

ใบยืมพัสดุงานกิจกรรมนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ชมรม.....คณะ.....ปีที่.....รหัส.....

ที่อยู่ปัจจุบัน/หอพัก.....ห้อง.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุจากงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เพื่อใช้ในงาน.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยจะ

นำไปใช้ที่.....พัสดุที่ยืมมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
.....	.....	กำหนดครบของวันที่.....
.....	.....	เวลา.....
.....	.....	กำหนดคลังคืนวันที่.....
.....	.....	เวลา.....
.....	.....	ลงชื่อ.....
.....	.....	ผู้รับของ
.....	.....	...../...../.....

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืม

- ผู้ยืมจะต้องคืนของที่ยืมทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่เหมือนเดิมทุกประการ ณ สถานที่จัดเก็บพัสดุของกองกิจการนักศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด
- ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามประกาศของกองกิจการนักศึกษา เรื่องกำหนดข้อปฏิบัติในการยืมพัสดุของกองกิจการนักศึกษา ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2527 โดยเคร่งครัดด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)

ความเห็นของหน่วยพัสดุ

เรียน หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

( ) 1. เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมได้ทุกรายการ/เฉพาะรายการที่.....

( ) 2. ไม่สามารถให้ยืมได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
(.....)