แบบ บก. 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมเงิน			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____

ข้าพเจ้า_____ตำแหน่ง_____
กอง_____ขอรับรองว่า รายงานข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)_____
วันที่_____