

ปฏิทินงานของกองกิจการนักศึกษา ปี 2555

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	งานธุรการ
ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ภาคเช้า)	- ประชุมทีมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ภาคบ่าย)	- ประชุมเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
ทุกวันพฤหัสบดีที่ 4 ของเดือน	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา
ทุกวันพฤหัสบดี ศุกร์ที่ 4 ของเดือน	- ประชุมทีมบริหารกองกิจการนักศึกษาพบอธิการบดี
ก.ค.-53	- จัดทำงบประมาณ เงินรายได้และเงินงบประมาณ - รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล - นำเสนอพิจารณา/ส่งกองแผนงาน
ตลอดปี	- ควบคุม รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทรายได้ เงินงบประมาณ เงินยืมตรงจ่ายเงินค่าบำรุงกิจการนักศึกษา และเงินยืมที่ใช้ในการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา - ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ/ลงบัญชี/ขออนุมัติเบิกจ่าย
สัปดาห์แรกของเดือน	- สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทของกองฯ
1-30 กย.55	- จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงานของกอง - ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากรของกองฯ ปีงบประมาณ 2554
	ครั้งที่ 1
28 ก.พ.55	- ผู้ถูกประเมินเขียนรายงานการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
3 มี.ค.55	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
7 มี.ค.55	- ส่งผลการประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัยและประกาศผล
1 เม.ย.55	- เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1
	ครั้งที่ 2
18 ส.ค.55	- ผู้ถูกประเมินฯเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
25 ส.ค.55	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
5 ก.ย.55	- ส่งผลประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัยฯและประกาศผล
ก.ย. 55	- ยื่นยันการจ้างและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานมหาวิทยาลัย - จัดสรรเงินรางวัลประจำปี
สัปดาห์สุดท้ายของปี	- จัดงานปีใหม่ของกองฯ
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน - จัดหา/จัดทำบัญชี-ควบคุมการใช้ - รับ-จ่าย
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ - รับ-จ่าย ลงบัญชี ควบคุมจัดทำรายงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มี.ค.55	- โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
	<u>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปี 2555</u>
	ประชุมจัดเตรียมงาน โครงการปฐมนิเทศปี 2555
ม.ค.55	- ประชุม ครั้งที่ 1 ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผน/กำหนดรูปแบบ
ก.พ.55	- ประชุม ครั้งที่ 2 ประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมเพื่อหารือการจัดเตรียมงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
มี.ค.55	- ประชุม ครั้งที่ 3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม
เม.ย.55	- ประชุม ครั้งที่ 4 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้า/และติดตามงานของอนุมัติโครงการ/ขี้มเงิน
พ.ค.55	- ประชุม ครั้งที่ 5 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผล
มิ.ย.55	- ดำเนินกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปี 2555
หลังเสร็จสิ้นโครงการ	- ประชุม ครั้งที่ 6 ประชุมสรุปผล
ก.ค.55	- จัดทำรายงานผลโครงการและเบิกจ่าย
	<u>ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2554</u>
18 ก.ย.54	- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 1 - ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของปีที่ผ่านมา
ต.ค.54	- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผน เป้าหมายและ KPIs
ก.พ.55	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2554(ครั้งที่ 1) - ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2554(ครั้งที่ 2)
มี.ค.55	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2554(ครั้งที่ 3)
พ.ค.55	- จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี 2554
	<u>ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ</u>
ส.ค.54	- จัดทำรายงานประจำปี 2554 ของมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง
ทุกสิ้นเดือน	- ติดตาม ตรวจสอบ รายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องจากทุกคณะ/วิทยาเขต
	<u>งานพัฒนากีฬา</u>
10 - 20 ต.ค. 54	แถลงข่าวเปิดศูนย์การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ณ ตึกกิจกรรมนักศึกษา
20 - 30 ต.ค.54	แถลงข่าวการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ณ กรุงเทพมหานคร
10 พ.ย.54	กิจกรรมงานวันลอยกระทง รับผิดชอบจัดขบวนแห่ - แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
24-29 พ.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรม เข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมในงาน IMT-GT VARRITY CARNIVAL ณ UNIVERSITAS NEGERI MEDON INDONESIA - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - พิจารณาคัดเลือก/ฝึกซ้อมกีฬา การแสดง - เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผล
27 พ.ย.- 4 ธ.ค.54	<p>กีฬาตรีตรัง จัดโดยองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา และชมรมกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรม/ประเมินผล
9 ธ.ค.54	<p>ประชุมผู้จัดการทีม ทุกสถาบัน เพื่อจับฉลากแบ่งสายการแข่งขัน พร้อมแถลงข่าวการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p>
12-21 ม.ค.54	<p>การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดการแข่งขัน - สรุป ประเมินผล
ต้น ก.ค.55	<p>กีฬาน้องใหม่ 55</p>
ปลาย ก.ค.55	<p>กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา 5 วิทยาเขต</p>
	<p>งานหอพักนักศึกษา</p>
	<p>1. ปิด – เปิดหอพักนักศึกษา</p>
18 ต.ค. 54	<p>1.1 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 1/2554</p>
2 - 18 ต.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> - รับคืนกุญแจห้องพัก
19-22 ต.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมและจัดที่พักชั่วคราวบุคคลภายนอก
1 - 22 ต.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> - ออกใบ Bill payment จ่ายค่าหอพัก ภาค 2/2554 เตรียมที่พักนักกีฬามหาวิทยาลัย
