

ปฏิทินงานของกองกิจการนักศึกษา ปี 2554

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<b>งานธุรการ</b>
ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ภาคเช้า)	- ประชุมทีมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
ทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน (ภาคบ่าย)	- ประชุมเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
ทุกวันพฤหัสบดีของเดือน	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา
ทุกวันพฤหัสบดี ศุกร์ที่ 4 ของเดือน	- ประชุมพบอธิการบดี
Jul-53	- จัดทำงบประมาณ เงินรายได้และเงินงบประมาณ - รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล - นำเสนอพิจารณา/ส่งกองแผนงาน
ตลอดปี	- ควบคุม รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทรายได้ เงินงบประมาณ เงินยืมตรงจ่ายเงินค่าบำรุงกิจการนักศึกษา และเงินยืมที่ใช้ในการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา - ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ/ลงบัญชี/ขออนุมัติเบิกจ่าย
สัปดาห์แรกของเดือน	- สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทของกองฯ
1-30 กย.54	- จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงานของกอง - ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากรของกองฯ ปีงบประมาณ 2553
	<b>ครั้งที่ 1</b>
28 ก.พ.54	- ผู้ถูกประเมินเขียนรายงานการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
3 มี.ค.54	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
7 มี.ค.54	- ส่งผลการประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัย/และประกาศผล
1 เม.ย.54	- เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1
	<b>ครั้งที่ 2</b>
18 ส.ค.54	- ผู้ถูกประเมินฯเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
25 ส.ค.54	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
5 ก.ย.54	- ส่งผลประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัย/และประกาศผล
ก.ย. 54	- ยื่นขออนุมัติจ้างและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานมหาวิทยาลัย - จัดสรรเงินรางวัลประจำปี
สัปดาห์สุดท้ายของปี	- จัดงานปีใหม่ของกองฯ
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน - จัดหา/จัดทำบัญชี-ควบคุมการใช้ - รับ-จ่าย
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ - รับ-จ่าย ลงบัญชี ควบคุมจัดทำรายงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มี.ค.54	- โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
	<u>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2554</u>
	ประชุมจัดเตรียมงานโครงการปฐมนิเทศ ปี 2554
ม.ค.54	- ประชุม ครั้งที่ 1 ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวางแผน/กำหนดรูปแบบ
ก.พ.54	- ประชุม ครั้งที่ 2 ประชุมผู้นำกลุ่มกิจกรรมเพื่อหารือการจัดเตรียมงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
มี.ค.54	- ประชุม ครั้งที่ 3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม
เม.ย.54	- ประชุม ครั้งที่ 4 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าและติดตามงานของอนุมัติโครงการ/ขีมนเงิน
พ.ค.54	- ประชุม ครั้งที่ 5 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผล
มิ.ย.54	- ดำเนินกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2554
หลังเสร็จสิ้นโครงการ	- ประชุม ครั้งที่ 6 ประชุมสรุปผล
ก.ค.54	- จัดทำรายงานผลโครงการและเบิกจ่าย
	<u>ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษาปีการศึกษา 2554</u>
18 ก.ย.53	- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 1
	- ทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของปีที่ผ่านมา
ต.ค.53	- ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ ครั้งที่ 2 เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผน เป้าหมายและ KPIs
ก.พ.54	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2553(ครั้งที่ 1)
	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2553(ครั้งที่ 2)
มี.ค.54	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานปี 2553(ครั้งที่ 3)
พ.ค.54	- จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี 2553
	<u>ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยฯ</u>
ต.ค.53	- จัดทำรายงานประจำปี 2553 ของมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง
ทุกสิ้นเดือน	- ติดตาม ตรวจสอบ รายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้องจากทุกคณะ/วิทยาเขต
	<u>งานกิจกรรมนักศึกษา</u>
15-25 ต.ค.53	โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่ค่ายสงขลานครินทร์ (ค่ายศรีตรัง) ขององค์การบริหาร ค่ายอาสาพัฒนาของชมรมอาสาพัฒนา ชมรมการศึกษาเพื่อสังคม และชมรมมุสลิม
	- ประชุมคณะทำงาน
	- เสนอขออนุมัติโครงการ
	- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
	- ดำเนินกิจกรรม/ประเมินผล

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
19-22 ต.ค.53	<p>งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา "นาฏดุริยศิลป์ ณ ถิ่นล้านนา" ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอโครงการ</li> <li>- ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดกิจกรรม</li> </ul>
4-5 ธ.ค.53	<p>กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอโครงการ</li> <li>- ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดกิจกรรม</li> </ul>
10-12 ธ.ค.53	<p>งานดนตรีไทยอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอโครงการ</li> <li>- ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ul>
