

ปฏิทินงานของกองกิจการนักศึกษา ปี562

วัน เดือน ปี	กิจกรรมนั้นตอน
	งานธุรการ
ทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน (ภาคเช้า)	- ประชุมทีมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
พุธที่ 1 ของเดือน (ทุก 2 เดือน)	- ประชุมเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
ทุกวันพุธที่ 3 ของ (13.30 น.)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา
ทุกวันจันทร์ที่ 4 เดือน (2 เดือนครั้ง) ตลอดปี	- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (5 วิทยาเขต)
สัปดาห์แรกของเดือน ภายใน 30 กย.61	- จัดทำงบประมาณ เงินรายได้และเงินงบประมาณ - ควบคุม รายรับ-รายจ่าย และสำรวจหนี้สิน เงินทุกประเภทรายได้ เงินงบประมาณ เงินยืม เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินยืมฉุกเฉินและเงินยืมที่ใช้ในการดำเนินงานกองฯ
	- สรุป รายรับ-รายจ่าย เงินทุกประเภทของกองฯ รายงานผู้บริหาร
	- จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงานของกอง
	- ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากรของกองฯ และบุคลากรดีเด่น ปีงบประมาณ 2559
	ครั้งที่ 1
1- 31 ต.ค.61	- ผู้ถูกประเมินเขียนรายงานการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
ก.พ.62	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
	- ส่งผลการประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัย/และประกาศผล
1 เม.ย.62	- เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1
	ครั้งที่ 2
18 ส.ค.62	- ผู้ถูกประเมินฯเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม (Tor) ส่งผู้บังคับบัญชา
25 ส.ค.62	- คณะกรรมการประเมินฯ (ระดับกองฯ)
5 ก.ย.62	- ส่งผลประเมินฯ ให้มหาวิทยาลัยฯ/และประกาศผล
ก.ย. 62	- ยืนยันการจ้างและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานมหาวิทยาลัย
สัปดาห์สุดท้ายของปี ตลอดปี	- จัดงานปีใหม่ของกองฯ
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน
ตลอดปี	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ของกองฯ
ก.พ.62	- โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา
ตลอดปี 2562	จัดสอบ TOEIC 15 ครั้ง
	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2562
	ประชุมจัดเตรียมงาน โครงการปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2562

ก.พ.62	- ประชุม ครั้งที่ 1 ประชุมกำหนดวันและกรอบรูปแบบการจัดกิจกรรมและ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
พ.ค.62	- ประชุม ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม
มิ.ย.62	- ประชุม ครั้งที่ 3 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าและติดตามงานขออนุมัติโครงการ
ก.ค.62	- ประชุม ครั้งที่ 4 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการจัดเตรียมงาน
ส.ค.62	- ดำเนินกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา2561
หลังเสร็จสิ้น	- ประชุม ครั้งที่ 5 เบิกจ่ายและประชุมสรุปผล
<u>โครงการ "วันมหิดลและวันประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง" ปี 2562</u>	
เม.ย.62	- ประชุมหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
พ.ค.62	- นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษา
มิ.ย.62	- นำเสนอที่ประชุมคณบดี/สวช.
มิ.ย.62	- ประชุมคณะกรรมการ/มอบหมายงาน ครั้งที่ 1
ก.ค./ส.ค.62	- ประชุมคณะกรรมการติดตามงาน ครั้งที่ 2-3
24 ก.ย.62	วันจัดงาน โครงการและเบิกจ่าย
ต.ค.62	ประชุมคณะกรรมการฯ (สรุปผล) และนำเสนอที่ประชุมคณบดี และที่ประชุมกิจการนักศึกษา 5 วิทยาเขต
8-10 ต.ค.61	ประชุมจัดทำ TQA Ed Pex แผนกองฯ ความเสี่ยง โครงร่างองค์กร
ต.ค.61	ทบทวนแผนพัฒนานักศึกษา 2561 และจัดทำแผนฯ ปี 2562
ต.ค.-ธ.ค.61	เชิญวิทยากรให้ความรู้และให้คำแนะนำ (แบบประเมินตนเอง/OP)
20 ม.ค.62	- ส่ง OP
ส.ค.-ก.ย.62	- ติดตามแบบฟอร์มรายงานผล-Story-Board
	- จัดทำแบบฟอร์มประเมินตนเองหมวด 1-6
ก.ย.62	เชิญกรรมการตรวจแบบฟอร์มประเมินตนเองหมวด 1-6
21 ม.ค.62	รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ครั้งที่ 1 พ.ย.61	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผน
ครั้งที่ 2 มิ.ย.62	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผน
1 ธ.ค.61	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
2 มิ.ย.62	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
ต.ค.	- วางแผนและเลือกตัวควบคุมความเสี่ยง
รอบ 1 ต.ค.61-	- ควบคุมความเสี่ยงตามแผน
รอบ 2 เม.ย.62-ก.ย.	- ควบคุมความเสี่ยงตามแผน
ครั้งที่ 1 มี.ค.62	- จัดทำรายงานควบคุมความเสี่ยง
รอบ 1 ปี ต.ค.62	- รายงานความเสี่ยง/ควบคุมภายในของสำนักงานประกันคุณภาพ (แบ่งตามรอบปีงบประมาณ)
รอบ 6 เม.ย.62	- รายงานความเสี่ยง/ควบคุมภายในของสำนักงานประกันคุณภาพ (แบ่งตามรอบปีงบประมาณ)

