

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจ.....	1
1.3 เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์.....	2
บทที่ 2.....	6
2.1 โครงสร้างและการบริหารงาน.....	6
2.2 โครงสร้างการแบ่งงานกองกิจการนักศึกษา	7
2.3 อัตรากำลัง.....	8
2.4 หน้าที่รับผิดชอบ.....	9
บทที่ 3.....	16
3.1 แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมการดำเนินงานของ กองกิจการนักศึกษา ปี 2551 – 2554	16
3.2 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปี 2550 - 2554	48

คำนำ

สืบเนื่องมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้กำหนดนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงปี 2550–2554 โดยมีกรรณารระบบและกลไกการประกันคุณภาพมาใช้ในการพัฒนางาน ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมีตัวชี้วัดเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จ และประเมินความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน อีกทั้งยังได้ทำสัญญาผลการปฏิบัติงานไว้กับ ก.พ.ร ด้วยนั้น ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และกองกิจการนักศึกษา การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 ขึ้น ดังรายละเอียดในฉบับนี้

แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กองกิจการนักศึกษา

ตุลาคม 2551

คณะกรรมการดำเนินงาน : ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1. นางอาภรณ์ | อุ้นธวัชชนิดดา |
| 2. นางอัมพร | อรุณศรี |
| 3. นายคมกริช | ชนะศรี |
| 4. นางเกตุวดี | สิทธิชัย |
| 5. นายประวัตติ | เวทย์ประสิทธิ์ |
| 6. นางสาวไตรลดา | พงษ์ชาติรี |

คณะกรรมการจัดทำ : ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | |
| 2. หัวหน้างานทุกงานกองกิจการนักศึกษา | |
| 3. นางอัมพร | อรุณศรี |
| 4. นายคมกริช | ชนะศรี |
| 5. นางเกตุวดี | สิทธิชัย |
| 6. นายประวัตติ | เวทย์ประสิทธิ์ |
| 7. นางสาวไตรลดา | พงษ์ชาติรี |

ผู้จัดพิมพ์และจัดรูปเล่ม นางสาวไตรลดา พงษ์ชาติรี

พิมพ์ที่ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

Web Site : <http://student.psu.ac.th>

ตุลาคม 2551



คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่พึงประสงค์

1. ทักษะพื้นฐาน (Foundation Skills) ประกอบด้วย

- 1) มีทักษะในการคิดสร้างสรรค์ (Thinking Skills)
- 2) มีทักษะในการสื่อสาร (Communication Skills) หมายถึง การอ่าน การเขียน การฟัง การพูด และการสรุปเป็น และโดยเฉพาะเน้นภาษาต่างประเทศ
- 3) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Competence) และมีทักษะในการลำดับข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์
- 4) มีทักษะด้าน Information Literacy
- 5) มีทักษะในการจัดการ (Management Skills)
- 6) มีทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์
- 7) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8) มีความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างที่ตนเองและผู้อื่นมีความสุข

2. ความสามารถทางวิชาชีพ

3. ความสามารถทางสังคม

- 1) มีวินัย ปฏิบัติตามกติกาของสังคม
- 2) มีความรับผิดชอบ
- 3) มี Accountability
- 4) มีความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- 5) มีความห่วงใยและเสียสละเพื่อสังคม
- 6) มีความเข้าใจในวิถีชีวิตในชนบท
- 7) มีทักษะในการแสดงความคิดเห็น
- 8) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

บทที่ 1

ในบทนี้จะกล่าวถึงประวัติความเป็นมา วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประวัติความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 ประกอบด้วยงานต่างๆ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 จำนวน 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ต่อมาได้มีการปรับปรุงงานใหม่ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 จำนวน 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่อีกจำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ร่วมสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการศึกษา”

พันธกิจ

สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาพร้อมจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลาย เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิต สำนักสาธารณสุขและสมรรถนะสากล

เป้าประสงค์ / วัตถุประสงค์ / กลยุทธ์

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
1. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะ และสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี (ป 3 กลยุทธ์ 6 มอ.)	1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัย ถือประโยชน์ ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ	1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ 2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จัก ชุมชน และสังคม 3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้ การแก้ไขพฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา 5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย
	2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำสมรรถนะสากลบนพื้นฐาน ความเป็นไทย 2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา 3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิต ให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ตระหนักในศักดิ์ศรีและความมีคุณค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีความพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียน และสร้างงานด้วยตนเอง 5. ส่งเสริมศักยภาพบริการปรึกษา
	3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะ วิทยาเขต	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะ วิทยาเขต

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
	<p>4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจใน พหุวัฒนธรรมและความเป็น ประชาธิปไตย โดยมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุข</p> <p>5. เพื่อให้บัณฑิตมีความสุขภาพ พละนามัยแข็งแรงสมบูรณ์</p>	<p>1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ และเข้าใจวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรม ต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุ - วัฒนธรรม</p> <p>2. อนุรักษ์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็น ประชาธิปไตย</p> <p>1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็น ผู้มีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจาก ยาเสพติด การพนัน อบายมุขและพฤติกรรม เสี่ยงต่าง ๆ</p>
<p>2. นักศึกษามีความพร้อมใน การศึกษา เพื่อพัฒนา วิชาการ และกระจาย โอกาสทางการศึกษา</p> <p>(แผนงานหลักเฉพาะกิจ มอ.1 กับ 3)</p>	<p>1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่ หลากหลายตรงตามความ ต้องการของนักศึกษา</p>	<p>1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>2. ตรวจสอบนักศึกษา และรับรองมาตรฐานที่ พักเอกชน</p> <p>3. จัดให้มีอาหาร-เครื่องดื่มจำหน่ายที่หลากหลาย ได้มาตรฐาน</p> <p>4. จัดให้มีร้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่จำเป็น</p> <p>5. จัดให้มีระบบบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา ที่หลากหลาย</p> <p>6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือ ทุนเรียนดี ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและ เงื่อนไขของแหล่งทุนทุกคน</p> <p>7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของ กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อและสมัครงาน</p> <p>9. จัดบริการวิชาทหารตามระเบียบการศึกษา</p>

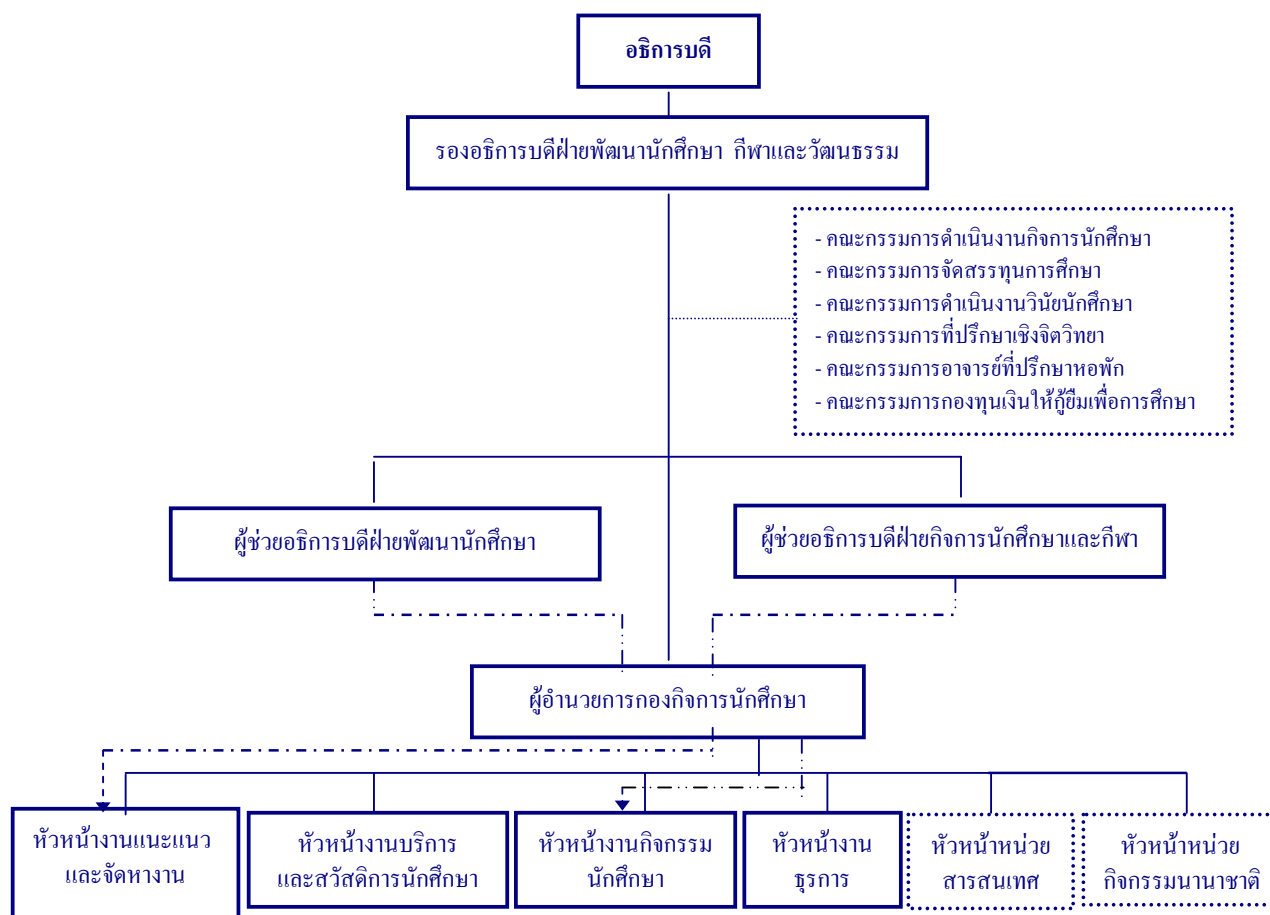
เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
	<p>2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษา ในรูปแบบทุนการศึกษาและความ สามารถ พิเศษสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา</p>	<p>10. จัดให้มีอาคารกิจกรรมนักศึกษา สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ</p> <p>11. จัดให้มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษา</p> <p>1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียนและนักศึกษา ค่อยโอกาส</p> <p>2. จัดให้มีโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาให้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย</p>
<p>3. กองฯ มีการบริหารจัดการเชิงรุก ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหาร มหาวิทยาลัย หลายวิทยาเขต</p> <p>(ป 5 กลยุทธ์ที่ 1-2, 4, 5, 9 มอ.)</p>	<p>1. เพื่อบูรณาการงานกิจการนักศึกษา กับคณะ และ วิทยาเขต อย่างเป็นระบบ</p> <p>2. เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>3. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความสามารถทางวิชาการ</p>	<p>1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา</p> <p>2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับ คณะ และวิทยาเขต</p> <p>1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความ โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>1. พัฒนาคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากร ทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. มีการพัฒนาคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง</p>

