

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจการนักศึกษา โทร 2201
ที่ มอ. 052/ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง..ขออนุมัติจ้างพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าจ้างฯ

เรียน

ด้วย.....มีความประสงค์จะจ้าง.....

- จึงอาศัยระเบียบ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ พ.ศ. 2542 ข้อ 27
 สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 39

จ้างโดยวิธีตกลงราคา กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน.....วัน ดังนี้ (รหัสบัญชี 5104010112)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ว่าจ้าง	กรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้างฯ เป็นเงิน.....บาท
(.....) จากเงิน.....

- พร้อมขออนุมัติให้เบิกจ่ายเงินเมื่อได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- จ่ายกองกิจการนักศึกษา เลขที่ 565-2-29732-0
 - จ่ายบริษัท/นาย/นาง/นางสาว.....

ขอคัดมา.....บาท
ขอใช้.....บาท
ขอคัดไป.....บาท

.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติตามเสนอ
.....

หมายเหตุ วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท เสนอ ผอ.พิจารณาอนุมัติ

วันที่.....