19-22 ต.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> - จัดที่พักนักศึกษาที่พักในหอพักช่วงปิดภาค
22 ต.ค. 53	<p>1.2 เปิดหอพักนักศึกษา ภาค 2/2554</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
22 ต.ค.54-9 มี.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> - รับลงทะเบียนเข้าหอพัก พร้อมแสดง Payin slip - จ่ายกุญแจห้องพัก - จัดทำการ์ดหอพัก - ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
6 มี.ค.- 26 พ.ค.55	1.3 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 2/2554
24 - 28 ม.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศกำหนดปิดหอพักภาค 2/2554 เปิดหอพักภาค 3/2554 และเปิดหอพักภาค 1/2554
ก.พ.- 2 มี.ค.55	- จัดทำ Bill Payment ค่าหอพัก ภาค 1/2555 แจกนักศึกษารุ่นพี่ หรือให้นักศึกษาพิมพ์จากโปรแกรม
ก.ย.-1 ต.ค.55	- จัดทำ Bill Payment ค่าหอพัก ภาค 2/2555 แจกนักศึกษาก่อนปิดภาค 1/2555
1-9 มี.ค. 55	- รับคืนกุญแจห้องพัก
1-9 มี.ค. 55	- รับฝากของ
6-24 มี.ค. 55	- ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพัก แจ็งซ่อม/ บันทึกลงหนังสือ
10-20 พ.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาด เติรมวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องพัก พร้อมจัดเป็นที่พักชั่วคราว ในช่วงปิดภาคและภาค 3/2554 - ประสานงานเร่งรัดการซ่อม พร้อมทั้งจัดเตรียมบริการและสวัสดิการ ต่าง ๆ ในหอพัก
23 มี.ค.-24 พ.ค. 55	1.4 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 3/2554
1 ก.พ.-19 มี.ค. 55	- รับจอง/แจ้งความจำนงพักในหอพักภาค 3/2553 จัดทำ Bill Payment
25 มี.ค.-25 พ.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ และวิทยาเขตอื่น ๆ ลงทะเบียนเรียนวิทยาเขตหาดใหญ่
21-28 มี.ค. 55	- คิดเงินค่าหอพัก บันทึกข้อมูล จัดทำBill Payment หรือออกไปนำชำระเงิน
30 มี.ค.-9 เม.ย. 54	- ตรวจสอบ ติดตามผลการชำระเงินค่าหอพักของนักศึกษาทุกคน
2 มี.ค.-17 พ.ค.55	- ดูแลความเรียบร้อย/ความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก ช่วงปิดภาคเรียน
มี.ย.55	- รายงานการจัดที่พักระยะ 3/2554 พร้อมรายรับของหอพักแต่ละอาคาร
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 55	<ul style="list-style-type: none"> 1.5 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 1/2555 - รับลงทะเบียนเข้าหอพัก พร้อมแสดง Payin slip - จ่ายกุญแจห้องพัก - จัดทำประวัติในการ์ดหอพัก - ทำใบรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องพักทุกห้อง - จ่ายของรับฝากคืนนักศึกษา - ตรวจสอบ ติดตามการชำระเงินค่าหอพัก - ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
	2. การจัดที่พัคนักศึกษารุ่นพี่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2555

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ก.ย.55 26 - 29 ต.ค. 54 15 พ.ย.54-7 ม.ค. 55 ม.ค.และ 23 พ.ค.- 3 มิ.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดที่พักนักศึกษา - จัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษาเข้าพักในหอพักปีการศึกษา 2555 - ให้บริการนักศึกษาของหอพัก ปี 2555 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาผู้มีปัญหาสุขภาพ - นักศึกษาโครงการพิเศษบาง โครงการ - นักศึกษาผู้นำกิจกรรม และกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก นักกีฬา นักนาฏศิลป์ นักดนตรีของมหาวิทยาลัย - นักศึกษาทั่วไป
	3. การจัดที่พักนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3.1 ประสานแจ้งการจัดที่พักในหอพักในกำกับ อาคาร 8,9 10,11 3.2 ประสานการจัดทำสต็อกเกอร์ เครื่องหมายในการแสดงสิทธิ์การพักหอพักและการตรวจสอบการใช้รถ 4. การจัดที่พักนักศึกษาผ่าน Website 4.1 การจัดที่พักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555
ส.ค. 54 ก.ย.- ต.ค.54 ต.ค.-พ.ย.54 ม.ค.- พ.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุปประเมินผลการจองห้องพักผ่าน Web Site ปี 2554 - ประสานงานหน่วยสารสนเทศ ปรับปรุงแก้ไข Web - เตรียมข้อมูลห้องพักและรายละเอียดให้นักศึกษาของห้องพักผ่าน Web - ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องนักศึกษาและให้นักศึกษาของห้องพักผ่าน Web พร้อมนำข้อมูลเข้าระบบ Bill Payment
มิ.ย.55 20 พ.ค.55 10 มิ.ย.55 ตลอดปี ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงาน ตรวจสอบ ส่งข้อมูลให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมกับกองคลัง กำหนดเล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จค่าหอพัก - พิมพ์รายชื่อเรียงตามหมายเลขห้องพักให้หอพักทุกอาคาร - พิมพ์รายชื่อเรียงตัวอักษรให้เจ้าหน้าที่และสำนักงาน - ควบคุมและดูแลนักศึกษาพักในหอพัก - พิจารณาสืบสวนและสอบสวนสรุปสำนวนนักศึกษาทำผิดระเบียบหอพัก
1 -15 ธ.ค.54 ม.ค.55 ต.ค.54,มิ.ค.55 พ.ย.54	4.2 จัดที่พักนักศึกษารุ่นพี่ทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - รับแจ้งความจำนงพักในหอพักของนักศึกษาทั่วไปผ่าน Web Site - บริการเลือกห้องพักผ่าน Web site พร้อมพิมพ์ใบนำชำระเงิน (Bill Payment) ประเมินความพึงพอใจบุคคลภายนอกพักหอพัก ประเมินความพึงพอใจนักศึกษาพักในหอพัก ปีการศึกษา 2554
ตลอดปี	5. การจัดที่พักบุคคลภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - จัดที่พักนักเรียน นักศึกษาต่างสถาบัน และบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทั้งช่วงเปิดภาคเรียนปกติ และช่วงปิดภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่า 1 - 2 - ค่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมแข่งขันวอลเลย์บอล PSU OPEN - ค่ายวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - โปรแกรมเมอร์จูเนียร์แคมป์ - อบรมคอมพิวเตอร์เยาวชนผู้ด้อยโอกาส - ค่ายอยากเป็นทันตแพทย์ - ค่ายเคมีสัมพันธ์ - ค่ายอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์ - ดนตรีไทยอุดมศึกษาภาคใต้ - ค่ายจันทร์เสี้ยวชมรมมุสลิม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	<p>6. การแข่งขันนี้สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หอพักติดตามหนี้ ทุกภาคการศึกษา
	<p>7. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างทักษะชีวิตนักศึกษาในหอพัก</p>
พ.ย.54	- โครงการศิลปประดิษฐ์ การประดิษฐ์กระถางจากใบตอง ดอกไม้สด ในประเพณี ลอยกระทง
มี.ย.55	- โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์นักศึกษา (วิทยาเขต ครั้งที่ 1 ที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)
