเพื่อนวัยใส"
1 พ.ย.54	5. ประชุมอาสาสมัครบ้านวัยใสเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และจัดเวรประจำวัน
1 เม.ย.55	6. เขียนสรุปการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554 ของอาสาสมัครบ้านวัยใส
	7. แผนปฏิบัติงานป้องกันยาเสพติด
ต.ค.54 - ก.ย.55	<p>To be number one</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนางานโครงการ To be number one - รณรงค์เชิญชวนนักศึกษาสมัครสมาชิก To be number one - ประสานงานกับคณะต่าง ๆ/วิทยาเขตจัดตั้งชมรม To be number 1 - อบรมสมาชิก To be number one - จัดตั้งชมรม To be number one ในคณะและมหาวิทยาลัย - สรุปจำนวนผู้สมัครสมาชิก แจ้งสำนักงานสาธารณสุข อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <p>เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสมาชิกเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างร่วมกับ ปปส. ภาค 9 เพื่อวางแผนงานกิจกรรม/โครงการ ปีการศึกษา 2554 เพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9
28 - 30 ต.ค.54	- จัดโครงการ "เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างสู่ชุมชนเข้มแข็ง ครั้งที่ 2"
1 ก.ย.54	- สสำรวจสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ
1 ม.ค.55	- รายงานสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	แผนงานป้องกันโรคเอดส์
1 ธ.ค.54	- จัดกิจกรรม "วันเอดส์โลก"
9 พ.ย.54	- จัดกิจกรรม "Safe Sex"
14 ก.พ.55	- จัดกิจกรรม "บ้านวัยใสมอบหัวใจวันวาเลนไทน์"
	แผนงานโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ
	กิจกรรม "เตรียมตัวอย่างไรให้ได้งาน"
7 พ.ย.54	
10 พ.ย.54	กิจกรรม "ภาษากับการสร้างมิตร"
15 พ.ย.54	กิจกรรม "แต่ง (กาย) อย่างไรให้งาม"
18 พ.ย.54	กิจกรรม "บุคลิกแบบไหนโดนใจนายจ้าง"
21 พ.ย.54	กิจกรรม "เทคนิคการแต่งหน้าแก้ไขข้อบกพร่องของใบหน้า"
29 พ.ย.54	กิจกรรม "เทคนิคการพูดกับการแสดงออก"
	แผนงานพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม
พ.ย.54	โครงการ "ห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์" ครั้งที่ 10
26 - 28 พ.ย.54	โครงการ "ห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์" ครั้งที่ 11
26 - 28 ธ.ค.55	โครงการ "ติวน้องต้นกล้าสงขลานครินทร์"
	โครงการ "ต้นกล้าสัมพันธ์"
	11. การดูแลนักศึกษา
15 ต.ค.54	- นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนใต้
	- สํารวจจํานวนนักศึกษา 5 วิทยาเขต
	- สัมภาษณ์และสรุปข้อมูล
	- ให้การช่วยเหลือนักศึกษา
	- จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
	- สรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
31 ธ.ค.54	- นักศึกษาพิการ
	- สํารวจจํานวนนักศึกษา
	- รายงาน สกอ. เพื่อขออนุมัติเงินอุดหนุน
	- เบิกจ่ายเงินอุดหนุน
30 ก.ย.55	- รายงานผลการเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	งานกิจกรรมนักศึกษา
15-25 ต.ค.54	<p>โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ค่ายสงขลานครินทร์ (ค่ายศรีตรัง) ขององค์การบริหาร ค่ายอาสาพัฒนาของชมรมอาสาพัฒนา ชมรมการศึกษาเพื่อสังคม และชมรมมุสลิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรม/ประเมินผล
19-22 ต.ค.53	งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 "เทิดไถ่องค์เอกอัครศิลปิน" ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
9-11 ธ.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรม
4-5 ธ.ค.53	<p>กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรม
10-12 ธ.ค.54	<p>งานดนตรีไทยอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - เข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ต้นมกราคม 2555	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร และสมาชิกสภานักศึกษา - เข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - งานวันเด็กแห่งชาติ
พ.ย.-ต้น ก.พ.55	<p>ดำเนินการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่น และองค์กรกิจกรรมดีเด่นประจำปี 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก - เปิดรับสมัคร - ประชุมพิจารณาคัดเลือก - ประกาศผล/มอบโล่ และเกียรติบัตร ในวันปิดโลกกิจกรรม
ต้น มี.ค.55	<p>โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานด้านสถานที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผล

5-25 มี.ค.55	โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่
วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชนของกลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง 2. โครงการค่ายอาสาพัฒนาของสโมสรคณะต่าง ๆ
	งานสารสนเทศและนวัตกรรม
	ด้านบริการอาชีพ/ศึกษาต่อและจัดหางาน
ก.ค.54 - ก.ย.54	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข่าวศึกษาต่อ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 รวบรวมข่าวศึกษาต่อ จากแหล่ง ข้อมูลต่าง ๆ 1.2 พิมพ์เป็นเอกสาร Word 1.3 ปิดประกาศที่หน่วยข้อมูล อาชีพฯ 1.4 ทำข้อมูลเป็น Webpage 1.5 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา
ตลอดปีตามตำแหน่งงาน	<ol style="list-style-type: none"> 2. บริการสมัครงาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 รวบรวมตำแหน่งงานว่าง 2.2 เสนอให้คณะ/วิทยาเขตที่เกี่ยวข้อง 2.3 ทำข้อมูลเป็น Webpage 2.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา 2.5 รวบรวมใบสมัคร 2.6 จัดส่งใบสมัครให้บริษัท
ตลอดปีตามตำแหน่งงาน	<ol style="list-style-type: none"> 3. บริการจัดหางานพิเศษ และหารายได้ระหว่างเรียน <ol style="list-style-type: none"> 3.1 รวบรวมตำแหน่งงานพิเศษ 3.2 ทำข้อมูลเป็น Webpage 3.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา 3.4 รวบรวมใบสมัคร 3.5 จัดส่งใบสมัครให้หน่วยงาน/บริษัท
4 - 5 ก.พ.54	4. วันนัดพบแรงงาน
ตลอดปีตามโครงการที่จัด	<ol style="list-style-type: none"> 5. โครงการพัฒนา อบรม ประกวด แลกเปลี่ยน และแข่งขันต่าง ๆ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 รวบรวมโครงการอบรม และกิจกรรมต่าง ๆ 5.2 ทำข้อมูลเป็น Webpage 5.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา 5.4 รวบรวมใบสมัคร 5.5 จัดส่งใบสมัครให้หน่วยงาน/บริษัท <p>ด้านงานสารสนเทศและนวัตกรรม</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	1. ระบบประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ
มิ.ย. - ส.ค.54	1.1 ส่งข้อมูลนักศึกษา เทอม 1 ให้บริษัทประกันภัย และ โรงพยาบาล
พ.ย.54 - ม.ค.55	1.2 ส่งข้อมูลนักศึกษา เทอม 2 ให้บริษัทประกันภัย และ โรงพยาบาล
มี.ค. - พ.ค.55	1.3 ส่งข้อมูลนักศึกษา เทอม 3 ให้บริษัทประกันภัย และ โรงพยาบาล
ตลอดปีการศึกษา (เดือนละ 1 ครั้ง)	1.4 เพิ่มข้อมูลสุขภาพ และอุบัติเหตุของนักศึกษาที่ไปใช้บริการที่โรงพยาบาลในระบบ 1.5 พัฒนาโปรแกรมในส่วนของนักศึกษา
มิ.ย. - ส.ค.54	- ศึกษาข้อมูลระบบสุขภาพในส่วนของนักศึกษา
ส.ค. - ธ.ค.54	- พัฒนาระบบในส่วนการส่งข้อมูลและรายงานของนักศึกษา
ก.ย.54 - ม.ค.55	- ตรวจสอบความถูกต้องของระบบส่วนของนักศึกษา