งานหอพักนักศึกษา

ก.ค.- ธ.ค.61	1. เปิดหอพักนักศึกษา ภาค 1/2561 <ul style="list-style-type: none">- นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพักพร้อมแสดง Pay in slip- จ่ายกุญแจห้องพักนักศึกษา- จัดทำบัตรประจำตัวหอพักนักศึกษา- ทำใบรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องพักทุกห้อง- จ่ายของรับฝากคินนักศึกษา- ตรวจสอบ ติดตามการชำระเงินค่าหอพัก- ตรวจสอบเลขที่ใบเสร็จค่าหอพัก ภาค 1/2561- จัดนักศึกษา สำรองชั้นปีที่ 1 และนักศึกษารุ่นพี่- บันทึกเลขที่ใบเสร็จค่าหอพัก- ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
1 - 31 ต.ค.61	- เตรียมที่พักบุคคลภายนอก ค่าโอลิมปิกวิชาการ ค่าขยายเป็นทันตแพทย์ ฯลฯ
3-10 พ.ย.61	- เตรียมประกาศปิดหอพักนักศึกษา ภาค 1 และเปิดภาค 2 ปีการศึกษา 2561
	2. ปิด - เปิดหอพักนักศึกษา
23 ธ.ค.61-2 ม.ค.62	2.1 ปิดหอพักนักศึกษา ภาค 1/2561
21-23 ธ.ค.61	- รับคืนกุญแจห้องพัก
	- รับคืนบัตรประจำตัวหอพักนักศึกษา
23 ธ.ค.61-2 ม.ค.62	- เตรียมและจัดที่พักชั่วคราวบุคคลภายนอก
1-2 ม.ค.62	- ยืนยันสิทธิห้องพักเดิมพร้อมจ่ายค่าหอพัก ภาค 2/2561
23 ธ.ค.61-2 ม.ค.62	- จัดที่พักนักศึกษาที่พักในหอพักช่วงปิดภาค
2 ม.ค.62	2.2 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 2/2561
	- นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพักพร้อมแสดง Pay in slip
	- จ่ายกุญแจห้องพักนักศึกษา
	- จัดทำข้อมูลลงทะเบียนหอพักนักศึกษา
	- ทำใบรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องพักทุกห้อง
	- จ่ายของรับฝากคินนักศึกษา
	- ตรวจสอบ ติดตามการชำระเงินค่าหอพัก
	- ตรวจสอบเลขที่ใบเสร็จค่าหอพัก ภาค 1/2561
	- จัดนักศึกษา สำรองชั้นปีที่ 1 และนักศึกษารุ่นพี่
	- บันทึกเลขที่ใบเสร็จค่าหอพัก
	- ดูแลความเรียบร้อยและความเป็นอยู่ของนักศึกษาในหอพัก
11 พ.ค.62	2.3 ปิดหอพักนักศึกษาภาค 2/2561
23-25 ก.พ.62	- จัดทำประกาศกำหนดปิดหอพักภาค 2/2561 เปิดหอพักภาค 3/2561 และเปิดหอพักภาค 1/2562
11-16 พ.ค.62	- รับคืนกุญแจห้องพัก
	- คืนบัตรประจำตัวหอพักนักศึกษารับฝากของ
6-24 พ.ค. 62	- ดำรงความชำรุดเสียหายของวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพัก แจ็งซ่อม บันทึกหนี้สิน

11 พ.ค.-30 มิ.ย. 62	- ทำความสะอาด เตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมจัดเป็นที่พักชั่วคราวในช่วงปิดภาคและภาค - ประสานงานเร่งรัดการซ่อม พร้อมทั้งจัดเตรียมบริการและสวัสดิการ ต่าง ๆ ในหอพัก
21 พ.ค.62	2.4 เปิดหอพักนักศึกษาภาค 3/2561
3 ก.พ.-25มี.ค.62	- รับจอง/แจ้งความจำนงพักในหอพักภาค 3/2561
21-23 พ.ค.62	- จัดนักศึกษาเข้าหอพักนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่และวิทยาเขตอื่น ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนวิทยาเขตหาดใหญ่
21-23 พ.ค.62	- สรุปค่าธรรมเนียมหอพัก บันทึกข้อมูล
ม.ค.62	3. การจัดทำที่พักนักเรียนรุ่นพี่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 - จัดทำแผนการจัดที่พักนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
1 - 10 ก.พ. 62	- จัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษาเข้าพักในหอพักปีการศึกษา 2562
มี.ค. 62	- ให้บริการนักศึกษาของหอพัก ปีการศึกษา 2562 ดังนี้ - นักศึกษาผู้มีปัญหาสุขภาพ - นักศึกษาโครงการพิเศษต่าง ๆ - นักศึกษาผู้นำกิจกรรมต่าง ๆ
เม.ย.62	- นักศึกษาทั่วไป
	4. การจัดทำที่พักนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 4.1 ประสานงานแจ้งการจัดที่พักในหอพักในกำกับฯ อาคาร 8-9, 10-11 4.2 จัดทำสต็อกเกอร์เครื่องหมายในการแสดงสิทธิ์การเข้าพักและตรวจสอบการใช้ยานพาหนะ
	5. การจัดทำที่พักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2562 - ประชุมสรุปประเมินผลการจองห้องพักผ่านเว็บไซต์ - ประสานงานสารสนเทศและนวัตกรรมการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการจอง - เตรียมข้อมูลห้องพักและรายละเอียดให้นักศึกษาของห้องพักผ่านเว็บไซต์ - พิมพ์รายชื่อเรียงตามหมายเลขห้องพักให้หอพักทุกอาคาร - พิมพ์รายชื่อเรียงตามตัวอักษรให้สำนักงานหอพักนักศึกษา - ควบคุมและดูแลนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษาทุกอาคาร - พิจารณาสอบสวนและสรุปสำนวนนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบหอพัก
ต.ค.61	
ต.ค.-พ.ย.61	
ก.พ.-มี.ค.62	
10 ส.ค.62	
2 ก.ย.62	
ตลอดปี	
ตลอดปี	
ตลอดปี	5.2 จัดที่พักบุคคลภายนอกจากหน่วยงานต่าง ๆ
ม.ค.62	6. ประเมินความพึงพอใจบุคคลภายนอกและนักศึกษาที่พักในหอพัก ปีการศึกษา 2561
	7. การแจ้งหนี้สิน - หอพักนักศึกษาติดตามหนี้สิน ทุกภาคการศึกษา
	8. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างทักษะชีวิตนักศึกษาในหอพัก - โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 1 - โครงการฝึกทำอาหารและขนม ครั้งที่ 2 - โครงการทำบุญหอพัก
31 ส.ค.61	
18 มี.ค.62	
29 ส.ค.62	
เดือนละ 1 ครั้ง	9. ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก - ทบาทามอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะทำงานพร้อมออกคำสั่งแต่งตั้ง - ออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมเตรียมวาระการประชุม
ตลอดปี	