พ.ย. 54	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1
ม.ค.55	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2
4 มี.ย.- 10 ก.ค.54	- โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาที่สาม ภาค 1/2555
5 พ.ย.- 4 ธ.ค.53	- โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาที่สาม ภาค 2/2555
ส.ค. - ก.ย. 55	- โครงการลีลาศพัฒนาบุคลิกภาพ
23-25 ม.ค.55	- โครงการสัมมนาคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555
10 มี.ค.55	- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ยาสามัญประจำบ้านและการพยาบาลพื้นฐานชีพเบื้องต้น
11-13 มี.ค.55	- โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ปีการศึกษา 2555
1-5 มี.ย. 55	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (กรรมการนักศึกษาประจำหอพักแสดง)
17 ก.ค.55	- โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทย ถวายเทียนพรรษา ฝ้ายอบน้ำฝน เนื่องในวันเข้าพรรษา
2 ก.ค. 55	- โครงการเสริมสร้างทักษะการทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1
10 ก.ย.55	- โครงการเสริมสร้างทักษะการทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2
6-7 ส.ค.55	- โครงการหอพักสัญจร/สัมมนา 5 วิทยาเขต และ โครงการสร้างความสัมพันธ์นักศึกษาชั้นปีที่ 1
11-12 ก.ย.55	- โครงการศิลปประดิษฐ์ทำดอกไม้สำหรับพีธีฉัตรในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการรณรงค์การพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาในหอพักด้านการแต่งกาย โดยมีการจัดบอร์ดและลงข่าวสาส์นหอพัก - โครงการรณรงค์ด้านสารเสพติดในหอพัก - โครงการ 5 ส. ในหอพักนักศึกษาทุกอาคาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปีการศึกษา	8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษาในหอพัก <ul style="list-style-type: none"> - เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเขียนโครงการ การทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงิน และการประเมินผล - ประสานงาน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดทำกิจกรรม - เป็นที่ปรึกษาในการทำกิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรม
เดือนละ 1 ครั้ง	9. ประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือเชิญประชุม - ตรวจสอบใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
พ.ย.54-ม.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานเข้าร่วมประชุม - ประสานอาหารว่าง - โทษประชุม - บันทึกวาระการประชุม - ประสานงานห้องประชุม - ประสานงานอาหารว่าง - จัดประชุม - บันทึกรายงานการประชุม
ปีละ 2 ครั้ง ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	10. ประชุมคณะกรรมการหอพักร่วมกับคณะอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก <ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือเชิญประชุม - ตรวจสอบใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม - ประสานงานห้องประชุม - ประสานงานอาหารว่าง - จัดประชุม - บันทึกรายงานการประชุม
ธ.ค.54 ก.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานห้องประชุม - ประสานงานอาหารว่าง - จัดประชุม - บันทึกรายงานการประชุม
เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งปี	11. ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก <ul style="list-style-type: none"> - ทาบทามอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักแต่ละคณะเป็นทีมงานของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา พร้อมทำคำสั่งแต่งตั้ง - ออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมเตรียมวาระการประชุม - จัดเตรียมสถานที่ + อาหาร - บันทึกรายงานการประชุม - ส่งรายงานการประชุม
เดือนละ 1 ครั้ง	12. ออกข่าวสาส์นหอพักนักศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ก.ย.54- 30 ก.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมรายละเอียดข้อบังคับ ข้อห้าม ความปลอดภัย ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และใกล้ชิดนักศึกษาเพื่อจัดพิมพ์และแจ้งนักศึกษาแจกทุกห้องพัก ทุกอาคาร <p>13. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>โครงการพัฒนาทีมงานและหอพักนักศึกษา</p> <p>สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา</p>
ต.ค.53 - ม.ค.55	<p>14. เตรียมห้องประสานงานที่พัก/อุปกรณ์เครื่องนอน ซ่อมและบำรุงหอพัก เตรียมความพร้อม "สงขลานครินทร์เกมส์"</p> <p>งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา</p>
1 ต.ค. 54-30 ก.ย.55 ตลอดปี	<p>1. การบริการสุขภาพนักศึกษาและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2554-2555</p> <p>1.1 โครงการประกันสุขภาพมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการบันทึกข้อมูลค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ปีการศึกษา 2554-2555 - ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้สิทธิรับบริการรักษาพยาบาลในหนังสือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา คู่มือหอพักและบอร์ดในหอพัก คณะต่าง ๆ
1 ต.ค. 54-30 ก.ย. 55	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษา ส่งนักศึกษาป่วยพบแพทย์ เยี่ยมเยียน ประสานงาน ผู้ปกครอง และคณะที่เกี่ยวข้อง นัดพบนักศึกษาบางกรณี เรียกชำระเงินคืนกรณีเกินสิทธิ์ แจงหนี้และเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์เป็นรายเดือน
ก.ค.- ก.ย.55 ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 - จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
ตลอดปี	<p>1.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล กองอาคารสถานที่ กองทะเบียนและประมวลผล
27 พ.ค.-6 มิ.ย.55 ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการนักศึกษาขึ้นเอกสาร โอนย้ายทะเบียนบ้าน - ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ในหนังสือคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา ในเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา บอร์ดหอพักและคณะต่างๆ
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การ โอนย้ายทะเบียนบ้านในเว็บไซต์
10 ก.พ. 55	<p>1.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้แทนฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกวิทยาเขต สรุปผลการให้บริการประกันภัยอุบัติเหตุที่ผ่านมา พร้อมนำเสนอกรรมการดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัย ปีการศึกษา 2555 และกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์การพิจารณา
