

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของกองกิจการนักศึกษา

ความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นส่วนราชการหนึ่ง ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง การแบ่งส่วน

ราชการในสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 20 เมษายน 2522 ในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2522 และตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/7959 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2542 มีโครงสร้างการแบ่งงานเป็น 3 งาน 1 หน่วย คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยธุรการ ปี 2531 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/24594 ลงวันที่ 20 กันยายน 2531 เป็น 4 งาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานธุรการ และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 ได้เพิ่มหน่วยงานใหม่เป็นการภายใน จำนวน 2 หน่วยงาน คือ หน่วยสารสนเทศ และหน่วยกิจกรรมนานาชาติ

ปี 2552 ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่เป็นการภายใน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นมาตามหนังสือที่ มอ.052/289 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 เป็น 9 งาน คือ

1. งานกิจกรรมนักศึกษา
2. งานพัฒนากีฬา
3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
4. งานแนะแนวและจัดหางาน
5. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
6. งานหอพักนักศึกษา
7. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
8. งานธุรการ
9. งานสารสนเทศและนวัตกรรม

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์

กองกิจการนักศึกษา เป็นองค์กรคุณภาพที่ร่วมสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ดำรงด้วยคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิต สำนักสาธารณะ และสมรรถนะสากล