เป้าประสงค์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์
	<p>4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่นเรื่องการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือการทำวิจัย</p> <p>1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัย สำหรับการบริหารจัดการ</p> <p>2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการในทุกภารกิจของกองฯ</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และปรับวัฒนธรรมองค์กร ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการ พัฒนา อย่างยั่งยืน</p> <p>(ป 6 กลยุทธ์ที่ 1- 7 มอ.)</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นขุมความรู้ด้านกิจการนักศึกษา</p>	<p>1. ใ้บุคลากรทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาองค์กร โดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ</p> <p>1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ</p> <p>2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>1. ส่งเสริมใ้บุคลากรแลกเปลี่ยนถ่ายทอด และเผยแพร่วามรู้</p> <p>2. สร้าง/ประมวลองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา</p>

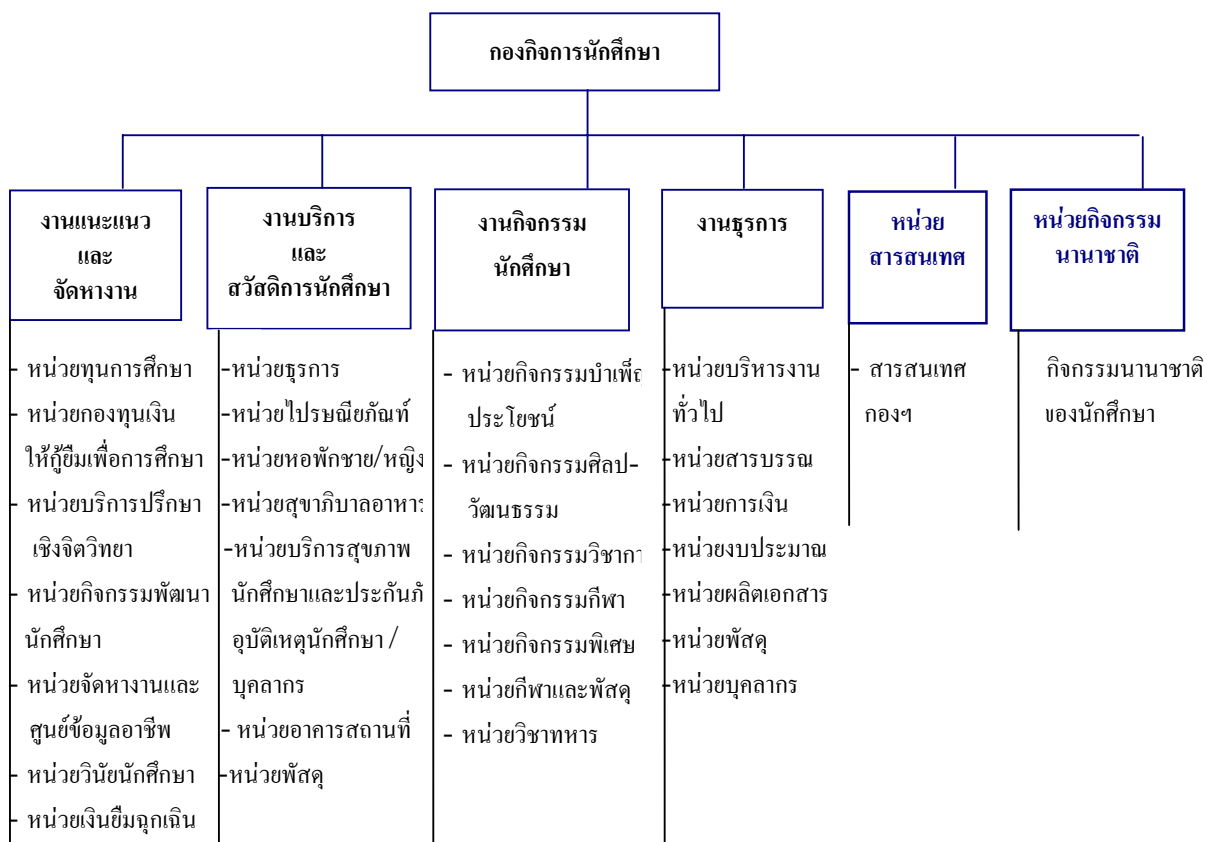
บทที่ 2

ในบทนี้จะกล่าวถึงโครงสร้างและการบริหารงาน โครงสร้างการแบ่งงาน อัตรากำลัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกองกิจการนักศึกษา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

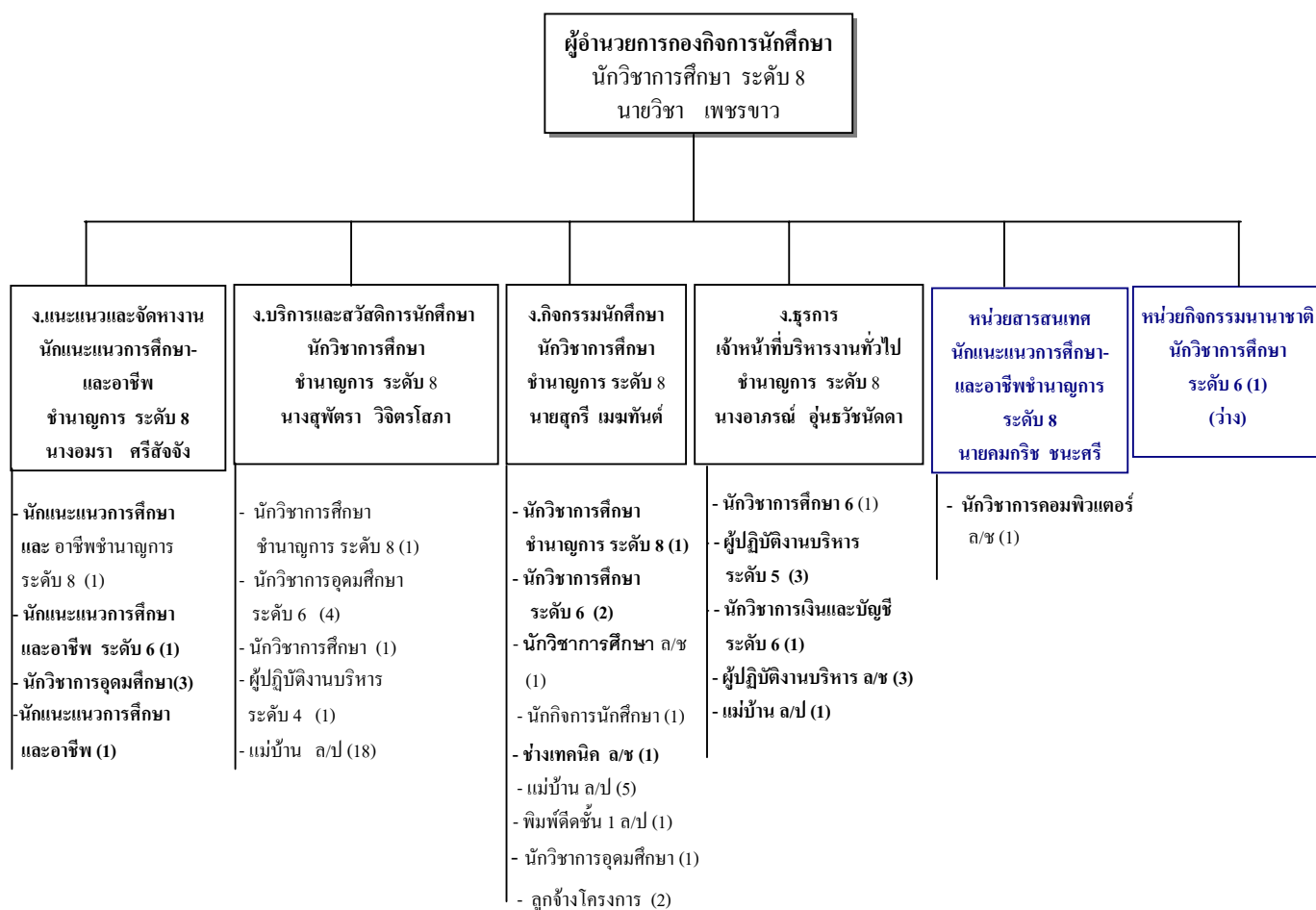
2.1 โครงสร้างและการบริหารงาน



โครงสร้างการแบ่งงานกองกิจการนักศึกษา



2.2 โครงสร้างอัตรากำลัง



อัตรากำลัง

ข้าราชการ	21	คน
ลูกจ้างประจำ	25	คน
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ	3	คน
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	คน
พนักงานเงินรายได้	8	คน
ลูกจ้างโครงการ (คณงาน)	2	คน
รวม	61	คน