17 ก.พ. 55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ
20 ก.พ.- 12 มี.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศเชิญชวนผู้แทนบริษัทประกันภัยเข้าร่วมประชุมและนำเสนอโครงการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
12 มี.ค.55	- ประชุมผู้แทนบริษัทประกันภัย ซีเจงเงื่อนใจ เคมพ์การพิจารณา
30 มี.ค. 55	- รับเสนอโครงการจากบริษัทประกันภัย
4-9 เม.ย. 55	- ประชุมกรรมการพิจารณาโครงการคัดเลือกบริษัทประกันภัย นำเสนอท่านอธิการบดี
17 เม.ย.- 4 พ.ค. 55	- แจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทประกันภัย และทุกวิทยาเขต
4 เม.ย.-21 พ.ค. 55	- ร่างบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกันภัยและจัดให้มีการลงนาม
18 เม.ย.- 21 พ.ค.55	- ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันภัย
2 มี.ย.55	- รับสมัครบุคลากรเข้าร่วม โครงการ
มิ.ย.-ก.ค. 54	- สรุปข้อมูลการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
พ.ค. 55- พ.ค. 56	- จัดทำรายชื่อบุคลากรส่งให้บริษัทประกันภัย
พ.ย. 54 และ ก.ค.-ก.ย. 55	- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง และวิธีการใช้สิทธิบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ และโปสเตอร์
ตลอดปี	- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน และชำระเงินค่าบำรุงสุขภาพไว้ส่งบริษัทประกันภัยพร้อมเบิกจ่าย เงินค่าเบี้ยประกันภัยให้บริษัท ปีละ 3 ครั้ง
ตลอดปี	- ให้บริการรอกใบเคลมประกันภัย ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เบิกเงิน ทดรองจ่ายให้นักศึกษา/ บุคลากรที่ทดรองจ่ายเงินค่ารักษาไว้แล้วประสานงานบริษัทประกันภัย ทุกวิทยาเขต และโรงพยาบาล ติดตามการชำระเงินของบริษัท เคลียร์เงินทดรองจ่ายคืนกองกิจการนักศึกษา ตรวจสอบสิทธิ เรียกชำระเงินคืนกรณีเกินสิทธิ แจ้งหนี้ ติดตามผลการชำระหนี้และเบิกเงินคืน กองกิจการนักศึกษา
ตลอดปี	1.4 โครงการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา (คลินิกสุขภาพ)
ตลอดปี	- ประสานงานให้มีแพทย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา
มิ.ย. 55	- จัดให้มีบริการสุขภาพนักศึกษาตลอดปี
ตลอดปี	- สรุปข้อมูลนักศึกษาที่เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2554
ตลอดปี	1.5 จัดกิจกรรมรณรงค์เชิญชวนบริจาคโลหิต
ตลอดปี	1.6 จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค
พ.ย.54- ม.ค.55	1.7 ประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2554
มี.ค.-มิ.ย. 55	1.8 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปี 2554
ค.ค.54	2. การบริการไปรษณีย์ภัณฑ์และหนังสือพิมพ์นักศึกษาในหอพัก
ตลอดปี	- เข้าผู้ไปรษณีย์
ตลอดปี	- จัดทำรายงานการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำปี 2554
ตลอดปี	- รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์เขต 9 คอหงส์ทุกวันทำการและจากบุรุษไปรษณีย์ในวันจันทร์-เสาร์ แยกประเภท ลงบัญชีรับ
ตลอดปี	- จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษา ทุกวันทำการ เวลา 08.00 - 21.00 น. วันหยุดราชการ เวลา 08.00 - 16.30 น.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปี	- ตรวจสอบไปรษณีย์ภัณฑ์ตกค้าง ส่งคืนหรือขออนุมัติทำลายเดือนละ 1 ครั้ง
ทุกวัน	- รับหนังสือพิมพ์จากผู้ประกอบการ
ทุกวัน	- ตรวจสอบรายการ จำแนกให้หอพักนักศึกษาทุกอาคาร
เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบส่งรายการให้กรรมการตรวจรับและส่งเบิกจ่ายเงินค่าน้ำหนังสือพิมพ์ทุกเดือน
ตลอดปี	3. การบริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ตลอดปี	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ต.ค. 54	- ประกาศรับสมัครนักศึกษาทำงานบริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนผ่านทางเว็บไซต์
7 พ.ย.54	- ประชุมนักศึกษาทำงาน ชี้แจงรายละเอียดในการปฏิบัติงาน สอน/สาธิต
	- การวัดตัวชุดครุยและเสื้อราชปะแตน
ต.ค.54 - 30 มิ.ย.55	- ให้บริการจองเช่าชุดครุย เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ตลอดปี	- ประสานงานร้านครุย
ต.ค.54 - ม.ค.55	- ประสานงานคณะที่มีนักศึกษารุ่นแรก (คณะเทคนิคการแพทย์) เกี่ยวกับชุดครุย
ก.ย.55	- เตรียมสถานที่ให้บริการชุดครุย
ก.ย.55	- ประชาสัมพันธ์สถานที่รับชุดครุย
ก.ย.55	- สรุปรายงานการให้บริการ
	4. การบริการอาหารเครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ
23 ม.ค.- 17 ก.พ.55	- จัดทำประกาศ/รับสมัครผู้ประกอบการ/ประสานรายชื่อกรรมการส่วนนักศึกษา
20 - 23 มี.ค.55	- สัมภาษณ์คัดเลือกผู้ประกอบการ
19 เม.ย.55	- ประกาศผลการพิจารณา
3 พ.ค. 55	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหาร
	- ประชุมชี้แจง/อบรมสุขาภิบาลผู้ประกอบการอาหาร เครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/บันทึกข้อมูลค่าเช่าสถานที่
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/การปฏิบัติงานด้านสถานที่ปรุง/จำหน่ายของผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร สะดวกมีคุณภาพ ราคาและปริมาณที่เหมาะสม
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่/บริเวณที่เช่าทั่วไป
ต.ค.55 - ก.ย. 56	- ตรวจสอบโดยการสุ่มอาหารและเครื่องดื่มนำตรวจทางห้องปฏิบัติการ
	ชีววิทยาหาเชื้อแบคทีเรียและสารเคมีตกค้าง
ปีละ 2 ครั้ง	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	5. การจัดการด้านอาคารสถานที่และพัสดุ
	5.1 การจัดการด้านอาคารสถานที่
ตลอดปี	- สำรวจความชำรุดบกพร่อง
พ.ค.-มิ.ย. 55	- จัดตั้งงบประมาณ
ส.ค.55	- ขออนุมัติจัดจ้างงานจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน หอพัก/ศูนย์อาหาร โรงช้าง

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปี พ.ย. 54-ม.ค. 55 ต.ค.54-ก.ย. 55	- แข็งซ้อม - ประสานงานการกำหนดรูปแบบรายการซ่อม ตลอดจนการจัดซื้อและจัดจ้าง - ร่วมเป็นกรรมการตรวจงานจ้างต่าง ๆ และงาน รปภ./งานติดตามการก่อสร้าง
ตลอดปี	5.2 การจัดการงานวัสดุ
ตลอดปี	- ขอจัดซื้อจัดหาวัสดุ
ตลอดปี	- รับของ ลงบัญชีรับ
ทุกเดือน	- จ่ายวัสดุให้ศูนย์อาหาร โรงช้าง ลงบัญชีจ่าย - เช็คสต็อก
ตลอดปี	- ตรวจสอบ/ขออนุมัติเบิกจ่ายการใช้โทรศัพท์ราชการประจำเดือน
ตลอดปี	- จัดทำบัญชีเพื่อการตรวจสอบ - ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า พร้อมเบิกจ่ายกรณีเร่งด่วน