พันธกิจ

1. สนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ
2. จัดบริการและสวัสดิการที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา
3. สร้างองค์กรคุณภาพ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม มีสำนึกสาธารณะและสมรรถนะสากล และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี				
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้บัณฑิตมีภาวะผู้นำ มีทักษะชีวิต มีทักษะทางสังคม วิชาการ และเสริมสร้างสมรรถนะสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย	1. จัดและสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสมรรถนะสากล	<u>แผนงาน 1</u> จัดกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสมรรถนะสากล	ระดับความพึงพอใจ ระดับความรู้ด้านทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	มาก (3.51)
		<u>แผนงาน 2</u> สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีตระหนักในศักดิ์ศรีและค่าในตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสมรรถนะสากล	ระดับความพึงพอใจ ระดับความรู้ด้านทักษะชีวิตและคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	มาก (3.51)
	2. จัดและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา	<u>แผนงาน 1</u> จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา	ระดับความพึงพอใจ และระดับการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	มาก (3.51)
		<u>แผนงาน 2</u> สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
	3. สนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายและสร้างภาวะผู้นำของนักศึกษา	<u>แผนงาน 1</u> สนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรนักศึกษาและสร้างเครือข่ายและสร้างภาวะผู้นำของนักศึกษา	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	มาก (3.51)
		<u>แผนงาน 2</u> อบรมและพัฒนาภาวะผู้นำขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา		
		<u>แผนงาน 3</u> อบรมและพัฒนาภาวะผู้นำ		
2. เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึกสาธารณะ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัย ถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่งตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนกฯ	1. จัดและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย	<u>แผนงาน 1</u> จัดและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และวินัย	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53
	2. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมนักศึกษาที่มีความดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดี	<u>แผนงาน 1</u> จัดและสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มาก (3.51)
	3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษารู้จักชุมชนและสังคมมากขึ้น	<u>แผนงาน 1</u> จัดและสนับสนุนกิจกรรมที่นักศึกษา รู้จักชุมชน	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจในพหุวัฒนธรรมและความเป็น ประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. จัดและส่งเสริมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจ วัฒนธรรมไทยและต่างชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม	<u>แผนงาน 1</u> จัดและสนับสนุนกิจกรรมวัฒนธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
และมีความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียว	2. จัดและส่งเสริมกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันเป็นหนึ่งเดียวไม่แยกคณะ วิทยาเขต	<u>แผนงาน 1</u> จัดและสนับสนุนกิจกรรมความภาคภูมิใจในสถาบันไม่แบ่งแยกวิทยาเขต	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53
	3. รณรงค์ส่งเสริมกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<u>แผนงาน 1</u> จัดกิจกรรมความเป็นประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53
4. เพื่อให้บัณฑิตมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์	1. จัดสถานที่ อุปกรณ์กีฬา และกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพองค์รวมให้นักศึกษา	<u>แผนงาน 1</u> จัดและสนับสนุนการฝึกทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬาและส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพดีถ้วนหน้า	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53
		<u>แผนงาน 2</u> จัดและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53
		<u>แผนงาน 3</u> แผนงานจัดและเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน/สถาบัน	จำนวนโครงการ	> โครงการปี 53
		<u>แผนงาน 4</u> ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร		
	2. ขอรับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 39	<u>แผนงาน 1</u> แผนงานจัดและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความ เป็นเลิศ	ระดับความสำเร็จของการเข้าร่วมโครงการ	มาก (3.51)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 2. นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาการและกระจายโอกาสทางการศึกษา				
1. เพื่อจัดบริการและสวัสดิการที่หลากหลายตรงตามความต้องการจำเป็นของนักศึกษา	1. สำรวจและจัดบริการตามความต้องการจำเป็นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การศึกษาต่อและการสมัครงานของนักศึกษา	<u>แผนงาน 1</u> จัดอบรมและให้ความรู้ด้านอาชีพ อาชีพอิสระ การศึกษาต่อ และการสมัครงาน	ความพึงพอใจของนักศึกษา	มาก (3.51)
		<u>แผนงาน 2</u> จัดงานวันนัดพบแรงงานและรับสมัครงาน	ความพึงพอใจของนักศึกษา	มาก (3.51)
	2. มุ่งพัฒนาหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	<u>แผนงาน 1</u> จัดบริการหอพักตามมาตรฐานหอพักนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ความพึงพอใจของนักศึกษา	มาก (3.51)
		<u>แผนงาน 2</u> จัดพัฒนานักศึกษาในหอพักนักศึกษา	ความพึงพอใจของนักศึกษา	มาก (3.51)
2. เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนนักศึกษาด้วยโอกาส นักศึกษากลุ่มพิเศษ และนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในรูปแบบทุนการศึกษาและรูปแบบอื่น ๆ	1. แสวงหาแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้นสำหรับนักเรียน นักศึกษาด้วยโอกาส และ นักศึกษากลุ่มพิเศษ เช่น นักศึกษาพิการ นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุจลาจล การก่อการร้าย ภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น	<u>แผนงาน 1</u> จัดจรรทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ <u>แผนงาน 2</u> ระดมทุนการศึกษา	ความพึงพอใจของนักศึกษา จำนวนเงินทุน	มาก (3.51) 2,000,000
	2. จัดให้มีโครงการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย	<u>แผนงาน 1</u> รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย	จำนวนคนที่เข้าเรียน	40

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
-------------	---------	----------------	------------------------	-------------

ยุทธศาสตร์ที่ 3. บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

1 การจัดทำพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	1. จัดทำแผนกลยุทธ์กองกิจการนักศึกษา	โครงการทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการกองกิจการ นักศึกษา	มี/ไม่มีแผนกลยุทธ์ กองกิจการนักศึกษา	มี
	2. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับ หน่วยงาน ไปสู่ทุกฝ่าย ภายใน			
	3. แปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ตามพันธกิจ			
	4. กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้			
	5. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ตาม พันธกิจ	โครงการติดตามประเมินและรายงานดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์และปฏิบัติการฯ	มี/ไม่มีการ ติดตาม ประเมินและ รายงานผล	มี
	6. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อ พิจารณา			
	7. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์และรายงานผล ต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา			
	8. นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ ผู้บริหาร ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อไป		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ	ค่า เป้าหมาย
2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	1. กำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดย ผู้บริหาร และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ	1. โครงการประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน ปรับปรุงวิสัยทัศน์ และถ่ายทอด 2. โครงการประเมินผลความรู้และเข้าใจถึงวิสัยทัศน์	จำนวนครั้งผลการ ประเมิน	1 ครั้ง มาก(3.51)

(สกอ.7.1)	2. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน ไปยังบุคลากรใน หน่วยงาน	โครงการกำกับติดตามผลการดำเนินงานฯ	จำนวนครั้ง	4 ครั้ง
	3. สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตาม ความเหมาะสม	โครงการ 5 ส. กองกิจการนักศึกษา	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ทุกคน
	4. ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารสู่บุคลากร	จำนวนครั้ง	2 ครั้ง
	5. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	โครงการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่ สำคัญในการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	
	6. ประเมินผลของหน่วยงานและนำผลการประเมินไป ปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	โครงการประเมินผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา และนำผลไปปรับปรุง	ผลการประเมินการ นำผลไปปรับปรุง	มาก (3.51)
3 การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร หน่วยงาน	1. เผยแพร่วิสัยทัศน์ นโยบายของผู้บริหาร	โครงการจัดทำวิสัยทัศน์และการเผยแพร่	มี/ไม่มีวิสัยทัศน์ ผู้บริหาร	มี
	2. สร้างการมีส่วนร่วมโดยการรับฟังความคิดเห็น เช่น การ จัดประชุมบุคลากรทั้งองค์กร	โครงการประชุมกองกิจการนักศึกษา	จำนวนครั้ง	มี
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ	ค่า เป้าหมาย
	3. เผยแพร่ผลการตรวจสอบด้านบุคลากร การเงิน สถานที่ ครุภัณฑ์และการบริหารความเสี่ยง (ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ของนิสิต นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร) โดยผู้ ตรวจสอบนอกหน่วยงานต่อสาธารณชน	ไม่ใช้การกิจระดับกอง	-	-
	4. เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายใน หน่วยงาน	โครงการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจผ่าน web	มี/ไม่มี การเผยแพร่	มี

	5. ประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร	โครงการประเมินผู้บริหาร โดยบุคลากร	มี/ไม่มีการประเมิน	มี
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ				
1. พัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	โครงการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจ	มี/ไม่มี โครงการ	มี
	2. บริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	โครงการพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจ 3 ด้าน	พันธกิจที่บุคลากรได้รับการพัฒนา	3 ด้าน
	3. สร้างระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- โครงการระบบสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี - โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	โครงการ โครงการ	1 โครงการ 1 โครงการ
	4. ติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	โครงการติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	50/จำนวนบุคลากร
	5. ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	โครงการพัฒนาจรรยาบรรณบุคลากร	จำนวนโครงการ	1 โครงการ

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
	6. ประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	โครงการประเมินผลความสำเร็จของแผนฯ	ผลสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	มาก (3.51)
	7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน			

2. การพัฒนาหน่วยงานสู่ องค์การเรียนรู้	1. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อย ครอบคลุม 2 พันธกิจ	จัดทำแผนจัดการความรู้	มี/ไม่มี แผนการ จัดการความรู้	มี
	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และ ทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1			
	3. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติ ที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กิจการนักศึกษา	จำนวนโครงการ	3 โครงการ
	4. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้ง ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	โครงการจัดทำองค์ความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน กิจการนักศึกษา	จำนวนโครงการ	3 โครงการ

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ	ค่า เป้าหมาย
	5. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานกิจการนักศึกษา โดยใช้องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้	จำนวนกระบวนการ	1 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน				
	1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	โครงการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ	มี/ไม่มีแผนระบบสารสนเทศ	มี
	2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	มี/ไม่มีแผนระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและตัดสินใจ	มี
	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	โครงการประเมินผลความพึงพอใจ	ผลการประเมิน	มาก (3.51)
	4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ	จำนวนระบบที่ได้รับการปรับปรุง	1 ระบบ
	5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	รวมอยู่ในข้อ 2	-	-

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	แผนบริหารความเสี่ยงกองกิจการ	มี/ไม่มีแผนการ	มี
	2. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 2 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้			
	* ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)			

	<ul style="list-style-type: none"> * ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน * ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ * ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ * ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร * ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 	นักศึกษา	บริหารความเสี่ยง	
3. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2				
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
	4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน 5. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	แผนบริหารความเสี่ยงกองกิจการนักศึกษา	มี/ไม่มี แผนการบริหารความเสี่ยง	มี
2. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1. กำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด 2. กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3. กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้เฉพาะ)		มี/ไม่มี แผนพัฒนา	

	<p>4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสถาบันตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงาน</p> <p>5. นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผล ให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p> <p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	แผนพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มี
--	---	---	---	----

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ	ค่าเป้าหมาย
	<p>7. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>8. กำหนดกิจกรรมประสานเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>9. กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	แผนพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มี/ไม่มี แผนพัฒนา ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ การศึกษา ภายใน	มี
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการตาม PMQA ของมหาวิทยาลัย				
1. จัดทำ PMQA หมวด3 การให้ความสำคัญกับนิสิตนักศึกษา	<p>1. กำหนดกลุ่มนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องครบตามพันธกิจที่กำหนดไว้</p> <p>2. แสดงให้เห็นว่าสามารถตอบสนองความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม</p>	โครงการจัดทำ OP กองกิจการ	มี/ไม่มี OP กองกิจการ	มี

และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3. จัดหาช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องและแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารดังกล่าว	นักศึกษา	นักศึกษา	
	4. นำข้อมูลที่ได้จากช่องทางต่างๆ มาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น 1 กระบวนงาน หรือ 1 โครงการ	โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน กิจการนักศึกษาที่มาจากช่องทางต่าง ๆ	จำนวน กระบวนงาน	1 โครงการ

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงาน โครงการ	ค่า เป้าหมาย
	5. พัฒนาระบบในการรวบรวมข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย	โครงการจัดทำระบบจัดการข้อ ร้องเรียน	มี/ไม่มี ระบบจัดการข้อ ร้องเรียน	มี
	6. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/กลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย			
	7. ระบุตัวอย่างงานที่นำข้อร้องเรียน/เสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย จากการ รับฟังในช่องทางต่างๆ มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือปฏิบัติงาน	โครงการปรับปรุงกระบวนงานกิจการ นักศึกษา ที่มาจากข้อร้องเรียนต่าง ๆ	จำนวนกระบวนงาน ที่ได้รับการพัฒนา	1 โครงการ
	8. บริหารจัดการข้อมูลของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่องทาง การติดต่อกับนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ช่องทาง	โครงการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรม	จำนวนช่องทางที่ใช้ ในการติดต่อสื่อสาร	2 ช่องทาง
	9. สร้างกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่ม กิจการนิสิตนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง	จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม
	10. พัฒนาระบบหรือวิธีการ หรือกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารราชการที่เชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือ ยุทธศาสตร์และแสดงให้เห็นถึงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	แผนพัฒนาระบบหรือกลไกการมีส่วน ร่วมของประชาชน		

	11. จัดให้มีระบบ/วิธีการ ในการเปิดช่องทางให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน		
--	--	--	--

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
	12. พัฒนาช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารที่มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยข้อมูลข่าวสารต้องถูกต้อง เชื่อถือได้ และ ทันกาล	แผนพัฒนาระบบหรือกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน		
	13. พัฒนาช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้อย่างน้อย 3 ช่องทาง และมีการจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารสถาบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
	14. สร้างตัวอย่างการดำเนินการ /โครงการ หรือ กิจกรรม หรือเวที หรือวาระต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วมที่ไม่ต่ำกว่าระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve)			
	15. รายงาน หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้กับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง			
	16. กำหนดกรอบแนวคิดหรือแนวทางหรือแผนในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่ระดับที่สูงขึ้น หรือแสดงให้เห็นว่ามีการขยายขอบเขตหรือกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน			
	17. วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง และผลที่ได้	โครงการวัดความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ	มาก (3.51)/ น้อย (2.00)
	18. การวัดความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลที่ได้			
	19. นำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา			

20. จัดทำตัวอย่างมาตรฐานหรือวิธีการให้บริการที่ได้จัดทำไว้ รวมทั้งมีการจัดทำและประกาศให้ประชาชนได้ทราบแผนภูมิ หรือคู่มือการติดต่อราชการที่ระบุระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ในภารกิจหลักของสถาบันฯ	โครงการจัดทำมาตรฐานหรือวิธีการที่ให้ผู้รับบริการทราบ	แผนภูมิคู่มือการติดต่อราชการ	มี
--	--	------------------------------	----

วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดแผนงานโครงการ	ค่าเป้าหมาย
2. จัดทำ PMQA หมวด6 การจัดการกระบวนการ	1. ออกแบบกลไกการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งอย่างน้อยได้พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ความต้องการของนิสิต นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 4em; margin-right: 10px;">}</div> <div> <p>จัดทำกระบวนการสร้าง</p> <p>คุณค่างานกิจการนักศึกษา</p> </div> </div>	มี/ไม่มี กระบวนการสร้าง คุณค่า	มี
	2. จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งอย่างน้อยได้พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> ความต้องการของนิสิต นักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน 			
	3. นำข้อกำหนดของกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการที่สร้างคุณค่า			
	4. ติดตามผลของตัวชี้วัดของกระบวนการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ			
	5. จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและชี้ให้เห็นว่านำมาออกแบบกระบวนการเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ			
	6. ออกแบบกระบวนการที่สร้างคุณค่าได้นำปัจจัยที่สำคัญมาใช้ประกอบ อย่างน้อย 2 ปัจจัยต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน 			

	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมค่าใช้จ่าย - ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล 			
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ	ค่าเป้าหมาย
	<p>7. สื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการนำไปปฏิบัติ</p> <p>8. ตรวจสอบกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อวิเคราะห์หาจุดที่ควรปรับปรุง โดยการศึกษวิเคราะห์กระบวนการ หรือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>9. จัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบกับการจัดการกระบวนการในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน</p> <p>10. สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนสำรองฉุกเฉินรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติ</p> <p>11. ทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนสำรองฉุกเฉินให้เหมาะสมทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>12. เชื่อมโยงของระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่อการดำเนินการตามพันธกิจหลักของสถาบันว่าจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>13. เสนอชื่อกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร</p> <p>14. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน</p> <p>15. กำหนดวิธีการที่สถาบันนำมาตรฐานการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ โดยการเผยแพร่มาตรฐาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การมีระบบติดตามมาตรฐานงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>จัดทำกระบวนการสร้าง คุณค่างานกิจการนักศึกษา</p>	<p>มี/ไม่มี กระบวนการ สร้างคุณค่า</p>	<p>มี</p>

	16. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ			
วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด แผนงาน โครงการ	ค่าเป้าหมาย
	17. มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 18. พัฒนาระบบต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามข้อกำหนดของกระบวนการ 19. กำหนดแนวทาง/วิธีการที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการ 20. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และลดการสูญเสีย เช่นการบริหารความเสี่ยงของกระบวนการ 21 กำหนดวิธีการสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรเกี่ยวข้องทราบ เช่น การประชุม บันทึกเว็บบไซต์ 22. กำหนดกิจกรรม/ โครงการในการปรับปรุงกระบวนการ (ยกตัวอย่างกระบวนการที่ได้ปรับปรุง) 23. ดำเนินการตามวิธีการ/แนวทางที่กำหนด เช่น การประชุมคณะกรรมการ การจัดกิจกรรมต่างๆ 24. ทบทวนกระบวนการ เช่น การประชุมคณะกรรมการ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการทบทวนกระบวนการ	จัดทำกระบวนการสร้างคุณค่างานกิจกรรมนักศึกษา	มี/ไม่มี กระบวนการ สร้างคุณค่า	มี