

แบบรายงานประเมินผลโครงการกิจกรรมนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

<u>เฉพาะเจ้าหน้าที่</u>	<u>ประเภทกิจกรรม</u>
ภาคการศึกษาปี...../25.....	<input type="checkbox"/> ด้านกีฬา <input type="checkbox"/> ด้านวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านบำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ <input type="checkbox"/> ด้านศิลปวัฒนธรรม

1. ชื่อโครงการ.....
2. ชื่อองค์กรผู้รับผิดชอบโครงการ.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ.....
4. นักศึกษา บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ.....
5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....
6. สถานที่ปฏิบัติงาน.....
7. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 7.1 ตามแผนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ.....คน เข้าร่วมจริง.....คน
 - เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน

ลำดับ	คณะ	ชั้นปีที่						รวม
		1	2	3	4	5	6	
1.	คณะวิทยาศาสตร์							
2.	คณะวิศวกรรมศาสตร์							
3.	คณะแพทยศาสตร์							
4.	คณะพยาบาลศาสตร์							
5.	คณะเภสัชศาสตร์							
6.	คณะทันตแพทยศาสตร์							
7.	คณะทรัพยากรธรรมชาติ							
8.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร							
9.	คณะวิทยาการจัดการ							
10.	คณะเศรษฐศาสตร์							
11.	คณะนิติศาสตร์							
12.	คณะศิลปศาสตร์							
13.	คณะแพทยแผนไทย							
รวมทั้งสิ้น								

7.2 ตามแผนบุคลากรอื่นเข้าร่วมคน เข้าร่วมจริง.....คน

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย ตามแผนโครงการได้รับอนุมัติ จำนวนบาท ใช้จ่ายจริง
จำนวน..... บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

8.1 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (งบจัดสรร).....บาท

8.2 งบประมาณเงินรายได้.....บาท

8.3 งบสนับสนุน สกอ.บาท

8.4 งบสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นบาท

(กรณีข้อ 8.4 หากหน่วยงานอื่นบริจาคเป็นสิ่งของให้ประเมินมูลค่าเป็นราคาในปัจจุบัน)

9. สรุปความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวนคน / เปอร์เซ็นต์)

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (>80%)	มาก (71-80%)	ปานกลาง (51-70%)	น้อย (40-50%)	น้อยที่สุด (< 40%)	ไม่สามารถ ประเมินได้
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ						
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ						
1) การประชาสัมพันธ์โครงการมีความเหมาะสม						
2) รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม						
3) เนื้อหา/กิจกรรมของโครงการมีความเหมาะสม						
4) เวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม						
5) สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม						
6) วัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ เอื้อต่อการจัดโครงการมีความเหมาะสม						
7) การอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรม/โครงการเป็นอย่างดี						

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด (>80%)	มาก (71-80%)	ปานกลาง (51-70%)	น้อย (40-50%)	น้อยที่สุด (< 40%)	ไม่สามารถ ประเมินได้
3. ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ						
1) การพัฒนาความรู้						
2) การพัฒนาทัศนคติ						
3) การพัฒนาทักษะและความสามารถ						
4) การมีส่วนร่วม/การทำงานเป็นทีม						
5) การนำไปประยุกต์ใช้						
6) อื่น ๆ (ระบุ)						
4. ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมโครงการนี้						

5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา บุคลากร ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

หมายเหตุ

1. ให้แนบภาพถ่ายการปฏิบัติงานโครงการ (ถ้ามี)
2. ส่งรายงานประเมินผลพร้อมนำหลักฐานการเงินไปเคลียร์ อย่างช้าภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