ก.ค.54 - มี.ค.55	1.6 พัฒนาโปรแกรมในส่วนของบุคลากร - พัฒนาระบบในส่วนการส่งข้อมูลและรายงานของบุคลากร
ก.ย.54 - เม.ย.55	- ตรวจสอบความถูกต้องของระบบส่วนของบุคลากร
มิ.ย.,พ.ย.	2. ระบบทุนทำงานแลกเปลี่ยน 2.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มิ.ย. - ต.ค.54	2.2 ดูแลนักศึกษาทุนทำงานแลกเปลี่ยน รุ่นที่ 92 (1/2554)
พ.ย.54 - มี.ค.55	2.3 ดูแลนักศึกษาทุนทำงานแลกเปลี่ยน รุ่นที่ 93 (2/2554)
ก.ย. - ต.ค.54	2.4 สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายของนักศึกษา รุ่นที่ 92 (1/2554)
มี.ค. - เม.ย.55	2.5 สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายของนักศึกษา รุ่นที่ 93 (2/2554)
ตลอดปีการศึกษา	3. ระบบงานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน
ตลอดปีการศึกษา	4. ระบบโครงการประกวดอบรมแข่งขันต่าง ๆ
เดือนละ 1 ครั้ง	4.1 จัดสอบ TOEIC
	4.2 ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอก
	4.3 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงโครงการที่จัดขึ้น
ตลอดปีการศึกษา	5. ระบบทุนการศึกษา - แก้ไขและพัฒนาระบบตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ทุน
ตลอดปีการศึกษา	6. Website ของกองกิจการนักศึกษา - ดูแลหน้าเว็บกองกิจการนักศึกษา - การประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา
	7. ระบบจองวัน เวลา เรียน Eilist
มิ.ย.54	7.1 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 1 ปี 2554
ต.ค. - พ.ย.54	7.2 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 2 ปี 2554
ก.พ. - มี.ค.55	7.3 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 3 ปี 2554
พ.ค.55	7.4 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 1 ปี 2555

8. ระบบจองหอพักผ่านเว็บ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มิ.ย. - ก.ค.54	8.1 เตรียมข้อมูลออกใบเสร็จเทอม 1/2554
ต.ค. - พ.ย.54	8.2 เตรียมข้อมูลออกใบเสร็จ เทอม 2/2554
15 ก.พ. - มี.ค.55	8.3 เตรียมข้อมูลออกใบเสร็จ เทอม 3/2554
ส.ค. - ต.ค.54	8.4 เตรียมข้อมูลการอยู่หอพัก และ bill payment เทอม 2 ปี 2554
ก.พ. - มี.ค.55	8.5 เตรียมข้อมูลการอยู่หอพัก เทอม 3/2554
พ.ย.54 - ม.ค.55	8.6 เตรียมระบบจองหอพักนักศึกษารุ่นพี่ ปีการศึกษา 2555
ม.ค. - ก.พ.55	8.7 เตรียมระบบการจองหอพักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555
ก.พ. - พ.ค.55	8.8 เตรียมข้อมูลจองหอพักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555
ตลอดปีการศึกษา	8.9 พัฒนาปรับปรุงระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่
ตลอดปีการศึกษา	9. ระบบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่เงินกู้
ตลอดปีการศึกษา	10. ระบบทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
ตลอดปีการศึกษา	11. ระบบเงินยืมฉุกเฉิน - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานธุรการ
ตลอดปีการศึกษา	12. เว็บกีฬามหาวิทยาลัย (สงขลานครินทร์เกมส์) - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ - ศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาเว็บไซต์กีฬา
8 พ.ย.53 - 11 ก.พ.54	13. ดูแลนักศึกษาฝึกงาน - นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
7 มี.ค. - 6 พ.ค.54	- นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
6 มิ.ย. - 31 ส.ค.54	- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ย.54 - ก.พ.55	- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

|