ต้นมกราคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร และสมาชิกสภานักศึกษา</li> <li>- เข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีปทุม</li> <li>- งานวันเด็กแห่งชาติ</li> </ul>
พ.ย.-ต้น ก.พ.54	<p>ดำเนินการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่น และองค์กรกิจกรรมดีเด่นประจำปี 2552</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก</li> <li>- เปิดรับสมัคร</li> <li>- ประชุมพิจารณาคัดเลือก</li> <li>- ประกาศผล/มอบ โล่ และเกียรติบัตร ในวันปิดโลกกิจกรรม</li> </ul>
ต้น มี.ค.54	<p>โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะทำงาน</li> <li>- เสนอขออนุมัติโครงการ</li> <li>- ประสานด้านสถานที่ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ประเมินผล</li> </ul>
5-25 มี.ค.54	<p>โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อันได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชนของกลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง</li> <li>2. โครงการค่ายอาสาพัฒนาของสโมสรคณะต่าง ๆ</li> </ol> <p><b>งานพัฒนากีฬา</b></p>
18-22 ต.ค.53	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 รอบคัดเลือก ณ มหาวิทยาลัย</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินแข่งขัน/ประเมินผล
21 พ.ย.53	กิจกรรมงานวันลอยกระทง รับผิดชอบจัดขบวนแห่ - แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินกิจกรรม
24-29 พ.ย.53	เข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมในงาน IMT-GT VARRITY CARNIVAL ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - พิจารณาคัดเลือก/ฝึกซ้อมกีฬา การแสดง - เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผล
27 พ.ย.- 4 ธ.ค.53	กีฬาศรีตรัง จัด โดยองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา และชมรมกีฬา - ประชุมคณะทำงาน - เสนอโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรม/ประเมินผล
15-22 ม.ค.54	เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - เข้าร่วมการแข่งขัน/ประเมินผล
ต้น ก.ค.54	กีฬาน้องใหม่ 54
ปลาย ก.ค.54	กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา 5 วิทยาเขต
	<b>งานหอพักนักศึกษา</b>
	1. ปิด – เปิดหอพักนักศึกษา
19 ต.ค. 53	1.1 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 1/2553
2 - 13 ต.ค. 53	- รับคืนกุญแจห้องพัก
19-28 ต.ค. 53	- เตรียมและจัดที่พักชั่วคราวบุคลากรภายนอกในหอพักอาคาร 5, 6 และ 7

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
19-26 ต.ค. 53	- จัดที่พักนักศึกษาที่พักในหอพักช่วงปิดภาค
29 ต.ค. 53	1.2 เปิดหอพักนักศึกษา ภาค 2/2553
1 ต.ค.53-1 มี.ค. 54	- รับลงทะเบียน
9 มี.ค.- 28 พ.ค.54	- จ่ายกุญแจห้องพัก
24 - 28 ม.ค. 54	- จัดทำการ์ดหอพัก
1 ต.ค.53-1 มี.ค. 54	- ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
9 มี.ค.- 28 พ.ค.54	1.3 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 2/2553
24 - 28 ม.ค. 54	- จัดทำประกาศกำหนดปิดหอพักภาค 2/2553 เปิดหอพักภาค 3/2553
ก.พ.- 2 มี.ค.54	และเปิดหอพักภาค 1/2554
ก.พ.- 1 ต.ค.54	- จัดทำ Bill Payment ค่าหอพัก ภาค 1/2554 แจกนักศึกษารุ่นพี่ หรือให้นักศึกษา Printout จากโปรแกรม
1-9 มี.ค. 54	- จัดทำ Bill Payment ค่าหอพัก ภาค 2/2554 แจกนักศึกษาก่อนปิดภาค 1/2554
1-9 มี.ค. 54	- รับคืนกุญแจห้องพัก
6-24 มี.ค. 54	- รับฝากของ
10-20 พ.ค. 54	- สืบหาความชำรุดเสียหายของวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพัก แจ้งซ่อม/ บันทึกหนังสือ
25 มี.ค.-25 พ.ค. 54	- ทำความสะอาด เตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องพัก พร้อมจัดเป็นที่พักชั่วคราว
1 ก.พ.-19 มี.ค. 54	ในช่วงปิดภาคและภาค 3/2553
25 มี.ค.-25 พ.ค. 54	- ประสานงานเร่งรัดการซ่อม พร้อมทั้งจัดเตรียมบริการและสวัสดิการ ต่าง ๆ ในหอพัก
25 มี.ค.-25 พ.ค. 54	1.4 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 3/2553
21-28 มี.ค. 54	- รับจอง/แจ้งความจำนงพักในหอพักภาค 3/2553 จัดทำ Bill Payment
30 มี.ค.-9 เม.ย. 54	- จัดนักศึกษาเข้าหอพักทั้งนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่ และวิทยาเขตอื่น ๆ
2 มี.ค.-17 พ.ค.54	ที่ลงทะเบียนเรียนวิทยาเขตหาดใหญ่
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- คิดเงินค่าหอพัก บันทึกข้อมูล จัดทำBill Payment หรือออกไปนำชำระเงิน
มิ.ย.54	- ตรวจสอบ ติดตามผลการชำระเงินของนักศึกษาทุกคน
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- ดูแลความเรียบร้อย/ความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก ช่วงปิดภาคเรียน
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- รายงานการจัดที่พักภาค 3 พร้อมรายรับของหอพักแต่ละอาคาร
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	1.5 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 1/2554
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- รับลงทะเบียน
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- จ่ายกุญแจห้องพักตามบัญชีการจองหอพัก
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- จัดทำประวัติในการรับหอพัก
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- ทำใบรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องพักทุกห้อง
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- จ่ายของรับฝากคืนนักศึกษา
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- ตรวจสอบ ติดตามการชำระเงินค่าหอพัก
28 พ.ค.- 30 ก.ย. 54	- ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
<p>ก.ย.54 26 - 29 ต.ค. 54 15 พ.ย.52-7 ม.ค. 54</p>	<p>2. การจัดที่พักนักเรียนรุ่นพี่ ระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการจัดที่พักนักเรียน</li> <li>- จัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษาเข้าพักในหอพักปีการศึกษา 2554</li> <li>- ให้บริการนักศึกษาจองหอพัก ปี 2554 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาผู้มีปัญหาสุขภาพ</li> <li>- นักศึกษาโครงการพิเศษบางโครงการ</li> <li>- นักศึกษาผู้นำกิจกรรม และกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก นักกีฬา นักแสดงของมหาวิทยาลัย</li> <li>- นักศึกษาทั่วไป</li> </ul> </li> </ul>
<p>8-14 ม.ค.และ 23 พ.ค.- 3 มิ.ย.54</p>	<p>3. การจัดที่พักนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>3.1 ประสานแจ้งการจัดที่พักในหอพักในกำกับ อาคาร 8,9 10,11</p> <p>3.2 ประสานการจัดทำสติ๊กเกอร์ เครื่องหมายในการแสดงสิทธิ์การเข้าพักและการตรวจสอบการใช้รถ</p> <p>4. การจัดที่พักนักศึกษาผ่าน Website</p> <p>4.1 การจัดที่พักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการจองห้องพักผ่าน Web Site ปี 2553</li> <li>- สรุปผลการประเมินผล ประสานงานหน่วยสารสนเทศ ปรับปรุงแก้ไข Web</li> <li>- เตรียมข้อมูลห้องพักและรายละเอียดให้นักศึกษาจองห้องพักผ่าน Web</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องนักศึกษาและให้นักศึกษาจองห้องพักผ่าน Web พร้อมใบนำจ่ายเงิน Bill Payment</li> <li>- ประสานงาน ตรวจสอบ ส่งข้อมูลให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเล่มที่ เลขที่ ใบเสร็จค่าห้องพัก</li> <li>- พิมพ์รายชื่อเรียงตามหมายเลขห้องพักให้หอพักทุกอาคาร</li> <li>- พิมพ์รายชื่อเรียงตัวอักษรให้เจ้าหน้าที่และสำนักงาน</li> <li>- ควบคุมและดูแลนักศึกษาพักในหอพัก</li> <li>- พิจารณาสืบสวนและสอบสวนสรุปสำนวนนักศึกษาทำผิดระเบียบหอพัก</li> </ul>
<p>มิ.ย.54 20 พ.ค.54 10 มิ.ย.54 ตลอดปี ตลอดปี</p>	<p>4.2 จัดที่พักนักเรียนรุ่นพี่ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแจ้งความจำนงพักในหอพักของนักศึกษาทั่วไปผ่าน Web Site</li> <li>- บริการเลือกห้องพักผ่าน Web site พร้อมพิมพ์ใบนำชำระเงิน (Bill Payment)</li> </ul> <p>ประเมินความพึงพอใจบุคคลภายนอกพักหอพัก</p> <p>ประเมินความพึงพอใจนักศึกษาพักในหอพัก ปีการศึกษา 2553</p>
<p>1 -15 ธ.ค.53 8-14 ม.ค.54 ต.ค.53,มิ.ค.54 พ.ย.53</p>	<p>5. การจัดที่พักบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดที่พักนักเรียน นักศึกษาต่างสถาบัน และบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทั้งช่วงเปิดภาคเรียนปกติ และช่วงปิดภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายโอลิมปิกวิชาการ ถ่าย 1 - 2</li> <li>- ถ่ายวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมแข่งขันวอลเลย์บอล PSU OPEN</li> <li>- ค่าวิทยากรรวมคอมพิวเตอร์</li> <li>- โปรแกรมเมอร์จูเนียร์แค้มป์</li> <li>- อบรมคอมพิวเตอร์เยาวชนผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- ค่าขยายเป็นทันตแพทย์</li> <li>- ค่าเคมีสัมพันธ</li> <li>- ค่าอิเล็กทรอนิกส์รุ่นเยาว์</li> <li>- คนตรีไทยอุดมศึกษาภาคใต้</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	<p>6. การบันทึกหนี้สินนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนกำหนดรับลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เป็นเวลา 1 สัปดาห์</li> <li>- ภายใน 1 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ทุกภาคการศึกษา</li> </ul>
	<p>7. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างทักษะชีวิตนักศึกษาในหอพัก</p>
20 พ.ย.53	- โครงการศิลปประดิษฐ์ การประดิษฐ์กระทงจากใบตอง ดอกไม้สด ในประเพณี ลอยกระทง
18-19 มิ.ย.54	- โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์นักศึกษา (วิทยาเขต ครั้งที่ 1 ที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)
13 พ.ย. 53	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1
15 ม.ค.54	- โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2
4 มิ.ย.- 10 ก.ค.54	- โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาจีนกลาง ภาค 1/2554
5 พ.ย.- 4 ธ.ค.53	- โครงการเรียนเสริมเพิ่มทักษะภาษาจีนกลาง ภาค 2/2553
ศ.ค. - ก.ย. 54	- โครงการศิลปะพัฒนาบุคลิกภาพ
23-25 ม.ค.54	- โครงการสัมมนาคณะกรรมการหอพักนักศึกษา ประจำหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
10 มี.ค.54	- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ยาสามัญประจำบ้านและการพยาบาลพื้นฐานเบื้องต้น
11-13 มี.ค.54	- โครงการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหอพักนักศึกษา ปีการศึกษา 2554
1-5 มิ.ย. 54	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
17 ก.ค.54	- โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทย ถวายเทียนพรรษา ผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันเข้าพรรษา
2 ก.ค. 54	- โครงการเสริมสร้างทักษะการทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1
10 ก.ย.54	- โครงการเสริมสร้างทักษะการทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2
6-7 ศ.ค.54	- โครงการหอพักสัญจร/สัมมนา 5 วิทยาเขต และโครงการสร้างความสัมพันธ์นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่วิทยาเขตตรี
11-12 ก.ย.54	- โครงการศิลปประดิษฐ์ทำดอกไม้สำหรับพืชมงคลในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรณรงค์การพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาในหอพักด้านการแต่งกาย</li> <li>โดยมีการจัดบอร์ดและลงข่าวสาส์นหอพัก</li> <li>- โครงการรณรงค์ด้านสารเสพติดในหอพัก</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประชาสัมพันธ์สมัครนักเรียน บุคลากรร่วมบริจาคโลหิต</li> <li>8. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษาในหอพัก               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการเขียน โครงการ การทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงิน และการประเมิน</li> <li>- ประสานงาน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดทำกิจกรรม</li> <li>- เป็นที่ปรึกษาในการทำกิจกรรม</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>9. การบริการ ไปรษณีย์ภัณฑ์และหนังสือพิมพ์นักศึกษาในหอพัก               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่าตู้ไปรษณีย์</li> <li>- จัดทำรายงานการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำปี 2553</li> </ul> </li> </ul>
ต.ค. 53	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์เขต 9 คอหงส์ทุกวันทำการและจาก</li> </ul>
1 ต.ค. 53-30 ก.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปล่อยไปรษณีย์ในวันจันทร์-เสาร์ แยกประเภท ลงบัญชีรับ</li> </ul>
1 ต.ค.53-30 ก.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปล่อยไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษา ทุกวันทำการ เวลา 08.00 - 21.00 น.</li> <li>วันหยุดราชการ เวลา 08.30 - 16.30 น.</li> </ul>
1 ต.ค.53-30 ก.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบไปรษณีย์ภัณฑ์ตกค้าง ส่งคืนหรือขออนุมัติทำลาย</li> </ul>
ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับหนังสือพิมพ์จากผู้ประกอบการ</li> </ul>
ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายการ จำแนกให้หอพักนักศึกษาทุกอาคาร</li> </ul>
พ.ย.53- ม.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> </ul>
เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบส่งรายการเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือพิมพ์ ทุกเดือน</li> </ul>
เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. ประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหนังสือเชิญประชุม</li> <li>- ตรวจเช็คใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม</li> </ul> </li> </ul>
พ.ย.53-ม.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานเข้าร่วมประชุม</li> <li>- ประสานอาหารว่าง</li> <li>- โทรประชุม</li> <li>- บันทึกวาระการประชุม</li> <li>- ประสานงานห้องประชุม</li> <li>- ประสานงานอาหารว่าง</li> <li>- จัดประชุม</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุม</li> </ul>
ปีละ 2 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>11. ประชุมคณะกรรมการหอพักร่วมกับคณะอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหนังสือเชิญประชุม</li> </ul> </li> </ul>
ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจเช็คใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม</li> </ul>
ธ.ค.53	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานห้องประชุม</li> </ul>



วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ก.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานอาหารว่าง</li> <li>- จัดประชุม</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุม</li> </ul>
เดือนละ 1 ครั้ง	<p>12. ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทาบทามอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักแต่ละคณะเป็นทีมงานของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา พร้อมทำคำสั่งแต่งตั้ง</li> <li>- ออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมเตรียมวาระการประชุม</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่ + อาหาร</li> <li>- บันทึกรายงานการประชุม</li> <li>- ส่งรายงานการประชุม</li> </ul>
เดือนละ 1 ครั้ง	<p>13. ออกข่าวสาส์นหอพักนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมรายละเอียดข้อบังคับ ข้อห้าม ความปลอดภัย ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง และใกล้ตัวนักศึกษาเพื่อจัดพิมพ์และแจ้งนักศึกษาแจ้งทุกห้องพัก ทุกอาคาร</li> <li>- จัดทำคู่มือการเข้ารับบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา</li> </ul>
ต.ค.52- เม.ย.53	
1 ก.ย.53- 30 ก.ย.54	<p>14. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>โครงการพัฒนาทีมงานและการทำงานอย่างมีความสุข สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา</p>
<b><u>งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา</u></b>	
	<p>1. การบริการสุขภาพนักศึกษาและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2554</p> <p>1.1 โครงการประกันสุขภาพมหาวิทยาลัย</p>
1 ต.ค. 53-30 ก.ย.54 ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานการบันทึกข้อมูลค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ปีการศึกษา 2553-2554</li> <li>- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ จากการจ่ายเงินค่าบำรุงสุขภาพ ปีละ 300 บาท และวิธีการใช้สิทธิในหนังสือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา คู่มือหอพักและบอร์ดในหอพัก คณะต่าง ๆ</li> </ul>
1 ต.ค. 53-30 ก.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษา ส่งนักศึกษาป่วยพบแพทย์ เข็มเขียน ประสานงาน ผู้ปกครอง และคณะที่เกี่ยวข้อง นัดพบนักศึกษาบางกรณี เรียกชำระเงินคืนกรณีเกินสิทธิ์ แจงหนี้และเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์เป็นรายเดือน</li> </ul>
ก.ค.- ก.ย.54 ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553</li> <li>- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค</li> </ul>
ตลอดปี	<p>1.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานการประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ โรงพยาบาล กองอาคารสถานที่ กองทะเบียนและประมวลผล</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ตลอดปี 27 พ.ค.-6 มิ.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์การโอนย้ายทะเบียนบ้านในเว็บไซต์</li> <li>- ให้บริการนักศึกษาชั้นเอกสาร โอนย้ายทะเบียนบ้าน</li> </ul>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ในหนังสือคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา ในเว็บไซต์</li> <li>- กองกิจการนักศึกษา บอร์ดหอพักและคณะต่างๆ</li> </ul>
11-Feb-54	<p>1.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุตุนักศึกษาและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้แทนฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกวิทยาเขต สรุปผลการให้บริการประกันภัยอุบัติเหตุที่ผ่านมา พร้อมนำเสนอกรรมการดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัย ปีการศึกษา 2554 และกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์การพิจารณา</li> </ul>
18 ก.พ. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ</li> </ul>
19 ก.พ.- 7 มี.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศเชิญชวนผู้แทนบริษัทประกันภัยเข้าร่วมประชุมและนำเสนอโครงการ</li> </ul>
7 มี.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้แทนบริษัทประกันภัย ชี้แจงเงื่อนไข เกณฑ์การพิจารณา</li> </ul>
26 มี.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเสนอโครงการจากบริษัทประกันภัย</li> </ul>
4-8 เม.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมกรรมการพิจารณาโครงการคัดเลือกบริษัทประกันภัย นำเสนอท่านอธิการบดี</li> </ul>
4-8 เม.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทประกันภัย และทุกวิทยาเขต</li> </ul>
4 เม.ย.- 6 พ.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกันภัยและจัดให้มีการลงนาม</li> </ul>
4 เม.ย.-20 พ.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันภัย</li> </ul>
18 เม.ย.- 20 พ.ค.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการ</li> </ul>
2 มิ.ย.54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปข้อมูลการให้บริการสุขภาพอนามัยและประกันภัยอุบัติเหตุตุนักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</li> </ul>
มิ.ย.-ก.ค. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายชื่อบุคลากรส่งให้บริษัทประกันภัย</li> </ul>
พ.ค. 54- พ.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง และวิธีการใช้สิทธิบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา</li> <li>- แผ่นพับ และ โปสเตอร์</li> </ul>
พ.ย. 53 และ ก.ค.-ก.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน และชำระเงินค่าบำรุงสุขภาพไว้ส่งบริษัทประกันภัยพร้อมเบิกจ่าย</li> <li>- เงินค่าเบี้ยประกันภัยให้บริษัท ปีละ 3 ครั้ง</li> </ul>
1 ต.ค. 53-30 ก.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการกรอกใบเคลมประกันภัย ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เบิกเงินทรองใจ</li> <li>- ให้นักศึกษา/ บุคลากรที่ทรองจ่ายเงินค่ารักษาไว้แล้วประสานงานบริษัทประกันภัย ทุกวิทยาเขต</li> <li>- และโรงพยาบาล ติดตามการชำระเงินของบริษัท เคลียร์เงินทรองจ่ายคืนกองกิจการนักศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบสิทธิ เรียกชำระ</li> <li>- เงินคืนกรณีเกินสิทธิ แจ้งหนี้ ติดตามผลการชำระหนี้และเบิกเงินคืนกองกิจการนักศึกษา</li> </ul>
1 ต.ค.53-30 ก.ย. 54	<p>1.4 โครงการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา (คลินิกสุขภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานให้มีแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา</li> </ul>
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบริการสุขภาพนักศึกษาตลอดปี</li> </ul>
มิ.ย. 54	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปข้อมูลนักศึกษาที่เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2553</li> </ul>
ตลอดปี	<p>1.5 จัดกิจกรรมรณรงค์เชิญชวนบริจาคโลหิต</p>
พ.ย.53- ม.ค.54	<p>1.6 ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2553</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	2. การบริการอาหารเครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ
4 พ.ค. 54	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขาภิบาลอาหารทันสมัย - ประชุมชี้แจง/อบรมสุขาภิบาลผู้ประกอบการอาหาร เครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ
มิ.ย.-ก.ค.54	- ประสานงานจัดทำกรับรองการรับป้ายอาหารสะอาด รสชาติอร่อย จากสาธารณสุข อำเภอหาดใหญ่
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/บันทึกข้อมูลค่าเช่าสถานที่
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผล/การปฏิบัติงานด้านสถานที่ปรุง/จำหน่ายของผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร สะดวกมีคุณภาพ ราคาและปริมาณที่เหมาะสม
ตลอดปี	- ควบคุม/ติดตามผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่/บริเวณที่เช่าทั่วไป
ต.ค.53 - ก.ย. 54	- ตรวจสอบโดยการสุ่มอาหารและเครื่องดื่มนำตรวจทางห้องปฏิบัติการ
	ชีววิทยาหาเชื้อแบคทีเรียและสารเคมีตกค้าง
ปีละ 2 ครั้ง	- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	3. การจัดการด้านอาคารสถานที่และพัสดุ
	3.1 การจัดการด้านอาคารสถานที่
ตลอดปี	- สำรวจความชำรุดบกพร่องอาคารและสถานที่
พ.ค.-มิ.ย. 54	- จัดตั้งงบประมาณปรับปรุงสถานที่ ปลูกพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับในบริเวณศูนย์อาหาร โรงช้าง
ธ.ค.54	- ขออนุมัติจัดจ้างงานจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาดศูนย์อาหาร โรงช้าง
ตลอดปี	- แจ็งซ่อม ประสานการซ่อมอาคาร/ครุภัณฑ์ ภายใน
พ.ย. 53-ม.ค. 54	- ประสานงานการกำหนดรูปแบบรายการซ่อม ตลอดจนการจัดจ้าง
ต.ค.53-ก.ย. 54	- ร่วมเป็นกรรมการตรวจงานจ้างต่าง ๆ และงาน รปภ.
	3.2 การจัดการงานวัสดุ
ตลอดปี	- ขอจัดซื้อจัดหาวัสดุ
ตลอดปี	- รับของ ลงบัญชีรับ
ทุกเดือน	- จ่ายวัสดุให้ศูนย์อาหาร โรงช้าง ลงบัญชีจ่าย
ตลอดปี	- เช็คสต็อก จัดทำบัญชีเพื่อการตรวจสอบ
ตลอดปี	- ตรวจสอบ/ขออนุมัติเบิกจ่ายการใช้โทรศัพท์ราชการประจำเดือน
	- ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า พร้อมเบิกจ่ายกรณีเร่งด่วน
	3.3 การจัดการงานครุภัณฑ์
มี.ค.-มิ.ย. 54	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ใหม่และครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อของบประมาณประจำปี
พ.ย.53-ม.ค. 54	- ขอความร่วมมือกองอาคารสถานที่กำหนดรูปแบบ มาตรฐานราคากลาง
ตลอดปี	- ประสานการจ้างงานพัสดุ กองคลังส่งครุภัณฑ์ชำรุด ที่ช่างภายในซ่อมไม่ได้เพื่อส่งซ่อม
	โดยช่างชำนาญการภายนอกมหาวิทยาลัย
ต.ค. 54	- จัดทำเอกสารเพื่อส่งตรวจสอบรายการ บัญชีครุภัณฑ์ การเบิก-จ่ายประจำปีที่ผ่านมา
พ.ย.53-มี.ค. 54	- ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จัดจ้างงานก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
ม.ค.-ก.ย. 54	- เบิก / ตรวจรับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ - บันทึกการลงบัญชีควบคุม เขียนรหัสประจำครุภัณฑ์
ต.ค. 53-พ.ค. 54	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้ พร้อมการแจ้งขอจำหน่าย
1 ต.ค 53-30 ก.ย. 54	4. ให้บริการจองเช่าชุดครูยและอื่น ๆ - ให้บริการจองเช่าเสื้อครูย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต - ประสานงานการรับ - จ่ายชุดครูยบัณฑิต
ตลอดปีการศึกษา	- ประสานงานการซ่อม
ตลอดปีการศึกษา	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของงาน กอง และมหาวิทยาลัย
ม.ค.-ก.ย.54	- ประเมินผลการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พร้อมเขียนรายงาน
ต.ค.-ธ.ค.54	- จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้การเป็นมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพ
	<b>งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</b>
ต.ค.52	1. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษากู้ยืม กยศ.ที่ประสงค์กู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2553 แจ้งยืนยันการกู้ยืม 2. รับสมัครนักศึกษาขึ้นชั้นการกู้ยืมภาคการศึกษาที่ 2/2553 3. จัดทำรายงาน โอนเงินค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 1/2553 ของกลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง กยศ./กรอ. (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนธันวาคม 2553) 4. ตรวจสอบจำนวนเงินคงค้างที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ
พ.ย.52	1. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2553 ผ่านระบบ e-Student loan 2. จัดทำรายงานการ โอนเงินค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 1/2553 ผู้กู้ กรอ. 3. รับนักศึกษาลงชื่อ ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2553 4. จัดส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ไปธนาคารกรุงไทย (ดำเนินการถึงเดือนธันวาคม 2553) 5. จัดทำรายงานการ โอนเงินค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 1/2553 สำหรับ ผู้กู้รายใหม่ (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนมกราคม 2554)
ธ.ค.52	1. เตรียมการรับสมัครผู้กู้ยืมต่อเนื่อง ปี 2554 ปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม แบบคำขอกู้ คำชี้แจงต่าง ๆ (ดำเนินการผ่าน website) 2. จัดทำรายงานผู้กู้ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 1/2553 3. บันทึกค่าลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2553 ของนักศึกษาผ่านระบบ e-Student loan เพิ่มเติม
ม.ค.53	1. รับสมัครนักศึกษาผู้ต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2553 (กรอ./ผู้ต่อเนื่อง มอ.) 2. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ต่อเนื่อง (ดำเนินการถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2554) 3. ทำรายงานการ โอนเงินค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 2/2553 กลุ่มผู้กู้ กรอ. 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาดำเนินการสมัคร e-Student loan ผ่าน web กองทุนฯ
ก.พ.53	1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ต่อเนื่อง ปี 2553 พร้อมรายละเอียดการทำสัญญา 2. รายงาน สรุปการกู้ยืมปีการศึกษา 2553 ทุกวิทยาเขต 3. จัดบรรยายการเข้าสู่กระบวนการชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมที่จะสำเร็จการศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
มี.ค. 53	4. จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาผู้ยืม จำแนกเป็นคณะ แยกประเภทการกู้ยืมและผู้สำเร็จการศึกษา เฉพาะวิทยาเขตหาดใหญ่และรวบรวมจากทุกวิทยาเขตเพื่อเสนอกองทุนฯ ประกอบการพิจารณาจัดสรรเงิน 5. คำนวณวงเงินกู้ยืม ประเภทกู้อายเก่า มอ. เป็นรายคน ตามเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด 6. บันทึกการรอบวงเงินของนักศึกษาผู้ยืมรายเก่า มอ. (ดำเนินการถึงเดือนมีนาคม 2554) ผ่านระบบ e-Student Loan
เม.ย. 53	1. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของผู้กู้ต่อเนื่องผ่านระบบ e-Student loan
พ.ค. 53	1. ตรวจสอบผู้กู้ที่พ้นสภาพนักศึกษารายงานธนาคาร 2. รายงานส่งคืนค่าธรรมเนียมส่วนเกิน ภาค 2/2553
มิ.ย. 53	1. รับสมัครผู้กู้ต่อเนื่อง มอ. รอบ 2 ผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม, ผู้กู้สถาบันอื่น/กู้อายใหม่ 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาดำเนินการสมัคร E-Student loan ผ่าน web กองทุนฯ 3. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ (ป้อนข้อมูล / ตรวจสอบ) 4. บันทึกการรอบวงเงินผู้กู้ต่อเนื่องมัธยมผ่านระบบ E-Student loan 5. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่องรอบ 2 6. ถ่ายโอนข้อมูลกลุ่มผู้กู้ยืม กยศ ให้ทะเบียนกลาง เพื่อเข้าระบบผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
ก.ค.53	1. ประชุมคณะทำงานทุกวิทยาเขต ครั้งที่ 2 2. ทำสัญญาผู้กู้ต่อเนื่อง มอ. รอบ 2 ผู้กู้ต่อเนื่องมัธยมให้ธนาคาร (ตรวจสอบ / จัดทำทะเบียนคุม) 3. บันทึกค่าเล่าเรียนผู้กู้ต่อเนื่องรอบ 2 4. รวบรวมข้อมูลผู้กู้ทุกวิทยาเขต เพื่อจัดทำวาระการประชุม 5. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมประจำสถาบัน 6. ปฐมนิเทศผู้กู้ยืม 7. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์กู้ กู้อายใหม่,มัธยม 8. คำนวณวงเงินกู้ยืมเพื่อจัดสรรเป็นรายคน สำหรับผู้กู้อายใหม่ / กู้ต่อเนื่องจากโรงเรียนมัธยม 9. บันทึกการรอบวงเงินผู้กู้อายใหม่ผ่านระบบ e-Student loan 10. ทำสัญญาผู้กู้อายใหม่
ส.ค.53	1. จัดส่งสัญญาผู้ยืมและแบบยื่นขัณฑ์เรียนของผู้กู้ต่อเนื่อง รอบ 2 และผู้กู้อายใหม่ ส่งธนาคาร 2. จัดทำทะเบียนคุม/ตรวจสอบ
ก.ย.53	1. ตรวจสอบข้อมูลการ โอนเงินค่าเล่าเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2554 ที่ธนาคารแจ้ง โอนทุกประเภทผู้ 2. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมฯ ภาค 1/2554
1 ต.ค. 53 – 30 ก.ย. 54	<b>งานวินัยและพัฒนานักศึกษา</b> <b>1. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาขั้นต้น</b> 1.1 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/คำกล่าวโทษ จากหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	<p>1.2 สืบสวน ตั้งประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา</p> <p>1.3 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา</p> <p>1.4 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้กับผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม</p> <p>1.5 ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวน</p> <p>1.6 ประชุมสอบสวน กรณีการกระทำผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษาคณะเดียว</p> <p>1.7 นัดหมายการประชุมสอบสวนในกรณีการกระทำผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษา 2 คณะขึ้นไป (ประชุมคณะกรรมการสอบสวน + สอบสวนนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>1.8 สรุปสำนวนการสอบสวน แจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณารับรองความเห็น</p> <p>1.9 แก้ไข ปรับปรุงสำนวนการสอบสวนตามที่คณะกรรมการเสนอ</p> <p>1.10 นัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณา สำนวนการสอบสวนและพิจารณาโทษตามที่คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอ</p> <p>1.11 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา</p> <p>1.12 นำเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อให้การรับรองเห็นชอบ</p> <p>1.13 เสนอคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้มีอำนาจลงนามตามมติคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา</p> <p>1.14 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับคณะต้นสังกัด/หอพัก/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อทราบ หรือดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย</p> <p>1.15 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้ปกครองนักศึกษา โดยการสืบค้น ข้อมูลรายชื่อและที่อยู่ผู้ปกครองด้วยระบบ MIS</p> <p>1.16 ติดต่อนักศึกษาผู้ต้องคำสั่งลงโทษทางวินัยศึกษามาพบเพื่อทราบคำสั่งลงโทษ</p> <p>1.17 ติดตามผลการบังคับโทษ เช่น กรณีคำสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</p>