	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสถานที่และอาหาร - บันทึกรายงานการประชุม - ส่งรายงานการประชุม
เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดปี	10. ออกข่าวหอพักนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมรายละเอียดข้อบังคับ ข้อห้าม ความปลอดภัย ข่าวสารที่เกี่ยวข้องและใกล้ชิดตัว
1 ก.ย.60-ธ.ค.61	11. โครงการพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาคูงานภายในและภายนอกประเทศ - โครงการพัฒนาทีมงานและหอพักนักศึกษา - สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนาและเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ส.ค.61 - พ.ค.62	12. เตรียมห้องประสานงานที่พักพร้อมอุปกรณ์เครื่องนอน ซ่อมบำรุงห้องพักแก่บุคคลภายนอก
	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
	1. การบริการสุขภาพนักศึกษาและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร ปีการศึกษา 2561
1 ส.ค. 61-31 ก.ค.62	1.1 โครงการประกันสุขภาพมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการบันทึกข้อมูลค่าบำรุงสุขภาพนักศึกษา ปีการศึกษา2561 - ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้สิทธิรับบริการรักษาพยาบาลในหนังสือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา หนังสือปฐมนิเทศน์ คู่มือหอพักแบบอร์ดนักศึกษาใหม่ เว็บไซต์และบอร์ดคณะต่าง ๆ
ก.ค.-ก.ย.61	
ตลอดปี	- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน และชำระค่าบำรุงสุขภาพส่งโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
ตลอดปี	- ตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษา ส่งนักศึกษาป่วยพบแพทย์เยี่ยมและนำกระเช้ามอบแก่นักศึกษา กรณีเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
ตลอดปี	- ประสานงานผู้ปกครอง และคณะที่เกี่ยวข้อง ดิฉันก่อนนักศึกษากรณีเกินสิทธิ เจ้าหน้าที่และเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นรายเดือน
ก.ค.- ก.ย.62	- ตรวจสอบสิทธิ บันทึกข้อมูล ทำเอกสารเบิกเงินทดรองจ่ายให้นักศึกษาสิทธิประกันสังคม และโรงพยาบาลรัฐอื่น ๆนอกเขตพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ และเบิกเงินคืนกองกิจการนักศึกษา
	- สรุปผลการให้บริการสุขภาพและการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
ตลอดปี	- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
พ.ค.61	1.2 โครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง)
ก.ค.-ก.ย.61	- ประสานงานการประชุมร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ กองกิจการนักศึกษา
ตลอดปี	- ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ในหนังสือคู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา ในเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ บอร์ดและคณะต่างๆ
ตลอดปี	- ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้นักศึกษาที่บัตรทองยังไม่คุ้มครอง

<p>ก.พ. 62</p> <p>มี.ค. 62</p> <p>3 เม.ย. 62</p> <p>7 เม.ย. 62</p> <p>7-21 เม.ย. 62</p> <p>8 เม.ย. 62</p> <p>9 เม.ย. 62</p> <p>24 ก.ค. 62</p> <p>ตลอดปี</p> <p>13 ส.ค. 62</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ก.ค.-ก.ย. 62</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ธ.ค.60- ม.ค.62</p> <p>มี.ค.-มิ.ย. 62</p>	<p>1.3 โครงการประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษาและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้แทนฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกวิทยาเขต สรุปผลการให้บริการประกันภัยอุบัติเหตุที่ผ่านมาพร้อมนำเสนอกรรมการดำเนินการคัดเลือกบริษัทประกันภัยปีการศึกษา2562 และกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์การพิจารณา - บันทึกการประชุม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ - จัดทำประกาศเชิญชวนผู้แทนบริษัทประกันภัยเข้าร่วมประชุมและนำเสนอโครงการ - ประชุมผู้แทนบริษัทประกันภัย ชี้แจงเงื่อนไข เกณฑ์การพิจารณา - รับข้อเสนอโครงการจากบริษัทประกันภัย - ประชุมกรรมการพิจารณาโครงการคัดเลือกบริษัทประกันภัย - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน นำเสนอท่านอธิการบดี - แจ้งผลการพิจารณาให้บริษัทประกันภัย และทุกวิทยาเขต - ร่างบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทประกันภัยและจัดให้มีการลงนาม - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วม โครงการประกันภัย - รับสมัครบุคลากรเข้าร่วม โครงการ - จัดทำรายชื่อบุคลากรส่งให้บริษัทประกันภัย - ประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ ความคุ้มครอง และวิธีการใช้สิทธิบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา แผ่นพับ และโปสเตอร์ - ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน และชำระเงินค่าบำรุงสุขภาพไว้ส่งบริษัทประกันภัยพร้อมเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัยให้บริษัท - ให้บริการกรอกใบเคลมประกันภัย ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เบิกเงินทดรองจ่ายให้นักศึกษา/ บุคลากรที่ทดรองจ่ายเงินค่ารักษาไว้แล้วประสานงานบริษัทประกันภัยทุกวิทยาเขตและโรงพยาบาล ติดตามการชำระเงินของบริษัทเคลเลอร์เงินทดรองจ่ายคืนกองกิจการนักศึกษา ตรวจสอบสิทธิ เรียกชำระเงินคืนกรณีเกินสิทธิ แจ้งหนี้ ติดตามผลการชำระหนี้และเบิกเงินคืนกองกิจการนักศึกษา - เยี่ยมนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ กรณีรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ <p>1.4 โครงการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา (ศูนย์สุขภาพนักศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานให้มีแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา - จัดให้มีบริการสุขภาพนักศึกษาตลอดปี - สรุปข้อมูลนักศึกษาที่เข้ารับบริการ ปีการศึกษา 2561 <p>1.5 จัดกิจกรรมรณรงค์เชิญชวนบริจาคโลหิต</p> <p>1.6 จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมป้องกันโรค</p> <p>1.7 ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2561</p> <p>1.8 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปี 2561</p> <p>2. การบริการไปรษณีย์แก่นักศึกษาในหอพัก และธุรการงานบริการ-หอพัก</p> <p>2.1 ไปรษณีย์ภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำปีการศึกษา 2560
---	--

ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภทลงทะเบียน จากบุรุษไปรษณีย์ ในวันจันทร์- เสาร์ แยกประเภท ลงบัญชีรับ - รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประเภท EMS จากบุรุษไปรษณีย์ หาดใหญ่ วันจันทร์-เสาร์ แยกประเภท ลงบัญชีรับ
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นักศึกษา ทุกวันทำการ เวลา 08.00 - 21.00 น. วันหยุดราชการ เวลา 08.00 - 16.30 น.
ตลอดปี ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบไปรษณีย์ภัณฑ์ตกค้าง ส่งคืนหรือขออนุมัติทำลายเดือนละ 1 ครั้ง - ตรวจสอบรายการ จำแนกให้หอพักนักศึกษาทุกอาคาร 2.2 งานธุรการงานบริการและสวัสดิการและหอพักนักศึกษา - รับหนังสือที่ตลาดนัด (สนอ.) และกองกิจการนักศึกษา และมาลงเลขรับหนังสือของงานหอ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน - หนังสือรับ - หนังสือส่งออก - หนังสือเสนอ - หนังสือส่งออกขอรับเงินค่าหอพักคืน - ดำเนินการถ่ายเอกสาร ริ ใก้เอกสารต่าง ๆ - ลงเลขที่หนังสือใบแจ้งซ่อมพร้อมนำส่งหน่วยซ่อมของกองอาคารสถานที่ - จัดทำ/ติดบอร์ด โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ เอกสารอื่น ๆ ทั้งของหน่วยงานภายใน นอกมหาวิทยาลัย - จัดเก็บเอกสารหนังสือเข้าแฟ้มต่าง ๆ - จัดเก็บเอกสาร/แบบฟอร์มต่าง ๆ เข้าสู่เอกสารพร้อมนำมาใช้ได้โดยสะดวก
ม.ค. 61 เป็นต้นไป	<p><u>3. การบริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกรรมการดำเนินการ จัดระบบบริการชุดครุยเสื้อราชปะแตนบัณฑิต 5 วิทยาเขต - จัดประชุมคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียด TOR จัดหาผู้ให้บริการชุดครุยบัณฑิตปีการศึกษา 2561-2562 - ทำหนังสือขอความร่วมมืองานพัสดุ กองคลัง ติดตามปีที่ 2 ของสัญญาผู้ประกอบการชุดครุยชำระค่าและการจัดหาผู้ให้บริการชุดครุยบัณฑิต ปีการศึกษา 2561-2562
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การให้บริการจองเช่าชุดครุย - เสื้อราชปะแตนบัณฑิต
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานร้านอมเรศ ผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2560 - ประสานงานคณะที่มีนักศึกษาจบการศึกษา นัดวันจองเช่าชุดครุย - เตรียมสถานที่ให้บริการชุดครุย - ประชาสัมพันธ์สถานที่รับชุดครุย
ตลอดปี	<p><u>4. การบริการอาหารเครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานคณะกรรมการคัดเลือกร้านอาหารและบริการต่าง ๆ ในพื้นที่ศูนย์อาหาร โรงช้างหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561-2562 - รับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านอาหาร เครื่องดื่มและร้านสวัสดิการต่าง ๆ ปีการศึกษา

