

ใบขอใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดสงขลา  
กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้างานยานยนต์ กองอาคารสถานที่

ด้วย คณะ/หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... มีความประสงค์จะขอใช้  
รถยนต์  บัส  มินิบัส  ตู้  เก๋ง  แวนเกีย พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน.....คัน มีผู้โดยสาร.....คน เพื่อไป  
ปฏิบัติงานที่..... อำเภอ..... จังหวัด..... ด้วยเรื่อง.....  
..... ในวันที่ ..... ขอให้รถไปจอดรับที่..... เวลา ..... น. และรถจะเดินทาง  
กลับถึงมหาวิทยาลัยในวันที่ ..... เวลาประมาณ ..... น. โดยคณะ/หน่วยงาน ของผู้ขอใช้รถยนต์ยินดียินดีรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขอใช้รถในครั้งนี้เองทั้งสิ้น

\*\*\* ข้อความในตารางนี้ ใช้เฉพาะการขอใช้รถยนต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น \*\*\*

ยินดียินดีรับผิดชอบ  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  เบี้ยเลี้ยง  ค่าที่พักของพนักงานขับรถ  ไม่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอใช้รถ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดบริการรถยนต์

- (1) จัดรถยนต์  บัส  มินิบัส  ตู้  เก๋ง  แวนเกีย หมายเลขทะเบียน ..... โดยมี  
นาย..... เป็นพนักงานขับรถ
- (2) ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก .....

อนุมัติ

.....

(นายนิรัตน์ ผลเจริญ)

ปฏิบัติการแทนหัวหน้างานยานยนต์

เลข ก.ม. ออก ..... เลข ก.ม. กลับ ..... รวมระยะทาง..... ก.ม. เป็นเงิน .....บาท