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	<p><b>2. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาชั้นอุทธรณ์</b></p> <p>2.1 รับคำร้องอุทธรณ์จากนักศึกษาที่ถูกลงโทษ</p> <p>2.2 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย พร้อมทั้งสรุปประเด็นอุทธรณ์เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์</p> <p>2.3 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>2.4 นัดหมายคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>2.5 ทำสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษ และแจ้งเวียนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อลงนามรับรอง</p> <p>2.6 เสนอรายงานผลการพิจารณาให้กับผู้มีอำนาจพิจารณา</p> <p>2.7 แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้อุทธรณ์ /ผู้ปกครอง/คณะต้นสังกัด/หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย</p>
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	<p><b>3. การดำเนินการเมื่อนักศึกษาใช้สิทธิ์ฟ้องศาลปกครอง</b></p> <p>3.1 ประสานความร่วมมือกับนิติกรมมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดประเด็นแห่งคดี</p> <p>3.2 เป็นผู้ประสานงานคดีหรือผู้ช่วยผู้ประสานงานคดี กับนิติกรมมหาวิทยาลัย ตลอดจนพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง</p>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<p>3.3 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย (ประเด็นที่ฟ้อง) เพื่อชี้แจงต่อศาลปกครองในกรณีที่ศาลนัดไต่สวนคดี</p> <p>3.4 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีคำขอคุ้มครองชั่วคราว หรือการทะเลาะการบังคับตามกฎหมาย หรือคำสั่งทางปกครองจากฝ่ายผู้ฟ้องคดีเพื่อประกอบการให้ถ้อยคำต่อศาล</p> <p>3.5 จัดทำคำให้การ (ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เอกสารหลักฐานต่าง ๆ) ตามคำสั่งศาลปกครอง</p> <p>3.6 รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ตลอดจนจนพยานหลักฐานตามรูปคดีให้กับอธิการบดี หรือผู้แทนเพื่อประกอบ แลกด้วยวาจาต่อหน้าศาลก่อนศาลมีคำพิพากษา</p> <p>3.7 รับทราบคำพิพากษาของศาลและถือปฏิบัติ</p> <p>3.8 แจ้งคำพิพากษาของศาลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p>
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	<p><b>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความจำเป็นเร่งด่วน</li> <li>- เตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ</li> <li>- ประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา</li> <li>- เขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา</li> <li>- แจกเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม</li> <li>- แก้ไข ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการเสนอ</li> <li>- ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา</li> </ul>
1-31 พฤษภาคม 54	จัดทำรายงานประจำปีด้านวินัยนักศึกษา
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	ผู้ไว้ให้ไกลไทย ลง WWW กองกิจการนักศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความจำเป็นเร่งด่วน
1 ต.ค.53 -30 ก.ย.54	พบนักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อรับทราบคำสั่งและปรับเปลี่ยนแนวคิด/พฤติกรรม
1 ม.ค.54-31 ก.ค.54	<p><b>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปี 2554</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมจัดเตรียมโครงการปฐมนิเทศตามที่กองกิจการนักศึกษาจัดให้มีขึ้น</li> <li>- ดำเนินกิจกรรม โครงการปฐมนิเทศ</li> </ul>
1 ต.ค.53-30 ก.ย.54	<p><b>ประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพ</li> <li>- รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเพื่อจัดทำรายงาน</li> </ul>
1 ต.ค.53-30 ก.ย.54	<p><b>ประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อการจัดทำข้อมูลตามที่สำนักงานประกันคุณภาพจัดให้มี</li> <li>- ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ด้านกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง จากทุกคณะ/วิทยาเขต ส่งให้มหาวิทยาลัย</li> <li>- จัดทำข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 3.4 คุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักศึกษา</li> </ul>
1 ต.ค.53- ก.พ.54	<p><b>โครงการเพิ่มทัศนคติ ใจดี กายงาม เชิดชูนามสงขลานครินทร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นัดประชุมวางแผนคณะทำงานโครงการ</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ขั้นตอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการให้ทุกคณะรณรงค์เรื่องการแต่งกายของนักศึกษา</li> <li>- แบ่งทีมกรรมการตรวจเยี่ยมเพื่อกำหนดวันตรวจ</li> <li>- ดำเนินการตรวจเยี่ยม ตามวัน เวลา ที่กำหนด</li> <li>- สรุปคะแนนของแต่ละคณะ / รวบรวมรายชื่อตัวแทนนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบวินัยและมีความประพฤติเรียบร้อยตามที่ทางคณะเสนอรายชื่อมา</li> <li>- มอบถ้วยรางวัลให้แก่คณะที่ชนะเลิศ ลำดับที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้ตัวแทนนักศึกษาแต่ละคณะ</li> </ul>