2.3 หน้าที่ได้รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของงานต่าง ๆ ของกิจการนักศึกษา มีดังนี้

งานแนะแนวและจัดหางาน

งานแนะแนวและจัดหางาน ของกิจการนักศึกษามีกรอบการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา จัดบริการ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการเรียนและเพื่อเตรียมนักศึกษาในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ ดังนี้

1. **ทุนการศึกษา** ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเงินที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการศึกษา ดำเนินงานตามประเภททุนการศึกษา 5 ประเภท และภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.1 ทุนประเภททั่วไป เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือเงินทุนจากแหล่งเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชน จัดสรรให้แก่นักศึกษาทั้งที่เป็นทุนรายปีและทุนประเภทให้ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา จำนวนเงินทุนตั้งแต่ 3,000-40,000 บาท ต่อทุนต่อปีการศึกษา

1.2 ทุนประเภทยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยพิจารณาขกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาผู้ขอรับทุนจัดสรรให้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ให้ต่อเนื่องจนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา 3 รายการ คือ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงห้องสมุด

1.3 ทุน "สงขลานครินทร์" เป็นทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก เจ้าฟ้ามหิตลอดุลยเดชฯ ที่จะส่งเสริมให้มีการศึกษาสูง และเพื่อสร้างนักวิชาการ (Scholar) ที่มีความสามารถสูงจากนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้ ที่มีผลการเรียนดีเยี่ยมเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ โครงการคัดเลือกนักเรียนมัธยมปลายใน 14 จังหวัดภาคใต้ ทุนสงขลานครินทร์ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 การรับสมัครและคัดเลือกทุนใหม่ ปีละ 1 ทุน และพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนต่อเนื่องที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี

1.4 ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ เป็นทุนที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ริเริ่มให้มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ครอบครัวมีฐานะทางเศรษฐกิจ จัดสรรให้ได้มีโอกาสในการศึกษาจนจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ทุนสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับปริญญาตรี สำหรับปีการศึกษา 2548 ซึ่งเป็นปีแรกของการดำเนินงานได้เปิดรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนขยายโอกาสใน 14 จังหวัดภาคใต้เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมปลาย

1.5 ทุนประเภทช่วยเหลือโดยการทำงานแลกเปลี่ยน เป็นทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ได้รับทุนต้องทำงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับค่าตอบแทนคิดเป็นชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงละ 25 บาท จัดสรรทุกภาคการศึกษา

2. **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา** (กยศ. และ กรอ.) เป็นกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้มีโอกาสศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้มีสิทธิกู้ยืมตาม

คุณสมบัติที่กองทุนฯ และมหาวิทยาลัยกำหนด กองทุน กยศ. เป็นเงินให้กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายรายเดือน เป็นทุนประเภทที่ต้องชำระเงินคืนกองทุนฯ หลังสำเร็จการศึกษา ดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี และตามเงื่อนไขของแต่ละประเภท

3. บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา เป็นส่วนบริการปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประสบปัญหาความยุ่งยากใจ หรือที่ต้องการพัฒนาตนเอง เช่น การปรับตัวด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา ปัญหาความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย ความเปลี่ยนแปลงของชีวิต ทั้งความแปลกใหม่ของระบบการเรียนและการปรับตัวของการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจประสบปัญหาต่างๆ และรู้สึกว่าการดูแลตนเองหรือแก้ปัญหาเพียงลำพังเป็นไปได้ยาก และต้องการปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือเพื่อพัฒนาตนเอง จึงมีบริการปรึกษาเป็นรายบุคคล และบริการต่าง ๆ เช่น

3.1 HOT LINE สายด่วน สำหรับวัยใส ๆ ที่อาจมีเรื่องวุ่น ๆ กับตัวเอง กับเพื่อน หรือครอบครัวทั้งในเรื่องของความรัก สังคม สุขภาพ ฯลฯ โดยมีอาสาสมัครบ้านวัยใสจัดกิจกรรมอื่น ๆ

3.2 มุมสื่อวัยรุ่น มีหนังสือ นิตยสาร หรือวีดีโอ ฯลฯ เสริมทักษะชีวิตในวัยรุ่น

3.3 กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น กิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหาเอดส์ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

3.4 กิจกรรมของคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา

4. กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ดำเนินการการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษารายละเอียดภาระงาน ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เสริมสร้าง ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดี และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลหรือตามความร่วมมือของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของมหาวิทยาลัยเฉพาะคราว

5. จัดหางานและศูนย์ข้อมูลอาชีพ ดำเนินการหรือการจัดการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลเตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ดังนี้

5.1 บริการข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จัดทำข่าวสารการรับสมัครงาน

5.2 บริการจัดหางาน สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โดยมี web site psu job search ประสานการรับสมัครงานจากแหล่งงานต่าง ๆ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานหรือการแนะนำองค์กร

5.3 บริการจัดหางานพิเศษ (part – time) ติดต่อกับแหล่งงานหรือบุคคลที่ต้องการรับนักศึกษาทำงาน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน หรือหาประสบการณ์ เช่น งานสอนพิเศษ งานสำรวจเก็บข้อมูลในการทำวิจัย ฯลฯ

5.4 กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาและโครงการพิเศษต่าง ๆ บรรยาย/อบรมความรู้เพื่อการศึกษาต่อหรือสมัครงาน เช่น เทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว ทักษะภาษาอังกฤษ อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน TOEIC

5.5 ศูนย์สอบ TOEIC ศูนย์ภาคใต้ สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

5.6 กิจกรรมสัปดาห์เตรียมตัวเพื่ออาชีพ และวันนัดพบแรงงานกรอบภาระงาน

6. วินัยนักศึกษา กรอบภาระหน้าที่การดำเนินงานวินัยนักศึกษา กล่าวคือ รับคำร้อง ข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับนักศึกษา สืบสวน สอบสวน ข้อกล่าวหาต่าง ๆ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำระเบียบประวัตินักศึกษาและมีการประเมินผล

7. เงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้บริการเงินยืมเพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับความจำเป็นเร่งด่วนหรือ กระทบหนัก จำนวนเงินยืมครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 เดือน ชำระคืนในแต่ละครั้งแล้วสามารถ ยืมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการยืมของแต่ละคน

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีขอบข่ายความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการและ สวัสดิการ นักศึกษา ในเรื่องของที่พักนักศึกษา จำนวน 11 อาคาร (นักศึกษาในหอพัก จำนวน 3,510 คน) อาหาร สิ่งอำนวยความสะดวก อนามัยนักศึกษา ประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนอาคารสถานที่ และพัสดุ มีสำนักงานแยกต่างหากจากกองกิจการนักศึกษา บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษาส่วนใหญ่ปฏิบัติงาน ประจำที่อาคารหอพักนักศึกษา ยกเว้นหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และเจ้าหน้าที่รับ-ส่งหนังสือที่ประจำอยู่ ณ อาคารสำนักงานหอพักนักศึกษา ดังรายละเอียดหน้าที่แต่ละหน่วยดังนี้

1. หน่วยธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ คือ รับ-ส่งหนังสือ เสนอ เวียน ทำสำเนา จัดเก็บ ให้บริการจองเช่าเสื้อครู - ราชปะแตนแก่นักจิต ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของงาน ให้บริการจองและจัดที่ พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สรุปรายงานการจัดที่พักรับและรายรับ - จ่ายประจำปี จัดทำค่าของบประมาณ รับ - จัดแยกหนังสือพิมพ์ให้หอพัก ให้บริการนักศึกษารับคำร้อง/แบบฟอร์มต่าง ๆ

2. หน่วยไปรษณีย์ภัณฑ์ มีหน้าที่รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากที่ทำการไปรษณีย์ และจากบุรุษไปรษณีย์ แยกประเภท ประเภทธรรมดาแยกส่งให้หอพักทุกอาคาร ประเภทลงทะเบียนเขียนใบแจ้งส่งให้หอพักแจ้งให้ นักศึกษาต่อไป รับ - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ให้นักศึกษา ส่วนไปรษณีย์ภัณฑ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพัก จัดแยกส่งให้คณะที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาผู้ใช้บริการ

3. หน่วยหอพักชายและหน่วยหอพักหญิง มีหน้าที่จัดทำข้อมูลหอพักและดูแลให้นักศึกษาของ หอพักผ่าน <http://www.psu.ac.th/studaffairs> ดำเนินการงานทะเบียนห้องพักให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปช่วง ปิดภาค จัดวางระเบียบข้อปฏิบัติ จัด/เตรียมวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพัก นอกห้องพักควบคุมดูแลความเป็นอยู่ นักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพัก บริหารงานภายใน หอพักชาย - หญิง จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนา นักศึกษาที่พักในหอพัก จัดประชุมและประสานงานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษา หอพัก ให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษา สืบสวน สอบสวนกรณี ทำผิดระเบียบหอพัก ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่หอพัก แจกซ่อม ติดตามผล จัดทำค่าของบประมาณ จัดทำประชาสัมพันธ์ข่าว/สาส์น หอพัก ประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่พักในหอพัก