	<p>2561-2562 และทดแทนร้านที่ลาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ประสานกองคลัง กองอาคารสถานที่ ชำระค่าประกันสัญญาเช่า ปีการศึกษา 2561-2562 - จัดทำสัญญาเช่าสถานที่ ประสานกองคลัง กองอาคารสถานที่ ชำระค่าประกันสัญญาเช่า ปีการศึกษา 2561-2562
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม/ติดตามผล/บันทึกข้อมูลค่าเช่าสถานที่
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม/ติดตามผล/การปฏิบัติงานด้านสถานที่ปรุง/จำหน่ายของผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร สะดวกมีคุณภาพ ราคาและปริมาณที่เหมาะสม
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม/ติดตามผลการปฏิบัติงานทำความสะอาดสถานที่/บริเวณที่เช่าทั่วไป
ต.ค.61 - ก.ย. 62	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบโดยการสุ่มอาหารและเครื่องคั้นนำตรวจทางห้องปฏิบัติการชีววิทยาหาเชื้อแบคทีเรียและสารเคมีตกค้าง - ติดตามโครงการ โรงล้างภาชนะโดยเครื่องอัตโนมัติ - ประสานงานการตรวจอาหาร-เครื่องคั้น และน้ำคั้น ด้านความสะอาดภาชนะ ร้านค้า ผู้ปรุง ผู้จำหน่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพอาหาร เครื่องคั้นให้ได้มาตรฐาน Clean Food good taste จากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ - จัดทำป้ายรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการรับประทานอาหาร-เครื่องคั้นที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย/ลดหวาน ลดเค็ม ลดมัน/ชูเมนูเพื่อสุขภาพของแต่ละร้าน - รณรงค์งดใช้ถุงพลาสติก - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการช่วงภาคการศึกษาที่ 2
ปีละ 1 ครั้ง	<p>5. การจัดการด้านอาคารสถานที่และพัสดุ</p> <p>5.1 การจัดการด้านอาคารสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ - จัดตั้งงบประมาณประจำปี - ขออนุมัติจัดจ้างงานจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน ศูนย์อาหาร โรงช้างและสำนักงานกองกิจการนักศึกษา
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทเอกชน/ตรวจการจ้างงานทุกเดือน
พ.ค.-มิ.ย. 62	
ส.ค.61	
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการกำหนดรูปแบบรายการซ่อม ตลอดจนการจัดซื้อและจัดจ้าง
พ.ย. 61-ม.ค. 62	<p>5.2 การจัดการงานวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอจัดซื้อจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว/งานสนาม - รับของ ลงบัญชีรับ - จ่ายวัสดุให้ศูนย์อาหาร โรงช้าง ลงบัญชีจ่าย - เช็กลสต็อก
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการเบิกจ่ายการใช้โทรศัพท์ราชการประจำเดือนของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
ตลอดปี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัญชีเพื่อการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ

	- ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า พร้อมเบิกจ่ายกรณีเร่งด่วน
มี.ค.-มิ.ย. 62	5.3 การจัดการงานครุภัณฑ์
พ.ย.61-ม.ค. 62	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ใหม่และครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อของบประมาณประจำปี
ตลอดปี	- ขอความร่วมมือกองอาคารสถานที่กำหนดรูปแบบ ประมาณราคากลาง
ต.ค. 61	- ประสานการแจ้งงานพัสดุ กองคลังส่งครุภัณฑ์ชำรุด ที่ชำรุดภายในซ่อมไม่ได้เพื่อส่งซ่อม โดยช่างชำนาญการภายนอกมหาวิทยาลัย
พ.ย.61-มี.ค. 62	- จัดทำเอกสารเพื่อส่งตรวจสอบรายการ บัญชีครุภัณฑ์ การเบิก-จ่ายประจำปีที่ผ่านมา
ม.ค.-ก.ย. 62	- ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จัดจ้างงานก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2562
ต.ค. 61-พ.ค. 62	- เบิก / ตรวจรับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
	- บันทึกรายการลงบัญชีควบคุม เขียนรหัสประจำครุภัณฑ์
	- รวบรวมรายการครุภัณฑ์ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้ พร้อมดำเนินการขอจำหน่าย

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พ.ย. 61	1. ประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษากู้ยืม กยศ.ที่ประสงค์กู้ยืมในภาคการศึกษาที่ 2/2561 แจ้งยืนยันการกู้ยืมผ่านระบบ e-studentloan
ธ.ค. 61	2. จัดทำรายงานเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ของกลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง มอ.
ม.ค.62	3. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ผ่านระบบ e-Student loan (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนมกราคม 2562)
ก.พ.62	1. ดำเนินการให้นักศึกษา กยศ.ลงชื่อ ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2561
	2. จัดทำทะเบียนคุมและส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ไปธนาคารกรุงไทย (ดำเนินการถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2562)
	3. ตรวจสอบเงินคงค้าง ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ (กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง มอ.กรอ.แ และ กยศ.)
ก.พ.62	1. จัดทำรายงานผู้กู้ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 1/2561 (กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง มอ.)
	2. ตรวจสอบเงินคงค้าง ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ
	3. จัดทำรายงานเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2561 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องจากร.ร.มัธยมและกู้รายใหม่ (ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม 2562)
มี.ค.62	1. จัดทำรายงานการส่งคืนเงินคงค้างกลุ่มผู้กู้ต่อเนื่องมัธยมและรายใหม่(ภาค 1/2561)
เม.ย.62	1. เบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ของผู้กู้ยืมทุกประเภทผู้
	2. ส่งข้อมูลค่าเล่าเรียนและใบเสร็จรับเงินภาค 1-2/2561/เข้าระบบ e-Audit
พ.ค.62	1. รับสมัครนักศึกษาผู้กู้ต่อเนื่อง กยศ./กรอ. ปีการศึกษา 2562 (กรอ./กยศ.)
	2. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้ต่อเนื่อง
มิ.ย.62	1. จัดทำรายงานการส่งคืนเงินคงค้าง ภาคการศึกษาที่ 2/2561 กลุ่มผู้กู้ กรอ.
	2. รายงาน สรุปการกู้ยืมปีการศึกษา 2561 ทุกวิทยาเขต
ก.ค.62	1. บันทึกกรอบวงเงินของนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่า มอ. (ดำเนินการถึงเดือนพฤษภาคม 2562) ผ่าน

- ระบบ e-Student loan
2. จัดทำข้อมูลกลุ่มผู้กู้ยืมเพื่อนำเข้าระบบผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562
 3. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนและพิมพ์แบบยื่นยันค่าเล่าเรียน ภาค 1/2562 ของผู้กู้ต่อเนื่อง กยศ./ร ผ่านระบบ e-Student loan
 4. ตรวจสอบผู้กู้ที่พ้นสภาพนักศึกษารายงานธนาคาร/กองทุนฯ
- ส.ค. 62
1. รับสมัครผู้กู้ต่อเนื่อง ม.อ. รอบ 2 ผู้กู้ต่อเนื่องมัธยม, ผู้กู้สถาบันอื่น/กู้รายใหม่ (กยศ./กรอ.)
 2. ดำเนินการให้นักศึกษาสมัครระบบ e-Student loan ผ่าน web กองทุนฯ
 3. จัดทำฐานข้อมูลผู้กู้
 4. บันทึกกรอบวงเงินผู้กู้ยืมต่อเนื่องมัธยมและผู้กู้รายใหม่ ผ่านระบบ e-Student loan
 5. บันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาผู้ต่อเนื่องรอบ 2
- ก.ย.62
1. รวบรวมข้อมูลผู้กู้ทุกวิทยาเขต เพื่อจัดทำวาระการประชุม
 2. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมประจำสถาบัน
 3. ปฐมนิเทศผู้กู้ยืม
 4. ประกาศผลผู้มีสิทธิกู้ กู้รายใหม่, มัธยม, กรอ. รายใหม่
 5. บันทึกกรอบวงเงินผู้กู้รายใหม่ผ่านระบบ e-Student loan
- ค.ค.62
1. ทำสัญญาผู้กู้ยืมของผู้ต่อเนื่องมัธยม และผู้กู้รายใหม่ (กยศ./กรอ.)
- พ.ย.62
1. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 กลุ่มผู้กู้ต่อเนื่อง ม
 2. จัดทำรายงานการเบิกจ่าย

งานวินัยและพัฒนานักศึกษา

1. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาชั้นต้น

1 ม.ค. 62 – 31 ธ.ค.

- 1.1 รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/คำกล่าวโทษ จากหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
- 1.2 สืบสวน ตั้งประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา/เชิญผู้ปกครองกรณีนักศึกษาเกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด
- 1.3 ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในประเด็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา
- 1.4 เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้กับผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม
- 1.5 ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสารประกอบการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวน
- 1.6 ประชุมสอบสวน กรณีการทำความผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษาคนเดียว
- 1.7 นัดหมายการประชุมสอบสวนในกรณีการทำความผิดเกี่ยวข้องกับนักศึกษา 2 คนะขึ้นไป (ประชุมคณะกรรมการสอบสวน + สอบสวนนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง)
- 1.8 สรุปสำนวนการสอบสวน แจ้งเวียนคณะกรรมการพิจารณารับรองความเห็น
- 1.9 แก้ไข ปรับปรุงสำนวนการสอบสวนตามที่คณะกรรมการเสนอ
- 1.10 นัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณา สำนวนการสอบสวนและพิจารณาโทษตามที่คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอ

- 1.11 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา
- 1.12 นำเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อให้การรับรองเห็นชอบ
- 1.13 เสนอคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้มีอำนาจลงนามตามมติคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา
- 1.14 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับคณะต้นสังกัด/หอพัก/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อทราบหรือดำเนินงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
- 1.15 แจ้งผลการลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้ปกครองนักศึกษา โดยการสืบค้นข้อมูลรายชื่อ และที่อยู่ผู้ปกครองด้วยระบบ SIS
- 1.16 ติดต่อนักศึกษาผู้ต้องคำสั่งลงโทษทางวินัยศึกษามาพบเพื่อทราบคำสั่งลงโทษ
- 1.17 ติดตามผลการบังคับโทษ เช่น กรณีคำสั่งให้นักศึกษาปฏิบัติบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
- 1.18 ยุติการดำเนินการทางวินัยนักศึกษากรณีได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการลงโทษเสร็จสิ้นแล้ว

1 ม.ค.62 -31 ธ.ค.62

2. การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาชั้นอุทธรณ์

- 2.1 รับคำร้องอุทธรณ์จากนักศึกษาที่ถูกลงโทษ
- 2.2 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย พร้อมทั้งสรุปประเด็นอุทธรณ์เพื่อเสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยอุทธรณ์
- 2.3 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
- 2.4 นัดหมายคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาอุทธรณ์
- 2.5 ทำสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษ และแจ้งเวียนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อลงนามรับรอง
- 2.6 เสนอรายงานผลการพิจารณาให้กับผู้มีอำนาจพิจารณา
- 2.7 แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษาให้กับผู้อุทธรณ์ /ผู้ปกครอง/คณะต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

1 ม.ค.62 -31 ธ.ค.62

3. การดำเนินการเมื่อนักศึกษาใช้สิทธิฟ้องศาลปกครอง

- 3.1 ประสานความร่วมมือกับนิติกรมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดประเด็นแห่งคดี
- 3.2 เป็นผู้ประสานงานคดีหรือผู้ช่วยผู้ประสานงานคดี กับนิติกรมหาวิทยาลัย ตลอดจนพนักงานอัยการฝ่ายคดีปกครอง
- 3.3 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย (ประเด็นที่ฟ้อง) เพื่อชี้แจงต่อศาลปกครองในกรณีทีศาลนัดไต่สวนคดี
- 3.4 รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายจากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีคำขอคุ้มครองชั่วคราวหรือการทุเลาการบังคับตามกฎ หรือคำสั่งทางปกครองจากฝ่ายผู้ฟ้องคดีเพื่อประกอบการให้ถ้อยคำต่อศาล
- 3.5 จัดทำคำให้การ (ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เอกสารหลักฐานต่าง ๆ) ตามคำสั่งศาลปกครอง
- 3.6 รวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ตลอดจนจนพยานหลักฐานตามรูปคดีให้กับอัยการบดี หรือผู้แทนเพื่อประกอบการแถลงด้วยวาจาต่อหน้าศาลก่อนศาลมีคำพิพากษา
- 3.7 รับทราบคำพิพากษาของศาลและถือปฏิบัติ
- 3.8 แจ้งคำพิพากษาของศาลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