มี.ค.-มิ.ย. 55	5.3 การจัดการงานครุภัณฑ์
พ.ย.54-ม.ค. 55	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ใหม่และครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อของบประมาณประจำปี
ตลอดปี	- ขอความร่วมมือของอาคารสถานที่กำหนดรูปแบบ ประมาณราคากลาง - ประสานการจ้างงานพัสดุ กองคลังส่งครุภัณฑ์ชำรุด ที่ชำรุดภายในซ่อมไม่ได้เพื่อส่งซ่อม โดยช่างชำนาญการภายนอกมหาวิทยาลัย
ต.ค. 54	- จัดทำเอกสารเพื่อส่งตรวจสอบรายการ บัญชีครุภัณฑ์ การเบิก-จ่ายประจำปีที่ผ่านมา
พ.ย.54-มี.ค. 55	- ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จัดจ้างงานก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
ม.ค.-ก.ย. 55	- เบิก / ตรวจสอบรับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ - บันทึกรายการลงบัญชีควบคุม เขียนรหัสประจำครุภัณฑ์
ต.ค. 54-พ.ค. 55	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ชำรุด "ไม่สามารถซ่อมได้" พร้อมดำเนินการขอจำหน่าย
	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ต.ค.54	1. ประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษากู้ยืม กยศ.ที่ประสงค์กู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2554 แจ้งยืนยันการกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan 2. จัดทำรายงานเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2554 ของกลุ่มผู้กู้ยืมเนื่องจากโรงเรียนมัธยม และผู้กู้รายใหม่ กยศ./กรอ. 3. ตรวจสอบจำนวนเงินคงค้าง ปีการศึกษา 2553 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ 4. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2554 ผ่านระบบ e-Student loan (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนพฤศจิกายน 2554)
พ.ย.54	1. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 2/2554 ผู้กู้ กรอ. 2. ดำเนินการให้นักศึกษา กยศ.ลงชื่อ ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2554 3. จัดทำทะเบียนคุมและส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ไปธนาคารกรุงไทย (ดำเนินการถึงเดือนธันวาคม 2554)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ธ.ค.54	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมการรับสมัครผู้กู้ยืมต่อเนื่อง ปี 2555 ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม แบบคำขอผู้ คำชี้แจง ต่าง ๆ (ดำเนินการผ่าน website) 2. จัดทำรายงานผู้กู้ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 2/2554 3. ตรวจสอบเงินคงค้าง ภาค 1/2554 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ
ม.ค.55	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับสมัครนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2555 (กรอ./กยศ.) 2. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ต่อเนื่อง (ดำเนินการถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2555)
ก.พ.55	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงาน สรุปการกู้ยืมปีการศึกษา 2554 ทุกวิทยาเขต 2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าใจหลักเกณฑ์และตระหนักในการชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมที่จะสำเร็จการศึกษา 3. จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาผู้กู้ยืม จำแนกเป็นคณะ แยกประเภทการกู้ยืมและผู้สำเร็จการศึกษา เฉพาะวิทยาเขตขนาดใหญ่และรวบรวมจากทุกวิทยาเขตเพื่อเสนอกองทุนฯ ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงิน 4. กำหนดวงเงินกู้ยืม ประเภทกู้อายเก่า มอ. เป็นรายคน ตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด 5. บันทึกการรอบวงเงินของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่า มอ. (ดำเนินการถึงเดือนมีนาคม 2555) ผ่านระบบ e-Student loan
มี.ค. 55	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกการรอบวงเงินของนักศึกษาผู้กู้ยืมและบันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่า มอ. ผ่านระบบ e-Student Loan
เม.ย. 53	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ต่อเนื่องผ่านระบบ e-Student loan
พ.ค. 53	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบผู้กู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา รายงานธนาคาร 2. ตรวจสอบเงินค่าธรรมเนียมคงค้าง ภาค 2/2554 จัดทำรายงานส่งคืนกองทุนฯ
มิ.ย. 53	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับสมัครผู้กู้ต่อเนื่อง มอ. รอบ 2 ผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม, ผู้กู้สถาบันอื่น/กู้อายใหม่ 2. ดำเนินการให้นักศึกษาสมัครระบบ e-Student loan ผ่าน web กองทุนฯ 3. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ 4. บันทึกการรอบวงเงินผู้กู้ยืมต่อเนื่องมัธยมและผู้กู้อายใหม่ ผ่านระบบ e-Student loan 5. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่องรอบ 2 6. จัดทำข้อมูลกลุ่มผู้กู้ยืมให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อนำเข้าระบบผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2555
ก.ค.53	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะทำงานทุกวิทยาเขต 2. บันทึกค่าเล่าเรียนผู้กู้ต่อเนื่อง รอบ 2 3. รวบรวมข้อมูลผู้กู้ทุกวิทยาเขต เพื่อจัดทำวาระการประชุม 4. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมประจำสถาบัน 5. ปฐมนิเทศผู้กู้ยืม 6. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์ผู้ กู้อายใหม่,มัธยม 7. กำหนดวงเงินกู้ยืมกลุ่มผู้กู้อายใหม่ / กู้ต่อเนื่องจาก โรงเรียนมัธยม 8. บันทึกการรอบวงเงินผู้กู้อายใหม่ผ่านระบบ e-Student loan 9. รับทำสัญญาผู้กู้อายใหม่และผู้กู้ต่อเนื่องจาก โรงเรียนมัธยม
ส.ค.53	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งสัญญาผู้กู้ยืมและแบบยื่นยันค่าเรียนของผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม และผู้กู้อายใหม่ ส่งธนาคาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ก.ย.53	2. จัดทำทะเบียนคุม/ตรวจสอบ 3. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2555 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 4. จัดทำรายงานการเบิกจ่าย 1. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2555 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องมัธยมและผู้กู้รายใหม่ 2. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมฯ ภาค 1/2555