4. หน่วยสุขาภิบาลอาหาร มีหน้าที่รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ จำหน่ายอาหารและร้านค้าสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงอาหารและศูนย์อาหาร โรงช้างของมหาวิทยาลัย จัดทำสัญญา ติดตามตรวจสอบบันทึกการชำระเงินค่าเช่าสถานที่ ควบคุม การดำเนินกิจการจำหน่ายอาหารให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อปฏิบัติ จัดประชุม อบรมผู้ประกอบการ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร บริหารจัดการให้มีอาหารจำหน่ายอย่างหลากหลาย สะอาด เพียงพอ มีราคาที่ยุติธรรม ดูแลงานรักษาความสะอาดทั้งภายในและนอกอาคาร และประสานงานกับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แจ็งซ่อม ติดตามประสานงานปรับปรุง ซ่อมแซม จัดทำค่าของงบประมาณ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

5. หน่วยบริการสุขภาพอนามัยนักศึกษาและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร

บริการสุขภาพอนามัยนักศึกษา มีหน้าที่ ร้าง ปรับปรุงประกาศการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ สิทธิประโยชน์ วิธีเข้ารับบริการ ตรวจสอบสิทธิและค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ แจ็งหนี้ บันทึกหนี้สิน ติดตามผลการชำระ เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล ประสานงานนำส่งนักศึกษาป่วย เชื่อมเขียน ติดตามอาการป่วยของนักศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาการมีสิทธิ/ใช้สิทธิและประโยชน์แก่นักศึกษา แจ็งคณะ ผู้ปกครอง ประเมินผลผู้ใช้บริการ

การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) นักศึกษาและบุคลากร มีหน้าที่ ร้างคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัยจาก 5 วิชาเขต/เขตการศึกษา ประชุมคณะกรรมการพร้อมบันทึกการประชุม ร้างประกาศเชิญชวนบริษัทประกันภัยร่วมเสนอโครงการ ประชุมชี้แจงผู้แทนบริษัทประกันภัย จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกัน ร้างบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกัน ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ และรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกันภัยอุบัติเหตุ จัดทำรายชื่อนักศึกษา – บุคลากรผู้เอาประกันภัยส่งให้บริษัทประกันภัย ตรวจสอบข้อมูลให้บริการรักษาพยาบาลทั้งของนักศึกษาและบุคลากร เบิกจ่ายเงินให้โรงพยาบาล ตรวจสอบใบเสร็จจัดทำเอกสารเคลมประกัน บันทึกข้อมูลพร้อมติดตามผลการเคลมกับบริษัทประกันภัย บันทึกข้อมูลการจ่ายเงินของบริษัท สำรวรายการ/จำนวนเงินค่ารักษาของนักศึกษา/บุคลากร กรณีมีค่ารักษาเกินสิทธิ แจ็งหนี้ ติดตามผลการชำระ เบิกจ่าย ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สิทธิให้เกิดประโยชน์สูงสุด ติดต่อและประสานงานคณะ ผู้ปกครอง โรงพยาบาล บริษัทประกัน กองกิจการนักศึกษา กองคลังและผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล

6. หน่วยอาคารสถานที่ ทำหน้าที่จัดทำค่าของงบประมาณ ประสานงานซ่อมแซม - บำรุงอาคารงานพื้นที่และสนามบริเวณหอพัก ประสานงานหอพักเอกชน กองอาคารสถานที่เกี่ยวกับการซ่อมแซมปรับปรุงพัฒนาอาคารหอพัก ศูนย์อาหารโรงช้าง และบริเวณ การกำหนดรูปแบบรายการและราคากลาง กอง

คลังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลงานรักษาความปลอดภัยบริเวณหอพักนักศึกษาและร้านสวัสดิการต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์/ประสานงานการโอนย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้านตามเลขที่บ้านหอพัก ประชาสัมพันธ์รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

7. หน่วยพัสดุ ทำหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน โดยการสำรวรายการ จัดหา ติดตามผลการจัดหา ลงบัญชี จ่าย เช็คสต็อก และงานครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอพักนักศึกษา เช่น

สำรวจราชการ กำหนดรูปแบบ ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่าย ทำทะเบียน ควบคุม ตรวจสอบ ประสานงานซ่อมแซม จำหน่าย ฯลฯ

งานกิจกรรมนักศึกษา

1. - 3. **หน่วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หน่วยกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและหน่วยกิจกรรม-วิชาการ** มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- พิจารณาวิเคราะห์ หลักเกณฑ์รายละเอียด ให้คำแนะนำการทำกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่วางไว้

- สนับสนุนด้านการเงิน พัสดุ ยานพาหนะ ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

- ติดต่อประสานงานสโมสรคณะ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาทุกคณะ อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การ

ดำเนินการ

- จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูล ออกใบรับรองการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

4. **หน่วยกิจกรรมกีฬา** มีหน้าที่ดำเนินการด้านกีฬาของนักศึกษา เช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 และทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับด้านวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬาและสนามกีฬา

5. **หน่วยกิจกรรมพิเศษ** มีหน้าที่ดำเนินการเช่นเดียวกับหน่วยที่ 1-3 ใน กิจกรรมพิเศษต่างๆ ขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

6. **หน่วยกีฬาและพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ - ครุภัณฑ์ของงานกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ

7. **หน่วยวิชาทหาร** มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้

- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับกรมการรักษาดินแดน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา ในการพักค้างสำรอง

- ดำเนินการประสานงานการรับสมัครเข้าเรียนวิชาทหาร

- รวบรวมหลักฐานการสมัครและทะเบียนประวัติ

- ควบคุมการเข้ารับการฝึกอบรมประจำปี

- ดำเนินการนำปลดเป็นทหารกองหนุน และขอยกเว้นการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร

การผ่อนผันการเรียกระดมพล

- นำนักศึกษาออกฝึกภาคสนาม

- อำนวยความสะดวกและประสานงานกับราชการในการเรียกนักศึกษาเข้ารับราชการทหาร

- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การผ่อนผันการตรวจเลือกไปยังจังหวัดต่าง ๆ และกระทรวงกลาโหม

งานธุรการ

งานธุรการ มีขอบข่ายการดำเนินงานธุรการและให้บริการงานด้านธุรการแก่ทุกงานของกองกิจการนักศึกษา ให้บริการนักศึกษากลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ส่วนกลาง เช่น องค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมต่าง ๆ และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตลอดจนให้บริการแก่บุคลากรทั่วไปในการใช้บริการและได้จำแนกการดำเนินงานของหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

1. หน่วยบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของกอง ฯ

งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย งานข้อมูลสารสนเทศด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการ - นักศึกษา งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา ประชุมทีมผู้บริหาร ประชุมหัวหน้างาน ประชุมเจ้าหน้าที่ ประชุมพิจารณาเรื่อง/โครงการต่าง ๆ ของกองฯ ติดต่อและประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำเอกสาร/ข้อมูลต่าง ๆ และอื่น ๆ ของกองฯ

2. หน่วยสารบรรณ มีหน้าที่ออกเลขหนังสือ ลงทะเบียนการรับ - ส่ง นำเสนอ ตรวจสอบและแยกประเภทหนังสือตามคำสั่งการ จัดทำสำเนา แจกจ่าย แจ้งนำเวียนหนังสือต่างๆ ของกองและหน่วยงาน ถ่ายเอกสาร รวบรวม - โต้ตอบหนังสือ เกษียณหนังสือต่าง ๆ ของกองจัดเก็บเอกสาร รับ - ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุ ภัณฑ์ของทุกงาน กลุ่มกิจกรรมและนักศึกษาที่พักในหอพักและอื่น ๆ ของกองฯ

3. หน่วยการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯเช่น เงินยืมตรงจ่ายในการดำเนินงานของทุกงาน/กลุ่มกิจกรรมส่วนกลาง เช่น องค์กรบริหาร องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม และคณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ดำเนินการควบคุมและรับจ่ายเงินทุนการศึกษา เงินค่ารักษาพยาบาล/ประกันอุบัติเหตุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา รับและควบคุมเงินรายได้จากการใช้บริการ สนามกีฬาต่าง ๆ ของกองฯ และอื่น ๆ รับ-จ่ายเงินทุกประเภททั้งตัวเงินสดและสั่งจ่ายด้วยเช็คนำเงินฝาก ถอนจากธนาคาร ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บรักษา จัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำบัญชี/รายงาน สรรวจหนี้สินและติดตามทวงหนี้เงินยืม ฯลฯ

4. หน่วยงบประมาณ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณต่าง ๆ ในการดำเนินการของกองกิจการนักศึกษาและกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา เช่น เงินรายได้/เงินงบประมาณ เงินสกอ. เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้กรมการศาสนา และเงินอื่น ๆ ในการดำเนินงานของกองฯ/มหาวิทยาลัย จัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปี โดยการจัดทำ วิเคราะห์วางแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแผนงาน จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้จ่ายเงินปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงิน ให้คำแนะนำระเบียบต่างๆ ในการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการเบิกจ่าย วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ให้ความรู้ในการใช้จ่ายเงินพร้อมทั้งขออนุมัติและเบิกจ่าย

5. หน่วยผลิตเอกสาร มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ และสำเนาหนังสือราชการ ได้แก่ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน คำสั่ง ประกาศ กฎระเบียบ คำชี้แจง หนังสือเวียน หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และหนังสืออื่น ๆ ทั่วไป ดำเนินการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ทุกงาน เช่น ข้อมูลนักศึกษาที่พักหอพัก กิจกรรม วิชาทหาร เงินค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ฯลฯ

6. **หน่วยพัสดุ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของกองในการจัดหาวัสดุสำนักงาน ใบเสร็จรับเงิน จัดทำทะเบียนควบคุม รับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน ใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองฯ ควบคุมดูแลและประสานงานการซ่อมบำรุง ฯลฯ

7. **หน่วยบุคลากร** ดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของกองกิจการนักศึกษา และประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ แก่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หน่วยสารสนเทศ

หน่วยสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

1. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของกองกิจการนักศึกษา ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การเขียนโปรแกรม การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป เขียนชุดคำสั่ง และปรับปรุงเพิ่มข้อมูล
2. ดูแลปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของกองฯ โดยประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์
3. จัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของกองฯ

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ

หน่วยกิจกรรมนานาชาติ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน ด้านกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

บทที่ 3

ในบทนี้ซึ่งกล่าวถึงแผนงาน โครงการและกิจกรรมของปี 2551 - 2554 โดยการจัดลำดับตามเป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และปฏิทินการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 แผนงาน / โครงการ / การดำเนินกิจกรรมกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 - 2554

เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะ สมรรถนะสากลอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัย ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของ สมเด็จพระบรมราชชนกฯ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. เผยแพร่พระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ	แผนงาน เผยแพร่พระราชประวัติพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก				
	- ทำป้ายจารึกพระราชปณิธานติดตามอาคาร หน่วยงาน กองกิจการนักศึกษาและหอพักนักศึกษา	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร
	- พิมพ์พระราชปณิธานลงในหนังสือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่/คู่มือหอพัก/สารหอพัก/เอกสารสัมมนาต่าง ๆ หัวหรือท้ายกระดาษเอกสาร	ทุกกิจกรรม	ทุกกิจกรรม	ทุกกิจกรรม	ทุกกิจกรรม
	- ติดแผ่นป้ายจารึกพระราชปณิธานในหอพัก อาคารสำนักงาน หอพักและศูนย์อาหาร โรงช้าง	ทุกกิจกรรม	ทุกกิจกรรม	ทุกกิจกรรม	ทุกกิจกรรม
	- ทำพวงกุญแจจารึกพระราชปณิธาน ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่พักในหอพักทุกคน	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี
	- สนับสนุนกิจกรรมองค์กรนักศึกษา เกี่ยวกับการเผยแพร่พระราชประวัติพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
2. ขยายกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชน และสังคม	1. แผนงาน จัดและสนับสนุนค่ายอาสาพัฒนาชุมชน - โครงการเรียนรู้คุณธรรมนำชีวิตพอเพียง - โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสต่าง ๆ - สนับสนุนการจัดกิจกรรมค่ายอาสาขององค์กรนักศึกษา เช่น ค่ายศรีตรังสัมพันธ์ / ค่ายโรตาแรลท์สัมพันธ์ / ค่ายตุลา เป็นต้น	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ
		3 โครงการ	3 โครงการ	3 โครงการ	3 โครงการ
	2. แผนงาน จัดและสนับสนุนการจัดลานกีฬาและวัฒนธรรมในชุมชน - โครงการลานกีฬาและวัฒนธรรมสู่ชุมชน - โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬากับเยาวชนของชุมชน - โครงการพัฒนาบุคลากรและผู้นำออกกำลังการของชุมชน - สนับสนุนการจัดกิจกรรมลานกีฬาและวัฒนธรรมในชุมชนเช่น โครงการสอนน้องตบวอลเลย์ เตะตะกร้อ ล้อเปตอง เป็นต้น	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ
	3. แผนงาน จัดและสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้แก่เยาวชนด้วยโอกาส - โครงการนำเยาวชนด้วยโอกาสเข้าค่ายและทัศนศึกษา แหล่งประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม - สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แก่เยาวชนด้วยโอกาสขององค์กรนักศึกษา เช่น โครงการทุนนี้พี่ให้น้อง โครงการ English Camp เพื่อน้อง โครงการนาฏรักษ์ เพื่อเยาวชน เป็นต้น	4 โครงการ	4 โครงการ	4 โครงการ	4 โครงการ
		5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<p>4. แผนงาน จัดและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการค่ายฝึกทักษะกีฬาแก่เยาวชน - สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเยาวชนขององค์กรนักศึกษา เช่น โครงการพี่สอนน้องว่ายน้ำ โครงการอบรมเทนนิส ขั้นพื้นฐาน โครงการการยิงปืนเบื้องต้น เป็นต้น <p>5. โครงการบัณฑิต – นักศึกษา ร่วมส่งเสริมพัฒนาองค์กรชุมชน ในชนบท</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>
<p>3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้าน คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริม บุคลากรและนักศึกษาที่มีความดีเด่น เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>แผนงาน สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรมส่งเสริมเชิดชูนักศึกษาที่กระทำดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการคัดเลือกนักกิจกรรมดีเด่นและโครงการดีเด่น - โครงการมอบเกียรติบัตรแก่กรรมการกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา นักกีฬา ดนตรีไทยและนาฏศิลป์มหาวิทยาลัย - โครงการจัดทำบันทึกประวัติการทำกิจกรรมของนักศึกษา - โครงการมอบโล่เกียรติยศและเกียรติบัตรแก่นักกีฬา ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ฯ - โครงการจัดบอร์ด สร้างบรรยากาศการแต่งกายชุดนักศึกษา - โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส 	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมนักศึกษาที่ประพฤติดี "คนดีศรีสังคม" โดยการยกย่องชมเชยตามข่าวสารต่าง ๆ และให้สิทธิพิเศษในหอพัก ในปีการศึกษาต่อไป - จัดสถานที่/ห้องปฏิบัติของศาสนกิจในหอพัก <p>โครงการรณรงค์การแต่งกายของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำตู้โชว์หุ่นเครื่องแบบนักศึกษา - ประกวดการแต่งกาย - โปสเตอร์ - กำหนดมาตรการการแต่งกายของนักศึกษาที่มาติดต่อที่กองกิจฯ <p>โครงการรณรงค์ลด ละ เลิก การทุจริตในการสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานฝ่ายวิชาการเพื่อหามาตรการกวดขันสอดส่อง/ป้องปรามพฤติกรรมทุจริตการสอบ - โครงการรู้ไว้ให้ไกลโทษ (Web Site) - สนับสนุนการจัดกิจกรรม สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เป็นแบบอย่างที่ดี <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรมขององค์กรกิจกรรม เช่น โครงการสัปดาห์ศาสนาและวัฒนธรรม โครงการตักบาตร เนื่องในโอกาสต่างๆ โครงการอบรมเยาวชนด้านคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>14 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>14 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>14 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>14 โครงการ</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
4. ดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา และ ให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไข พฤติกรรมที่ขัดกับวินัยนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ประกาศ/ข้อห้าม/ข้อปฏิบัติ				
	1. จัดบอร์ด	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร
	2. มี Website	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน
	3. คู่มือหอพัก	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน
	4. ข่าวหอพัก/ข่าวกิจกรรม	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร
	- ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา	110 คน	110 คน	110 คน	110 คน
	- โครงการอบรมเพื่อพัฒนานักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา				
	- โครงการพัฒนาตนเอง “วินัยนักศึกษาสัญจร”				
- โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา 5 วิทยาเขต	4 โครงการ	4 โครงการ	4 โครงการ	4 โครงการ	
- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้: กลยุทธ์ในการรณรงค์แก้ไขปัญหาคา แต่ังกายนิสิตนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาภาคใต้	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวินัยนักศึกษา และพฤติกรรมที่ขัดกับ วินัยนักศึกษาให้นักศึกษาเรียนรู้การแก้ไข	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
5. จัดและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย	<p>แผนงาน จัดและสนับสนุนการจัดส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการลูกพระบิดา จิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง - โครงการเยาวชนจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง - โครงการพัฒนารูปแบบกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เชิงสร้างสรรค์ วิทยาเขตหาดใหญ่ - โครงการพัฒนารูปแบบกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เชิงสร้างสรรค์ 5 วิทยาเขต - โครงการพัฒนารูปแบบกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิง สร้างสรรค์เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ - ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ - โครงการทำบุญหอพัก - โครงการอนุรักษ์ประเพณีไทยเนื่องในวันเข้าพรรษา - โครงการ “อบรมเครือข่ายนักศึกษาเพื่อนช่วยเพื่อน” - โครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์ - โครงการประดิษฐ์ด้วยจิตกตัญญู 	<p>4 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>4 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>4 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>	<p>4 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการปฐมนิเทศ , ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาเงินกู้ยืม - โครงการปฐมนิเทศ, ปัจฉิมนิเทศและพบปะเจ้าของทุน - สนับสนุนการจัดกิจกรรมจัดส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึก สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและวินัยขององค์กรนักศึกษา เช่น โครงการดับบาตรทุกวันพฤหัสบดี โครงการคืนมัจฉาผู้วาริ โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนมุสลิม ฯลฯ 	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		15 โครงการ	15 โครงการ	15 โครงการ	15 โครงการ

วัตถุประสงค์ 2. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. แผนงาน อบรมและพัฒนาภาวะผู้นำขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา - โครงการหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้นำกลุ่มกิจกรรม นักศึกษา - โครงการเปิดโลกทัศน์นักศึกษาสู่สากล - โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กรกิจกรรมในตำแหน่งหลัก ๆ - โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา - สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างภาวะผู้นำสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทยขององค์กรนักศึกษา เช่น โครงการศึกษาดูงานของผู้นำกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา โครงการสัมมนาขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 35โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 35โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 35โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 35โครงการ
	2. แผนงานอบรมและพัฒนาภาวะผู้นำ - โครงการสัมมนาคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก - โครงการให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเรื่อง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหอพักนักศึกษา - โครงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องยาสามัญประจำบ้าน (นานาไอสด) และการปฐมพยาบาลช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น - โครงการอบรมอนุกรรมการหอพัก	ปีละ 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	ปีละ 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	ปีละ 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	ปีละ 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
2. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา	<p>แผนงาน ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาทุกระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมทบทวนธรรมเนียมขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาตลอดระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - โครงการอบรมนิสิตนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - โครงการหอพักสัญจร 5 วิทยาเขต - สนับสนุนส่งเสริมความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาผู้นำของนักศึกษา เช่น โครงการสัมมนาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาของกลุ่มองค์กรนักศึกษา 	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
3. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีวิชาการ ทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเรียนเสริมทักษะภาษาจีนกลาง - โครงการให้ความรู้ในการลงทะเบียนเรียนและเลือกรายวิชา - โครงการรู้วันที่พันธุ์ป่า - โครงการเรียน เล่น รัก - โครงการพัฒนาตนเอง “กระบวนการเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ” - สนับสนุนส่งเสริมบัณฑิตให้มีวิชาการ ทักษะชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ตระหนักในศักดิ์ศรีและควมมีคุณค่าในตนเองตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 	2 รุ่น 1 ครั้ง	2 รุ่น 1 ครั้ง	2 รุ่น 1 ครั้ง	2 รุ่น 1 ครั้ง
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
4. จัดและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีความพร้อมเข้าสู่ ตลาดแรงงาน สนับสนุนให้นักศึกษา ประกอบอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียนและ สร้างงานด้วยตนเอง	แผนงานจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรื่องการประกอบอาชีพอิสระ - โครงการเสริมสร้างอาชีพทำอาหารและขนม - โครงการเปิดท้ายขายของ - โครงการนัดพบแรงงาน - โครงการส่งเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ประกอบธุรกิจเองได้ - โครงการสอบภาษาอังกฤษ TOEIC - โครงการอบรมภาษาอังกฤษ TOEIC - โปรแกรมงานพิเศษหารายได้ระหว่างเรียน - สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อม เข้าสู่ตลาดแรงงาน สนับสนุนให้นักศึกษาประกอบอาชีพมีรายได้ ระหว่างเรียนและสร้างงานด้วยตนเอง	2 ครั้ง 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ ตลอดปี 2 ครั้ง / เดือน ตลอดปี	2 ครั้ง 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ ตลอดปี 2 ครั้ง / เดือน ตลอดปี	2 ครั้ง 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ ตลอดปี 2 ครั้ง / เดือน ตลอดปี	2 ครั้ง 1 ครั้ง 1 โครงการ 1 โครงการ ตลอดปี 2 ครั้ง / เดือน ตลอดปี
5. ส่งเสริมศักยภาพบริการปรึกษา	- บริการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาที่พักในหอพัก - บริการปรึกษารายบุคคล - บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ (Hot line) - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมตัว เตรียมใจเพื่อ เป็นอาสาสมัครบ้าน ไร่ ๙๙” - โครงการเปิดบ้านวัยใสเพื่อวัยรุ่น	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1 โครงการ 1 โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1 โครงการ 1 โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1 โครงการ 1 โครงการ	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 1 โครงการ 1 โครงการ

วัตถุประสงค์ 3. เพื่อให้บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในสถาบัน ความเป็นลูกพระบิดา เป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะวิทยาเขต

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะวิทยาเขต	<p>แผนงาน จัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยก คณะ วิทยาเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสานสัมพันธ์กีฬาและศิลปวัฒนธรรม 5 วิทยาเขต - โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ 5 วิทยาเขต - สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในสถาบัน เป็นหนึ่งเดียว ไม่แตกแยก คณะ วิทยาเขตขององค์กรนักศึกษา เช่น โครงการลูกพระบิดาภูมิใจ โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ โครงการขายของน้องใหม่ โครงการได้วาที่น้องใหม่ ฯลฯ 	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>

วัตถุประสงค์ 4. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจใน พหุวัฒนธรรมและความเป็น ประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระประมุข

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมต่างชาติเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม	แผนงาน จัดและสนับสนุนกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม				
	- โครงการแข่งขันกีฬาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมในเขตสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ (IMT – GT VARSITY CARNIVAL)	11 โครงการ	11 โครงการ	11 โครงการ	11 โครงการ
	- โครงการค่ายพหุวัฒนธรรม	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
	- โครงการบรรยาย / อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพหุวัฒนธรรม	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ
	- โครงการสายใจเดียวเกลียวสัมพันธ์	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
	- สนับสนุนจัดกิจกรรมที่เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมขององค์กรนักศึกษา เช่น โครงการสัปดาห์ศาสนาโครงการพระจันทร์เสี้ยว ฯลฯ	6 โครงการ	6 โครงการ	6 โครงการ	6 โครงการ
	แผนงาน จัดโครงการ “เปิดประตูให้รู้โลก”	2 โครงการตลอดปี	2 โครงการตลอดปี	2 โครงการตลอดปี	2 โครงการตลอดปี
	- โครงการประชาธิปไตยคืออะไรแน่	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
	- โครงการ “รู้วันที่พันปี”	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
2. ธรรมนูญส่งเสริมกิจกรรมความเป็น ประชาธิปไตย	<p>แผนงาน จัดและสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเวทีประชาธิปไตย ในโอกาสต่าง ๆ - โครงการอภิปรายหัวข้อ “นายกแบบไหนที่คนไทยต้องการ” - ประชาสัมพันธ์ธรรมนูญคิให้นักศึกษาไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่ บอร์ดหอพักและศูนย์อาหาร โรงช้าง - ลงข่าวสาส์นหอพัก - สนับสนุนส่งเสริมการเลือกตั้งขององค์กรนักศึกษา เช่น การเลือกตั้ง ส.ส. / การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล / การ เลือกตั้งองค์การนักศึกษา 	<p>2 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>11 บอร์ด</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>5 โครงการ</p>	<p>2 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>11 บอร์ด</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>5 โครงการ</p>	<p>2 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>11 บอร์ด</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>5 โครงการ</p>	<p>2 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>11 บอร์ด</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>5 โครงการ</p>

วัตถุประสงค์ 5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ	<p>1. แผนงานสนับสนุนการฝึกทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬาและส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพดีส่วนหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกทักษะด้านกีฬาให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - โครงการฝึกทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬาของชมรมกีฬา เช่น โครงการฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน ว่ายน้ำ เทนนิส - สนับสนุนการฝึกทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬาของชมรมกีฬาขององค์กรนักศึกษา เช่น โครงการฝึกสอนกีฬาแบดมินตัน ว่ายน้ำ เทนนิส <p>2. แผนงานจัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการวิ่งหาดีใหญ่สู่ธรรมชาติ - โครงการแข่งขันกีฬาระหว่าง 5 วิทยาเขต - โครงการวิ่งสะสมระยะทาง / - โครงการ Walk Rally for Healthy - โครงการวิ่ง Fast break สู่ธรรมชาติ - โครงการกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพของกลุ่มองค์กรนักศึกษา - สนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพของกลุ่มองค์กรนักศึกษา เช่น PSU INDOOR SOCCER เป็นต้น 	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>5 โครงการ</p>

วัตถุประสงค์ 5. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพ พลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<p>3. แผนงานจัดและเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน/สถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทัวร์กีฬา กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของกลุ่มองค์กรนักศึกษาด้านกีฬา - โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ - สนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันขององค์กรนักศึกษา เช่น รักบี้ฟุตบอลเคต้า ออบูล การจัดการแข่งขันเปิดอง PSU MINI OPEN เป็นต้น <p>4. แผนงานจัดและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกปี - โครงการคัดเลือกนักกีฬามหาวิทยาลัย ระหว่าง 5 วิทยาเขต - โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ รอบคัดเลือกโซนภาคใต้ - โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย รอบมหกรรม - สนับสนุนการจัดแข่งขันกีฬาองค์กรนักศึกษา เช่น กีฬาในลักษณะ PSU OPEN บริดจ์อูมศึกษา กีฬาแห่งชาติ ฯลฯ 	<p>5 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>	<p>5 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>	<p>5 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>	<p>5 โครงการ</p> <p>3 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>1 โครงการ</p> <p>6 โครงการ</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<p>5. แผนงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายของนักศึกษาและบุคลากร - โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ชาวหอพัก - โครงการกีฬาพื้นบ้านสามัคคีสัมพันธ์ - สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีทางการกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร 	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาปราศจากยาเสพติด การพนัน อบายมุข และพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ	<p>แผนงาน จัดและส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์ด้านยาเสพติด/การพนันและอบายมุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการรณรงค์ด้านยาเสพติด/การพนันและอบายมุขของกลุ่มองค์กรกิจกรรม เช่น รณรงค์ต่อต้านการพนันฟุตบอล เป็นต้น - โครงการรณรงค์ด้านยาเสพติด และการประกวด PSU Mr. and Miss Freshmen Awards - จัดบอร์ดในหอพักนักศึกษาและศูนย์อาหารโรงช้าง - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เพาะบ่มคนดี ก้าวอย่างเข้าใจ ห่างไกลเอดส์” 	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ
		3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม
		11 บอร์ด	11 บอร์ด	11 บอร์ด	11 บอร์ด
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายความรู้ เรื่อง “เพศศึกษา” - โครงการ “วันเอดส์โลก” - โครงการ “วัยใสร่วมใจต้านภัยยาเสพติด” - โครงการวัยใส ใสใจสังคม - สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์ด้านยาเสพติด/การพนันและ อบายมุข 	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ

เป้าประสงค์ที่ 2 นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อการพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายตรงตามความต้องการของนักศึกษา

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐาน สำนักงานการอุดมศึกษา	1. มีมาตรฐานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
	2. มีระเบียบหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
	3. มีประกาศข้อปฏิบัติข้อห้ามในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
	4. จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในหอพัก (จัดทำคำขอ งบประมาณเพื่อพัฒนาหอพัก)	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
	4.1 ด้านกายภาพ				
	4.1.1 จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยภายในหอพัก				
	- จัดตั้งอำนวยความสะดวกพื้นฐานได้แก่ เตียงนอน พูก ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ	ทุกห้องพัก	ทุกห้องพัก	ทุกห้องพัก	ทุกห้องพัก
	- จัดระบบเครื่องถ่ายคอมพิวเตอร์ในหอพักและบริเวณหอพัก	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร
	- จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายในหอพัก	ปีละ 20 เครื่อง	ปีละ 20 เครื่อง	ปีละ 20 เครื่อง	ปีละ 20 เครื่อง
	- ปรับปรุงจัดให้มีห้องพักหลากหลาย	116 ห้อง	116 ห้อง	116 ห้อง	116 ห้อง
- ปรับปรุงราวตากผ้า	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	
- จัดเครื่องทำน้ำเย็น/น้ำร้อนพร้อมเครื่องกรองน้ำบริการน้ำดื่ม	1-2 จุด/ชั้น	1-2 จุด/ชั้น	1-2 จุด/ชั้น	1-2 จุด/ชั้น	
- จัดเครื่องโทรศัพท์ภายในบริการ	1-2 จุด/ชั้น	1-2 จุด/ชั้น	1-2 จุด/ชั้น	1-2 จุด/ชั้น	
- จัดเครื่องโทรศัพท์สาธารณะหยอดเหรียญในหอพัก	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหนังสือพิมพ์รายวัน - จัดห้องน้ำห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ - จัดห้องปฏิบัติการทางศาสนา - จัดให้มีห้อง Common Room ทบตวนวิชาเรียน ทำกิจกรรม สันทนาการในหอพักนักศึกษา - จัดให้มีเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ - จัดระบบบริการรับซักรีดเสื้อผ้ารับ-ส่ง ถึงห้องพัก - ลานกีฬา - จัดห้องโทรทัศนระบบยูบีซี - จัดอุปกรณ์ออกกำลังกายพื้นฐานในหอพัก - จัดห้องสันทนาการในหอพัก (ห้องคาราโอเกะ) - จัดให้มีห้องยาสามัญประจำบ้าน - ปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 หอพักอาคาร 12, 13 และ 14 เป็นห้องอ่านหนังสือ ทำรายงาน และทบทวน - ปรับปรุงห้องโถงล่าง หอพักอาคาร 5 และ 6 เป็นห้องอ่านหนังสือ ทำรายงาน และทบทวน - ปรับปรุงห้องเก็บของหอพักอาคาร 5 และ 6 เป็นห้องรับรอง ผู้ปกครองนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> 2-5 ฉบับ ทุกชั้น 1 ห้อง/1 อาคาร ทุกอาคาร 1 เครื่อง/อาคาร 100% ของผู้ใช้บริการ 2 จุด ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร หอพักอาคาร 12, 13 และ 14 หอพักอาคาร 5 และ 6 หอพักอาคาร 5 และ 6 	<ul style="list-style-type: none"> 2-5 ฉบับ ทุกชั้น 1 ห้อง/1 อาคาร ทุกอาคาร 1 เครื่อง/อาคาร 100% ของผู้ใช้บริการ 2 จุด ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร หอพักอาคาร 12, 13 และ 14 หอพักอาคาร 5 และ 6 หอพักอาคาร 5 และ 6 	<ul style="list-style-type: none"> 2-5 ฉบับ ทุกชั้น 1 ห้อง/1 อาคาร ทุกอาคาร 1 เครื่อง/อาคาร 100% ของผู้ใช้บริการ 2 จุด ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร หอพักอาคาร 12, 13 และ 14 หอพักอาคาร 5 และ 6 หอพักอาคาร 5 และ 6 	<ul style="list-style-type: none"> 2-5 ฉบับ ทุกชั้น 1 ห้อง/1 อาคาร ทุกอาคาร 1 เครื่อง/อาคาร 100% ของผู้ใช้บริการ 2 จุด ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร ทุกอาคาร หอพักอาคาร 12, 13 และ 14 หอพักอาคาร 5 และ 6 หอพักอาคาร 5 และ 6

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	4.2 ด้านการพัฒนาการศึกษา				
	4.2.1 จัดผู้ปกครองหอพักประจำทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร
	4.2.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักดูแลนักศึกษาทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร	ทุกอาคาร
	4.2.3 จัดคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก 1 คน/นักศึกษา 100 คน	46 คน	46 คน	46 คน	46 คน
	4.2.4 ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี
	4.2.5 ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน
	4.3 ด้านการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานหอพักนักศึกษา				
	4.3.1 จัดทำคู่มือหอพักนักศึกษา	ห้องพักทุกห้อง	ห้องพักทุกห้อง	ห้องพักทุกห้อง	ห้องพักทุกห้อง
	4.3.2 ร่วมปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหอพัก	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ
	4.3.3 ร่วมจัดทำ WEBSITE ของห้องพัก	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
	4.3.4 โครงการพัฒนาบุคลากรหอพัก	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
	4.4 ด้านบริการและสวัสดิการ				
	4.4.1 บริการและอำนวยความสะดวกนอกเวลาราชการ	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี
	4.4.2 จัดบริการจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษาในหอพักที่มีประสิทธิภาพ				
	4.4.2.1 เข้าตู้ไปรษณีย์ภัณฑ์	1 ตู้	1 ตู้	1 ตู้	1 ตู้
	4.4.2.2 บริการรับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดย				
	- รับ-จ่ายไปรษณีย์ทุกวันถึงห้องพักและที่สำนักงานหอพัก	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน
	- จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
3. จัดให้มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม ร้านสวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	<p>แผนงาน จัดบริการอาหารและเครื่องดื่มมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเจ้าหน้าที่โภชนาการ 2. มีคณะกรรมการคัดเลือกและควบคุมผู้ประกอบการ 3. มีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอย่างหลากหลาย 4.อบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการ 5. ตรวจสอบเชื้อจุลินทรีย์และสารเคมีตกค้างในอาหารและเครื่องดื่ม 6. จัดให้มีร้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา 7. อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระวังอัคคีภัยแก่ผู้ประกอบการ 8. ปรับปรุงสถานที่นั่งรับประทานอาหารให้เพิ่มมากขึ้น 9. ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ 	<p>1 คน</p> <p>ตลอดปี</p> <p>จำนวนร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>2 ครั้ง</p> <p>11 ร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>1 คน</p> <p>ตลอดปี</p> <p>จำนวนร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>2 ครั้ง</p> <p>11 ร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>1 คน</p> <p>ตลอดปี</p> <p>จำนวนร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>2 ครั้ง</p> <p>11 ร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>1 คน</p> <p>ตลอดปี</p> <p>จำนวนร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>2 ครั้ง</p> <p>11 ร้าน</p> <p>1 ครั้ง</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>
4. จัดให้มีระบบบริการประกันสุขภาพอนามัย และประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษา 5 ระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัยกับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ 2. โครงการประกันภัยอุบัติเหตุแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 	<p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
	<p>3. โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้ากับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์(บัตรทอง) (ไม่ต้องรับภาระชำระเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิในโครงการที่ 1 และ 2)</p> <p>4. จัดให้มีคลินิกสุขภาพบริการรักษาพยาบาลขั้นปฐมภูมิ</p> <p>4.1 จัดแพทย์และ/หรือพยาบาลประจำคลินิกสุขภาพบริการรักษาพยาบาล ปฐมภูมिनอกเวลาราชการ ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>4.2 จัดรถฉุกเฉินส่งนักศึกษาป่วยพบแพทย์โรงพยาบาลสงขลานครินทร์</p> <p>4.3 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือนักศึกษาป่วยในยามวิกาล</p> <p>4.4 ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ วิธีการใช้สิทธิเข้ารับบริการด้วยรูปแบบต่างๆ</p> <p>4.5 เชื่อมเยียนนักศึกษาที่เจ็บป่วยเพื่อสร้างความอบอุ่นให้กำลังใจ และ ประสานงานคณะ/ผู้ปกครอง</p> <p>5. จัดให้มีห้องขาสามัญประจำบ้านในหอพัก</p> <p>6. คู่มือการบริการอนามัยและประกันอุบัติเหตุนักศึกษา</p> <p>7. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>	<p>นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นบุตร ข้าราชการมีอายุต่ำ กว่า 20 ปีและ นักศึกษาที่เป็น ข้าราชการ/มี ประกันสังคม)</p> <p>2-3 คน/วัน ตลอดปี</p> <p>ตลอด 24 ชม.</p> <p>ทุกวัน/ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>11 ห้อง(ทุกอาคาร)</p> <p>นักศึกษาทุกคน</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นบุตร ข้าราชการมีอายุ ต่ำกว่า 20 ปีและ นักศึกษาที่เป็น ข้าราชการ/มี ประกันสังคม)</p> <p>2-3 คน/วัน ตลอดปี</p> <p>ตลอด 24 ชม.</p> <p>ทุกวัน/ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>11 ห้อง(ทุกอาคาร)</p> <p>นักศึกษาทุกคน</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นบุตร ข้าราชการมีอายุ ต่ำกว่า 20 ปีและ นักศึกษาที่เป็น ข้าราชการ/มี ประกันสังคม)</p> <p>2-3 คน/วัน ตลอดปี</p> <p>ตลอด 24 ชม.</p> <p>ทุกวัน/ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>11 ห้อง(ทุกอาคาร)</p> <p>นักศึกษาทุกคน</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>นักศึกษาทุกคน (ยกเว้นบุตร ข้าราชการมีอายุ ต่ำกว่า 20 ปีและ นักศึกษาที่เป็น ข้าราชการ/มี ประกันสังคม)</p> <p>2-3 คน/วัน ตลอดปี</p> <p>ตลอด 24 ชม.</p> <p>ทุกวัน/ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>11 ห้อง(ทุกอาคาร)</p> <p>นักศึกษาทุกคน</p> <p>ตลอดปี</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
6. จัดสรรทุนการศึกษาประเภททุนขาดแคลนหรือทุนเรียนดีตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขของแหล่งทุนทุกคน	จัดสรรทุนการศึกษาประเภท - ทุนประเภทขาดแคลน - ทุนเรียนดี - ทุนทำงานแลกเปลี่ยน	} ตลอดปี	} ตลอดปี	} ตลอดปี	} ตลอดปี
7. จัดสรรเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)				
8. จัดอบรมและเผยแพร่ข้อมูลอาชีพอิสระการศึกษาต่อและการสมัครงาน	- เผยแพร่คู่มือการสมัครงานผ่านโปรแกรม PSU job search - โปรแกรมอาชีพอิสระ - โปรแกรมการศึกษาต่อ	} ตลอดปี	} ตลอดปี	} ตลอดปี	} ตลอดปี
9. จัดให้มีอาคารกิจกรรมนักศึกษา สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกื้อหนุนต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอ	1. ระเบียบสนามกีฬา 2. แผนงานก่อสร้างและปรับปรุง อาคารสนามกีฬา - โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ระยะ 50 เมตร - ปรับปรุงอาคารกีฬากลางแจ้ง โดยการจัดทำอัฒจันทร์ และหลังคาพร้อมกันสามเพื่อป้องกันน้ำฝนเข้าอาคาร - ก่อสร้างป้ายระเบียบการใช้สนามกีฬา และป้ายตารางการใช้สนามกีฬา - ปรับปรุงพื้นสนามฟุตบอลและระบบไฟฟ้าสนามฟุตบอลหน้าพระรูป				
		-	-	1 โครงการ	-
		-	-	1 โครงการ	-
		-	1 โครงการ	-	-
		-	-	1 โครงการ	-

