

ใบขอใช้รถ รับ-ส่งสนามบินขนาดใหญ่

(สำหรับผู้บริหารทุกหน่วยงาน และบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี)

ด้วย คณะ/หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ มีความประสงค์จะขอ
ใช้รถยนต์ รถบริการรับ-ส่งสนามบินขนาดใหญ่ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้-

1. ต้องการให้รถไป รับ ที่สนามบิน
 ส่ง ที่สนามบิน
2. จำนวนผู้โดยสาร คน
3. เที่ยวบินที่ วันที่ เดือน พ.ศ.....
 เครื่องบินถึงสนามบิน เวลา น.
 เครื่องบินออกจากสนามบิน เวลา น.
4. ให้รถไปรับที่ เวลา.....น.
5. รายชื่อผู้โดยสาร 1. โทร.....
2. โทร.....
3. โทร.....
4. โทร.....
5. โทร.....

โดยคณะ/หน่วยงาน ของผู้ขอใช้รถยนต์ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขอใช้รถในครั้งนี้อเองทั้งสิ้น

*** ข้อความในตารางนี้ ใช้เฉพาะการขอใช้รถยนต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น ***

ยินดีรับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยง ไม่รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้บริการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

อนุมัติให้บริการโดยใช้ รถเก๋ง รถตู้ อื่น..... หมายเลขทะเบียน.....
โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถบริการ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....

เลข กม. ออกรถ..... เลข กม. กลับ..... รวมระยะทาง..... กม.เป็นเงิน.....บาท