1 ต.ค. 54 – 30 ก.ย. 55	งานวินัยและพัฒนาการศึกษา 1. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาขั้นต้น 1.1 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/คำกล่าวโทษ จากหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 1.2 สืบสวน ตั้งประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา 1.3 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา 1.4 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้กับผู้มีส่วนพิจารณาลงนาม 1.5 ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวน 1.6 ประชุมสอบสวน กรณีการทำความผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษาคณะเดียว 1.7 นัดหมายการประชุมสอบสวนในกรณีการทำความผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษา 2 คณะขึ้นไป (ประชุมคณะกรรมการสอบสวน + สอบสวนนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง) 1.8 สรุปสำนวนการสอบสวน แจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณารับรองความเห็น 1.9 แก้ไข ปรับปรุงสำนวนการสอบสวนตามที่คณะกรรมการเสนอ 1.10 นัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสำนวนการสอบสวนและพิจารณาโทษตามที่คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอ 1.11 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา 1.12 นำเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อให้การรับรองเห็นชอบ 1.13 เสนอคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้มีอำนาจลงนามตามมติคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา 1.14 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับคณะต้นสังกัด/หอพัก/หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อทราบ หรือดำเนินงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัย 1.15 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้ปกครองนักศึกษา โดยการสืบค้นข้อมูลรายชื่อและที่อยู่ผู้ปกครองด้วยระบบ SIS 1.16 ติดต่อนักศึกษาผู้ต้องคำสั่งลงโทษทางวินัยศึกษามาพบเพื่อทราบคำสั่งลงโทษ 1.17 ติดตามผลการบังคับโทษ เช่น กรณีคำสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์
1 ต.ค.54 -30 ก.ย.55	2. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาขั้นอุทธรณ์ 2.1 รับคำร้องอุทธรณ์จากนักศึกษาที่ถูกลงโทษ 2.2 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย พร้อมทั้งสรุปประเด็นอุทธรณ์เพื่อเสนอผู้มีส่วนพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	<p>2.3 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>2.4 นัดหมายคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>2.5 ทำสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษ และแจ้งเวียนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อลงนามรับรอง</p> <p>2.6 เสนอรายงานผลการพิจารณาให้กับผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <p>2.7 แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้อุทธรณ์ /ผู้ปกครอง/คณะต้นสังกัด/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย</p> <p>3. การดำเนินการเมื่อนักศึกษาใช้สิทธิ์ฟ้องศาลปกครอง</p> <p>3.1 ประสานความร่วมมือกับนิติกรมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดประเด็นแห่งคดี</p> <p>3.2 เป็นผู้ประสานงานคดีหรือผู้ช่วยผู้ประสานงานคดี กับนิติกรมหาวิทยาลัย</p> <p>ตลอดจนพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง</p> <p>3.3 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย (ประเด็นที่ฟ้อง) เพื่อชี้แจงต่อศาลปกครองในกรณีที่ศาลนัดไต่สวนคดี</p> <p>3.4 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีคำขอคุ้มครองชั่วคราว หรือการดูแลการบังคับตามกฎหมาย หรือคำสั่งทางปกครองจากฝ่ายผู้ฟ้องคดีเพื่อประกอบการให้ถ้อยคำต่อศาล</p> <p>3.5 จัดทำคำให้การ (ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เอกสารหลักฐานต่าง ๆ) ตามคำสั่งศาลปกครอง</p> <p>3.6 รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ตลอดจนพยานหลักฐานตามรูปคดีให้กับอัยการบดี หรือผู้แทนเพื่อประกอบการแถลงด้วยวาจาต่อหน้าศาลก่อนศาลมีคำพิพากษา</p> <p>3.7 รับทราบคำพิพากษาของศาลและถือปฏิบัติ</p> <p>3.8 แจ้งคำพิพากษาของศาลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>
1 ต.ค.54 -30 ก.ย.55	<p><u>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความจำเป็นเร่งด่วน - เตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ - ประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา - เขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา - แจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม - แก้ไข ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการเสนอ - ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา
1-31 พฤษภาคม 55	จัดทำรายงานประจำปีด้านวินัยนักศึกษา
1 ต.ค.54 -30 ก.ย.55	พบนักศึกษาผู้ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อรับทราบคำสั่งและปรับเปลี่ยนแนวคิด/พฤติกรรม
1 ม.ค.55-31 ก.ค.55	<p><u>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2554</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมจัดเตรียมโครงการปฐมนิเทศตามที่กองกิจการนักศึกษาจัดให้มีขึ้น - ดำเนินกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศ
1 ต.ค.54-30 ก.ย.55	<u>ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา</u>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ต.ค.54-30 ก.ย.55	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพ - รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเพื่อจัดทำรายงาน <p><u>ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อการจัดทำข้อมูลตามที่สำนักงานประกันคุณภาพจัดให้มี - ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องจากทุกคณะ/วิทยาเขต ส่งให้มหาวิทยาลัย - จัดทำข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา - จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 2.7 (5)
1 ส.ค.54- ก.พ.55	<p>โครงการเฟ้นหาคนดี ใจดี กายงาม เชิดชูนามสงขลานครินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมวางแผนคณะทำงาน โครงการ - ดำเนินการให้ทุกคณะรณรงค์เรื่องการแต่งกายของนักศึกษา - แบ่งทีมกรรมการตรวจเยี่ยมเพื่อกำหนดวันตรวจ - ดำเนินการตรวจเยี่ยม ตามวัน เวลา ที่กำหนด - สรุปคะแนนของแต่ละคณะ / รวบรวมรายชื่อตัวแทนนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบวินัยและมีความประพฤติเรียบร้อยตามที่ทางคณะเสนอรายชื่อมา - มอบถ้วยรางวัลให้แก่คณะที่ชนะเลิศ ลำดับที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้ตัวแทนนักศึกษาแต่ละคณะ <p><u>งานแนะแนวและจัดหางาน</u></p> <p>บริการให้การปรึกษาเชิงจิตวิทยาและพัฒนาคตน</p>
