

ใบขอใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงานในประเทศ (ยกเว้นภายในจังหวัดสงขลา)

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้างานยานยนต์ กองอาคารสถานที่

ด้วย คณะ/หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... มีความประสงค์จะใช้รถยนต์  บัส  มินิบัส  ตู้  เก๋ง  แวนเกีย พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน.....คัน มีผู้โดยสาร.....คน เพื่อไปปฏิบัติงานที่..... อำเภอ..... จังหวัด..... ด้วยเรื่อง.....  
..... ในวันที่ ..... ขอให้รถไปจอดรับที่..... เวลา ..... น. และรถจะเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยในวันที่ ..... เวลาประมาณ ..... น. โดยคณะ/หน่วยงาน ของผู้ขอใช้รถยนต์ยินยิตรับผิตชอบค่าใช้จายที่เกิดขึ้นในการขอใช้รถในครั้งนี้เองทั้งสิ้น

\*\*\* ข้อความในตารางนี้ ใช้เฉพาะการขอใช้รถยนต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น \*\*\*

ยิตรับผิตชอบ  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  เบี้ยเลี้ยง  ค่าที่พักของพนักงานขับรถ  ไม่รับผิตชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอใช้รถ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดบริการรถยนต์

- (1) เห็นควรจัดรถยนต์  บัส  มินิบัส  ตู้  เก๋ง  แวนเกีย หมายเลขทะเบียน ..... โดยมีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ
- (2) ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก .....
- (3) ขออนุมัติให้..... เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้จัดบริการ

(นายนิรัตน์ ผลเจริญ)

ปฏิบัติการแทนหัวหน้างานยานยนต์

เรียน  ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถในครั้งนี้

อนุมัติ  ไม่อนุมัติเพราะ .....

.....

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เลข ก.ม. ออก ..... เลข ก.ม. กลับ ..... รวมระยะทาง..... ก.ม. เป็นเงิน .....บาท