

ใบขอใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วย คณะ/หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ มีความประสงค์จะขอใช้
รถยนต์ บัส ตู้ เก๋ง มินิบัส(บริการเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์,วันหยุดนักขัตฤกษ์) พร้อมพนักงานขับรถ
จำนวน.....คัน มีผู้โดยสาร.....คน เพื่อไปปฏิบัติงานที่..... อำเภอ.....
จังหวัด.....ด้วยเรื่อง..... ในวันที่ขอให้รถ
ไปจอดรับที่.....เวลา น. และรถจะเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยในวันที่
เวลาประมาณ น. โดยคณะ/หน่วยงาน ของผู้ขอใช้รถยนต์ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขอใช้รถ
ในครั้งนี้อเองทั้งสิ้น

*** ข้อความในตารางนี้ ใช้เฉพาะการขอใช้รถยนต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น ***

ยินดีรับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของพนักงานขับรถ ไม่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอใช้รถ
(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดบริการรถยนต์

(1) เห็นควรจัดรถยนต์ บัส ตู้ เก๋ง มินิบัส หมายเลขทะเบียน.....

โดยมีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ

(2) ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก

(3) ขออนุมัติให้..... เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดในครั้งนี้อย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถบริการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุมัติ
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถในครั้งนี

อนุมัติ ไม่อนุมัติเพราะ

(นายนิติธร ชำนาญเมือง)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม วช.หาดใหญ่

เลข ก.ม. ออก เลข ก.ม. กลับรวมระยะทาง..... ก.ม. เป็นเงินบาท