1 ต.ค.54 - 30 ก.ย.55	<p>1. บริการให้การปรึกษา</p> <p>1.1 รายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดพบนักศึกษา - ให้การปรึกษาและบันทึกการปรึกษา - ติดตามผลการให้การปรึกษา - ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดี บุคลากรกิจการนักศึกษา ผู้ปกครอง จิตแพทย์ - เยี่ยมบ้านนักศึกษาบางกรณี <p>1.2 รายกลุ่ม 2 กลุ่ม/ภาคการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุนต้นกล้าสงขลานครินทร์ - อาสาสมัครบ้านวัยใส - นักศึกษาทั่วไปที่เปิดรับสมัครผ่าน Web Site <p>1.3 ทางโทรศัพท์ (hotline) โดยอาสาสมัครบ้านวัยใส</p>
5 - 6 พ.ย.54	<p>2. ฟีลคอบรมอาสาสมัครบ้านวัยใส รุ่นที่ 14</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุมัติโครงการ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อวิทยากร - ประชาสัมพันธ์รับสมัคร - จัดหลักสูตรการอบรม - เตรียมความพร้อมโครงการฯ - ดูแลความเรียบร้อยการจัดโครงการฯ - สรุปประเมินผลโครงการฯ
3 - 4 ธ.ค.54	3. จัด Case Conference สำหรับอาสาสมัครบ้านวัยใส 4. เป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมโครงการของอาสาสมัครบ้านวัยใส
30 มิ.ย.54 - 31 ธ.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเปิดประตูสู่บ้านวัยใส - โครงการ "โทรศัพท์สู่มหัวใจ เชื่อมสายใยรัก"
21 - 24 ต.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "บำบัดใจ คืบคลานกล้าให้ป่าชายเลน"
9 พ.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "Safe Sex"
14 - 17 พ.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "บ้านวัยใสสัญจร"
14 ก.พ.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "บ้านวัยใสมอบหัวใจวันวาเลนไทน์"
16 - 31 ม.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ "เกร็ดความรู้เพื่อเพื่อนวัยใส"
1 พ.ย.54	5. ประชุมอาสาสมัครบ้านวัยใสเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และจัดเวรประจำวัน
1 เม.ย.55	6. เขียนสรุปการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2554 ของอาสาสมัครบ้านวัยใส
	7. แผนปฏิบัติงานป้องกันยาเสพติด
ต.ค.54 - ก.ย.55	To be number one <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนางาน โครงการ To be number one - รณรงค์เชิญชวนนักศึกษาสมัครสมาชิก To be number one - ประสานงานกับคณะต่าง ๆ/วิทยาเขตจัดตั้งชมรม To be number 1 - อบรมสมาชิก To be number one - จัดตั้งชมรม To be number one ในคณะและมหาวิทยาลัย - สรุปจำนวนผู้สมัครสมาชิก แจ้งสำนักงานสาธารณสุข อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
	เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสมาชิกเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างร่วมกับ ปปส. ภาค 9 เพื่อวางแผนงานกิจกรรม/โครงการ ปีการศึกษา 2554 เพื่อขอรับงบประมาณอุดหนุนจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9
28 - 30 ต.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการ "เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่างสู่ชุมชนเข้มแข็ง ครั้งที่ 2"
1 ก.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและ
1 ม.ค.55	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ธ.ค.54	แผนงานป้องกันโรคเอดส์ - จัดกิจกรรม "วันเอดส์โลก"
9 พ.ย.54	- จัดกิจกรรม "Safe Sex"
14 ก.พ.55	- จัดกิจกรรม "บ้านวัยใสมอบหัวใจวันวาเลนไทน์"
7 พ.ย.54	แผนงานโครงการพัฒนานุคลิกภาพ กิจกรรม "เตรียมตัวอย่างไรให้ทำงาน"
10 พ.ย.54	กิจกรรม "ภาษากับการสร้างมิตร"
15 พ.ย.54	กิจกรรม "แต่ง (กาย) อย่างไรให้งาม"
18 พ.ย.54	กิจกรรม "บุคลิกแบบไหน โคนใจนายจ้าง"
21 พ.ย.54	กิจกรรม "เทคนิคการแต่งหน้าแก้ไขข้อบกพร่องของใบหน้า"
29 พ.ย.54	กิจกรรม "เทคนิคการพูดกับการแสดงออก"
	แผนงานพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม
พ.ย.54	โครงการ "ห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์" ครั้งที่ 10
26 - 28 พ.ย.54	โครงการ "ห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์" ครั้งที่ 11
26 - 28 ต.ค.55	โครงการ "ตวน้องต้นกล้าสงขลานครินทร์"
	โครงการ "ต้นกล้าสัมพันธ์"
	11. การดูแลนักศึกษา
15 ต.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบ 3 จังหวัดชายแดนใต้ - สํารวจจํานวนนักศึกษา 5 วิทยาเขต - สัมภาษณ์และสรุปข้อมูล - ให้การช่วยเหลือนักศึกษา - จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา - สรุปข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
31 ธ.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาพิการ - สํารวจจํานวนนักศึกษา - รายงาน สกอ. เพื่อขออนุมัติเงินอุดหนุน - เบิกจ่ายเงินอุดหนุน
30 ก.ย.55	- รายงานผลการเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
15-25 ต.ค.54	<p>งานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ค่ายสงขลานครินทร์ (ค่ายศรีตรัง) ขององค์การบริหาร ค่ายอาสาพัฒนาของชมรมอาสาพัฒนา ชมรมการศึกษาเพื่อสังคม และชมรมมุสลิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรม/ประเมินผล
19-22 ต.ค.53	<p>งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 "เทิดไถ่องค์เอกอัครศิลปิน" ณ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล</p>
9-11 ธ.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรม
4-5 ธ.ค.53	<p>กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรม
10-12 ธ.ค.54	<p>งานดนตรีไทยอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการ - ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - เข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ต้นมกราคม 2555	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร และสมาชิกสภานักศึกษา - เข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - งานวันเด็กแห่งชาติ
พ.ย.-ต้น ก.พ.55	<p>ดำเนินการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่น และองค์กรกิจกรรมดีเด่นประจำปี 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก - เปิดรับสมัคร - ประชุมพิจารณาคัดเลือก - ประกาศผล/มอบโล่ และเกียรติบัตร ในวันปิดโลกกิจกรรม
ต้น มี.ค.55	<p>โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานด้านสถานที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผล
5-25 มี.ค.55	<p>โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
<p>ก.ค.54 - ก.ย.54</p> <p>ตลอดปีตามตำแหน่งงาน</p>	<p>1. โครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชนของกลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง</p> <p>2. โครงการค่ายอาสาพัฒนาของสโมสรคณะต่าง ๆ</p> <p>งานสารสนเทศและนวัตกรรม</p> <p>ด้านบริการอาชีพ/ศึกษาต่อและจัดหางาน</p> <p>1. จัดทำข่าวศึกษาต่อ</p> <p>1.1 รวบรวมข่าวศึกษาต่อ จากแหล่ง ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>1.2 พิมพ์เป็นเอกสาร Word</p> <p>1.3 ปิดประกาศที่หน่วยข้อมูล อาชีพฯ</p> <p>1.4 ทำข้อมูลเป็น Webpage</p> <p>1.5 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา</p>
<p>ตลอดปีตามตำแหน่งงาน</p>	<p>2. บริการสมัครงาน</p> <p>2.1 รวบรวมตำแหน่งงานว่าง</p> <p>2.2 เสนอให้คณะ/วิทยาเขตที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 ทำข้อมูลเป็น Webpage</p> <p>2.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา</p> <p>2.5 รวบรวมใบสมัคร</p> <p>2.6 จัดส่งใบสมัครให้บริษัท</p>
<p>ตลอดปีตามตำแหน่งงาน</p>	<p>3. บริการจัดหางานพิเศษ และหารายได้ระหว่างเรียน</p> <p>3.1 รวบรวมตำแหน่งงานพิเศษ</p> <p>3.2 ทำข้อมูลเป็น Webpage</p> <p>3.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา</p> <p>3.4 รวบรวมใบสมัคร</p> <p>3.5 จัดส่งใบสมัครให้หน่วยงาน/บริษัท</p>
<p>4 - 5 ก.พ.54</p> <p>ตลอดปีตามโครงการที่จัด</p>	<p>4. วันนัดพบแรงงาน</p> <p>5. โครงการพัฒนา อบรม ประกวด แลกเปลี่ยน และแข่งขันต่าง ๆ</p> <p>5.1 รวบรวมโครงการอบรม และกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>5.2 ทำข้อมูลเป็น Webpage</p> <p>5.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง E - Mail และ Homepage กองกิจการนักศึกษา</p> <p>5.4 รวบรวมใบสมัคร</p> <p>5.5 จัดส่งใบสมัครให้หน่วยงาน/บริษัท</p> <p>ด้านงานสารสนเทศและนวัตกรรม</p> <p>1. ระบบประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มิ.ย. - ต.ค.54	1.1 ส่งข้อมูลนักศึกษา เทอม 1 ให้บริษัทประกันภัย และ โรงพยาบาล
พ.ย.54 - ม.ค.55	1.2 ส่งข้อมูลนักศึกษา เทอม 2 ให้บริษัทประกันภัย และ โรงพยาบาล
มี.ค. - พ.ค.55	1.3 ส่งข้อมูลนักศึกษา เทอม 3 ให้บริษัทประกันภัย และ โรงพยาบาล
ตลอดปีการศึกษา (เดือนละ 1 ครั้ง)	1.4 เพิ่มข้อมูลสุขภาพ และอุบัติเหตุของนักศึกษาที่ไปใช้บริการที่โรงพยาบาลในระบบ
	1.5 พัฒนาโปรแกรมในส่วนของนักศึกษา
มิ.ย. - ต.ค.54	- ศึกษาข้อมูลระบบสุขภาพในส่วนของนักศึกษา
ต.ค. - ธ.ค.54	- พัฒนาระบบในส่วนการส่งข้อมูลและรายงานของนักศึกษา
ก.ย.54 - ม.ค.55	- ตรวจสอบความถูกต้องของระบบส่วนของนักศึกษา
	1.6 พัฒนาโปรแกรมในส่วนของบุคลากร
ก.ค.54 - มี.ค.55	- พัฒนาระบบในส่วนการส่งข้อมูลและรายงานของบุคลากร
ก.ย.54 - เม.ย.55	- ตรวจสอบความถูกต้องของระบบส่วนของบุคลากร
	2. ระบบทุนทำงานแลกเปลี่ยน
มิ.ย.,พ.ย.	2.1 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มิ.ย. - ต.ค.54	2.2 ดูแลนักศึกษาทุนทำงานแลกเปลี่ยน รุ่นที่ 92 (1/2554)
พ.ย.54 - มี.ค.55	2.3 ดูแลนักศึกษาทุนทำงานแลกเปลี่ยน รุ่นที่ 93 (2/2554)
ก.ย. - ต.ค.54	2.4 สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายของนักศึกษา รุ่นที่ 92 (1/2554)
มี.ค. - เม.ย.55	2.5 สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายของนักศึกษา รุ่นที่ 93 (2/2554)
ตลอดปีการศึกษา	3. ระบบงานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน
ตลอดปีการศึกษา	4. ระบบโครงการประกวดอบรมแข่งขันต่าง ๆ
เดือนละ 1 ครั้ง	4.1 จัดสอบ TOEIC
	4.2 ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอก
	4.3 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึง โครงการที่จัดขึ้น
ตลอดปีการศึกษา	5. ระบบทุนการศึกษา
	- แก้ไขและพัฒนาระบบตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ทุน
ตลอดปีการศึกษา	6. Website ของกองกิจการนักศึกษา
	- ดูแลหน้าเว็บกองกิจการนักศึกษา
	- การประชาสัมพันธ์ข่าวบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา
	7. ระบบจองวัน เวลา เรียน Eillst
มิ.ย.54	7.1 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 1 ปี 2554
ต.ค. - พ.ย.54	7.2 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 2 ปี 2554
ก.พ. - มี.ค.55	7.3 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 3 ปี 2554
พ.ค.55	7.4 เตรียมระบบการจองเวลาเรียน เทอม 1 ปี 2555
	8. ระบบจองหอพักผ่านเว็บ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มิ.ย. - ก.ค.54	8.1 เตรียมข้อมูลออกไปเสร็จเทอม 1/2554
ต.ค. - พ.ย.54	8.2 เตรียมข้อมูลออกไปเสร็จ เทอม 2/2554
15 ก.พ. - มี.ค.55	8.3 เตรียมข้อมูลออกไปเสร็จ เทอม 3/2554
ส.ค. - ต.ค.54	8.4 เตรียมข้อมูลการอยู่หอพัก และ bill payment เทอม 2 ปี 2554
ก.พ. - มี.ค.55	8.5 เตรียมข้อมูลการอยู่หอพัก เทอม 3/2554
พ.ย.54 - ม.ค.55	8.6 เตรียมระบบของหอพักนักเรียนรุ่นพี่ ปีการศึกษา 2555
ม.ค. - ก.พ.55	8.7 เตรียมระบบการของหอพักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555
ก.พ. - พ.ค.55	8.8 เตรียมข้อมูลของหอพักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555
ตลอดปีการศึกษา	8.9 พัฒนาปรับปรุงระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่
ตลอดปีการศึกษา	9. ระบบกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่เงินกู้
ตลอดปีการศึกษา	10. ระบบทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานกิจกรรม
ตลอดปีการศึกษา	11. ระบบเงินยืมฉุกเฉิน - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานธุรการ
ตลอดปีการศึกษา	12. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (สงขลานครินทร์เกมส์) - พัฒนาระบบตามคำร้องขอของเจ้าหน้าที่ - ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ - ศึกษาดูงานเพื่อนำมาพัฒนาเว็บไซต์กีฬา
8 พ.ย.53 - 11 ก.พ.54	13. ดูแลนักศึกษาฝึกงาน - นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
7 มี.ค. - 6 พ.ค.54	- นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
6 มิ.ย. - 31 ส.ค.54	- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ย.54 - ก.พ.55	- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา