บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....**โทร**.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/.....

เรียน .....

(1) ด้วย.....มีความประสงค์ซื้อ/จ้าง.....

เพื่อใช้งาน.....โดยเร่งด่วนจึงอาศัยระเบียบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขอซื้อโดยวิธีเฉพะเจาะจง

ซื้อ/จ้างโดยวิธีตกลงราคา ตาม.....ที่แนบมานี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		ร้าน	กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการซื้อ/จ้าง.....ดังกล่าวพร้อมเบิกจ่ายเงินจำนวน.....

บาท(.....)จาก เงิน.....

.....เพื่อจ่ายให้แก่

.....พร้อมอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

(.....)

อนุมัติตามเสนอ

.....

วันที่.....