	<p>4. โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>4.1 โครงการหนึ่งตัวอย่าง (ศึกษาดูงานกระบวนการทางศาลและเรือนจำ)</p> <p>4.2 โครงการฝึกสมาธิเสริมสร้างจิตใจ</p>
1 ม.ค.62 -31 ธ.ค.62	<p>ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์ความจำเป็นเร่งด่วน - เตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ - ประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา - เขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา - แจกเวียนคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม - แก้ไข ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการเสนอ - ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา
1 ม.ค.62-31 ธ.ค.62	จัดทำรายงานประจำปีด้านวินัยนักศึกษา
1 ม.ค.62-31ธ.ค.63	พบนักศึกษาผู้ถูกส่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อรับทราบคำสั่งประกันคุณภาพกองกิจการนักศึกษา
1 ม.ค.62-31 ธ.ค.62	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานประกันคุณภาพ - รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานวินัยนักศึกษาเพื่อจัดทำรายงาน
1 ส.ค.62- ก.พ.63	<p>โครงการเฟ้นหาคนดี ใจดี กายงาม เชิดชูนามสงขลานครินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมวางแผนคณะทำงาน โครงการ - ดำเนินการให้ทุกคณะรณรงค์เรื่องการแต่งกายของนักศึกษา - แบ่งทีมกรรมการตรวจเยี่ยมเพื่อกำหนดวันตรวจ - ดำเนินการตรวจเยี่ยม ตามวัน เวลา ที่กำหนด - สรุปคะแนนของแต่ละคณะ / รวบรวมรายชื่อตัวแทนนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบวินัยและมีประพฤติเรียบร้อยตามที่ทางคณะเสนอรายชื่อมา - มอบถ้วยรางวัลให้แก่คณะที่ชนะเลิศ ลำดับที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรให้ตัวแทนนักศึกษาแต่ละคณะ
16-24 ก.ย.62	จัดกิจกรรมนิทรรศการวันมหิดลฯ
	งานกิจกรรมนักศึกษา
10 พ.ย.61	<p>โครงการประกวดสุนทรพจน์อุดมศึกษาเฉลิมพระเกียรติพระบรมราชจักรีวงศ์ ประจำปีภูมิภาคใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประชุมคณะทำงาน - จัดกิจกรรมคัดเลือกระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย/ภาคใต้ - ประชุมสรุปประเมินผลโครงการ
15-18 พ.ย.61	<p>โครงการศึกษาดูงานกิจกรรมนักศึกษาของผู้นำองค์กรกิจกรรมนักศึกษา และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ

พ.ย. 61	<ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ - ประสานงานมหาวิทยาลัยที่ขอเข้าศึกษาดูงาน/ยานพาหนะ/ที่พัก - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ <p>ประชุมสัมมนาปรับปรุง โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ม.อ.5 วิทยาเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานวิทยาเขต ประสานงานสถานที่ ประเด็นประชุม - จัดดำเนินการประชุมสัมมนา
17-21 ธ.ค.61	<p>โครงการ PSU Student Development: Backpacking Trip to ASEAN 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประชุมคณะทำงาน - เปิดรับสมัครบุคลากร/ผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ
ก.พ.62	<p>โครงการงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 18 ม.ราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - เข้าร่วมกิจกรรม ณ ม.ราชภัฏบุรีรัมย์
ก.พ.-มี.ค.62	<p>โครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษแก่บุคลากรและผู้นำนักศึกษา พัฒนาสู่อาเซียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - เชิญบุคลากร/ผู้นำนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตลอดปีการศึกษา - ประเมินผลการจัดโครงการทุกเดือน
มี.ค.62	<p>เลือกตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร และสมาชิกสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา</p> <p>ดำเนินการคัดเลือกนักกิจกรรมตัวอย่าง โครงการกิจกรรมดีเด่น ประจำปีการศึกษา2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก - เปิดรับสมัคร - ประชุมพิจารณาคัดเลือก - ประกาศผล
20 เม.ย.62	<p>โครงการงานเวทีคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา2561</p> <p>จัดพิธีการมอบโล่และเกียรติบัตรแก่นักกิจกรรม/องค์กรที่ได้รับรางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ
เม.ย.62	<p>ประชุมสรุปการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม - จัดดำเนินการประชุม

14-15 พ.ค.62	<p>โครงการสัมมนากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานด้านสถานที่ วิทยากร - เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ
พ.ค.-มิ.ย.62	<p>ค่ายอาสาพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 5 วิทยาเขต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ
พ.ค.-มิ.ย.62	<p>โครงการค่ายอาสาสมัครของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการค่ายร่วมฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ 2. โครงการค่ายพัฒนาชุมชน ชมรมมุสลิม
มิ.ย.62	<p>โครงการพัฒนารูปแบบการการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เชิงสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2561</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ
ก.ค.-ส.ค.62	<p>โครงการ IMT-GT Varsity Carnival ครั้งที่ 21</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ
ก.ย.-ต.ค.62	<p>โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2561 เรื่องพัฒนาบทบาทหน้าที่ผู้นำตำแหน่งหลักองค์กรกิจกรรมนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - เชิญนักศึกษาผู้นำเข้าร่วมโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/ประเมินผล
ต.ค.62	<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาผู้นำนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - เชิญนักศึกษาผู้นำเข้าร่วมโครงการ - ดำเนินกิจกรรม/ประเมินผล
ตลอดปีการศึกษา	<p>โครงการค่ายอาสาพัฒนาของกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ อัน ได้แก่ ค่ายศรีตรังสัมพันธ์ ขององค์การบริหาร ค่ายอาสาพัฒนาของชมรมอาสาพัฒนา ชมรมการศึกษาเพื่อสังคม ชมรมโรตาแรคท์ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ชมรมสาธารณสุขสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน

ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ <p>โครงการ ลูกพระบิดา จิตอาสา พัฒนาคุณธรรม นำชีวิตพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน
ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ <p>โครงการสนับสนุนนำเยาวชน นักเรียน นักศึกษาที่ด้อยโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมและประเมินผล โครงการ
งานแนะแนวและจัดหางาน	
ธ.ค.61-ม.ค.62	<p>1. ทวนการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>นำเข้าข้อมูลก่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและข้อมูลทุนการศึกษาในระบบFMIS ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2561</p>
ธ.ค.60	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งการ์ดอวยพรปีใหม่ แก่ผู้สนับสนุนทุนการศึกษา
ม.ค.-ก.พ.62	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานคณะและรายงานผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เพื่อเจ้าของกองทุนทราบ
ธ.ค.61-ม.ค.62	<ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา ประเภททุนทั่วไป ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา :
ม.ค. 62	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์นักศึกษารับทุน โดยคณะทำงานสัมภาษณ์นักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ - ทำคะแนนสัมภาษณ์ และจัดทำประกาศผู้ได้รับทุนการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2/2561 - ปฐมนิเทศนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา ประจำภาคการศึกษา 2/2561
เม.ย.62	<ul style="list-style-type: none"> - การรับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
เม.ย.62	<p>สัมภาษณ์นักศึกษารับทุน โดยกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำคะแนนสัมภาษณ์ทุน
มิ.ย.62	เตรียมข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่
ก.ค.62	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ <p>พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1</p>
ธ.ค.62	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1 - ปฐมนิเทศนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา ประจำภาคการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1
พ.ค.62	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลการจัดสรรทุนการศึกษาจากคณะ/วิทยาเขต ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อทำฐานข้อมูลด้านทุนการศึกษา
ก.พ.62	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 2

มิ.ย.-ก.ค.62	- รายงานผลการเรียนผู้รับทุนประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เพื่อเจ้าของทุนทราบ
ก.ค.-ส.ค.62	- นำเข้าข้อมูลการทุนและการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และข้อมูลทุนการศึกษา FMIS ประจำปีการศึกษาที่ 1/2562
ธ.ค.62-ม.ค.63	- รับสมัครนักศึกษาขอรับทุนการศึกษา ประเภททุนทั่วไป ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา - สัมภาษณ์นักศึกษาขอรับทุน โดยคณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ และทำคะแนนสัมภาษณ์
ก.พ.62	- โครงการห้องสมุดต้นกล้าสงขลานครินทร์
ตลอดปี	- แจกกองคลังหักเงินบริจาครายเดือนจากบุคลากรสมทบกองทุนช่วยเหลือนักศึกษาขาดแคลนทุน
ตลอดปี	- จัดพิธีมอบทุนการศึกษา ที่ได้รับจากแหล่งทุนต่าง ๆ
ตลอดปี	- ดำเนินการด้านการเงินทุนการศึกษา - รับนำเงินทุนส่งกองคลัง/แจ้งการ โอนเงินทุนไปยังกองคลังเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน - เบิกจ่ายเงินทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษาวิทยาเขต
ตลอดปี	- ประสานการรับมอบเงินทุนการศึกษา/ตอบขอคุณ/ส่งหลักฐาน การรับเงินทุนเพื่อเจ้าของทุน
ตลอดปี	- ประสานนักศึกษารับเงินทุนการศึกษา กรณีทุนมอบเป็นธนาคาร/เช็ค/ดริฟท์
ตลอดปี	- ระดมเงินทุนเข้ากองทุน/ติดต่อขอการสนับสนุนทุน
ตลอดปี	- ประสานกับเจ้าของทุนที่เดินทางมาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาด้วยตนเอง/รถรับส่ง/ห้องประชุม/นัก
	2. โครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์
ต.ค.2561-มี.ค.2562	2.1 การรับสมัครทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา2562 1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร 2. คัดกรองเบื้องต้น โดยการตรวจสอบคุณสมบัติ+หลักฐานการสมัคร จัดแยกผู้สมัครแต่ละจังหวัด 3. คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/เยี่ยม โรงเรียน 4. คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/เยี่ยม โรงเรียนเพื่อพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนฯ ประจำปีกา 5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
เม.ย.-พ.ค.2562	2.2 รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนผู้ได้รับทุนให้ผู้อุปถัมภ์ทุนรับทราบ - รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนผู้ได้รับทุนการศึกษาโครงการต้นกล้าสงขลานครินทร์ ให้ผู้อุป ทุนการศึกษาแต่ละท่านรับทราบ
ตลอดปี	2.3 จัดพิธีมอบทุนการศึกษา - ดำเนินการจัดพิธีมอบทุนการศึกษาตามความประสงค์ของผู้อุปถัมภ์ทุนการศึกษา
มิ.ย.62	2.4 โครงการ "ปฐมนิเทศต้นกล้าสงขลานครินทร์ ประจำปีการศึกษา 2562
ตลอดปี	2.5 เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา - เบิกจ่ายเงินทุนระดับมัธยม เทอมละ 1 ครั้ง - เบิกจ่ายเงินทุนระดับอุดมศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง
ตลอดปี	2.6 การรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุนให้ผู้อุปถัมภ์รับทราบ - ทำหนังสือรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุนฯ และส่งจดหมายของนักเรียนทุนฯ ไปยังผู้อุป ทุกภาคการศึกษา
ตลอดปี	2.7 การติดตามเงินทุนจากผู้อุปถัมภ์ทุนการศึกษา
ตลอดปี	2.8 การรายงานผลต่อกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ส.ค.62	2.9 โครงการ "ต้นกล้าผู้รู้วงขลานครินทร์" ประจำปีการศึกษา 2562
ต.ค.62	2.10 โครงการ "คือน้อง คล่องใจ สายใยต้นกล้าสงขลานครินทร์" ประจำปีการศึกษา 2562
ตลอดปี	2.11 การลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อติดตาม และรับทราบปัญหา กรณีนักเรียนและนักศึกษาทุนฯ ประสบปัญหาระหว่างเรียน
ส.ค.62	3. ทุนทำงานแลกเปลี่ยน 3.1 เปิดรับสมัครทุนทำงานแลกเปลี่ยน ประจำปีการศึกษา 1/2562
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปฏิทินการรับสมัครและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน - ส่งหนังสือขอทราบความจำเป็นในการให้นักศึกษาช่วยงาน ส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ - รับสมัครนักศึกษา - สัมภาษณ์นักศึกษา - ประกาศผลการคัดเลือก - ปฐมนิเทศนักศึกษาที่ได้รับทุนทำงานแลกเปลี่ยน - ส่งตัวนักศึกษาไปยังหน่วยงานต่าง ๆ - เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษา
ม.ค.63	3.2 เปิดรับสมัครทุนทำงานแลกเปลี่ยน ประจำปีการศึกษา 2/2562
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปฏิทินการรับสมัครและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน - ส่งหนังสือขอทราบความจำเป็นในการให้นักศึกษาช่วยงาน ส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ - รับสมัครนักศึกษา - สัมภาษณ์นักศึกษา - ประกาศผลการคัดเลือก - ปฐมนิเทศนักศึกษาที่ได้รับทุนทำงานแลกเปลี่ยน - ส่งตัวนักศึกษาไปยังหน่วยงานต่าง ๆ - เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษา
ตลอดปีการศึกษา	4. บริการเชิงจิตวิทยา
	4.1 บริการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทการให้คำปรึกษารายบุคคล และการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> - นัดหมายการให้บริการ ตามกระบวนการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา แล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสม - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะ ผู้ปกครอง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉิน และเกินการรับมือด้วยกระบวนการการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา - ติดตามกรณีนักศึกษาทุกกรณีเมื่อผ่านกระบวนการการช่วยเหลือ เพื่อติดตามและเฝ้าดูคอยสนับสนุน - ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านในกรณีที่จำเป็นและเห็นถึงความเหมาะสม - จัดทำ Group Couseling ในประเด็น หรือหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เพื่อตอบโจทยความสนใจของนักศึกษาและเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. ให้คำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Line <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการบริการให้แก่กลุ่มนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงบริการได้ - นัดหมายให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัวหรือกลุ่มในกรณีที่จำเป็น และมีความยินยอม

<p>ภาคการศึกษาที่ 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อต่าง ๆ เช่น Infographic โปสเตอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์เคล็ดลับความรู้ และเป็นข้อในการเข้าถึง <p>4.2 ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเชิงจิตวิทยา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อย่างต่อเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการสรุป และการวางแผนการทำงาน - นัดหมายการประชุม - เตรียมเอกสารการประชุม
<p>ก่อนเปิดภาค</p>	<p>4.3 โครงการเชิงจิตวิทยาสำหรับนักศึกษา 1 โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ (หาประเด็นที่น่าสนใจ ทันทสมัย) พร้อมวางแผน - ประชาสัมพันธ์โครงการนักศึกษาเข้าร่วม - จัดกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม <p>4.4 โครงการเชิงจิตวิทยาสำหรับบุคลากรงานกิจการนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครองหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ (หาประเด็นที่น่าสนใจ ทันทสมัย) พร้อมวางแผน - ประชาสัมพันธ์โครงการนักศึกษาเข้าร่วม - จัดกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม
<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>5. กระบวนการปรับทัศนคติและพฤติกรรมนักศึกษากรณีวินัยนักศึกษา</p> <p>5.1 บริการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพื่อปรับทัศนคติและพฤติกรรมของนักศึกษากรณีวินัยนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเรื่องจากงานวินัยนักศึกษา - นัดหมายการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาตามกระบวนการที่กำหนด และแต่ตามกรณี และความเหมาะสม
<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>5.2 จัดโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาวินัยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ (หาประเด็นที่น่าสนใจ ทันทสมัย) ตามเป้าหมายของกระบวนการพร้อมวา - ประชาสัมพันธ์โครงการนักศึกษาเข้าร่วม - จัดกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม
<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>เม.ย.62</p>	<p>6. บริการงานแนะแนวและจัดหางาน</p> <p>6.1 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครงานพิเศษ งานประจำ ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ ใ้แก่นักศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook - ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเอกสารของมหาวิทยาลัย <p>6.2 โครงการวันนัดพบแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการพร้อมวางแผน - ประชาสัมพันธ์โครงการนักศึกษาเข้าร่วม - จัดกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา	6.3 โครงการสร้างเสริมอาชีพอย่างง่ายให้แก่นักศึกษาทุนและนักศึกษาที่สนใจ เพื่อนำไปต่ออาหารรายได้เสริมได้ หรือ โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน - เขียนโครงการ (หาประเด็นที่น่าสนใจ ทันท่วงที) ตามเป้าหมายของกระบวนการพร้อม - ประชาสัมพันธ์โครงการนักศึกษาเข้าร่วม - จัดกิจกรรม - ประเมินผลกิจกรรม
ตลอดปีการศึกษา	7. การดูแลนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ชายแดนใต้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางบริการเข้าถึงบริการขอรับความช่วยเหลือของมหาวิทยาลัยผ่านทุกวิทยา ให้นักศึกษาทราบ - สำรวจนักศึกษาทั้ง 5 วิทยาเขต - เปิดช่องทางบริการรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีตามความ ตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น - ให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม
ธ.ค.61	8. การดูแลนักศึกษาพิการ รับสมัคร
22 ธ.ค.61-28 ก.พ.62	วิทยาเขต/คณะดำเนินการคัดเลือก
12-22 มี.ค.62	ผู้สมัครยื่นยันสิทธิในระบบ Clearing-house
29 มี.ค.62	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ
ก.ค.61 และ ก.ย.62	ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
1 ม.ค.61	9. เครื่องช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาสายตาผิดปกติในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง ประชุมสมาชิกเครือข่ายเพื่อวางแผนและจัดสรรงบประมาณ
ต.ค.61-31 ธ.ค.61	จัดโครงการตามเสนอรับงบประมาณ
มี.ย.62	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดสากล
ส.ค.62	สรุปผลการดำเนินงาน
ม.ค.62	10. โครงการสร้างเสริมสมรรถนะบัณฑิตให้ดำเนินธุรกิจเองได้ รับสมัครนักศึกษาทุกชั้นปี
มี.ค.62	ชี้แจงรายละเอียดโครงการและสัมภาษณ์
พ.ค.62	ปฐมนิเทศและอบรมให้ความรู้
มี.ย.62-ก.ค.62	ปฏิบัติงานจริง
ส.ค.62	ปัจฉิมนิเทศ
ตลอดปีการศึกษา	11. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่อย่างยั่งยืน - ดูแลในส่วนภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย - ดูแลภาพรวมในส่วนวิทยาเขตหาดใหญ่
ตลอดปีการศึกษา	12. หอพักเครือข่ายและหอพักในความร่วมมือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กนศ.1



ละ

।

ินทร์

พัก

ษา

ได้

ร

เ

ละ

၂၅၀.

၀.

๙

)

๙๗

/

๓

๙๓

๓

๓

๓

ความ

น

1

ใน

กร

2561

ศึกษา

ในระบบ

2562

นทรัพย์

ทราบ

การศึกษา

วัด

รศึกษา2

ฉิมภ

ฉิมภทุน

เหมาะสม
มากขึ้น

มากขึ้น

เงทาง

เนื่อง

ศึกษา

งแผน

กิจกรรม

ขออาชีพ
น
างแผน

.เขต

เหมาะสม

และระดับ

|

|

1

2

3

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

Vertical line 1

Vertical line 2

Vertical line 3

Vertical line 4

Vertical line 5

|

|

|

|

|

|

|

|