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน			
		2551	2552	2553	2554
	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงลู่วิ่งสนามฟุตบอลเป็นลู่วิ่งยางสังเคราะห์ - ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารกิจกรรมนักศึกษา - ก่อสร้างและปรับปรุงสนามเทนนิส - ก่อสร้างห้องน้ำบริเวณสนามกีฬาซอท์ฟบอล,เทนนิส, บาสเก็ตบอลและยังเป็น - ปรับปรุงห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าวัสดุสารเคมีสระว่ายน้ำ - ปรับปรุงห้องโสตในอาคารกีฬาในร่มเป็นห้องประชุมเล็ก 	-	-	-	1 โครงการ
	<p>3. แผนจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา สำหรับบริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป - จัดซื้อเครื่องบริหารร่างกาย สำหรับให้บริการในศูนย์บริหารร่างกาย - จัดซื้ออุปกรณ์โครงการงานสำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา - จัดซื้ออุปกรณ์ดูแลสนามกีฬา - จัดซื้อรถกระบะ สำหรับใช้ในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษาและขนอุปกรณ์ในการดูแลสนามกีฬา - จัดซื้อเบาะยูโด 	-	-	-	-
		-	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		-	-	1 โครงการ	-
		-	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		-	-	1 โครงการ	-
		-	-	1 โครงการ	-
		-	-	1 โครงการ	-
		-	-	1 โครงการ	-

วัตถุประสงค์ 2 เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาและความสามารถพิเศษสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดให้มีทุนการศึกษาและแสวงหาแหล่งทุน เพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียนและนักศึกษา ด้อยโอกาส	- โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ - จัดสรรทุน - ระดมทุน	จำนวนนักเรียนทุน	จำนวนนักเรียนทุน	จำนวนนักเรียนทุน	จำนวนนักเรียนทุน
	- พัฒนาศึกษาทุน - โครงการ “English Camp” - โครงการ “ติวน้องต้นกล้าสงขลานครินทร์”	จำนวนนักเรียนทุน	จำนวนนักเรียนทุน	จำนวนนักเรียนทุน	จำนวนนักเรียนทุน

เป้าประสงค์ที่ 3 กองฯ มีการบริหารจัดการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับการบริหารมหาวิทยาลัยหลายวิทยาเขต
 วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อบูรณาการงานกิจการนักศึกษา กับคณะ และวิทยาเขต อย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา - ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา - ประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา - ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษา 	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี 12 ครั้ง 2 ครั้ง ตลอดปี ปีละ 6 ครั้ง	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี 12 ครั้ง 2 ครั้ง ตลอดปี ปีละ 6 ครั้ง	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี 12 ครั้ง 2 ครั้ง ตลอดปี ปีละ 6 ครั้ง	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี 12 ครั้ง 2 ครั้ง ตลอดปี ปีละ 6 ครั้ง
2. กำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะและวิทยาเขต	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แผนกลยุทธ์และการดำเนินงานประกันคุณภาพด้านกิจการนักศึกษา - โครงการพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักศึกษา - โครงการพัฒนาเว็บไซต์การจองหอพัก - โครงการคัดเลือกบริษัทประกันชีวิต (อุบัติเหตุ) 	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดอบรมให้ความรู้ กระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	โครงการสัมมนาสัมมนาเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษาประจำปี - กลยุทธ์จิตสำนึกและการทำงานเป็นทีม	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
2. ปรับและวางระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	- การจัดสรรนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษา - การดำเนินการเงินกองกิจการนักศึกษา - การคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้า - การคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	จำนวนคน จำนวนเงิน จำนวนร้าน จำนวนคน	จำนวนคน จำนวนเงิน จำนวนร้าน จำนวนคน	จำนวนคน จำนวนเงิน จำนวนร้าน จำนวนคน	จำนวนคน จำนวนเงิน จำนวนร้าน จำนวนคน

วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านระดับความรู้ และระดับความสามารถทางวิชาการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/เชี่ยวชาญ / เชี่ยวชาญพิเศษ	- ส่งเสริมบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่ง - แต่งตั้งผู้ให้คำแนะนำ/ ปรึกษาแก่ผู้ทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ	ตลอดปี ตลอดปี	ตลอดปี ตลอดปี	ตลอดปี ตลอดปี	ตลอดปี ตลอดปี
2. มีระบบกลไกเสริมสร้างและจูงใจให้บุคลากรทำผลงานทางวิชาการ	- นำผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วกัน	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี
3. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมให้บุคลากรอบรม/ ประชุม/ สัมมนาตามที่มหาวิทยาลัย / หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี	ตลอดปี
4. จัดหางบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการพัฒนาบุคลากร เช่นเรื่องการศึกษาต่อ การทำวิจัย	- ขอบงบประมาณจากมหาวิทยาลัย	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ

วัตถุประสงค์ที่ 4 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูล และการให้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. จัดให้มีฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา - ฐานข้อมูลกู้ยืม - ฐานข้อมูลทุนการศึกษา - ฐานข้อมูลวินัยนักศึกษา - ฐานข้อมูลการสมัครงานและงานพิเศษ - ฐานข้อมูลการเงินและงบประมาณ 	} ตลอดปี	} ตลอดปี	} ตลอดปี	} ตลอดปี
2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่น ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการในทุก ภารกิจของกองฯ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - ของบประมาณ 	ทุกปี ทุกปี	ทุกปี ทุกปี	ทุกปี ทุกปี	ทุกปี ทุกปี
3. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์ และการป้องกัน - จัดอบรมการใช้งาน web browser 	1 โครงการ 1 โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ

เป้าประสงค์ที่ 4 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและปรับวัฒนธรรมองค์กร ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีการจัดการหาความรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม มีจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. ให้นุคลากรทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาองค์กรโดยแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา - คณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ / มหาวิทยาลัย - คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานกองฯ - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกองฯ - คณะกรรมการประเมินผลบุคลากรกองฯ - คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย - คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานหอพักนักศึกษา ม.สงขลานครินทร์ 	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนา KPLs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ	จัดประชุม/ทบทวน KPIs ของกองฯ	ทุก 6 เดือน	จำนวนคน	ทุกภารกิจ	ทุกภารกิจ
2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา KPIs ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย					

วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อสร้างระบบ Knowledge Management และสร้าง/จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดเป็นชุมชนความรู้ด้านกิจการนักศึกษา

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)			
		2551	2552	2553	2554
1. ส่งเสริมให้บุคลากรแลกเปลี่ยนถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้	- จัดให้บุคลากรที่มีความรู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษาและจัดพิมพ์เผยแพร่ - จัดประชุมแลกเปลี่ยน/ ศึกษาดูงาน	ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง	ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง	ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง	ตลอดปี ปีละ 1 ครั้ง
2. สร้าง/ประเมินผลองค์ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา					